



REGOLAMENTO DELLE PROVE D'ESAME D'IDONEITA' ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE DI CUI AL D.M. 300/90.

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle prove di idoneità all'esercizio dell'attività di agenti di affari in mediazione, con riferimento alle disposizioni previste dal D.M. 300/90, presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione e modalità di presentazione delle domande

Possono partecipare alla sessione d'esame i cittadini italiani e di altri stati membri dell'Unione europea residenti nella provincia della CCIAA di Foggia o con comprovato domicilio professionale nella medesima provincia .

Il domicilio professionale deve corrispondere al luogo dove la persona, **al momento della presentazione della domanda**, ha stabilito, **da almeno 6 mesi**, la sede principale dei suoi affari e interessi e svolge un'attività imprenditoriale o professionale documentata come da allegato alla domanda di esame, e comprovata in modo certo.

I cittadini non appartenenti ai Paesi membri dell'Unione europea sono ammessi a condizione che siano in possesso di un regolare permesso o carta di soggiorno rilasciato dalle competenti Autorità.

Per partecipare alla sessione d'esame, è necessario che i candidati siano in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa alla data di presentazione della relativa domanda.

La domanda, pena l'esclusione, deve essere compilata in ogni sua parte, secondo quanto previsto dalla modulistica in uso presso questa Camera di Commercio e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente. La sottoscrizione della domanda ha validità anche quale sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, che gli Uffici camerali si riservano di verificare.

Le domande devono essere trasmesse con posta elettronica certificata all'indirizzo cciaa@fg.legalmail.camcom.it e i pagamenti dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria devono essere effettuati tramite il sistema di PagoPA, a seguito di emissione di apposito avviso di pagamento, o tramite il sistema SIPA

Le domande non compilate correttamente non verranno prese in considerazione. Tuttavia, sarà concesso agli interessati un ulteriore termine, non superiore a 5 giorni, per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Coloro che non abbiano superato l'esame possono ripresentare una nuova istanza, a condizione che siano trascorsi almeno sei mesi dal giorno in cui è stato sostenuto, con esito negativo, l'esame precedente, anche se svolto presso un'altra Camera di Commercio.

Art. 3 – Informazioni e modalità di comunicazione

Al fine di favorire l'acquisizione di informazioni utili e nell'ottica della più ampia trasparenza, è istituita sul sito www.fg.camcom.gov.it una pagina dedicata agli esami di abilitazione all'esercizio dell'attività di mediazione, dove sono pubblicati la normativa di riferimento, il presente regolamento, il modulo della domanda di partecipazione con l'allegato, ed ogni altra notizia necessaria per poter sostenere l'esame.

Per ogni sessione d'esame, sono anche riportati:

1 – luogo, data ed orario di svolgimento delle prove;



- 2 – termine per la presentazione della domanda;
- 3 – elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove;
- 4 – esito delle prove scritte e convocazione, per i candidati che le abbiano superate, alla prova orale;
- 5 – esiti della prova orale.

La pubblicazione sul sito camerale avrà a tutti gli effetti funzione di notifica agli interessati, anche relativamente alla convocazione alle prove d'esame scritte e orali.

L'Ufficio, inoltre, potrà inviare tutte le comunicazioni di cui al presente articolo anche all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata o Ordinaria eventualmente indicato dai candidati nella domanda d'esame, fermo restando che sarà sufficiente la sola pubblicazione di tali informazioni sul sito web dell'ente affinché le stesse siano ritenute notificate ai destinatari.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

Le prove d'esame sono tenute da una Commissione nominata con provvedimento del Presidente della Camera di Commercio ai sensi dell'art. 12 del D.M. 589/93 e composta dal Segretario Generale dell'Ente o da suo delegato, che la presiede, e da due docenti di scuola secondaria superiore nelle materie sulle quali vertono le prove d'esame. Le funzioni di Segretario della Commissione sono esercitate da un funzionario in servizio presso la Camera di Commercio.

Art. 5 – Prove d'esame

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, lettera e), della legge n. 39/1989, l'esame consiste in due prove scritte ed in una prova orale.

Le prove scritte verteranno sugli argomenti indicati dal succitato D.M. 300/90 e saranno due (parte normativa e parte tecnica), con quesiti a risposta multipla, estratti a caso con un procedimento automatizzato.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno risposto correttamente in totale ad almeno 28 quesiti su 40, con un minimo di 12 quesiti su 20 per ciascuna delle parti in cui sono suddivise le prove.

Le risposte non date saranno considerate errate.

Il candidato che abbia superato le prove scritte e che alla prova orale sia risultato non idoneo dovrà sostenere nuovamente entrambe le prove (scritta e orale).

I quesiti da sottoporre ai candidati sono ricavati, con estrazione random, tra quelli pubblicati sul sito della Camera di Commercio di Roma www.rm.camcom.it e resi disponibili all'utenza sotto forma di esercitazione a quiz.

L'esame potrà essere svolto in presenza oppure on-line, secondo le seguenti modalità:

A. esame in presenza:

- i candidati, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione dall'esame, almeno mezz'ora prima dell'inizio delle prove, per l'espletamento delle formalità di riconoscimento;
- il numero dei quesiti è pari a 20 per la parte normativa e 20 per la parte tecnica. La durata massima è di 50 minuti;
- i questionari andranno compilati barrando la casella corrispondente alla risposta prescelta;
- in seguito alla risposta fornita non sono ammesse correzioni che, se date, renderanno nulla la risposta

B. esame on-line:



- al momento del collegamento è necessario esibire il documento di riconoscimento, mostrato alla telecamera a richiesta della commissione;
- la telecamera del pc deve inquadrare il volto del candidato, in posizione frontale;
- la prova scritta è resa disponibile all'interno della piattaforma e-learning nel giorno e nell'orario specifico della sessione al termine delle operazioni di identificazione e controllo dei candidati;
- la prova scritta è costituita da due prove scritte articolate in 20 minuti per 20 domande ciascuna;
- la prima prova sarà accessibile a tutti i candidati, la seconda prova sarà resa disponibile solo a fronte del superamento della prima.

Art. 6 – Prova orale e criteri di conduzione del colloquio

La prova orale, che potrà essere in presenza oppure on line, consiste in un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle materie d'esame.

La valutazione della prova orale viene effettuata tenuto conto dei seguenti criteri:

- acquisizione delle conoscenze;
- organicità delle argomentazioni;
- discussione ed approfondimento;
- padronanza nell'uso del linguaggio tecnico e giuridico.

La prova orale si intende superata dai candidati che abbiano ottenuto un voto nn inferiore a 6/10.

Art. 7 – Modalità di comportamento da tenere durante le prove d'esame

A) esame in presenza

Ciascun candidato deve presentarsi alla prova scritta e a quella orale il giorno in cui è stato convocato, entro e non oltre il termine indicato all'art. 5 del presente Regolamento. Il candidato che si presenti alle prove scritte in ritardo rispetto all'ora di inizio delle relative procedure non sarà ammesso a sostenere l'esame.

Analogamente non sarà ammesso a sostenere la prova scritta il candidato che si presenti alla prova privo di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentito consultare libri o appunti personali né utilizzare proprio materiale cartaceo. E' vietato, altresì, l'uso di dispositivi elettronici in grado di mettere in contatto il candidato con soggetti terzi, pena l'esclusione dall'esame.

Le prove scritte avvengono a porte chiuse e ai candidati non è consentito allontanarsi dall'aula dell'esame fino alla conclusione delle prove stesse, salvo esplicita autorizzazione del Presidente della Commissione.

Alle prove orali è ammessa la presenza del pubblico.

B) esame on-line

Le prove di esame on-line si svolgeranno secondo le istruzioni operative di seguito riportate.

Condizione necessaria per l'avvio della prova d'esame in modalità a distanza sono:

- avere un'adeguata strumentazione di collegamento audiovisivo (webcam e microfono)
- assicurarsi di avere una connessione internet stabile;
- disporre di un documento di identità valido.

In mancanza di quanto sopra la prova non sarà avviata.

Inoltre:



1. I candidati devono sostenere gli esami in solitudine e in ambienti in cui i rumori di sottofondo devono essere assenti; non è consentito svolgere gli esami in macchina o altri ambienti non consoni all'attività che si sta svolgendo;
2. Durante l'esame non è consentito l'uso della mascherina protettiva; è necessario per la commissione visionare l'intero volto dello studente; esami svolti con la mascherina saranno annullati;
3. La testa deve sempre essere inquadrata per intero e la videocamera deve poter inquadrare, ove possibile, il maggior spazio circostante; è vietato inquadrare solo una parte ridotta del viso. La videocamera deve essere posta in posizione centrale rispetto allo studente;
4. L'audio deve sempre essere attivo e nitido; in mancanza dello stesso per qualunque motivo la prova sarà annullata;
5. Lo sguardo deve essere sempre rivolto verso il PC e non è possibile volgerlo altrove; atteggiamenti dubbi verranno considerati dalla Commissione sospetti e potrebbero portare all'annullamento dell'esame;
6. Non è permesso l'utilizzo di cuffie durante l'esame così come di appunti, quaderni o qualunque altro supporto non pertinente all'attività svolta; nel caso in cui la Commissione riscontrasse l'utilizzo degli oggetti indicati procederà ad annullare la prova d'esame;
7. È possibile svolgere l'esame online utilizzando esclusivamente il PC fisso o portatile;
8. È necessario posizionare il PC in un luogo privo di una fonte di luce alle spalle quale una porta o una finestra esposta al sole, in quanto l'immagine diviene poco chiara e non è possibile identificare lo studente da parte della Commissione;
9. Durante l'esame è vietato allontanarsi dal monitor.

Se una o più delle indicazioni riportate non dovessero essere rispettate, l'esame verrà annullato dalla commissione. Esami privi di audio o video non saranno confermati dalla commissione anche in caso di esito positivo.

Art. 8 – Assenza alla prova d'esame scritta

Il candidato che non si presenti alla prova scritta deve comunicare la propria assenza alla Camera di Commercio lo stesso giorno dell'esame e, entro e non oltre il giorno successivo alla data di mancata presentazione, deve giustificare la stessa come segue:

- a) se dovuta a motivi di salute, allegando alla stessa certificato medico attestante la propria indisposizione fisica;
- b) se dovuta ad altri motivi, producendo idonea documentazione che dimostri la propria impossibilità ad essere presente all'esame.

L'Ufficio verificherà la correttezza della documentazione prodotta e, in caso di riscontro positivo, provvederà a convocare il candidato alla successiva sessione d'esame, senza dover corrispondere alcun ulteriore diritto.

Le dichiarazioni rese dal candidato, e la relativa documentazione, saranno oggetto di insindacabile valutazione da parte dell'ufficio.

Il candidato, la cui assenza risulti ingiustificata, dovrà ripresentare istanza di partecipazione per la successiva sessione d'esame.

Il numero massimo delle assenze giustificate è pari a due.

Art. 9 – Assenza alla prova d'esame orale



Nel caso di assenza alla prova orale, il candidato la cui assenza risulti giustificata con documentazione, da presentare entro e non oltre il giorno successivo alla data di mancata presentazione, viene convocato a sostenere l'esame nella prima data utile di una successiva sessione.

In caso di ulteriore assenza, lo stesso dovrà ripresentare istanza di partecipazione per la successiva sessione d'esame e sostenere nuovamente anche la prova scritta.

Le dichiarazioni rese dal candidato, e la relativa documentazione, saranno oggetto di insindacabile valutazione da parte dell'Ufficio.

Art. 10 – Esito finale delle prove d'esame

L'esito finale dell'esame verrà comunicato agli interessati in base alle seguenti modalità:

- a) esame in presenza: mediante pubblicazione sul sito web della Camera di Commercio, che si riserva di darne informativa – in tal caso indicando pure la relativa votazione – anche tramite l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata o ordinaria, laddove indicato nel modello di domanda;
- b) esame on-line: direttamente a seguito della chiusura della sessione d'esame con riserva di convalida entro i successivi 5 giorni lavorativi da parte della commissione d'esame.

E' garantito l'accesso agli elaborati delle prove scritte ai sensi e con le modalità di cui alla Legge 241/90 e s.m.i.

Art. 11 – Verbale d'esame

Il segretario della Commissione redige per ogni seduta apposito verbale, che dovrà essere sottoscritto dal medesimo, dal Presidente della Commissione e dagli altri componenti.

I questionari svolti saranno conservati per la durata prevista dal regolamento sul protocollo e lo scarto d'archivio.

Gli esiti di ogni sessione d'esame sono inoltre riportati su apposito archivio informatico, da cui potranno essere desunti per il rilascio di eventuali attestazioni ai candidati che ne facciano richiesta.

Art. 12 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alle disposizioni contenute nella Legge n. 39/89 e successive modificazioni, nel D.M. 452/90, nel D.M. 300/90, nel D.M. 582/93, L. 57/2001 - art. 18 o dettate dal ministero dello Sviluppo Economico con appositi regolamenti e circolari.