



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 10/2022
Protocollo N.:228 del 14/09/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO INDIVIDUALE PER LA PRESTAZIONE IN LAVORO AGILE

Il Direttore Generale, dott.ssa Lorella Palladino

Premesso che il lavoro agile trova la prima regolamentazione nell'ordinamento con la Legge 22 maggio 2017, n. 81, "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", all'interno del quale viene definito come "modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa" (art. 18);

Visti gli articoli dal 18 al 23 della Legge 22 maggio 2017 n. 81, relativi alle modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato in regime di lavoro agile;

Visto il D.L. n. 73/2022, convertito in Legge. n. 122/2022, con il quale sono state apportate modifiche alla normativa sul lavoro agile ovvero la l. n. 81/2017;

Tenuto conto, pertanto, che ai sensi della citata normativa dal 1° settembre 2022 per poter ricorrere al lavoro agile sarà necessario stipulare un accordo individuale tra le parti con i requisiti definiti dalla Legge 81/2017;

Considerato che l'art. 2 del D.L. n. 73/2022 prevede che il datore di lavoro ha il solo obbligo di conservare l'accordo individuale per un periodo di cinque anni dalla sottoscrizione dello stesso, senza prevedere l'obbligo, di allegare alla comunicazione telematica l'accordo tra le Parti.

Dato atto che con delibera n. 25 in data 27/07/2022 il CdA dell'Azienda Speciale ha approvato Regolamento Aziendale per la disciplina del lavoro agile (smart working);

Visto che tale nuova modalità di lavoro si è inserita nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e dalla necessità di prevenire il contagio ne è derivato un deciso incremento del ricorso al lavoro agile che nei mesi della massima allerta sanitaria è stato definito come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa (art. 87 del DL 18/2020);

Atteso che, come previsto, dalla vigente normativa, nonché, dal Regolamento Aziendale citato, il ricorso alla modalità di lavoro agile avviene sulla base di un accordo individuale definito per iscritto, a seguito di una specifica richiesta che l'interessato;

Vista la richiesta Prot. n. 209 del 01/08/2022 presentata dal/la dipendente matricola n. 0010 con la quale



ed animazione economica

chiede di avvalersi della modalità di lavoro agile, per un numero di giornate mensili pari a 12;

Atteso che, il primo comma dell'art. 6 del dal Regolamento Aziendale per la disciplina del lavoro agile (smart working), approvato con delibera del CdA n. 25 in data 27/07/2022, prevede fino ad un massimo di 5 (cinque) giornate mensili, di norma, non più di 1 (una) giornata a settimana;

Tenuto conto che, il secondo comma dell'art. 6 del dal Regolamento Aziendale per la disciplina del lavoro agile, prevede, altresì, che il dirigente potrà eccezionalmente autorizzare il dipendente a fruire di un numero superiore di giornate in lavoro agile rispetto a quelle consentite per venire incontro a particolari esigenze, urgenze o impedimenti del lavoratore, qualora ciò comporti un evidente beneficio per l'Azienda;

Tenuto conto delle delicate esigenze familiari manifestate dal/dalla dipendente volte a motivare la richiesta di cui alla nota prot. n. 209 del 01/08/2022;

Atteso che il/la dipendente in parola ha, già usufruito, di periodi di lavoro in modalità agile;

Considerato che le attività assegnate alla dipendente possono essere svolte in modalità agile in quanto il lavoro si caratterizza per un elevato livello di autonomia;

Tenuto conto che, durante i trascorsi periodi di lavoro svolto in modalità agile il/la dipendente ha portato a termine le attività di propria competenza senza alcuna difficoltà operativa per l'Azienda Speciale;

Atteso che l'Azienda ha positivamente valutato il lavoro svolto dal/dalla dipendente durante i citati periodi di lavoro svolto in modalità agile, traendo, un evidente beneficio dalle attività svolte, beneficio valutato in termini di maggior benessere organizzativo, aumento della produttività e della qualità del lavoro;

Viste le finalità contemplate all'art. 1 del "Regolamento sul Lavoro Agile del Cesan", che definisce il lavoro agile come "una misura di conciliazione vita-lavoro, volta a favorire una maggiore efficacia dell'azione amministrativa e della produttività";

Tenuto conto che il "Lavoro Agile", si propone come strumento di ripensamento intelligente delle modalità di lavoro in grado di innescare un profondo cambiamento culturale e di promuovere un processo di innovazione nell'organizzazione del lavoro e nel funzionamento delle pubbliche amministrazioni, dei loro enti strumentali e dei servizi ai cittadini.

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione dell'Accordo individuale con il/la dipendente matricola n. 0010 allegato alla presente determinazione;

Dato atto che il ricorso al lavoro agile non comporta nuovi o maggiori oneri a carico dell'Amministrazione;

Stabilito che la prestazione dovrà essere svolta secondo le condizioni generali convenute nell'accordo individuale, allegato alla presente determinazione;

Visto il "Regolamento sul Lavoro Agile del Cesan", approvato dal CdA della scrivente, con deliberazione n. 25, in data 27/07/2022;



DETERMINA

1. Di prendere atto della richiesta Prot. n. 209 del 01/08/2022 presentata dal/la dipendente matricola n. 0010 di avvalersi della modalità di lavoro agile, ai sensi del Regolamento Aziendale per la disciplina del lavoro agile (smart working), approvato con delibera del CdA n. 25 in data 27/07/2022;
2. Di sottoscrivere l'accordo individuale con il/la dipendente matricola n. 0010, allegato agli atti della presente determinazione;
3. Di ammettere il/la dipendente matricola n. 0010 a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, secondo modalità, condizioni generali, obiettivi, modalità di valutazione previsti dall'Accordo Individuale sottoscritto, allegato agli atti della presente determinazione;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato/a nonché all'Amministrazione dell'Azienda Speciale per quanto di competenza per i successivi adempimenti;
5. Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione trasparente provvedimenti dei dirigenti.
6. Di non procedere alla pubblicazione dell'Allegato Accordo Individuale alla presente determinazione.

IL DIRETTORE GENERALE

(dott.ssa Lorella Palladino)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005