



### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 7/2020 Prot. N.: 283 del 20/10/2020	Oggetto: Determina a contrarre per rinnovo Servizio Mail List Mail Up SpA Periodo dal 17/10/2020 al 16/10/2021 CIG: <b>ZD12ED3E9B</b>
--	---

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che questa Azienda Speciale, al fine di garantire la continuità alla propria attività, nell'ambito delle azioni di supporto alla Comunicazione Istituzionale dell'Ente, ha necessità di dotarsi, annualmente, dei servizi utili alla creazione, l'invio, il marketing, l'automation e il tracciamento di newsletter, email e SMS;

**ATTESO CHE** detti servizi riguardano nello specifico. Console a frequenza, servizio che Include: Liste e invii illimitati, Statistiche complete, Gestione errori, 200 Modelli, Filtri, Invii automatici, Autoprofilazione, Campi dinamici, Spazio hosting illimitato, API, Assistenza via email, Anteprima su 65 client inclusi smartphone, Controllo antispam;

**TENUTO CONTO** che per detto servizio il Cesan si è da sempre avvalso della ditta Mail Up SpA, leader nel settore, sul mercato;

**CONSIDERATO** che il servizio in parola dedicato risulta scaduto il 17/10/2020 u.s.;

**TENUTO CONTO**, pertanto, che al fine di evitare disservizi occorre procedere al rinnovo di che trattasi, relativamente al periodo dal 17/10/2020 al 16/10/2021;

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo della fornitura, ammonta a complessivi € 368,00 annui al netto dell'IVA vigente;

**DATO ATTO** che l'importo della suddetta fornitura risulta di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario e che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTO** il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, che all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", che, tra l'altro, al punto 4.1.3 affermano che "nel caso di affidamento diretto (...) si può procedere



tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'art. 32, comma 2, secondo periodo del Codice di contratti pubblici”;

**VISTA** e verificata la regolarità contributiva della ditta in parola, attraverso l'acquisizione del DURC online;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere, per le motivazioni esposte, ad un rinnovo dei servizi di Console a frequenza, servizio che Include: Liste e invii illimitati, Statistiche complete, Gestione errori, 200 Modelli, Filtri, Invii automatici, Autoprofilazione, Campi dinamici, Spazio hosting illimitato, API, Assistenza via email, Anteprema su 65 client inclusi smartphone, Controllo antispam;

**DATO ATTO** che si è provveduto a richiedere all'AVCP il seguente CIG.N. **ZD12ED3E9B**;

**CONSIDERATO** che con deliberazione del CdA n. 8 del 27/02/2020 si è provveduto ad approvare il Preventivo Economico 2020;

**TENUTO CONTO** che con deliberazione del CdA n. 17 del 11/06/2020 si è provveduto ad approvare l'aggiornamento al Preventivo Economico 2020;

**VISTA** la deliberazione del CdA n. 8 del 27/02/2020;

**VISTA** la deliberazione del CdA n. 17 del 11/06/2020;

#### **DETERMINA**

1. Di ritenere che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. Di procedere al rinnovo dei servizi in parola, per l'importo complessivo di euro € 368,00 al netto dell'IVA vigente;
3. Di dare atto che il CIG per questa fornitura è: **ZD12ED3E9B**;
4. Di disporre che il pagamento venga effettuato mediante bonifico bancario a seguito del quale l'Azienda riceverà regolare fattura elettronica;
5. Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'Azienda Speciale sezione Bandi di gara e contratti.

Il Direttore Generale  
(dott.ssa Lorella Palladino)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005