



## BANDO DOPPIA TRANSIZIONE

### MODULO DI RENDICONTAZIONE

Il sottoscritto/a

Cognome  Nome

Codice fiscale  Nato/a

Prov. nascita  il:

Residente in via/piazza

Comune res.  Prov. res.

in qualità di Titolare/legale rappresentante dell'impresa

Denominazione:

Codice fiscale  P. Iva

REA  Sede

PEC  E-mail

Referente  tel.

### CHIEDE L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

**Per un importo pari a €**

relativo a

concesso in regime *de minimis* ai sensi dei Regolamenti n. 1407/2013 o n. 1408/2013 del 18.12.2013 (GUUE L 352 del 24.12.2013) ovvero del Regolamento n. 717/2014 del 27 giugno 2014 (GUUE L 190 del 28.6.2014), e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del DPR 445/2000),

### DICHIARA

- che l'iniziativa oggetto del contributo camerale si è regolarmente svolta secondo le modalità indicate in sede di presentazione della domanda;
- che le spese sostenute per il progetto sono comprovate dalle seguenti fatture, conformi all'originale agli atti del dichiarante, il quale si impegna a metterle a disposizione in caso di verifica:



Tipologia spesa	Voce di spesa (descrizione)	Soggetto emittente la fattura	n. e data fattura	Imponibile	Data pagamento
Consulenza					
Formazione					
Beni strumentali materiali e immateriali					
<b>Totale Imponibile</b>					

*In allegato copia pdf delle fatture e degli altri documenti di spesa e copie dei pagamenti effettuati.*

*N.B.: Tutti i titoli di spesa devono obbligatoriamente riportare la dicitura "Progetto realizzato con il contributo della Camera di Commercio di Foggia - Anno 2023" e il codice CUP risultante dall'atto di concessione del contributo. Nel caso in cui la fattura sia stata emessa antecedentemente alla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta concessione del contributo, o nel caso di fatture emesse da fornitori esteri, o nei casi in cui il CUP non fosse presente, è possibile inserire manualmente e in modo indelebile tale dicitura nella fattura "cartacea" originale mentre in caso di fattura "elettronica" sarà necessario presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che, data l'origine elettronica della fattura non è possibile apporre il codice CUP in questione sull'originale.*

- di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserve i contenuti e le condizioni previste nel "Bando doppia transizione - anno 2023";
- che l'impresa è una Micro o Piccola o Media impresa come definita dall'Allegato 1 del regolamento UE n. 651/2014<sup>1</sup>;
- di avere sede legale nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Foggia;
- di essere attiva e in regola con l'iscrizione al Registro delle imprese da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del Bando e di non avere cessato l'attività alla data del provvedimento di liquidazione del contributo oggetto del presente bando;
- di essere in regola con il pagamento del diritto annuale;
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione (anche volontaria), amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- che per i legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159;
- che sono stati assolti gli obblighi contributivi;
- di non avere avuto forniture in essere con la Camera di Commercio di Foggia dal momento della presentazione della domanda fino alla concessione dell'aiuto;

<sup>1</sup> Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (pubblicato in Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 187 del 26.6.2014).



- di non avere nella propria compagine sociale e/o nei propri organi di amministrazione soggetti in carica presso gli organi della Camera di commercio di Foggia;
- che i dati e le informazioni forniti nella rendicontazione sono rispondenti a verità;
- che gli investimenti, dettagliatamente elencati, riguardano effettivamente ed unicamente il progetto per il quale la Camera di Commercio di Foggia ha concesso il contributo di cui trattasi;
- che i titoli di spesa indicati nel rendiconto sono fiscalmente regolari ed integralmente pagati;
- che le fatture sono indicate al netto dell'IVA e di altre imposte e tasse;
- che le spese sostenute corrispondono fedelmente, in termini di tipologia d'investimento, ai preventivi prodotti in sede di presentazione della domanda di voucher;
- di esonerare la Camera di Commercio di Foggia, da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente richiesta;
- di aver compilato il modello di self-assessment digitale e di assessment guidato ZOOM 4.0 così come previsto dal Bando;

### **SI IMPEGNA, PENA LA REVOCA DEL CONTRIBUTO**

- a far pervenire, ai sensi dell'art. 13, entro 10 giorni di calendario dalla data di ricevimento della richiesta, tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione;
- a fornire tutte le informazioni che la Camera di Commercio riterrà necessarie al fine di valutare l'impatto che l'iniziativa camerale in tema di digitalizzazione produce sul territorio.

Inoltre, indica la seguente modalità di liquidazione del contributo richiesto assumendosi ogni responsabilità in merito all'esattezza dei dati riportati ed impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni:

ISTITUTO DI CREDITO

Agenzia di  Filiale di

Codice IBAN

Il sottoscritto prende atto che la Camera di Commercio di Foggia si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo e il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal bando. Qualora dal controllo/sopralluogo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace, fermo restando le eventuali responsabilità penali.



## ALLEGA

1. copie delle fatture e degli altri documenti di spesa rispondenti fedelmente, in termini di tipologia di investimento, ai preventivi prodotti in sede di presentazione della domanda di contributo e debitamente quietanzate;
2. copie dei pagamenti effettuati mediante transazioni verificabili. Sono ammessi esclusivamente i pagamenti effettuati dal beneficiario in forma di RI.BA o bonifico, assegno, carta di credito. (Nel caso di pagamenti diretti con assegni sarà accettata come quietanza la fotocopia dell'assegno o della relativa matrice, unitamente all'estratto conto comprovante l'avvenuto pagamento; nel caso di utilizzo di carta di credito, alla fattura dovrà essere allegata copia leggibile dello scontrino POS, unitamente all'estratto conto comprovante l'avvenuto pagamento);
3. estratto conto bancario/lista movimenti comprovante ogni pagamento effettuato, in particolare:
  - nel caso di disposizione di bonifico elettronico dovrà sempre essere prodotto l'estratto conto in quanto la sola disposizione del pagamento non costituisce prova dell'effettiva quietanza della spesa;
  - per i pagamenti effettuati tramite assegno non trasferibile occorre presentare copia dell'assegno e relativo estratto conto;
  - per i pagamenti effettuati tramite carta di credito deve essere allegato il saldo della carta di credito con il dettaglio dei movimenti e l'estratto conto bancario con evidenza del relativo addebito.
4. nel caso di attività formative Dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo;
5. nel caso di realizzazione di sistemi di videosorveglianza, documentazione attestante l'avvenuto collegamento con le Forze dell'Ordine (rif. comma 5 dell'art. 7 del bando);
6. relazione finale di intervento, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria del voucher, di consuntivazione delle attività realizzate;
7. report di maturità digitale "Zoom 4.0" di *assessment* guidato, realizzato con Digital Promoter della CCIAA;
8. eventuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativamente al CUP.

\*\*\*\*\*

Le informazioni circa le modalità di trattamento dei dati personali conferiti sono indicate, ai sensi dell'art.13 del Regolamento EU 679/2016, all'art. 17 del bando doppia transizione 2023.

**Firma digitale del richiedente**

(ai sensi del D.Lgs 82/2005)