



OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE A COPERTURA DI N. 5 UNITA' DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO" RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI FOGGIA.

IL SEGRETARIO GENERALE

Con i poteri di cui al D. Lgs n. 165/2001, all'art. 35 dello Statuto e all'art. 16 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 78 del 29.7.2019 concernente la nomina del Segretario Generale della dott.ssa Lorella Palladino;

VISTA la deliberazione di Consiglio Camerale n. 12 del 30.7.2021 di adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2021-2023;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 52, comma 1bis, del D. Lgs. 165, così come sostituito dall'art. 3, comma 1 della Legge 113 del 6 agosto 2021, che ha convertito in legge, con modificazioni, il D.L. 9 giugno 2021, n. 80,

recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del "Piano nazionale di ripresa e resilienza" (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali, siglato in data 21.5.2018 che, all'art. 12, comma 1, conferma il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del C.C.N.L. 31.3.1999 del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, con le modifiche previste dai successivi commi 2, 3 e 4;

VISTO il vigente Statuto della Camera di Commercio di Foggia;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Camera di Commercio di Foggia;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 – come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101;

RENDE NOTO

- è indetta una procedura comparativa, per la progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1bis, del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 5 unità di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "Assistente Servizi Amministrativi e di Supporto" riservata al personale interno della Camera di commercio di Foggia, come specificato nell'articolato che segue.

ART.1 NORME GENERALI

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto dalla normativa vigente.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del personale assunto è quello di cui alla categoria "C" posizione economica "C1" previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro oltre dagli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. essere dipendenti a tempo indeterminato della Camera di Commercio di Foggia;



B. essere inquadrati in categoria giuridica "B3";

C. avere maturato una anzianità di servizio minima di due anni nella categoria giuridica "B3";

D. essere in possesso di Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere fino al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro nella nuova categoria.

ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati in possesso dei predetti requisiti potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritto con firma digitale, e trasmesso via posta elettronica certificata all'indirizzo cciaa@fg.legalmail.camcom.it entro il termine perentorio fissato alle ore 12,00 del giorno 2 agosto 2022.

Oltre alla domanda, i dipendenti interessati dovranno allegare curriculum vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel presente avviso.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione comprovante il possesso di requisiti e titoli.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

ART. 5 ESCLUSIONE DELLA DOMANDA

Sono da considerare elementi di esclusione dalla procedura:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 4 del presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti dall'art. 3 del presente avviso;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Il Segretario Generale, con propria determinazione, dispone l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

ART. 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della procedura comparativa per la progressione verticale, verrà nominata con determina del Segretario Generale della Camera di Commercio di Foggia e sarà composta:

- dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Foggia, con funzioni di Presidente;
- da due componenti esperti da individuare tra i funzionari della Camera di Commercio di Foggia.

Le funzioni di segretario della commissione saranno svolte da un dipendente della Camera di Commercio di Foggia, appartenente alla categoria C o D.

La Commissione giudicatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo la sicurezza e tracciabilità delle comunicazioni. Per tracciabilità si intende la verbalizzazione delle sedute e la conservazione nel tempo dei relativi verbali in qualunque formato siano redatti.

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE E RIPARTIZIONE PUNTEGGI



In conformità al combinato disposto dell'art. 52 comma 1bis del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art.3, comma 1, del decreto legislativo n. 80/2021 e ss.mm.ii convertito nella L. n. 113/2021, costituiscono elementi di comparazione:

- A. la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
- B. l'assenza di provvedimenti disciplinari;
- C. il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione;
- D. il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione.

La Commissione, provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

All'esito della valutazione, la Commissione potrà assegnare fino a un **massimo di n. 90** punti così distinti:

- A) **La valutazione positiva della performance individuale** è determinata dalla media delle valutazioni del triennio precedente attribuite secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance. Si precisa che il Sistema di Misurazione e Valutazione ha subito una modificazione a decorrere dall'anno 2020, pertanto le valutazioni relative all'anno 2019 saranno trasformate in centesimi.

Alla valutazione media verrà attribuito il punteggio risultante dalla seguente tabella, per max 30 punti:

Valutazione performance	Punteggio	Valutazione performance	Punteggio
valutazione media da 80 a 81 punti	punti 0,5	valutazione media da 90,01 a 91 punti	punti 15,5
valutazione media da 81,01 a 82 punti	punti 2	valutazione media da 91,01 a 92 punti	punti 17
valutazione media da 82,01 a 83 punti	punti 3,5	valutazione media da 92,01 a 93 punti	punti 18,5
valutazione media da 83,01 a 84 punti	punti 5	valutazione media da 93,01 a 94 punti	punti 20
valutazione media da 84,01 a 85 punti	punti 6,5	valutazione media da 94,01 a 95 punti	punti 21,5
valutazione media da 85,01 a 86 punti	punti 8	valutazione media da 95,01 a 96 punti	punti 23
valutazione media da 86,01 a 87 punti	punti 9,5	valutazione media da 96,01 a 97 punti	punti 24,5
valutazione media da 87,01 a 88 punti	punti 11	valutazione media da 97,01 a 98 punti	punti 26
valutazione media da 88,01 a 89 punti	punti 12,5	valutazione media da 98,01 a 99 punti	punti 27,5
valutazione media da 89,01 a 90 punti	punti 14	valutazione media da 99,01 a 99,99 punti	punti 29
		Valutazione 100	punti 30



- B) Per l'**ASSENZA DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI** sono previste le seguenti decurtazioni per ogni sanzione disciplinare irrogata nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

nessuna sanzione	0 punti
rimprovero verbale	- 2 punti
rimprovero scritto (censura)	-4 punti
multa di importo variabile max quattro ore di retribuzione	-6 punti
sospensione con privazione della retribuzione fino a 10 giorni	-8 punti
sospensione con privazione della retribuzione da 11 gg fino a 6 mesi	-10 punti

- C) Per il **POSSESSO DI TITOLI, COMPETENZE PROFESSIONALI E TITOLI DI STUDIO ULTERIORI, RISPETTO A QUELLI PREVISTI PER L'ACCESSO ALLA CATEGORIA, ATTINENTI AL PROFILO OGGETTO DI SELEZIONE** è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di **punti 30** come di seguito indicato:

- C1. titoli di servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n.165/2001, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione, prestati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, fino ad un **massimo di punti 10**, come di seguito indicato:

Periodo di servizio	Valutazione
maggiore di 20 anni	10 punti
da 15 anni e un giorno a 20 anni	8 punti
da 10 anni e un giorno a 15 anni	6 punti
da 5 anni e un giorno a 10 anni	4 punti
da 2 anni e un giorno a 5 anni	2 punti
minore di 2 anni	0 punti

- C2. attività di formazione/aggiornamento professionale attinente al profilo, validamente conclusa con attestato, fino ad un **massimo di punti 2** (valutabili punti 0,20 per corso);

- C3. idoneità in concorsi a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni, per la categoria uguale o superiore a quella oggetto della selezione: 1 punto per ciascuna idoneità, fino ad un **massimo di 2 punti**;

- C4. **massimo 16 punti** per la valutazione dei seguenti titoli:



il voto, in centesimi, riportato nel conseguimento del titolo di studio utile per l'accesso alla categoria <ul style="list-style-type: none">● votazione da 60/100 a 69/100;● votazione da 70/100 a 79/100;● votazione da 80/100 a 89/100;● votazione da 90/100 a 99/100;● votazione 100/100	0 punti 1 punto 2 punti 3 punti 4 punti
Diploma di laurea triennale o di primo livello (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) attinente il profilo da ricoprire	Punti 2
Diploma di laurea specialistica o Laurea magistrale o Laurea ciclo unico (vecchio ordinamento) attinente il profilo da ricoprire (Punteggio 4). Tale punteggio sarà ridotto a 2 in caso di titolo acquisito previo necessario conseguimento del diploma di laurea triennale o di primo livello di cui al punto precedente.	Punti 4 oppure Punti 2
Master universitario 1° e 2° livello (DM 270/2004) fino ad un max 2	Punti 1
Scuola di specializzazione post laurea con voto finale	Punti 2
Dottorati di ricerca	Punti 2
Abilitazioni professionali regolamentate dalla legislazione nazionale che consentono l'iscrizione ad Ordini /Collegi professionali	Punti 2

D) **IL NUMERO E TIPOLOGIA DI INCARICHI** conferiti formalmente con specifica attinenza al profilo professionale, ivi compresa l'attribuzione temporanea di mansioni superiori nel ruolo che si tratta di coprire o in altro ruolo affine, non valutati nelle tipologie precedenti **fino ad un massimo di punti 30, quali:**

- mansioni superiori conferite per un periodo superiore a 3 mesi, punti 1 per mese, fino ad un massimo di **10 punti**;
- specifiche responsabilità (art. 70-quinquies CCNL 21 maggio 2018) conferite per un periodo superiore ai 6 mesi, punti 1 per semestre fino ad un massimo di **10 punti**;
- altri incarichi punti 1 per incarico fino ad un massimo di **10 punti**.

La valutazione del tipo di incarico rivestito dal dipendente ammesso alla procedura comparativa è rimessa alla esclusiva competenza della Commissione esaminatrice.

ART. 8 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Il punteggio complessivo utilizzato per la formazione della graduatoria finale sarà dato dalla somma dei punti attribuiti ai diversi elementi di valutazione.

La graduatoria di merito dei candidati, formata sulla base dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, terrà conto, a parità di punteggio, delle preferenze di legge.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti oggetto della selezioni, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.



La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Segretario Generale.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

ART. 9 NORME DI SALVAGUARDIA

La Camera di Commercio di Foggia si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

ART. 10 PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Foggia per la durata di almeno 15 giorni all'Albo Camerale. Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso avvisi resi noti sul sito istituzionale internet dell'Ente e/o mediante posta elettronica certificata. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet della Camera di Commercio di Foggia hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La sezione in cui saranno pubblicate le informazioni della presente procedura è: Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'Art. 5 della L. 241/1990, è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Foggia.

ART. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato con la compilazione della domanda e con la presentazione dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento per la partecipazione alla selezione in oggetto. Resta valida la documentazione di *accountability* già definita e comunicata al personale.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia, avente sede in Foggia, Via Michele Protano, n.7, tel. 0881-797111, PEC: cciaa@fg.legalmail.camcom.it, sito internet <http://www.fg.camcom.gov.it/>. Punto di contatto per il trattamento in oggetto: personale@fg.camcom.it

2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

La Camera di Commercio di Foggia ha designato, ai sensi dell'art.37 del GDPR, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), contattabile alla PEC rpd@fg.legalmail.camcom.it, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria rpd@fg.camcom.it o, per recapiti postali, c/o Camera di Commercio di Foggia – Via Michele Protano, 7 – 71121 Foggia

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento selettivo per le seguenti finalità:

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e l'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- gestione dell'istanza, valutazione del candidato, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;

I trattamenti di dati personali effettuati nel corso della procedura trovano fondamento nelle basi giuridiche di cui all'art. 6 del GDPR in quanto necessari per l'esecuzione delle attività precontrattuali funzionali al nuovo inquadramento



giuridico (lett. b), per adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (lett. e).

Inoltre, si precisa che: i trattamenti di dati giudiziari sono effettuati nel rispetto dell'art. 10 del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-octies comma 3 lett. c) (accertamento requisiti oggettivi previsti da leggi) e comma 5 (trattamento sotto il controllo dell'autorità pubblica connesso alla gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003.

I trattamenti di dati relativi alla salute sono effettuati, infine, nel rispetto dell'art. 9 comma 2 lett. g) del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-sexies comma 2 lett. dd) (interesse pubblico rilevante nell'esercizio di pubblici poteri in materia di gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003,

Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle disposizioni di legge che disciplinano le procedure concorsuali pubbliche, nelle norme del codice civile e delle leggi che regolano il rapporto di lavoro.

4. Modalità di raccolta dei dati personali

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e/o cartacea, con modalità che garantiscono la riservatezza e la sicurezza degli stessi. E' svolto dal personale autorizzato della Camera di Commercio applicando costantemente misure tecniche ed organizzative di sicurezza a presidio dei rischi di perdita, di usi illeciti o non corretti e di eventuali accessi non autorizzati, esclusivamente per le finalità di cui al punto 3.

5. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

6. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati sono comunicati ai Componenti della commissione di valutazione, che operano in qualità di designati al trattamento, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento dei compiti di verifica e valutazione loro assegnati. Potranno altresì essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario.

I dati personali trattati in esito alle procedure selettive verranno inoltre resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di pubblicità e trasparenza posti in capo al Titolare dalla normativa vigente in materia (art. 19 del D. Lgs. 33/2013).

Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

7. Periodo di conservazione

I dati forniti saranno trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per quanto dovuto in relazione a obblighi di legge o disposizioni regolamentari.

8. Trasferimento di dati verso paesi terzi e profilazione

I dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Non è previsto, altresì, alcun processo decisionale automatizzato.

9. Diritti dell'interessato e forme di tutela

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il RPD ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la Camera di Commercio di Foggia ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;



CAMERA DI COMMERCIO
FOGGIA

ALLEGATO A)

- il diritto di opporsi al trattamento;

In ogni caso, ricorrendone i presupposti, ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito www.garanteprivacy.it.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Lorella Palladino

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del d.lgs 82/2005