



Matricolare, in possesso presso l'Ufficio personale della CCIAA di Foggia).

- Dal 2/8/2006 ad ottobre 2009 – *Assegnazione al Servizio 1 – Studi e Staff*

Le attività hanno riguardato:

- Analisi relative a settori di particolare interesse per la realtà economica di Capitanata, attraverso l'elaborazione dei dati socio-economici di fonte sia interna (attraverso le Banche dati del Sistema Camerale) che esterna.
- Ricerca, sviluppo e gestione di progettualità sia interne alla Camera di Commercio che in partenariato con altri enti istituzionali e/o strutture del Sistema Camerale.
- Si segnala a tale riguardo, le attività svolte nell'ambito dei seguenti progetti:
  - Referente camerale del *Programma di Iniziativa Comunitaria INTERREG III B "ARCHIMED" RADIO SME's* – ( Diffusione Ricerca e Innovazione Tecnologica nelle PMI) , con cura degli aspetti sia operativi che di rendicontazione amministrativo – finanziaria all'Autorità di Gestione preposta.
  - Referente camerale del Progetto CRESO – (per lo sviluppo del Terzo Settore nella Provincia di Foggia).

- Pubblicazioni:

- Focus sul settore lapideo in provincia di Foggia "*Pietra, voglia di filiera*" pubblicato sul n. 6 novembre 2006 del periodico IES edito dalla Camera di Commercio di Foggia
- Contributo alla stesura del Bilancio Sociale 2004-2005-2006 della Camera di Commercio di Foggia.

- *Da ottobre 2009 – Assegnazione al Servizio Affari Generali e Personale*

Le attività riguardano:

- gestione delle funzioni connesse allo svolgimento delle attività degli organi di Giunta e Consiglio (Predisposizione ordini del giorno e convocazione delle relative sedute - Raccolta delle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio camerale, coordinamento delle procedure inerenti gli atti deliberativi tra le aree di riferimento e tenuta dell'archivio degli atti deliberativi - Formulazione dei processi verbali delle riunioni della Giunta e del Consiglio camerale - Concessione di contributi, sovvenzioni e ausili finanziari – attribuzione di vantaggi economici in conformità dell'art.12 della L.241/90: Istruzione, verifica della regolarità amministrativa e proposta di deliberazione per la Giunta; Concessione di coorganizzazioni di iniziative; procedura di rinnovo del Consiglio camerale);
- coordinamento dell'iter procedurale connesso alle determinazioni dirigenziali;
- attività connesse alla pubblicità degli atti;
- attività connesse alle procedure di rinnovo degli organi camerali;
- da dicembre 2017 referente per la CCIAA per il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato;

Nell'ambito di tali attività le è stata riconosciuta, ai sensi dell'allora vigente l'art. 7, comma 1, del CCNL 09.05.2006, specifica responsabilità per i periodi:

- dal 1 aprile 2016 e fino al 31 marzo 2017;
- dal 1 aprile 2017 e fino al 31 dicembre 2017;
- dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018.
- o componente di Commissione aggiudicatrice "lavori copertura biblioteca" CIG 7863848CA6. CUP 172J18000370005. Incarico assegnato con Determinazione di Segretario Generale n. 146 del 20.05.2019

### **Titolo di Studio**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia e Commercio – Università degli Studi di Bari
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale 108/110

### **Corsi**

- Data Anno 2008 -2009

Percorso formativo nell'ambito tematico "Progettazione" relativo al Progetto Fo.ST.eR. "Formazione per lo Sviluppo Tecnologico e la Ricerca" tenuto dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne e finanziato dal Ministero della Ricerca e dell'Università a valere sulla Misura III.3 - Formazione di alte professionalità per adeguare le competenze della Pubblica Amministrazione in materia di R&S - del Programma Operativo Nazionale per le Regioni dell'Obiettivo 1 "Ricerca Scientifica Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione".

6 ottobre 2010

La stesura e pubblicazione degli atti amministrativi: L'albo pretorio elettronico - Istituto Guglielmo Tagliacarne

15 marzo 2016

Fondamenti di dematerializzazione dei documenti. La firma digitale - Istituto Guglielmo Tagliacarne

7 - 15 aprile 2016

L'Albo Pretorio on-line e la pubblicazione degli atti: punti di contatto ed eventuali sovrapposizioni con la normativa sulla privacy e trasparenza – Istituto Guglielmo Tagliacarne

15-21-28 novembre e 13 dicembre 2017

Linea formativa 6 - La disciplina degli aiuti di Stato - Il Registro Nazionale Aiuti 1A ANNUALITÀ - Unioncamere

14-27 settembre e 23 ottobre 2018

*Linea formativa 6 - la disciplina degli aiuti di stato - Il Registro Nazionale Aiuti - sviluppi e approfondimenti - 2a annualità - Unioncamere*