

DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 64 DEL 24/07/2017

OGGETTO: LISTA DEI PROCEDIMENTI 2017 - APPROVAZIONE.

Risultano presenti i componenti di seguito indicati:

num	Componente	settori e ambiti di rappresentanza	presente	assente
1	PORRECA Fabio – Presidente	settore Servizi alle Imprese	X	
2	DE FILIPPO Giuseppe – Vice Presidente	settore Agricoltura	X	
3	ANGELILLIS Luigi	settore Industria	X	
4	CARRABBA Raffaele	settore Agricoltura	X	
5	GIULIANO Onofrio	settore Agricoltura		X
6	LA TORRE Lucia Rosa	settore Commercio	X	
7	MERCURI Giorgio	settore Cooperazione		X
8	ROSIELLO Paolo	settore Turismo		X
9	TROMBETTA Salvatore Antonio	settore Artigianato	X	

E' altresì presente il Collegio dei Revisori dei Conti come segue:

Componenti	presente	assente
Dr.ssa LEONE Raffaella	X	
Dr. LAPALORCIA Antonello		X
Dr. RUSSO Massimo	X	

Funge da Segretario il Dott. Matteo DI MAURO, Segretario Generale dell'Ente, assistito per la verbalizzazione dal Vice Segretario Generale Dott. Giuseppe SANTORO.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la discussione.

Riferisce il Presidente.

Com'è noto l'art. 22, comma 2, lettera 'p' dello Statuto camerale demanda alla Giunta, tra l'altro, l'approvazione della Carta dei servizi della Camera di Commercio.

La precedente Carta dei Servizi è stata approvata con deliberazione di Giunta n.143 del 18-11-2008 e necessita, quindi, di essere aggiornata.

Va rammentato, inoltre, che:

- l'art.28, comma 1, lett.a), D.Lgs. 25 maggio 2016, n.97 ha modificato l'art.32, comma 1, D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 - Obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati - "Le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi pubblicano la carta dei servizi o il documento

contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici” consentendo, quindi, di pubblicare un documento contenente le informazioni, generali e particolari, sui servizi resi in luogo della Carta dei Servizi.

- la Camera di Commercio di Foggia aggiorna ogni anno, con determinazione del Segretario Generale, la lista dei procedimenti, che, nella sua ultima versione, riporta, per ogni procedimento, le seguenti peculiarità:
 - Nome;
 - Descrizione;
 - Riferimenti normativi;
 - Estremi dell’unità organizzativa responsabile (ufficio, telefono, indirizzo mail);
 - Responsabile;
 - Tipologia di inizio;
 - Modulistica;
 - A chi rivolgersi per ricevere informazioni;
 - Data di inizio;
 - Termine di conclusione previsto per legge e/o regolamento;
 - Termine di “qualità” di conclusione del procedimento;
 - Tempo medio di conclusione nell’anno precedente;
 - Strumenti di tutela;
 - Link di accesso alla pagina web;
 - Link di accesso al servizio on line, se presente;
 - Modalità di pagamento;
 - Titolare del potere sostitutivo.

La lista dei procedimenti segue la linea indicata dalla norma e risponde ai seguenti principali obiettivi tipici della Carta dei Servizi:

- fornire informazioni generali sui servizi resi dall’Ente;
- garantire il rispetto dei principi fondamentali sull’erogazione dei servizi;
- definire e garantire il rispetto degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi offerti;

Pertanto, analizzato dettagliatamente l’allegato documento, si può valutare l’ipotesi di considerare assolto l’obbligo relativo alla Carta dei Servizi previsto dalla norma con la pubblicazione della lista dei procedimenti.

L A G I U N T A

UDITA la relazione del Presidente;

VISTO l’art. 22 dello Statuto camerale che demanda alla Giunta la competenza all’adozione della Carta dei Servizi;

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994;

VISTO l’art.28, comma 1, lett.a), D.Lgs. 25 maggio 2016, n.97 che ha modificato l’art.32, comma 1, D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 - Obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati ESAMINATO il documento in parola;

VISTA l’allegata lista dei procedimenti 2017;

RITENUTO opportuno aggiornare la Carta dei Servizi e condivise le considerazioni del Presidente;

VALUTATA positivamente l’ipotesi di considerare assolto l’obbligo previsto dall’art.32, comma 1, D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, con la pubblicazione della lista dei procedimenti anche al fine di evitare un’inutile spreco di risorse per la pubblicazione di una distinta Carta dei Servizi contenente, in sostanza, lo stesso tipo di informazioni;

CONSIDERATO, inoltre, che tale orientamento consentirebbe di redigere un documento rispettoso della norma con un aggiornamento annuale;

a voti unanimi espressi per appello nominale

D E L I B E R A

1. di approvare la “Lista dei procedimenti 2017” della Camera di Commercio di Foggia nel testo allegato sotto la lettera “A”;
2. di considerare assolto, d’ora in avanti, l’obbligo previsto dall’art.32, comma 1, D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, con la pubblicazione della lista dei procedimenti;
3. di demandare al Segretario generale gli adempimenti relativi all’aggiornamento annuale della lista dei procedimenti dell’Ente camerale.

f.to IL SEGRETARIO
(dott. Matteo di Mauro)

f.to IL PRESIDENTE
(dott. Fabio Porreca)



Lista dei procedimenti amministrativi della Camera di Commercio di Foggia

- Anno 2017 -

La lista è conforme agli obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi previsti dall'art.35 del Decreto Legislativo n. 33/2013

Indicazione della modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte tramite rinvio alla relativa pagina del sito istituzionale

I procedimenti non elencati nella presente tabella sono soggetti alle discipline speciali di settore o, in mancanza, alle norme della legge n. 241/90

Gli orari di apertura al pubblico sono:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- pomeriggio: il martedì ed il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 16,30.

Gli orari di assistenza telefonica per istruttoria ed evasione delle pratiche telematiche Registro Imprese sono:

- mattino: martedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

La sede unica dell'Ente camerale è ubicata in Traversa Viale Fortore a Foggia.



Lista dei procedimenti amministrativi della Camera di Commercio di Foggia – Anno 2017

(per consultare la scheda del procedimento cliccare sul collegamento "Scheda completa Clicca qui!")

PROCEDIMENTO	LINK
<u>Registro delle Imprese, attività regolamentate, ruoli e altri registri</u>	
Iscrizione di atti e fatti nel Registro Imprese con modalità informatica (Comunica)	Scheda completa Clicca qui!
Iscrizione di atti e fatti nel REA – Repertorio Economico Amministrativo	Scheda completa Clicca qui!
Cancellazioni d'ufficio di ditte individuali e società di persone	Scheda completa Clicca qui!
Cancellazioni d'ufficio di società di capitali	Scheda completa Clicca qui!
Cancellazioni d'ufficio di ditte individuali e società fallite	Scheda completa Clicca qui!
Procedure di iscrizione e cancellazione d'ufficio	Scheda completa Clicca qui!
Iscrizioni d'ufficio di atti e fatti nel Registro Imprese	Scheda completa Clicca qui!
Rilascio certificati, visure ed elenchi	Scheda completa Clicca qui!
Iscrizione d'ufficio di sanzioni accessorie, sequestri e dissequestri ditte individuali e società	Scheda completa Clicca qui!
Deposito bilanci ed elenco soci	Scheda completa Clicca qui!
Bollatura e vidimazione libri e registri	Scheda completa Clicca qui!
Decertificazione: riscontro a richieste di verifica dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà, presentate da Pubbliche Amministrazioni e gestori di pubblici servizi	Scheda completa Clicca qui!
Rilascio strumenti di firma digitale	Scheda completa Clicca qui!
Iscrizione procedure concorsuali	Scheda completa Clicca qui!
Accertamento violazioni amministrative	Scheda completa Clicca qui!
Provvedimento pratiche di rifiuto Registro imprese	Scheda completa Clicca qui!
Esami per Agenti di affari in mediazione	Scheda completa Clicca qui!
Iscrizione Ruolo Conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea	Scheda completa Clicca qui!
Esami per l'iscrizione nel Ruolo dei Conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea	Scheda completa Clicca qui!
Iscrizione ruolo Periti ed Esperti	Scheda completa Clicca qui!
Accertamento requisiti imprese di pulizia, disinfestazione e derattizzazione L.82/1994	Scheda completa Clicca qui!
Accertamento requisiti attività impiantisti D.M. 37/2008	Scheda completa Clicca qui!
Accertamento requisiti attività autoriparatori L. 122/92	Scheda completa Clicca qui!
Rilascio certificati di origine	Scheda completa Clicca qui!



Procedimento di conformità/ legalizzazione di firme per l'estero	Scheda completa Clicca qui!
Rilascio carnet A.T.A.	Scheda completa Clicca qui!
Attribuzione numero meccanografico (inserimento nella banca dati ITALIANCOM – Italian Companies Around the World)	Scheda completa Clicca qui!
Convalida annuale numero meccanografico (aggiornamento posizione nella banca dati ITALIANCOM – Italian Companies Around the World)	Scheda completa Clicca qui!
Rilascio attestati di libera vendita	Scheda completa Clicca qui!

Regolazione del mercato e tutela del consumatore e della fede pubblica

Procedimenti sanzionatori su rapporto dei verbalizzanti	Scheda completa Clicca qui!
Emissione ruoli esattoriali per la riscossione coattiva delle sanzioni amministrative	Scheda completa Clicca qui!
Gestione procedimento camera arbitrale	Scheda completa Clicca qui!
Mediazione (obbligatoria e facoltativa)	Scheda completa Clicca qui!
Controllo clausole vessatorie	Scheda completa Clicca qui!
Approvazione contratti tipo	Scheda completa Clicca qui!
Revisione della Raccolta Provinciale degli usi	Scheda completa Clicca qui!
Deposito (domanda) di registrazione marchi d'impresa nazionali	Scheda completa Clicca qui!
Deposito (domanda) di registrazione marchi d'impresa internazionali	Scheda completa Clicca qui!
Deposito (domanda) brevetto per invenzioni industriali	Scheda completa Clicca qui!
Deposito (domanda) di brevetto per modelli di utilità	Scheda completa Clicca qui!
Deposito (domanda) di registrazione per disegni e modelli	Scheda completa Clicca qui!
Deposito (domanda) seguiti brevettuali	Scheda completa Clicca qui!
Iscrizione nel registro dei fabbricanti metrici	Scheda completa Clicca qui!
Iscrizione elenco utenti metrici e variazioni	Scheda completa Clicca qui!
Verificazione prima strumenti metrici	Scheda completa Clicca qui!
Verificazione periodica strumenti metrici	Scheda completa Clicca qui!
Procedimento di riconoscimento idoneità di laboratori a svolgere la verifica periodica	Scheda completa Clicca qui!
Autorizzazione al montaggio e riparazione cronotachigrafi CEE e cronotachigrafi digitali	Scheda completa Clicca qui!
Assegnazione marchio metalli preziosi ed iscrizione al Registro degli assegnatari. Allestimento primo punzone o punzoni successivi al primo	Scheda completa Clicca qui!
Rilascio Carte Cronotachigrafiche	Scheda completa Clicca qui!



Certificazione di vini atti a divenire a DO	Scheda completa Clicca qui!
Rilascio attestazione di conformità lotto confezionamento IGP “Arancia del Gargano”	Scheda completa Clicca qui!
Rilascio attestazione di conformità lotto confezionamento IGP “Limone Femminello del Gargano”	Scheda completa Clicca qui!
Iscrizione Elenco nazionale di tecnici ed esperti degli oli di oliva vergini ed extravergini	Scheda completa Clicca qui!
Registro informatico protesti cambiari: pubblicazione elenchi	Scheda completa Clicca qui!
Registro informatico protesti: adozione provvedimento di cancellazione	Scheda completa Clicca qui!
Deposito dei listini prezzi	Scheda completa Clicca qui!
Rilascio visti di conformità su listini prezzi depositati	Scheda completa Clicca qui!
SISTR	Scheda completa Clicca qui!

Uffici di staff

Comunicazione al MISE delle società partecipate in misura superiore al 20%	Scheda completa Clicca qui!
Pubblicazione sul sito dei compensi degli amministratori di società designati/nominati dall’Ente	Scheda completa Clicca qui!
Richiesta di accesso ai documenti amministrativi	Scheda completa Clicca qui!
URP Reclami formali	Scheda completa Clicca qui!
Emissione ruoli diritto annuale	Scheda completa Clicca qui!
Gestione ruoli - Discarico ruoli - Sgravio cartelle	Scheda completa Clicca qui!
Rimborso diritto annuale non dovuto	Scheda completa Clicca qui!

Studi e Statistica

Rilascio attestati/certificati dati statistici di produzione interna ed esterna	Scheda completa Clicca qui!
---	--

Affari generali e Personale

Pubblicazione all’albo camerale degli atti deliberativi	Scheda completa Clicca qui!
Concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l’attribuzione di vantaggi economici ai sensi dell’art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241	Scheda completa Clicca qui!
Procedure di acquisizione del personale. Concorso pubblico	Scheda completa Clicca qui!
Procedure di acquisizione del personale per mobilità	Scheda completa Clicca qui!
Anagrafe delle prestazioni dipendenti e anagrafe delle prestazioni collaboratori e consulenti	Scheda completa Clicca qui!



Comunicazione GEDAP di distacchi, permessi, aspettative per cariche pubbliche sindacali	Scheda completa Clicca qui!
Comunicazione alle OO.SS. sindacali delle ore di permesso sindacale fruito	Scheda completa Clicca qui!
Comunicazione scioperi	Scheda completa Clicca qui!
Comunicazione permessi ex legge 104/1992	Scheda completa Clicca qui!
Comunicazione infortuni INAIL	Scheda completa Clicca qui!
Autoliquidazione del premio INAIL	Scheda completa Clicca qui!
Tassi di assenza	Scheda completa Clicca qui!

<u>Gestione Finanziaria</u>	
Trattamenti pensionistici personale dipendente	Scheda completa Clicca qui!
Dichiarazioni modello 770 Semplificato e 770 Ordinario	Scheda completa Clicca qui!
Conto annuale	Scheda completa Clicca qui!
Certificazione unica lavoro dipendente	Scheda completa Clicca qui!
Certificazione unica lavoratori autonomi e redditi assimilati	Scheda completa Clicca qui!
Liquidazione gettoni e indennità commissioni e organi	Scheda completa Clicca qui!
Dichiarazione mensile Uniemens (ListaPosPa) - dipendenti	Scheda completa Clicca qui!
Dichiarazione mensile Uniemens (ListaPosPa) - collaboratori	Scheda completa Clicca qui!

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Iscrizione di atti e fatti nel Registro Imprese con modalità informatica (Comunica)

Descrizione procedimento:

Il Registro Imprese ha lo scopo di “documentare” e rendere noti a tutti gli atti e i fatti principali delle imprese. Nel Registro Imprese devono iscriversi tutti gli imprenditori qualunque sia la forma giuridica sotto la quale viene svolta l’attività ed, in particolare, una qualunque delle attività di cui all’art. 2195 c.c., nonché l’attività agricola di cui all’art.2135 c.c.

Riferimenti normativi:

Artt. 2188 e segg. c.c.

L. 580/93

D.P.R. 581/95

L. 340/2000

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni

Ditte individuali:

Claudia Cardillo tel. 0881-797270 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Giuseppe Di Gioia tel. 0881-797243 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Emanuele Libero tel. 0881-797293 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Patrizia Dibisceglia tel. 0881-797260 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Luigi Cavuoto tel. 0881-797249 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Veronica Soccio tel. 0881-797356 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Michele Gramazio tel.0881-797285 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

e-mail ri.ditteindividuali@fg.camcom.it

Società:

Giuseppe Di Gioia tel.0881-797243 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Antonio Palumbo tel.0881-797347 (martedì 9,00-12,00/ 15,30-16,30)

Antonella Di Gennaro tel.0881-797347 (mercoledì 9,00-12,00)

Daniela Formica tel.0881-797347 (giovedì 9,00-12,00)

Michele Gramazio tel.0881-797285 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

e-mail ri.società@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giovanna Nardacchione

Responsabile Servizio II

tel. 0881-797244

e-mail giovanna.nardacchione@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Presentazione pratica Comunica

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell’Ente nella pagina relativa al procedimento



Per informazioni:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni

[Vedere orari di assistenza diretta e telefonica](#)

Data di inizio del procedimento:

Data protocollo informatico

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 5 giorni dall'arrivo

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 5 giorni dall'arrivo salvo che l'istanza sia priva dei requisiti minimi o degli allegati necessari previsti dalle disposizioni vigenti e venga, quindi, sospesa

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

13 giorni dall'arrivo.

Lo sfioramento è conseguente alla notevole percentuale di pratiche irregolari che necessita di sospensione e/o correzione, nonché al ridotto numero di personale addetto all'istruttoria contestualmente adibito anche ai rapporti con il pubblico.

Strumenti di tutela:

Presentazione ricorso al Giudice del Registro

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<http://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/iscrizioni-e-deposito-atti-e-visure/iscrizioni-e-modifiche>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Con il deposito effettuato con modalità telematica tramite la Comunicazione Unica, l'importo dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo previsti, viene scalato automaticamente dal proprio conto Telemaco Pay, al momento della protocollazione

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Iscrizione di atti e fatti nel REA – Repertorio Economico Amministrativo

Descrizione procedimento:

Il Repertorio Economico Amministrativo (REA) previsto dall'art. 8, punto d) della L. 580/93 e dall'art. 9 del D.P.R. 581/95 raccoglie le notizie di carattere statistico-economico amministrativo relative sia ai soggetti per i quali non sussistono i presupposti per l'iscrizione nel Registro Imprese (es. associazioni, fondazioni, comitati, enti non societari e unità locali di imprese estere); sia a soggetti iscritti nel Registro Imprese, relativamente alla denuncia di inizio, modifica e cessazione dell'attività e l'apertura, modifica e cessazione di unità locali

Riferimenti normativi:

L. 580/93

D.P.R. 581/95

L. 340/2000

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni

Ditte individuali:

Claudia Cardillo tel. 0881-797270 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Giuseppe Di Gioia tel. 0881-797243 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Emanuele Libero tel. 0881-797293 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Patrizia Dibisceglia tel. 0881-797260 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Luigi Cavuoto tel. 0881-797249 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Veronica Soccio tel. 0881-797356 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Michele Gramazio tel.0881-797285 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

e-mail ri.ditteindividuali@fg.camcom.it

Società:

Giuseppe Di Gioia tel.0881-797243 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Antonio Palumbo tel.0881-797347 (martedì 9,00-12,00 / 15,30-16,30)

Antonella Di Gennaro tel.0881-797347 (mercoledì 9,00-12,00)

Daniela Formica tel.0881-797347 (giovedì 9,00-12,00)

Michele Gramazio tel.0881-797285 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

e-mail ri.società@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giovanna Nardacchione

Responsabile Servizio II

tel. 0881-797244

e-mail giovanna.nardacchione@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

presentazione pratica Comunica

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento.



Per informazioni:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni

[Vedere orari di assistenza diretta e telefonica](#)

Data di inizio del procedimento:

Data protocollo informatico

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 5 giorni dall'arrivo

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 5 giorni dall'arrivo salvo che l'istanza sia priva dei requisiti minimi o degli allegati necessari previsti dalle disposizioni vigenti e venga, quindi, sospesa

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

13 giorni dall'arrivo.

Lo sfioramento è conseguente alla notevole percentuale di pratiche irregolari che necessita di sospensione e/o correzione, nonché al ridotto numero di personale addetto all'istruttoria contestualmente adibito anche ai rapporti con il pubblico.

Strumenti di tutela:

Ricorso al Giudice del Registro

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<http://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/iscrizioni-e-deposito-atti-e-visure/iscrizioni-e-modifiche>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Con il deposito effettuato con modalità telematica tramite la Comunicazione Unica, l'importo dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo previsti, viene scalato automaticamente dal proprio conto Telemaco Pay, al momento della protocollazione

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Cancellazioni d'ufficio di ditte individuali e società di persone

Descrizione procedimento:

Il procedimento di cancellazione d'ufficio riguarda le imprese individuali e le società di persone non più operative che si trovano in una delle condizioni previste dal D.P.R. 247/2004.

L'avvio del procedimento è comunicato mediante raccomandata con avviso di ricevimento alle posizioni interessate.

Dell'avvio del procedimento viene data notizia anche mediante pubblicazione all'Albo camerale. Decorso 30 giorni dal ricevimento della raccomandata, ovvero 45 giorni dalla pubblicazione all'Albo Telematico camerale nei casi di irreperibilità, senza aver fornito elementi idonei a dimostrare la persistenza dell'impresa, l'Ufficio del Registro Imprese trasmette gli atti al Giudice del Registro ai fini dell'adozione degli eventuali provvedimenti da cancellazione

Riferimenti normativi:

D.P.R. 247/2004

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni

tel. 0881-797275 ([orari di apertura al pubblico](#))

ri.societa@fg.camcom.it

ri.ditteindividuali@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Patrizia Teresa Capone

tel. 0881-797275

patrizia.capone@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio o su segnalazione di terzi

Modulistica:

Non prevista modulistica per l'avvio del procedimento.

Per informazioni:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni

tel. 0881-797275 ([orari di apertura al pubblico](#))

ri.societa@fg.camcom.it

ri.ditteindividuali@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data notifica all'interessato

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Trasmissione degli atti al Giudice del Registro Imprese entro 180 giorni dalla notifica all'interessato



Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Trasmissione degli atti al Giudice del Registro Imprese in 120 giorni dalla notifica all'interessato

Strumenti di tutela:

Contro il decreto del Giudice del Registro Imprese, l'interessato può, entro quindici giorni dalla comunicazione effettuata dal Cancelliere, proporre ricorso al Tribunale dal quale dipende l'ufficio del registro, a norma dell'art. 2192 del codice civile

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Avvisi relativi all'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio

http://www.fg.camcom.gov.it/albo-repertorio?field_ap_tipo_documento_tid=87

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Cancellazioni d'ufficio di società di capitali

Descrizione procedimento:

Il procedimento riguarda le società di capitali in liquidazione che non hanno depositato il bilancio d'esercizio per oltre tre anni consecutivi, come previsto dall'art. 2490, ultimo comma, del c.c..

Il procedimento prevede che l'Ufficio inviti i liquidatori delle società che si trovano nelle condizioni descritte dalla norma, a provvedere al deposito dei bilanci di esercizio o a far pervenire osservazioni opportunamente documentate, pena l'adozione del provvedimento di cancellazione d'ufficio della società dal Registro delle Imprese con determinazione del Conservatore

Riferimenti normativi:

Art. 2490 c.c.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni

tel. 0881-797275 ([orari di apertura al pubblico](#))

ri.societa@fg.camcom.it

ri.ditteindividuali@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Patrizia Teresa Capone

tel. 0881-797275

patrizia.capone@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio o su istanza di parte

Modulistica:

Domanda su schema libero

Per informazioni:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni

tel. 0881-797275 ([orari di apertura al pubblico](#))

ri.societa@fg.camcom.it

ri.ditteindividuali@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data notifica all'interessato

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 120 giorni dalla notifica all'interessato

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

90 giorni dalla notifica all'interessato



Strumenti di tutela:

Ricorso al Giudice del Registro Imprese, ai sensi dell'art. 2191, c.c. contro il provvedimento di cancellazione del Conservatore

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Avvisi relativi all'avvio del procedimento http://www.fg.camcom.gov.it/albo-repertorio?field_ap_tipo_documento_tid=87

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Cancellazioni d'ufficio di ditte individuali e società fallite

Descrizione procedimento:

Il procedimento di cancellazione riguarda le ditte individuali e le società per le quali è pervenuto decreto di chiusura del fallimento per “compiuta ripartizione dell’attivo” e per “insufficienza dell’attivo” (art. 118 N. 3 e 4, legge fallimentare), a condizione che si tratti di fallimento soggetto alla disciplina in vigore anteriormente alla riforma delle procedure concorsuali attuata con il D. Lgs. 9 Gennaio 2006, N. 5

Riferimenti normativi:

Disposizione del Giudice del Registro Imprese

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni

tel. 0881-797275 ([orari di apertura al pubblico](#))

ri.societa@fg.camcom.it

ri.ditteindividuali@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Patrizia Teresa Capone

tel. 0881-797275

patrizia.capone@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio o su istanza di parte

Modulistica:

Domanda su schema libero

Per informazioni:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni

tel. 0881-797275 ([orari di apertura al pubblico](#))

ri.societa@fg.camcom.it

ri.ditteindividuali@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data notifica all'interessato

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro 120 giorni dalla notifica all'interessato

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

90 giorni dalla notifica all'interessato



Strumenti di tutela:

Ricorso al Giudice del Registro Imprese, ai sensi dell'art. 2191 c.c. contro il provvedimento di cancellazione del Conservatore

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Procedure di iscrizione e cancellazione d'ufficio

Descrizione procedimento:

Il procedimento di iscrizione d'ufficio viene attivato quando una iscrizione obbligatoria non è stata richiesta nei termini di legge (art. 2190 c.c.).

Il procedimento di cancellazione d'ufficio viene attivato quando un'iscrizione è avvenuta in carenza delle condizioni richieste dalla legge (art. 2191 c.c.)

Riferimenti normativi:

Artt. 2190-2191 c.c.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni

tel. 0881-797275 ([orari di apertura al pubblico](#))

ri.societa@fg.camcom.it

ri.ditteindividuali@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Patrizia Teresa Capone

tel. 0881-797275

patrizia.capone@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio o su istanza di parte

Modulistica:

Domanda su schema libero

Per informazioni:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Ufficio iscrizioni, depositi e certificazioni

tel. 0881-797275 ([orari di apertura al pubblico](#))

ri.societa@fg.camcom.it

ri.ditteindividuali@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data notifica all'interessato

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 120 giorni dalla notifica all'interessato

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

90 giorni dalla notifica all'interessato

Strumenti di tutela:

Contro il decreto del Giudice del Registro Imprese, l'interessato può, entro quindici giorni dalla comunicazione effettuata dal Cancelliere, proporre ricorso al Tribunale dal quale dipende l'ufficio del registro, a norma dell'art. 2192 del codice civile



Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Iscrizioni d'ufficio di atti e fatti nel Registro Imprese

Descrizione procedimento:

Iscrizione nel Registro delle Imprese dei decreti del Giudice del Registro

Riferimenti normativi:

Art. 2188 c.c. e segg.

L. 580/93

D.P.R. 581/95

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni

tel. 0881-797243 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

ri.societa@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giuseppe Di Gioia

tel. 0881-797243

giuseppe.digioia@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Notifica alla Camera di Commercio del decreto del Giudice del Registro

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni

tel. 0881-797243 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

ri.societa@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data invio decreto

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 2 giorni dalla data di inizio del procedimento

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 2 giorni dalla data di inizio del procedimento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

2 giorni dalla data di inizio del procedimento

Strumenti di tutela:

Ricorso al Tribunale

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile



Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale N. 13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDE PROCEDIMENTO

Procedimento:

Rilascio certificati, visure ed elenchi

Descrizione procedimento:

Il Registro delle Imprese è pubblico e chiunque può consultarlo. La consultazione avviene tramite la richiesta di documenti che danno evidenza ai dati ed alle informazioni conservate in questo registro. Presso gli sportelli di ogni Camera di Commercio si possono richiedere ed ottenere:

- Certificati
- Visure Registro Imprese/Rea
- Copie Bilanci e altri atti pubblici
- Elenchi

relativi ad imprese ubicate in qualsiasi provincia del territorio nazionale.

Riferimenti normativi:

L. 580/93

D.P.R. 581/95

D. Lgs. 159/2011

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, Depositi e Certificazioni

tel. 0881-797268 (visure)

tel. 0881-797247 (copie bilanci e atti, elenchi)

Responsabile del procedimento:

Giovanna Nardacchione

tel. 0881-797244

giovanna.nardacchione@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Su istanza di parte

Modulistica:

- Domanda su modello predisposto dall'Ufficio e disponibile allo sportello per le richieste di visure
- Domanda su schema libero per gli elenchi

Per informazioni:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, Depositi e Certificazioni

Luca Muscio tel. 0881-797268 (visure)

Annamaria de Filippis tel. 0881-797247 (copie bilanci e atti, elenchi)

Data di inizio del procedimento:

Su istanza di parte

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

1 giorno lavorativo per visure, certificati ed elenchi



Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

A vista

Strumenti di tutela:

Ricorso al Conservatore

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Rilascio copie atti <https://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/iscrizioni-e-deposito-atti-e-visure/rilascio-copie-atti>

Certificati antimafia <https://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/iscrizioni-e-deposito-atti-e-visure/certificato-antimafia>

Elenchi merceologici <http://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/iscrizioni-e-deposito-atti-e-visure/elenchi-merceologici>

Diritti di segreteria <http://www.fg.camcom.gov.it/adempimenti-e-modulistica/diritti-di-segreteria>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Pagamento in contanti o con bancomat / pagobancomat presso la cassa automatica dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#)

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale N. 13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Iscrizione d'ufficio di sanzioni accessorie, sequestri e dissequestri ditte individuali e società

Descrizione procedimento:

Il Registro Imprese è tenuto ad iscrivere le comunicazioni che riceve dall'Autorità giudiziaria relative alle sanzioni accessorie e ai provvedimenti di sequestro e dissequestro che vengono emessi nei confronti delle imprese iscritte nel Registro

Riferimenti normativi:

D.P.R. 581/95

L. 94/2009

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni

tel. 0881-797285 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

ri.societa@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Michele Gramazio

tel. 0881-797285

michele.gramazio@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Notifica alla Camera di Commercio del provvedimento dell'Autorità giudiziaria

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni

tel. 0881-797285 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

ri.societa@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data notifica provvedimento dell'Autorità giudiziaria

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 3 giorni dalla data di notifica del provvedimento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

2 giorni dalla data di notifica del provvedimento

Strumenti di tutela:

Ricorso al Giudice del Registro

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile



Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Deposito bilanci ed elenco soci

Descrizione procedimento:

Il deposito dei bilanci di esercizio al Registro Imprese è obbligatorio per Società a responsabilità limitata, Società per azioni, Società in accomandita per azioni, Società cooperativa, Società estere con sede in Italia, Geie, Consorzi confidi e Consorzi con attività esterna

Con l'entrata in vigore dell'art. 16 del decreto legge 185/2009 convertito con la legge 2/2009 e la conseguente modifica dell'art. 2478 bis del codice civile, che ha previsto l'abolizione del libro soci per le società a responsabilità limitata e le società consortili a responsabilità limitata, a decorrere dal 30/03/2009, le società sopra citate non devono più provvedere al deposito annuale dell'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti sulle partecipazioni sociali. Le s.p.a., le s.a.p.a., le società consortili per azioni e i consorzi con qualifica di confidi sono tenuti al deposito dell'elenco soci. L'elenco dei soci deve riferirsi alla data di approvazione del bilancio d'esercizio

Riferimenti normativi:

Artt. 2.188 c.c. e segg. c.c.

L.580/93

D.P.R.. 581/95

art.2435 c.c.

art.2493 c.c.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Ufficio iscrizioni, depositi e certificazioni

tel. 0881-797269

silvana.villani@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giovanna Nardacchione

tel. 0881-797244

giovanna.nardacchione@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Su istanza di parte

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Ufficio iscrizioni, depositi e certificazioni

tel. 0881-797269

silvana.villani@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione pratica telematica o su supporto informatico

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 45 giorni per termine di legge



Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro 45 giorni dall’arrivo delle pratiche salvo che l’istanza sia priva dei requisiti minimi o degli allegati necessari previsti dalle disposizioni vigenti e venga, quindi, sospesa

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Entro 45 giorni dall’arrivo delle pratiche salvo che l’istanza sia priva dei requisiti minimi o degli allegati necessari previsti dalle disposizioni vigenti e venga, quindi, sospesa

Strumenti di tutela:

Ricorso al Giudice del Registro

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/iscrizioni-e-deposito-atti-e-visure/bilanci>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all’indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all’indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Bollatura e vidimazione libri e registri

Descrizione procedimento:

L'Ufficio del Registro delle Imprese, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 581/1995, provvede alla bollatura e alla numerazione dei libri e delle scritture contabili a norma degli articoli 2215 e seguenti del Codice Civile, del registro di carico e scarico di cui al D. Lgs. 152/2006 e di altre leggi speciali.

La competenza camerale riguarda la vidimazione di libri sociali e contabili relativi a:

- imprese individuali, società, associazioni, e altri soggetti aventi sede legale in provincia;
 - soggetti con sede secondaria/unità locale situata in provincia, per i libri utilizzati nella medesima
- In caso di sede secondaria, per i libri sociali usati esclusivamente da questa, la vidimazione si può effettuare indifferentemente presso la Camera di Commercio della provincia della sede legale e della provincia della sede secondaria

Riferimenti normativi:

D.P.R. 581/95

Artt. 2215 e seguenti del c.c.

D. Lgs. 152/2006

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, Depositi e Certificazioni

tel. 0881-797247

annamaria.defilippis@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giovanna Nardacchione

tel. 0881-797244

giovanna.nardacchione@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, Depositi e Certificazioni

tel. 0881-797247

annamaria.defilippis@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 7 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda



Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):
6 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda

Strumenti di tutela:

Ricorso al Conservatore del Registro Imprese

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/iscrizioni-e-deposito-atti-e-visure/vidimazione-libri-contabili>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli orari di apertura al pubblico previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o "BANCA POPOLARE DI BARI".

causale: bollatura e vidimazione libri e registri

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Decertificazione: riscontro a richieste di verifica dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà, presentate da Pubbliche Amministrazioni e gestori di pubblici servizi

Descrizione procedimento:

Le modifiche introdotte dall'art. 15 della legge 183/2011 in materia di rilascio certificati, definite come "decertificazione", hanno lo scopo di evitare ad imprese e cittadini di dover richiedere a Enti della Pubblica Amministrazione certificati da consegnare ad altre PA o privati gestori di pubblici servizi.

È ora previsto che in tutti i rapporti con le PA e i gestori di pubblici servizi i certificati siano sempre sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Spetta poi alle PA verificare presso le Amministrazioni certificanti la veridicità delle dichiarazioni presentate.

La Camera di Commercio certifica tutti i dati relativi alle imprese iscritte presso il registro imprese di Foggia e ai soggetti iscritti in elenchi, ruoli, albi, dando riscontro alle richieste pervenute

Riferimenti normativi:

Art. 15 comma 1 Legge 183/2011

D.P.R. 445/2000 art. 72

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni

tel. 0881-797285

michele.gramazio@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Michele Gramazio

tel. 0881-797285

michele.gramazio@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Istanza inviata dalla Pubblica Amministrazione

Modulistica:

Domanda su schema libero da inviare all'indirizzo PEC istituzionale cciaa@fg.legalmail.camcom.it

Per informazioni:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni

tel. 0881-797285

michele.gramazio@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione richiesta della PA o del gestore di pubblici servizi

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 30 giorni dalla data di inizio del procedimento

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 20 giorni dalla data di inizio del procedimento



Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

13 giorni dalla data di inizio del procedimento

Strumenti di tutela:

Presentazione ricorso al Giudice del Registro

Link di accesso alla pagina del procedimento:

In fase di definizione

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale N. 13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Rilascio strumenti di firma digitale

Descrizione procedimento:

La firma digitale è l'equivalente elettronico della tradizionale firma su carta. Permette di sottoscrivere un documento informatico (un file di testo, una e-mail, ecc.). E' obbligatoria per le pratiche societarie.

La smart card è la tessera che consente, digitando un codice segreto (PIN), di apporre la firma digitale ad un file; il certificato di firma digitale ha una validità di tre anni e deve essere rinnovato prima della scadenza.

Dal 3 marzo 2005 è attivo il servizio di rilascio della Carta nazionale dei servizi (CNS). La CNS consente, oltre all'apposizione della firma digitale, l'accesso telematico a tutti i servizi resi disponibili dalle Pubbliche amministrazioni

Riferimenti normativi:

D.Lgs. 82/05
DPCM 8.2.1999
D.P.R. 445/2000
DPCM 30.3.2009
D.P.R. 117/2004
Decreto 9.12.2004
D.M. 29.8.2007

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.2 Ufficio Registro Imprese – Servizi Telemaco
tel. 0881-797246 / 228

Responsabile del procedimento:

Giovanna Nardacchione
tel. 0881-797244
giovanna.nardacchione@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte su prenotazione

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

2.2 Ufficio Registro Imprese – Servizi Telemaco
Alessandro Mancini
tel. 0881-797246
alessandro.mancini@fg.camcom.it
Sofia Salvatori
tel. 0881-797228
sofia.salvatori@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione istanza

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

3 giorni lavorativi dalla richiesta

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/adempimenti-e-modulistica/firma-digitale-smart-card>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Pagamento in contanti o con bancomat / pagobancomat presso la cassa automatica dell’Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#)

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all’indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all’indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Iscrizione procedure concorsuali

Descrizione procedimento:

Il R.D. 16/03/1942 n. 267 dispone che i provvedimenti emessi dal tribunale fallimentare siano resi noti ai terzi tramite iscrizione nel registro imprese, dietro comunicazione d'ufficio della cancelleria del tribunale al registro imprese competente. Il procedimento ha avvio con la ricezione, da parte dell'ufficio, del provvedimento pervenuto tramite posta elettronica dalla cancelleria fallimentare dei Tribunali di competenza; dopo la protocollazione camerale l'ufficio provvede ad istruire la pratica telematica, ad inviarla sulla piattaforma *Scriba* per la protocollazione informatica (registro imprese) e ad evaderla tramite la piattaforma *Copernico*. Il procedimento, in alcuni casi, può prevedere la comunicazione, tramite PEC, dell'istanza anche ad altri registri imprese (nel caso di aziende con sede o unità locali fuori della competenza territoriale della Provincia di Foggia)

Riferimenti normativi:

R.D. n. 267 del 16/03/1942 e s.m.i.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.3 Ufficio Registro Imprese

tel. 0881-797335

fax 0881-797335

fallimenti@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Sabino Inchingoli

tel. 0881-797355

sabino.inchingoli@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Segnalazione da parte dell'Autorità giudiziaria

Modulistica:

Modello CF telematico

Per informazioni:

2.3 Ufficio Registro Imprese - Contenzioso

tel. 0881-797335

fax 0881-797335

fallimenti@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data segnalazione da parte dell'Autorità giudiziaria

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 24 ore per le sentenze dichiarative di fallimento

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 24 ore per le sentenze dichiarative di fallimento



Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

24 ore per le sentenze dichiarative di fallimento

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Link manuale operativo http://www.fg.camcom.gov.it/sites/default/files/mod_doc-manuale_operativo_procedure_concorsuali_dopo_riforma_legge_fallimentare_d_lgs_9_gennaio_2006_n_5.doc

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Accertamento violazioni amministrative

Descrizione procedimento:

Accertamento delle violazioni amministrative relative all'omesso rispetto dei termini di deposito di atti o fatti da iscrivere nel Registro delle Imprese e nel R.E.A.; i relativi verbali, poi, vengono preparati, stampati, trasformati in formato in file pdf/a opportunamente denominati e sottoscritti digitalmente, a formare gli originali informatici con la relazioni di notifica ed i modelli F23 precompilati; successivamente i file preparati vengono protocollati in uscita con l'applicazione GEDOC e notificati a mezzo Posta Elettronica Certificata o a mezzo atto giudiziario se la P.E.C. non è esistente o attiva.

Riferimenti normativi:

L. 689/1981

Articoli del Codice Civile che impongono un termine entro cui adempiere presso il Registro delle Imprese

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.3 Ufficio Registro Imprese - Contenzioso

tel. 0881-797276

ri.sanzioni@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giuseppe Napolitano

tel. 0881-797276

giuseppe.napolitano@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio, su segnalazione

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

2.3 Ufficio Registro Imprese - Contenzioso

tel. 0881-797276

ri.sanzioni@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data di accertamento

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 5 anni dalla violazione

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 5 anni dalla violazione



Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Sei/sette mesi dall'accertamento della violazione, considerando che il procedimento si conclude o con il pagamento della sanzione (entro i 60 gg dalla notifica del verbale) o con la trasmissione, all'Ufficio Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore e della Fede Pubblica, del rapporto di mancato pagamento in seguito alla verifica degli estratti forniti con cadenza mediamente mensile da Equitalia SPA e alla restituzione dei plichi inesitati trattenuti dagli uffici postali per 180 gg.

Strumenti di tutela:

E' possibile presentare, in esenzione da diritti e da imposta di bollo, delle memorie difensive entro 30gg (termine non considerato perentorio) dalla notifica del verbale di accertamento di violazione amministrativa all'Ufficio Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore e della Fede Pubblica, secondo le seguenti modalità: via PEC, all'indirizzo cciaa@fg.legalmail.camcom.it, tramite posta o con consegna a mano. Negli scritti difensivi è anche possibile chiedere di essere ascoltati personalmente

Link di accesso alla pagina del procedimento:

www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/iscrizioni-e-deposito-atti-e-visure/sanzioni

(pagina iniziale delle sanzioni)

http://www.fg.camcom.gov.it/sites/default/files/upload/pratiche_e_iscrizioni/iscrizioni_e_deposito_atti_e_visure/sanzioni/mod_doc-quadri_sinottici_sanzioni_amministrative.pdf

(pagina dei quadri sinottici)

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Tramite l'utilizzo del modello F23 precompilato ed allegato al verbale di accertamento da presentare presso gli uffici di Equitalia SPA o presso gli sportelli bancari, postali o da pagare mediante l'utilizzo dei servizi di remote banking abilitati

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Provvedimento pratiche di rifiuto Registro imprese

Descrizione procedimento:

Il procedimento ha inizio con la segnalazione, da parte dell'ufficio competente, dell'istanza da rifiutare all'ufficio "rifiuti"; l'ufficio rifiuti, presa in carica l'istanza, provvede ad elaborare il provvedimento, completandolo con gli estremi di protocollazione, l'indirizzo di destinazione e la motivazione del rifiuto; ogni singolo provvedimento viene annotato in un registro (registro informatico dei rifiuti) che, tra le altre funzioni ha anche quella di provvedere alla numerazione di ogni singolo rifiuto. Il provvedimento poi, preparato, stampato, trasformato in formato pdf e sottoscritto digitalmente, viene protocollato in uscita con l'applicazione di gestione documentale GEDOC e quindi inviato, generalmente tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo di destinazione; se correttamente notificato, si provvede ad annotare gli estremi di notifica sul registro informatico (data di notifica e numero di protocollo generale); se il provvedimento non risulta essere stato notificato correttamente l'ufficio provvede ad emettere un secondo provvedimento (II notifica) con un diverso indirizzo oppure con un diverso sistema di notificazione (raccomandata a/r). Una volta notificato l'ufficio provvede, attesi i tempi per un eventuale ricorso al Giudice Delegato (otto giorni dalla notifica), ad eliminare il protocollo informatico, ponendo così fine al procedimento.

Riferimenti normativi:

Art. 2189 c.c.

D.P.R. 581/1995, artt. 11 e 14

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Contenzioso

tel. 0881-797335

ri.rifiuti@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Sabino Inchingoli

tel. 0881-797355

fax 0881-797355

sabino.inchingoli@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Segnalazione da parte dell'ufficio di competenza

Modulistica:

Non è prevista modulistica

Per informazioni:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Contenzioso

tel. 0881-797355

fax 0881-797355

ri.rifiuti@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data di segnalazione da parte dell'ufficio di competenza



Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro 20 giorni lavorativi dalla data di inizio del procedimento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

15 giorni lavorativi dalla data di inizio del procedimento

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito, per mancato avvio del procedimento, indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia.

Ricorso al Giudice Delegato al Registro delle Imprese presso Tribunale di Foggia contro il provvedimento di rifiuto entro 8 giorni dal ricevimento della notifica.

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Esami per Agenti di affari in mediazione

Descrizione procedimento:

Coloro che intendono esercitare l'attività di agente di affari in mediazione devono possedere i requisiti generali, morali e professionali richiesti dalla L.39/89 e devono aver superato l'esame presso la Camera di Commercio diretto ad accertare l'attitudine e la capacità professionale dell'aspirante in relazione al ramo di mediazione prescelto. L'ammissione all'esame per l'esercizio dell'attività di agente d'affari in mediazione è consentita a coloro che sono in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado, così come previsto dall'art. 18 della L. 57/2001, e che hanno frequentato un corso di formazione professionale presso un Ente di formazione abilitato

Riferimenti normativi:

L. 39/89

D.M. 300/90

D.Lgs. 59/10

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.4 Ufficio Attività regolamentate

tel. 0881-797267

fax 0881-797306

albi.ruoli@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Carmela Marino

tel. 0881-797267

carmela.marino@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Su istanza di parte

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

2.4 Ufficio Attività regolamentate

tel. 0881-797267 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

fax 0881-797306

albi.ruoli@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 180 giorni dalla data di presentazione della domanda

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 180 giorni dalla data di presentazione della domanda



Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

180 giorni

Strumenti di tutela:

Ricorso al Giudice del Registro

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<http://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/attivita-con-requisiti/agenti-daffari-mediazione>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

La domanda deve essere presentata in bollo, nel rispetto della normativa vigente in materia, e deve essere accompagnata dalla ricevuta di € 77,00 per diritti di segreteria da pagarsi in una delle seguenti modalità:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o “BANCA POPOLARE DI BARI”.

causale: esame per Agente di affari in mediazione

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale N. 13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Iscrizione Ruolo Conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea

Descrizione procedimento:

L'iscrizione nel Ruolo è:

- a) requisito indispensabile per il rilascio della licenza per l'esercizio del servizio di taxi e dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente
- b) necessaria per prestare attività di conducente di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea in qualità di sostituto del titolare della licenza o dell'autorizzazione per un tempo definito e/o un viaggio determinato;
- c) necessaria per prestare attività di noleggio con conducente in qualità di dipendente di impresa autorizzata a tale servizio o di sostituto a tempo determinato del dipendente medesimo

L'iscrizione è disposta dal Dirigente competente, previo il superamento di un esame da sostenersi innanzi alla Commissione provinciale per la formazione e tenuta del ruolo, che ha il compito di accertare i requisiti di idoneità all'esercizio del servizio

Riferimenti normativi:

L. 21/92

L.R. 14/95

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.4 Attività Regolamentate

tel. 0881-797267

fax 0881-797306

albi.ruoli@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Carmela Marino

tel. 0881-797267

carmela.marino@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Su istanza di parte

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

2.4 Ufficio Attività regolamentate

tel. 0881-797267 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

fax 0881-797306

albi.ruoli@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione istanza

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza



Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:
Entro 30 giorni dalla data di presentazione dell’istanza

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):
30 giorni

Strumenti di tutela:
Ricorso al Tar o al giudice ordinario

Link di accesso alla pagina del procedimento:
<https://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/altri-albi-ruoli-e-licenze/ruoli/ruolo-dei-conducenti-di-veicoli-o-natanti>

Link di accesso al servizio on line:
Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:
La domanda deve essere presentata in bollo, nel rispetto della normativa vigente in materia, e deve essere accompagnata dalle ricevute di:

- € 31,00 per diritti di segreteria da pagarsi in una delle seguenti modalità:
 - conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
 - bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o “BANCA POPOLARE DI BARI”.
causale: Iscrizione Ruolo Conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea;
- € 168,00 da versare sul c/c postale n. 8003 Agenzia delle Entrate – Pescara- Tasse di Concessioni Governative - Codice tariffa 8617

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale N. 13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all’indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:
e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it
tel.: 0881-797236

[▲ Torna all’indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Esami per l'iscrizione nel Ruolo dei Conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea

Descrizione procedimento:

Per potersi iscrivere al Ruolo dei Conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea occorre aver superato un esame da sostenersi innanzi alla Commissione provinciale per la formazione e tenuta del ruolo, che ha il compito di accertare i requisiti di idoneità all'esercizio del servizio

Riferimenti normativi:

L. 21/92

L.R. 14/95

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.4 Attività Regolamentate

tel. 0881-797267

fax 0881-797306

albi.ruoli@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Carmela Marino

tel. 0881-797267

carmela.marino@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Su istanza di parte

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

2.4 Ufficio Attività regolamentate

tel. 0881-797267 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

fax 0881-797306

albi.ruoli@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione istanza

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 180 giorni dalla data di presentazione dell'istanza

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 180 giorni dalla data di presentazione dell'istanza

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

180 giorni



Strumenti di tutela:

Ricorso al Giudice del Registro

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/altri-albi-ruoli-e-licenze/ruoli/ruolo-dei-conducenti-di-veicoli-o-natanti>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

La domanda deve essere presentata in bollo, nel rispetto della normativa vigente in materia, e deve essere accompagnata dalla ricevuta di € 77,00 per diritti di segreteria da pagarsi in una delle seguenti modalità:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o “BANCA POPOLARE DI BARI”.

causale: esame iscrizione Ruolo dei Conducenti di veicoli o natanti non di linea

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Iscrizione ruolo Periti ed Esperti

Descrizione procedimento:

Il Ruolo dei Periti e degli Esperti ha funzioni di pubblicità conoscitiva, cioè di fare conoscere le persone ritenute idonee ad effettuare perizie in determinate categorie merceologiche senza attribuire alcuna qualificazione esclusiva. L'iscrizione nel Ruolo dei Periti e degli Esperti è disposta dalla Camera di commercio e avviene, sulla base di adeguata documentazione comprovante l'attività professionale svolta dall'aspirante

Riferimenti normativi:

D.Lgs. 147/2012

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.4 Attività Regolamentate

tel. 0881-797267

fax 0881-797306

albi.ruoli@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Michele Villani

tel. 0881-797215

michele.villani@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Presentazione della richiesta

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

2.4 Ufficio Attività regolamentate

tel. 0881-797267 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

fax 0881-797306

albi.ruoli@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione della domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda, se conforme ai requisiti di legge

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda, se conforme ai requisiti di legge

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

30 giorni



Strumenti di tutela:

Ricorso amministrativo al Ministro dello Sviluppo Economico - Ricorso giurisdizionale Tar o Giudice ordinario

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/altri-albi-ruoli-e-licenze/ruoli/ruolo-periti-ed-esperti>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

La domanda deve essere accompagnata dalla ricevuta di € 31,00 per diritti di segreteria da pagarsi in una delle seguenti modalità:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o “BANCA POPOLARE DI BARI”.

causale: iscrizione ruolo periti ed esperti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale N. 13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEMA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Accertamento requisiti imprese di pulizia, disinfestazione e derattizzazione L.82/1994

Descrizione procedimento:

Le imprese che intendono svolgere le attività di Pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, sanificazione previste dalla L. 82/1994 e D.M. 274/97, per iscriversi alle Imprese Artigiane o al Registro delle Imprese o per aggiungere tali attività a quelle già esercitate, devono presentare una segnalazione certificata di inizio attività utilizzando l'apposito modello SCIA.

Tale modello deve essere allegato alla domanda/denuncia di iscrizione o modifica. I soggetti giuridici che possono essere abilitati alle attività di cui sopra, sono le imprese singole o associate regolarmente iscritte al registro delle imprese o all'albo artigiani

Riferimenti normativi

L. 82/1994

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.4 Attività Regolamentate

tel. 0881-797267

fax 0881-797306

albi.ruoli@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Carmela Marino

tel. 0881-797267

carmela.marino@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Presentazione SCIA

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

2.4 Ufficio Attività regolamentate

tel. 0881-797267 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

fax 0881-797306

albi.ruoli@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione SCIA

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 60 giorni dalla presentazione della SCIA

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 30 giorni dall'arrivo delle pratiche all'evasione salvo che l'istanza sia priva dei requisiti minimi o degli allegati necessari previsti dalle disposizioni vigenti e venga, quindi, sospesa



Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

30 giorni

Strumenti di tutela:

Ricorso al Giudice del Registro

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/attivita-con-requisiti/impres-di-pulizia-disinfezione-disinfestazione>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale N. 13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Accertamento requisiti attività impiantisti D.M. 37/2008

Descrizione procedimento:

L'attività di installazione impianti può essere esercitata soltanto dalle imprese in possesso dei requisiti morali e professionali individuati dal D.M. 37/2008 che hanno presentato alla Camera di Commercio della provincia di attività un'apposita SCIA (segnalazione certificata di inizio attività)

Riferimenti normativi:

D.M. 37/2008

L. 46/1990

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.4 Attività Regolamentate

tel. 0881-797267

fax 0881-797306

albi.ruoli@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Carmela Marino

tel. 0881-797267

carmela.marino@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Presentazione SCIA

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

2.4 Ufficio Attività regolamentate

tel. 0881-797267 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

fax 0881-797306

albi.ruoli@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione SCIA

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 60 giorni dalla data di presentazione della SCIA

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 15 giorni dall'arrivo delle pratiche all'evasione salvo che l'istanza sia priva dei requisiti minimi o degli allegati necessari previsti dalle disposizioni vigenti e venga, quindi, sospesa

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

15 giorni

Strumenti di tutela:

Ricorso al Giudice del Registro



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/attivita-con-requisiti/impres-di-installazione-di-impianti>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, N. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale N. 13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Accertamento requisiti attività autoriparatori L. 122/92

Descrizione procedimento:

Le imprese che intendono svolgere le attività di meccatronica, carrozzeria, gommista previste dalla L. 122/92 e L. 224/2012, per iscriversi all'Albo Imprese Artigiane o al Registro delle Imprese o per aggiungere tali attività a quelle già esercitate, devono presentare una segnalazione certificata di inizio attività utilizzando l'apposito modello SCIA per AUTORIPARATORI con cui dichiarano il possesso dei relativi requisiti tecnico-professionali previsti dalla legge.

Tale modello deve essere allegato alla domanda/denuncia di iscrizione o modifica. I soggetti giuridici che possono essere abilitati alle attività di cui sopra, sono le imprese singole o associate regolarmente iscritte al registro delle imprese o all'albo artigiani.

Poiché tale attività è prerogativa delle imprese non possono essere abilitate, ad esempio, le associazioni e tutti i soggetti "non imprese" disciplinati nel primo libro del codice civile

Riferimenti normativi:

L. 122/92

L. 224/2012

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.4 Attività Regolate

tel. 0881-797267

fax 0881-797306

albi.ruoli@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Carmela Marino

tel. 0881-797267

carmela.marino@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Presentazione SCIA

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

2.4 Ufficio Attività regolate

tel. 0881-797267 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

fax 0881-797306

albi.ruoli@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione SCIA

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 60 giorni dalla data di presentazione della SCIA



Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro 30 giorni dall’arrivo delle pratiche all’evasione salvo che l’istanza sia priva dei requisiti minimi o degli allegati necessari previsti dalle disposizioni vigenti e venga, quindi, sospesa

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

30 giorni

Strumenti di tutela:

Ricorso al Giudice del Registro

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<http://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/attivita-con-requisiti/impres-di-autoriparazione>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all’indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all’indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Rilascio certificati di origine

Descrizione procedimento:

Il documento viene rilasciato per attestare esclusivamente l'origine delle merci esportate in via definitiva. Viene utilizzato, per esigenze commerciali e doganali, nei rapporti tra Unione Europea e i paesi esterni ad essa. Nei rapporti commerciali intracomunitari, invece, è sufficiente la fattura di vendita delle merci

Riferimenti normativi:

Regolamento CEE n. 802/68 del 27/6/1968
Regolamento CEE n. 2913/92 del 12/10/1992
Regolamento CEE n. 2454/93 del 2/7/1993
Regolamento CE n. 450/08 del 23/4/2008
Nota ministeriale n. 75361 del 26/08/2009

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni
tel. 0881-797269 / 245 / 203 / 285 ([orari di apertura al pubblico](#))
fax 0881-797326
internazionalizzazione@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Silvana Villani
tel. 0881-797269
fax 0881-797326
silvana.villani@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Su richiesta, tramite compilazione dell'apposito formulario dei certificati di origine

Modulistica:

I formulari dei certificati d'origine vengono distribuiti gratuitamente dalle Camere di Commercio su delega di Unioncamere. Sono provvisti di un codice identificativo alfanumerico che ne assicura l'assegnazione nominativa e ne facilita la rintracciabilità.
I formulari non sono presenti sul sito internet dell'Ente

Per informazioni:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni
tel. 0881-797269 / 245 / 203 / 285 ([orari di apertura al pubblico](#))
fax 0881-797326
internazionalizzazione@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione richiesta regolare

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto



Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro 3 giorni lavorativi, a seconda della documentazione allegata

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

1 giorno

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/assistenza-alle-imprese/export-e-documenti-lestero/certificato-dorigine>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Euro 5,00 per ogni originale/copia richiesta, con pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat, presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Procedimento di conformità / legalizzazione di firme per l'estero

Descrizione procedimento:

Il visto di conformità si applica sulle fatture di esportazione e sulle dichiarazioni di carattere commerciale che l'operatore rilascia al cliente estero su propria carta intestata ed attesta che la firma apposta sul documento aziendale è conforme a quella depositata presso la Camera di Commercio. Il visto di legalizzazione della firma del funzionario camerale, sui documenti destinati all'estero, viene invece rilasciato nei casi in cui tale visto aggiuntivo sia ritenuto necessario dalle autorità doganali o consolari estere

Riferimenti normativi:

D.P.R. 445/2000

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni

tel. 0881-797269 / 245 / 203 / 285 ([orari di apertura al pubblico](#))

fax 0881-797326

internazionalizzazione@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Silvana Villani

tel. 0881-797269

fax 0881-797326

silvana.villani@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Su richiesta, tramite presentazione del documento sul quale è apposta la firma da legalizzare o dei documenti per i quali è richiesto il visto

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni

tel. 0881-797269 / 245 / 203 / 285 ([orari di apertura al pubblico](#))

fax 0881-797326

internazionalizzazione@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione richiesta regolare

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

1 giorno lavorativo

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

1 giorno lavorativo



Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<http://www.fg.camcom.gov.it/assistenza-alle-impres/export-e-documenti-lestero/visti-vari>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Euro 3,00 per ogni richiesta, con pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat, presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Rilascio carnet A.T.A.

Descrizione procedimento:

Il Carnet A.T.A. è un documento doganale internazionale, rilasciato dalla CCIAA, che consente di introdurre temporaneamente determinate merci in uno o più Stati per i quali il Carnet è valido, senza dover effettuare, presso le Dogane, alcun deposito per l'ammontare dei diritti doganali relativi alle merci medesime. Esso deve essere restituito alla Camera di Commercio emittente alla fine del viaggio, e in ogni caso, entro otto giorni dalla data di scadenza di validità del documento

Riferimenti normativi:

D.P.R. 2070/1963

L. 314/1978

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni

tel. 0881-797269 / 245 / 203 / 285 ([orari di apertura al pubblico](#))

fax 0881-797326

internazionalizzazione@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Silvana Villani

tel. 0881-797269

fax 0881-797326

silvana.villani@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Su richiesta dell'interessato, tramite compilazione di apposita domanda

Modulistica:

Il modello di domanda, presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento, oltre ad indicare i dati identificativi del soggetto richiedente ed intestatario (persona fisica o impresa) deve contenere anche l'elenco valorizzato delle merci da esportare temporaneamente.

Per informazioni:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni

tel. 0881-797269 / 245 / 203 / 285 ([orari di apertura al pubblico](#))

fax 0881-797326

internazionalizzazione@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione richiesta regolare

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 7 giorni lavorativi



Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

6 giorni lavorativi

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/assistenza-alle-imprese/export-e-documenti-lestero/altri-documenti-lestero/carnet-ata>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Euro 50,00 più IVA per singolo Carnet ed Euro 0,50 più IVA per ogni foglio aggiuntivo, con pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat, presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Attribuzione numero meccanografico (inserimento nella banca dati ITALIANCOM – Italian Companies Around the World)

Descrizione procedimento:

Il numero meccanografico per operatori con l'estero è un codice alfanumerico ad otto caratteri, attribuito alle imprese che svolgono abitualmente un'attività commerciale con l'estero, di scambio merci o servizi. Esso attualmente ha una funzione di certificazione della qualifica di *operatore abituale con l'estero*, a supporto del sistema ITALIANCOM, archivio nazionale in grado di distinguere le imprese impegnate attivamente nell'internazionalizzazione

Riferimenti normativi:

Circolare del Ministero delle Attività Produttive n. 3576/c del 6.5.2004

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni
tel. 0881-797269 / 245 / 203 / 285 ([orari di apertura al pubblico](#))
fax 0881-797326
internazionalizzazione@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Silvana Villani
tel. 0881-797269
fax 0881-797326
silvana.villani@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte, tramite presentazione di richiesta completa

Modulistica:

Il modello di domanda è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni
tel. 0881-797269 / 245 / 203 / 285 ([orari di apertura al pubblico](#))
fax 0881-797326
internazionalizzazione@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione richiesta regolare

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 3 giorni lavorativi, a seconda della documentazione allegata

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

3 giorni lavorativi



Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/assistenza-alle-imprese/export-e-documenti-lestero/numero-meccanografico>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Euro 31,00 per iscrizione utilizzando una delle seguenti modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli orari di apertura al pubblico previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o "BANCA POPOLARE DI BARI".

causale: assegnazione numero meccanografico

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Convalida annuale numero meccanografico (aggiornamento posizione nella banca dati ITALIANCOM – Italian Companies Around the World)

Descrizione procedimento:

Il Ministero delle Attività Produttive ha stabilito nuove regole per il mantenimento del codice numero meccanografico (convalida annuale). Le imprese in possesso del numero possono confermare annualmente la loro qualità di operatori abituali con l'estero attraverso la presentazione di apposita istanza di convalida, per aggiornamento posizione nella banca dati ITALIANCOM

Riferimenti normativi:

Circolare del Ministero delle Attività Produttive n. 3576/c del 6.5.2004

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni
tel. 0881-797269 / 245 / 203 / 285 ([orari di apertura al pubblico](#))
fax 0881-797326
internazionalizzazione@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Silvana Villani
tel. 0881-797269
fax 0881-797326
silvana.villani@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte, tramite presentazione di richiesta completa

Modulistica:

Il modello di domanda è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni
tel. 0881-797269 / 245 / 203 / 285 ([orari di apertura al pubblico](#))
fax 0881-797326
internazionalizzazione@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione richiesta regolare

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 3 giorni lavorativi, a seconda della documentazione allegata

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

3 giorni lavorativi



Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/assistenza-alle-imprese/export-e-documenti-lestero/numero-meccanografico>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Rilascio attestati di libera vendita

Descrizione procedimento:

L'attestato di libera vendita è un documento richiesto dalle autorità doganali di alcuni paesi extracomunitari per alcuni prodotti. Attesta che la merce esportata dalla ditta italiana ha libera circolazione sia nell'Unione Europea che all'estero.

Riferimenti normativi:

Note Unioncamere n.3325/2000 e n. 7113/2003

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni
tel. 0881-797269 / 245 / 203 / 285 ([orari di apertura al pubblico](#))
fax 0881-797326
internazionalizzazione@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Silvana Villani
tel. 0881-797269
fax 0881-797326
silvana.villani@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Su richiesta, tramite presentazione di regolare istanza. Alla domanda, redatta su carta intestata dell'azienda a schema libero, vanno allegate alcune fatture di vendita dei prodotti per i quali si chiede il rilascio dell'attestato.

Modulistica:

Domanda a schema libero, non è prevista modulistica specifica

Per informazioni:

2.1 Ufficio Registro Imprese - Iscrizioni, depositi e certificazioni
tel. 0881-797269 / 245 / 203 / 285 ([orari di apertura al pubblico](#))
fax 0881-797326
internazionalizzazione@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione richiesta regolare

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 3 giorni lavorativi, a seconda della documentazione allegata

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

3 giorni lavorativi



Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<http://www.fg.camcom.gov.it/assistenza-alle-imprese/export-e-documenti-lestero/altri-documenti-lestero/attestato-di-libera>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Euro 3,00 per ogni richiesta, con pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat, presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Procedimenti sanzionatori su rapporto dei verbalizzanti

Descrizione procedimento:

Il procedimento riguarda la trattazione di verbali di accertamento degli illeciti amministrativi di competenza delle Camere di Commercio

Riferimenti normativi:

L. 24/11/1981, n. 689

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.1 Ufficio giustizia alternativa, sanzioni amministrative e proprietà industriale
tel. 0881-797211 / 202

depenalizzazione@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giuseppe Paolicelli

Responsabile Servizio III

tel. 0881-797211

giuseppe.paolicelli@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ricezione del rapporto

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

3.1 Ufficio giustizia alternativa, sanzioni amministrative e proprietà industriale
tel. 0881-797202 / 208 / 211

depenalizzazione@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data ricezione del rapporto per mancato pagamento del verbale accertamento

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 5 anni dalla contestazione o notificazione

Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro 5 anni dalla contestazione o notificazione

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

1 anno dalla contestazione o notificazione – verifica a campione

Strumenti di tutela:

Contro il provvedimento finale è ammesso il ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria secondo le modalità indicate nell'atto, entro 30 giorni dalla notifica (60 gg per i residenti all'estero)

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/sanzioni-illeciti-amministrativi>



Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Emissione ruoli esattoriali per la riscossione coattiva delle sanzioni amministrative

Descrizione procedimento:

Il procedimento riguarda la formazione del ruolo esattoriale per la riscossione delle somme ingiunte e non pagate nel termine di 30 giorni dalla notifica dell'ordinanza

Riferimenti normativi:

L. 689/1981, artt. 27 e 28

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.1 Ufficio giustizia alternativa, sanzioni amministrative e proprietà industriale
tel. 0881-797202

depenalizzazione@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Saverio Francavilla
tel. 0881-797202

saverio.francavilla@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

3.1 Ufficio giustizia alternativa, sanzioni amministrative e proprietà industriale
tel. 0881-797202

depenalizzazione@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data di scadenza del termine per il pagamento dell'ordinanza (30 gg. dalla notifica)

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 5 anni dalla notifica dell'ordinanza

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 5 anni dalla notifica dell'ordinanza

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

1 anno dalla notifica dell'ordinanza – verifica a campione

Strumenti di tutela:

Impugnazione della cartella esattoriale mediante ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria nel termine di 30 gg. dalla notifica

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/sanzioni-illeciti-amministrativi>



Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Gestione procedimento camera arbitrale

Descrizione procedimento:

L'arbitrato è un mezzo alternativo alla giustizia ordinaria per la risoluzione di controversie di natura economica e commerciale. Per praticarlo occorre inserire un'apposita clausola, detta compromissoria, nel contratto oppure avere il consenso della controparte. I vantaggi rispetto alla giustizia ordinaria sono la rapidità, la riservatezza, i minori costi, la competenza tecnica degli arbitri.

Riferimenti normativi:

Regolamento Arbitrale (Deliberazione del Consiglio camerale n. 19 del 08/10/2007)
Artt. 806-840 c.p.c.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.1 Ufficio giustizia alternativa, sanzioni amministrative e proprietà industriale
tel. 0881-797217 / 211
conciliazione@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Evana Ferrara
tel. 0881-797217
evana.ferrara@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte su schema libero

Modulistica:

Domanda a schema libero, non è prevista modulistica particolare

Per informazioni:

3.1 Ufficio giustizia alternativa, sanzioni amministrative e proprietà industriale
tel. 0881-797217
conciliazione@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data di insediamento dell'arbitro/collegio arbitrale

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

7 mesi dalla data di inizio del procedimento

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

7 mesi dalla data di inizio del procedimento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

5 mesi - media effettiva

Strumenti di tutela:

Il lodo arbitrale non è un provvedimento camerale ed è impugnabile secondo le norme del codice di procedura civile



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<http://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/giustizia-alternativa/camera-arbitrale>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o "BANCA POPOLARE DI BARI"

Causale: Camera Arbitrale

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Mediazione (obbligatoria e facoltativa)

Descrizione procedimento:

Il servizio di mediazione delle Camere di commercio offre la possibilità di raggiungere la composizione delle controversie civili e commerciali, vertenti su diritti disponibili, tra due o più soggetti, tramite l'assistenza di un mediatore indipendente, imparziale e neutrale. La mediazione è una forma di risoluzione delle controversie, caratterizzata dalla rapidità, dalla semplicità, dalla riservatezza e dall'economicità

Riferimenti normativi:

D.Lgs. 28/2010

D.M. 18-10-2010, n. 180

D.I. 145 del 06/07/2011

D.L. 69/2013 convertito in L. 98/2013

Regolamento camerale di Mediazione (Deliberazione della Giunta Camerale n. 8 del 24/01/2014)

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.1 Ufficio giustizia alternativa, sanzioni amministrative e proprietà industriale

tel. 0881-797217 / 211

conciliazione@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Evana Ferrara

tel. 0881-797217

evana.ferrara@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

La modulistica, presente sul sito istituzionale dell'Ente, deve essere presentata minimo in triplice copia (nel caso in cui le controparti siano più di una è necessario presentare copie di domande pari al numero delle stesse)

Per informazioni:

3.1 Ufficio giustizia alternativa, sanzioni amministrative e proprietà industriale

tel. 0881-797217

conciliazione@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione istanza

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

3 mesi dalla data di presentazione dell'istanza

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

3 mesi dalla data di presentazione dell'istanza



Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

2 mesi dalla data di presentazione dell'istanza - verifica a campione

Strumenti di tutela:

In caso di ritardo nell'avvio del procedimento una lettera di sollecito può essere indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia.

Il verbale di mediazione non è un provvedimento camerale ma un atto del mediatore e non può essere impugnato

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/giustizia-alternativa/organismo-di-mediazione>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o "BANCA POPOLARE DI BARI"

causale: servizio di mediazione della CCIAA di Foggia

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Controllo clausole vessatorie

Descrizione procedimento:

La Camera di commercio di Foggia ha istituito la Commissione tecnica per il controllo delle clausole vessatorie. Ad essa sono attribuiti i seguenti compiti: eliminazione delle clausole standard vessatorie dai contratti con rilascio di un certificato attestante il positivo esito del controllo effettuato; esercizio dell'azione inibitoria nel caso in cui le parti non provvedano ad eliminare o modificare le clausole giudicate vessatorie; formulazione di proposte alla giunta camerale sia per l'attivazione dell'azione di repressione della concorrenza sleale, sia per la costituzione di parte civile nei giudizi relativi ai delitti contro l'economia pubblica

Riferimenti normativi:

L. 580/93, articolo 2, comma 4, lettere b) e c)

Regolamento camerale clausole vessatorie e contratti tipo (Deliberazione di Consiglio n. 25/2002)

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.1 Ufficio giustizia alternativa, sanzioni amministrative e proprietà industriale

tel. 0881-797217 / 211

conciliazione@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Evana Ferrara

tel. 0881-797217

evana.ferrara@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

- Ad istanza di parte su schema libero
- Su comunicazione volontaria
- D'ufficio

Modulistica:

Domanda a schema libero, non è prevista modulistica particolare

Per informazioni:

3.1 Ufficio giustizia alternativa, sanzioni amministrative e proprietà industriale

tel. 0881-797217 / 211

conciliazione@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

- Data presentazione richiesta
- Data comunicazione volontaria

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

- Entro 145 giorni dalla data di presentazione della richiesta
- Entro 165 giorni dalla data della comunicazione volontaria



Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

- Entro 145 giorni dalla data di inizio del procedimento
- Entro 165 giorni dalla data di inizio del procedimento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Nessun procedimento

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/contratti-tipo-e-clausole-vessatorie>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell’Ente durante [gli orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell’Ufficio;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o “BANCA POPOLARE DI BARI”.

causale: controllo clausole vessatorie

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all’indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all’indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Approvazione contratti tipo

Descrizione procedimento:

La Camera di Commercio di Foggia predispone e promuove contratti tipo tra imprese, loro associazioni e associazioni di tutela degli interessi dei consumatori. Tale attività ha lo scopo di migliorare la produzione contrattuale e di riequilibrare le posizioni giuridiche delle parti, contribuendo ad una maggiore trasparenza ed equità negli scambi commerciali e in definitiva ad una più elevata efficienza del sistema economico locale

Riferimenti normativi:

L. 580/93, articolo 2, comma 4, lettera b)

Regolamento camerale clausole vessatorie e contratti tipo (Deliberazione di Consiglio n. 25/2002)

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.1 Ufficio giustizia alternativa, sanzioni amministrative e proprietà industriale

tel. 0881-797217 / 211

conciliazione@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Evana Ferrara

tel. 0881-797217

evana.ferrara@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

3.1 Ufficio giustizia alternativa, sanzioni amministrative e proprietà industriale

tel. 0881-797217

conciliazione@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Inizio della fase di contrattazione

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 180 giorni dalla data di inizio del procedimento

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 180 giorni dalla data di inizio del procedimento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Nessun procedimento

Strumenti di tutela:

Procedimento d'ufficio, non sono previsti strumenti di tutela



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/contratti-tipo-e-clausole-vessatorie>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante [gli orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o "BANCA POPOLARE DI BARI".

causale: approvazione contratti tipo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Revisione della Raccolta Provinciale degli usi

Descrizione procedimento:

Gli USI consistono in comportamenti generali e costanti osservati dalla collettività con il convincimento della loro giuridica doverosità. Hanno valore di legge ma sono subordinati alla legge: essi costituiscono una fonte autonoma di diritto nelle materie non disciplinate da leggi o da regolamenti (usi "*praeter legem*") oppure, se trattasi di materie disciplinate da leggi o da regolamenti, quando siano espressamente richiamati dalle loro disposizioni (usi "*secundum legem*"). Sono nulli gli usi "*contra legem*"

Riferimenti normativi:

Disp. Prel c.c. artt. 1, 8 e 9
R.D. 2011/1934
DLCPS 152/1947
L. 115/1950

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.1 Ufficio giustizia alternativa, sanzioni amministrative e proprietà industriale
tel. 0881-797217 / 211
depenalizzazione@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Evana Ferrara
tel. 0881-797217
evana.ferrara@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio, almeno una volta ogni dieci anni

Modulistica:

Non è prevista modulistica

Per informazioni:

3.1 Ufficio giustizia alternativa, sanzioni amministrative e proprietà industriale
tel. 0881-797217
depenalizzazione@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Almeno una volta ogni dieci anni

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro un anno dall'inizio del procedimento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Nessun procedimento



Strumenti di tutela:

Ricorso alla commissione di revisione

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/raccolta-usi-e-consuetudini>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Deposito (domanda) di registrazione marchi d'impresa nazionali

Descrizione procedimento:

Il procedimento prevede la verbalizzazione del deposito delle domande di registrazione marchio, effettuato o con modulo cartaceo o con invio telematico, e la trasmissione delle stesse al Ministero dello Sviluppo Economico

Riferimenti normativi:

D.Lgs. 30/2005

Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 24/02/2015

Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 26/01/2015

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.1 Ufficio giustizia alternativa, sanzioni amministrative e proprietà industriale
tel. 0881-797211 / 202 / 208

brevetti@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Saverio Francavilla

tel. 0881-797202

saverio.francavilla@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

Modulo C presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento
Nuova modulistica e chiarimenti in attesa pubblicazione da parte del MISE - UIBM

Per informazioni:

3.1 Ufficio giustizia alternativa, sanzioni amministrative e proprietà industriale
tel. 0881-797202 / 208 / 211

brevetti@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data deposito domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 10 giorni dal deposito della domanda

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 10 giorni dal deposito della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

4 giorni dal deposito della domanda – verifica a campione

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/marchi-e-brevetti/marchio-dimpresa>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o "BANCA POPOLARE DI BARI".

causale: deposito registrazione marchio d'impresa nazionale

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Deposito (domanda) di registrazione marchi d'impresa internazionali

Descrizione procedimento:

Il procedimento prevede la verbalizzazione del deposito delle domande di registrazione marchio internazionale, effettuato con modulo cartaceo, e la trasmissione delle stesse al Ministero dello Sviluppo Economico

Riferimenti normativi:

Accordo Madrid (ratif. L. 424/1976)

Protocollo di Madrid (ratif. L. 169/1996)

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.1 Ufficio giustizia alternativa, sanzioni amministrative e proprietà industriale

tel. 0881-797211 / 202 / 208

brevetti@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Saverio Francavilla

tel. 0881-797202

saverio.francavilla@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

Moduli MM_ presenti su <http://www.wipo.int/madrid/en/forms/>

Per informazioni:

3.1 Ufficio giustizia alternativa, sanzioni amministrative e proprietà industriale

tel. 0881-797202 / 208 / 211

brevetti@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data deposito domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 10 giorni dal deposito della domanda

Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro 10 giorni dal deposito della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

4 giorni dal deposito della domanda – verifica a campione

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/marchi-e-brevetti/marchio-dimpresa>



Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o "BANCA POPOLARE DI BARI".

causale: deposito registrazione marchio d'impresa internazionale

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Deposito (domanda) brevetto per invenzioni industriali

Descrizione procedimento:

Il procedimento prevede la verbalizzazione del deposito delle domande di brevetto per invenzione industriale, effettuato o con modulo cartaceo o con invio telematico, e la trasmissione delle stesse al Ministero dello Sviluppo Economico

Riferimenti normativi:

D.Lgs. 30/2005

Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 24/02/2015

Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 26/01/2015

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.1 Ufficio giustizia alternativa, sanzioni amministrative e proprietà industriale

tel. 0881-797211 / 202 / 208

brevetti@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Saverio Francavilla

tel. 0881-797202

saverio.francavilla@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

Modulo A presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento
Nuova modulistica e chiarimenti in attesa pubblicazione da parte del MISE - UIBM

Per informazioni:

3.1 Ufficio giustizia alternativa, sanzioni amministrative e proprietà industriale

tel. 0881-797202 / 208 / 211

brevetti@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data deposito domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 10 giorni dal deposito della domanda

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 10 giorni dal deposito della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

4 giorni dal deposito della domanda – verifica a campione

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/marchi-e-brevetti/brevetti>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o "BANCA POPOLARE DI BARI".

causale: deposito brevetto per invenzioni industriali

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Deposito (domanda) di brevetto per modelli di utilità

Descrizione procedimento:

Il procedimento prevede la verbalizzazione del deposito delle domande di brevetto per modelli di utilità, effettuato o con modulo cartaceo o con invio telematico, e la trasmissione delle stesse al Ministero dello Sviluppo Economico

Riferimenti normativi:

D.Lgs. 30/2005

Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 24/02/2015

Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 26/01/2015

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.1 Ufficio giustizia alternativa, sanzioni amministrative e proprietà industriale
tel. 0881-797211 / 202 / 208

brevetti@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Saverio Francavilla

tel. 0881-797202

saverio.francavilla@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

Modulo U e Prospetto U presenti sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento
Nuova modulistica e chiarimenti in attesa pubblicazione da parte del MISE - UIBM

Per informazioni:

3.1 Ufficio giustizia alternativa, sanzioni amministrative e proprietà industriale
tel. 0881-797202 / 208 / 211

brevetti@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data deposito domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 10 giorni dal deposito della domanda

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 10 giorni dal deposito della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

4 giorni dal deposito della domanda – verifica a campione

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/marchi-e-brevetti/brevetti>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o "BANCA POPOLARE DI BARI".

causale: deposito brevetto per modelli di utilità

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Deposito (domanda) di registrazione per disegni e modelli

Descrizione procedimento:

Il procedimento prevede la verbalizzazione del deposito delle domande di registrazione di disegni e modelli, effettuato o con modulo cartaceo o con invio telematico, e la trasmissione delle stesse al Ministero dello Sviluppo Economico

Riferimenti normativi:

D.Lgs. 30/2005

Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 24/02/2015

Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 26/01/2015

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.1 Ufficio giustizia alternativa, sanzioni amministrative e proprietà industriale
tel. 0881-797211 / 202 / 208

brevetti@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Saverio Francavilla

tel. 0881-797202

saverio.francavilla@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

Modulo O presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento
Nuova modulistica e chiarimenti in attesa pubblicazione da parte del MISE - UIBM

Per informazioni:

3.1 Ufficio giustizia alternativa, sanzioni amministrative e proprietà industriale
tel. 0881-797202 / 208 / 211

brevetti@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data deposito domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 10 giorni dal deposito della domanda

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 10 giorni dal deposito della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

4 giorni dal deposito della domanda – verifica a campione

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/marchi-e-brevetti/brevetti>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o "BANCA POPOLARE DI BARI".

causale: deposito registrazione per disegni e modelli

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Deposito (domanda) seguiti brevettuali

Descrizione procedimento:

Il procedimento prevede la verbalizzazione del deposito dei seguiti brevettuali effettuato o con modulo cartaceo o con invio telematico, e la trasmissione degli stessi al Ministero dello Sviluppo Economico. I seguiti sono le istanze e i documenti relativi a domande di brevetto o di marchio già depositate. Sono tali lo scioglimento di riserve, le trascrizioni, le annotazioni e le istanze varie.

Riferimenti normativi:

D.Lgs. 30/2005

Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 24/02/2015

Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 26/01/2015

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.1 Ufficio giustizia alternativa, sanzioni amministrative e proprietà industriale
tel. 0881-797211 / 202 / 208

brevetti@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Saverio Francavilla

tel. 0881-797202

saverio.francavilla@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

Fac-simile dell'istanza per ogni diversa tipologia di seguiti presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Nuova modulistica e chiarimenti in attesa pubblicazione da parte del MISE - UIBM

Per informazioni:

3.1 Ufficio giustizia alternativa, sanzioni amministrative e proprietà industriale
tel. 0881-797202 / 208 / 211

brevetti@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data deposito domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 10 giorni dal deposito della domanda

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 10 giorni dal deposito della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

4 giorni dal deposito della domanda – verifica a campione



Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/marchi-e-brevetti/seguiti-brevettuali>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o "BANCA POPOLARE DI BARI".

causale: deposito seguiti brevettuali

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Iscrizione nel registro dei fabbricanti metrici

Descrizione procedimento:

Sono fabbricanti metrici coloro che (persone fisiche o giuridiche) intendono intraprendere la fabbricazione o la riparazione di strumenti metrici.

Coloro che intendono assumere tale *status* devono presentare alla Prefettura, per il tramite della Camera di Commercio - Ufficio Metrico, un'apposita dichiarazione in carta legale.

La Camera di Commercio ha la funzione di certificare il deposito delle marche di fabbrica contenenti, oltre alle iniziali del nome della ditta richiedente, un segno particolare di sua scelta, nonché di trasmettere alla Prefettura la dichiarazione dell'interessato, comunicando successivamente all'interessato la "presa d'atto" della Prefettura per la definitiva annotazione nel registro

Riferimenti normativi:

R.D. 226/1902

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.2 Ufficio metrico

tel. 0881-797280 / 216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giovanni Di Lauro

tel.0881-797253

giovanni.dilauro@fg.camcom.it

Rosario Laquintana

tel. 0881-797216

rosario.laquintana@fg.camcom.it

Anna Bruno

tel. 0881-797280

anna.bruno@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

Domanda in bollo e relativa documentazione secondo modello disponibile sul sito camerale

Per informazioni:

3.2 Ufficio metrico

tel. 0881-797280 / 216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda



Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

- 20 giorni per l’inoltro della dichiarazione alla Prefettura – verifica a campione
- 30 giorni dal ricevimento della “presa d’atto” per la relativa notifica all’interessato – verifica a campione

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/ufficio-metrico/verificazione-prima>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all’indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all’indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Iscrizione elenco utenti metrici e variazioni

Descrizione procedimento:

La Camera di Commercio forma l'elenco degli utenti metrici sulla base dei dati del registro imprese e delle informazioni fornite da altre pubbliche amministrazioni.

Nell'elenco sono iscritti tutti coloro che fanno uso di uno strumento metrico, in rapporto con terzi. Nel caso in cui non si fa più uso di tale strumento o non si è più in possesso dello stesso, si chiede, con autodichiarazione, la cancellazione dall'elenco

Riferimenti normativi:

D.M. 182/2000, art. 9

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.2 Ufficio metrico

tel. 0881-797280 / 216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Anna Bruno

tel. 0881-797280

anna.bruno@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

- D'ufficio
- Ad istanza di parte su schema libero

Modulistica:

- Domanda a schema libero, per l'iscrizione nell'elenco
- Autodichiarazione a schema libero, per la cancellazione dall'elenco

Per informazioni:

3.2 Ufficio metrico

tel. 0881-797280 / 216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

5 giorni dalla data di presentazione della domanda – verifica a campione

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia



Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Verificazione prima strumenti metrici

Descrizione procedimento:

Gli strumenti metrici, prima di essere immessi in commercio, sono sottoposti ad una verifica prima. La verifica prima è richiesta dal fabbricante metrico, cioè dalla persona fisica o giuridica responsabile della conformità dello strumento di misura ai fini della commercializzazione dello stesso. La verifica prima degli strumenti può essere eseguita oltre che dagli ispettori metrici della Camera di Commercio anche dai fabbricanti metrici ai quali la Camera di Commercio abbia rilasciato la concessione di conformità metrologica (D.M 28/3/2000 n. 179)

Riferimenti normativi:

R.D. 242/1909, art. 44

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.2 Ufficio metrico

tel. 0881-797280 / 216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giovanni Di Lauro

tel.0881-797253

giovanni.dilauro@fg.camcom.it

Rosario Laquintana

tel. 0881-797216

rosario.laquintana@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte, in carta semplice, su modello predisposto dall'Ufficio

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

3.2 Ufficio metrico

tel. 0881-797216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

20 giorni dalla data di presentazione della domanda – verifica a campione



Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/ufficio-metrico/verificazione-prima>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o "BANCA POPOLARE DI BARI".

causale: verifica prima strumenti metrici

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Verificazione periodica strumenti metrici

Descrizione procedimento:

Le imprese che utilizzano strumenti metrici nelle transazioni commerciali devono richiedere la verifica periodica degli strumenti di misura che consiste nell'accertare il mantenimento, nel tempo, degli strumenti di misura, nonché nel verificare l'integrità dei sigilli di protezione. Tutti gli strumenti metrici (ad eccezione delle misure lineari e di quelle in vetro) devono essere sottoposti a verifica metrica

Riferimenti normativi:

D.M. 182/2000, art. 3

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.2 Ufficio metrico

tel. 0881-797280 / 216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giovanni Di Lauro

tel.0881-797253

giovanni.dilauro@fg.camcom.it

Rosario Laquintana

tel. 0881-797216

rosario.laquintana@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte, in carta semplice, su modello predisposto dall'Ufficio

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

3.2 Ufficio metrico

tel. 0881-797216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 180 giorni dalla data di presentazione della domanda

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 180 giorni dalla data di presentazione della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

100 giorni dalla data di presentazione della domanda – verifica a campione



Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/ufficio-metrico/verificazione-periodica>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o "BANCA POPOLARE DI BARI".

causale: verifica periodica strumenti metrici

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Procedimento di riconoscimento idoneità di laboratori a svolgere la verifica periodica

Descrizione procedimento:

Gli strumenti metrici possono essere verificati sia dalla Camere di Commercio sia dai laboratori accreditati dalle CCIAA. I laboratori devono assumersi l'impegno di inviare entro trenta giorni dalla conclusione della visita ispettiva effettuata, in sede di certificazione e di sorveglianza, i relativi rapporti alla CCIAA

Riferimenti normativi:

D.M. 10-12-2001, art. 4

Regolamento camerale (Deliberazione di Consiglio n. 30/2003)

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.2 Ufficio metrico

tel. 0881-797280 / 216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giovanni Di Lauro

tel.0881-797253

giovanni.dilauro@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte su schema libero

Modulistica:

Domanda a schema libero, non è prevista modulistica particolare

Per informazioni:

3.2 Ufficio metrico

tel. 0881-797216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Nessun procedimento

Strumenti di tutela:

Ricorso giurisdizionale al TAR competente entro 60 gg. dalla notifica



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/ufficio-metrico/verificazione-periodica>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o "BANCA POPOLARE DI BARI".

causale: idoneità laboratori verificaione periodica

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostituivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Autorizzazione al montaggio e riparazione cronotachigrafi CEE e cronotachigrafi digitali

Descrizione procedimento:

I cronotachigrafi CEE (analogici) e i tachigrafi digitali, sono strumenti il cui utilizzo, ai sensi dell'art. 179 del codice della strada, è d'obbligo negli automezzi pesanti, sui quali sono installati per la registrazione della velocità, dei tempi di lavoro e dei percorsi. Su tali apparecchiature possono operare esclusivamente imprese espressamente autorizzate dal Ministero dello Sviluppo Economico.

L'Ufficio Metrico esegue un controllo preventivo sul possesso dei requisiti richiesti e rilascia un parere sulla richiesta di concessione.

L'autorizzazione è soggetta a rinnovo annuale, di competenza della Camera di Commercio.

Riferimenti normativi:

L. 727/1978, art. 3

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.2 Ufficio metrico

tel. 0881-797280 / 216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giovanni Di Lauro

tel.0881-797253

giovanni.dilauro@fg.camcom.it

Rosario Laquintana

tel. 0881-797216

rosario.laquintana@fg.camcom.it

Anna Bruno

tel. 0881-797280

anna.bruno@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte su modello predisposto dall'Ufficio

Modulistica:

La domanda, che deve essere presentata in bollo, e la relativa documentazione possono essere presentate utilizzando il modello disponibile sul sito camerale nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

3.2 Ufficio metrico

tel. 0881-797280 / 216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 40 giorni dalla data di presentazione della domanda

Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro 40 giorni dalla data di presentazione della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

30 giorni dalla data di presentazione della domanda – verifica a campione

Strumenti di tutela:

Il provvedimento dell’autorizzazione è adottato dal Mise e contiene le motivazioni della decisione adottata e l’organo cui deve essere presentato l’eventuale ricorso. Per il rinnovo dell’autorizzazione, lo strumento di tutela amministrativa e giurisdizionale è il ricorso al TAR

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/ufficio-metrico/tachigrafo-digitale>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell’Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell’Ufficio;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o “BANCA POPOLARE DI BARI”.

causale: autorizzazione montaggio e riparazione cronotachigrafi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all’indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all’indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Assegnazione marchio metalli preziosi ed iscrizione al Registro degli assegnatari. Allestimento primo punzone o punzoni successivi al primo

Descrizione procedimento:

E' finalizzato all'assegnazione alle imprese richiedenti del marchio obbligatorio per legge, che deve essere impresso sugli oggetti in metallo prezioso. Le imprese assegnatarie del marchio d'identificazione possono chiedere l'allestimento del punzone o dei punzoni. L'ufficio metrico della Camera custodisce le matrici dalle quali si ricavano le impronte dei marchi di identificazione assegnate alle imprese.

Riferimenti normativi:

D. Lgs. 251/1999, artt. 10 e 14

D.P.R. 30/05/2005, n. 150

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.2 Ufficio metrico

tel. 0881-797280 / 216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giovanni Di Lauro

tel.0881-797253

giovanni.dilauro@fg.camcom.it

Rosario Laquintana

tel. 0881-797216

rosario.laquintana@fg.camcom.it

Anna Bruno

tel. 0881-797280

anna.bruno@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte su modello predisposto dall'Ufficio

Modulistica:

La domanda, che deve essere presentata in bollo, e la relativa documentazione possono essere presentate utilizzando il modello disponibile sul sito camerale nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

3.2 Ufficio metrico

tel. 0881-797280 / 216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda



Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

35 giorni dalla data di presentazione della domanda – verifica a campione

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/ufficio-metrico/marchio-di-identificazione-dei-metalli-preziosi>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell’Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell’Ufficio;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o “BANCA POPOLARE DI BARI”.

causale: assegnazione marchio metalli preziosi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all’indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all’indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Rilascio Carte Cronotachigrafiche

Descrizione procedimento:

Trattasi di una smart card che inserita nel tachigrafo digitale installato nei mezzi pesanti (tir, pullman ecc.) serve a registrare e a controllare i tempi di guida dei conducenti. Ci sono quattro tipi di carte tachigrafiche: carta del conducente, carta dell'azienda, carta dell'officina e carta delle autorità di controllo. Ogni carta ha una propria funzione a seconda se appartiene al conducente, all'azienda, all'officina o alle autorità di controllo.

Riferimenti normativi:

D.M. 361/2003

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.2 Ufficio metrico

tel. 0881-797280 / 216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Anna Bruno

tel. 0881-797280

anna.bruno@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte, in carta semplice, su modello predisposto dall'Ufficio

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

3.2 Ufficio metrico

tel. 0881-797280 / 216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

15 giorni dalla data di presentazione della domanda – verifica a campione

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/ufficio-metrico/tachigrafo-digitale>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o "BANCA POPOLARE DI BARI".

causale: rilascio carta tachigrafica

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Certificazione di vini atti a divenire a DO

Descrizione procedimento:

A richiesta dei soggetti iscritti nel sistema dei controlli, si provvede alle operazioni di prelievo, allo scopo di avere un campione omogeneo rappresentativo della partita da analizzare che, ove risulti idoneo dal punto di vista chimico-fisico ed organolettico, viene conseguentemente certificato

Riferimenti normativi:

D.M. 11/11/2011

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.3 Organismo di Certificazione

tel. 0881-797284

agricoltura@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Michele Villani

Dirigente Area I

tel. 0881-797215

michele.villani@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte su modello predisposto dall'Ufficio

Modulistica:

Modello richiesta prelievo presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

3.3 Organismo di Certificazione

tel. 0881-797284 / 211

agricoltura@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione richiesta

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

- Entro 12 giorni lavorativi dalla presa in carico dei campioni per i vini novelli
- Entro 20 giorni lavorativi dalla presa in carico dei campioni per gli altri vini

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

- Entro 12 giorni lavorativi dalla presa in carico dei campioni per i vini novelli
- Entro 20 giorni lavorativi dalla presa in carico dei campioni per gli altri vini

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

10 giorni dalla richiesta – verifica a campione



Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito, per mancato avvio del procedimento, indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia.

Impugnativa al “Comitato dei ricorsi” nei confronti dell’esito dell’esame

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/certificazione-e-controllo/vini-doc>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell’Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell’Ufficio;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o “BANCA POPOLARE DI BARI”.

causale: certificazione vini atti a divenire DO

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all’indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all’indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Rilascio attestazione di conformità lotto confezionamento IGP “Arancia del Gargano”

Descrizione procedimento:

A richiesta dei soggetti iscritti nel sistema dei controlli, si provvede alle operazioni di prelievo, allo scopo di avere un campione omogeneo rappresentativo della partita da analizzare che, ove risulti idoneo dal punto di vista chimico-fisico ed organolettico, viene conseguentemente certificato

Riferimenti normativi:

Piano dei controlli di conformità della IGP “Arancia del Gargano”
Rev. 1 del 05/02/2008

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.3 Organismo di certificazione
tel 0881-797279
agricoltura@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Michele Villani
Dirigente Area I
tel. 0881-797215
michele.villani@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

Richiesta di prelievo a schema libero, non è prevista modulistica particolare

Per informazioni:

3.3 Organismo di certificazione
tel 0881-797279 / 211
agricoltura@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data prelievo campione

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 15 giorni lavorativi dalla data di inizio del procedimento

Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro 15 giorni lavorativi dalla data di inizio del procedimento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Entro 5 giorni lavorativi dal prelievo – verifica a campione

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito, per mancato avvio del procedimento, indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia.

Impugnativa alla “Giunta d’appello” nei confronti dell’esito dell’esame



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/certificazione-e-controllo/igp-arancia-del-gargano>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o "BANCA POPOLARE DI BARI".

causale: attestazione conformità lotto confezionamento IGP "Arancia del Gargano"

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Rilascio attestazione di conformità lotto confezionamento IGP “Limone Femminello del Gargano”

Descrizione procedimento:

A richiesta dei soggetti iscritti nel sistema dei controlli, si provvede alle operazioni di prelievo, allo scopo di avere un campione omogeneo rappresentativo della partita da analizzare che, ove risulti idoneo dal punto di vista chimico-fisico ed organolettico, viene conseguentemente certificato

Riferimenti normativi:

Piano dei controlli di conformità della IGP “Limone Femminello del Gargano”
Rev. 0 del 08/03/2007

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.3 Organismo di certificazione
tel 0881-797279
agricoltura@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Michele Villani
Dirigente Area I
tel. 0881-797215
michele.villani@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

Richiesta di prelievo a schema libero, non è prevista modulistica particolare

Per informazioni:

3.3 Organismo di certificazione
tel 0881-797279 / 211
agricoltura@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data prelievo campione

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 15 giorni lavorativi dalla data di inizio del procedimento

Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro 15 giorni lavorativi dalla data di inizio del procedimento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Entro 5 giorni lavorativi dal prelievo – verifica a campione



Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito, per mancato avvio del procedimento, indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia.

Impugnativa alla “Giunta d’appello” nei confronti dell’esito dell’esame

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/certificazione-e-controllo/igp-limone-femminello-del-gargano>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell’Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell’Ufficio;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o “BANCA POPOLARE DI BARI”.

causale: attestazione conformità lotto confezionamento IGP “Limone Femminello del Gargano”

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all’indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all’indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Iscrizione Elenco nazionale di tecnici ed esperti degli oli di oliva vergini ed extravergini

Descrizione procedimento:

L'elenco nazionale dei tecnici ed esperti è articolato su base regionale ed è tenuto presso il Ministero per le politiche agricole, alimentari e forestali. Le Regioni provvedono ad emettere il provvedimento di iscrizione e lo rendono pubblico nei rispettivi bollettini.

La domanda per l'iscrizione nell'elenco deve essere presentata alla Camera di Commercio del luogo ove ha interesse operativo il richiedente

Riferimenti normativi:

D.M. 28/02/2012

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.4 Albi ed elenchi prodotti certificati

tel. 0881-797284

agricoltura@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Michele Villani

Dirigente Area I

tel. 0881-797215

michele.villani@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

Domanda in bollo e relativa documentazione secondo modello disponibile sul sito camerale

Per informazioni:

3.4 Albi ed elenchi prodotti certificati

tel. 0881-797284 / 279

agricoltura@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

10 giorni dalla data di presentazione della domanda - verifica a campione



Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito, per mancato avvio del procedimento, indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia.

Il provvedimento di iscrizione è di competenza della Regione Puglia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/altri-albi-ruoli-e-licenze/albi-ed-elenchi-materia-di-prodotti-certificati-0>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o "BANCA POPOLARE DI BARI".

causale: Iscrizione Elenco nazionale di tecnici ed esperti degli oli di oliva vergini ed extravergini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Registro informatico protesti cambiari: pubblicazione elenchi

Descrizione procedimento:

I pubblici ufficiali abilitati (Ufficiali Giudiziari, Notai e Segretari Comunali) della provincia di Foggia trasmettono telematicamente alla Camera di Commercio gli elenchi dei protesti relativi al mancato pagamento di assegni, cambiali accettate e vaglia cambiari levati nel territorio di propria competenza per la pubblicazione nel Registro Informatico dei Protesti.

Le notizie nel Registro sono conservate per cinque anni dalla data di iscrizione

Riferimenti normativi:

L. 77/1955

L. 349/1973

D.L. 381/1995

L. 108/1996

L. 235/2000

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.5 Ufficio protesti

tel. 0881-797204

protesti@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Anna Maria La Torre

tel. 0881-797204

annamaria.latorre@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ricezione elenco

Modulistica:

Non è prevista modulistica specifica

Per informazioni:

3.5 Ufficio protesti

tel. 0881-797204 / 284

protesti@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data ricezione elenchi da parte ufficiali levatori

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro il giorno 10 del mese

Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro il giorno 10 del mese

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Entro il giorno 10 del mese – verifica a campione



Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/registro-protesti>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile.

Gli Ufficiali Levatori possono assolvere il loro compito utilizzando il software gratuito AriannaPlus - o utilizzando altro software che rispetti tutti gli standard definiti in materia - attraverso il sito webtelemaco.infocamere.it

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Registro informatico protesti: adozione provvedimento di cancellazione

Descrizione procedimento:

I soggetti protestati nella provincia di Foggia possono presentare all'ufficio domanda di cancellazione dal Registro Informatico dei protesti, per cambiali pagate entro un anno dalla data di levata del protesto, per riabilitazione (in riferimento soprattutto ad assegni ed a cambiali pagate da oltre 12 mesi dalla levata del protesto), per levate di protesto erronee e/o illegittime e per annotazioni di avvenuto pagamento.

Al termine dell'istruttoria, viene emesso un provvedimento di cancellazione o di reiezione della domanda

Riferimenti normativi:

L. 77/1955

L. 235/2000

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.5 Ufficio protesti - protesti@fg.camcom.it

Anna Maria La Torre - tel.0881-797204 - annamaria.latorre@fg.camcom.it

Vincenzo Andrano - tel.0881-797284 - vincenzo.andrano@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giuseppe Paolicelli

Responsabile Servizio III

tel. 0881-797211

giuseppe.paolicelli@fg.camcom.it

Responsabile adozione provvedimento finale:

Michele Villani

Dirigente Area I

tel. 0881-797215

michele.villani@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

Domanda in bollo e relativa documentazione secondo modello disponibile sul sito camerale nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

3.5 Ufficio protesti

tel. 0881-797204 / 284

protesti@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione istanza

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 20 giorni dalla data di inizio del procedimento

Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro 20 giorni dalla data di inizio del procedimento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

5 giorni dalla data di inizio del procedimento – dato statistico applicativo REPR

Strumenti di tutela:

Ricorso al Giudice di Pace

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/registro-protesti>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell’Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell’Ufficio;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o “BANCA POPOLARE DI BARI”.

causale: registro informatico protesti: provvedimento di cancellazione

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all’indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all’indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Deposito dei listini prezzi

Descrizione procedimento:

Le imprese con sede legale in provincia di Foggia possono depositare presso l'Ufficio Prezzi i propri listini di vendita. Le imprese che hanno depositato i listini possono chiedere il rilascio di:

- visti di conformità (dichiarazioni, apposte su fatture, preventivi, offerte ecc., attestanti che i prezzi indicati sono conformi a quelli riportati sui listini depositati presso la Camera di Commercio);
- copie dei listini depositati.

Riferimenti normativi:

L. 580/1993

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.6 Ufficio prezzi e borsa merci

tel. 0881-797211

prezzi@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giuseppe Paolicelli

tel. 0881/797211

giuseppe.paolicelli@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

Modello di richiesta predisposto dall'Ufficio disponibile sul sito camerale nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

3.6 Ufficio prezzi e borsa merci

tel. 0881-797211

prezzi@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione richiesta

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro cinque giorni dalla presentazione della richiesta

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

4 giorni (come da verifiche a campione effettuate)

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/osservatorio-prezzi>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o "BANCA POPOLARE DI BARI".

causale: deposito listini prezzi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Rilascio visti di conformità su listini prezzi depositati

Descrizione procedimento:

Le imprese che hanno depositato i propri listini presso la Camera possono chiedere il rilascio di:

- visti di conformità (dichiarazioni, apposte su fatture, preventivi, offerte ecc., attestanti che i prezzi indicati sono conformi a quelli riportati sui listini depositati presso la Camera di Commercio);
- copie dei listini depositati.

Riferimenti normativi:

L. 580/1993

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.6 Ufficio prezzi e borsa merci

tel. 0881-797211

prezzi@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giuseppe Paolicelli

tel. 0881/797211

giuseppe.paolicelli@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

Modello di richiesta predisposto dall'Ufficio disponibile sul sito camerale nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

3.6 Ufficio prezzi e borsa merci

tel. 0881-797211

prezzi@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione richiesta

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 5 giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

4 giorni lavorativi (come da verifiche a campione effettuate)

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/osservatorio-prezzi>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o "BANCA POPOLARE DI BARI".

causale: visti di conformità su listini prezzi depositati

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

SISTRI

Descrizione procedimento:

Il SISTRI è un sistema informatico di controllo della tracciabilità dei rifiuti istituito dal Ministero dell'Ambiente, tramite Decreto Ministeriale. Il Sistema è finalizzato a semplificare le procedure e gli adempimenti connessi alla gestione dei rifiuti ed è nato per combattere il traffico illecito e lo smaltimento illegale degli stessi. Le Camere di Commercio sono incaricate esclusivamente alla consegna dei dispositivi USB alle imprese

Riferimenti normativi:

Il SISTRI è stato istituito con Decreto Ministeriale del Ministero dell'Ambiente del 17 dicembre 2009, pubblicato sul supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale del 13 gennaio 2010. Per scaricare il decreto istitutivo di Sistri e la successiva normativa, collegarsi alla pagina dedicata nel sito www.sistri.it

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.7 Ufficio ambiente
tel. 0881-797262 / 346
ambiente@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Filippo Quaranta
tel. 0881-797262
filippo.quaranta@fg.camcom.it
Rosa D'Alessandro
tel. 0881-797346
rosa.dalessandro@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio, su segnalazione del Ministero dell'ambiente

Modulistica:

www.sistri.it

Per informazioni:

www.sistri.it

Data di inizio del procedimento:

Data di arrivo della chiavetta USB alla CCIAA

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 30 giorni dalla data di inizio del procedimento di competenza della CCIAA

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

15 giorni



Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia relativamente alla parte di competenza camerale

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<http://www.ecocamere.it/sistri/>

<http://www.sistri.it>

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/ambiente/sistri>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 400713 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o "BANCA POPOLARE DI BARI"

Causale: diritti di segreteria SISTRI

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Comunicazione al MISE delle società partecipate in misura superiore al 20%

Descrizione procedimento:

La Legge prevede che le amministrazioni pubbliche statali, regionali e locali comunichino al Ministero, l'elenco dei consorzi di cui fanno parte e delle società a totale o parziale partecipazione da parte delle amministrazioni medesime, indicando la ragione sociale, la misura della partecipazione, la durata dell'impegno, l'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, il numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, il trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante

Riferimenti normativi:

L. 441/1982, artt. 12 e 13

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

Ufficio Legale e Partecipazioni

tel. 0881-797221

fax 0881-797222

ufficiolegale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Gianluigi Prencipe

tel. 0881-797221

fax 0881-797222

gianluigi.prencipe@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

Ufficio Legale e Partecipazioni

tel. 0881-797221

fax 0881-797222

ufficiolegale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Fine esercizio anno precedente

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro il 30 aprile di ogni anno

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro il 30 aprile di ogni anno

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Entro i termini



Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina web non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Pubblicazione sul sito dei compensi degli amministratori di società designati/nominati dall'Ente

Descrizione procedimento:

La Legge prevede che le amministrazioni pubbliche statali, regionali e locali pubblicano, l'elenco dei consorzi di cui fanno parte e delle società a totale o parziale partecipazione da parte delle amministrazioni medesime, indicando la ragione sociale, la misura della partecipazione, la durata dell'impegno, l'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, il numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, il trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante

Riferimenti normativi:

L. 296/2006, art. 1, c.735

D.Lgs. 33/2013, art. 22

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

Ufficio Legale e Partecipazioni

tel. 0881-797221

fax 0881-797222

ufficiolegale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Gianluigi Prencipe

tel. 0881-797221

fax 0881-797222

gianluigi.prencipe@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

Ufficio Legale e Partecipazioni

tel. 0881-797221

fax 0881-797222

ufficiolegale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Fine esercizio anno precedente

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro la fine dell'anno solare rispetto a quello di riferimento

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro la fine dell'anno solare rispetto a quello di riferimento



Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/la-camera/amministrazione-trasparente/enti-controllati>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi

Descrizione procedimento:

Il diritto di accesso è il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi, dove per “interessati” si intendono tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l’accesso e per “documento amministrativo”, ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale

Riferimenti normativi:

L. 241/1990

D.P.R. 184/2006

Regolamento camerale (come da Deliberazione del Consiglio n. 19/2002 e s.m.i.)

D.Lgs. 196/2003

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

Ufficio per le relazioni con il pubblico

tel. 0881-797348

urp@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Dirigente competente per materia

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

Il modello di domanda è presente sul sito internet dell’Ente nella pagina dell’U.R.P.

Per informazioni:

Ufficio per le relazioni con il pubblico

tel. 0881-797348

urp@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

- data apposta sulla ricevuta di presentazione in caso di consegna a mano
- data della ricevuta di avvenuta consegna in caso di invio a mezzo P.E.C.
- data apposta sul cedolino di ritorno in caso di invio con raccomandata A/R
- data apposta con il timbro di entrata “C.C.I.A.A. di Foggia – ARRIVO” in caso di invio con raccomandata, posta prioritaria o altro tipo di spedizione

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro trenta giorni dalla data di inizio del procedimento

Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro trenta giorni dalla data di inizio del procedimento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Ventuno giorni dalla data di inizio del procedimento - tempo medio effettivo

Strumenti di tutela:

Decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta. In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso il richiedente può presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'art.25 commi 4 e 5 della Legge 241/90

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/la-camera/urp>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'U.R.P.;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o “BANCA POPOLARE DI BARI”.

causale: diritti di segreteria e/o costi di riproduzione diritto di accesso L.241/90.

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

URP Reclami formali

Descrizione procedimento:

Per segnalare un disservizio dell'ente, l'utente può presentare un reclamo formale. A seguito di una veloce istruttoria da parte dell'U.P.R. il Dirigente competente invierà una risposta con le azioni intraprese dall'amministrazione camerale per la risoluzione del problema

Riferimenti normativi:

Carta dei servizi

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

Ufficio per le relazioni con il pubblico

tel. 0881-797348

urp@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Dirigente competente per materia

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

Il modello di domanda è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina dell'U.R.P.

Per informazioni:

Ufficio per le relazioni con il pubblico

tel. 0881-797348

urp@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data arrivo del reclamo / suggerimento / osservazione

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 20 giorni dalla data di inizio del procedimento

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 20 giorni dalla data di inizio del procedimento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

17 giorni dalla data di inizio del procedimento

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/la-camera/urp>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile



Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Emissione ruoli diritto annuale

Descrizione procedimento:

Per la procedura dell'emissione dei ruoli del diritto annuale si procede preliminarmente alla richiesta degli elenchi dei debitori. Successivamente si procede alla verifica dei dati forniti e si rinviano ad Infocamere. Infine si procede alla firma, autografa o digitale, dei frontespizi dei ruoli da inviare ad Equitalia

Riferimenti normativi:

D.P.R. 602/1973
D.Lgs. 472/1997
D.Lgs. 46/1999
D.Lgs. 112/1999
D.M. 359/2001
D.M. 54/2005

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

Ufficio diritto annuale
tel. 0881-797242 / 240
diritto.annuale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Matteo di Mauro
Segretario Generale
tel. 0881-797242 / 240
diritto.annuale@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

Ufficio diritto annuale
tel. 0881-797242 / 240
diritto.annuale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data richiesta elenchi debitori da parte dell'Ufficio – una volta l'anno

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Accertamento entro 10 anni dalla data di scadenza del pagamento del diritto annuale
Emissione ruolo entro 1 anno dall'accertamento



Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Accertamento entro 2 anni dalla data di scadenza del pagamento del diritto annuale

Emissione ruolo entro due mesi dall'accertamento

Strumenti di tutela:

Ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale con le modalità previste dall'art. 18 del regolamento per la disciplina dei procedimenti di applicazione delle sanzioni amministrative tributarie applicabili nei casi di violazioni relative al diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio di Foggia (approvato con deliberazione di consiglio n. 18 del 17 ottobre 2005, per ultimo modificato dalla deliberazione n. 12 del 27 ottobre 2008)

Il contribuente può comunque presentare istanza alla Camera di Commercio al fine di ottenerne l'eventuale annullamento totale o parziale in sede di autotutela. La presentazione di detta istanza non interrompe né sospende i termini per la proposizione del ricorso alla competente Commissione Tributaria. (Vedere il procedimento "[Gestione ruoli - Discarico ruoli - Sgravio cartelle](#)")

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Pagamento cartella esattoriale

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Gestione ruoli - Discarico ruoli - Sgravio cartelle

Descrizione procedimento:

Su istanza di parte si procede all'istruttoria per verificare se sussistono o meno i presupposti per il discarico o lo sgravio del ruolo. In caso affermativo si procede sul sito di Equitalia allo sgravio o discarico dei ruoli.

Riferimenti normativi:

D.P.R. 602/1973

D.Lgs. 472/1997

D.Lgs. 46/1999

D.Lgs. 112/1999

D.M. 359/2001

D.M. 54/2005

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

Ufficio diritto annuale

tel. 0881-797242 / 240

diritto.annuale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Francesca Chionchio

tel. 0881-797242

francesca.chionchio@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

D'ufficio / su istanza di parte / su segnalazione dell'agente della riscossione

Modulistica:

Presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

Ufficio diritto annuale

tel. 0881-797242 / 240

diritto.annuale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data accertamento da parte dell'Ufficio o data presentazione domanda da parte dell'interessato oppure data ricezione segnalazione da parte dell'agente della riscossione

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 90 giorni dalla data di inizio del procedimento



Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

70 giorni dalla data di inizio del procedimento

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/adempimenti-e-modulistica/diritto-annuale>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Rimborso diritto annuale non dovuto

Descrizione procedimento:

Coloro che hanno erroneamente versato diritti non dovuti devono presentare, a pena di decadenza, entro ventiquattro mesi dalla data del pagamento, alla competente camera di commercio richiesta di rimborso delle somme versate in eccedenza rispetto al dovuto, allegando la documentazione necessaria per evidenziare la non sussistenza dell'obbligo di pagamento o le eventuali somme versate oltre il dovuto

Riferimenti normativi:

D.M. 21 maggio 2001, n.359

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

Ufficio diritto annuale

tel. 0881-797242 / 240

diritto.annuale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Tito Mariconda

tel. 0881-797240

tito.mariconda@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte su modello predisposto dall'Ufficio

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

Ufficio diritto annuale

tel. 0881-797242 / 240

diritto.annuale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data di presentazione / arrivo della domanda di rimborso

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 30 gg. dalla richiesta completa a norma di Legge l'Ufficio diritto annuale chiede all'Ufficio Ragioneria l'emissione del mandato di pagamento

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 30 gg. dalla richiesta completa a norma di Legge l'Ufficio diritto annuale chiede all'Ufficio Ragioneria l'emissione del mandato di pagamento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<http://www.fg.camcom.gov.it/adempimenti-e-modulistica/diritto-annuale>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Rilascio attestati /certificati dati statistici di produzione interna ed esterna

Descrizione procedimento:

Attestazione di dati statistici elaborati direttamente o da soggetti appartenenti al Sistema Statistico Nazionale.

Riferimenti normativi:

D.Lgs. 322/1989 e smi

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

1.2 Ufficio statistica

tel. 0881-797234 / 262

ufficiostatistica@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Matteo di Mauro

Responsabile dell'Ufficio di statistica

tel. 0881-797236

ufficiostatistica@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

Domanda a schema libero

Per informazioni:

1.2 Ufficio statistica

tel. 0881-797234 / 262

ufficiostatistica@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione richiesta

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 3 giorni lavorativi dalla domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Nessun procedimento

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile



Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto IBAN: IT 98 V 05424 04297 000000000387 c/o "BANCA POPOLARE DI BARI"

Causale: rilascio attestati/certificati dati statistici

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Pubblicazione all'albo camerale degli atti deliberativi

Descrizione procedimento:

Trattasi della pubblicazione all'albo camerale degli atti deliberativi per 7 gg. nei quindici giorni successivi a quello della seduta

Riferimenti normativi:

R.D. 2011/1934, art. 62

L. 69/2009, art. 32, c.1

Regolamento della Giunta Camerale, art. 27

Regolamento del Consiglio Camerale, art. 16

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

4.1 Ufficio affari generali

tel. 0881-797226 / 289

affari.generali@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Matteo di Mauro

Segretario Generale

tel. 0881-797236

segreteria.generale@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

4.1 Ufficio affari generali

tel. 0881-797226 / 289

affari.generali@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data riunione

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro quindici giorni dalla data della riunione

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro quindici giorni dalla data della riunione

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia



Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina web non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241

Descrizione procedimento:

La Camera di commercio inserisce annualmente nel preventivo economico un programma di interventi per lo sviluppo che si articola nell'attuazione diretta di iniziative promozionali o nel sostegno finanziario di analoghe iniziative svolte a cura di altri soggetti, distinguendo in questo caso:

- a) Contributi concessi per iniziative promozionali selezionate tramite bandi
- b) Contributi concessi per iniziative promozionali a domanda diretta

In ogni caso, le domande devono essere trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it e contenere tutte le informazioni di cui all'art. 6 del Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Riferimenti normativi:

L. 241/1990, art. 12

Regolamento camerale (Deliberazione del Consiglio camerale n. 5 del 23/02/2015)

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

4.1 Ufficio affari generali

tel. 0881-797226 / 289

affari.generali@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Matteo di Mauro

Segretario Generale

tel. 0881-797236

segreteria.generale@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Su risposta ad apposito bando nel caso di cui al precedente punto a) o ad istanza di parte nel caso di cui al precedente punto b)

Modulistica:

Quella prevista dal bando nel caso di cui al precedente punto a)

Per informazioni:

4.1 Ufficio affari generali

tel. 0881-797226 / 289

affari.generali@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data di presentazione della domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 30 giorni dalla rendicontazione



Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro 30 giorni dalla rendicontazione

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Non rilevabile perchè in corso di rendicontazione nel 2016.

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia.

Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/la-camera/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Procedure di acquisizione del personale. Concorso pubblico

Descrizione procedimento:

Trattasi delle procedure di acquisizione del personale tramite concorso pubblico, dall'espletamento della prima prova fino alla pubblicazione della graduatoria finale.

Riferimenti normativi:

D.P.R. 487/1994

D.P.R. 693/1996

D.Lgs. 165/2001

Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi (Deliberazione del Consiglio Camerale n.23 del 20 dicembre 2011)

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797226

personale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giuseppe Santoro

Dirigente Area II

tel. 0881-797206

giuseppe.santoro@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Come da bando di concorso

Per informazioni:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797226 / 224 / 281

personale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data espletamento prima prova

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 180 giorni dalla data di effettuazione delle prove scritte

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 180 giorni dalla data di effettuazione delle prove scritte

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Nessun procedimento

Strumenti di tutela:

Ricorso giurisdizionale al T.A.R.



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/bandiconcorsi>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Come da bando di concorso

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Procedure di acquisizione del personale per mobilità

Descrizione procedimento:

Trattasi delle procedure di acquisizione del personale per mobilità secondo le previsioni dell'avviso pubblico e fino alla pubblicazione della graduatoria

Riferimenti normativi:

D.Lgs. 165/2001

Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi (Deliberazione del Consiglio Camerale n.23 del 20 dicembre 2011)

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797226

personale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giuseppe Santoro

Dirigente Area II

tel. 0881-797206

giuseppe.santoro@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Come da bando

Per informazioni:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797226

personale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Secondo le previsioni dell'avviso pubblico

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Secondo le previsioni dell'avviso pubblico

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Nessun procedimento

Strumenti di tutela:

Ricorso giurisdizionale al TAR



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/bandiconcorsi>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Come da bando di concorso

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Anagrafe delle prestazioni dipendenti e anagrafe delle prestazioni collaboratori e consulenti

Descrizione procedimento:

Adempimento previsto dal DFP tramite portale PerlaPa

Riferimenti normativi:

D.L. 165/2001 e s.m.i.

L. 190/2012

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797277

personale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento sezione dipendenti:

Valentina Altamura

Responsabile Servizio IV

tel. 0881-797226

valentina.altamura@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento sezione collaboratori e consulenti:

Silvana Politi

tel. 0881-797277

silvana.politi@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797277 / 226

personale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data del provvedimento

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

- entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione per gli incarichi dei dipendenti
- entro 30 giugno per i compensi erogati l'anno precedente ai dipendenti
- entro 31 dicembre per gli incarichi conferiti a collaboratori e consulenti esterni nel primo semestre dell'anno in corso
- entro 30 giugno per gli incarichi conferiti a collaboratori e consulenti esterni nel secondo semestre dell'anno precedente



Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

- entro 15 giorni dal conferimento o dall’autorizzazione per gli incarichi dei dipendenti
- entro 30 giugno per i compensi erogati l’anno precedente ai dipendenti
- entro 31 dicembre per gli incarichi conferiti a collaboratori e consulenti esterni nel primo semestre dell’anno in corso
- entro 30 giugno per gli incarichi conferiti a collaboratori e consulenti esterni nel secondo semestre dell’anno precedente

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Procedimento d’ufficio, non sono previsti strumenti di tutela

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina web non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all’indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all’indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Comunicazione GEDAP di distacchi, permessi, aspettative per cariche pubbliche sindacali

Descrizione procedimento:

Adempimento previsto dal DFP tramite portale PerlaPa per la comunicazione dei permessi sindacali e per cariche pubbliche elettive usufruiti dal personale

Riferimenti normativi:

D.Lgs. 165/2001

CCNQ 17/10/2013

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797277

personale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Silvana Politi

tel. 0881-797277

silvana.politi@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797277

personale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data del provvedimento

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro due giorni lavorativi e conferma entro marzo dell'anno successivo

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro due giorni lavorativi e conferma entro marzo dell'anno successivo

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Procedimento d'ufficio, non sono previsti strumenti di tutela

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina web non disponibile



Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Comunicazione alle OO.SS. sindacali delle ore di permesso sindacale fruito

Descrizione procedimento:

Trattasi delle comunicazioni trimestrali alle OO.SS. sindacali delle ore di permesso sindacale fruito

Riferimenti normativi:

CCNQ 17/10/2013

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797277

personale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Silvana Politi

tel. 0881-797277

silvana.politi@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797277 / 226

personale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Chiusura del trimestre di riferimento

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro il decimo giorno del mese successivo alla scadenza del trimestre

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro il decimo giorno del mese successivo alla scadenza del trimestre

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

5,6 giorni lavorativi

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina web non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile



Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Comunicazione scioperi

Descrizione procedimento:

Adempimento previsto dal DFP tramite portale PerlaPa per la comunicazione degli aderenti agli scioperi

Riferimenti normativi:

L. 146/1990, art. 5

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797277

personale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Silvana Politi

tel. 0881-797277

silvana.politi@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797277

personale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data sciopero

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Lo stesso giorno

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Lo stesso giorno

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Procedimento d'ufficio, non sono previsti strumenti di tutela

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina web non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile



Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Comunicazione permessi ex legge 104/1992

Descrizione procedimento:

Comunicazione tramite portale PERLAPA dei dipendenti e dei relativi permessi ex legge 104/92

Riferimenti normativi:

L. 183/2010, art. 24

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797281

personale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Maria Cristina Tarquinio

tel. 0881-797281

mariacristina.tarquinio@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797281

personale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Fine anno solare di riferimento

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro il mese di marzo dell'anno successivo

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro il mese di marzo dell'anno successivo

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Procedimento d'ufficio, non sono previsti strumenti di tutela

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina web non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile



Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Comunicazione infortuni INAIL

Descrizione procedimento:

Trattasi della denuncia da effettuare telematicamente all'Inail, in caso di infortunio di un lavoratore, entro due giorni decorrenti dalla data di ricevimento del 1° certificato con prognosi superiore a tre giorni

Riferimenti normativi:

T.U. 1124, art. 53, comma 1

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797281

personale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Maria Cristina Tarquinio

tel. 0881-797281

maraiacristina.tarquinio@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797281

personale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data ricezione certificazione

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro due giorni

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro due giorni

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Procedimento d'ufficio, non sono previsti strumenti di tutela

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina web non disponibile



Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Autoliquidazione del premio INAIL

Descrizione procedimento:

Trattasi dell'invio della dichiarazione delle retribuzioni e relativo calcolo del premio assicurativo da effettuare telematicamente all'Inail, entro il 16 febbraio di ogni anno.

Riferimenti normativi:

art. 28 c. 3, DPR 1124/1965 come modificato dall'art. 21, c. 1, lettera a del D.Lgs. 151/2015

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797281

personale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Maria Cristina Tarquinio

tel. 0881-797281

maraiacristina.tarquinio@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797281

personale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Inizio anno

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro il 16 febbraio

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro il 16 febbraio

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Procedimento d'ufficio, non sono previsti strumenti di tutela

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina web non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile



Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Tassi di assenza

Descrizione procedimento:

Trattasi del calcolo e dell'invio dei tassi di assenza del personale da effettuare telematicamente tramite portale PERLA PA, entro il 15 di ogni mese.

Riferimenti normativi:

Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 12/10/2009.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797281

personale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Maria Cristina Tarquinio

tel. 0881-797281

maraiacristina.tarquinio@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797281

personale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Primo giorno del mese

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro il 15° giorno del mese

Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro il 15° giorno del mese

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Procedimento d'ufficio, non sono previsti strumenti di tutela

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina web non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

www.perlapa.gov.it



Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Trattamenti pensionistici personale dipendente

Descrizione procedimento:

Compilazione modelli previdenziali ed inoltro degli stessi agli uffici territoriali INPS

Riferimenti normativi:

L. 335/1995

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797209

ragioneria@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giuliana Schinco

tel. 0881-797209

giuliana.schinco@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797209

ragioneria@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data accertamento requisiti

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

90 giorni prima del collocamento a riposo

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

90 giorni prima del collocamento a riposo

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

10 giorni dalla data di accertamento dei requisiti

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile



Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Dichiarazioni modello 770 Semplificato e 770 Ordinario

Descrizione procedimento:

Verifica delle ritenute effettuate e dei versamenti fatti all’Agenzia delle Entrate nell’anno di competenza. Compilazione modello informatico e spedizione del file ministeriale alla stessa Agenzia delle Entrate

Riferimenti normativi:

Prov. Agenzia delle Entrate 21-12-2001

L. 335/95

Art. 4, comma 1, del D.P.R. n. 322/98.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797210 / 214

ragioneria@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Beatrice Scopece

tel. 0881-797238

beatrice.scopece@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D’ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797210 / 214

ragioneria@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Fine esercizio anno precedente

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 30 luglio dell’anno successivo salvo proroghe comunicate dall’Agenzia delle Entrate

Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro 30 luglio dell’anno successivo salvo proroghe comunicate dall’Agenzia delle Entrate

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Sanzioni amministrative



Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Conto annuale

Descrizione procedimento:

Rilevazione, e monitoraggio tramite la compilazione sul sistema informativo SICO della Ragioneria Generale dello Stato dei dati di organico e di spesa del personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni per l'anno di competenza (conto annuale)

Riferimenti normativi:

D.L. 29/1993

D.Lgs. 165/2001

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797210 / 214

ragioneria@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Beatrice Scopece

tel. 0881-797238

beatrice.scopece@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797238

ragioneria@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Fine esercizio anno precedente

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 30 maggio dell'anno successivo

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 30 maggio dell'anno successivo

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Sanzioni amministrative

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile



Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Certificazione unica 2016 lavoro dipendente

Descrizione procedimento:

Attestare l'ammontare complessivo dei redditi di lavoro dipendente, equiparati ed assimilati, di cui agli articoli 49 e 59 del testo unico delle imposte sui redditi (TUIR), corrisposti nell'anno 2014 ed assoggettati a tassazione ordinaria, a tassazione separata a ritenuta a titolo d'imposta e ad imposta sostitutiva, nonché gli importi relativi all'assistenza fiscale. La certificazione unica attesta inoltre l'ammontare dei redditi corrisposti nell'anno 2014 che non hanno concorso alla formazione del reddito imponibile ai fini fiscali e contributivi, dei dati previdenziali ed assistenziali relativi alla contribuzione versata o dovuta all'INPS comprensiva delle Gestioni Dipendenti pubblici (ex INPDAP). Tali certificazioni vanno inviate anche all'Agenzia delle Entrate tramite trasmissione telematica per permettere alla stessa agenzia la compilazione dei modelli 730 e unico precompilati.

Riferimenti normativi:

D.P.R. 600/1973, art.7 bis

D.P.R. 322/1998, art. 4 art. 6 quinquies comma 6

Decreto Legislativo 21 novembre 2014 n. 175, recante disposizioni in materia di semplificazione fiscale e di dichiarazione dei redditi precompilata.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797238

ragioneria@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Beatrice Scopece

tel. 0881-797238

beatrice.scopece@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797238

ragioneria@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data ultimo cedolino anno di riferimento

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

- Entro il 30 marzo dell'anno 2016 per la consegna della certificazione unica all'interessato.
- Entro 12 giorni dalla richiesta di cessazione del rapporto di lavoro dell'interessato.



- Entro il 6 marzo dell'anno successivo a quello in cui le somme e i valori sono stati corrisposti, le certificazioni di cui al comma 6-ter del decreto 322 del 1998 sono trasmesse in via telematica all'Agenzia delle Entrate.

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

- Entro il 30 marzo dell'anno successivo.
- Entro 12 giorni dalla richiesta di cessazione del rapporto di lavoro dell'interessato.
- Entro il 6 marzo per la trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate.

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia e sanzioni amministrative stabilite dall'Agenzia delle Entrate

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Certificazione unica lavoratori autonomi e redditi assimilati

Descrizione procedimento:

Attesta l'ammontare complessivo dei redditi di lavoro dipendente, equiparati ed assimilati, di cui agli articoli 49 e 59 del testo unico delle imposte sui redditi (TUIR), corrisposti nell'anno 2014.

Certifica l'ammontare complessivo dei redditi di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi di cui agli articoli 53 e 67, comma 1 dello stesso "TUIR".

Riferimenti normativi:

D.P.R. 600/1973, art.7 bis

D.P.R. 322/1998, art. 4 art. 6 quinquies comma 6

Decreto legislativo 21 novembre 2014 n. 175, recante disposizioni in materia di semplificazione fiscale e di dichiarazione dei redditi precompilata.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797223

ragioneria@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento CU redditi assimilati:

Francesca Carella

tel. 0881-797224

francescapia.carella@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento CU redditi autonomi:

Luigi Ferraretti

tel. 0881-797223

luigi.ferraretti@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

CU redditi assimilati

Francesca Carella

tel. 0881-797224

francescapia.carella@fg.camcom.it

CU redditi autonomi

Luigi Ferraretti

tel. 0881-797223

luigi.ferraretti@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data ultimo cedolino anno di riferimento



Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

- Entro il 30 marzo dell'anno successivo
- Entro 12 giorni dalla richiesta di cessazione del rapporto di lavoro
- Entro il 6 marzo dell'anno successivo a quello in cui le somme e i valori sono stati corrisposti, le certificazioni di cui al comma 6-ter del decreto 322 del 1998 sono trasmesse in via telematica all'Agenzia delle Entrate

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

- Entro il 30 marzo dell'anno successivo
- Entro 12 giorni dalla richiesta di cessazione del rapporto di lavoro
- Entro il 6 marzo per la trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia e sanzioni amministrative stabilite dall'Agenzia delle Entrate

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Liquidazione gettoni e indennità commissioni e organi

Descrizione procedimento:

Raccolta dati presenze componenti Organi e commissioni camerali. Determinazione e liquidazione dei compensi tramite sistema informatico Sipert

Riferimenti normativi:

D.L. 78/2010, art. 6

Statuto camerale

Regolamento Giunta e Consiglio

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797273

ragioneria@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Francesca Carella

tel. 0881-797224

francescapia.carella@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797273

ragioneria@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data fine trimestre

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro il mese successivo alla fine del trimestre

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro il mese successivo alla fine del trimestre

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

15 giorni dalla data di inizio del procedimento

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile



Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)

SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Dichiarazione mensile Uniemens (ListaPosPa) - dipendenti

Descrizione procedimento:

Comunicazione all'Inps delle retribuzioni, dei contributi e posizione giuridica dei dipendenti.

Riferimenti normativi:

Legge 24/11/2003 n. 326 art. 44 comma 9

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797209

ragioneria@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giuliana Schinco

tel. 0881-797209

giuliana.schinco@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797209

ragioneria@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Fine mese precedente

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro la fine del mese successivo a quello di riferimento

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro la fine del mese successivo a quello di riferimento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Entro termini

Strumenti di tutela:

Non previsti

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile



Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



Procedimento:

Dichiarazione mensile Uniemens (ListaPosPa) - collaboratori

Descrizione procedimento:

Comunicazione all'Inps delle retribuzioni, dei contributi e posizione giuridica dei dipendenti.

Riferimenti normativi:

Legge 24/11/2003 n. 326 art. 44 comma 9

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797224

ragioneria@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Francesca Carella

tel. 0881-797224

giuliana.schinco@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797224

ragioneria@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Fine mese precedente

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro la fine del mese successivo a quello di riferimento

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro la fine del mese successivo a quello di riferimento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2016):

Entro termini

Strumenti di tutela:

Non previsti

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere



Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è il dott. Matteo di Mauro - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta determinazione presidenziale n.13 del 26/09/2013.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)