

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIULIANO MARIO</b>
Data di nascita	<b>28/02/1965</b>
Qualifica	<b>Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione</b>
Amministrazione	<b>Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato</b>
Incarico attuale	<b>Dal 01/04/2023</b>
Telefono	<b>0881/797214</b>
email	<b>mario.giuliano@fg.camcom.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato**
- Tipo di azienda o settore **Ente autonomo di diritto pubblico**
- Tipo di impiego **A tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 1997 al 1/8/2022 Vice Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità e Finanza**  
**dal 1/8/2022 Responsabile Servizio II (gestione risorse economiche e finanziarie, partecipazioni e tributi)**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bari**
- Qualifica conseguita **Diploma di Laurea in Economia e Commercio – votazione 105/110**
- 1984**
- Istituto Tecnico Commerciale P.Giannone Foggia – votazione 50/60**
- Diploma di Ragioniere**

**ALTRE ESPERIENZE PERSONALI E  
PROFESSIONALI**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*CONOSCENZA LINGUE STRANIERE  
CONOSCENZE INFORMATICHE*

**2019**

**Abilitato ANAC presso Albo Nazionale dei Componenti delle Commissioni Giudicatrici.**

**2019/2020**

**Componente Financial Management del Progetto U.E.F.A. (European Union Elena Foggia Facility Assistance) – Programma Elena (Europea Local Energy Assistance).**

**1995**

**Corso di aggiornamento in lingue estere. Inglese comunicazione aziendale. Elea Bari**

**1994/1995**

**Corso post-universitario in “gestione tecnico-finanziaria degli scambi ed investimenti internazionali” organizzato da Cestud Roma. Al termine del corso stage presso la Sezione Europa della Mediovenezie Banca S.p.A.**

**1994**

**Master di sviluppo economico in gestione aziendale per “Esperto di commercio estero e di collaborazione transnazionale tra imprese” organizzato dal CE.S.AN Foggia.**

**Italiana**

**Inglese – buona**

**Applicativi per la gestione documentale dematerializzata (protocollo e archivio informatico, posta elettronica certificata, firma digitale). Programmi applicativi suite Office di Microsoft – sistema operativo Windows 10 (Word, Excel, Internet Explorer - Outlook express).**