



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI FOGGIA

RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULL'ACCORDO STRALCIO DEL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO PER L'ANNO 2019 IN MATERIA DI WELFARE INTEGRATIVO.

Premessa.

Oggetto della presente relazione, ai fini del controllo di cui all'art. 40-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. da parte del Collegio dei revisori dei Conti, è l'accordo stralcio del contratto decentrato integrativo per l'anno 2019 in materia di welfare integrativo.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Modulo I – Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data di sottoscrizione ipotesi accordo esottoscrizione definitiva | | Ipotesi accordo 17/12/2019 sottoscrizione definitiva 19/02/2020 | |
| Periodo temporale di vigenza | | 2019 | |
| Composizione della delegazione trattante | | <u>Parte pubblica</u> Presidente: Segretario generale dell'Ente Componenti: Responsabili Servizi Affari generali e Personale e Trattamento economico <u>Parte sindacale</u> RSU Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: UIL – CISL - CGIL; Organizzazioni sindacali firmatarie: UIL, CGIL | |
| Soggetti destinatari | | Personale dipendente dell'Ente | |
| Materie trattate dal contratto integrativo | | L'accordo stralcio del contratto collettivo integrativo anno 2019 in materia di welfare integrativo regola l'utilizzo delle somme già finalizzate al welfare per il personale | |
| Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione | Intervento dell'Organo di controllo interno. | Certificazione come da verbale del Collegio dei revisori n.8 del 28/01/2020. Richieste precisazioni su ripartizione delle somme tra le varie finalità. | |
| | Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria | | Il Piano della performance 2019 - 2021 previsto dall'art. 10 del DLgs 150/2009 è stato adottato con deliberazione della Giunta Camerale n. 48 del 16.04.2019 |
| | | | Con Determinazione presidenziale d'urgenza n. 1 del 31.1.2020 ratificata con deliberazione della Giunta camerale n. 15 del 20.02.2020 è stato adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2020 - 2022. L'Amministrazione ha assolto agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 10, comma 8 e comma 6 del D.Lgs. 33/2013. |



| | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Il processo di validazione della Relazione della Performance 2018 è stato concluso dall'OIV con idoneo documento di validazione del 28/05/2019 |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Modulo II - Illustrazione dell'articolato del contratto

A) illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

L' accordo stralcio del contratto decentrato integrativo per l'anno 2019 è finalizzato a stabilire la tipologia di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti e le modalità per la concessione di benefici.

Sintesi dell'articolato dell'intesa di accordo.

Titolo I - Norme generali

Art. 1 Principi di carattere generale

L'articolo individua in attuazione di quanto già disciplinato dall'art. 21 delCCDI 2019 – 2021 la tipologia di benefici di cui i dipendenti possono usufruire.

Art. 2 Stanziamento per la concessione dei benefici

Gli oneri per la concessione dei benefici sono sostenuti nei limiti delle disponibilità già stanziata dall'Ente, ai sensi delle vigenti disposizioni, per finalità assistenziali nell'ambito di strumenti a carattere mutualistico.

Art. 3 Destinatari dei benefici

I beneficiari del presente accordo sono i dipendenti a tempo indeterminato che abbiano maturato almeno tre mesi, anche non consecutivi, di anzianità di servizio nel corso di ciascun anno.

Art. 4 Procedura generale

Le risorse disponibili saranno gestite secondo indicazioni dettate da Unioncamere e da accordi nazionali in materia.

Titolo II - Premi al merito scolastico

Art. 5 Tipologia premi al merito scolastico

Si rinvia ad una regolamentazione già adottata dalla Cassa Mutua

Titolo III - Iniziative con finalità sociali o culturali

Art. 6 Tipologia di erogazioni e dettaglio delle spese rimborsabili

Viene individuata la seguente tipologia di finalità

- istruzione e educazione dei figli;
- assistenza ai familiari che abbiano compiuto 75 anni di età o non autosufficienti.

Per ciascuna finalità vengono individuate le diverse tipologie di spesa rimborsabili

Titolo IV - Iniziative di sostegno al reddito della famiglia

Art. 7 Iniziative di sostegno al reddito della famiglia

Sono individuate le varie tipologie di spese rimborsabili.

Art. 8 Modalità di fruizione delle agevolazioni

La modalità di fruizione dei benefici prevede esclusivamente la liquidazione monetaria a titolo di rimborso delle spese sostenute dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno per i beni e i servizi elencati negli articoli precedenti, presentate entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

Farà fede in tal senso la data indicata sul giustificativo di spesa.

Il contributo potrà essere speso dai dipendenti, in tutto o in parte, e verrà successivamente rimborsato a seguito di presentazione di apposita domanda di rimborso corredata dai giustificativi di spesa e da ulteriore documentazione utile, così come illustrato all'art. 9.



Art. 9 Documentazione

Al fine di ottenere il rimborso delle spese, il dipendente deve presentare la documentazione giustificativa idonea a ricondurre la spesa medesima alla fattispecie agevolabile.

I documenti idonei per il rimborso sono:

- le fatture,
- le ricevute fiscali,
- i bollettini postali,
- i bollettini MAV,
- altro (dichiarazione/documentazione della struttura, certificazione dell'istituto / soggetto su carta intestata)
- gli scontrini dai quali risulti la data del pagamento

Art. 10 Disposizioni finali

Il presente contratto ha validità per l'anno 2019 e la disciplina riguarderà le spese sostenute e documentate per l'anno 2019.

Le parti pubblica e sindacale, in occasione della sottoscrizione definitiva dell'accordo, hanno integrato l'accordo stesso con il seguente

ADDENDUM

1. Le parti, tenuto conto dell'esiguità delle risorse, concordano di destinare per l'anno 2019 la somma di € 10.000,00 esclusivamente per "Iniziativa con finalità sociali o culturali" e "Iniziativa di sostegno al reddito della famiglia". La predetta somma sarà gestita in maniera indistinta tra le due finalità. Le parti propongono alla Giunta camerale una divisione delle somme in parti uguali tra i dipendenti.
2. Con riferimento all'art. 8 "Modalità di fruizione delle agevolazioni", in considerazione delle modalità di attuazione del presente accordo, le parti stabiliscono di non fissare alcun termine per la presentazione delle domande di rimborso.

B) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

(Voce non pertinente)

C) effetti abrogativi impliciti

(Voce non pertinente)

D) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

(Voce non pertinente)

E) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche

(Voce non pertinente)

F) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

(Voce non pertinente)

G) altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

(Voce non pertinente)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. ssa Lorella Palladino)