

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI FOGGIA

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ACCORDO STRALCIO DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO PER GLI ANNI 2020-2021 IN MATERIA DI WELFARE INTEGRATIVO.

Premessa.

Oggetto della presente relazione, ai fini del controllo di cui all'art. 40-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. da parte del Collegio dei revisori dei Conti, è l'accordo stralcio del contratto decentrato integrativo per gli anni 2020-2021 in materia di welfare integrativo.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Modulo I – Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Data di sottoscrizione ipotesi accordo e sottoscrizione definitiva		Ipotesi accordo 13/10/2020 sottoscrizione definitiva: 1/12/2020
Periodo temporale di vigenza		2020-2021
Composizione della delegazione trattante		<u>Parte pubblica</u> Presidente: Segretario generale dell'Ente Componenti: Responsabili Servizi Personale e Gestione finanziaria <u>Parte sindacale</u> RSU Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: UIL – CISL - CGIL; Organizzazioni sindacali firmatarie: UIL, CGIL
Soggetti destinatari		Personale dipendente dell'Ente
Materie trattate dal contratto integrativo		L'accordo stralcio del contratto collettivo integrativo per gli anni 2020-2021 in materia di welfare integrativo regola l'utilizzo delle somme già finalizzate al welfare per il personale dipendente dell'Ente
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno.	Certificazione come da verbale del Collegio dei revisori n. 16 del 17 novembre 2020.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Il Piano della performance 2020 - 2022 previsto dall'art. 10 del DLgs 150/2009 è stato adottato con deliberazione della Giunta Camerale n. 40 del 05.05.2020
		Con Determinazione presidenziale d'urgenza n. 1 del 31.1.2020 ratificata con deliberazione della Giunta camerale n. 15 del 20.02.2020 è stato adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2020 - 2022.
		L'Amministrazione ha assolto agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 10, comma 8 e comma 6 del D.Lgs. 33/2013.
		Il processo di validazione della Relazione della Performance 2019 è stato concluso dall'OIV con idoneo documento di validazione del 06/08/2020

Modulo II - Illustrazione dell'articolato del contratto

A) illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

L'accordo stralcio del contratto decentrato integrativo per gli anni 2020-2021 è finalizzato a stabilire la tipologia di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti e le modalità per la concessione di benefici.

Sintesi dell'articolato dell'intesa di accordo.

Si riporta di seguito il contratto.

"Titolo I - Norme generali

Art. 1 Principi di carattere generale

L'articolo individua in attuazione di quanto già disciplinato dall'art. 21 del CCDI 2019 – 2021 la tipologia di benefici di cui i dipendenti possono usufruire.

Art. 2 Stanziamento per la concessione dei benefici

La Giunta camerale assegna al welfare integrativo un contributo annuale, per la concessione dei benefici di cui sopra.

Gli oneri per la concessione dei benefici sono sostenuti nei limiti delle disponibilità già stanziata dall'Ente, ai sensi delle vigenti disposizioni, per finalità assistenziali nell'ambito di strumenti a carattere mutualistico.

Eventuali residui accertati, al termine di ogni anno, dopo l'erogazione dei sussidi e benefici previsti dal presente regolamento, sono trasferiti per intero all'annualità successiva. L'ammontare del beneficio non goduto dal singolo dipendente viene riservato allo stesso nell'annualità successiva.

In caso di elargizioni straordinarie da parte di altri Enti, Casse o persone fisiche, aventi per oggetto finalità mutualistiche, le somme andranno ad incrementare le risorse da destinare al piano welfare secondo una ripartizione da concordare con le organizzazioni sindacali.

Art. 3 Destinatari dei benefici

Hanno diritto a quanto sopra i dipendenti in forza al 1° gennaio di ciascun anno o successivamente assunti entro il 31 dicembre di ciascun anno, con contratto a tempo indeterminato, che abbiano maturato almeno tre mesi, anche non consecutivi, di anzianità di servizio nel corso di ciascun anno (1 gennaio - 31 dicembre).

Il personale che ha iniziato o cessato il rapporto di lavoro, oppure che è collocato in aspettativa non retribuita né indennizzata nel corso dell'esercizio, può presentare domanda per i benefici di natura assistenziale e sociale limitatamente ad eventi verificatisi in costanza di rapporto.

Nel caso di coniugi, ambedue dipendenti della Camera di Commercio, i benefici relativi ai figli legittimi o legittimati o naturali o adottivi, possono essere richiesti, per il medesimo evento, da uno solo dei due dipendenti.

Art. 4 Procedura generale

La gestione delle risorse è demandata alla Camera di Commercio ed avverrà attraverso l'attivazione di una piattaforma web accessibile a tutti i dipendenti con tutte le varie convenzioni a loro disposizione.

Titolo II

Iniziativa di sostegno al reddito della famiglia

Art. 5 Tipologia di erogazioni e dettaglio delle spese rimborsabili

Ogni anno la Camera di Commercio di Foggia mette a disposizione di ogni dipendente, in servizio a tempo indeterminato, un contributo a titolo di rimborso per spese di:

a) assistenza sanitaria

1. rimborso delle prestazioni sanitarie sostenute nell'anno fiscale per il dipendente e i familiari del dipendente compreso il familiare unito civilmente;

b) istruzione

2. **asilo nido**: rimborso delle spese sostenute per le rette dell'asilo nido (inclusi i servizi integrativi di mensa e trasporto scolastico);

3. **scuola, università e master**: rimborso delle spese sostenute per l'iscrizione alla scuola materna, scuola primaria, secondaria, università, master di specializzazione (inclusi i servizi integrativi di mensa e trasporto scolastico);

4. **campus estivi e invernali** : rimborso delle spese sostenute per i campus, le ludoteche e le colonie estivi e invernali;

5. **testi scolastici**: rimborso delle spese sostenute per l'acquisto di testi scolastici;

6. **servizi di baby-sitting**: rimborso delle spese sostenute per i servizi di baby-sitting;

c) assistenza ai familiari

7. rimborso delle spese sostenute per i servizi socio-assistenziali per i familiari anziani oltre 75 anni o non autosufficienti;

d) abbonamenti al trasporto pubblico locale, regionale e interregionale

8. rimborso delle spese sostenute per i servizi di trasporto pubblico locale, regionale ed interregionale;

e) previdenza complementare

9. versamento a favore del fondo di pensione aziendale/aperto

f) voucher

10. acquisto di buoni spesa e buoni carburante in tagli predefiniti

Titolo III

Contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale

Art.6

I dipendenti camerali possono usufruire dei servizi ludico-ricreativi per sé e per i loro familiari;

a) ricreazione, cultura, sport e tempo libero

1. acquisto di servizi predefiniti relativi all'attività sportiva, ricreativa e culturale

Art. 7 Modalità di fruizione dei benefici

La modalità di fruizione dei benefici è prevista esclusivamente attraverso l'attivazione di una piattaforma web accessibile a tutti i dipendenti contenente l'elencazione di tutte le varie convenzioni a loro disposizione. I rimborsi delle spese sostenute dal dipendente verranno gestiti esclusivamente attraverso il portale web e saranno riconosciuti i costi documentati e sostenuti per l'anno fiscale in corso.

Art. 8 Documentazione

Al fine di ottenere il rimborso delle spese, il dipendente deve presentare la documentazione giustificativa idonea a ricondurre la spesa medesima alla fattispecie agevolabile.

I documenti idonei per il rimborso sono:

- le fatture,
- le ricevute fiscali,
- i bollettini postali/bancari,
- i bollettini MAV
- altro (dichiarazione/documentazione della struttura, certificazione dell'istituto/soggetto su carta intestata)
- gli scontrini dai quali risulti la data del pagamento

Art. 9 Disposizioni finali

Il presente contratto ha validità per gli anni 2020-2021 e la disciplina riguarderà le spese sostenute e documentate per i suddetti anni".

B) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

(Voce non pertinente)

C) effetti abrogativi impliciti

(Voce non pertinente)

D) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

(Voce non pertinente)

E) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche

(Voce non pertinente)

F) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

(Voce non pertinente)

G) altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

(Voce non pertinente)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. ssa Lorella Palladino)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005