



DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 64 DEL 27.05.2019

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018. APPROVAZIONE CON I POTERI DEL CONSIGLIO.

Sono presenti:

| num | Componente | settori e ambiti di rappresentanza | presente | assente |
|-----|------------------------------------|------------------------------------|----------|---------|
| 1 | PORRECA Fabio – Presidente | Servizi alle Imprese | | Giust. |
| 2 | SCHIAVONE Filippo – Vicepresidente | Agricoltura | X | |
| 3 | ANGELILLIS Luigi | Industria | | X |
| 4 | DE FILIPPO Giuseppe | Agricoltura | X | |
| 5 | DI FRANZA Alessia | Artigianato | X | |
| 6 | GELSOMINO Cosimo Damiano | Commercio | X | |
| 7 | LA TORRE Lucia Rosa | Commercio | X | |
| 8 | ROTICE Giovanni | Industria | X | |

E' altresì presente il Collegio dei Revisori dei Conti come segue:

| Componenti | | presente | assente |
|--------------------------|--------------------------------------|----------|---------|
| Dr.ssa LEONE Raffaella | Presidente del Collegio dei Revisori | X | |
| Dr. LAPALORCIA Antonello | Revisore | | X |
| Dr. RUSSO Massimo | Revisore | X | |

Funge da Segretario la dott.ssa Angela Patrizia Partipilo, Segretario Generale dell'Ente, assistita per la verbalizzazione dalla dott.ssa Valentina Altamura individuata ai sensi della deliberazione di Giunta n. 32 del 10/04/2018. E' presente, altresì, il dott. Luigi Di Pietro - Responsabile del Servizio Gestione Finanziaria e programmazione.

Riferisce il Vicepresidente.

Il documento consuntivo delle attività programmate e svolte dall'Ente camerale nel corso dell'anno 2018 è rappresentato dalla "Relazione sulla performance" così come prevista dall'art. 10 co. 1 lettera b) del D.lgs. n.150/2009.

Il ciclo di gestione della performance trova la sua conclusione con la redazione della "Relazione sulla performance", impostata secondo le specifiche indicazioni fornite dalla A.N.AC (Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pp.aa.); essa costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.



Il documento in esame riassume ed evidenzia i risultati ottenuti nel corso del 2018 rispetto ai singoli obiettivi programmati dall'Ente, così come definiti nella "Relazione previsionale e programmatica" approvata con Deliberazione di Consiglio n. 16 del 27/11/2017 e nel "Piano della Performance 2018/2020" approvato Deliberazione di Giunta n. 8 del 05/02/2018, nonché negli ulteriori provvedimenti dirigenziali con i quali sono stati individuati a cascata, e quindi conferiti, gli obiettivi ed i relativi indicatori e target attesi, ai titolari di posizione organizzativa ed infine a ciascuna unità operativa dell'area di propria competenza.

La "Relazione sulla performance", oltre al suo valore strumentale e gestionale, concretizza, altresì, i principi della trasparenza, uno dei pilastri su cui poggia la recente riforma della P.A. Principi, la cui assunzione, fornisce un valore aggiunto ai documenti di rendicontazione fino ad ora previsti dalla norma.

La "Relazione sulla performance 2018" - speculare al "Piano della performance 2018/2020" - è predisposta dal Segretario Generale sulla base dei diversi documenti ed atti di rendicontazione, approvata del Consiglio camerale, ai sensi dell'art.12, comma 1, lettera g) dello Statuto camerale e validata (così come disposto dall'art.14 co.4 del Dlgs n.150/2009) dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

L'OIV, con verbale n. 10 DEL 24/05/2019, procedendo all'esame definitivo della Relazione trasmessa dall'Ufficio ragioneria, programmazione e rendicontazione, ha precisato che " ... *Analizzata la Relazione sulla performance 2018, l'OIV ritiene che non vi siano motivi ostativi alla positiva valutazione del documento e si riserva, in ogni caso, una più approfondita valutazione di alcune sezioni del documento in sede di validazione della Relazione Performance.*"

La validazione della relazione è atto inderogabile per poter accedere, ai sensi dell'art.14 c.6 del decreto soprarichiamato, alle misure premianti per il personale e, quindi, poter corrispondere le retribuzioni di risultato ai dirigenti, ai titolari di posizioni organizzative e di alta professionalità, così come la produttività al personale di categoria.

LA GIUNTA *con i poteri del Consiglio*

UDITA la relazione del Vicepresidente;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio n. 16 del 16/04/2019 concernente l'approvazione del bilancio consuntivo 2018;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Giunta n. 46 del 16/05/2019 concernente la valutazione ed il controllo strategico degli obiettivi definiti in sede di programmazione strategica ed operativa 2018 complessivamente conseguiti -rispetto ai target attesi- dalla struttura camerale e dalle Aziende Speciali Cesan e Lachimer, quali organismi strumentali dell'Ente;

VISTO il capo II del d.lgs.150/2009 relativo al ciclo di gestione della performance ed in particolare l'art. 10 concernente la relazione sulla performance;

VISTO il Sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato con deliberazione di Giunta n.83 del 19 luglio 2011 e s.m.i.;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 8 del 05/02/2018 concernente l'adozione del Piano della Performance 2018-2020;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi ed in particolare il titolo IV -misurazione valutazione e trasparenza della performance;

VISTE le linee guida emanate dalla ANAC e da Unioncamere in merito al ciclo di gestione della performance e alla redazione della Relazione sulla Performance;

PRESO ATTO che l'Organismo Indipendente di Valutazione nella seduta del 24/05/2019 procedendo all'esame della Relazione trasmessa dall'Ufficio ragioneria, programmazione e



rendicontazione, ha precisato che " *Analizzata la Relazione sulla performance 2018, l'OIV ritiene che non vi siano motivi ostativi alla positiva valutazione del documento e si riserva, in ogni caso, una più approfondita valutazione di alcune sezioni del documento in sede di validazione della Relazione Performance.* "

VISTO l'art.12, comma 1, lettera g), dello Statuto camerale che demanda al Consiglio la competenza all'approvazione della Relazione sulla Performance;

VISTO l'art. 22 comma 4 dello Statuto della CCIAA di Foggia che consente alla Giunta di deliberare in caso di urgenza sulle materie di competenza del Consiglio e che in tal caso il provvedimento è sottoposto al Consiglio per la ratifica nella prima riunione successiva;

CONSIDERATO che la validazione da parte dell'OIV della Relazione sulla Performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di premialità di cui al Titolo III del d.lgs 150/2009 e che i documenti devono essere pubblicati sul sito dell'amministrazione;

DATO ATTO dell'assenza del Presidente dott. Fabio Porreca;

RICHIAMATO l'art. 4 comma 3 del vigente Regolamento di Giunta che dispone che in caso di assenza o impedimento del Presidente ne fa le veci il Vicepresidente;

DATO ATTO dell'istruttoria effettuata dalla dott. Luigi Di Pietro;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente;

a voti unanimi espressi per appello nominale

DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla Performance 2018, già condivisa dall'OIV, nel testo allegato;
2. di sottoporre la presente deliberazione a ratifica da parte del competente Consiglio camerale;
3. di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

IL VICEPRESIDENTE
(dott. Filippo Schiavone)

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

Visto per la regolarità contabile

Il responsabile gestione finanziaria, programmazione e rendicontazione

(dott. Luigi Di Pietro)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005



CAMERA DI COMMERCIO
FOGGIA

Relazione sulla Performance 2018

Art.10 d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150



1 INDICE

PRESENTAZIONE

2 LA CCIAA DI FOGGIA – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

- 2.1 Il contesto esterno di riferimento
- 2.2 L'Amministrazione
- 2.3 I risultati raggiunti
- 2.4 Criticità e opportunità

3 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

- 3.1 L'Albero della Performance
- 3.2 Aree strategiche ed obiettivi strategici
- 3.3 Obiettivi e piani operativi
- 3.4 - Obiettivi individuali

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

5. PARI OPPORTUNITA'

- 5.1 - La gestione del personale
- 5.2 – Il Comitato Unico di Garanzia (CUG)
- 5.3 – Il Comitato per l'imprenditoria femminile

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- 6.1 – Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
- 6.2 – Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

ALLEGATO

ALLEGATO 1 – ALBERO DELLA PERFORMANCE 2018 (CASCADING)



PRESENTAZIONE

La Relazione sulla Performance è il documento conclusivo del Ciclo di Gestione della Performance previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150. L'art. 10 comma 1 lettera b) del sopra citato Decreto, individua nella Relazione sulla Performance lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati di performance raggiunti, nel corso dell'anno precedente, rispetto ai singoli obiettivi programmati tramite il Piano della Performance.

La Relazione sulla Performance rappresenta pertanto un momento fondamentale dell'attività camerale. Con la Relazione infatti viene rendicontato il Piano della Performance, evidenziando a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi, strategici ed operativi in esso previsti rilevando gli eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Pertanto la Relazione pone in evidenza le capacità della Camera di Foggia di pianificare e raggiungere gli obiettivi permettendo di analizzare i risultati raggiunti in termini di opportunità e di criticità al fine di migliorare il ciclo della performance successivo.

La Relazione è anche lo strumento attraverso il quale, la Camera concretizza i principi della trasparenza. Infatti, con questo documento l'Ente dimostra la propria capacità di creare valore aggiunto per il territorio, rendendo noti il corretto utilizzo delle risorse (azioni) e la produzione di risultati in linea con gli scopi istituzionali (effetti). Tale relazione è speculare rispetto al relativo Piano approvato con deliberazione di Consiglio n.8 del 5 febbraio 2018.

Il presente documento è stato elaborato a conclusione di un processo che ha previsto il monitoraggio semestrale degli obiettivi di performance definiti in sede di pianificazione e la conseguente valutazione dei risultati finali ottenuti anche in termini di efficacia, efficienza e di economicità.

Il documento, redatto secondo le linee guida di Unioncamere, rispetta i principi della trasparenza e del più ampio concetto di accountability - ovvero di responsabilità e di rendicontazione - garantita anche attraverso una modalità che ripercorrendo il Piano della Performance cerca di rendere comprensibile alle imprese e agli altri stakeholder della Camera di commercio le informazioni di consuntivo. In considerazione della quantità e della natura delle informazioni il documento è articolato in modo da contenere nella prima parte i dati sintetici sia descrittivi che tabellari e nella seconda parte con l'allegato le informazioni di dettaglio secondo un format che consente anche la confrontabilità nell'ambito del sistema camerale ed in linea con la delibera Civit n. 5/2012.

IL SEGRETARIO GENERALE
dr.ssa Angela Patrizia Partipilo

IL PRESIDENTE
dott. Fabio Porreca



2 LA CCIAA DI FOGGIA – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

Scopo della sezione è mettere a disposizione le informazioni necessarie al lettore per compiere un'analisi consapevole sui risultati della performance conseguiti e che verranno rappresentati più nel dettaglio nei successivi paragrafi.

I destinatari di tali informazioni sono prevalentemente gli stakeholder esterni, in particolare le imprese, in quanto beneficiarie finali dell'azione dell'Ente sul territorio, secondo il principio costituzionale di "sussidiarietà".

In un quadro economico internazionale positivo caratterizzato dal miglioramento del commercio internazionale, l'economia italiana mantiene un profilo espansivo moderato.

Continua a migliorare la fiducia delle imprese e prosegue anche il rafforzamento degli indici Pmi a indicare una generale tendenza al miglioramento congiunturale dell'economia italiana.

In particolare, sia i dati trimestrali sul Pil sia quelli mensili sulla produzione industriale hanno evidenziato una ripresa del comparto manifatturiero che spinge la crescita. L'Istat conferma il quadro tendenziale positivo e afferma che l'indicatore anticipatore continua a segnalare prospettive di miglioramento dell'attività economica in linea con la tendenza attuale.

Lo stato dell'economia provinciale delle imprese localizzate nella provincia di Foggia nel 2018, pur mostrando lievi miglioramenti numerici, dimostrano che la ripresa economica intesa in senso pieno è ancora lontana dal manifestarsi e che le difficoltà economiche e finanziarie in cui versa il nostro tessuto imprenditoriale sono ancora presenti. Nonostante il persistere per il 2018, di segnali di ripresa, continua a registrarsi un diffuso senso di incertezza nell'imprenditoria della provincia di Foggia demotivata fortemente a "mettere su una impresa" o a far pensare a nuovi investimenti.

Le ataviche difficoltà degli adempimenti burocratici, la questione della legalità, l'incidenza della tassazione ai diversi livelli ed il permanere dell'andamento dei consumi interni su valori ancora contenuti non può che incidere negativamente su coloro che vogliono intraprendere, nella nostra provincia un'attività imprenditoriale che, purtroppo, non ha più l'appeal che presentava negli anni ottanta e novanta. Se a ciò sommiamo il permanere anche per il 2018 di una oggettiva difficoltà per l'accesso ai finanziamenti, si comprende come è difficile vedere nascere nuove imprese e, soprattutto, imprese formate e gestite da giovani.

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Il quadro macroeconomico provinciale nel 2018 (Nati-mortalità delle imprese al 31 dicembre 2018)

Al 31 dicembre 2018 risultano iscritte al Registro Imprese nazionale 6.099.672 imprese (di cui 1.309.478 artigiane). Nella nostra regione le imprese iscritte sono in totale 381.363 (di cui 68.018 artigiane). A Foggia, alla stessa data, risultano iscritte 72.615 imprese (di cui 9.167 artigiane). Il saldo tra le imprese nate e cessate in Puglia, nell'ultimo trimestre 2018, segnala un risultato positivo di 197 imprese. Il dato della provincia di Foggia registra nello stesso periodo un saldo negativo di **-282** imprese risultante dalla differenza tra 850 nuove iscrizioni e 1.132 cessazioni totali.



| Imprese | TOTALE | | | |
|----------|------------------|---------------|--------------------|---------------|
| | Registrazioni. | Iscrizioni. | Cessazioni totali. | Saldo. |
| BARI | 148.416 | 1.766 | 1.435 | 331 |
| BRINDISI | 37.029 | 468 | 475 | -7 |
| FOGGIA | 72.615 | 850 | 1.132 | -282 |
| LECCE | 73.749 | 1.159 | 985 | 174 |
| TARANTO | 49.554 | 613 | 632 | -19 |
| PUGLIA | 381.363 | 4.856 | 4.659 | 197 |
| ITALIA | 6.099.672 | 78.423 | 82.239 | -3.816 |

Fonte: elaborazione su dati Infocamere

La tabella, per esigenze di completezza, evidenzia le “cessazioni totali”, vale a dire la voce che tiene conto del numero complessivo delle cessazioni dell’anno, calcolato sommando alle cessazioni effettive (che si utilizzano per il calcolo dei tassi di crescita) anche il numero delle cessazioni avvenute d’ufficio. Il dato “negativo” di Foggia è proprio originato dall’alto numero di cancellazioni d’ufficio effettuate nell’ultimo trimestre. Se infatti consideriamo le sole “cessazioni non d’ufficio” il dato non diventa positivo (resta infatti, unica tra le province pugliesi in negativo, un -83), tuttavia si ridimensiona parecchio. Cambia invece, diventando positivo, il saldo di Taranto e quello nazionale.

| Imprese | TOTALE | | | |
|----------|------------------|---------------|---------------------------|--------------|
| | Registrazioni. | Iscrizioni. | Cessazioni non d’ufficio. | Saldo |
| BARI | 148.416 | 1.766 | 1.434 | 332 |
| BRINDISI | 37.029 | 468 | 468 | 0 |
| FOGGIA | 72.615 | 850 | 933 | -83 |
| LECCE | 73.749 | 1.159 | 985 | 174 |
| TARANTO | 49.554 | 613 | 604 | 9 |
| PUGLIA | 381.363 | 4.856 | 4.424 | 432 |
| ITALIA | 6.099.672 | 78.423 | 75.671 | 2.752 |

Fonte: elaborazione su dati Infocamere



Nella tabella che segue sono invece riportate le iscrizioni e le cancellazioni complessive, provincia per provincia, dell'intero anno 2018, con i relativi saldi ed i tassi di crescita 2018.

| Imprese | TOTALE | | | |
|----------|--------------------|-------------------|---------------|-------------------------------|
| | <i>Iscrizioni.</i> | <i>Cessazioni</i> | <i>Saldo</i> | <i>Tasso di crescita 2018</i> |
| BARI | 8.869 | 7.337 | 1.532 | 1,03% |
| BRINDISI | 2.216 | 1.840 | 376 | 1,02% |
| FOGGIA | 4.090 | 3.809 | 281 | 0,38% |
| LECCE | 5.243 | 4.381 | 862 | 1,18% |
| TARANTO | 2.847 | 2.420 | 427 | 0,87% |
| PUGLIA | 23.265 | 19.787 | 3.478 | |
| ITALIA | 348.492 | 316.877 | 31.615 | 0,52% |

Fonte: elaborazione su dati Infocamere

La provincia con il tasso di crescita maggiore, nel 2018, è stata quella di Lecce (1,18%), seguita da Bari (1,03%) e Brindisi (1,02%). Chiudono Taranto (0,87%) e Foggia (0,38%). Foggia è la provincia che è cresciuta di meno. Nessuna però delle province pugliesi ha riportato dati in negativo.

Nella tabella che segue, in cui è stata aggiunta anche la colonna delle **“imprese attive”** un’analisi dettagliata delle movimentazioni -da settembre a dicembre 2018- delle imprese della Provincia di Foggia, suddivise per settore. Come si evince chiaramente dal dato complessivo, delle **72.615** imprese iscritte al Registro di Foggia, oltre 8.000 imprese non hanno mai dichiarato l’inizio attività.



| Settore | Registrate | Attive | Iscrizioni | Cessazioni non d'ufficio | Cessazioni |
|---|---------------|---------------|------------|--------------------------|--------------|
| A Agricoltura, silvicoltura pesca | 25.098 | 24.880 | 150 | 301 | 381 |
| B Estrazione di minerali da cave e miniere | 62 | 54 | 0 | 1 | 1 |
| C Attività manifatturiere | 3.812 | 3.370 | 17 | 33 | 38 |
| D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz... | 214 | 203 | 2 | 0 | 0 |
| E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d... | 145 | 135 | 0 | 0 | 0 |
| F Costruzioni | 7.126 | 6.327 | 63 | 85 | 96 |
| G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut... | 17.507 | 16.426 | 168 | 287 | 353 |
| H Trasporto e magazzinaggio | 1.797 | 1.640 | 7 | 13 | 17 |
| I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 4.206 | 3.897 | 35 | 76 | 82 |
| J Servizi di informazione e comunicazione | 672 | 616 | 5 | 9 | 9 |
| K Attività finanziarie e assicurative | 803 | 773 | 11 | 9 | 13 |
| L Attività immobiliari | 738 | 676 | 4 | 7 | 11 |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche | 1.198 | 1.093 | 23 | 15 | 18 |
| N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp... | 1.330 | 1.211 | 11 | 12 | 17 |
| P Istruzione | 288 | 268 | 4 | 3 | 4 |
| Q Sanità e assistenza sociale | 399 | 363 | 4 | 1 | 1 |
| R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver... | 649 | 608 | 7 | 14 | 15 |
| S Altre attività di servizi | 1.935 | 1.908 | 15 | 20 | 22 |
| T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro p... | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| X Imprese non classificate | 4.635 | 15 | 324 | 47 | 54 |
| Totale Foggia | 72.615 | 64.464 | 850 | 933 | 1.132 |

Fonte: elaborazione su dati Infocamere

In un contesto economico in fase recessiva, gli interventi attuati dall'Ente si sono svolti nel 2018, in aderenza alla sua programmazione pluriennale, integrati tra l'altro con gli schemi strategici dell'intera Rete camerale, tale politica ha inteso arginare la contrazione della base produttiva provinciale, conseguenza -



come per l'intero contesto nazionale - delle politiche restrittive e di austerità, della significativa contrazione del credito, dell'inasprimento del prelievo impositivo, della caduta del reddito disponibile e del mercato interno che, complessivamente hanno innescato una spirale di instabilità e precarizzazione delle imprese, caduta del livello occupazionale e un conseguente disagio sociale. Il quadro complessivo, nelle prospettive di breve periodo, non mostra ancora apprezzabili indizi di miglioramento e di svolta rispetto agli ultimi anni.

Il mercato del lavoro.

Il **2018** è stato caratterizzato da un discreto miglioramento dei dati relativi al mercato del lavoro della provincia di Foggia. I diversi approfondimenti convergono nel definire un quadro generale sicuramente più rassicurante rispetto al quadro negativo che si era prospettato lo scorso anno.

Sono infatti tornati a salire **il tasso di occupazione** (40,2%) ed **il numero complessivo degli occupati** (passati da 159 mila a 166 mila unità) mentre contestualmente sono tornati a scendere **il tasso di disoccupazione** (che si è attestato al 22%, tre punti in meno rispetto al preoccupante 25% dello scorso anno) ed **il numero di disoccupati** (sceso da 53 mila a 47 mila unità).

Nella tabella che segue l'andamento dei due tassi in Capitanata, nel periodo di tempo 2012-2018.

Fonte: Istat

| Provincia di Foggia | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|
| tasso occupazione | 40,9 | 38,6 | 37,2 | 39,3 | 40,7 | 38,2 | 40,2 |
| numero di occupati (in migliaia) | 174 | 163 | 157 | 165 | 170 | 159 | 166 |
| tasso di disoccupazione | 18,2 | 21,2 | 22,8 | 20,1 | 17,1 | 25,0 | 22,0 |
| numero di disoccupati (in migliaia) | 39 | 44 | 46 | 42 | 35 | 53 | 47 |

Fonte: Istat



Il contesto normativo.

Il contesto istituzionale di riferimento risulta caratterizzato dagli interventi del legislatore, in parte già attuato, recanti misure destinate a incidere pesantemente sulle prospettive gestionali delle Camere di commercio.

Come è noto nel corso del 2016 Il parlamento e il Governo hanno adottato provvedimenti normativi di diretto interesse del sistema camerale, influenzando in tal modo, profondamente, le scelte operate dagli Enti stessi.

Si tratta in particolare del d.lgs. 25 novembre 2016 n. 219 recante “Attuazione della delega di cui all’art. 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di Commercio, industria ,artigianato e agricoltura”. Tale decreto riscrive sostanzialmente la L. 29 dicembre 1993, n. 580, riformando l’organizzazione, le funzioni e il finanziamento delle camere di commercio.

In particolare prevede:

- La riduzione del numero delle Camere di Commercio mediante un processo di accorpamento.
- La ridefinizione dei compiti e delle funzioni; vengono confermati i compiti in materia di pubblicità legale mediante la tenuta del registro delle imprese, le funzioni in materia di tutela del consumatore, vigilanza sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla metrologia legale, rilevazione dei prezzi, rilascio certificati di origine e documenti per l’esportazione. vengono introdotte l’assistenza tecnica alla creazione di imprese e l’assistenza alle PMI per la preparazione ai mercati internazionali, la valorizzazione del patrimonio culturale e la promozione del turismo; viene rafforzata la competenza in tema di orientamento al lavoro tramite la gestione del registro nazionale per l’alternanza scuola-lavoro e il supporto all’incontro domanda-offerta di lavoro.
- La riduzione del numero dei componenti dei Consigli e delle Giunte e il riordino della relativa disciplina, compresa quella sui criteri di elezione, in modo da assicurare un’adeguata consultazione delle imprese, e sul limite ai mandati.
- La previsione della gratuità degli incarichi diversi da quelli nei collegi dei revisori dei conti e la definizione di limiti al trattamento economico dei vertici amministrativi

Contestualmente, è da sottolineare che la nuova riforma del sistema camerale, destinata, in una prima fase a subire un ridimensionamento delle funzioni e delle strutture territoriali ha visto nell’ultimo periodo del 2017 subire ulteriori modifiche che aprirebbero ad un miglioramento delle prospettive finanziarie delle Camere, fermo restando, gli accorpamenti previsti che dovrebbe concludersi, verosimilmente nel corso del 2019.

E’ utile ricordare che l’art. 28 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114 (“misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”) ha introdotto disposizioni in materia di diritto annuale e di determinazione del criterio di calcolo delle tariffe e dei diritti di segreteria.

I vincoli finanziari. Gli interventi.

La riduzione del diritto annuale, nella misura per il 2018 pari al 50%, prevista dal decreto legge 90/2014, ha come precedentemente detto, imposto una riflessione in ordine ad una gestione economica dell’Ente accorta e prudentiale tale da garantire il prosieguo dell’ impatto con la decurtazione degli incassi del diritto annuale imposti. Infatti, i provvedimenti normativi incidendo sulle entrate dell’Ente, costituite per poco più dell’80% proprio dal diritto annuale, hanno conseguentemente fatto ripensare alle complessive politiche di gestione dell’Ente con riferimento particolare alle possibilità di spesa e di interventi economici a sostegno del sistema delle imprese.



Per quanto sopra, si è reso necessario anche per l'annualità riferita al 2018 a predisporre delle azioni, volte a salvaguardare la gestione e il funzionamento dell'Ente, al fine del contenimento dei costi e tali da consentire risparmi di gestione utili ad affrontare con minore drammaticità le tensioni finanziarie dell'esercizio corrente e quello dei prossimi esercizi finanziari. Nello specifico, la Camera aveva utilmente predisposto alcune linee di intervento, già da diversi anni, prevedendo delle linee d'intervento che partendo dal 2014 si sono esplicitate sino al 2018.

Nello specifico oltre a mettere a reddito altra parte del patrimonio immobiliare, si sono rimodulati gli impegni debitori con la definizione della gara per un nuovo mutuo per conseguire risparmi sull'importo delle rate di mutuo e per ridurre gli interessi. Altri risparmi si sono avuti per la spesa del personale con il pensionamento di 2 dirigenti, di

Il Bilancio 2018, prosegue il Presidente, compatibilmente con il quadro normativo ed economico noto, in linea con la mission istituzionale l'Ente ha conseguentemente verificato e attuato percorsi virtuosi indirizzando al meglio le risorse umane strumentali e finanziarie a disposizione per raggiungere gli obiettivi prefissati.

Negli schemi di intervento strategico, quindi, la qualità ed efficienza dei servizi, la semplificazione amministrativa, la comunicazione istituzionale, la competitività del sistema delle imprese e regolazione del mercato, l'internazionalizzazione, la diffusione della qualità e della sicurezza dei prodotti e dei processi produttivi, le azioni di partenariato interistituzionale e le attività delle aziende speciali hanno rappresentato leve importanti per lo sviluppo e la promozione del territorio, secondo le linee programmatiche di un Ente pubblico orientato alla trasparenza dell'azione amministrativa, alla valutazione dei costi e dei risultati, alla semplificazione amministrativa e quindi alla qualità dei servizi e delle prestazioni.

L'Ente camerale anche per il 2018, si è impegnato a consolidare le condizioni di mercato delle pmi con politiche progettuali di sviluppo commerciale e di partenariato internazionale, a promuovere tra le imprese la cultura della qualità e sicurezza alimentare e la valorizzazione delle tipicità e dell'innovazione tecnologica.

Pertanto la CCAA di Foggia nel 2018, sia pur in un contesto finanziario ridotto, ha confermato la propria mission istituzionale - in qualità di Ente propulsore della rete istituzionale territoriale, adattando l'operare complessivo agli attuali scenari socio economici.

Vanno altresì segnalati per il 2018 le azioni sostenute dalla Camera per gli interventi a favore dell'economia provinciale, per il perseguimento di nuove iniziative per lo sviluppo di vari progetti di carattere promozionale già avviati negli anni precedenti, per le manifestazioni ed attività nel settore della regolazione del mercato o per quelle volte ad acquisire e approfondire la conoscenza delle varie realtà imprenditoriali inserite nel tessuto economico della Capitanata, al fine di individuare e progettare le linee di sviluppo, nazionali e internazionali alla luce dell'attuale congiuntura economica, a tal proposito per un adeguato intervento sul territorio si è attivata la procedura per l'aumento del 20% del Diritto annuale a favore di due linee di intervento: Pid e Olp.



Per l'anno 2018, il rapporto della Camere di Commercio con le Aziende Speciali "Cesan" e "Lachimer" è proseguito, delegando ad esse l'attuazione di alcune progettualità in forza delle specifiche professionalità e per il know-how acquisito dalle stesse. In tal modo l'Ente anche per il 2018 nonostante le ristrettezze economiche derivanti dai tagli del Diritto annuale, ha garantito al territorio l'erogazione di servizi reali alle imprese, attuando in pieno lo spirito della legge di riforma.

Gli interventi.

Secondo gli schemi strategici di mandato, nel corso dell'anno, l'Ente camerale ha posto in essere programmi a tutela del tessuto economico locale: programmi, è utile ricordare in premessa, supportati da una costante funzione comunicativa, che ne ha dato rilevanza nei confronti della comunità di riferimento e nei confronti degli stakeholder istituzionali.

Al di là della mera elencazione delle azioni attuate, gli interventi di maggior rilievo si sono concentrati sulle tematiche dell'efficienza e della semplificazione amministrativa, della regolazione del mercato, dello sviluppo della competitività del sistema produttivo, della diffusione e tutela della qualità delle produzioni e dei processi produttivi.

Efficienza e semplificazione dei servizi.

In tale ambito sono stati intensificati i processi di sostegno, orientamento e supplenza per la piena operatività dello Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP. Nel corso del 2016 si è proseguito e consolidato il rapporto con i Comuni tesi a promuovere la gestione dello Sportello Unico Attività Produttive in modalità telematica.

L'azione è stata inoltre rivolta ad aumentare il numero di procedimenti presenti sul portale www.impresainungiorno.gov.it. In particolare sono stati inseriti tutti i procedimenti relativi al commercio a seguito dell'emanazione del nuovo "Codice del Commercio" avvenuta con la Legge Regionale n. 24/2015.

Sul versante dei processi di attuazione della Direttiva Servizi (Reg. 2006/123/CE recepita dal D.L.vo n. 59/2010) per la regolazione e la facilitazione di mercato, è stata confermata e incentivata la procedura informatica (PEC) per la comunicazione - alle unità richiedenti - dei provvedimenti di rifiuto. D'altro lato, sul piano dell'efficienza interna, sono state ulteriormente implementate le procedure per l'efficienza amministrativa, contabile e patrimoniale, in particolare per l'espletamento delle gare per l'approvvigionamento di beni e servizi.

Riguardo al miglioramento organizzativo delle strutture funzionali, risultati di rilievo sono stati raggiunti con la piena attuazione del Ciclo della performance e delle attività e dei documenti collegati, con particolare riferimento: alla strutturazione del Piano della Performance, all'identificazione degli obiettivi strategici e operativi e alle procedure di valutazione organizzativa e individuale.



Regolazione del Mercato.

Per quanto attiene tale funzione, gli interventi sono stati finalizzati prevalentemente alla promozione degli strumenti di giustizia alternativa e di conciliazione e all'offerta, ai sensi del nuovo quadro legislativo, di un servizio costantemente efficiente a favore degli utenti.

Sostegno alle imprese, alle professioni e valorizzazione del capitale umano.

Nel corso del 2018, l'azione congiunta degli uffici camerali e dell'Azienda speciale CESAN ha permesso la creazione di uno Sportello di orientamento imprenditoriale agli strumenti creditizi e finanziari. A seguito della sottoscrizione dell'accordo con l'Ente Nazionale per il Microcredito, la Camera di Commercio di Foggia è infatti diventata partner della Rete nazionale e costituisce, attualmente, uno dei nodi informativi e di assistenza per i bandi (in particolare del Microcredito regionale) di finanziamento alle nuove imprese e di rafforzamento di quelle esistenti.

Si è proceduto inoltre ad implementare progetti a favore del turismo e della creazione di impresa. Si sono sostenute tra le altre azioni per lo sviluppo dei processi di innovazione tecnologica delle imprese dei vari settori economici, sostegno alle iniziative e alle progettualità volte alla creazione di nuove imprese con particolare attenzione alla fase di start up, promozione e sostegno alla creazione di imprese.

Per quanto attiene la valorizzazione del capitale umano, l'incremento delle competenze d'impresa e l'auto impiego, le iniziative intraprese sono state prevalentemente orientate ai giovani e alle donne e a rafforzare gli strumenti di analisi e comprensione dei fenomeni economici e dei fabbisogni del territorio e delle imprese nello specifico : l'azienda speciale Cesan con lo sportello di ricerca di opportunità di finanziamento derivanti da bandi comunitari, nazionali e regionali. ha rafforzato l'azione di monitoraggio e divulgazione dei bandi comunitari.

Le opportunità individuate sono state pubblicate sul sito internet della Camera di Commercio di Foggia e diffuse attraverso i canali social e mailing list.

Altre iniziative a sostegno delle imprese Progetto Emulazioni di impresa.

Anche per il 2018 si è proceduto a consolidare il progetto di Emulazioni di Impresa: percorso di formazione all'auto imprenditorialità, dedicato ai giovani dai 16 ai 25 anni, studenti e non della Provincia di Foggia. Il percorso formativo si è sviluppato essenzialmente attraverso tre fasi:

- La prima fase (Fase A - Cantieri di impresa) caratterizzata da un percorso motivazionale che punta a sensibilizzare e stimolare nei ragazzi delle Scuole Superiori per l'acquisizione di una mentalità imprenditoriale;
- la seconda fase (Fase B – Percorso specialistico) è consistita in un percorso formativo specialistico indirizzato ai giovani dai 18 ai 25 anni finalizzato a trasferire metodo e competenze per la creazione di impresa;



- la terza fase (Fase C – Officina Start Up) è consistita nell'avvio del percorso imprenditoriale con l'ausilio di un mentore che ha assistito i più meritevoli nell'attuazione e nell'avvio di una start up.

Progetto eccellenze in digitale. (Eccellenze in digitale, a valere sull'Iniziativa di Sistema n.12/2014). E' proseguita l'iniziativa progettuale volta a favorire la digitalizzazione delle imprese dei territori e delle filiere produttive del made in Italy con l'obiettivo di accrescere la competitività di tali sistemi territoriali e promuovere l'immagine e le potenzialità delle produzioni tipiche del made in Italy, portando le imprese sul web. Il progetto ha interessato il sistema territoriale dei Monti Dauni, nei settori dell'eccellenza agroalimentare, dell'artigianato di qualità (artistico e tradizionale), e dell'indotto turistico (ricettività e ristorazione).

Internazionalizzazione.

L'Ente camerale vanta da anni un'esperienza consolidata nell'organizzazione di percorsi specialistici circa le tecniche di commercio internazionale, le legislazioni dei paesi di riferimento, gli aspetti doganali e amministrativi. Il target di riferimento è stato costituito in prevalenza da PMI, da professionisti e neolaureati, che hanno inteso posizionarsi sui mercati esteri e rafforzare le proprie competenze specifiche. Tali iniziative sono state supportate da servizi offerti dall'ufficio camerale di competenza, concernenti analisi di settore, ricerche di mercato e consulenze.

Qualità e sicurezza delle produzioni. Per quanto attiene le azioni di sostegno alla qualità e alla sicurezza, si segnalano in primo luogo le attività dell'Ente nella sua funzione di Struttura di controllo sui prodotti certificati: nel 2018, con il supporto tecnico del Lachimer, sono stati attuati diversi controlli ispettivi e relative verifiche (in crescita rispetto al periodo precedente), in prevalenza sulla filiera olearia a denominazione protetta (coltivatori, molitori, confezionatori e intermediari); la restante parte sulla filiera di vinificazione e sulla produzione agrumaria del Gargano.

Altre attività divulgative, di formazione e di partenariato sono state intraprese dall'Ente per il tramite operativo del Laboratorio medesimo. In particolare, si è dato luogo a stage formativi per le aziende interessate al miglioramento dei processi produttivi, con moduli riguardanti, tra l'altro, il controllo dei punti critici per la sicurezza alimentare e il contrasto della legionella, le modalità organizzative dei prelievi di campioni, gli adempimenti connessi ai piani di controllo, ecc.

Ulteriori interventi hanno riguardato il sistema provinciale dell'istruzione: nell'ambito dei programmi di Alternanza Scuola/lavoro, si è data attuazione a moduli formativi diretti alle scuole medie superiori, e attinenti le tematiche della qualità e della sicurezza alimentare, della tipicità dei prodotti, dell'adozione di corretti profili dietetici.



Investimenti.

Anche per il 2018 è stato dedicato particolare impegno al ripristino della funzionalità di parte del fabbricato della Cittadella dell'Economia, a cura del RUP e dello staff di supporto tecnico, infatti nel corso dell'anno sono proseguiti i lavori di efficientamento della struttura non completati dalla ditta appaltatrice.

2.2 L'amministrazione

Il portafoglio dei servizi: utenti e processi

Le attività svolte dall'Ente nell'esercizio delle attività istituzionali a favore del sistema delle imprese e della collettività -tralasciando quelle di supporto interne- sono riconducibili ai tre seguenti raggruppamenti:

| Utenti | Servizi e attività | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------|
| | anagrafe-certificazioni | | regolazione del mercato | | | | | promozione economica | | | |
| | Registro delle Imprese | Albi e Ruoli | conciliazione | concorrenza | metrologia legale | Prezzi e protesti | Brevetti e marchi | competitività | cultura d'impresa | Imprenditorialità femminile | internazionalizzazione |
| Imprese | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Organizzazioni imprenditoriali | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Consumatori | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Istituzioni | √ | | | | √ | √ | | | | √ | |

| Servizi all'utenza | | | | | | |
|----------------------|-----------------------------|------------------|---------------|-------------------|--------------|------------|
| processi primari | anagrafe - certificazione | regolamentazione | conciliazione | metrologia legale | osservatorio | promozione |
| | Affari Generali | | | | | |
| Processi di supporto | Comunicazione | | | | | |
| | Contabilità | | | | | |
| | Risorse umane e strumentali | | | | | |
| | Servizi Generali | | | | | |
| Servizi di supporto | | | | | | |



Le risorse umane

Nell'ambito del percorso -in itinere- di riforma del sistema camerale, con il decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219, il governo ha delegato Unioncamere a presentare un piano complessivo di razionalizzazione organizzativa, definito sulla base delle indicazioni di ciascuna Camera di Commercio, contenente:

- il riassetto degli uffici e dei contingenti di personale in funzione dell'esercizio delle competenze e delle funzioni di cui all'articolo 2 della legge 29 dicembre 1993, n. 580 e successive integrazioni e modificazioni;
- la conseguente rideterminazione delle dotazioni organiche del personale dirigente e non dirigente, nonché la rideterminazione delle risorse finanziarie dei corrispondenti fondi per la contrattazione collettiva decentrata integrativa.

Con decreto dell' 8 agosto 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 219 del 19 settembre 2017, il Ministero dello Sviluppo Economico ha approvato il suddetto piano e, di conseguenza, la dotazione organica di ciascuna Camera di Commercio.

Per la Camera di Commercio di Foggia è stata definita la seguente dotazione che viene, nella tabella sottostante, raffrontata a quella approvata per il triennio 2014 – 2016 e al personale in servizio:

| CATEGORIA | DOTAZIONE ORGANICA 2014-2016 | DOTAZIONE DEFINITA CON DECRETO MISE 8 AGOSTO 2017 | PERSONALE IN SERVIZIO AL 1/1/2019 |
|---------------|---------------------------------|---|---|
| DIRIGENZIALE | 3 | 2 | 1 |
| D3 | 7 | 6 | 6 |
| D1 | 22 | 17 | 16 |
| C | 42 | 27 | 19 |
| B3 | 13 | 11 | 10 |
| B1 | 5 | 3 | 3 |
| TOTALE | 92 | 66 | 55 |

Preme sottolineare che il sottodimensionamento è progressivo e che, dal 2008 ad oggi , il personale continua a diminuire, tenuto conto che già nel corso del 2018 n. 4 dipendenti sono stati collocati a riposo. Bisogna tener presente, inoltre, che n. 2 dipendenti nel 2018 hanno usufruito di un rapporto di lavoro part time e che si riscontrano annualmente fisiologiche assenze dovute a vari istituti.



Alla data del 1° gennaio 2019 il personale in servizio di ruolo, tutto a tempo indeterminato, è pari a 54 unità di cui una unità a contratto part-time come risulta dalla tabella sottostante. Delle 54 unità inoltre, cinque dipendenti camerale sono stati autorizzati a svolgere la propria attività con la modalità del “telelavoro”. Il personale dell’Ente è affiancato da tre unità di personale dipendenti dell’Unione delle Camere di commercio di Puglia (due a tempo indeterminato, una a tempo determinato), da quattro dipendenti dell’Azienda Speciale LACHIMER, dal personale dell’Azienda Speciale CESAN e da tre unità dipendenti del Consorzio Servizi Avanzati e da una dipendente della Regione Puglia (in telelavoro). In assenza di personale di qualifica dirigenziale, è stata acquisita una unità in comando dalla Camera di commercio di Napoli per sei mesi più proroga, fino al 31 marzo 2019. Il predetto dirigente ha svolto anche le funzioni di Segretario Generale.

Per quel che concerne la spesa è da sottolineare, come risulta dalla tabella di seguito riportata, che il numero dei dipendenti all’inizio dell’esercizio suddivisi per categorie portano complessivamente ad un costo pari ad € 2.912.459,49 con una diminuzione dei costi rispetto al precedente anno. Il numero dei dipendenti è diminuito, da 63 a 54.

| CATEGORIA | PERSONALE | CESSATI | ASSUNTI | PERSONALE |
|---------------------|---------------|-----------|-----------|---------------|
| | AL 31/12/2017 | NELL'ANNO | NELL'ANNO | AL 31/12/2018 |
| SEGRETARIO GENERALE | 1 | 1 | 0 | 0 |
| DIRIGENTI | 2 | 2 | 0 | 1 |
| CATEGORIA D | 22 | 1 | 0 | 22 |
| CATEGORIA C | 22 | 3 | 0 | 19 |
| CATEGORIA B | 16 | 2 | 0 | 13 |
| TOTALE | 63 | 9 | 0 | 55 |

Le risorse economiche

Sul fronte delle entrate, è opportuno segnalare il trend positivo, confermato anche per il 2018, relativo al puntuale pagamento dei fornitori ed in particolare alla società informatica di Infocamere che anche per l’anno considerato ha fruttato all’Ente vantaggi in termini di sconti a titolo di storno sul fatturato complessivo per i diversi servizi informatici offerti. Va, peraltro, segnalata l’azione confermata per il 2018 circa il recupero dei crediti del diritto annuale relativi ad anni precedenti in concomitanza con la notifica di avvio dei procedimenti di cancellazione d’ufficio previsto dal D.P.R. 23/7/2004, n. 247.

Diversi sono stati, infatti, gli imprenditori che, allo scopo di evitare l’adozione del provvedimento di cancellazione da parte degli uffici si sono presentati presso gli sportelli per regolarizzare le proprie pendenze in materia di diritto annuale.



Per quel che concerne la spesa è da sottolineare, come risulta dalla tabella di seguito riportata, che il numero dei dipendenti all'inizio dell'esercizio suddivisi per categorie portano complessivamente ad un costo pari ad € 2.912.459,49 con una diminuzione dei costi rispetto al precedente anno. Il numero dei dipendenti è diminuito, da 63 a 54. Tale valore diventa significativo se si considerano cronologicamente negli ultimi cinque anni i cospicui tagli di € 323.904,04 registrati nell'anno 2013 rispetto all'anno 2012, di € 215.492,91 registrati nell'anno 2014 . Considerando l'intero triennio 2013-2015 il risparmio complessivo ammonta ad € 651.473,92, per via dei pensionamenti e con stipendi fermi dal 2009.

A tal proposito è doveroso sottolineare anche per l'anno in corso il taglio di personale andato in pensione e non sostituito e con una dotazione organica sempre più ridotta, l'impegno e il pieno coinvolgimento del personale nei progetti di miglioramento della qualità e della telematizzazione dei servizi.

È da porre in rilievo infine che gli oneri di funzionamento dell'Ente, nonostante i costi per una struttura complessa, sono stati comunque contenuti sia in osservanza alla normativa vigente sulla riduzione e tagli alla P.A. e sia in ossequio ad una accorta politica degli organi di gestione per il contenimento degli oneri connessi agli approvvigionamenti di beni e servizi.

Oneri di Funzionamento 2018

| | | 2017 | 2018 |
|--------|---|------------|------------|
| 3250 | Prestazione di servizi | | |
| 325000 | Oneri Telefonici | 4.029,71 | 3.057,09 |
| 325002 | Spese consumo acqua ed energia elettrica | 91.099,26 | 70.731,49 |
| 325006 | Oneri Riscaldamento e Condizionamento | 20.949,56 | 24.468,95 |
| 325010 | Oneri Pulizie Locali | 114.000,29 | 114.123,90 |
| 325013 | Oneri per Servizi di Vigilanza | 14.052,37 | 11.386,02 |
| 325020 | Oneri per Manutenzione Ordinaria | 17.392,67 | 17.828,11 |
| 325021 | Oneri per Manutenzione Ordinaria immobili | 85.587,14 | 81.081,80 |
| 325025 | Oneri per Servizi di Reception | 96.600,00 | 96.600,00 |
| 325030 | Oneri per assicurazioni | 65.035,15 | 37.131,19 |
| 325042 | Oneri per Servizi di Conciliazione | 17.861,19 | 14.958,27 |
| 325043 | Oneri Legali | 32.548,08 | 18.768,37 |
| 325050 | Spese Automazione Servizi | 347.979,12 | 327.608,81 |
| 325051 | Oneri di Rappresentanza | 180,00 | 53,38 |
| 325053 | Oneri postali e di Recapito | 36.786,98 | 27.116,65 |



| | | | |
|--------|---|---------------------|---------------------|
| 325056 | Oneri per la Riscossione di Entrate | 51.570,39 | 65.668,69 |
| 325058 | Oneri per mezzi omologati N1 "uso promicuo" | 2.646,14 | 1.628,77 |
| 325066 | Oneri per facchinaggio | 16.097,86 | - |
| 325068 | Oneri vari di funzionamento | 27.491,46 | 33.701,44 |
| 325072 | Oneri vari di funzionamento Telelavoro | 2.424,69 | 2.735,70 |
| 325080 | Spese per la Formazione del personale | 6.997,00 | 7.030,00 |
| 325081 | Buoni Pasto | 17.586,03 | 44.773,94 |
| 325082 | Rimborsi spese per Missioni | 5.673,55 | 13.941,73 |
| 325083 | Rimborsi spese per Missioni Ufficio Metrico | 40.052,11 | 38.733,55 |
| 325084 | Spese per la Formazione del personale ex art. 113, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 | - | 5.762,00 |
| 325090 | Oneri per Organismo di Certificazione e Controllo | 2.067,50 | - |
| | Totale Oneri di Funzionamento | 1.116.708,25 | 1.058.889,85 |
| | | | |
| 3260 | Godimento di beni di terzi | | |
| 326000 | Affitti passivi | - | - |
| | Totale Godimento Beni di terzi | - | - |
| | | | |
| 3270 | Oneri diversi di gestione | | |
| 327006 | Oneri per Acquisto Cancelleria | 888,15 | 6.400,55 |
| 327007 | Costo acquisto carnet TIR/ATA | 1.121,60 | - |
| 327009 | Materiale di consumo | 8.076,50 | 7.800,26 |
| 327017 | Imposte e tasse | 276.172,02 | 317.177,92 |
| 327021 | Irap su Dipendenti | 188.429,37 | 172.471,46 |
| 327022 | Irap su Collaboratori | 11.211,37 | 12.093,61 |
| 327028 | Risparmi da Finanziaria da versare | 18.082,15 | 18.082,15 |
| 327029 | Contenimento consumi intermedi | 153.539,20 | 153.539,20 |
| 327030 | Tagliaspesa DL 112/2008 | 17.826,71 | 17.826,71 |
| 327033 | Arrotondamenti Attivi | - 0,51 | - 0,07 |
| 327036 | Arrotondamenti Passivi | 0,10 | 5,86 |



| | | | |
|--------|---|---------------------|---------------------|
| | Totale Oneri diversi di gestione | 675.346,66 | 705.397,65 |
| 3290 | Organi Istituzionali | | |
| 329001 | Compensi Ind. e rimborsi Consiglio | 197,40 | - |
| 329003 | Compensi Ind. e rimborsi Giunta | - | - |
| 329006 | Compensi Ind. e rimborsi Presidente | - | - |
| 329009 | Compensi Ind. e rimborsi Collegio dei Revisori | 29.564,15 | 23.453,98 |
| 329012 | Compensi Ind. e rimborsi Componenti Commissioni | 5.850,67 | 3.880,60 |
| 329015 | Compensi Ind. e rimborsi Nucleo valutazione | 22.719,04 | 9.080,26 |
| 329018 | Oneri previdenziali collaboratori | 2.063,38 | 2.189,07 |
| | Totale Oneri Organi Istituzionali | 60.394,64 | 38.603,91 |
| | TOTALE ONERI DI FUNZIONAMENTO | 1.852.449,55 | 1.802.891,41 |

In relazione al contenimento dei consumi intermedi cosiddetta (Spending review) si riporta di seguito un prospetto riepilogativo delle somme spese nel corso dell'anno 2018 tese a dimostrare il contenimento della spesa al di sotto della soglia massima prevista:

| Anno | tezzo di spesa | Somma Spesa | Taglio budget previsto |
|------|----------------|--------------|---|
| 2012 | 1.307.853,08 | 1.100.381,69 | Budget 2012 - 5% consuntivo 2010 |
| 2013 | 1.257.065,53 | 920.238,63 | Budget 2012 - 10% consuntivo 2010 |
| 2014 | 1.223.207,16 | 887.737,79 | Budget 2012 - 10%- 5/8 5% consuntivo 2010 |
| 2015 | 1.206.277,97 | 1.058.990,24 | Budget 2012 - 15% consuntivo 2010 |
| 2016 | 1.206.277,97 | 1.083.076,67 | Budget 2012 - 15% consuntivo 2010 |
| 2017 | 1.206.277,97 | 1.070.413,26 | Budget 2012 - 15% consuntivo 2010 |
| 2018 | 1.206.277,97 | 984.565,73 | Budget 2012 - 15% consuntivo 2010 |

| Descrizione Conto | 2018 |
|-------------------|------|
|-------------------|------|



| | Somme spese 2018 |
|---|------------------|
| Oneri telefonici | 3.057,09 |
| Spese consumo acqua ed energia elett. | 70.731,49 |
| Oneri di riscaldamento e condizionam. | 24.468,95 |
| Oneri pulizie locali | 114.123,90 |
| Oneri per servizio vigilanza | 11.386,02 |
| Oneri per manutenzione ordinaria | 17.828,11 |
| Oneri per manutenzione ord. Immob. | 81.081,80 |
| Oneri per servizi di reception | 96.600,00 |
| Oneri per assicurazioni | 37.131,19 |
| Oneri consulenti ed esperti | 0,00 |
| Oneri per servizi di conciliazione | 14.958,27 |
| Oneri legali | 18.768,37 |
| Spese automazione servizi | 327.608,81 |
| Oneri di rappresentanza | 53,38 |
| Oneri postali | 27.116,65 |
| Oneri per la riscossione delle entrate | 65.668,69 |
| Oneri per mezzi Omologati | 1.628,77 |
| Oneri per mezzi di trasporto | 0,00 |
| Oneri stampa pubblicazioni | 0,00 |
| Oneri per facchinaggio | 0,00 |
| Oneri vari di funzionamento | 33.701,44 |
| Oneri vari di funzionamento Telelavoro | 2.735,70 |
| Spese per la formazione del personale | 7.030,00 |
| Rimborso spese per missioni | 13.941,73 |
| Rimborsi spese Servizio Ufficio Metrico | 38.733,55 |
| Oneri per Organismo di Certificazione e Controllo | 0,00 |
| Affitti Passivi | 0,00 |
| Oneri per acquisto libri e quotidiani | 0,00 |



| | |
|---------------------------------------|------------|
| Oneri per acquisto Cancelleria | 6.400,55 |
| Materiale di Consumo | 7.800,26 |
| Oneri Vestiario di Servizio | 0,00 |
| Bolli auto | 0,00 |
| Arrotondamenti passivi | 5,86 |
| Rimborsi spese missioni Organi Ist.li | 738,70 |
| | 984.565,73 |

Alla luce degli obiettivi, dei programmi svolti e dell'attività amministrativo – contabile espletata nel corso del 2018 si rappresenta il raffronto sinottico dei dati riferiti agli ultimi due esercizi contabili concernenti la situazione patrimoniale ed il conto economico.

| STATO PATRIMONIALE | ESERCIZIO 2017 | ESERCIZIO 2018 | DIFFERENZE |
|-----------------------|-----------------|----------------|-------------|
| | IMPORTI | IMPORTI | |
| Attività | € 41.718.735,68 | 42.179.473,10 | -460.737,42 |
| Passività | € 18.640.946,02 | 19.158.263,59 | -517.317,57 |
| Patrimonio Netto | € 23.077.789,66 | 23.021.209,51 | 56.580,15 |

| | ANNO 2017 | ANNO 2018 | DIFFERENZE |
|--|-------------|-------------|-------------|
| RISULTATO GESTIONE CORRENTE | -325.861,85 | 54.589,92 | 380.451,77 |
| TOTALE GESTIONE FINANZIARIA | -412.532,90 | -289.761,78 | 122.771,12 |
| TOTALE GESTIONE STRAORDINARIA | 630.305,39 | 179.342,34 | -450.963,05 |
| TOTALE RETTIFICHE DI VALORE ATT.FINANZIARIA | 0 | -750,63 | - 750,63 |
| RISULTATO D'ESERCIZIO | -108.089,36 | -56.580,15 | 51.509,21 |

Per quanto attiene i risultati raggiunti, il rendiconto evidenzia un risultato economico d'esercizio pari ad € - 56.850,15 che va a decremento del patrimonio netto, ammontante alla fine dell' esercizio 2018 ad € 23.021.209,51.



È da sottolineare che l'andamento dei proventi correnti risulta in decremento rispetto al precedente esercizio, in relazione ad un decremento complessivo delle riscossioni del diritto annuale nonché alla diminuzione dei proventi relativi alle altre entrate.

Per quel che concerne le entrate da diritto annuale si deve registrare che il valore di competenza dell'anno è in linea con quello dell'anno 2014, considerata e fatta salva la decurtazione del 50% e il contestuale aumento del 20% direzionato ai progetti Punto impresa digitale e Orientamento al lavoro.

Inoltre sono stati registrati i crediti, secondo quanto previsto dalla circolare n. 3622/C del 5/02/2009 del MISE sull'interpretazione ed applicazione dei principi contabili per le Camere di Commercio.

Per quanto concerne, infine, la voce relativa agli interventi promozionali a sostegno dell'economia del territorio, si rileva una diminuzione rispetto al budget aggiornato, in relazione ad interventi non più attuati a seguito di progettualità che non hanno trovato la loro realizzazione per situazioni non legate all'attività camerale. Il risultato complessivo della gestione attesta verosimilmente la capacità dell'Ente anche per l'anno 2018 di far fronte con le proprie risorse alle spese necessarie al suo funzionamento ed agli interventi promozionali sul sistema economico provinciale.

Occorre sottolineare che anche per il 2018 tutte le procedure amministrative e burocratiche nonché i risultati degli investimenti sono stati monitorati e costantemente seguiti nel loro evolversi.

Le partecipazioni

La Camera di commercio di Foggia, in linea con l'art. 2 della legge 580/93, ha nel tempo consolidato e potenziato il suo ruolo di promozione e di gestione dei servizi sul territorio, attraverso accordi e partecipazioni ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi e a società nel rispetto delle prescrizioni normative ed in particolare dell'art. 3, c. 27 e seguenti, della Finanziaria 2008 (legge n. 244/2007).

La politica delle partecipazioni, rappresenta per la Camera, uno strumento ed un'opportunità con valenza strategica determinante per lo sviluppo del territorio e per il potenziamento dei servizi offerti al tessuto economico-produttivo.

L'Ente, infatti, partecipa a numerosi organismi (vedi allegato n. 2) -non solo del sistema camerale- ritenuti strumentali allo svolgimento delle attività istituzionali e che comunque perseguono un interesse economico generale. Essi, infatti, realizzano e gestiscono strutture ed infrastrutture, realizzano azioni volte allo sviluppo, promozione e valorizzazione dei territori interessati, favoriscono e sostengono lo sviluppo di specifici settori nonché agevolano il riconoscimento dei distretti produttivi.

ELENCO PARTECIPAZIONI AL 31/12/2018

| Denominazione | Attività esercitata | Capitale Sociale | Capitale Sottoscr. (valore nominale) | Valore Bilancio | % capitale |
|--|---|------------------|--------------------------------------|-----------------|------------|
| BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.C.P.A. (BMTI S.C.P.A.) | REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN MERCATO TELEMATICO E DEI PRODOTTI AGRICOLI, ITTICI E AGROALIMENTARI | 2.387.372,16 | 2.396,96 | 2.396,96 | 0,10% |

Camera di commercio industria artigianato agricoltura di Foggia
via Michele Protano, 7 - 71121 FOGGIA - tel. +39 0881 797 111 - fax +39 0881 797 333 - PEC cciaa@fg.legalmail.camcom.it
www.fg.camcom.it - partita IVA 00837390715 - codice fiscale 80002570713 – Fatturazione elettronica UF9GFY



| | | | | | |
|---|--|---|-----------|-----------|--------|
| JOB CAMERE S.R.L. | SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO; INTERMEDIAZIONE, RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE,SUPPORTO ALLA RICOLLOCAZIONE PROFESSIONALE AI SENSI DEL D.LGS.276/2003; FORMAZIONE E L'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI , NONCHE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI DI FORMAZIONE | 600.000,00 | 373,00 | 330,00 | 0,06% |
| INFOCAMERE S.C.P.A | ELABORAZIONE DATI. | 17.670.000,00 | 16.209,90 | 16.209,90 | 0,09% |
| ISNART S.C.P.A. | STUDI,RICERCHE,BANCHE DATI,PUBBLICAZIONI,PROGETTI DI SVILUPPO E FATTIBILITA',PROMOZIONE,FORMAZIONE, NEL SETTORE DEL TURISMO | 292.184,00 | 976,00 | 976,00 | 0,33% |
| RETECAMERE S.C.R.L | PROMOZIONE, COORDINAMENTO E REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' E DI SERVIZI PER VALORIZZARE E SVILUPPARE PROGETTI, ASSISTENZA TECNICA, CONSULENZA, FORMAZIONE, COMUNICAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI PREVALENTEMENTE ATTRAVERSO IL SOSTEGNO DELL'AZIONE DEL SISTEMA DELLE CAMERE DI COMMERCIO IN TUTTE LE SUE ARTICOLAZIONI E PARTECIPAZIONI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE, E COGLIENDO LE OPPORTUNITA' DI SVILUPPO PROVENIENTI DALL'INTERAZIONE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CENTRALE E LOCALE, NONCHE CON L'UNIONE EUROPEA | 242.356,34 | 2.108,30 | 2.108,30 | 0,87% |
| TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A." | ASSISTENZA E CONSULENZA NEI SETTORI TECNICO - PROGETTUALI, FINANZIARI,IMMOBILIARI CONCERNENTI LA COSTRUZIONE, LA RISTRUTTURAZIONE, IL MONITORAGGIO E L'ORGANIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DELLE INFRASTRUTTURE DI INTERESSE COMUNE DEI SOCI. CONSULENZA ED ASSISTENZA INTEGRATA NELL'APPLICAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO626/94 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E REDAZIONE PIANI DI EMERGENZA ED ANTINCENDIO AI SENSI DEL D.M. 10/03/1998. ATTIVITA' DI CONSULENZA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA E DI MEDICINA DEL LAVORO SUI LUOGHI DI LAVORO | 1.318.941,00 | 1.330,16 | 1.000,00 | 0,10% |
| C.S.A. CONSORZIO SERVIZI AVANZATI S.C.R.L. | MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEI SERVIZI EROGATI DALLE CAMERE DI COMMERCIO CONSORZiate ATTRAVERSO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ASSISTENZA E DI SOSTEGNO ALLE STESSIE IN ADEMPIMENTI CHE RICHIEDANO SPECIFICHE COMPETENZE, ANCHE A FRONTE DI EVENTUALI CARENZE DI RISORSE CAMERALI. | 1.173.000,00 | 17.915,62 | 11.166,00 | 1,53% |
| CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DI FOGGIA | SVILUPPO INDUSTRIALE E DEI SERVIZI REALI ALLE IMPRESE DEL TERRITORIO | 143150 (fondo dotazione in statuto 2008 | 4.046,00 | 4.046,00 | 2,83% |
| DAUNIA RURALE S.C.R.L. | RACCOLTA, CATALOGAZIONE, INFORMAZIONE FENOMENI TERRITORIALI;RICERCHE DI MERCATO, STUDI DI FATTIBILITA', PROGETTI DI SVILUPPO, SERVIZI ALLA PROGETTAZIONE; ANIMAZIONE E PROMOZIONE DELLO SVILUPPO RURALE; FORMAZIONE PROFESSIONALE ED AIUTI ALL'OCCUPAZIONE; PROMOZIONE DELLO SVILUPPO TURISTICO ED AGRITURISTICO, SOSTEGNO ED ASSISTENZA ALLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE | 120.000,00 | 4.200,00 | 4.200,00 | 3,50% |
| DISTRETTO AGROALIMENTARE REGIONALE - DARE S.C.R.L. | SERVIZI DI CONSULENZA AI FINI DELLA PROMOZIONE DELLE RELAZIONI TRA RICERCA E IMPRESE OPERANTI NEL CAMPO DELLE BIOTECNOLOGIE | 500.000,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 0,50% |
| GARGANO S.C.R.L. | I PIANI D'INVESTIMENTO DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DI INIZIATIVE TURISTICHE A CARATTERE RICETTIVO, DI AFFARI DI PREGIO, FAMILIARE, ECOLOGICO, RURALE, SPORTIVO E DI INTRATTENIMENTO FINALIZZATE AL RIEQUILIBRIO ED ALL'INCREMENTO DI OCCUPAZIONE E DI COMPETITIVITA' DEL SETTORE, LOCALIZZATE NELLE AREE DEPRESSE DEL TERRITORIO NAZIONALE INDIVIDUATE DALLA COMMISSIONE DELL'UNIONE EUROPEA. | 160.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 1,25% |
| GRUPPO D'AZIONE LOCALE DAUNOFANTINO SRL | PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI PIANI PER LA VALORIZZAZIONE, PROMOZIONE E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO, ATTTRAVERSO LA DIVULGAZIONE E PROMOZIONE DELLE RISORSE NATURALI, STORICHE, ARCHITETTONICHE ED ARCHEOLOGICHE. LA GESTIONE E PREDISPOSIZIONE DI PIANI PER LA CURA DI PARCHI NATURALI,RURALI E MARINI. LA REALIZZAZIONE DI STUDI E RICERCHE RELATIVAMENTE ALLO STATO DEL TERRITORIO, DELLE INFRASTRUTTURE E DEI FATTORI DELLA PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI LOCALI, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI ISTITUZIONALI E PRIVATI OPERANTI SUL TERRITORIO. | 90.000,00 | 7.200,00 | 7.200,00 | 8,00% |
| IL TAVOLIERE CONSORZIO PER LO SVILUPPO, LA PROMOZIONE E LA TUTELA DELLE PRODUZIONI DI CAPITANATA | ATTIVITA' DI PUBBLICHE RELAZIONI PER LO SVILUPPO, LA PROMOZIONE, TUTELA DELLE PRODUZIONI DI CAPITANATA | 82.732,00 | 1.300,00 | 1.300,00 | 1,57% |
| MERIDAUNIA SOC. CONS. A R.L. | CONSULENZA ED ASSISTENZA PER LA NASCITA E LO SVILUPPO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI ED ATTIVITA' COLLATERALI | 149.640,00 | 19.487,60 | 19.487,60 | 13,02% |
| PATTO DI FOGGIA -S.C.P.A. | SERVIZI E PROMOZIONE DEL PATTO TERRITORIALE PER LO SVILUPPO DELLA PROVINCIA DI FOGGIA | 103.290,00 | 4.131,60 | 4.131,60 | 4,00% |
| PATTO VERDE - SOCIETA' CONSORTILE MISTA A RESPONSABILITA' LIMITATA | PROGETTAZIONE E SERVIZI DI CONSULENZA | 11.953,00 | 4.901,92 | 0,00 | 41,01% |
| PIANA DEL TAVOLIERE SOC. CONS. A R.L. | SVOLGIMENTO DI AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE: PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DEL PIANO SUL TERRITORIO; FUNZIONE DI AGENZIA DI SVILUPPO PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO | 20.002,00 | 73,37 | 73,37 | 0,37% |

Camera di commercio industria artigianato agricoltura di Foggia

via Michele Protano, 7 - 71121 FOGGIA - tel. +39 0881 797 111 - fax +39 0881 797 333 - PEC cciaa@fg.legalmail.camcom.it
www.fg.camcom.it - partita IVA 00837390715 - codice fiscale 80002570713 – Fatturazione elettronica UF9GFY



| | | | | | |
|---|--|--------------------------------|------------|------------|--------|
| PROMEM SUD-EST S.P.A | SERVIZI DI CONSULENZA PER ASSISTENZA AD IMPRESE ED ORGANISMI PUBBLICI PER LA CRESCITA, LA CAPITALIZZAZIONE AZIENDALE E LA QUOTAZIONE IN BORSA | 135.026,00 | 4.167,47 | 4.167,47 | 3,09% |
| FONDAZIONE MEZZOGIORNO SUD ORIENTALE | PROMUOVERE LO SVILUPPO ECONOMICO ED IL BENESSERE SOCIALE NEL MEZZOGIORNO SUD ORIENTALE, ATTRAVERSO IL SOSTEGNO E LA PROMOZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI, DI CARATTERE SCIENTIFICO NEL CAMPO DELLA PROGETTAZIONE E PROMOZIONE DELLA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE, SISTEMI INDUSTRIALI, SISTEMI TURISTICI E SISTEMI DI RIQUALIFICAZIONE TERRITORIALE, DI ELABORARE STUDI PROGETTUALI E DI PROMUOVERE LA REALIZZAZIONE DI NUOVI INTERVENTI. | 1.458.000 (fondo di dotazione) | 250.002,00 | 250.002,00 | 17,15% |
| IC OUTSOURCING S.C.R.L. | SERVIZI VOLTI ALL'IMMAGAZZINAMENTO ED ALLA MOVIMENTAZIONE DI ARCHIVI CARTACEI NONCHE' IL LORO RIVERSAMENTO, CONSERVAZIONE ED ARCHIVIAZIONE CON STRUMENTI OTTICI; FORNISCE SERVIZI DI ACQUISIZIONE ED ELABORAZIONE DATI; SERVIZI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLA CONDUZIONE DEGLI IMMOBILI E GESTIONE MAGAZZINO | 372.000,00 | 206,07 | 204,60 | 0,06% |
| CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, IN FORMA ABBREVIATA DINTEC | L'IDEAZIONE, LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SUI TEMI DELLA INNOVAZIONE, DELLA QUALITA' E DELLA CERTIFICAZIONE | 551.473,09 | 538,61 | 500,00 | 0,10% |
| LAGUNE DEL GARGANO SCARL | PROMOZIONE, SUPPORTO E CONSULENZA SETTORE DELLA PESCA | 10.010,00 | 770,00 | 770,00 | 7,69% |
| SISTEMA CAMERALE SERVIZI SRL | SUPPORTO, ASSISTENZA ALLE CAMERE PER PERSEGUIMENTO PROPRI OBIETTIVI | 4.009.935,00 | 3.953,00 | 3.901,00 | 0,10% |
| FONDAZIONE APULIA DIGITAL MAKER | FORMAZIONE E ORIENTAMENTO GIOVANI AL LAVORO – AGGIORNAMENTO DOCENTI DISCIPLINE TECNICO SCIENTIFICHE | 122.000,00 (F.do di dotazione) | 3.000,00 | 3.000,00 | 2,46% |
| GAL DAUNIA RURALE 2020 SCARL | INTERVENTI VOLTI A FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE ZONE RURALI DELL'ALTO TAVOLIERE | 50.000,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | 13,00% |
| GAL TAVOLIERE SCARL | INTERVENTI PER FAVORIRE LO SVILUPPO ECONOMICO DELL'AREA DEL TAVOLIERE | 50.000,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | 13,00% |
| GAL GARGANO AGENZIA DI SVILUPPO SCARL | INTERVENTI PER FAVORIRE LO SVILUPPO ECONOMICO DELL'AREA GARGANICA | 50.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 14,00% |

373.787,58 361.670,80



Le Aziende speciali dati dimensionali

| Le aziende speciali: dati dimensionali | | | |
|--|--------------------------|---------------------|----------------------|
| Nome | Dipendenti al 31/12/2018 | Contributo previsto | Contributo effettivo |
| Cesan | 11 | 1.193.130,70 | 793.599,00 |
| Lachimer | 14 | 490.000,00 | 490.000,00 |

N.B. i dati sopra indicati sono al lordo dei progetti PID e ASL 20%

2.3 I risultati raggiunti

La Camera di Commercio di Foggia ha dato progressiva applicazione alla normativa sul Ciclo di Gestione della Performance con l'adozione di metodologie e strumenti a supporto del processo di redazione e monitoraggio del Piano della Performance, di cui la presente relazione costituisce il naturale corollario. I risultati di performance raggiunti sono stati misurati e valutati seguendo il medesimo approccio culturale e metodologico che ha supportato la stesura degli obiettivi strategici, garantendo trasparenza e intelligibilità nel rapporto con gli interlocutori dell'Ente. L'articolazione degli stessi nell'albero della performance viene rappresentata in termini sintetici ed analitici sia con riferimento all'ente nel suo complesso che con riferimento alla performance individuale.

Nel prosieguo della relazione, in linea con i sistemi informativi integrati per la gestione del ciclo di gestione della performance adottati dall'Ente, si assume che la performance raggiunta dall'Ente è valutata:

- in linea con le aspettative (🟢) se il grado di raggiungimento del target è pari o superiore al 70%;
- da seguire con attenzione (🟡) se il grado di raggiungimento del target è compreso tra 30 e 70%;
- come critica (🔴) se il grado di raggiungimento del target è al di sotto del 30%;

Si precisa, altresì, che per alcuni obiettivi e/o azioni non risulta calcolata la performance per intervenute decisioni degli organi di indirizzo, per fattori esogeni o per erronea indicazione di operatori logici.



Risultati di outcome per Area strategica

PERFORMANCE AREE STRATEGICHE 2018

1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11



2. Regolazione dei mercati - Missione 12



3. Commercio internazionale ed internazionalizza...



4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni...



■ Critico ■ Da seguire con attenzione ■ In linea con le aspettative

| Area Strategica | Performance |
|--|-------------|
| 1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11 | 97,81% |
| 2. Regolazione dei mercati - Missione 12 | 100,00% |
| 3. Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - Missione 16 | 100,00% |
| 4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Missione 32 | 100,00% |

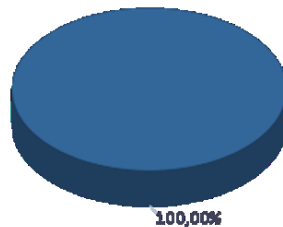


Risultati di sintesi degli Obiettivi strategici

Nelle tabelle che seguono sono riassunti, in forma sintetica, le performance dei 19 obiettivi strategici relativi al 2018. Tutti gli obiettivi hanno registrato una performance pari al 100%.

Grado di raggiungimento degli Obiettivi Strategici pianificati anno 2018

Grado di raggiungimento degli Obiettivi Strategici pianificati anno 2018



■ Obiettivi Strategici non raggiunti ■ Obiettivi Strategici raggiunti

| N° Obiettivi Strategici con target 1° anno raggiunto | N° Obiettivi Strategici con target 1° anno non raggiunto | Soglia per il raggiungimento | N° Totale Obiettivi |
|--|--|------------------------------|---------------------|
| 19 | 0 | 70 | 19 |

| Obiettivo Strategico | Performance |
|--|-------------|
| 1.1 - Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito | 100,00% |
| 1.2 - Quote associative | 90,86% |
| 1.3 - Progetto Proturismo - Competitività | 100,00% |
| 1.4 - Progetto Punto Impresa - Competitività | 100,00% |
| 1.5 Progetto orientamento al lavoro e alle professioni | 100,00% |
| 1.6 Progetto Punto Impresa Digitale - Competitività | 100,00% |
| 2.1 - Attività metriche e tutela del mercato | 100,00% |
| 2.2 - Sviluppo attività analitiche nel settore degli allergeni alimentari e della microbiologia | 100,00% |
| 2.3 - Mantenimento della qualità dei servizi - Accredimento accredia ISO 17025 e certificazione ISO 9001 | 100,00% |
| 2.4 - Progetto Sportello etichettatura | 100,00% |
| 2.5 Razionalizzazione attività analitiche | 100,00% |
| 2.6 Azioni di sensibilizzazione sul territorio in materia di mediazione e proprietà industriale | 100,00% |
| 2.7 Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese | 100,00% |
| 3.1 - Progetto Proturismo - Internazionalizzazione | 100,00% |
| 3.2 - Progetto Punto Impresa - Internazionalizzazione | 100,00% |
| 3.3 Progetto Italia - Grecia | 100,00% |
| 4.1 - Comunicazione istituzionale | 100,00% |
| 4.2 Adempimenti normativi, innovazione e crescita | 100,00% |
| 4.3 Efficienza dell'attività amministrativa | 95,42% |



PERFORMANCE OBIETTIVI STRATEGICI 2018

L'Area strategica n. 1 Competitività e sviluppo delle imprese – (Missione 11)

In coerenza con la "Vision" dell'Ente, pur nel difficile contesto economico, è stato confermato il ruolo primario della Camera di Commercio come amministrazione al servizio delle imprese del territorio per lo sviluppo del sistema delle imprese e dell'economia locale.

Questa Area Strategica ha fatto registrare per tutti i sei Obiettivi strategici di riferimento una performance in linea con le aspettative.

1.1 - Supporto alle imprese nei percorsi di access...



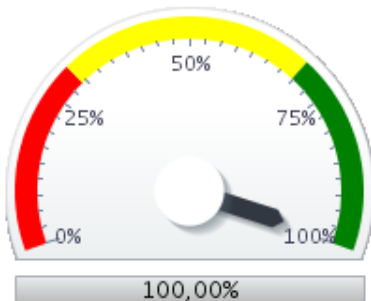
1.2 - Quote associative



1.3 - Progetto Proturismo - Competitività



1.4 - Progetto Punto Impresa - Competitività



1.5 Progetto orientamento al lavoro e alle profess...



1.6 Progetto Punto Impresa Digitale - Competitività



■ Critico ■ Da seguire con attenzione ■ In linea con le aspettative

| Area Strategica | Obiettivo Strategico | Performance |
|---|--|-------------|
| 1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11 | 1.1 - Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito | 100,00% |
| | 1.2 - Quote associative | 90,86% |
| | 1.3 - Progetto Proturismo - Competitività | 100,00% |
| | 1.4 - Progetto Punto Impresa - Competitività | 100,00% |
| | 1.5 Progetto orientamento al lavoro e alle professioni | 100,00% |
| | 1.6 Progetto Punto Impresa Digitale - Competitività | 100,00% |



L'Area strategica n. 2 Regolazione dei mercati – (Missione 12)

L'Area Regolazione dei mercati della CCIAA di Foggia promuove e coordina una serie di iniziative e servizi per la tutela del cittadino e delle imprese: conciliazione delle controversie, informazione sulle normative a tutela del consumatore, vigilanza sulle manifestazioni a premio, controllo della conformità dei prodotti immessi nel mercato, tutela della proprietà industriale e intellettuale, rilevazione dei prezzi.

Questa Area Strategica ha fatto registrare per tutti i sette Obiettivi strategici di riferimento una performance in linea con le aspettative.

2.1 - Attività metriche e tutela del mercato



2.2 - Sviluppo attività analitiche nel settore degli ...



2.3 - Mantenimento della qualità dei servizi - A...



2.4 - Progetto Sportello etichettatura



2.5 Razionalizzazione attività analitiche



2.6 Azioni di sensibilizzazione sul territorio in m...



2.7 Efficienza, efficacia e semplificazione dei serv...



■ Critico ■ Da seguire con attenzione ■ In linea con le aspettative



| Area Strategica | Obiettivo Strategico | Performance |
|--|--|-------------|
| 2. Regolazione dei mercati - Missione 12 | 2.1 - Attività metriche e tutela del mercato | 100,00% |
| | 2.2 - Sviluppo attività analitiche nel settore degli allergeni alimentari e della microbiologia | 100,00% |
| | 2.3 - Mantenimento della qualità dei servizi - Accredimento accredia ISO 17025 e certificazione ISO 9001 | 100,00% |
| | 2.4 - Progetto Sportello etichettatura | 100,00% |
| | 2.5 Razionalizzazione attività analitiche | 100,00% |
| | 2.6 Azioni di sensibilizzazione sul territorio in materia di mediazione e proprietà industriale | 100,00% |
| | 2.7 Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese | 100,00% |

L'Area strategica n. 3 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo – (Missione 16) . La CCIAA di Foggia è da sempre impegnata a sostenere l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese della Capitanata, in linea con la propria missione istituzionale, offrendo servizi di informazione e formazione in materia di commercio estero e proponendo eventi e iniziative promozionali organizzati d'intesa con il sistema camerale pugliese e con la Regione Puglia.

Questa Area ha fatto registrare per i 3 Obiettivi strategici di riferimento una performance pienamente in linea con le aspettative.

3.1 - Progetto Proturismo - Internazionalizzazione

3.2 - Progetto Punto Impresa - Internazionalizza...

3.3 Progetto Italia - Grecia



■ Critico ■ Da seguire con attenzione ■ In linea con le aspettative

| Area Strategica | Obiettivo Strategico | Performance |
|--|---|-------------|
| 3. Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - Missione 16 | 3.1 - Progetto Proturismo - Internazionalizzazione | 100,00% |
| | 3.2 - Progetto Punto Impresa - Internazionalizzazione | 100,00% |
| | 3.3 Progetto Italia - Grecia | 100,00% |



L'Area strategica n. 4 Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche – (Missione 32).

Questa Area Strategica include tutte le attività di comunicazione istituzionale, nonché quelle afferenti ai servizi interni e di supporto agli organi istituzionali e alle attività gestionali dell'Ente.

Questa Area Strategica ha fatto registrare per tutti e tre Obiettivi strategici di riferimento una performance in linea con le aspettative.

L'obiettivo 4.3 ha raggiunto una percentuale del 95,42% collocandosi nella fascia verde di risultato, catalogata come "in linea con le aspettative". In particolare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo risulta comunque inferiore all'anno precedente (98,32%).

Il calo del valore è dovuto al dato relativo all'efficienza operativa che è aumentato soprattutto in relazione alla diminuzione delle imprese attive. Quindi il valore è pari a 49,12 per sede di impresa.



| Area Strategica | Obiettivo Strategico | Performance |
|---|---|-------------|
| 4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Missione 32 | 4.1 - Comunicazione istituzionale | 100,00% |
| | 4.2 Adempimenti normativi, innovazione e crescita | 100,00% |
| | 4.3 Efficienza dell'attività amministrativa | 95,42% |



2.4 Criticità ed opportunità

Il monitoraggio condotto nel mese di settembre 2018 sullo stato di attuazione dei progetti definiti nell'ambito di ciascun obiettivo strategico ed operativo aveva già permesso, in corso d'anno, di comprendere in che misura la stesura del Piano, alla verifica "sul campo", stesse centrando le sue previsioni. I dati definitivi di fine anno permettono invece l'analisi "a bocce ferme" dei risultati raggiunti.

Di seguito sono evidenziati per alcuni indicatori di obiettivi (strategici o operativi) i risultati del 2018 che per i target raggiunti costituiscono opportunità di crescita per l'Ente.

| CRITICITA' E OPPORTUNITA' | | | | | |
|---------------------------|--|--|------------|-------------------|--|
| | OBBIETTIVO | INDICATORE | CRITICITA' | AZIONI CORRETTIVE | OPPORTUNITA' |
| AREA STRATEGICA | 1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11 | Valore aggiunto per impresa attiva | | | Il dato risulta oltre il target prefissato significando maggior valore aggiunto prodotto per le imprese del territorio (n 65003 imprese. fonte Infocamene, questionario MISE su Registro Imprese). |
| | 3. Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - Missione 16 | Grado di coinvolgimento imprese manifatturiere in iniziative di internazionalizzazione | | | Il dato risulta oltre il target prefissato significando che le iniziative organizzate hanno dato risultati soddisfacenti in ordine al coinvolgimento delle aziende. |
| OBIETTIVI STRATEGICI | 1.1 - Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito | numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno | | | Il dato risulta oltre il target prefissato significando maggior opportunità di accesso al credito per le aziende. |
| | 1.2 - Quote associative | Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa. | | | Le risorse sono state utilizzate così come da approvazioni indicate nel report operativo. E' stata superata la criticità riscontrata lo scorso anno. |
| | 1.3 - Progetto Proturismo - Competitività | Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno Grado di realizzazione del progetto/evento/iniziativa programmato | | | Il raggiungimento di tutti i target indica che le risorse stanziare sono state tutte utilizzate per la realizzazione dei progetti. In particolare grande impegno è stato profuso per la realizzazione del progetto "la valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo" volto a valorizzare il nostro territorio. |
| | 2.7 Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese | Grado di miglioramento del tempo medio di lavorazione delle pratiche R.I. al netto del periodo di sospensione | | | Il dato si ricava dal sistema Priamo ed indica un effettivo miglioramento del tempo medio di lavorazione che va ad incidere sulla efficienza ed efficacia dei servizi amministrativi che si offrono all'utenza. |
| | 3.2 - Progetto Punto Impresa - Internazionalizzazione | Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa. | | | Le risorse sono state utilizzate per iniziative rivolte alle imprese del nostro territorio che intendono affacciarsi sul mercato estero. |
| | 4.3 Efficienza dell'attività amministrativa | Equilibrio economico della gestione corrente | | | L'equilibrio economico della gestione corrente risulta positivo avendo un saldo attivo superiore ai 54.000,00 euro. E' stata superata la criticità dell'anno precedente. Quest'anno a fronte di un disavanzo preventivato, si è avuto un valore positivo. |
| AZIONI | 4.3.1.3.1 Verifica regolarità pagamenti in sede di iscrizione pratiche del registro Imprese | importo riscosso nell'anno T rispetto all'importo riscosso nell'anno T-1 | | | il dato è superiore a quello dell'anno precedente in quanto non è possibile iscriversi al R.I. se non si è in regola con il pagamento Diritto annuale. Ovvero euro 257.278,80 (anno 2018) / euro 241.150,78 (anno 2017) |
| | 2.7.1.1.1 Implementare le funzioni e l'operatività dello Sportello camerale "Albo Artigiani" (Ricorso al telelavoro) | Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno Grado di realizzazione del progetto/evento/iniziativa programmato | | | L'implementazione dello Sportello albo artigiani, per l'anno 2018, è stata raggiunta con il ricorso al telelavoro. Dal 2018 è stato incrementato il numero delle unità in telelavoro, come previsto dal piano triennale. La sperimentazione ha dato risultati più che soddisfacenti. In particolare per le pratiche artigiane la procedura di cui si discute è sicuramente migliorativa rispetto al numero di pratiche che si riescono ad evadere in sede. |



3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

In questa sezione si rendicontano i risultati raggiunti utilizzando la stessa modalità di rappresentazione (l'Albero della performance) utilizzata nel Piano della performance. In allegato si riportano poi in maniera dettagliata, relativamente alle aree strategiche, agli obiettivi strategici e agli obiettivi operativi, i risultati raggiunti nell'anno, a fronte di quanto programmato nel Piano della performance, evidenziando anche le cause dell'eventuale mancato raggiungimento dei target fissati.

3.1. L'albero della performance

La CCIAA di Foggia, in linea con le previsioni normative e con le indicazioni fornite dalla CIVIT, ha proposto la descrizione delle proprie politiche di azione mediante una mappa logica *-albero della performance-* in grado di rappresentare, anche graficamente, i legami tra **mandato istituzionale** (perimetro nel quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/competenze istituzionali), **mission** (ragione d'essere ed ambito in cui la CCIAA di Foggia opera in termini di politiche e di azioni perseguite) e **vision** (definizione dello scenario a medio e lungo termine da realizzare, attraverso obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni facendo leva sui tratti distintivi dell'Ente e del sistema camerale nel suo complesso), secondo il seguente schema:

- **Le Aree Strategiche:** linee di azione in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e la visione. L'area strategica può riguardare un insieme di attività, di servizi o di politiche. La definizione delle aree strategiche scaturisce da un'analisi congiunta dei fattori interni e dei fattori di contesto esterno. Rispetto alle aree strategiche sono definiti gli obiettivi strategici, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani d'azione;
- **Gli Obiettivi Strategici e i Programmi:** descrizione di un traguardo di medio-lungo termine che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie aree strategiche;
- **Gli Obiettivi Operativi e le Azioni:** dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi strategici e delle relative modalità (risorse umane, risorse economiche, interventi, ecc).

Nelle pagine che seguono, lo schema dell'Albero della Performance 2018 della Camera di Commercio di Foggia, in una rappresentazione visuale sintetica e d'insieme.



Albero della Performance 2018

| Obiettivi | Performance | Valutazione |
|--|-------------|-------------|
| 1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11 | 97,81% | ● |
| 1.1 - Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito | 100,00% | ● |
| 1.1.1 Sviluppo del territorio - accesso al credito | 100,00% | ● |
| 1.1.1.1 Diffusione degli strumenti di microcredito | 100,00% | ● |
| 1.1.1.1.1 Consolidare lo sportello informativo sul microcredito | 100,00% | ● |
| 1.2 - Quote associative | 90,86% | ● |
| 1.3 - Progetto Proturismo - Competitività | 100,00% | ● |
| 1.3.1 Sostegno del settore turistico | 100,00% | ● |
| 1.3.1.1 Promozione del settore turistico | 100,00% | ● |
| 1.3.1.1.1 Diffondere e aderire ad iniziative regionali o nazionali, di promozione del settore turistico sul territorio italiano. | 100,00% | ● |
| 1.4 - Progetto Punto Impresa - Competitività | 100,00% | ● |
| 1.4.1 Implementazione azioni per lo Start up d'impresa | 100,00% | ● |
| 1.4.1.1 Promozione dello Start up d'impresa sul territorio | 100,00% | ● |
| 1.4.1.1.1 Realizzare un evento di diffusione delle Start up | 100,00% | ● |
| 1.4.1.1.2 Consolidare lo Sportello per l'assistenza alle Start up | 100,00% | ● |
| 1.5 Progetto orientamento al lavoro e alle professioni | 100,00% | ● |
| 1.5.1 Alternanza Scuola Lavoro | 100,00% | ● |
| 1.5.1.1 Orientamento degli studenti all'imprenditoria ed alle libere professioni | 100,00% | ● |
| 1.5.1.1.1 Realizzare progetti di alternanza Scuola Lavoro con le scuole del territorio | 100,00% | ● |
| 1.5.1.1.2 Diffondere presso le aziende del territorio il Registro nazionale per l'alternanza Scuola Lavoro | 100,00% | ● |
| 1.5.1.1.3 Promuovere e gestire bandi per erogazione voucher per la digitalizzazione di impresa | 100,00% | ● |
| 1.6 Progetto Punto Impresa Digitale - Competitività | 100,00% | ● |
| 1.6.1 Impresa digitale | 100,00% | ● |
| 1.6.1.1 Informazione e sensibilizzazione sui temi PID attraverso eventi, workshops, servizi desk | 100,00% | ● |
| 1.6.1.1.1 Realizzare iniziative, workshops, servizi desk aventi a tema l'impresa digitale | 100,00% | ● |
| 1.6.1.1.2 Promuovere e gestire bandi per erogazione voucher per la digitalizzazione di impresa | 100,00% | ● |
| 2. Regolazione dei mercati - Missione 12 | 100,00% | ● |
| 2.1 - Attività metriche e tutela del mercato | 100,00% | ● |
| 2.1.1 Tutela del mercato | 100,00% | ● |
| 2.1.1.1 Attuazione del protocollo d'intesa tra Unioncamere e MISE per iniziative in materia di controllo e vigilanza del mercato | 100,00% | ● |
| 2.1.1.1.1 Attivare nei modi e nei termini di Convenzione Unioncamere/Mise le attività di rendicontazione in materia di etichetta energetica (led) | 100,00% | ● |
| 2.1.1.1.2 Attivare nei modi e nei termini di Convenzione Unioncamere/Mise le attività di rendicontazione in materia di sicurezza e conformità dei prodotti | 100,00% | ● |
| 2.1.1.2 Misure di tutela della fede pubblica del mercato e degli interessi dei consumatori | 100,00% | ● |
| 2.1.1.2.1 Attivare azioni di coinvolgimento degli stakeholder in merito alle verifiche degli strumenti metrici | 100,00% | ● |
| 2.2 - Sviluppo attività analitiche nel settore degli allergeni alimentari e della microbiologia | 100,00% | ● |
| 2.2.1 Sviluppo attività analitiche nel settore degli allergeni alimentari e della microbiologia | 100,00% | ● |
| 2.2.1.1 Messa a punto nuovi metodi di prova | 100,00% | ● |
| 2.2.1.1.1 Attivazione tecnica analitica | 100,00% | ● |
| 2.2.1.1.2 Messa a punto metodi di prova | 100,00% | ● |
| 2.2.1.1.3 Realizzare documento informativo per le aziende | 100,00% | ● |
| 2.2.1.1.4 Servizi offerti | 100,00% | ● |
| 2.3 - Mantenimento della qualità dei servizi - Accredimento Accredia ISO 17025 e certificazione ISO 9001 | 100,00% | ● |
| 2.3.1 Mantenimento della qualità dei servizi | 100,00% | ● |
| 2.3.1.1 Mantenimento dell'accréditamento Accredia ISO 17025 | 100,00% | ● |
| 2.3.1.1.1 Esecuzione audit Accredia | 100,00% | ● |
| 2.3.1.1.2 Mantenimento accredimento Accredia | 100,00% | ● |
| 2.3.1.2 Mantenimento della certificazione ISO 9001 | 100,00% | ● |
| 2.3.1.2.1 Esecuzione audit ISO 9001 | 100,00% | ● |
| 2.3.1.2.2 Mantenimento della certificazione ISO 9001 | 100,00% | ● |
| 2.4 - Progetto Sportello etichettatura | 100,00% | ● |
| 2.4.1 Progetto Etichettatura | 100,00% | ● |
| 2.4.1.1. Sportello Etichettatura | 100,00% | ● |



Albero della Performance 2018

| Obiettivi | Performance | Valutazione |
|--|-------------|-------------|
| 2.4.1.1.1 Realizzazione convenzione con Laboratorio Camera di Commercio di Torino | 100,00% | ● |
| 2.4.1.1.2 Inizio attività sportello etichettatura | 100,00% | ● |
| 2.5 Razionalizzazione attività analitiche | 100,00% | ● |
| 2.5.1 Attività analitiche | 100,00% | ● |
| 2.5.1.1 Razionalizzazione attività analitiche | 100,00% | ● |
| 2.5.1.1.1 realizzazione catalogo prove | 100,00% | ● |
| 2.5.1.1.2 Approvazione nuovo tariffario | 100,00% | ● |
| 2.6 Azioni di sensibilizzazione sul territorio in materia di mediazione e proprietà industriale | 100,00% | ● |
| 2.6.1 Azioni di promozione in materia di mediazione e proprietà industriale | 100,00% | ● |
| 2.6.1.1 Promozione dell'Organismo di mediazione | 100,00% | ● |
| 2.6.1.1.1 Sensibilizzare gli stakeholder istituzionali in materia di mediazione | 100,00% | ● |
| 2.6.1.2 Proprietà industriale | N.V.** | |
| 2.6.1.2.1 Realizzare un Workshop sulle tematiche della proprietà industriale | N.V.** | |
| 2.7 Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese | 100,00% | ● |
| 2.7.1 Consolidamento dell'efficacia, dell'efficienza e della semplificazione delle attività del Registro delle imprese | 100,00% | ● |
| 2.7.1.1 Sportello camerale Albo Artigiani | 100,00% | ● |
| 2.7.1.1.1 Implementare le funzioni e l'operatività dello Sportello camerale Albo Artigiani (Ricorso al telelavoro) | 100,00% | ● |
| 2.7.1.2 Semplificazione e razionalizzazione delle procedure di deposito degli atti presso il Tribunale (Giudice delegato del R.I) | 100,00% | ● |
| 2.7.1.2.1 Consolidare il sistema informatico PCT (Processo Civile Telematico) | 100,00% | ● |
| 2.7.1.3 Efficienza del Registro Imprese | 100,00% | ● |
| 2.7.1.3.1 Consolidamento evasione pratiche Comunica | 100,00% | ● |
| 2.7.1.3.2 Consolidamento sportello SUAP (Convenzione con San Severo) | 100,00% | ● |
| 3. Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - Missione 16 | 100,00% | ● |
| 3.1 - Progetto Proturismo - Internazionalizzazione | 100,00% | ● |
| 3.1.1 Collaborazione con la Regione Puglia nell'attuazione della politica regionale di sviluppo turistico dell'area | 100,00% | ● |
| 3.1.1.1 Sensibilizzazione per la partecipazione ad iniziative B2B e B2C previste da Puglia promozione e/o da altri organismi | 100,00% | ● |
| 3.1.1.1.1 Diffondere e aderire ad iniziative regionali o nazionali, di promozione del settore turistico sul territorio internazionale | 100,00% | ● |
| 3.2 - Progetto Punto Impresa - Internazionalizzazione | 100,00% | ● |
| 3.2.1 Favorire la competitività delle imprese sui mercati esteri | 100,00% | ● |
| 3.2.1.1 Percorso formativo sul commercio estero | 100,00% | ● |
| 3.2.1.1.1 Attivare un corso di Business english | 100,00% | ● |
| 3.2.1.2 Sportello per l'estero | 100,00% | ● |
| 3.2.1.2.1 Consolidare lo Sportello World pass | 100,00% | ● |
| 3.3 Progetto Italia - Grecia | 100,00% | ● |
| 3.3.1 Favorire i rapporti Italia - Grecia | 100,00% | ● |
| 3.3.1.1 Progetto Interreg Italia - Grecia | 100,00% | ● |
| 3.3.1.1.1 Attuare iniziativa Circle Inn | 100,00% | ● |
| 3.3.1.1.2 Attuare iniziativa Med Inn | 100,00% | ● |
| 4. Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Missione 32 | 100,00% | ● |
| 4.1 - Comunicazione istituzionale | 100,00% | ● |
| 4.1.1 Azioni di comunicazione finalizzate a favorire il dialogo con gli stakeholder e la comunità di riferimento | 100,00% | ● |
| 4.1.1.1 Gestione della comunicazione istituzionale | 100,00% | ● |
| 4.1.1.1.1 Mantenere in efficienza il sito istituzionale | 100,00% | ● |
| 4.1.1.1.2 Implementare gli strumenti di coinvolgimento degli stakeholder | 100,00% | ● |
| 4.1.1.2 Comunicazione orientata al recupero crediti | 100,00% | ● |
| 4.1.1.2.1 Attivare azioni di comunicazione denominate Ravvedimento operoso e Avviso Bonario orientata al recupero crediti nei confronti delle imprese con stato di pagamento 2016- 2017 omesso o o parzialmente omesso | 100,00% | ● |
| 4.2 Adempimenti normativi, innovazione e crescita | 100,00% | ● |
| 4.2.1 Diffusione dei principi di Legalità, Trasparenza e Prevenzione della corruzione e Performance | 100,00% | ● |
| 4.2.1.1 Adozione di iniziative volte a prevenire fenomeni di corruzione | 100,00% | ● |
| 4.2.1.1.1 Adottare il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza entro i termini di legge | 100,00% | ● |
| 4.2.1.1.2 Monitorare semestralmente l'attuazione delle misure previste dal piano anticorruzione | 100,00% | ● |
| 4.2.1.2 Garantire lo sviluppo del ciclo di gestione della performance | 100,00% | ● |



Albero della Performance 2018

| Obiettivi | Performance | Valutazione |
|---|-------------|-------------|
| 4.2.1.2.1 Aggiornare il sistema di valutazione della performance | N.V.** | |
| 4.2.1.2.2 Adottare nella tempistica di legge i documenti di programmazione e rendicontazione | 100,00% | ● |
| 4.2.1.3 Razionalizzazione del portafoglio partecipate | 100,00% | ● |
| 4.2.1.3.1 Aggiornamento informazioni oggetto di pubblicazione in Amministrazione Trasparente | 100,00% | ● |
| 4.2.1.4 Garantire la funzionalità dell'IOIV | 100,00% | ● |
| 4.2.1.4.1 Garantire la funzionalità del nuovo OIV monocratico | 100,00% | ● |
| 4.2.1.5 Attuazione delle regole e delle iniziative sulla trasparenza | 100,00% | ● |
| 4.2.1.5.1 Realizzare le iniziative di trasparenza e legalità indicate per l'anno 2018 nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100,00% | ● |
| 4.3 Efficienza dell'attività amministrativa | 95,42% | ● |
| 4.3.1 Efficienza amministrativa - efficienza economico-patrimoniale | 100,00% | ● |
| 4.3.1.1 Adozione di iniziative volte all'adeguamento delle novità normative in materia fiscale e contabile | 100,00% | ● |
| 4.3.1.1.1 Predisporre, elaborare ed inviare la comunicazione trimestrale relativa al nuovo spesometro | 100,00% | ● |
| 4.3.1.1.2 Introdurre nuovo regime di contabilità semplificata improntato al criterio di cassa (L. 232/2016) ai sensi della Legge di bilancio 2017 | 100,00% | ● |
| 4.3.1.1.2 Razionalizzazione acquisizione beni e servizi | 100,00% | ● |
| 4.3.1.2.1 pubblicazione bandi alienazione patrimonio immobiliare dell'Ente entro il 30/06/2018 | 100,00% | ● |
| 4.3.1.2.2 esecuzione investimenti programmati (copertura vetrata biblioteca, controsoffitti, garage) | N.V.** | |
| 4.3.1.3 azioni per incrementare il grado di riscossione del diritto annuale | 100,00% | ● |
| 4.3.1.3.1 Verifica regolarità pagamenti in sede di iscrizione pratiche del registro Imprese | 100,00% | ● |
| 4.3.1.4 Rinnovo organi camerali | 100,00% | ● |
| 4.3.1.4.1 Supportare le operazioni connesse al rinnovo degli organi camerali | 100,00% | ● |

** N.V. Sta ad indicare che il risultato non è disponibile per fattori esogeni che non hanno consentito l'attuazione dell'obiettivo come da programmazione. Tali elementi, pertanto, non entrano nel calcolo della performance al 31 dicembre 2018.

La performance dei programmi e degli obiettivi operativi è data dalla media ponderata della performance rispettivamente degli ob. operativi e delle azioni figlie (performance di risalta)



3.2 Aree strategiche e obiettivi strategici

Attraverso un processo di scomposizione e di collegamento ideale tra gli elementi costituenti il mandato, la mission istituzionale e la vision, la Camera di commercio di Foggia realizza le proprie azioni sulle seguenti quattro Aree strategiche di intervento, concepite in modo da rispondere in maniera trasversale alle esigenze della comunità economica e rappresentate nel programma pluriennale di mandato, aggiornate nella relazione previsionale e programmatica 2018 e considerate le possibili variazioni che potranno intervenire nella rappresentazione del programma pluriennale di mandato del Presidente, dott. Fabio Porreca, eletto per il suo secondo mandato nella seduta del Consiglio camerale del 11 dicembre 2018.



La misurazione della performance per aree strategiche ed obiettivi strategici è riportata nelle successive schede analoghe a quelle di programmazione in modo che consentano, a consuntivo, anche di valutare se gli impatti si sono prodotti nella direzione auspicata.



Area Strategica 1

**Competitività e sviluppo delle imprese
Missione 11**

| PROGRAMMAZIONE 2018 | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|-----------|---|---------------------------|----------------|-------------------------------|-------------|----|-----------------------------|--------------------------|--|-----------------|-----------------------|
| Obiettivo 2018 | | Kpi | | Algoritmo del Kpi | MISURE DEL KPI | | Target 2018 | | VALORI MISURE al 31.12.2018 | VALORI KPI al 31.12.2018 | NOTE DESCRITTIVE DEI VALORI RILEVATI al 31.12.2018 | Performance KPI | Performance Obiettivo |
| Area Strategica | 1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11 | KPI24 | Valore aggiunto per impresa attiva | Rapporto: M24 / MSTD2 | M24 | Valore aggiunto globale lordo | >= | 50 | 3954256,77 | 61,34 | Valori definitivi di Bilancio 2018. n 64464 imprese. Fonte Infocamene, questionario MISE su Registro Imprese). | 100,00% | 97,81% |
| | | | | | MSTD2 | Imprese attive | | | 64464 | | | | |
| | | KPISTD131 | (KPI Automatico) Interventi economici per impresa attiva | Rapporto: MSTD149 / MSTD2 | MSTD149 | Interventi economici | >= | 25 | 1541128,24 | 23,91 | | | |
| | | | | | MSTD2 | Imprese attive | | | 64464 | | | | |



Area Strategica 2

Regolazione dei mercati Missione 12

| PROGRAMMAZIONE 2018 | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|-----------|--|---------------------------------|----------------|-------------|-------|-----------------------------|--------------------------|--|-----------------|-----------------------|
| Obiettivo 2018 | | Kpi | | Algoritmo del Kpi | MISURE DEL KPI | Target 2018 | | VALORI MISURE al 31.12.2018 | VALORI KPI al 31.12.2018 | NOTE DESCRITTIVE DEI VALORI RILEVATI al 31.12.2018 | Performance KPI | Performance Obiettivo |
| Area Strategica | 2. Regolazione dei mercati - Missione 12 | KPI120 | Grado di evasione delle pratiche Registro imprese | Rapporto %: M146 / M91 % | M91 | >= | 95,0% | 42747 | 99,14% | | 100,00% | 100,00% |
| | | | | | M146 | | | 42381 | | | | |
| | | KPI72 | Tasso di evasione dei verbali di accertamento sanzioni | Rapporto %: M87 / M88 % | M88 | >= | 75,0% | 1138 | 99,66% | | | |
| | | | | | M87 | | | 1100 | | | | |
| | | KPISTD166 | (KPI Automatico) Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese | Rapporto %: MSTD188 / MSTD189 % | MSTD188 | >= | 45,0% | 26488 | 62,50% | | | |
| | | | | | MSTD189 | | | 42381 | | | | |



Area Strategica 3

Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo Missione 16

| PROGRAMMAZIONE 2018 | | | | | | | | VALORI MISURE al 31.12.2018 | VALORI KPI al 31.12.2018 | NOTE DESCRITTIVE DEI VALORI RILEVATI al 31.12.2018 | Performance KPI | Performance Obiettivo | |
|---------------------|--|--------|---|-----------------------------|----------------|-----------------------------------|----|-----------------------------|--------------------------|--|--|-----------------------|------|
| Obiettivo 2018 | | Kpi | | Algoritmo del Kpi | MISURE DEL KPI | Target 2018 | | | | | | | |
| Area Strategica | 3. Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - Missione 16 | KPI106 | (KPI Generico) Grado di coinvolgimento imprese manifatturiere in iniziative di internazionalizzazione | Rapporto %: M23 / M131 % | M131 | Numero imprese attive nel settore | >= | 3,0% | 3370 | 4,45% | Il dato si riferisce esclusivamente alla partecipazione attiva delle imprese alle iniziative attivate dagli uffici nell'ambito degli obiettivi dell'area strategica 3. Le attività di diffusione e promozione hanno riguardato un campione di imprese molto più elevato. In riferimento al valore rendicontato, le iniziative sono le seguenti: 1) Evento in collaborazione con l'ufficio dogane di Foggia dal titolo "IL SERVIZIO TELEMATICO DOGANALE; Aspetti operativi e criticità derivanti dalla trasmissione dei dati" - 20/03/2018. 2) corso di lingua Cinese rivolto alle imprese del territorio ai fini di agevolare gli scambi commerciali con la Cina. 3) corso di business english (livello base e avanzato), rivolto alle imprese del territorio (febbraio-maggio 2018). 4) Corso di Tecniche di commercio estero che è iniziato nel mese di ottobre; 5) nuovo workshop "Il regime generale delle accise: le agevolazioni e gli usi fuori dal campo di applicazione" organizzato dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ottobre) 6) si è tenuta presso la Camera di commercio, la tappa del Roadshow per l'internazionalizzazione in collaborazione con ICE (novembre) Documentazione agli atti di ufficio dell'Azienda speciale Cesan. Il numero di imprese manifatturiere è pari a 3.370 (fonte INFOCAMERE). | 100% | 100% |



Area Strategica 4

Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche Missione 32

| PROGRAMMAZIONE 2018 | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---------|--|-------------------|----------------|---|----|-----------------------------|--------------------------|--|---|-------------------------|------|
| Obiettivo 2018 | | Kpi | | Algoritmo del Kpi | MISURE DEL KPI | Target 2018 | | VALORI MISURE al 31.12.2018 | VALORI KPI al 31.12.2018 | NOTE DESCRITTIVE DEI VALORI RILEVATI al 31.12.2018 | Performance KPI | Performance e Obiettivo | |
| Area Strategica | 4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Missione 32 | KPIM276 | pubblicazione indagine CLIMA ESTERNO | Valore di M276 | M276 | pubblicazione indagine CLIMA ESTERNO | = | SI | SI | SI | Realizzazione indagine sul CLIMA ESTERNO (dal 19 al 30 novembre 2018), In aggiunta, come richiesto dall'OIV (verbale n.11/2018) si è anche provveduto alla elaborazione dati, redazione relazione di sintesi e pubblicazione relazione sul sito istituzionale nel mese di dicembre. | 100% | 100% |
| | | KPIM298 | (KPI Generico) Numero documenti approvati in anno T con una tempistica migliore rispetto a T-1 | Valore di M298 | M298 | Numero documenti approvati in anno T con una tempistica migliore rispetto a T-1 | >= | 1 | 2 | 2 | 1) Piano della Performance 2018/2020 approvato con deliberazione di Giunta n. 8 del 05/02/2018 - Piano della Performance 2017/2019 approvato con deliberazione di Giunta n. 42 del 05/06/2017; 2) Relazione Performance 2017 approvata con deliberazione Consiglio n. 5 del 26/04/2018 - Relazione performance 2016 approvata con deliberazione consiglio n. 58 del 26/06/2017. Si precisa che il dato è riferito esclusivamente ai documenti collegati alla performance. | 100% | |



Gli obiettivi strategici.

| Obiettivo Strategico | Performance |
|--|-------------|
| 1.1 - Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito | 100,00% |
| 1.2 - Quote associative | 90,86% |
| 1.3 - Progetto Proturismo - Competitività | 100,00% |
| 1.4 - Progetto Punto Impresa - Competitività | 100,00% |
| 1.5 Progetto orientamento al lavoro e alle professioni | 100,00% |
| 1.6 Progetto Punto Impresa Digitale - Competitività | 100,00% |
| 2.1 - Attività metriche e tutela del mercato | 100,00% |
| 2.2 - Sviluppo attività analitiche nel settore degli allergeni alimentari e della microbiologia | 100,00% |
| 2.3 - Mantenimento della qualità dei servizi - Accredimento accredia ISO 17025 e certificazione ISO 9001 | 100,00% |
| 2.4 - Progetto Sportello etichettatura | 100,00% |
| 2.5 Razionalizzazione attività analitiche | 100,00% |
| 2.6 Azioni di sensibilizzazione sul territorio in materia di mediazione e proprietà industriale | 100,00% |
| 2.7 Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese | 100,00% |
| 3.1 - Progetto Proturismo - Internazionalizzazione | 100,00% |
| 3.2 - Progetto Punto Impresa - Internazionalizzazione | 100,00% |
| 3.3 Progetto Italia - Grecia | 100,00% |
| 4.1 - Comunicazione istituzionale | 100,00% |
| 4.2 Adempimenti normativi, innovazione e crescita | 100,00% |
| 4.3 Efficienza dell'attività amministrativa | 95,42% |



Qui di seguito, il dettaglio degli Obiettivi strategici relativi alle 4 Aree strategiche.

Obiettivi Strategici

| PROGRAMMAZIONE 2018 | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-------|---|-------------------------|----------------|--|-------------|-------|-----------------------------|--------------------------|---|-----------------|-----------------------|
| Obiettivo 2018 | | Kpi | | Algoritmo del Kpi | MISURE DEL KPI | | Target 2018 | | VALORI MISURE al 31.12.2018 | VALORI KPI al 31.12.2018 | NOTE DESCRITTIVE DEI VALORI RILEVATI al 31.12.2018 | Performance KPI | Performance Obiettivo |
| Obiettivo strategico | 1.1 - Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito | KPI7 | (KPI Generico) numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno | Valore di M5 | M5 | numero iniziative realizzate | >= | 2 | 4 | 4 | Al fine di agevolare l'accesso al credito da parte delle imprese, in riferimento alle misure messe in atto per le regioni del sud Italia, sono stati realizzati i seguenti eventi. 1° EVENTO: RESTO AL SUD in data 04/04/18. L'evento si è svolto nella Sala Consiglio della Camera di Commercio, con il coinvolgimento di INVITALIA. 2° EVENTO: RESTO AL SUD in data 07/05/18. L'evento si è svolto nell'Auditorium della Camera di Commercio, con il coinvolgimento di giovani potenziali imprenditori. 3° EVENTO: in data 08/11/18 la Camera ha partecipato all'Italian Employers day 2018 presso il CPI di San Severo, presentando gli incentivi disponibili a livello regionale e nazionale sull'accesso al credito. 4° EVENTO: in data 20/11/18, la Camera ha partecipato all'evento START, in Orta Nova al fine di presentare a giovani imprenditori le misure messe in atto per il "Fare impresa". La documentazione di supporto è agli atti degli uffici competenti. | 100% | 100% |
| Obiettivo strategico | 1.2 - Quote associative | KPI14 | (KPI Generico) Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa. | Rapporto %: M14 / M15 % | M15 | Risorse destinate a preventivo per una determinata iniziativa. | >= | 80,0% | 45000 | 72,69% | Approvazione n. 24 del 24/01/2018 € 2.718,50 Borsa Merci Telematica - approvazione n. 387 del 28/06/2018 € 5.780,00 Consorzio ASI- approvazione n. 388 del 28/06/2018 € 3.000,00 Ismart - approvazione n. 390 € 10.000,00 Unioncamere Europa - approvazione n. 439 € 2.718,50 Borsa Merci telematica - approvazione n. 838 € 8.493,00 Infocamere . Le risorse stanziare non sono state completamente utilizzate perché il contributo Infocamere non è predeterminato ad inizio anno. | 90,86% | 90,86% |
| | | | | | M14 | Risorse destinate a consuntivo per una determinata iniziativa. | | | 32710 | | | | |
| Obiettivo strategico | 1.3 - Progetto Proturismo - Competitività | KPI14 | (KPI Generico) Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa. | Rapporto %: M14 / M15 % | M15 | Risorse destinate a preventivo per una determinata iniziativa. | >= | 80,0% | 78900 | 100,00% | Nel corso dell'anno è stata completata e rendicontata l'iniziativa i laghi di puglia finanziata dalla Regione Puglia nell'ambito del programma triennale cultura. Sono state avviate azioni di diffusione di iniziative turistiche della Regione e dell'Agenzia Puglia Promozione. Particolare impegno è stato riservato all'attuazione dell'iniziativa progettuale "La valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo", avviata a luglio in esito | 100,00% | 1 |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--------|---|-------------------------|------|--|----|--------|---------|---------|--|---------|------|
| | | | | | M14 | Risorse destinate a consuntivo per una determinata iniziativa. | | | 78900 | | all'approvazione della deliberazione di Giunta n.47 del 4 giugno 2018. Le attività progettuali hanno riguardato l'individuazione di 4 "attrattori" per la provincia di Foggia (numero indicato da Unioncamere). Così come indicato nelle Linee Guida del progetto, ogni attrattore è stato inserito sulla piattaforma SIMOO (piattaforma della Mappa delle Opportunità), registrandone tutti i dati richiesti e le informazioni sui servizi afferenti. Nel secondo semestre Unioncamere ha organizzato due incontri operativi a cui l'azienda ha preso parte: il primo a Bari il 10 luglio, il secondo a Roma il 17 luglio. Documentazione agli atti degli uffici Cesan. Le risorse stanziata, come da assestamento di bilancio, sono state utilizzate, giuste approvazioni n. 584 del 17/09/2018 € 50.000,00 e n. 940 del 31/12/2018 € 28.900,00. | | |
| | | KPI20 | (KPI Generico) Progetto/iniziativa/ evento realizzato nell'anno | Valore di M22 | M22 | Progetto/iniziativa/ evento realizzato nell'anno | = | SI | 100,00% | 100,00% | | | |
| | | KPI187 | (KPI Generico) Grado di realizzazione del progetto/evento/iniziativa programmato | Valore % di M299 | M299 | Grado di realizzazione del progetto/evento /iniziativa programmato | >= | 100,0% | | | | | |
| Obiettivo strategico | 1.4 - Progetto Punto Impresa - Competitività | KPI14 | (KPI Generico) Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa. | Rapporto %: M14 / M15 % | M15 | Risorse destinate a preventivo per una determinata iniziativa. | >= | 80,0% | 67944 | 100,00% | Realizzazione 2 eventi Start UP Europe Week marzo 2018: eventi compresi nella settimana dello Startup Europe Week: 1) attività a supporto della creazione di impresa con i ragazzi e le ragazze delle scuole superiori della provincia di Foggia (07/03/18); 2) incontro con gli studenti dell'Università di Foggia presso la Facoltà di Economia per presentare gli strumenti di agevolazione per la creazione di impresa (08/03/18). Partecipazione a due eventi in veste di relatore a supporto delle Startup: 3) Partecipazione all'Employers Day'18 presso il CPI di San Severo, organizzato da ANPAL in data 8/11/2018 4) partecipazione all'evento START in Orta Nova organizzato dalla Startup Bordermind (20/11/18). Le risorse stanziata sono state utilizzate, giusta approvazione del n. 446 del 19/07/2018 € 67.944,00. | 100,00% | 100% |
| | | | | | M14 | Risorse destinate a consuntivo per una determinata iniziativa. | | | 67944 | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--------|--|---------------------|------|---|----|--------|---------|---------|---|---------|------|
| | | KPI189 | (KPI Generico) Grado di avanzamento delle attività previste per il programma/iniziati va | Valore % di M301 | M301 | Grado di avanzamento delle attività previste per il programma/inizi ativa. | >= | 100,0% | 100,00% | 100,00% | | 100,00% | |
| Obiettivo strategico | 1.5 Progetto orientamento al lavoro e alle professioni | KPI17 | (KPI Generico) numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno | Valore di M5 | M5 | numero iniziative realizzate | >= | 1 | 6 | 6 | 1) 10/04/18: Alternanza Day, iniziativa a cui sono state invitate scuole, imprese, ordini professionali e ANPAL. L'incontro, volto a presentare i servizi camerali in merito a orientamento, placement e ASL, ha promosso le azioni poste in essere dalla Camera al fine di facilitare i percorsi di ASL. 2) 15-17/05/18: partecipazione al Salone del Lavoro della creatività "Job'18" presso la Fiera di Foggia.3) 01/06/18: è stato organizzato l'evento "Storie di Alternanza", iniziativa promossa con l'obiettivo di valorizzare e premiare i racconti dei progetti di ASL ideati, elaborati e realizzati dagli studenti, con l'obiettivo di accrescere la qualità e l'efficacia dei percorsi di ASL. 4) 18/10/18: 2° Alternanza day: iniziativa a favore di imprese e scuole sui temi di ASL, orientamento e placement.5) 22/11/18: Formazione docenti in "Impresa in azione" di JA ITALIA presso la sala Consiglio della CCIAA; percorso propedeutico alle attività di ASL sui temi dell'orientamento al fare impresa (coinvolti docenti di n. 7 Istituti). 6) 29/10/18: si è riunita la commissione di valutazione del Premio "Storie di Alternanza" seconda sessione 2018 che ha visto premiare due Istituti del territorio (Altamura. Da Vinci di Foggia e Aldo Moro di Margherita di S.). Documentazione agli atti dell'Azienda Speciale. | 100% | 100% |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|----------|---|-----------------------------|---------|--|----|------|------|------|---|------|------|
| Obiettivo strategico | 1.6 Progetto Punto Impresa Digitale - Competitività | KPI7 | (KPI Generico) numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno | Valore di M5 | M5 | numero iniziative realizzate | >= | 5 | 9 | 9 | Sono stati realizzati 9 eventi, con l'obiettivo di informare le imprese, diffondere la cultura digitale e l'innovazione tecnologica, accrescere la competitività del sistema produttivo locale attraverso l'acquisizione di abilità innovative utili alla gestione delle aziende. Innovation day in data 20.06.2018 a San Severo; Digital training in data 07.06.2018 presso la Cciao; "Sei per Seo" e "sicurezza informatica" in data 22.05.2018 presso la Cciao; "Il finanziamento pubblico e l'equity crowd-funding: due opportunità a sostegno della realizzazione di business idea innovative" in data 17.05.2018 presso la Fiera di Foggia al Salone del Lavoro e della Creatività (SLC). Quindi nel II semestre sono stati realizzati altri workshop: 12.09.2018, presso la Camera di Commercio di Foggia, Innovation day; 18.10.2018 Innovation day - Laboratorio alle scuole; 25.10.2018 Innovation day a Vieste; 20.12.2018 Innovation day a Bovino | 100% | 100% |
| Obiettivo strategico | 2.1 - Attività metriche e tutela del mercato | KPIST163 | Diffusione delle visite metrologiche di controllo sugli strumenti metrici della provincia | Rapporto: MSTD184 / MSTD185 | MSTD184 | Strumenti metrici verificati dalla Camera di commercio nell'anno | >= | 0,15 | 5154 | 0,21 | Documentazione agli atti di ufficio (verifiche effettuate in capo a due unità lavorative). Fonte Eureka riguardo al n. strumenti metrici esistenti in provincia. | 100% | 100% |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|--------|---|----------------------------|---------|--|----|--------|--------|---------|---|------|------|
| | | | | | MSTD185 | Strumenti metrici esistenti nella provincia | | | 25137 | | | | |
| | | KPI172 | (KPI Generico) Grado di attuazione protocollo di intesa tra Unioncamere e MISE in materia di controllo e vigilanza del mercato | Rapporto %: M5 / M254 % | M254 | numero iniziative programmate | >= | 100,0% | 2 | 100,0% | Effettuate le rendicontazioni, come da programmazione, nel I semestre.Documentazione agli atti di ufficio, come da specifica indicata nei piani operativi | 100% | |
| | | | | | M5 | numero iniziative realizzate | | | 2 | | | | |
| Obiettivo strategico | 2.2 - Sviluppo attività analitiche nel settore degli allergeni alimentari e della microbiologia | KPI14 | (KPI Generico) Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa. | Rapporto %: M14 / M15 % | M15 | Risorse destinate a preventivo per una determinata iniziativa. | >= | 70,0% | 250000 | 100,00% | Atto di approvazione n. 304 del 21/05/2018 € 150.000,00 - Approvazione n. 585 del 17/09/2018 € 100.000,00. | 100% | 100% |
| | | | | | M14 | Risorse destinate a consuntivo per una determinata iniziativa. | | | 250000 | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|---|----------------------------|-----|---|----|-------|-------|---------|--|------|------|
| | | KPI7 | (KPI Generico) numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno | Valore di M5 | M5 | numero iniziative realizzate | >= | 3 | 5 | 5 | <p>Sono stati realizzati 5 incontri tematici b2b, presso il Lachimer, sul tema della tecnica della PCR (Polymerase Chain Reaction) tecnica analitica di riferimento per la determinazione di allergeni e parametri microbiologici in ambito alimentare, rivolte ad Aziende del settore.</p> <p>Date: 7 Marzo 2018; 4 Aprile 2018;16 Maggio 2018; 21 Maggio 2018; 12 Giugno 2018.</p> <p>Le attività tecniche sono state realizzate nel I semestre. Nel corso del II semestre, il Lachimer ha continuato sia l'attività di studio, che di ricerca; tuttavia, valutato un riscontro non soddisfacente da parte delle aziende del territorio, ha ritenuto opportuno non procedere oltre con l'attività di studio e cessare il contratto di comodato gratuito per la strumentazione PCR, in essere con la ditta R Biopharm..</p> | 100% | |
| Obiettivo strategico | 2.3 - Mantenimento della qualità dei servizi - Accreditamento accredia ISO 17025 e certificazione ISO 9001 | KPI14 | (KPI Generico) Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziati va. | Rapporto %: M14 / M15 % | M15 | Risorse destinate a preventivo per una determinata iniziativa. | >= | 70,0% | 50000 | 100,00% | <p>Il Lachimer al fine di mantenere elevato lo standard di qualità delle analisi eseguite e dei servizi svolti, ha confermato anche per il 2018 il mantenimento sia dell'accreditamento Accredia del laboratorio chimico-merceologico, in conformità alla norma ISO 17025, conseguito dal 1996, sia della certificazione di qualità del laboratorio materiali per l'edilizia, in conformità alla norma ISO 9001, conseguita nel 2011. Le risorse sono state richieste nel 2° semestre, considerata l'esigenza di dover procedere al pagamento degli Enti certificatori e alla copertura dei costi progettuali.</p> <p>Documentazione agli atti degli uffici Lachimer. Approvazione n. 447 del 19/07/2018 € 50.000,00</p> | 100% | 100% |
| | | | | | M14 | Risorse destinate a consuntivo per una determinata iniziativa. | | | 50000 | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--------|--|----------------------------|---|---|----|--------|---------|---------|--|------|------|
| | | KPI122 | (KPI Generico) Numero campioni analizzati | Valore di M149 | M149 | Numero campioni analizzati | >= | 3200 | 5373 | 5373 | Sono stati analizzati dal laboratorio Lachimer 5373 campioni alla data del 31/12/2018. I campioni analizzati sono stati di differenti categorie merceologiche: 60% prodotti agroalimentari; 15% materiali da costruzione; 25% altre categorie merceologiche. | 100% | |
| Obiettivo strategico | 2.4 - Progetto Sportello etichettatura | KPI14 | (KPI Generico) Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziati va. | Rapporto %: M14 / M15 % | M15 | Risorse destinate a preventivo per una determinata iniziativa. | >= | 70,0% | 50000 | 100,00% | Con deliberazione del CdA dell'A.S., n. 19 del 18/12/2017, il Lachimer ha sottoscritto con il Laboratorio di Torino una Convenzione per la realizzazione di uno sportello sull'Etichettatura Alimentare in vigore da gennaio 2018. Lo Sportello è attivo ed è rivolto alle imprese del settore alimentare ed è in grado di fornire tutte le informazioni necessarie su sicurezza alimentare, etichettatura dei prodotti, etichettatura ambientale, servizio legale e commercializzazione, secondo i criteri stabiliti dalle normative in vigore, cogenti per le aziende alimentari. Lachimer ha fornito consulenza alle aziende, in tema di etichettatura alimentare. Nel corso dell'anno le aziende coinvolte sono state circa 15, solo 3 Aziende, tuttavia, hanno formalizzato la richiesta di un parere. Le risorse stanziate sono state completamente richieste. Approvazione n. 447 del 17/09/2018 € 20.000,00 - Approvazione n. 943 del 31/12/2018 € 30.000,00 | 100% | 100% |
| | | | | M14 | Risorse destinate a consuntivo per una determinata iniziativa. | 50000 | | | | | | | |
| | | KPI189 | (KPI Generico) Grado di avanzamento delle attività previste per il programma/iniziati va | Valore % di M301 | M301 | Grado di avanzamento delle attività previste per il programma/inizi ativa. | >= | 100,0% | 100,00% | 100,00% | | 100% | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--------|--|----------------------------|---|---|----|--------|--------|--------|--|------|------|
| | | KPI7 | (KPI Generico) numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno | Valore di M5 | M5 | numero iniziative realizzate | >= | 1 | 1 | 1 | Nell'ambito della programmazione delle attività per la realizzazione dell'obiettivo, tenuto conto della collaborazione frutto della convenzione esistente con il Laboratorio della Camera di Commercio di Torino e le iniziative organizzate a livello nazionale da quest'ultimo in materia di etichettatura dei prodotti alimentari, per offrire alla aziende del territorio una occasione di confronto tecnico a livelli più elevati ed anche al fine di evitare di sostenere ulteriori costi da parte del Lachimer, si è pensato di far confluire l'organizzazione del workshop locale nel ben più importante e qualificato workshop nazionale organizzato dal laboratorio di Torino. Tale workshop, coorganizzato dal Lachimer, si è svolto nel mese di dicembre a Torino e ha visto la partecipazione in streaming delle Aziende di tutto il sistema delle imprese, ivi comprese le Aziende della Capitanata. | 100% | |
| Obiettivo strategico | 2.5 Razionalizzazione attività analitiche | KPI14 | (KPI Generico) Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziati va. | Rapporto %: M14 / M15 % | M15 | Risorse destinate a preventivo per una determinata iniziativa. | >= | 70,0% | 140000 | 100,0% | La revisione del tariffario risulta essere stata completata alla data del 29/11/2018. In tal modo il tariffario è adeguato ai costi per l'acquisizione di quanto necessario allo svolgimento delle analisi. Le attività di revisione sono state curate dal personale tecnico, sotto la diretta supervisione del Direttore operativo. Documentazione agli atti del Lachimer. Approvazione n. 447 del 19/07/2018 € 50.000,00 e n. 988 del 31/12/2018 del € 90.000,00. | 100% | 100% |
| | | | | M14 | Risorse destinate a consuntivo per una determinata iniziativa. | 140000 | | | | | | | |
| | | KPI189 | (KPI Generico) Grado di avanzamento delle attività previste per il programma/iniziati va | Valore % di M301 | M301 | Grado di avanzamento delle attività previste per il programma/inizi ativa. | >= | 100,0% | 100,0% | 100,0% | | 100% | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--------|--|----------------------------|------|----------------------------------|----|-------|---|---------|--|------|------|
| | | KPI7 | (KPI Generico) numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno | Valore di M5 | M5 | numero iniziative realizzate | >= | 3 | 3 | 3 | Il Lachimer ha proceduto alla ridefinizione del tariffario in vigore e alla razionalizzazione del catalogo prove. Il tariffario è stato adeguato ai costi per l'acquisizione di quanto necessario allo svolgimento delle analisi; mentre il catalogo prove è stato razionalizzato, rapportandolo alla richiesta della clientela. Inoltre, è stato realizzato un terzo documento, una brochure tecnica esplicativa di alcune metodiche analitiche del settore microbiologico. Documentazione agli atti dell'azienda speciale Lachimer. | 100% | |
| Obiettivo strategico | 2.6 Azioni di sensibilizzazione sul territorio in materia di "mediazione" e proprietà industriale | KPI171 | (KPI Generico) grado di realizzazione delle iniziative programmate | Rapporto %: M5 / M254 % | M254 | numero iniziative programmate | >= | 70,0% | 3 | 100,00% | Le azioni realizzate sono quelle previste nei piani operativi. In particolare, in tema di sensibilizzazione degli stakeholder in materia di mediazione, esse si inseriscono nell'ambito di eventi organizzati dall'Azienda Cesan, dall'Ente camerale e dall'Anaci. In particolare: - 21 febbraio 2018 incontro in auditorium con le scuole per il progetto alternanza scuola-lavoro sttuato Cesan; - 7 marzo 2018 incontro in auditorium con le scuole per il progetto alternanza scuola-lavoro attuato dal Cesan; - dal 9 aprile al 12 aprile 2018 tutorato presso gli uffici competenti ai ragazzi delle scuole superiori (ragioneria); - 3 luglio 2018 redazione e sottoscrizione protocollo d'intesa tra CCIAA e Anaci per una collaborazione stabile in materia di mediazione; - 21 settembre 2018 convegno organizzato dall'Anaci a Manfredonia; - 22 novembre 2018 convegno coorganizzato dall'Anaci e dall'Ente camerale presso l'Auditorium camerale. In tema di sensibilizzazione degli stakeholder in materia di proprietà industriale, la primaria attività innovativa programmata - Realizzare un Workshop sulle tematiche della proprietà industriale - non è stata attuata per l'intervento di fattori esogeni, poiché l'INDICAM (società a cui il MISE ha delegato organizzazione di eventi di promozione delle tematiche relative alla proprietà industriale), nonostante numerosi solleciti da parte degli uffici, ha evidenziato l'impossibilità di organizzare l'evento nell'anno; pur se nel corso del 2018 fossero state condivise tra la società e gli uffici tre date per svolgere il modulo formativo/workshop. Solo in data 12 novembre si è preso atto della definitiva impossibilità da parte dell'Indicam di realizzare l'evento anche nei mesi successivi. In ogni caso l'ufficio ha inteso attuare sistemi innovativi rendendo disponibile - a partire da luglio 2018 - sul sito istituzionale un "Servizio di prenotazione on-line" degli appuntamenti da parte dell'utenza con l'ufficio brevetti e marchi. Ciò ha reso il servizio molto più snello e soddisfacente per l'utenza, favorendo una migliore organizzazione delle attività di ufficio e soddisfacendo appieno lo stackholder di riferimento con un servizio puntuale e senza attese. (Questa azione è stata contabilizzata nella misurazione del KPI 171). | 100% | 100% |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--------|---|-------------------------|------|--|----|-------|------|--------|--|------|------|
| | | | | | M5 | numero iniziative realizzate | | | 7 | | | | |
| Obiettivo strategico | 2.7 Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese | KPI175 | Grado evasione pratiche deposito bilanci | Rapporto %: M92 / M93 % | M93 | Numero pratiche deposito bilanci ricevute nell'anno | >= | 95,0% | 8453 | 99,79% | I dati sono ricavati da Cruscotto | 100% | 100% |
| | | | | | M92 | Numero pratiche deposito bilanci evase | | | 8435 | | | | |
| | | KPI177 | Grado di miglioramento del tempo medio di lavorazione delle pratiche R.I. al netto del periodo di sospensione | Rapporto: M271 / M272 | M272 | tempo medio di lavorazione delle pratiche R.I. al netto del periodo di sospensione (da anno T-1 a T-5) | <= | 1 | 11 | 0,48 | Dati ricavati dal sistema Priamo, agli atti dell'ufficio Registro Imprese. | 100% | |
| | | | | | M271 | tempo medio di lavorazione delle pratiche R.I. al netto del periodo di sospensione (anno T) | | | 5,3 | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-------|--|----------------------------|-----|--|----|-------|--------|---------|--|------|------|
| Obiettivo strategico | 3.1 - Progetto Proturismo - Internazionalizzazione | KPI14 | (KPI Generico) Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa. | Rapporto %: M14 / M15 % | M15 | Risorse destinate a preventivo per una determinata iniziativa. | >= | 80,0% | 119147 | 100,00% | Approvazione n. 940 del 31/12/2018 € 119.147,00; | 100% | 100% |
| | | M14 | Risorse destinate a consuntivo per una determinata iniziativa. | 119147 | | | | | | | | | |
| | | KPI17 | (KPI Generico) numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno | Valore di M5 | M5 | numero iniziative realizzate | >= | 1 | 3 | 3 | Le iniziative realizzate dall'Azienda Speciale fanno riferimento ad attività di promozione e divulgazione presso le imprese di iniziative, manifestazioni, eventi e B2B anche in collaborazione con partners di sistema nazionali. In particolare le azioni riguardano la promozione della Manifestazione fieristica " BIT – la Borsa Internazionale del Turismo" (Milano, 11-13 febbraio 2018 e TTG rimini (9-11 ottobre); la gestione di un tavolo tematico sulla creazione di pacchetti turistici per la provincia di Foggia in occasione del Giro d'Italia delle imprese al femminile (18 giugno) | 100% | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|--|----------------------------|-----|--|----|-------|-------|---------|---|------|------|
| Obiettivo strategico | 3.2 - Progetto Punto Impresa - Internazionalizzazione | KPI14 | (KPI Generico) Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa. | Rapporto %: M14 / M15 % | M15 | Risorse destinate a preventivo per una determinata iniziativa. | >= | 70,0% | 50000 | 100,00% | Approvazione n. 940 del 31/12/2018 € 50.00,00. | 100% | 100% |
| | | M14 | Risorse destinate a consuntivo per una determinata iniziativa. | 50000 | | | | | | | | | |
| | | KPI7 | (KPI Generico) numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno | Valore di M5 | M5 | numero iniziative realizzate | >= | 1 | 6 | 6 | Sono stati realizzate le seguenti iniziative: 1) Evento in collaborazione con l'ufficio dogane di Foggia dal titolo "IL SERVIZIO TELEMATICO DOGANALE; Aspetti operativi e criticità derivanti dalla trasmissione dei dati" - 20/03/2018. 2) corso di lingua Cinese rivolto alle imprese del territorio ai fini di agevolare gli scambi commerciali con la Cina. 3) corso di business english (livello base e avanzato), rivolto alle imprese del territorio (febbraio- maggio 2018). 4) Corso di Tecniche di commercio estero che è iniziato nel mese di ottobre; 5) nuovo workshop "Il regime generale delle accise: le agevolazioni e gli usi fuori dal campo di applicazione" organizzato dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ottobre) 6) si è tenuta presso la Camera di commercio, la tappa del Roadshow per l'internazionalizzazione in collaborazione con ICE (novembre) Documentazione agli atti di ufficio dell'Azienda speciale Cesan. | 100% | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|------|--|--------------|----|------------------------------|----|---|---|---|--|------|------|
| Obiettivo strategico | 3.3 Progetto Italia - Grecia | KPI7 | (KPI Generico) numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno | Valore di M5 | M5 | numero iniziative realizzate | >= | 1 | 3 | 3 | L'avvio operativo delle attività progettuali inerenti il programma INTERREG GRECIA ITALIA è iniziato il 10 luglio, in subordine alle riunioni operative programmate dalle Istituzioni capofila (Regione dell'Epiro e Camera di commercio di Ioannina). In particolare è stato dato avvio inizialmente al VP1, VP2 e VP3 dei progetti Circle Inn, Med Inn. A seguire, il 27 settembre il comitato di monitoraggio del progetto Italia Grecia ha approvato l'iniziativa progettuale Authic olive oil network. La documentazione inerente le attività progettuali è agli atti dell'ufficio dell'azienda Speciale Cesan. | 100% | 100% |
| Obiettivo strategico | 4.1 - Comunicazione istituzionale | KPI7 | (KPI Generico) numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno | Valore di M5 | M5 | numero iniziative realizzate | >= | 2 | 2 | 2 | Le iniziative realizzate sono quelle programmate nell'obiettivo operativo, ovvero la gestione dei canali di comunicazione: sito web e piattaforme social. La specifica degli eventi supportati da tali azioni è agli atti di ufficio, ove è indicato, per ciascun evento il mezzo di comunicazione utilizzato: sito web, newsletter, Fb. Le iniziative curate sono state n. 34, come da elenco agli atti di ufficio. | 100% | 100% |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------------|--|-------------------------|------------------------------|---|----|-------|---|---------|--|------|------|
| | | KPIM27 7 | numero di account istituzionali attivi sulle piattaforme social | Valore di M277 | M277 | numero di account istituzionali attivi sulle piattaforme social | >= | 3 | 3 | 3 | ACCOUNT PAGINA ISTITUZIONALE CCIAA FACEBOOK, TWITTER, CANALE YOUTUBE https://www.facebook.com/camera.di.commercio.di.foggia/?fref=ts , https://twitter.com/cciaafoggia , https://www.youtube.com/channel/UCORijL_EYFpQxxoJJ8OeqaA | 100% | |
| Obiettivo strategico | 4.2 Adempimenti normativi, innovazione e crescita | KPI171 | (KPI Generico) grado di realizzazione delle iniziative programmate | Rapporto %: M5 / M254 % | M254 | numero iniziative programmate | >= | 75,0% | 3 | 100,00% | Sono state realizzate le 3 iniziative, come da programmazione: 1. Con ods del 15/6/2018 si è provveduto all'aggiornamento degli obblighi di trasparenza e dei relativi responsabili 2. Giornata della trasparenza realizzata il 28/9/2018 3. Giornata di consultazione per la programmazione realizzata il 12/10/2018 . Documentazione agli atti dell'ufficio di competenza. | 100% | 100% |
| | | | | M5 | numero iniziative realizzate | 3 | | | | | | | |
| | | KPI174 | (KPI Generico) Grado di attuazione delle azioni e iniziative in materia di trasparenza | Rapporto %: M5 / M254 % | M254 | numero iniziative programmate | >= | 75,0% | 3 | 100,00% | Sono state realizzate, come da programmazione, le 3 azioni previste nella sezione Trasparenza, ovvero: 1. Comunicazioni di eventuali aggiornamenti in materia di trasparenza; 2. Giornata della trasparenza; 3. Giornata di consultazione per la programmazione. Le azioni sono state realizzate come segue: 1. aggiornamento degli obblighi di trasparenza e dei relativi responsabili (ods del 15/6/2018); 2. indagine di customer satisfaction realizzata mediante somministrazione di questionari on line dal 19 al 30 novembre 2018; 3. indagine sul benessere organizzativo realizzata in data 5/12/2018 | 100% | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|------------|--|--------------------------------------|---------|---|----|--------|-----------|-------|-------------------------------------|------|------|
| | | | | | M5 | numero iniziative realizzate | | | 3 | | | | |
| Obiettivo strategico | 4.3 Efficienza dell'attività amministrativa | KPISTD1 15 | (KPI Automatico) Equilibrio economico della gestione corrente | Rapporto %: MSTD131 / MSTD27 % | MSTD27 | Proventi correnti | <= | 104,0% | 9555800,5 | 99,43 | Valori definitivi di Bilancio 2018. | 100% | 100% |
| | | | | | MSTD131 | Oneri correnti | | | | | | | |
| | | KPISTD1 09 | Efficienza Operativa | Rapporto: MSTD132 / MSTD2 | MSTD2 | Imprese attive | <= | 45 | 64464 | 49,12 | Valori definitivi di Bilancio 2018. | 100% | |
| | | | | | MSTD132 | Oneri operativi (= Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti) della F.I. C e della F.I. D | | | | | | | |



3.3 Obiettivi e piani operativi

Area Strategica 1. Competitività e Sviluppo delle Imprese – Missione 11

| Programmi e Obiettivi Operativi | Performance |
|--|-------------|
| 1.1.1 Sviluppo del territorio - accesso al credito | 100,00% |
| 1.1.1.1 Diffusione degli strumenti di microcredito | 100,00% |
| 1.3.1 Sostegno del settore turistico | 100,00% |
| 1.3.1.1 Promozione del settore turistico | 100,00% |
| 1.4.1 Implementazione azioni per lo Start up d'impresa | 100,00% |
| 1.4.1.1 Promozione dello Start up d'impresa sul territorio | 100,00% |
| 1.5.1 Alternanza Scuola Lavoro | 100,00% |
| 1.5.1.1 Orientamento degli studenti all'imprenditoria ed alle libere professioni | 100,00% |
| 1.6.1 Impresa digitale | 100,00% |
| 1.6.1.1 Informazione e sensibilizzazione sui temi PID attraverso eventi, workshops, servizi desk | 100,00% |



Area Strategica 2. Regolazione dei mercati – Missione 12

| Programmi e Obiettivi Operativi | Performance |
|---|-------------|
| 2.1.1 Tutela del mercato | 100,00% |
| 2.1.1.1 Attuazione del protocollo d'intesa tra Unioncamere e MISE per iniziative in materia di controllo e vigilanza del mercato | 100,00% |
| 2.1.1.2 Misure di tutela della fede pubblica del mercato e degli interessi dei consumatori | 100,00% |
| 2.2.1 Sviluppo attività analitiche nel settore degli allergeni alimentari e della microbiologia | 100,00% |
| 2.2.1.1 Messa a punto nuovi metodi di prova | 100,00% |
| 2.3.1 Mantenimento della qualità dei servizi | 100,00% |
| 2.3.1.1 Mantenimento dell'accreditamento Accredia ISO 17025 | 100,00% |
| 2.3.1.2 Mantenimento della certificazione ISO 9001 | 100,00% |
| 2.4.1 Progetto Etichettatura | 100,00% |
| 2.4.1.1.Sportello Etichettatura | 100,00% |
| 2.5.1 Attività analitiche | 100,00% |
| 2.5.1.1 Razionalizzazione attività analitiche | 100,00% |
| 2.6.1 Azioni di promozione in materia di mediazione e proprietà industriale | 100,00% |
| 2.6.1.1 Promozione dell'Organismo di mediazione | 100,00% |
| 2.6.1.2 Proprietà industriale | N.V.** |
| 2.7.1 Consolidamento dell'efficacia, dell'efficienza e della semplificazione delle attività del Registro delle imprese | 100,00% |
| 2.7.1.1 Sportello camerale Albo Artigiani | 100,00% |
| 2.7.1.2 Semplificazione e razionalizzazione delle procedure di deposito degli atti presso il Tribunale (Giudice delegato del R.I) | 100,00% |
| 2.7.1.3 Efficienza del Registro Imprese | 100,00% |



CAMERA DI COMMERCIO
FOGGIA



Area Strategica 3. Commercio
Internazionale ed
Internazionalizzazione del sistema
produttivo – Missione 16

| Programmi e Obiettivi Operativi | Performance |
|--|-------------|
| 3.1.1 Collaborazione con la Regione Puglia nell'attuazione della politica regionale di sviluppo turistico dell'area | 100,00% |
| 3.1.1.1 Sensibilizzazione per la partecipazione ad iniziative B2B e B2C previste da Puglia promozione e/o da altri organismi | 100,00% |
| 3.2.1 Favorire la competitività delle imprese sui mercati esteri | 100,00% |
| 3.2.1.1 Percorso formativo sul commercio estero | 100,00% |
| 3.2.1.2 Sportello per l'estero | 100,00% |
| 3.3.1 Favorire i rapporti Italia - Grecia | 100,00% |
| 3.3.1.1 Progetto Interreg Italia - Grecia | 100,00% |



Area Strategica 4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche – Missione 32

| Programmi e Obiettivi Operativi | Performance |
|--|-------------|
| 4.1.1 Azioni di comunicazione finalizzate a favorire il dialogo con gli stakeholder e la comunità di riferimento | 100,00% |
| 4.1.1.1 Gestione della comunicazione istituzionale | 100,00% |
| 4.1.1.2 Comunicazione orientata al recupero crediti | 100,00% |
| 4.2.1 Diffusione dei principi di Legalità, Trasparenza e Prevenzione della corruzione e Performance | 100,00% |
| 4.2.1.1 Adozione di iniziative volte a prevenire fenomeni di corruzione | 100,00% |
| 4.2.1.2 Garantire lo sviluppo del ciclo di gestione della performance | 100,00% |
| 4.2.1.3 Razionalizzazione del portafoglio partecipate | 100,00% |
| 4.2.1.4 Garantire la funzionalità dell'OIV | 100,00% |
| 4.2.1.5 Attuazione delle regole e delle iniziative sulla trasparenza | 100,00% |
| 4.3.1 Efficienza amministrativa - efficienza economico-patrimoniale | 100,00% |
| 4.3.1.1 Adozione di iniziative volte all'adeguamento delle novità normative in materia fiscale e contabile | 100,00% |
| 4.3.1.2 Razionalizzazione acquisizione beni e servizi | 100,00% |
| 4.3.1.3 azioni per incrementare il grado di riscossione del diritto annuale | 100,00% |
| 4.3.1.4 Rinnovo organi camerali | 100,00% |



3.4 Obiettivi individuali

Le seguenti schede rappresentano in maniera sintetica i risultati del processo di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti.

ATTUAZIONE OBIETTIVI ENTE 2018 COMUNI ALLA DIRIGENZA E ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

| OE | PROGRAMMAZIONE 2018 | | | | | | | RILEVAZIONE 2018 | | | |
|----------------|---|---|---|------------------|---------------|--------------------|--|---|---------------------------|-------------|--|
| | OBIETTIVI DI ENTE Segretario Generale (peso 0,60) | indicatore | algoritmo di calcolo | cod. Pareto /KPI | RILEVATO 2017 | target atteso 2018 | note descrittive | rilevazione dell'algoritmo di calcolo | rilevazione del risultato | Performance | note descrittive al 31 dicembre 2018 |
| a ₁ | garantire la realizzazione delle azioni AS1 "competitività e sviluppo delle imprese – missione 11" | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | KPI20 | SI | SI | La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS1 in misura ≥70% | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | SI | 100,00% | Il grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS1 risulta pari al 98,48%: OS 1.1 - Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito: attuazione 100% OS 1.2 - Quote associative: attuazione 90,86% OS 1.3 - Progetto Proturismo -Competitività: attuazione 100% OS 1.4 - Progetto Punto Impresa -Competitività: attuazione 100% OS 1.5 - Progetto orientamento al Lavoro e alle professioni: attuazione 100% OS 1.6 - Progetto Punto Impresa Digitale – Competitività: attuazione 100% |
| a ₂ | garantire la realizzazione delle azioni AS2 "regolazione del mercato – missione 12" | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | KPI20 | SI | SI | La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS2 in misura ≥70% | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | SI | 100,00% | Il grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS2 risulta pari al 100%. OS 2.1 - Attività metriche e tutela del mercato: attuazione 100% OS 2.2 – Sviluppo attività analitiche nel settore degli allergeni alimentari e della microbiologia: attuazione 100% OS 2.3 – Mantenimento della qualità dei servizi – Accredimento accredita ISO 17025 e certificazione ISO 9001: attuazione 100% OS 2.4 - Progetto Sportello etichettatura: attuazione 100% OS 2.5 – Razionalizzazione attività analitiche: attuazione 100% OS 2.6 - Azioni di sensibilizzazione sul territorio in materia di mediazione e proprietà industriale: attuazione 100% OS 2.7 – Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle imprese: attuazione 100% |
| a ₃ | garantire la realizzazione delle azioni AS3 "commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo – missione 16" | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | KPI20 | SI | SI | La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS3 in misura ≥70% | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | SI | 100,00% | Il grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS3 risulta pari al 100%: OS 3.1 - Progetto Proturismo -Internazionalizzazione: attuazione 100% OS 3.2 - Progetto Punto Impresa -Internazionalizzazione: attuazione 100% OS 3.3 – Progetto Italia – Grecia: attuazione 100% |
| a ₄ | garantire la realizzazione delle azioni AS4 "servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche – missione 32" | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | KPI20 | SI | SI | La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | SI | 100,00% | Il grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS4 risulta pari al 98,47% OS 4.1 Comunicazione istituzionale: attuazione 100% OS 4.2 Adempimenti normativi, innovazione e crescita: attuazione 100% OS 4.3 Efficienza dell'attività amministrativa: attuazione 95,42% |



| | | | | | | | dell'AS4 in misura ≥70% | | | | |
|----------------|---|---|---|-----------------|---------|--------|--|---|-------|---------|--|
| a ₅ | Assicurare l'attuazione del progetto Elena sul territorio | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | KPI20 | - | SI | La realizzazione dell'obiettivo è misurata dall'attuazione delle iniziative del "management board" nei termini | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | SI | 100,00% | Il management board ha attuato le iniziative come da programmazione, come risulta dagli atti di ufficio. Ovvero dalle schede di rendicontazione delle attività allegata ai provvedimenti di liquidazione dei compensi. Si evidenzia che il progetto aveva scadenza 31.12.2018, ma l'Ente ha chiesto la proroga al 31.12.2019 per i ritardi accumulati in fase di avvio del progetto; in quanto la BEI richiedeva il rilascio di una fidejussione da parte della Camera di commercio ritenuta erroneamente Ente di diritto privato. La proroga è stata concessa con comunicazione formale del 24 ottobre 2018 e l'emendamento al relativo contratto è stato sottoscritto dall'ente camerale in data 6.12.2018. Nel periodo considerato sono proseguite le attività connesse al progetto ELENA, con particolare riferimento agli adempimenti conseguenti all'aggiudicazione del servizio di audit e diagnosi energetica degli edifici, alla proroga dei termini di esecuzione del servizio di audit e diagnosi energetica sugli impianti di pubblica illuminazione, all'acquisizione di relazioni, ai relativi controlli finalizzati al pagamento dei compensi. Inoltre, oltre alla proroga di alcuni termini per il completamento di audit energetici su edifici pubblici, sono stati affidati ulteriori incarichi a professionisti per il ruolo di tecnico verificatori di edifici ed impianti pubblici. Ancora, con determinazione n. 136 del 10 luglio 2018 adottata dal Segretario Generale anche nella qualità di responsabile del progetto ELENA è stata modificata la struttura interna di supporto alle attività del progetto ELENA costituita con determinazione n. 51 del 25/02/2016 del dott. di Mauro, all'epoca Segretario Generale e responsabile del progetto. Con la citata determinazione n. 136/2018, il dott. Santoro ha aggiornato la composizione del Gruppo di Lavoro definendo per ciascuno dei componenti funzioni e ruolo. Infine, a seguito di specifica RDO (Richiesta di Offerta) sul mercato elettronico è stato individuato il presidente della commissione giudicatrice per l'individuazione dell'organismo di supporto per la pianificazione degli scenari di investimento a valere sul progetto UEFA (vedi determinazione n. 171 del 29 agosto). A seguito del collocamento a riposo del dott. Santoro si è proceduto, giusta determinazione di giunta n. 80 del 3 settembre 2018, a nominare responsabile del progetto U.E.F.A. il dott. Nicola Pisapia. In data 5.12.2018 con provvedimento n. 292 è stata aggiudicata la citata procedura all'Agenzia AEES di Modena. Inoltre sono state avviati i contatti e le correlate procedure con l'ente provincia di Foggia e l'università La Sapienza di Roma per addivenire „all'accordo quadro pubblico-pubblico" finalizzato all'affidamento degli audit energetici e di vulnerabilità sismica da eseguire sugli immobili di proprietà e/o in disponibilità dell'Ente provincia di Foggia di rilevanza strategica a beneficio dei risultati di progetto. La documentazione è agli atti degli uffici competenti. |
| a ₆ | Garantire l'efficienza della gestione corrente | equilibrio economico della gestione corrente | oneri correnti (B) / proventi correnti (A) | EC3 / KPISTD115 | 103,58% | ≤ 104% | L'obiettivo è quello di mantenere all'incirca il dato registrato nel 2017 | € 9.501.210,58 (B) / € 9.555.800,50 (A) | 99,43 | 100,00% | Valori di consuntivo 2018. |



| | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|--|--|---------|---|----|--|--|------|---------|---|
| a ₇ | Assicurare maggiori entrate al bilancio camerale | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | KPI20 | - | SI | La realizzazione dell'obiettivo è misurata dall'attuazione di iniziative finalizzate all'incremento del grado di riscossione del diritto annuale pari ad almeno 1% | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | SI | 100,00% | <i>Nel periodo 1 gennaio-31 dicembre 2018 sono stati riscossi € 257.278,80 rispetto ad € 241.150,78 dell'anno precedente. Quindi l'incremento di riscossione su base annua è stato pari a 6,68%. Si è altresì proceduto a porre in essere incisive azioni volte al recupero del diritto annuale 2017 per mezzo degli Uffici finanziari circa l'omesso o incompleto pagamento attraverso solleciti a mezzo posta elettronica e cartaceo. Attività di recupero anche per il credito degli anni precedenti e delle somme messe a ruolo in occasione di contatti telefonici o attività di sportello. Come disposto con deliberazione n. 18 del 5/2/2018 concernente gli interventi per la riduzione del tasso di evasione del diritto annuale, gli Uffici del Registro delle Imprese, interessati all'istruttoria ed evasione delle pratiche telematiche, si sono adoperati per la richiesta del pagamento del diritto annuale contestuale all'iscrizione e del diritto annuale non pagato in caso di cancellazione di ditte individuali, società, con un incasso immediato del diritto annuale comprensivo di sanzioni e interessi ammontante al 31.12.2018 ad € 51.702,73. Data di preconsuntivo di cui alla nota del Servizio V del 18 marzo 2019.</i> |
| a ₈ | Garantire l'assolvimento puntuale degli obblighi di pubblicità e trasparenza nonché di aggiornamento del sito web | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | KPI20 | - | SI | La realizzazione dell'obiettivo è misurata da un numero di rilievi inferiori a cinque da parte degli organi competenti | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | SI | 100,00% | Non risultano formulati rilievi da parte di alcun Organo. Si evidenzia che, per garantire l'attuazione dell'obiettivo, con comunicazione di servizio del 20/2/2018 sono stati invitati tutti i referenti per la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" a verificare tempestivamente eventuali informazioni mancanti e a provvedere alla relativa pubblicazione. A seguire, con ods del 15/6/2018 si è provveduto all'aggiornamento degli obblighi di trasparenza e dei relativi responsabili. L'assolvimento degli obblighi di trasparenza in riferimento al 2018 verrà attestato dall'OIV nei primi mesi del 2019. |
| a ₉ | Garantire nei tempi l'attuazione del decreto legislativo di riforma del sistema camerale | progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno | progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno | KPIM255 | - | SI | Per il 2018 l'obiettivo è misurato dall'attuazione delle misure di razionalizzazione di cui al D.M. 8.8. 2017. | progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno | n.v. | n.v. | Il D. M. è stato sostituito con decreto del 16 febbraio 2018. La normativa prevede in particolare la rideterminazione delle dotazioni organiche e procedure di mobilità intercamerale in esito alla definizione dei servizi del sistema camerale. L'obiettivo non è valutabile in quanto il decreto di definizione dei servizi non è stato emanato. Si è reso necessario emanare un nuovo DM poiché il precedente conteneva dei vizi di procedura (sentite le Regioni anziché di intesa). Per continuare le opere di razionalizzazione è necessario emanare un decreto che fissi quale siano i servizi da rendere a livello nazionale. In base a ciò ci sarà la definizione di una nuova dotazione organica sulla base del fabbisogno del personale in esito alla quale sarà possibile avviare procedure di mobilità intercamerale. |



SEGRETARIO GENERALE F.F. ATTUAZIONE OBIETTIVI AREA 2018

| OA | PROGRAMMAZIONE 2018 | | | | | | | RILEVAZIONE 2018 | | | | |
|----------------|--|---|---|------------------|---------------|--------------------|---|---|---------------------------|-------------|--|--|
| | OBIETTIVI AREA SEGRETERIA GENERALE (peso 0,10) | indicatore | algoritmo di calcolo | cod. Pareto /KPI | RILEVATO 2017 | target atteso 2018 | note descrittive | rilevazione dell'algoritmo di calcolo | rilevazione del risultato | Performance | note descrittive al 31 dicembre 2018 | |
| B ₁ | Garantire i processi di lavoro, in riferimento alla gestione della performance, tra la struttura tecnica permanente (STP all'OIV) e gli uffici ed organismi camerali | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | KPI20 | SI | SI | Il nuovo assetto organizzativo è finalizzato a consolidare i processi in atto in materia di Trasparenza, Anticorruzione, ciclo di gestione della performance. | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | SI | 100,00% | Continua il processo di ottimizzazione delle modalità e della tempistica del flusso di informazioni, negli ambiti di azione previsti dalla normativa vigente in materia – ad esempio – di Piano Performance, Relazione Performance, Sistema di misurazione e valutazione organizzativa ed individuale, rilevazione clima esterno e interno, Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, assolvimento obblighi di trasparenza, ecc. Sono state realizzate molteplici azioni a garanzia dei processi di lavoro inerenti la gestione della performance; documentabili nelle determinazioni e negli ordini di servizio del Segretario generale, negli atti di ufficio conservati presso la STP, nei verbali OIV, nelle deliberazioni degli Organi politici dell'Ente, nell'ambito del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, nel processo di rinnovo dell'OIV e nella predisposizione di una bozza di regolamento sul funzionamento dell'OIV e della STP (verbale n.12/OIV) da sottoporre agli organi politici. A tanto si è aggiunto il notevole sforzo posto in essere per l'effettuazione del monitoraggio intermedio al 30 giugno per le problematiche e le peculiarità già rilevate nei verbali OIV nn. 7, 8, 9/2018. | |



| | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|---|---|-------|---|----|---|---|----|---------|--|
| B ₂ | Assicurare le procedure di rinnovo degli Organi camerali | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | KPI20 | - | SI | Il raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla realizzazione delle azioni nei termini previsti | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | SI | 100,00% | Con determinazione del Presidente n.8 dell'8/6/2018 si è dato avvio alla procedura di rinnovo del Consiglio camerale. A tal fine sono stati predisposti e messi a disposizione sul sito, in apposita pagina, oltre all'avviso, un vademecum, gli allegati richiesti dalla normativa, le note tecniche per la loro compilazione degli stessi. Sono stati inoltre approvati i seguenti atti: deliberazione n. 6 del 26/04/2018 con la quale il Consiglio ha provveduto alla ripartizione dei seggi, modificando il comma 1 dell'art. 11 dello Statuto; deliberazione n. 45 del 04/06/2018 con la quale la Giunta ha approvato la procedura relativa all'esecuzione dei controlli e al trattamento dei dati sensibili; determinazione del SG n. 129 del 4/7/2018 ad oggetto il disciplinare per l'esecuzione dei controlli operativi sulle autocertificazioni nella procedura di rinnovo del Consiglio camerale. Si è proceduto ad effettuare i controlli puntuali preventivi sui contenuti delle autocertificazioni e quelli a campione. Sono state chieste le regolarizzazioni ed è stata predisposta la relazione conclusiva per la Regione Puglia. Con decreto del Presidente della regione puglia n. 703 del 3/12/2018 è stato nominato il Consiglio della Camera di commercio di Foggia. Gli uffici hanno supportato il Consiglio nell'elezione del Presidente avvenuta in data 11 dicembre 2018 e nell'elezione della Giunta avvenuta in data 27 dicembre 2018. |
| B ₃ | Assicurare l'attuazione del piano di riequilibrio finanziario | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | KPI20 | - | SI | La realizzazione è misurata dalla realizzazione delle iniziative decise dagli Organi camerali | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | SI | 100,00% | L'art. 1, comma 784 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 ha previsto che le Camere di commercio possano essere autorizzate ad aumentare fino al 50% la misura del diritto annuale per consentire il riequilibrio finanziario. Pur in assenza di indicazioni su criteri e parametri di riferimento, è stato predisposto un programma pluriennale la cui approvazione è stata rinviata. A parte ciò, è stata data esecuzione alla direttiva di sostituzione del mutuo con altro a tassi più vantaggiosi. Ciò ha consentito di contabilizzare al 31.12.2018 un risparmio di € 251.659,71. |
| B ₄ | Garantire l'efficienza delle Aziende Speciali a supporto delle attività istituzionali in ossequio alle decisioni degli Organi camerali | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | KPI20 | - | SI | La realizzazione è misurata dall'attuazione delle decisioni degli organi nei termini. | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | SI | 100,00% | Le azioni programmate sono state portate a termini. In particolare, gli obiettivi strategici e operativi del Piano Performance che hanno visto la partecipazione attiva delle Aziende speciali Cesan e Lachimer sono stati attuati al 100,00% (cfr cascading Albero performance 2018). L'Azienda Speciale Cesan ha provveduto alla gestione operativa dei progetti Pid e Orientamento al Lavoro rivenienti dall'aumento del 20% del diritto Annuale. In particolare in tale ambito con provvedimenti di giunta sono stati approvati i bandi di concessione di voucher alle imprese. La gestione operativa dei suddetti bandi ha portato tra l'altro a numerose determinazioni dirigenziali di approvazione delle domande e di erogazione dei contributi alle imprese. Si segnala inoltre che l'Azienda Speciale Cesan ha provveduto a seguire le fasi di approvazione delle nuove progettualità Authentic Olive Oil Network e Deep Sea che vanno ad aggiungersi ai progetti già avviati sul programma Interreg. Il Cesan ha inoltre gestito per conto dell'Ente Camerale cinque progettualità a valere sui fondi di perequazione di UnionCamere. Sono stati inoltre assicurati tutti i servizi istituzionali previsti in sede di preventivo economico e in particolare connessi con l'accesso al credito e creazione d'impresa, gestione dell'internazionalizzazione, comunicazione istituzionale. In riferimento all'azienda Speciale Lachimer sono state portate a termine le attività programmate, secondo le tempistiche assegnate, con particolare riferimento all'obiettivo di razionalizzazione delle attività analitiche ed alle collegate azioni di revisione del catalogo delle prove e del tariffario. Si evidenzia, altresì, che il protocollo d'intesa tra comune di Lucera e Camera di commercio è stato istruito per le competenti decisioni della Giunta che ha sostanzialmente rinviato ad autonomi accordi tra |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|-------|---|----|--|---|----|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | l'Azienda ed il comune. Infine, si precisa che le attività degli sportelli dedicati e di quelle relative ai progetti a valenza annuale sono proseguite secondo programmazione |
| Bs | Attuare le decisioni degli organi per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | KPI20 | - | SI | La realizzazione è misurata dagli adempimenti conseguenti alle decisioni degli Organi camerali | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | SI | 100,00% | | | | | | | | | | | | | Con precedenti provvedimenti la Giunta, in ossequio alle disposizioni normative (d.lgs. n. 219/2016 e del D.M. 8/8/2017, come confermato con D.M. 16/02/2018), ha avviato una serie di azioni volte anche alla valorizzazione del patrimonio immobiliare con particolare riferimento alla cessione dell'edificio di Via Dante Alighieri. A tal fine, in attuazione dello specifico regolamento approvato dal Consiglio con deliberazione n. 27 del 18/12/2017, sono state esperite infruttuosamente due aste pubbliche: la prima ad un prezzo base di € 6.531.400,00 corrispondente ad una riduzione del 15% del valore di stima pari ad € 7.684.000,00 determinato dall'Agenzia delle Entrate con relazione del 9 luglio 2015 e la seconda ad un prezzo a base d'asta di € 5.378.800,00, corrispondente ad un'ulteriore riduzione del 15% del valore di stima. Con deliberazione n. 48 del 4/6/2018 la Giunta nel prendere atto delle aste deserte ha demandato ai competenti uffici di esperire indagini presso l'Agenzia delle Entrate per la verifica delle effettive possibilità di revisione della stima del valore del fabbricato, riservandosi ogni valutazione in ordine alle ulteriori iniziative da intraprendere per la cessione dell'immobile. Alla data del 31 dicembre 2018 non è ancora disponibile la revisione della stima, commissionata all'Ente preposto con nota del 14.11.2018. Oltre all'esecuzione delle attività poste in essere per la vendita dell'immobile di Via Dante Alighieri, come decise dalla Giunta e tuttora infruttuose, si segnala il completamento della procedura di sostituzione dei controsoffitti nella sala polifunzionale, nella sala Consiglio e nella sala Giunta. La procedura ha richiesto anche l'approvazione di una variante in corso d'opera resasi opportuna per consentire un miglior efficientamento energetico nella sala polifunzionale (sostituzione dei corpi illuminanti con luci a led). Riguardo agli altri due interventi – copertura biblioteca e sistemazione garage – non sono stati realizzati per fattori esogeni. In particolare per quanto riguarda la sostituzione dei controsoffitti delle sale interessate dell'Ente, l'intervento risulta completato giusto certificato di regolare esecuzione a firma della DD.LL. Del 13/11/2018. Per quanto attiene i lavori programmati sulla copertura vetrata della biblioteca, l'intervento non è stato posto in essere nel corso del 2018 in quanto il progetto esecutivo - commissionato a Tecnoservicecamere Scpa - è giunto alla fine del mese di novembre e pure se approvato in Giunta il 06/12/2018, alla data del 31/12/18 non è stata ancora predisposta dalla società Tecnoservicecamere l'ulteriore documentazione necessaria per avviare la procedura ad evidenza pubblica. In merito agli interventi da porre in essere per consentire l'utilizzo del garage interrato, gli uffici competenti non hanno potuto avviare le procedure secondo la tempistica programmata dall'Ente, in attesa dell'autorizzazione dei VV.FF giunta il 30/10/2018. A seguire tempestivamente è stata pubblicata la procedura per selezionare l'impresa esecutrice avente scadenza il 27/12/18. Pertanto l'attuazione dell'intervento ha subito uno slittamento temporale ricadente nell'annualità 2019. |



DIRIGENTE AREA I ATTUAZIONE OBIETTIVI ENTE 2018 COMUNI ALLA DIRIGENZA E ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

| OE | PROGRAMMAZIONE 2018 | | | | | | | RILEVAZIONE 2018 | | | |
|----------------|--|---|---|------------------------|------------------|--------------------------|---|---|---------------------------------|-------------|---|
| | OBIETTIVI DI ENTE Dirigente Area I (peso 0,30) | indicatore | algoritmo di calcolo | cod. Pareto /KPI | RILEVATO 2017 | target atteso 2018 | note descrittive | rilevazione dell'algoritmo di calcolo | rilevazione del risultato | performance | note descrittive al 31 dicembre 2018 |
| a ₁ | garantire la realizzazione delle azioni AS1 "competitività e sviluppo delle imprese – missione 11" | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | KPI20 | SI | SI | La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS1 in misura $\geq 70\%$ | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | SI | 100,00% | Il grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS1 risulta pari al 98,48%: OS 1.1 - Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito: attuazione 100% OS 1.2 - Quote associative: attuazione 90,86% OS 1.3 - Progetto Proturismo -Competitività: attuazione 100% OS 1.4 - Progetto Punto Impresa -Competitività: attuazione 100% OS 1.5 - Progetto orientamento al Lavoro e alle professioni: attuazione 100% OS 1.6 - Progetto Punto Impresa Digitale – Competitività: attuazione 100% |



| | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|---|---|-------|----|----|--|---|----|---------|---|
| a ₂ | garantire la realizzazione delle azioni AS2 "regolazione del mercato – missione 12" | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | KPI20 | SI | SI | La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS2 in misura $\geq 70\%$ | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | SI | 100,00% | Il grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS2 risulta pari al 100%. OS 2.1 - Attività metriche e tutela del mercato: attuazione 100% OS 2.2 – Sviluppo attività analitiche nel settore degli allergeni alimentari e della microbiologia: attuazione 100% OS 2.3 – Mantenimento della qualità dei servizi – Accredimento accredia ISO 17025 e certificazione ISO 9001: attuazione 100% OS 2.4 - Progetto Sportello etichettatura: attuazione 100% OS 2.5 – Razionalizzazione attività analitiche: attuazione 100% OS 2.6 - Azioni di sensibilizzazione sul territorio in materia di mediazione e proprietà industriale: attuazione 100% OS 2.7 – Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle imprese: attuazione 100% |
| a ₃ | garantire la realizzazione delle azioni AS3 "commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo – missione 16" | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | KPI20 | SI | SI | La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS3 in misura $\geq 70\%$ | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | SI | 100,00% | Il grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS3 risulta pari al 100%. OS 3.1 - Progetto Proturismo -Internazionalizzazione: attuazione 100% OS 3.2 - Progetto Punto Impresa -Internazionalizzazione: attuazione 100% OS 3.3 – Progetto Italia – Grecia: attuazione 100% |
| a ₄ | garantire la realizzazione delle azioni AS4 "servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche – missione 32" | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | KPI20 | SI | SI | La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS4 in misura $\geq 70\%$ | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | SI | 100,00% | Il grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS4 risulta pari al 98,47%. OS 4.1 Comunicazione istituzionale: attuazione 100% OS 4.2 Adempimenti normativi, innovazione e crescita: attuazione 100% OS 4.3 Efficienza dell'attività amministrativa: attuazione 95,42% |
| a ₅ | Assicurare l'attuazione del progetto Elena sul territorio | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | KPI20 | - | SI | La realizzazione dell'obiettivo è misurata dall'attuazione delle iniziative del "management board" nei termini | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | SI | 100,00% | Il management board ha attuato le iniziative come da programmazione, come risulta dagli atti di ufficio. Ovvero dalle schede di rendicontazione delle attività allegata ai provvedimenti di liquidazione dei compensi. Si evidenzia che il progetto aveva scadenza 31.12.2018, ma l'Ente ha chiesto la proroga al 31.12.2019 per i ritardi accumulati in fase di avvio del progetto; in quanto la BEI richiedeva il rilascio di una fidejussione da parte della Camera di commercio ritenuta erroneamente Ente di diritto privato. La proroga è stata concessa con comunicazione formale del 24 ottobre 2018 e l'emendamento al relativo contratto è stato sottoscritto dall'ente camerale in data 6.12.2018. Nel periodo considerato sono proseguite le attività connesse al progetto ELENA, con particolare riferimento agli adempimenti conseguenti all'aggiudicazione del servizio di audit e diagnosi energetica degli edifici, alla proroga dei termini di esecuzione del servizio di audit e diagnosi energetica sugli impianti di pubblica illuminazione, all'acquisizione di relazioni, ai relativi controlli finalizzati al pagamento dei compensi. Inoltre, oltre alla proroga di alcuni termini per il completamento di audit energetici su edifici pubblici, sono stati affidati ulteriori incarichi a professionisti per il ruolo di tecnico verificatori di edifici ed impianti pubblici. Ancora, con determinazione n. 136 del 10 luglio 2018 adottata dal Segretario Generale anche nella qualità di responsabile del progetto ELENA è stata modificata la struttura interna di supporto alle attività del progetto ELENA costituita con determinazione n. 51 del 25/02/2016 del dott. di Mauro, |



| | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|---|---|-----------------|---------|--------|--|---|-------|---------|--|
| | | | | | | | | | | | all'epoca Segretario Generale e responsabile del progetto. Con la citata determinazione n. 136/2018, il dott. Santoro ha aggiornato la composizione del Gruppo di Lavoro definendo per ciascuno dei componenti funzioni e ruolo. Infine, a seguito di specifica RDO (Richiesta di Offerta) sul mercato elettronico è stato individuato il presidente della commissione giudicatrice per l'individuazione dell'organismo di supporto per la pianificazione degli scenari di investimento a valere sul progetto UEFA (vedi determinazione n. 171 del 29 agosto). A seguito del collocamento a riposo del dott. Santoro si è proceduto, giusta determinazione di giunta n. 80 del 3 settembre 2018, a nominare responsabile del progetto U.E.F.A. il dott. Nicola Pisapia. In data 5.12.2018 con provvedimento n. 292 è stata aggiudicata la citata procedura all'Agenzia AEEES di Modena. Inoltre sono state avviati i contatti e le correlate procedure con l'ente provincia di Foggia e l'università La Sapienza di Roma per addvenire „all'accordo quadro pubblico-pubblico“ finalizzato all'affidamento degli audit energetici e di vulnerabilità sismica da eseguire sugli immobili di proprietà e/o in disponibilità dell'Ente provincia di Foggia di rilevanza strategica a beneficio dei risultati di progetto. La documentazione è agli atti degli uffici competenti. |
| a _a | Garantire l'efficienza della gestione corrente | equilibrio economico della gestione corrente | oneri correnti (B) / proventi correnti (A) | EC3 / KPISTD115 | 103,58% | ≤ 104% | L'obiettivo è quello di mantenere all'incirca il dato registrato nel 2017 | € 9.501.210,58 (B) / € 9.555.800,50 (A) | 99,43 | 100,00% | Valori di consuntivo 2018. |
| a _a | Assicurare maggiori entrate al bilancio camerale | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | KPI20 | - | SI | La realizzazione dell'obiettivo è misurata dall'attuazione di iniziative finalizzate all'incremento del grado di riscossione del diritto annuale pari ad almeno 1% | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | SI | 100,00% | <i>Nel periodo 1 gennaio-31 dicembre 2018 sono stati riscossi € 257.278,80 rispetto ad € 241.150,78 dell'anno precedente. Quindi l'incremento di riscossione su base annua è stato pari a 6,68%. Si è altresì proceduto a porre in essere incisive azioni volte al recupero del diritto annuale 2017 per mezzo degli Uffici finanziari circa l'omesso o incompleto pagamento attraverso solleciti a mezzo posta elettronica e cartaceo. Attività di recupero anche per il credito degli anni precedenti e delle somme messe a ruolo in occasione di contatti telefonici o attività di sportello. Come disposto con deliberazione n. 18 del 5/2/2018 concernente gli interventi per la riduzione del tasso di evasione del diritto annuale, gli Uffici del Registro delle Imprese, interessati all'istruttoria ed evasione delle pratiche telematiche, si sono adoperati per la richiesta del pagamento del diritto annuale contestuale all'iscrizione e del diritto annuale non pagato in caso di cancellazione di ditte individuali, società, con un incasso immediato del diritto annuale comprensivo di sanzioni e interessi ammontante al 31.12.2018 ad € 51.702,73. Data di preconsuntivo di cui alla nota del Servizio V del 18 marzo 2019.</i> |
| a _a | Garantire l'assolvimento puntuale degli obblighi di pubblicità e trasparenza nonché di aggiornamento del sito web | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | KPI20 | - | SI | La realizzazione dell'obiettivo è misurata da un numero di rilievi inferiori a cinque da parte degli organi competenti | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | SI | 100,00% | Non risultano formulati rilievi da parte di alcun Organo. Si evidenzia che, per garantire l'attuazione dell'obiettivo, con comunicazione di servizio del 20/2/2018 sono stati invitati tutti i referenti per la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" a verificare tempestivamente eventuali informazioni mancanti e a provvedere alla relativa pubblicazione. A seguire, con ods del 15/6/2018 si è provveduto all'aggiornamento degli obblighi di trasparenza e dei relativi responsabili. L'assolvimento degli obblighi di trasparenza in riferimento al 2018 verrà attestato dall'OIV nei primi mesi del 2019. |



| | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|--|--|---------|---|----|--|--|-------|-------|---|
| a ₃ | Garantire nei tempi l'attuazione del decreto legislativo di riforma del sistema camerale | progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno | progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno | KPIM255 | - | SI | Per il 2018 l'obiettivo è misurato dall'attuazione delle misure di razionalizzazione di cui al D.M. 8.8. 2017. | progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno | n.v.* | n.v.* | <p>Il D. M. è stato sostituito con decreto del 16 febbraio 2018. La normativa prevede in particolare la rideterminazione delle dotazioni organiche e procedure di mobilità intercamerale in esito alla definizione dei servizi del sistema camerale. L'obiettivo non è valutabile in quanto il decreto di definizione dei servizi non è stato emanato.</p> <p>Si è reso necessario emanare un nuovo DM poiché il precedente conteneva dei vizi di procedura (sentite le Regioni anziché di intesa). Per continuare le opere di razionalizzazione è necessario emanare un decreto che fissi quale siano i servizi da rendere a livello nazionale. In base a ciò ci sarà la definizione di una nuova dotazione organica sulla base del fabbisogno del personale in esito alla quale sarà possibile avviare procedure di mobilità intercamerale.</p> |
|----------------|--|--|--|---------|---|----|--|--|-------|-------|---|



DIRIGENTE AREA I ATTUAZIONE OBIETTIVI AREA I 2018

| OA | Programmazione 2018 | | | | | | RILEVAZIONE 2018 | | | | |
|----------------|---|---|---|------------------|---------------|--------------------|---|---|---------------------------|-------------|---|
| | OBIETTIVI AREA I (peso 0,30) | indicatore | algoritmo di calcolo | cod. Pareto /KPI | RILEVATO 2017 | target atteso 2018 | note descrittive | rilevazione dell'algoritmo di calcolo | rilevazione del risultato | Performance | note descrittive al 31 dicembre 2018 |
| b ₁ | Assicurare nell'ambito delle tematiche della tutela della proprietà industriale il supporto allo Sportello per l'etichettatura alimentare | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | KPI20 | - | SI | La realizzazione dell'obiettivo è misurata dalle azioni di supporto per l'attivazione dello Sportello da parte dell'Azienda speciale Lachimer | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | SI | 100,00% | Con deliberazione del CdA dell'Azienda Speciale n. 19 del 18/12/2017, il Lachimer ha sottoscritto con il Laboratorio di Torino una Convenzione per la realizzazione di uno sportello sull'Etichettatura Alimentare in vigore da gennaio 2018. Lo Sportello, dopo una fase di rodaggio, è attivo ed è rivolto alle imprese del settore alimentare ed è in grado di fornire tutte le informazioni necessarie su sicurezza alimentare, etichettatura dei prodotti, etichettatura ambientale, servizio legale e commercializzazione, secondo i criteri stabiliti dalle normative in vigore, cogenti per le aziende alimentari. L'ufficio competente camerale ha supportato lo Sportello nelle attività di start up (compreso la formazione del personale) e affiancato l'Azienda speciale nel funzionamento dello Sportello durante l'anno. Ha quindi anche seguito la fase di implementazione della specifica pagina dedicata allo "Sportello etichettatura" sul sito camerale (http://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/sportello-etichettatura-e-sicurezza-alimentare) e, attraverso l'attivazione di un indirizzo di posta elettronica dedicata (etichettatura@fg.camcom.it), si è posto quale interfaccia con le aziende che chiedono informazioni, assistenza e consulenza. Si evidenzia che con l'Azienda Lachimer si sono coinvolte n. 15 aziende e 3 Aziende hanno formalizzato richieste di parere. |
| b ₂ | Garantire lo standard di utilizzazione delle procedure Infocamere PROAC-PROSA | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | KPI20 | - | SI | La realizzazione dell'obiettivo è misurata dall'implementazione del programma PROAC per le sanzioni del R.I., in alternativa a quello in house. | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | SI | 100,00% | L'adeguamento all'applicativo PROAC utilizzato a livello nazionale è avvenuto con successo benché con difficoltà derivanti dalla complessità del sistema e dall'estrema variabilità di gestione tenuta da altre Camere di commercio con cui ci si è confrontati. Le procedure sono state quindi semplificate il che ha consentito di ottimizzare al meglio i tempi gestionali che hanno riguardato anche la protocollazione e l'invio dei verbali. L'utilizzo del sistema PROAC da parte dell'ufficio accertamento sanzioni del Registro Imprese ha comportato un alleggerimento del carico di lavoro dell'Ufficio ingiunzioni (ex UPICA) che utilizza il sistema PROSA che acquisisce direttamente da PROAC le informazioni senza più bisogno di inserire manualmente i dati dei mancati pagamenti dei verbali. |
| b ₃ | Attuare l'estensione delle procedure di Telelavoro nell'ambito dei procedimenti di cancellazione di ufficio e/o dell'artigianato | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | KPI20 | - | SI | L'obiettivo mira ad incrementare l'efficienza dei servizi amministrativi del R.I. con l'introduzione di modalità di smart working | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | SI | 100,00% | Da quasi un ventennio la Camera di commercio di Foggia può contare su personale del Registro delle Imprese assegnato in telelavoro. Al fine di venire incontro alle esigenze sia degli utenti, per migliorare sempre più i tempi di lavorazione delle pratiche, che del personale, per una maggiore conciliazione dei tempi di lavoro con la vita privata e familiare, dal 2018 è stato incrementato il numero delle unità in telelavoro, come previsto dal piano triennale adottato con determinazione n. 279 del Segretario Generale in data 27/11/2017. La sperimentazione ha dato risultati più che soddisfacenti sia nell'evasione delle pratiche sia per le cancellazioni d'ufficio. Ha riguardato l'evasione di un maggior numero di pratiche concernenti le diverse tipologie: imprese individuali e societarie, e tutte le tipologie di attività regolamentate (impiantisti, autoriparatori, pulizia, facchinaggio, ecc.) e non. L'attuazione a fine anno è pari al 100,00%. In particolare per le pratiche artigiane la procedura di cui si discute è sicuramente migliorativa rispetto al numero di pratiche che si riescono ad evadere in sede. Da fonte Scriba (applicativo |



| | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|-------|---|----|---|---|----|---|---|
| | | | | | | | | | | <p>infocamere) nel 2018, infatti, sono state evase in telelavoro n. 1408 pratiche da un'unica unità (sul totale di n. 1741 pratiche artigiane), rispetto a n. 1727 pratiche artigiane lavorate in house nel 2017 da tre unità. Va precisato che, nel I semestre, considerato che una delle 2 unità che aveva fatto richiesta di telelavoro per l'artigianato ha posticipato a maggio l'avvio della suddetta procedura, le pratiche artigiane sono state lavorate in telelavoro da un'unica unità. L'altra unità, pertanto, per venire incontro alle esigenze di servizio, dovute alla carenza di personale, con ordine di servizio interno del Responsabile del Servizio II è stata assegnata all'istruttoria delle ditte individuali, attività che ha continuato a svolgere con risultati più che soddisfacenti per il Registro Imprese fino al trasferimento per mobilità presso il Comune di Torremaggiore).</p> <p>Per ciò che riguarda le cancellazioni, il miglioramento è riscontrabile dal fatto che dal 2018 sono gestite in telelavoro, da un'unica unità, tutte le procedure di cancellazioni d'ufficio nonché la meccanizzazione delle stesse (n. 990 pratiche gestite); mentre nel 2017, in house, l'attività veniva svolta da 3 unità del Registro Imprese. L'efficienza dell'unità lavorativa che gestisce l'intera procedura delle cancellazioni in telelavoro quindi comporta anche l'alleggerimento del carico di lavoro delle unità in house</p> | |
| bu | Garantire nei modi e nei termini l'attuazione del protocollo d'intesa tra Unioncamere e MISE per iniziative in materia di controllo e vigilanza del mercato | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | KPI20 | - | SI | La realizzazione è misurata dal grado di attuazione delle azioni misurate nel Piano Performance 2018 in misura del ≥70% | progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno | SI | 100,00% | <p>L'attuazione dell'obiettivo operativo "2.1.1.1 Attuazione del protocollo d'intesa tra Unioncamere e MISE per iniziative in materia di controllo e vigilanza del mercato" risulta pari al 100,00%, data la realizzazione delle 2 azioni:</p> <p>2.1.1.1.1 Attivare nei modi e nei termini di Convenzione Unioncamere/Mise le attività di rendicontazione in materia di etichetta energetica (led): realizzata la rendicontazione delle attività in misura pari al 100,00%. In data 29/03/18 Unioncamere ha liquidato il saldo relativo alla convenzione;</p> <p>2.1.1.1.2 Attivare nei modi e nei termini di Convenzione Unioncamere/Mise le attività di rendicontazione in materia di sicurezza e conformità dei prodotti: realizzata la rendicontazione delle attività in misura pari al 100,00%. In data 21/02/18 Unioncamere ha liquidato il saldo relativo alla convenzione.</p> |



DIRIGENTE AREA I ATTUAZIONE OBIETTIVI MANAGERIALI 2018

| OP | OBIETTIVI MANAGERIALI AREA I (peso 0,40) | indicatore | algoritmo di calcolo | codice Pareto/KPI | rilevato 2017 | Target atteso 2018 | note descrittive | RILEVAZIONE 2018 | | | |
|----------------|--|---|-------------------------|----------------------|------------------|--------------------------|---------------------|---|------------------------------|-------------|--|
| | | | | | | | | rilevazione dell'algoritmo di calcolo | rilevazione del risultato | Performance | note descrittive al 31 dicembre 2018 |
| c ₁ | interpretazione del ruolo di dirigente | gestione efficace risorse umane | SI/NO | - | SI | SI | | SI/NO | SI | 100,00% | <p>Il Dirigente per venire incontro alle carenze di personale del Registro delle imprese, con ods n. 23 del 24 ottobre 2018, ha disposto - in qualità di Direttore generale delle aziende speciale che l'Azienda speciale Cesan collaborasse con il personale del Servizio II per il rilascio delle certificazioni con l'estero.</p> <p>Il Conservatore ha introdotto uno strumento, la direttiva, per disciplinare le modalità operative di pubblicità di alcuni adempimenti del Registro imprese al fine di uniformare il comportamento degli addetti all'istruttoria delle pratiche telematiche (a far data dal 19 novembre 2018) e di rendere un servizio efficace agli utenti con la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale.</p> <p>Il Conservatore ha distinto il provvedimento (che incide sull'impresa) e direttiva (all'interno con valenza esterna). Il Dirigente ha organizzato un Seminario sulla gestione del trattamento dei rifiuti in agricoltura, con la collaborazione Camera di commercio di Bari, per realizzare un punto informativo su Foggia, per agevolare l'utenza camerale del territorio della Capitanata.</p> <p>Le Direttive introdotte altresì hanno avuto effetti di ricaduta sul benessere organizzativo.</p> <p>Il Dirigente ha consolidato la disciplina del telelavoro nell'ottica delle procedure dello smart working, con determina n.312 del 27/12/2018, che ha avuto ricadute sul benessere organizzativo.</p> <p>Per agevolare il lavoro del personale del Servizio II si è avviato in via sperimentale, con l'individuazione di aziende pilota, il rilascio di certificati di origine in via telematica; l'iniziativa è stata pubblicizzata sul sito istituzionale. Ciò ha consentito di ridurre l'affluenza di pubblico allo Sportello con un miglioramento del clima interno nell'espletare le attività di ufficio in capo ad unica unità.</p> |
| | | assunzione responsabilità | SI/NO | | | | | SI/NO | SI | | |
| | | n. adozione misure per il benessere organizzativo | numero | | | | | - | 2 | | |
| c ₂ | capacità di valutazione | grado di differenziazione delle valutazioni misurato con idonei indici di variabilità | SI/NO | - | SI | SI | | SI/NO | SI | 95,00% | Nel corso del 2019 ha provveduto alle valutazioni di competenza del personale di Area, differenziando i giudizi e i punteggi (cfr. provvedimenti agli atti degli uffici competenti). |
| c ₃ | capacità di risoluzione dei problemi | autonomia gestione conflitti/problemi | SI/NO | - | SI | SI | | SI/NO | SI | 100,00% | Si valuta positivamente l'obiettivo in quanto il Dirigente ha gestito conflitti e problematiche quasi sempre in autonomia, evidenziando propensione al risultato e flessibilità. Ha proposto altresì soluzioni in linea con l'esigenza di assicurare miglioramenti nell'erogazione dei servizi. |
| | | orientamento al risultato e flessibilità | SI/NO | | | | | SI/NO | SI | | |
| | | propos. soluzioni coerenti ed efficaci | SI/NO | | | | | SI/NO | SI | | |
| c ₄ | adozione comportamenti coerenti con le decisioni e i programmi dell'ente | capacità di innovare processi e organizz. | SI/NO | - | SI | SI | | SI/NO | SI | 100,00% | L'obiettivo è valutata in maniera positiva avendo il Dirigente posto in essere iniziative per innovare nell'erogazione dei servizi, rispettando le procedure nell'adozione degli atti di competenza, rispettando la tempistica, sia come dirigente che come Conservatore. |
| | | rispetto tempistica adozione atti | SI/NO | | | | | SI/NO | SI | | |



4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Nella tabella che segue sezione sono rendicontati i principali risultati conseguiti in termini di efficienza ed economicità dell'azione della Camera di commercio nell'anno oggetto della Relazione. Si evidenzia in tal modo la capacità dell'Ente di gestire le risorse economiche, anche attraverso la capacità di costruire e gestire un'attività continua di monitoraggio di alcuni indicatori che danno il senso della dimensione economico-finanziaria dell'ente.

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Valore della produzione | 14.364.585,06 | 14.026.140,74 | 10.556.553,36 | 11.950.573,57 | 10.220.062,24 | 10.007.418,06 |
| Ricavi da diritto annuale | 11.379.915,99 | 11.110.905,25 | 7.269.485,41 | 8.016.638,24 | 6.371.041,19 | 6.642.831,88 |
| Ricavi da diritti di segreteria | 1.945.965,61 | 1.991.809,10 | 1.915.158,62 | 1.988.107,39 | 1.952.605,90 | 2.078.388,02 |
| Contributi trasferimenti e altre entrate | 503.182,70 | 320.881,05 | 759.239,79 | 331.286,30 | 312.854,38 | 308.585,84 |
| Proventi da gestione di beni e servizi | 129.772,47 | 135.785,31 | 175.366,65 | 109.482,81 | 478.277,81 | 526.004,50 |
| Variazioni delle rimanenze | 4.238,27 | -15.627,81 | -2.551,36 | 2.369,61 | -763,63 | -9,74 |
| proventi finanziari | 131.706,39 | 108.775,09 | 50.285,47 | 45.918,88 | 19.852,73 | 28.313,38 |
| proventi straordinari | 269.803,63 | 373.612,75 | 389.568,78 | 1.456.770,34 | 1.086.193,86 | 423.304,18 |
| costi di struttura | 3.851.361,38 | 3.707.305,65 | 3.235.651,91 | 3.359.714,37 | 2.982.385,40 | 2.687.715,29 |
| spese di funzionamento (F.I. A+B) | 1.963.803,55 | 1.859.691,05 | 1.445.176,89 | 1.505.686,66 | 1.319.629,82 | 1.266.764,55 |
| spese personale (F.I. A+B) | 1.887.557,83 | 1.847.614,60 | 1.790.475,02 | 1.854.027,71 | 1.662.755,58 | 1.420.950,74 |
| Valore aggiunto caratteristico lordo (val. prod. – costi struttura) | 10.513.223,68 | 10.318.835,09 | 7.320.901,45 | 8.590.859,20 | 7.237.676,84 | 7.319.702,77 |
| gestione finanziaria | -545.145,40 | -411.279,27 | -441.049,59 | 462.896,61 | 432.385,63 | 318.075,16 |
| gestione straordinaria | 53.748,66 | 42.134,98 | 58.554,29 | 983.124,67 | 455.888,47 | 243.961,84 |
| ammortamenti e accantonamenti | 3.666.427,31 | 3.800.646,51 | 2.735.089,36 | 3.376.220,86 | 2.746.433,34 | 2.803.409,00 |
| VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO | 6.247.902,31 | 6.064.774,33 | 4.313.748,01 | 3.768.617,06 | 3.602.969,40 | 3.954.256,77 |
| imprese attive al 31.12 (sedi) | 64.583 | 63.456 | 63.948 | 64.664 | 65.003 | 64.464 |
| V.A.G.L. / IMPRESA ATTIVA | 96,74 | 95,57 | 67,46 | 58,27 | 55,43 | 61,34054309 |
| interventi economici | 2.452.144,12 | 2.055.345,72 | 1.572.623,78 | 1.724.836 | 1.280.795,00 | 1.541.128,24 |
| imprese attive al 31.12. (sedi) | 64.583 | 63.456 | 63.948 | 64.664 | 65.003 | 64.464 |
| interventi economici / impresa attiva | 38 | 32 | 24,59 | 26,67 | 19,70 | 23,91 |

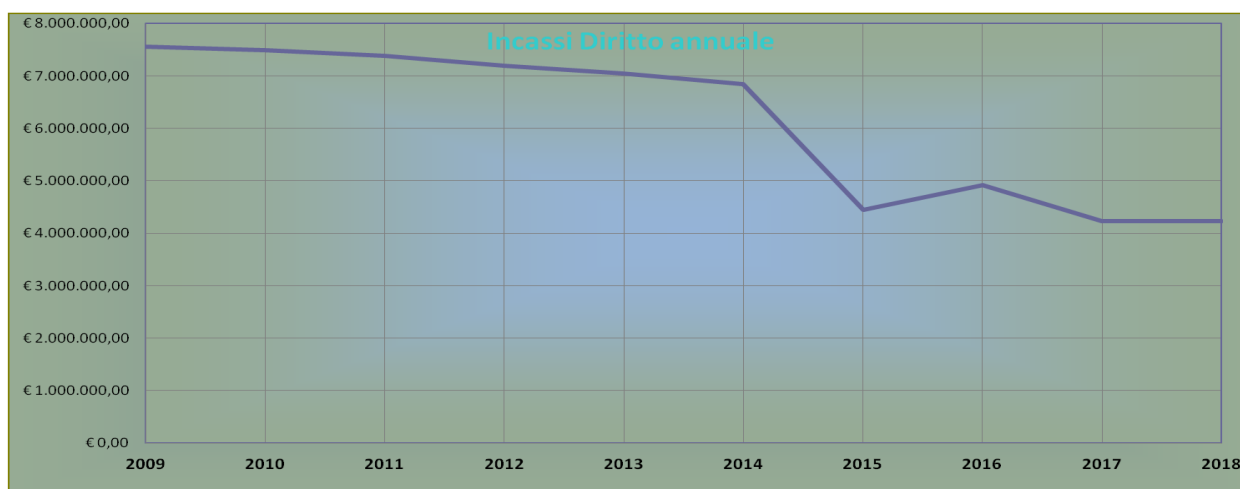
Il Valore Aggiunto Globale (VAG) è una grandezza che deriva dalla riclassificazione del bilancio consolidato ed esprime la ricchezza che le attività svolte dalla Camera nel corso dell'esercizio hanno generato a favore delle diverse classi di stakeholder.

Il VAG è calcolato come differenza tra il valore dei beni e dei servizi prodotti dall'azienda e il valore dei beni e dei servizi che essa acquisisce dall'esterno.



Andamento degli incassi del diritto annuale decennio

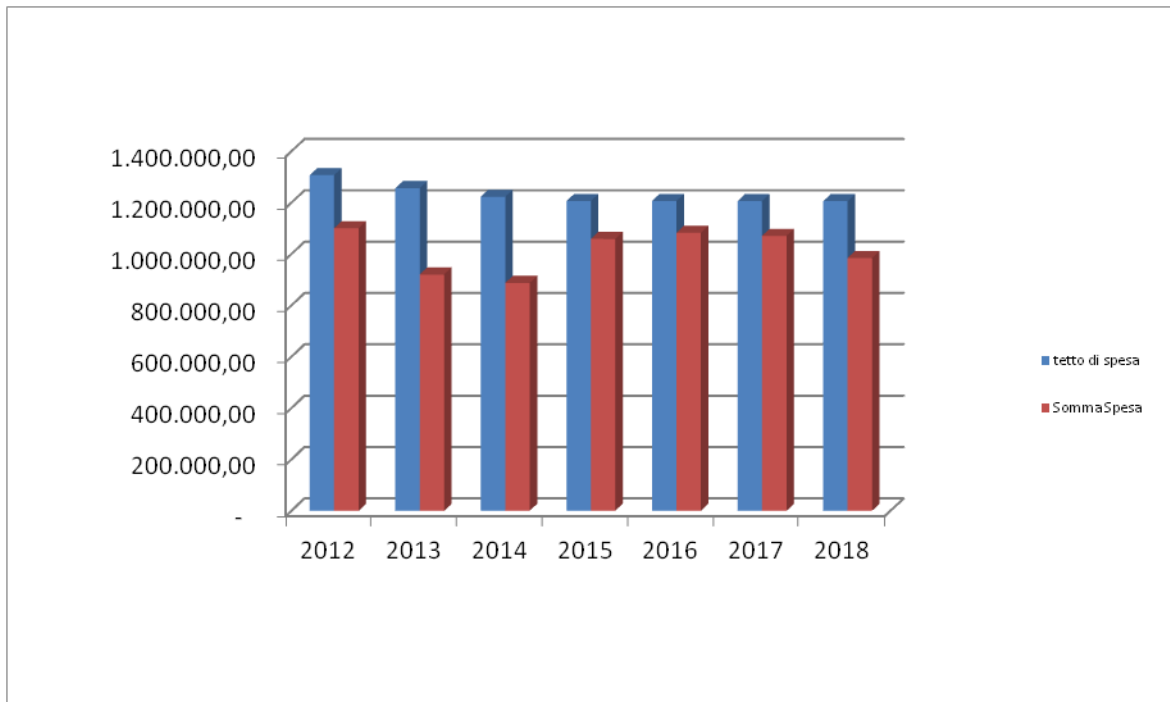
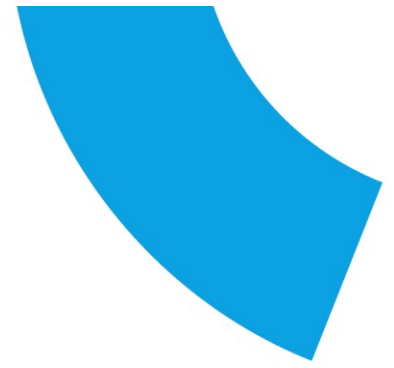
| ANNO | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| INCASSO DIRITTO ANNUALE | € 7.556.795,88 | € 7.489.050,25 | € 7.385.244,27 | € 7.191.356,88 | € 7.050.512,89 | € 6.847.008,50 | € 4.452.265,61 | € 4.916.306,57 | € 4.226.212,94 | € 4.235.638,92 |



L'incasso del diritto annuale risulta essere in linea con le previsioni, e risente dei tagli del 50% previsti dalle norme e dei successivi incrementi del 20% per i progetti.

Spending Review - Contenimento dei consumi intermedi

| Anno | tezzo di spesa | Somma Spesa | Taglio budget previsto |
|------|----------------|--------------|---|
| 2012 | 1.307.853,08 | 1.100.381,69 | Budget 2012 - 5% consuntivo 2010 |
| 2013 | 1.257.065,53 | 920.238,63 | Budget 2012 - 10% consuntivo 2010 |
| 2014 | 1.223.207,16 | 887.737,79 | Budget 2012 - 10%- 5/8 5% consuntivo 2010 |
| 2015 | 1.206.277,97 | 1.058.990,24 | Budget 2012 - 15% consuntivo 2010 |
| 2016 | 1.206.277,97 | 1.083.076,67 | Budget 2012 - 15% consuntivo 2010 |
| 2017 | 1.206.277,97 | 1.070.413,26 | Budget 2012 - 15% consuntivo 2010 |
| 2018 | 1.206.277,97 | 984.565,73 | Budget 2012 - 15% consuntivo 2010 |



Il grafico indica la capacità dell'Ente a rispettare i vincoli di bilancio imposti dalla Spending Review.



5. PARI OPPORTUNITA'

In questa sezione sono evidenziati i risultati conseguiti dalla Camera di commercio in merito agli obiettivi dell'amministrazione in tema di pari opportunità.

5.1 La gestione del personale

Dall'analisi condotta non si evidenziano preclusioni allo sviluppo di carriera o all'assunzione di posti di responsabilità in unità organizzative (su cinque posizioni organizzative 2 sono assegnate a donne). Al 31/12/2018 vi è un solo dirigente di sesso maschile. In ogni caso la presenza del personale per sesso è quasi paritaria: 29 uomini e 25 donne. Per conciliare le esigenze personali, familiari e lavorative di tutti i dipendenti la Camera si è da sempre adoperata, attraverso l'utilizzo di molteplici strumenti quali la flessibilità nell'orario giornaliero, sia in entrata che in uscita, l'opzione di due o quattro rientri pomeridiani, l'attuazione dell'istituto del telelavoro e la disponibilità dell'Ufficio di accogliere richieste di lavoro flessibile come avvenuto negli anni precedenti.

Nel corso del 2018 il telelavoro è stato consentito a cinque dipendenti, quattro donne e un uomo, prestando servizio presso il proprio domicilio, salvo l'obbligo di un rientro settimanale, il part time è stato consentito a due dipendenti donne.

5.2 Il CUG (Comitato Unico di Garanzia)

La costituzione, in tutte le Pubbliche Amministrazioni, del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (in sigla: CUG) è prescritta dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. n. 183/2010. Il CUG sostituisce i preesistenti "comitato pari opportunità" e "comitato paritetico sul fenomeno del mobbing", assorbendone tutte le competenze. Poiché la Legge 183/2010 ha esplicitamente esteso l'area delle garanzie, al di là delle potenziali discriminazioni legate al genere, a tutti i cosiddetti "fattori di rischio" che la legislazione e la giurisprudenza comunitarie hanno enunciato nel tempo (età, razza, orientamento sessuale, lingua, disabilità, origine etnica), le competenze del CUG si intendono estese ai suddetti aspetti.

Obiettivi generali:

La Camera di Commercio di Foggia intende perseguire la piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro tra uomini e donne.

Obiettivi specifici:

- Monitorare il livello di implementazione delle politiche di genere con particolare attenzione alle forme di conciliazione vita-lavoro (flessibilità orari, congedi parentali, servizi per armonizzare tempi di vita e di lavoro, formazione al rientro...)
- Promuovere il benessere organizzativo ed individuale nel contesto lavorativo.



- Promuovere il Comitato Unico di Garanzia, per una maggiore visibilità dei compiti e delle attività che svolge, al fine anche di favorire la collaborazione con altri uffici/servizi, e dare una maggiore visibilità dell'Amministrazione, anche all'esterno, circa l'attenzione che pone alle politiche di genere.
- Rafforzare il senso di appartenenza, la motivazione, la soddisfazione e la partecipazione.
- Diffondere un'immagine positiva dell'ente attraverso i comportamenti e gli atteggiamenti di tutti i lavoratori e delle buone prassi.

Nel nostro Ente si è proceduto alla ricostituzione del CUG a seguito del collocamento a riposo del Presidente (dott. Giuseppe Santoro), a far data dal 17/09/2018.

Con Determinazione del Segretario Generale f.f., n. 237 del 19/10/2018 è stato nominato Presidente del CUG il funzionario dott. Luigi Di Pietro, Presidente supplente il funzionario d.ssa Giovanna Nardacchione.

Quale componente in rappresentanza della CCIAA è stato nominato il funzionario dott. Giuseppe Paolicelli, componente supplente il funzionario d.ssa Valentina Altamura. Quale componente in rappresentanza della sigla sindacale UIL FPL il funzionario camerale Silvana Villani, componente supplente il sig. Gerardo Cammarosano.

Nel corso dell'anno 2018, a supporto del CUG, il Servizio V, Servizi Finanziari Programmazione e Rendicontazione, ha redatto il Piano Triennale delle Azioni Positive.

La predisposizione del su citato piano è un obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni al fine di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, oltre che un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e l'impegno a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno.

Sulla materia sono intervenuti molteplici provvedimenti e direttive – tra cui: direttiva emanata dal Ministro per le Riforme e le pari opportunità il 23 maggio 2007, Direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione di concerto con il Ministro delle Pari Opportunità datata 04/03/2011 – tutti tesi a garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne e assenza di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta, relativa all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua, estendendo il campo di applicazione nell'accesso al lavoro, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro..

L'adozione del piano è, quindi, un atto dovuto in quanto l'inadempimento comporterebbe l'impossibilità di procedere a qualsiasi forma di assunzione giusto il rinvio all'art. 6, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, operato dal citato art. 48 del d.lgs. n. 198/2006.



Il Piano Triennale delle Azioni Positive, per il triennio 2018/2020, è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 50 del 04 giugno 2018.

Il CUG, nella sua attuale composizione, ha previsto di incrementare le attività e la presenza nel contesto camerale; in particolare per l'anno 2019 si è proposto sia di istituire uno "Sportello CUG", sì da facilitare il rapporto tra il personale camerale e l'Ente di appartenenza, facendosi garante delle pari opportunità e parità di genere, sia di creare una rete di rapporti istituzionali (Università di Foggia, Amministrazione Provinciale), per scambi esperienziali e diffusione della cultura della non discriminazione di genere.

A tale proposito, data l'importanza strategica e culturale della materia, si è ritenuto opportuno inserire le attività del CUG nel Piano della Performance 2019/2021, come Obiettivo Operativo da perseguire, declinato in azioni.

In questa sezione si riporta la specifica **relazione annuale del Comitato** che ha sintetizzato le azioni salienti in materia di pari opportunità e di benessere organizzativo nell'Ente

PREMESSA

Il D. Lgs. n. 150/2009 (Decreto Brunetta) prevede che, tra gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa, ci sia anche il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo.

A tale proposito, è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – CUG – (ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 21 della L.182/2010).

Il Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) è il Comitato che unifica in un solo organismo le competenze già attribuite ai Comitati per le pari opportunità e ai Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing ed è stato istituito presso la Camera di Commercio di FOGGIA con deliberazione n. 120 del 07/11/2011, e ultimamente ricostituito con determinazione del S.G. 237 del 19/10/2018 .

Con la determinazione sopra citata l'Ente ha provveduto a nominare il nuovo presidente e il supplente, e confermare gli altri componenti come segue:

Presidente : dr. Luigi Di Pietro (CCIAA) - supplente : dr.ssa Giovanna Nardacchione (CCIAA)

componenti effettivi: Paolicelli Giuseppe (CCIAA) - Villani Silvana (UIL FPL)

componenti supplenti : Altamura Valentina (CCIAA) – Cammarosano Gerardo (UIL FPL)

Negli anni trascorsi ha operato supportando l'amministrazione in attività periodiche di informativa al personale dell'Ente. Il Cug di volta in volta approfondisce tematiche relative a quelle di seguito evidenziate:

- *Formazione e cultura organizzativa*
- *Salute, sicurezza sul lavoro, stress correlato e disabilità attraverso proposte sperimentali*
- *Organizzazione del lavoro con attenzione alla qualità dei servizi e al benessere organizzativo anche attraverso proposte sperimentali*



- *Sistema di valutazione del personale e pari opportunità*
- *Studio, monitoraggio e contrasto del fenomeno del mobbing*
- *Sito web, Comunicazione e documentazione*

“La presente relazione, relativa all'anno 2018, è stata predisposta dal Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazione della Camera di Commercio I.A.A. Di Foggia (di seguito denominato C.U.G.) ai sensi della direttiva emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica di concerto con il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 4 marzo 2011, recante “Linee guida sulle modalità di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183).

Nel corso del 2018 le funzioni di Presidente del CUG sono di fatto passate al dott. Giuseppe Santoro che, a seguito del pensionamento del dott. di Mauro, successivamente con determinazione del S.G. 237 del 19 ottobre 2018 le funzioni di direzione dell'organismo per collocamento a riposo del dr. Santoro sono state conferite al dr. Luigi Di Pietro funzionario con Posizione organizzativa responsabile del Servizio Finanziario Rendicontazione e Programmazione dell'Ente .

La presente relazione, predisposta riferita all'anno 2018 è suddivisa in due parti riguardanti:

a) la situazione del personale dell'Ente e l'organizzazione del lavoro – illustrata anche attraverso tabelle e descrizioni - relativamente alla composizione del personale (qualifica, posizione, età, tipologie contrattuali); b) l'attività svolta dall'Ente e dal Comitato Unico di Garanzia per favorire il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo. Per quanto riguarda la situazione del personale, i dati e le informazioni sono fornite dall'Ufficio del Personale.

Il personale dipendente della Camera di Commercio di Foggia, in servizio a tempo indeterminato al 31/12/2018 è pari a 54 unità così suddivise:

| CATEGORIA | GENERE | | LAUREA | |
|-----------|--------|----|--------|----|
| | UOMINI | 29 | DONNE | 25 |
| DONNE | | | | |
| DIRIGENTI | 1* | 0 | 1* | 0 |
| D3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| D1 | 10 | 6 | 8 | 5 |
| C | 7 | 12 | 3 | 3 |
| B3 | 7 | 3 | 2 | 1 |
| B1 | 2 | 1 | 0 | 0 |

() Dal 17/09/2018 un dirigente ha prestato servizio, in posizione di comando dalla CCIAA di Napoli.*



Preme sottolineare che nel corso dell'anno 5 unità hanno svolto la propria attività in telelavoro e una unità ha richiesto e ottenuto la revisione temporanea del proprio contratto da tempo pieno a part-time. Si specifica, inoltre, che una unità ha chiesto la proroga temporanea del proprio contratto part-time passando dal 70% delle ore contrattualmente previste al 60% e una unità è rientrata in servizio a tempo pieno dal part-time.

Nel corso del 2018 hanno fruito dei permessi ai sensi della L. 104/92 n. 10 dipendenti, di cui 4 uomini e 6 donne; i permessi sono stati fruiti sia ad ore che a giorni per un totale di 152 gg, 149 ore e 13 m.

Tre dipendenti in possesso dei benefici della legge 104 hanno usufruito dei permessi per congedi per l'assistenza a disabili di cui all'art. 42 del d.lgs. 151/2001 per n. 249 giorni.

Il Comitato ritiene di sottolineare il particolare contesto lavorativo in cui il personale è stato chiamato ad operare già dal 2015 fortemente influenzato dal processo di autoriforma richiesto dal Governo e definitosi con il D.lgs n. 219 del 2016, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di Commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Nonostante la scelta dell'Ente di locare una parte significativa degli spazi alla ASL ed alla Sanità Service, scelta supportata da evidenti necessità di riduzione dei costi e di ottimizzazione dei ricavi, il CUG e i suoi componenti si sono fatti carico di confrontarsi alla ricerca di soluzioni, compatibilmente con l'interesse di riequilibrio dei conti finanziari dell'Ente, che garantissero i minori disagi possibili al personale. Al fine di consentire un afflusso ordinato ai servizi e agli uffici è stato previsto dall'Ente un servizio dedicato di reception a specifici servizi con grossa affluenza (certificati e smart-card) e un attento riscontro preventivo all'accesso cercando di evitare che l'utenza in attesa di essere servita allo sportello potesse arrecare problemi al lavoro dei dipendenti e garantire la necessaria privacy dell'utenza.

Con riguardo alla materia della sicurezza e tutela del lavoratore nei luoghi di lavoro, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, gli addetti antincendio sono stati coinvolti in varie prove nelle attività di verifica e prova di evacuazione. Il medico competente ha dato corso alle visite mediche tra cui una effettuata su richiesta specifica di un dipendente. L'ufficio Provveditorato ha costantemente monitorato le attività di pulizia e rappresentato le esigenze degli uffici alla ditta affidataria relazionando al Segretario Generale e ai componenti del CUG. In data 6/7/2018 è stata svolta attività di disinfezione e derattizzazione straordinaria degli uffici.

Nel corso dell'anno 2018, nell'ambito del Piano triennale della trasparenza e integrità sono state realizzate le seguenti iniziative:

- In data 28/09/2018 è stata realizzata la giornata della trasparenza;*
- in data 12/10/2018 è stata realizzata la giornata di consultazione con gli stakeholders per la programmazione di bilancio e attività 2018 - on web;*
- In data 5/12/2018 è stata realizzata l'indagine interna sul benessere organizzativo.*



Con la nuova composizione del CUG avvenuta in data 18/10/2018 l'organismo riunitosi successivamente nel mese di novembre si è dato un crono programma per dare corso a nuove azioni e iniziative utili a migliorare la propria presenza all'interno dell'Ente e la conseguente progettualità per l'anno 2019.

Foggia, 29/03/2019

IL PRESIDENTE del CUG Luigi Di Pietro

I COMPONENTI effettivi del CUG Silvana Villani
Giuseppe Paolicelli

5.3 Il Comitato per l'imprenditoria femminile

Il Comitato per l'imprenditoria femminile è un organismo costituito presso la Camera di Commercio che ha come principale compito istituzionale lo sviluppo di azioni positive per incentivare l'imprenditoria femminile. Le sue componenti sono rappresentanti delle Organizzazioni Imprenditoriali e sindacali della Provincia di Foggia. Con deliberazione di Giunta n. 26 del 24/02/2014, avente ad oggetto la ricostituzione del Comitato Imprenditoria Femminile, l'Ente ha stabilito da otto a undici il numero dei componenti, di cui 1/3 rappresentanti del Consiglio e 2/3 rappresentanti delle organizzazioni imprenditoriali e sindacali.

Il Comitato si inserisce tra le azioni strategiche previste dal Governo a favore delle risorse femminili e la riqualificazione delle stesse nel mondo dell'imprenditoria, coordinando le attività della Camera e promuovendo attività di genere nel mondo del lavoro e dell'imprenditoria.

I lavori del CIF nell'anno 2018 si sono concretizzati nell'organizzazione della quinta tappa dell'undicesimo "Giro d'Italia delle donne che fanno impresa", il road show itinerante organizzato da Unioncamere insieme alle Camere di commercio e ai Comitati per l'imprenditoria femminile.

Obiettivo dell'iniziativa: informare le imprenditrici e offrire strumenti formativi a chi aspira a diventarlo, dare visibilità alle dinamiche che riguardano l'occupazione femminile e creare consenso sul tema delle pari opportunità.



CAMERA DI COMMERCIO
FOGGIA



La tappa foggiana, tenutasi presso la Camera di Commercio di Foggia **lunedì 18 giugno**, dal titolo *“Le donne del turismo. I tavoli di progettazione partecipata per la costruzione del prodotto turistico”* si è caratterizzata per una proposta operativa sul turismo, interessando tutti i soggetti che gravitano attorno all’industria turistica. E’ stata costruita affidando a quattro tavoli tematici, coordinati da altrettanti facilitatori esperti, un’analisi finalizzata ad elaborare proposte innovative e iniziative di valorizzazione, utili a definire “prodotti turistici” secondo i temi individuati. Tavoli caratterizzati, oltre che dalla declinazione tematica sui temi caldi - slow tourism, turismo culturale, food tourism e turismo digitale - soprattutto dal confronto con tutti i soggetti pubblici e privati complessivamente interessati all’industria turistica.

L’iniziativa ha riscosso molto successo, ed è stata seguita con singolare interesse da addetti ai lavori e stampa.



6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione

Il ciclo di gestione della performance si conclude con la Relazione sulla performance.

Come chiarito dalla recente nota circolare (29/03/2018) del Dipartimento della Funzione Pubblica la relazione prevista dall'art. 10, comma I, lett. b) del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, entro il 30 giugno di ciascun anno, deve essere redatta, approvata e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione, oltre che portale della Performance (<https://performance.gov.it>) unitamente al documento di validazione da parte dell'OIV. La circolare chiarisce quindi che le disposizioni di cui alla delibera CIVIT n. 6 del 2012 (*Linee guida per la validazione da parte degli OIV della Relazione sulla performance (art. 14, comma 4, lettera c, del D. Lgs. n. 150/2009)*) si intendono superate.

Si rammenta al riguardo che dette linee guida prevedevano che il documento di validazione fosse inviato dall'OIV alla propria amministrazione (e per conoscenza alla Commissione) per la successiva formale trasmissione - non oltre il 15 settembre - e unitamente alla Relazione alla medesima Commissione e al Ministero dell'economia e delle finanze.

Si rammenta altresì che la validazione della relazione sulla performance è requisito indispensabile per l'accesso alle premialità del trattamento accessorio connesso al raggiungimento degli obiettivi di performance.

Come più volte ribadito, la Relazione costituisce un documento fondamentale di accountability per illustrare ai cittadini e gli stakeholder interni ed esterni i risultati ottenuti in relazione agli Obiettivi strategici e quelli operativi presentati nel Piano della performance. Il processo di predisposizione, redazione, approvazione, validazione e pubblicazione della Relazione sulla performance 2017 è descritto e programmato come segue:

| FASI | SOGGETTI E RESPONSABILITA' | TEMPI | MODI |
|---|---|--------------------|--|
| Misurazione intermedia dei risultati di performance organizzativa | Segretario Generale - Posizioni Organizzative, Ufficio Controllo di gestione, Servizi Finanziari - Programmazione e rendicontazione | Giugno - settembre | Rilevazione dei dati |
| Reporting intermedio della performance organizzativa | Ufficio Controllo di gestione | Giugno - settembre | Evidenziazione del grado di raggiungimento degli obiettivi |
| Misurazione dei risultati di performance individuale | Segretario Generale, Dirigenti, P.O., Ufficio Controllo di Gestione . | settembre | Rilevazione e misurazione |
| Valutazione sui risultati | Segretario Generale, Dirigenti, P.O. | annuale | Schede di valutazione |
| Aggiornamento del piano della performance | Segretario Generale, Dirigenti, P.O., , Servizi Finanziari -Programmazione e rendicontazione | In itinere | Piano della performance |

| FASI | SOGGETTI E RESPONSABILITA' | TEMPI | MODI |
|---|--|----------|--|
| Definizione della struttura del documento | Segretario Generale - Servizi finanziari, programmazione e rendicontazione | febbraio | Analisi del quadro normativo e delle linee guida Unioncamere |
| Organizzazione delle | Ufficio Controllo di gestione | gennaio- | Analisi dei documenti e dei dati di |



| | | | |
|--|---|--------------|---|
| informazioni derivanti dalle fasi di misurazione e di valutazione della performance | | marzo | pianificazione, monitoraggio e valutazione |
| Check up | Segretario Generale – Ufficio Controllo di Gestione | marzo-aprile | Analisi mediante audit sui documenti |
| Approvazione | Consiglio | maggio | Deliberazione |
| Validazione | OIV | giugno | Secondo le modalità previste dalle delibere ANAC di riferimento |
| Pubblicazione della relazione e del documento di validazione | Responsabile della trasparenza | giugno | Secondo le modalità previste dall'ordinamento vigente |

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il processo di attuazione del ciclo della performance, con riguardo a ciascuna delle fasi di cui si compone, ha dimostrato di essere in costante evoluzione.

La Camera ha profuso il massimo impegno nell'adeguamento dei propri processi al ciclo di gestione della performance. La Camera utilizza da tempo il sistema informatico elaborato dalla società "Infocamere" per la gestione delle varie fasi del ciclo della performance:

- Pianificazione;
- Rilevazione;
- Monitoraggio.

Rispetto al momento di debolezza evidenziato nella relazione dell'anno scorso, circa la raccolta delle informazioni, si è fatto un notevole passo in avanti, procedendo in maniera più snella ed agile, in virtù di un forte spirito di collaborazione di tutte le strutture camerali. In particolare quest'anno c'è stato un maggior coinvolgimento delle posizioni organizzative nella definizione degli obiettivi operativi. Per l'anno prossimo ci si prefigge di coinvolgere tutto il personale nella definizione degli obiettivi operativi, magari attraverso brain storming con i singoli uffici, per la raccolta di proposte e osservazioni.

L'anno scorso si auspicava uno sforzo ulteriore da parte dell'Ente camerale nella individuazione di indicatori per la misurazione della performance che non si limitassero al "SI/NO". Per la valutazione della performance organizzativa la criticità maggiore si è evidenziata nella difficoltà di individuare gli indicatori per la misurazione.

Tale sforzo è stato messo in atto e vedrà risultati sicuramente maggiori con la pianificazione della performance 2019/2021 e con tutti i successivi adempimenti e documenti ad essa conseguenti.

In particolare si è affinata l'individuazione degli indicatori delle aree strategiche, degli obiettivi strategici, e delle azioni: si è diminuito il numero di indicatori "SI/NO".

Tuttavia il cammino da intraprendere è complesso e lungo e richiede una forte attenzione nell'approcciarsi agli elementi innovativi da attivare per adempiere al dettato normativo non trascurando però quanto già «a regime» ma approcciandosi ad una logica di miglioramento continuo del ciclo della performance al fine di garantire una sua piena implementazione formale e sostanziale.



CAMERA DI COMMERCIO
FOGGIA

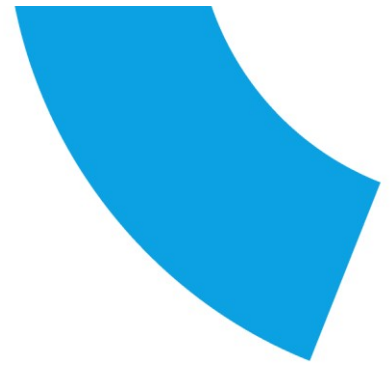


Ci si propone di rendere tracciabile da parte di ogni ufficio il conseguimento degli obiettivi di performance tramite apposita documentazione da conservare al fine di garantire certezza del dato , un processo già iniziato nel triennio precedente e ulteriormente implementato.

Si aggiunge infine che ormai, come consuetudine, il processo di programmazione e rilevazione è stato gestito con l'ausilio del sistema informatico FEBE fornito da Infocamere. Tale sistema, che si è provveduto ad approfondire ulteriormente, ha consentito una ancor più agevole calcolo degli indicatori e la rappresentazione dei risultati attraverso la specifica reportistica prevista.



CAMERA DI COMMERCIO
FOGGIA



ALLEGATO

ALLEGATO 1 - ALBERO DELLA PERFORMANCE 2018 (CASCADING)









Albero della Performance 2018

| Obiettivi | Performance | Valutazione |
|--|-------------|-------------|
| 1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11 | 97,81% | |
| 1.1 - Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito | 100,00% | |
| 1.1.1 Sviluppo del territorio - accesso al credito | 100,00% | |
| 1.1.1.1 Diffusione degli strumenti di microcredito | 100,00% | |
| 1.1.1.1.1 Consolidare lo sportello informativo sul microcredito | 100,00% | |
| 1.2 - Quote associative | 90,86% | |
| 1.3 - Progetto Proturismo - Competitività | 100,00% | |
| 1.3.1 Sostegno del settore turistico | 100,00% | |
| 1.3.1.1 Promozione del settore turistico | 100,00% | |
| 1.3.1.1.1 Diffondere e aderire ad iniziative regionali o nazionali, di promozione del settore turistico sul territorio italiano. | 100,00% | |
| 1.4 - Progetto Punto Impresa - Competitività | 100,00% | |
| 1.4.1 Implementazione azioni per lo Start up d'impresa | 100,00% | |
| 1.4.1.1 Promozione dello Start up d'impresa sul territorio | 100,00% | |
| 1.4.1.1.1 Realizzare un evento di diffusione delle Start up | 100,00% | |
| 1.4.1.1.2 Consolidare lo Sportello per l'assistenza alle Start up | 100,00% | |
| 1.5 Progetto orientamento al lavoro e alle professioni | 100,00% | |
| 1.5.1 Alternanza Scuola Lavoro | 100,00% | |
| 1.5.1.1 Orientamento degli studenti all'imprenditoria ed alle libere professioni | 100,00% | |
| 1.5.1.1.1 Realizzare progetti di alternanza Scuola Lavoro con le scuole del territorio | 100,00% | |
| 1.5.1.1.2 Diffondere presso le aziende del territorio il Registro nazionale per l'alternanza Scuola Lavoro | 100,00% | |
| 1.5.1.1.3 Promuovere e gestire bandi per erogazione voucher per la digitalizzazione di impresa | 100,00% | |
| 1.6 Progetto Punto Impresa Digitale - Competitività | 100,00% | |
| 1.6.1 Impresa digitale | 100,00% | |
| 1.6.1.1 Informazione e sensibilizzazione sui temi PID attraverso eventi, workshops, servizi desk | 100,00% | |
| 1.6.1.1.1 Realizzare iniziative, workshops, servizi desk aventi a tema l'impresa digitale | 100,00% | |
| 1.6.1.1.2 Promuovere e gestire bandi per erogazione voucher per la digitalizzazione di impresa | 100,00% | |
| 2. Regolazione dei mercati - Missione 12 | 100,00% | |
| 2.1 - Attività metriche e tutela del mercato | 100,00% | |
| 2.1.1 Tutela del mercato | 100,00% | |
| 2.1.1.1 Attuazione del protocollo d'intesa tra Unioncamere e MISE per iniziative in materia di controllo e vigilanza del mercato | 100,00% | |
| 2.1.1.1.1 Attivare nei modi e nei termini di Convenzione Unioncamere/Mise le attività di rendicontazione in materia di etichetta energetica (led) | 100,00% | |
| 2.1.1.1.2 Attivare nei modi e nei termini di Convenzione Unioncamere/Mise le attività di rendicontazione in materia di sicurezza e conformità dei prodotti | 100,00% | |
| 2.1.1.2 Misure di tutela della fede pubblica del mercato e degli interessi dei consumatori | 100,00% | |
| 2.1.1.2.1 Attivare azioni di coinvolgimento degli stakeholder in merito alle verifiche degli strumenti metrici | 100,00% | |
| 2.2 - Sviluppo attività analitiche nel settore degli allergeni alimentari e della microbiologia | 100,00% | |
| 2.2.1 Sviluppo attività analitiche nel settore degli allergeni alimentari e della microbiologia | 100,00% | |
| 2.2.1.1 Messa a punto nuovi metodi di prova | 100,00% | |
| 2.2.1.1.1 Attivazione tecnica analitica | 100,00% | |
| 2.2.1.1.2 Messa a punto metodi di prova | 100,00% | |
| 2.2.1.1.3 Realizzare documento informativo per le aziende | 100,00% | |
| 2.2.1.1.4 Servizi offerti | 100,00% | |
| 2.3 - Mantenimento della qualità dei servizi - Accredimento Accredia ISO 17025 e certificazione ISO 9001 | 100,00% | |
| 2.3.1 Mantenimento della qualità dei servizi | 100,00% | |
| 2.3.1.1 Mantenimento dell'accredimento Accredia ISO 17025 | 100,00% | |
| 2.3.1.1.1 Esecuzione audit Accredia | 100,00% | |
| 2.3.1.1.2 Mantenimento accreditamento Accredia | 100,00% | |
| 2.3.1.2 Mantenimento della certificazione ISO 9001 | 100,00% | |
| 2.3.1.2.1 Esecuzione audit ISO 9001 | 100,00% | |
| 2.3.1.2.2 Mantenimento della certificazione ISO 9001 | 100,00% | |
| 2.4 - Progetto Sportello etichettatura | 100,00% | |
| 2.4.1 Progetto Etichettatura | 100,00% | |
| 2.4.1.1 Sportello Etichettatura | 100,00% | |

Albero della Performance 2018

| Obiettivi | Performance | Valutazione |
|--|-------------|-------------|
| 2.4.1.1.1 Realizzazione convenzione con Laboratorio Camera di Commercio di Torino | 100,00% | ● |
| 2.4.1.1.2 Inizio attività sportello etichettatura | 100,00% | ● |
| 2.5 Razionalizzazione attività analitiche | 100,00% | ● |
| 2.5.1 Attività analitiche | 100,00% | ● |
| 2.5.1.1 Razionalizzazione attività analitiche | 100,00% | ● |
| 2.5.1.1.1 realizzazione catalogo prove | 100,00% | ● |
| 2.5.1.1.2 Approvazione nuovo tariffario | 100,00% | ● |
| 2.6 Azioni di sensibilizzazione sul territorio in materia di mediazione e proprietà industriale | 100,00% | ● |
| 2.6.1 Azioni di promozione in materia di mediazione e proprietà industriale | 100,00% | ● |
| 2.6.1.1 Promozione dell'Organismo di mediazione | 100,00% | ● |
| 2.6.1.1.1 Sensibilizzare gli stakeholder istituzionali in materia di mediazione | 100,00% | ● |
| 2.6.1.2 Proprietà industriale | N.V.** | |
| 2.6.1.2.1. Realizzare un Workshop sulle tematiche della proprietà industriale | N.V.** | |
| 2.7 Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese | 100,00% | ● |
| 2.7.1 Consolidamento dell'efficacia, dell'efficienza e della semplificazione delle attività del Registro delle imprese | 100,00% | ● |
| 2.7.1.1 Sportello camerale Albo Artigiani | 100,00% | ● |
| 2.7.1.1.1 Implementare le funzioni e l'operatività dello Sportello camerale Albo Artigiani (Ricorso al telelavoro) | 100,00% | ● |
| 2.7.1.2 Semplificazione e razionalizzazione delle procedure di deposito degli atti presso il Tribunale (Giudice delegato del R.I) | 100,00% | ● |
| 2.7.1.2.1 Consolidare il sistema informatico PCT (Processo Civile Telematico) | 100,00% | ● |
| 2.7.1.3 Efficienza del Registro Imprese | 100,00% | ● |
| 2.7.1.3.1 Consolidamento evasione pratiche Comunica | 100,00% | ● |
| 2.7.1.3.2 Consolidamento sportello SUAP (Convenzione con San Severo) | 100,00% | ● |
| 3. Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - Missione 16 | 100,00% | ● |
| 3.1 - Progetto Proturismo - Internazionalizzazione | 100,00% | ● |
| 3.1.1 Collaborazione con la Regione Puglia nell'attuazione della politica regionale di sviluppo turistico dell'area | 100,00% | ● |
| 3.1.1.1 Sensibilizzazione per la partecipazione ad iniziative B2B e B2C previste da Puglia promozione e/o da altri organismi | 100,00% | ● |
| 3.1.1.1.1 Diffondere e aderire ad iniziative regionali o nazionali, di promozione del settore turistico sul territorio internazionale | 100,00% | ● |
| 3.2 - Progetto Punto Impresa - Internazionalizzazione | 100,00% | ● |
| 3.2.1 Favorire la competitività delle imprese sui mercati esteri | 100,00% | ● |
| 3.2.1.1 Percorso formativo sul commercio estero | 100,00% | ● |
| 3.2.1.1.1 Attivare un corso di Business english | 100,00% | ● |
| 3.2.1.2 Sportello per l'estero | 100,00% | ● |
| 3.2.1.2.1 Consolidare lo Sportello World pass | 100,00% | ● |
| 3.3 Progetto Italia - Grecia | 100,00% | ● |
| 3.3.1 Favorire i rapporti Italia - Grecia | 100,00% | ● |
| 3.3.1.1 Progetto Interreg Italia - Grecia | 100,00% | ● |
| 3.3.1.1.1 Attuare iniziativa Circle Inn | 100,00% | ● |
| 3.3.1.1.2 Attuare iniziativa Med Inn | 100,00% | ● |
| 4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Missione 32 | 100,00% | ● |
| 4.1 - Comunicazione istituzionale | 100,00% | ● |
| 4.1.1 Azioni di comunicazione finalizzate a favorire il dialogo con gli stakeholder e la comunità di riferimento | 100,00% | ● |
| 4.1.1.1 Gestione della comunicazione istituzionale | 100,00% | ● |
| 4.1.1.1.1 Mantenere in efficienza il sito istituzionale | 100,00% | ● |
| 4.1.1.1.2 Implementare gli strumenti di coinvolgimento degli stakeholder | 100,00% | ● |
| 4.1.1.2 Comunicazione orientata al recupero crediti | 100,00% | ● |
| 4.1.1.2.1 Attivare azioni di comunicazione denominate Ravvedimento operoso e Avviso Bonario orientata al recupero crediti nei confronti delle imprese con stato di pagamento 2016- 2017 omesso o o parzialmente omesso | 100,00% | ● |
| 4.2 Adempimenti normativi, innovazione e crescita | 100,00% | ● |
| 4.2.1 Diffusione dei principi di Legalità, Trasparenza e Prevenzione della corruzione e Performance | 100,00% | ● |
| 4.2.1.1 Adozione di iniziative volte a prevenire fenomeni di corruzione | 100,00% | ● |
| 4.2.1.1.1 Adottare il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza entro i termini di legge | 100,00% | ● |
| 4.2.1.1.2 Monitorare semestralmente l'attuazione delle misure previste dal piano anticorruzione | 100,00% | ● |
| 4.2.1.2 Garantire lo sviluppo del ciclo di gestione della performance | 100,00% | ● |

Albero della Performance 2018

| Obiettivi | Performance | Valutazione |
|---|-------------|---|
| 4.2.1.2.1 Aggiornare il sistema di valutazione della performance | N.V.** | |
| 4.2.1.2.2 Adottare nella tempistica di legge i documenti di programmazione e rendicontazione | 100,00% |  |
| 4.2.1.3 Razionalizzazione del portafoglio partecipate | 100,00% |  |
| 4.2.1.3.1 Aggiornamento informazioni oggetto di pubblicazione in Amministrazione Trasparente | 100,00% |  |
| 4.2.1.4 Garantire la funzionalità dell'OIV | 100,00% |  |
| 4.2.1.4.1 Garantire la funzionalità del nuovo OIV monocratico | 100,00% |  |
| 4.2.1.5 Attuazione delle regole e delle iniziative sulla trasparenza | 100,00% |  |
| 4.2.1.5.1 Realizzare le iniziative di trasparenza e legalità indicate per l'anno 2018 nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100,00% |  |
| 4.3 Efficienza dell'attività amministrativa | 95,42% |  |
| 4.3.1 Efficienza amministrativa - efficienza economico-patrimoniale | 100,00% |  |
| 4.3.1.1 Adozione di iniziative volte all'adeguamento delle novità normative in materia fiscale e contabile | 100,00% |  |
| 4.3.1.1.1 Predisporre, elaborare ed inviare la comunicazione trimestrale relativa al nuovo spesometro | 100,00% |  |
| 4.3.1.1.2 Introdurre nuovo regime di contabilità semplificata improntato al criterio di cassa (L. 232/2016) ai sensi della Legge di bilancio 2017 | 100,00% |  |
| 4.3.1.2 Razionalizzazione acquisizione beni e servizi | 100,00% |  |
| 4.3.1.2.1 pubblicazione bandi alienazione patrimonio immobiliare dell'Ente entro il 30/06/2018 | 100,00% |  |
| 4.3.1.2.2 esecuzione investimenti programmati (copertura vetrata biblioteca, controsoffitti, garage) | N.V.** | |
| 4.3.1.3 azioni per incrementare il grado di riscossione del diritto annuale | 100,00% |  |
| 4.3.1.3.1 Verifica regolarità pagamenti in sede di iscrizione pratiche del registro Imprese | 100,00% |  |
| 4.3.1.4 Rinnovo organi camerali | 100,00% |  |
| 4.3.1.4.1 Supportare le operazioni connesse al rinnovo degli organi camerali | 100,00% |  |

** N.V. Sta ad indicare che il risultato non è disponibile per fattori esogeni che non hanno consentito l'attuazione dell'obiettivo come da programmazione. Tali elementi, pertanto, non entrano nel calcolo della performance al 31 dicembre 2018.

La performance dei programmi e degli obiettivi operativi è data dalla media ponderata della performance rispettivamente degli ob. operativi e delle azioni figlie (performance di risalita)