

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO N. 5 DEL 26/04/2018

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017. APPROVAZIONE.

Risultano presenti i componenti di seguito indicati:

num	consigliere	settori e ambiti di rappresentanza	presente	assente
1	PORRECA Fabio - Presidente	Servizi alle Imprese	X	
2	DE FILIPPO Giuseppe - Vice Presidente	Agricoltura	X	
3	ANGELILLIS Luigi	Industria	X	
4	BOZZINI Maria Stefania	Commercio	X	
5	CAPOBIANCO Maria Pina	Servizi alle Imprese	X	
6	CARMENO Maurizio	Lavoratori	X	
7	CARRABBA Raffaele	Agricoltura	X	
8	CASSITTI Maria	Agricoltura		X
9	CHIRO' Vincenzo	Credito e Assicurazioni	X	
10	DEL FINE Giovanni	Artigianato		X
11	DI CARLO Giuseppe	Industria	X	
12	DI FRANZA Nicola	Trasporti e Spedizioni	X	
13	DI LAURO Maria Giovanna	Commercio		X
14	FABOZZI Massimiliano	Liberi professionisti	X	
15	FESTA Pasqualino	Consumatori		X
16	FINI Francesco	Turismo		X
17	GIULIANO Onofrio	Agricoltura	X	
18	INNEO Luigi	Altri settori		X
19	LA TORRE Lucia Rosa	Commercio	X	
20	MAZZEO Raffaele	Commercio	X	
21	MERCURI Giorgio	Cooperative	X	
22	MEZZINA Massimo	Industria	X	
23	NATALE Lara	Agricoltura		X
24	PERDONO' Alfonso	Commercio	X	
25	PILATI Marino	Agricoltura	X	
26	PRENCIPE Vincenzo	Trasporti e Spedizioni	X	
27	RAMUNNO Carlo Antonio	Artigianato	X	
28	ROSIELLO Paolo	Turismo	X	
29	SCHIAVONE Filippo	Agricoltura	X	
30	STANCA Francesco Saverio	Commercio	X	
31	TROMBETTA Salvatore Antonio	Artigianato	X	
32	VENTURINO Sergio	Servizi alle Imprese		X
33	ZANASI Eliseo Antonio	Industria	X	
		totale	25	8

E' presente, altresì, il collegio dei revisori dei conti come segue:

nominativi	incarico	presenti	Assenti
LEONE Raffaella	Presidente		X
LAPALORCIA Antonello	Componente		X
RUSSO Massimo	Componente		X

Funge da Segretario il Dott. Giuseppe SANTORO, Segretario Generale f.f. dell'Ente, assistito per la verbalizzazione dalla dott.ssa Ivana Valerio, individuata ai sensi della deliberazione di Giunta n. 32 del 10/04/2018.

Riferisce il Presidente.

Il documento consuntivo delle attività programmate e svolte dall'Ente camerale nel corso dell'anno 2017 è rappresentato dalla "Relazione sulla performance" così come prevista dall'art. 10 co. 1 lettera b) del D.lgs. n.150/2009.

Il ciclo di gestione della performance trova la sua conclusione con la redazione della "Relazione sulla performance", impostata secondo le specifiche indicazioni fornite dalla A.N.AC (Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pp.aa.); essa costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Il documento in esame riassume ed evidenzia i risultati ottenuti nel corso del 2017 rispetto ai singoli obiettivi programmati dall'Ente, così come definiti nella "Relazione previsionale e programmatica" approvata con Deliberazione di Consiglio n. 18 del 28 novembre 2016 e nel "Piano della Performance 2017" approvato Deliberazione di Giunta n. 42 del 05 giugno 2017 nonché negli ulteriori provvedimenti dirigenziali con i quali sono stati individuati a cascata, e quindi conferiti, gli obiettivi ed i relativi indicatori e target attesi, ai titolari di posizione organizzativa ed infine a ciascuna unità operativa dell'area di propria competenza.

La "Relazione sulla performance", oltre al suo valore strumentale e gestionale, concretizza, altresì, i principi della trasparenza, uno dei pilastri su cui poggia la recente riforma della P.A. Principi, la cui assunzione, fornisce un valore aggiunto ai documenti di rendicontazione fino ad ora previsti dalla norma.

La "Relazione sulla performance 2017" - speculare al "Piano della performance 2017"- è predisposta dal Segretario Generale sulla base dei diversi documenti ed atti di rendicontazione e, approvata del Consiglio camerale, ai sensi dell'art.12, comma 1, lettera g) dello Statuto camerale, sarà conseguentemente sottoposta alla validazione dell'OIV, così come disposto dall'art.14 co.4 del Dlgs n.150/2009.

Il documento è stato già sottoposto ad un esame preventivo dell'OIV che con verbale n. 5 del 24 aprile 2018, ha precisato: *"analizzata la Relazione sulla performance 2017, pervenuta all'Organismo, a cura della dipendente camerale, dott.ssa Francesca Carella, l'OIV ritiene che nel complesso non vi siano motivi ostativi alla positiva valutazione del documento e si riserva, in ogni caso, una più approfondita valutazione delle singole sezioni del documento sulla performance 2017 in sede del processo di validazione."*

La validazione della relazione è atto inderogabile per poter accedere, ai sensi dell'art.14 c.6 del decreto soprarichiamato, alle misure premianti per il personale e, quindi, poter corrispondere le retribuzioni di risultato ai dirigenti, ai titolari di posizioni organizzative e di alta professionalità, così come la produttività al personale di categoria.

Si aggiunge che il documento contiene anche una sezione riservata alla Relazione del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità) quale parte integrante della Relazione sulla Performance. Con l'approvazione di quest'ultima si intenderà approvata anche la Relazione sulle attività del CUG.

La relazione sulla Performance si dà per letta essendo stata trasmessa ai componenti prima della seduta.

IL CONSIGLIO

UDITA la relazione del Presidente;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio oggi stesso adottata concernente l'approvazione del bilancio consuntivo 2017;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Giunta n. 36 del 10 aprile 2018 concernente la valutazione ed il controllo strategico degli obiettivi definiti in sede di programmazione strategica ed operativa 2017



complessivamente conseguiti -rispetto ai target attesi- dalla struttura camerale e dalle Aziende Speciali Cesan e Lachimer, quali organismi strumentali dell'Ente;
VISTO il capo II del d.lgs.150/2009 relativo al ciclo di gestione della performance ed in particolare l'art. 10 concernente la relazione sulla performance;
VISTO il Sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato con deliberazione di Giunta n.83 del 19 luglio 2011 e s.m.i.;
RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 42 del 5 giugno 2017 concernente l'adozione del Piano della Performance 2017-2019;
VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi ed in particolare il titolo IV -misurazione valutazione e trasparenza della performance;
VISTE le linee guida emanate dalla ANAC e da Unioncamere in merito al ciclo di gestione della performance e alla redazione della Relazione sulla Performance;
PRESO ATTO che l'Organismo Indipendente di Valutazione nella seduta del 24 aprile 2018 (verbale n. 5) procedendo all'esame preliminare della Relazione trasmessa dall' Ufficio ragioneria, programmazione e rendicontazione, ha ritenuto non esserci motivi ostativi alla positiva valutazione del documento da parte del Consiglio camerale riservandosi, in ogni caso, una più approfondita valutazione delle singole sezioni del documento sulla performance 2017 in sede di validazione.
VISTO l'art.12, comma 1, lettera g), dello Statuto camerale che demanda al Consiglio la competenza all'approvazione della Relazione sulla Performance;
CONSIDERATO che la validazione da parte dell'OIV della Relazione sulla Performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di premialità di cui al Titolo III del d.lgs 150/2009 e che i documenti devono essere pubblicati sul sito dell'amministrazione;
DATO ATTO dell'istruttoria effettuata dalla dott.ssa Francesca Carella;
DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente;
a voti unanimi espressi per appello nominale

D E L I B E R A

1. di approvare la Relazione sulla Performance 2017, già condivisa dall'OIV, nel testo allegato;
2. di approvare la Relazione del CUG quale parte integrante della relazione su citata;
3. di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO
(dott. Giuseppe Santoro)

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

IL PRESIDENTE
(dott. Fabio Porreca)

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

Visto per la regolarità contabile
Il responsabile gestione finanziaria e programmazione
(dott. Luigi Di Pietro)
Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005



Camera di Commercio
Foggia

Relazione sulla Performance 2017

Art.10 d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150

Allegata alla deliberazione di consiglio n. 5 del 26/04/2018



1	INDICE	pag. 2
	PRESENTAZIONE	pag. 3
2	LA CCIAA DI FOGGIA – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI	pag. 4
	2.1 Il quadro macroeconomico provinciale nel 2017	pag. 4
	2.2 L'Amministrazione	pag. 12
	2.3 La performance	pag. 19
	2.4 Criticità e opportunità	pag. 25
3	OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	pag. 26
	3.1 L'Albero della Performance	pag. 26
	3.2 Aree strategiche ed obiettivi strategici	pag. 30
	3.3 Obiettivi e piani operativi	pag. 43
	3.4 - Obiettivi individuali	pag. 55
	4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'	pag. 67
	5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE	pag. 70
	5.1 - La gestione del personale	pag. 70
	5.2 - Il Comitato Unico di Garanzia (CUG)	pag. 70
	5.3 - Il Comitato per l'imprenditoria femminile	pag. 73
	6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	pag. 74
	6.1 - Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	pag. 74
	6.2 - Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance	pag. 75
	ALLEGATO	
	ALLEGATO 1 - ALBERO DELLA PERFORMANCE 2017 (CASCADING)	pag. 76

PRESENTAZIONE

La relazione sulla performance è il documento che completa il Ciclo di Gestione della Performance con riferimento all'annualità 2017. La relazione sulla Performance 2017 è speculare al relativo Piano approvato con delibera di Consiglio n. 42 del 5 giugno 2017.

Il d.lgs. 150/2009 attribuisce alla Relazione la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nei documenti di previsione e alle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno e l'indicazione delle cause e delle misure correttive eventualmente intraprese.

A seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 33/2013, la Relazione sulla performance è anche uno degli strumenti individuati dal legislatore per garantire un'adeguata trasparenza alla gestione strategica e operative dell' Ente.

Il documento redatto secondo le linee guida Unioncamere, rispetta i principi della trasparenza e del più ampio concetto di accountability, ovvero di responsabilità e di rendicontazione, sì da rendere comprensibile alle imprese e agli altri stakeholder della Camera di Commercio le informazioni di consuntivo.

In considerazione della quantità e della natura di informazioni il documento è articolato in modo da contenere nella prima parte dati sintetici sia descrittivi sia tabellari, nella seconda parte e negli allegati le informazioni di dettaglio secondo un format che consente la confrontabilità nell'ambito del sistema camerale in linea con la delibera Civit 5/2012.

*Il PRESIDENTE
Dott. Fabio Porreca*

2 LA CCIAA DI FOGGIA – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

Scopo della sezione è mettere a disposizione le informazioni necessarie al lettore per compiere un'analisi consapevole sui risultati della performance conseguiti e che verranno rappresentati più nel dettaglio nei successivi paragrafi.

I destinatari di tali informazioni sono prevalentemente gli stakeholder esterni, in particolare le imprese, in quanto beneficiarie finali dell'azione dell'Ente sul territorio, secondo il principio costituzionale di "sussidiarietà".

In un quadro economico internazionale positivo caratterizzato dal miglioramento del commercio internazionale, l'economia italiana mantiene un profilo espansivo moderato.

Continua a migliorare la fiducia delle imprese e prosegue anche il rafforzamento degli indici Pmi a indicare una generale tendenza al miglioramento congiunturale dell'economia italiana.

In particolare, sia i dati trimestrali sul Pil sia quelli mensili sulla produzione industriale hanno evidenziato una ripresa del comparto manifatturiero che spinge la crescita. L'Istat conferma il quadro tendenziale positivo e afferma che l'indicatore anticipatore continua a segnalare prospettive di miglioramento dell'attività economica in linea con la tendenza attuale.

Lo stato dell'economia provinciale delle imprese localizzate nella provincia di Foggia nel 2017, pur mostrando lievi miglioramenti numerici, dimostrano che la ripresa economica intesa in senso pieno è ancora lontana dal manifestarsi e che le difficoltà economiche e finanziarie in cui versa il nostro tessuto imprenditoriale sono ancora presenti.

Nonostante il persistere per il 2017, di segnali di ripresa, continua a registrarsi un diffuso senso di incertezza nell'imprenditoria della provincia di Foggia demotivata fortemente a "mettere su una impresa" o a far pensare a nuovi investimenti.

Le ataviche difficoltà degli adempimenti burocratici, la questione della legalità, l'incidenza della tassazione ai diversi livelli ed il permanere dell'andamento dei consumi interni su valori ancora contenuti non può che incidere negativamente su coloro che vogliono intraprendere, nella nostra provincia un'attività imprenditoriale che, purtroppo, non ha più l'appeal che presentava negli anni ottanta e novanta. Se a ciò sommiamo il permanere anche per il 2017 di una oggettiva difficoltà per l'accesso ai finanziamenti, si comprende come non sia facile vedere nascere nuove imprese e, soprattutto, imprese formate e gestite da giovani.

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Il quadro macroeconomico provinciale nel 2017 (nati-mortalità delle imprese.)

Il saldo tra le imprese nate e cessate in Puglia, nel 2017, segnala un risultato negativo di -649 imprese (nel 2016 era stato di +4.134 imprese). Il dato, in controtendenza con quello nazionale (+15.135 imprese, ma nel 2016 erano state +41.354) è originato dal saldo negativo della provincia di Bari (-2.674 imprese, mentre l'anno scorso era stato di +1.317 imprese) giacché le restanti province hanno tutti saldi positivi. Il dato della provincia di Foggia registra nel 2017 **un saldo positivo di +524 imprese** (nel 2016 +1.022 imprese) risultante dalla differenza tra 4.415 nuove iscrizioni (il numero di nuove iscrizioni è pressoché identico a quello dell'ultimo biennio, 4.626 nel 2015, 4.652 nel 2016) e 3.630 cessazioni.

Imprese	TOTALE			
	<i>Registrazioni.</i>	<i>Iscrizioni.</i>	<i>Cessazioni.</i>	<i>Saldo</i>
BARI	148.552	8.802	11.476	-2.674
BRINDISI	36.716	2.312	1.929	383
FOGGIA	73.050	4.415	3.891	524

LECCE	73.078	5.212	4.772	440
TARANTO	49.157	2.913	2.235	678
PUGLIA	380.553	23.654	24.303	-649
ITALIA	6.090.481	356.875	341.740	15.135

Fonte: elaborazione su dati Infocamere

Nella tabella che segue, un'analisi dettagliata delle movimentazioni delle imprese nel 2017 della Provincia di Foggia, suddivise per settore. Questa tabella, per completezza, evidenzia le "cessazioni totali", vale a dire che la voce tiene conto del numero complessivo delle cessazioni dell'anno, calcolato sommando alle cessazioni effettive (che si utilizzano per il calcolo dei tassi di crescita) anche il numero delle cessazioni avvenute d'ufficio.

Settore	Registrate	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio	Cessazioni totali
A Agricoltura, silvicoltura pesca	25.399	1.034	1.073	1.150
B Estrazione di minerali da cave e miniere	65	0	1	2
C Attività manifatturiere	3.842	95	172	184
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz.	202	2	8	8
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	139	1	3	3
F Costruzioni	7.190	289	357	407
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut.	17.807	848	1.033	1.066
H Trasporto e magazzinaggio	1.760	37	70	81
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	4.150	195	249	262
J Servizi di informazione e comunicazione	663	48	43	43
K Attività finanziarie e assicurative	798	47	46	49
L Attività immobiliari	714	25	29	32
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	1.149	91	74	79
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp.	1.312	73	88	99
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	0	0	0	1
P Istruzione	280	7	13	13
Q Sanità e assistenza sociale	384	8	5	10
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	652	31	35	41
S Altre attività di servizi	1.904	95	94	97
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro p...	1	0	0	0
X Imprese non classificate	4.639	1.489	210	264
Totale	73.050	4.415	3.603	3.891

Fonte: elaborazione su dati Infocamere

Nella tabella che segue è stata aggiunta anche la colonna delle imprese attive. Come si evince chiaramente dal dato, delle 73.050 imprese iscritte al Registro di Foggia, oltre 8.000 imprese non hanno mai dichiarato l'inizio attività.

Settore	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio	Cessazioni
A Agricoltura, silvicoltura pesca	25.399	25.181	1.034	1.073	1.150
B Estrazione di minerali da cave e miniere	65	55	0	1	2
C Attività manifatturiere	3.842	3.400	95	172	184
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	202	196	2	8	8
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	139	132	1	3	3
F Costruzioni	7.190	6.384	289	357	407
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	17.807	16.760	848	1.033	1.066
H Trasporto e magazzinaggio	1.760	1.622	37	70	81
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	4.150	3.865	195	249	262
J Servizi di informazione e comunicazione	663	613	48	43	43
K Attività finanziarie e assicurative	798	771	47	46	49
L Attività immobiliari	714	652	25	29	32
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	1.149	1.055	91	74	79
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	1.312	1.202	73	88	99
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	0	0	0	0	1
P Istruzione	280	259	7	13	13
Q Sanità e assistenza sociale	384	346	8	5	10
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	652	614	31	35	41
S Altre attività di servizi	1.904	1.881	95	94	97
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro p...	1	1	0	0	0
X Imprese non classificate	4.639	14	1.489	210	264
Totale	73.050	65.003	4.415	3.603	3.891

Fonte: elaborazione su dati Infocamere

In un contesto economico ancora in fase recessiva, gli interventi attuati dall'Ente si sono svolti nel 2017, in aderenza alla sua programmazione pluriennale, integrata tra l'altro con gli schemi strategici dell'intera Rete camerale, ha inteso arginare la contrazione della base produttiva provinciale, conseguenza - come per l'intero contesto nazionale - delle politiche restrittive e di austerità, della significativa contrazione del credito, dell'inasprimento del prelievo impositivo, della caduta del reddito disponibile e del mercato interno che, complessivamente hanno innescato una spirale di instabilità e precarizzazione delle imprese, caduta del livello occupazionale e un crescente disagio sociale.

Il quadro complessivo, nelle prospettive di breve periodo, non mostra ancora apprezzabili indizi di miglioramento e di svolta rispetto agli ultimi anni.

Il mercato del lavoro.

Il 2017 è stato purtroppo caratterizzato da un netto peggioramento dei dati relativi al mercato del lavoro della provincia di Foggia. I diversi approfondimenti convergono nel definire un quadro generale davvero poco rassicurante, specie dopo che il biennio 2015-2016 aveva fatto sperare in una sensibile ripresa.

E' tornato a scendere (- 2,52 %) **il tasso di occupazione** (circa 11.000 posti di lavoro in meno!) mentre contestualmente è tornato a salire **il tasso di disoccupazione**, che ha raggiunto la preoccupante cifra del 25%.

Nella tabella che segue l'andamento dei due tassi in Capitanata, nel periodo di tempo 2011-2017.

Provincia di Foggia	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
tasso occupazione	40,64	40,92	38,62	37,23	39,30	40,69	38,17
numero di occupati (in migliaia)	172	174	163	157	165	170	159
tasso di disoccupazione	14,43	18,16	21,21	22,82	20,13	17,07	25,00
numero di disoccupati (in migliaia)	29	39	44	46	42	35	53

Fonte: Istat

Il contesto normativo.

Il contesto istituzionale di riferimento risulta caratterizzato dagli interventi del legislatore, in parte già attuato, recanti misure destinate a incidere pesantemente sulle prospettive gestionali delle Camere di commercio.

Come è noto nel corso del 2016 Il parlamento e il Governo hanno adottato provvedimenti normativi di diretto interesse del sistema camerale, influenzando in tal modo, profondamente, le scelte operate dagli Enti stessi.

Si tratta in particolare del d.lgs. 25 novembre 2016 n. 219 recante "Attuazione della delega di cui all'art. 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di Commercio, industria ,artigianato e agricoltura". Tale decreto riscrive sostanzialmente la L. 29 dicembre 1993, n. 580, riformando l'organizzazione, le funzioni e il finanziamento delle camere di commercio.

In particolare prevede:

- La riduzione del numero delle Camere di Commercio mediante un processo di accorpamento.
- La ridefinizione dei compiti e delle funzioni; vengono confermati i compiti in materia di pubblicità legale mediante la tenuta del registro delle imprese, le funzioni in materia di tutela del consumatore, vigilanza sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti

alla metrologia legale, rilevazione dei prezzi, rilascio certificati di origine e documenti per l'esportazione. vengono introdotte l'assistenza tecnica alla creazione di imprese e l'assistenza alle PMI per la preparazione ai mercati internazionali, la valorizzazione del patrimonio culturale e la promozione del turismo; viene rafforzata la competenza in tema di orientamento al lavoro tramite la gestione del registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro e il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro.

- La riduzione del numero dei componenti dei Consigli e delle Giunte e il riordino della relativa disciplina, compresa quella sui criteri di elezione, in modo da assicurare un'adeguata consultazione delle imprese, e sul limite ai mandati.
- La previsione della gratuità degli incarichi diversi da quelli nei collegi dei revisori dei conti e la definizione di limiti al trattamento economico dei vertici amministrativi

Contestualmente, è da sottolineare che la nuova riforma del sistema camerale, destinata, in una prima fase a subire un ridimensionamento delle funzioni e delle strutture territoriali ha visto nell'ultimo periodo del 2017 subire ulteriori modifiche che aprirebbero ad un miglioramento delle prospettive finanziarie delle Camere, fermo restando, gli accorpamenti previsti che dovrebbe concludersi, verosimilmente nel corso del 2018.

E' utile ricordare che l'art. 28 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114 ("misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari") ha introdotto disposizioni in materia di diritto annuale e di determinazione del criterio di calcolo delle tariffe e dei diritti di segreteria.

I vincoli finanziari. Gli interventi.

La riduzione del diritto annuale, nella misura per il 2017 pari al 50%, prevista dal decreto legge 90/2014, ha come precedentemente detto, imposto una riflessione in ordine ad una gestione economica dell'Ente accorta e prudentiale tale da garantire il prosieguo dell' impatto con la decurtazione degli incassi del diritto annuale imposti.

Infatti, i provvedimenti normativi incidendo sulle entrate dell'Ente, costituite per poco più dell'80% proprio dal diritto annuale, hanno conseguentemente fatto ripensare alle complessive politiche di gestione dell'Ente con riferimento particolare alle possibilità di spesa e di interventi economici a sostegno del sistema delle imprese.

Per quanto sopra, si è reso necessario anche per l'annualità riferita al 2017 predisporre delle azioni, volte a salvaguardare la gestione e il funzionamento dell'Ente, al fine del contenimento dei costi e tali da consentire risparmi di gestione utili ad affrontare con minore drammaticità le tensioni finanziarie dell'esercizio corrente e quello dei prossimi esercizi finanziari. Nello specifico, la Camera aveva utilmente predisposto alcune linee di intervento che partendo dal 2014 si sono esplicitate nel 2015, nel 2016 e in parte durante il 2017, per concludersi verosimilmente nel 2018. Tali azioni nello specifico hanno riguardato:

- **Aziende Speciali:**
 - Riduzione a tre componenti dei Consigli di amministrazione;
 - Contenimento dei costi di personale per le voci variabili
- **Emolumenti organi camerali**
 - Riduzione delle indennità e dei gettoni di presenza per gli organi camerali (Presidente, Giunta, Consiglio, Collegio dei Revisori, Organismo Indipendente di Valutazione);
 - Rinuncia al compenso de Presidente.
- **Contenimento costo del lavoro**
 - Riduzione a decorrere dal 2014 delle risorse discrezionali da concedere alla dirigenza ed al personale ad integrazione dei rispettivi fondi per la retribuzione di posizione e di risultato ex art. 26, comma 3 del CCNL 23.12.1999 della dirigenza e delle risorse decentrate del personale ex art. 15, co. 5 del CCNL 1998-2001;
 - Apertura alla concessione di nulla osta al personale richiedente mobilità verso altri Enti.
- **Valorizzazione patrimonio immobiliare**
 - Priorità alla vendita o alla locazione della sede di Via Dante Alighieri;
 - Locazione parziale a terzi di spazi presso la nuova sede;



- Valorizzazione mediante cessione o accorpamento con altri Laboratori dell'Azienda speciale Lachimer;
- **Misure di adeguamento delle funzioni e di gestione contabile finanziaria**
 - Adeguamento delle funzioni istituzionali alle possibilità di spesa;
 - Sospensione contributi, coorganizzazione e rifinanziamenti bandi, quali i voucher per l'internazionalizzazione;
 - Potenziamento degli interventi a valere sul fondo perequativo;
 - Comunicazione agli stakeholder per una informativa circa le difficoltà dell'Ente di accogliere e sostenere richieste di contributi e coorganizzazione di eventi;
 - Attivazione di procedure e iniziative utili per l'incremento delle entrate;
- **Misure di razionalizzazione della gestione**
 - Dismissione partecipazioni non necessarie;
 - Rimodulazione degli impegni debitori con la gara per un nuovo mutuo per conseguire risparmi sull'importo delle rate di mutuo e riduzione degli interessi.
 - Tentativo di eliminazione della fidejussione bancaria a garanzia del pagamento delle rate per l'acquisto del terreno alla Regione Puglia.
 - Sottoscrizione di accordo transattivo con il Consorzio cooperative costruzioni, appaltatore della sede camerale, per la cessazione delle contestazioni avanzate ed il pagamento del residuo della rata di saldo.

Negli schemi di intervento strategico, quindi, la qualità ed efficienza dei servizi, la semplificazione amministrativa, la comunicazione istituzionale, la competitività del sistema delle imprese e regolazione del mercato, l'internazionalizzazione, la diffusione della qualità e della sicurezza dei prodotti e dei processi produttivi, le azioni di partenariato interistituzionale e le attività delle aziende speciali hanno rappresentato leve importanti per lo sviluppo e la promozione del territorio, secondo le linee programmatiche di un Ente pubblico orientato alla trasparenza dell'azione amministrativa, alla valutazione dei costi e dei risultati, alla semplificazione amministrativa e quindi alla qualità dei servizi e delle prestazioni.

L'Ente camerale anche per il 2017, si è impegnato a consolidare le condizioni di mercato delle pmi con politiche progettuali di sviluppo commerciale e di partenariato internazionale, a promuovere tra le imprese la cultura della qualità e sicurezza alimentare e la valorizzazione delle tipicità e dell'innovazione tecnologica.

Pertanto la CCIAA di Foggia nel 2017, sia pur nel nuovo contesto finanziario ridotto, ha confermato la propria mission istituzionale - in qualità di Ente propulsore della rete istituzionale territoriale, adattando l'operare complessivo agli attuali scenari socio economici.

Vanno altresì segnalati per il 2017 le azioni sostenute dalla Camera per gli interventi a favore dell'economia provinciale, per il perseguimento di nuove iniziative per lo sviluppo di vari progetti di carattere promozionale già avviati negli anni precedenti, per le manifestazioni ed attività nel settore della regolazione del mercato o per quelle volte ad acquisire e approfondire la conoscenza delle varie realtà imprenditoriali inserite nel tessuto economico della Capitanata, al fine di individuare e progettare le linee di sviluppo, nazionali e internazionali alla luce dell'attuale congiuntura economica. A tal proposito per un adeguato intervento sul territorio si è attivata la procedura per l'aumento del 20% del Diritto annuale finalizzato alla realizzazione di due attività progettuali imposte dal Ministero dello Sviluppo Economico: PID (Punto Impresa Digitale) e OLP (Orientamento al Lavoro ed alle Professioni).

Nell'anno 2017 quindi, la gestione delle risorse di bilancio è stata orientata al perseguimento dei programmi prefissati tenuto conto della necessità di migliorare come sopra specificato l'organizzazione e ottimizzare la spesa, in linea con i precetti normativi intervenuti.

L'Ente ha quindi contrapposto alla rigidità dei proventi, dipendente essenzialmente da elementi esogeni allo stesso sistema camerale, una sostanziale flessibilità della sua organizzazione e la concretezza delle sue ormai consolidate politiche di contenimento della spesa, il tutto senza perdere di vista l'obiettivo del miglioramento continuo della macchina amministrativa e di un fattivo contributo all'alleggerimento del "peso" della burocrazia.

Gli interventi.

Secondo gli schemi strategici di mandato, nel corso dell'anno, l'Ente camerale ha posto in essere programmi a tutela del tessuto economico locale: programmi, è utile ricordare in premessa, supportati da una costante funzione comunicativa, che ne ha dato rilevanza nei confronti della comunità di riferimento e nei confronti degli stakeholder istituzionali.

Al di là della mera elencazione delle azioni attuate, gli interventi di maggior rilievo si sono concentrati sulle tematiche dell'efficienza e della semplificazione amministrativa, della regolazione del mercato, dello sviluppo della competitività del sistema produttivo, della diffusione e tutela della qualità delle produzioni e dei processi produttivi.

- Efficienza e semplificazione dei servizi.

In tale ambito sono stati intensificati i processi di sostegno, orientamento e supplenza per la piena operatività dello Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP. Nel corso del 2017 si è proseguito e consolidato il rapporto con i Comuni tesi a promuovere la gestione dello Sportello Unico Attività Produttive in modalità telematica.

L'azione è stata inoltre rivolta ad aumentare il numero di procedimenti presenti sul portale www.impresainungiorno.gov.it. In particolare sono stati inseriti tutti i procedimenti relativi al commercio a seguito dell'emanazione del nuovo "Codice del Commercio" avvenuta con la Legge Regionale n. 24/2015.

Sul versante dei processi di attuazione della Direttiva Servizi (Reg. 2006/123/CE recepita dal D.L.vo n. 59/2010) per la regolazione e la facilitazione di mercato, è stata confermata e incentivata la procedura informatica (PEC) per la comunicazione - alle unità richiedenti - dei provvedimenti di rifiuto. D'altro lato, sul piano dell'efficienza interna, sono state ulteriormente implementate le procedure per l'efficienza amministrativa, contabile e patrimoniale, in particolare per l'espletamento delle gare per l'approvvigionamento di beni e servizi.

Riguardo al miglioramento organizzativo delle strutture funzionali, risultati di rilievo sono stati raggiunti con la piena attuazione del Ciclo della performance e delle attività e dei documenti collegati, con particolare riferimento: alla strutturazione del Piano della Performance, all'identificazione degli obiettivi strategici e operativi e alle procedure di valutazione organizzativa e individuale.

- Regolazione del Mercato.

Per quanto attiene tale funzione, gli interventi sono stati finalizzati prevalentemente alla promozione degli strumenti di giustizia alternativa e di conciliazione e all'offerta, ai sensi del nuovo quadro legislativo, di un servizio costantemente a favore degli utenti.

- Sostegno alle imprese, alle professioni e valorizzazione del capitale umano.

Anche nel corso del 2017, l'azione congiunta degli uffici camerale e dell'Azienda speciale CESAN ha permesso la creazione di uno Sportello di orientamento imprenditoriale agli strumenti creditizi e finanziari. A seguito della sottoscrizione dell'accordo con l'Ente Nazionale per il Microcredito, la Camera di Commercio di Foggia è infatti diventata partner della Rete nazionale e costituisce, attualmente, uno dei nodi informativi e di assistenza per i bandi (in particolare del Microcredito regionale) di finanziamento alle nuove imprese e di rafforzamento di quelle esistenti.

Si è proceduto inoltre ad implementare progetti a favore del turismo e della creazione di impresa. Si sono sostenute tra le altre azioni per lo sviluppo dei processi di innovazione tecnologica delle imprese dei vari settori economici, sostegno alle iniziative e alle progettualità volte alla creazione di nuove imprese con particolare attenzione alla fase di start up, promozione e sostegno alla creazione di imprese.

Per quanto attiene la valorizzazione del capitale umano, l'incremento delle competenze d'impresa e l'auto impiego, le iniziative intraprese sono state prevalentemente orientate ai giovani e alle donne e a rafforzare gli strumenti di analisi e comprensione dei fenomeni economici e dei fabbisogni del territorio e delle imprese nello specifico : l'azienda speciale Cesan con lo sportello di ricerca di

opportunità di finanziamento derivanti da bandi comunitari, nazionali e regionali. ha rafforzato l'azione di monitoraggio e divulgazione dei bandi comunitari.

Le opportunità individuate sono state sempre pubblicate sul sito internet della Camera di Commercio di Foggia e diffuse attraverso i canali social e mailing list.

- **Progetto eccellenze in digitale.** (Eccellenze in digitale, a valere sull'Iniziativa di Sistema n.12/2014).

E' proseguita l'iniziativa progettuale volta a favorire la digitalizzazione delle imprese dei territori e delle filiere produttive del made in Italy con l'obiettivo di accrescere la competitività di tali sistemi territoriali e promuovere l'immagine e le potenzialità delle produzioni tipiche del made in Italy, portando le imprese sul web. Il progetto ha interessato il sistema territoriale dei Monti Dauni, nei settori dell'eccellenza agroalimentare, dell'artigianato di qualità (artistico e tradizionale), e dell'indotto turistico (ricettività e ristorazione).

- **Alternanza scuola lavoro.**

L'attività che il Cesan ha posto in essere il favorire di contatti tra scuola e imprese, promuovendo l'alternanza scuola-lavoro e fornendo agli studenti la possibilità di acquisire, oltre alle conoscenze di base trasmesse dalla scuola, competenze più specifiche e spendibili nel mercato del lavoro. In tale direzione ha sensibilizzato l'iscrizione nel registro di un ampio numero di imprese del territorio, attraverso azioni mirate a rendere sempre più attuabile l'adesione a progetti di Alternanza, garantendo visibilità ai soggetti iscritti. La Camera di Commercio ha manifestato a imprese e scuole il suo impegno anche attraverso la promozione del Registro nazionale dell'Alternanza Scuola Lavoro.

L'azienda Cesan ha inoltre reso possibile l'attivazione di un percorso di Alternanza con il Liceo Classico Vincenzo Lanza di Foggia, ospitando nei propri uffici 15 studenti per complessive 48 ore. Altri percorsi, in tale logica sono stati attivati con l'Istituto Pacinotti di Foggia e con l'ITET Vittorio Emanuele III di Lucera. Tra le iniziative proposte si inserisce l'incontro "Il sistema camerale e le azioni a sostegno del modello di Alternanza Scuola Lavoro".

Il CESAN è risultato altresì di supporto al team "Crescere in digitale", per la realizzazione di laboratori rivolti ai NEET, iscritti a Garanzia Giovani che hanno ultimato il corso di formazione online. Nel corso del 2017, diversi giovani hanno avuto l'opportunità di interfacciarsi con altrettante aziende disposte ad ospitare tirocinanti. Circa 20 di questi ragazzi sono partiti con la fase di tirocinio occupandosi, per conto dell'azienda, di analisi dello stato di digitalizzazione, del posizionamento sul web, della promozione online e analisi dati, dei social media, della digitalizzazione della documentazione interna e della digitalizzazione della gestione di magazzino.

- **Internazionalizzazione.**

L'Ente camerale vanta da anni un'esperienza consolidata nell'organizzazione di percorsi specialistici circa le tecniche di commercio internazionale, le legislazioni dei paesi di riferimento, gli aspetti doganali e amministrativi. Il target di riferimento è stato costituito in prevalenza da PMI, da professionisti e neolaureati, che hanno inteso posizionarsi sui mercati esteri e rafforzare le proprie competenze specifiche. Tali iniziative sono state supportate da servizi offerti dall'ufficio camerale di competenza, concernenti analisi di settore, ricerche di mercato e consulenze. Nello specifico oltre a fornire il supporto informativo alle imprese attraverso, lo sportello worldpass, ha realizzato il percorso formativo specialistico sulle "Procedure e Tecniche per il Commercio Estero", iniziativa che ha permesso a oltre 20 imprese di poter affinare le proprie competenze e conoscenze su strumenti e tematiche connesse all'internazionalizzazione.

- **Creazione di impresa e finanziamenti agevolati**

All'interno del progetto Punto impresa particolare attenzione è stata riposta sulle iniziative dedicate allo start-up e alla creazione di nuove imprese: il Cesan ha collaborato a importanti manifestazioni sui temi dello start-up di impresa, tra cui Start Up Weekend Foggia.

Al fine di offrire supporto alla creazione d'impresa, si è anche attivato uno sportello informativo che ha offerto servizi di orientamento e di accompagnamento alla costituzione di impresa.

Lo sportello è l'unico nodo abilitato nella provincia di Foggia dall'Agenzia regionale Sistema Puglia, per fornire informazioni e supporto alle idee di impresa, mediante l'ausilio per l'accesso a finanziamenti regionali quali NIDI (Nuove iniziative d'Impresa) Microcredito e PIN.

- **Qualità e sicurezza delle produzioni.**

Per quanto attiene le azioni di sostegno alla qualità e alla sicurezza, si segnalano in primo luogo le attività dell'Ente nella sua funzione di Struttura di controllo sui prodotti certificati: nel 2017, con il supporto tecnico del Lachimer, sono stati attuati diversi controlli ispettivi e relative verifiche (in crescita rispetto al periodo precedente), in prevalenza sulla filiera olearia a denominazione protetta (coltivatori, molitori, confezionatori e intermediari); la restante parte sulla filiera di vinificazione e sulla produzione agrumaria del Gargano.

Altre attività divulgative, di formazione e di partenariato sono state intraprese dall'Ente per il tramite operativo del Laboratorio. In particolare, si è dato luogo a stage formativi per le aziende interessate al miglioramento dei processi produttivi, con moduli riguardanti, tra l'altro, il controllo dei punti critici per la sicurezza alimentare e il contrasto della legionella, le modalità organizzative dei prelievi di campioni, gli adempimenti connessi ai piani di controllo, ecc.

Ulteriori interventi hanno riguardato il sistema provinciale dell'istruzione: nell'ambito dei programmi di Alternanza Scuola/lavoro, si è data attuazione a moduli formativi diretti alle scuole medie superiori, e attinenti le tematiche della qualità e della sicurezza alimentare, della tipicità dei prodotti, dell'adozione di corretti profili dietetici.

- **Investimenti.**

Anche per il 2017 è stato dedicato particolare impegno al ripristino della funzionalità di parte del fabbricato della Cittadella dell'Economia, a cura del RUP e dello staff di supporto tecnico. Infatti nel corso dell'anno sono proseguiti i lavori di efficientamento della struttura non effettuati dalla ditta appaltatrice. A questo proposito si è giunti ad una conciliazione transattiva con la CCC pervenendo al saldo di quanto dovuto al netto delle somme riconosciute per i lavori non eseguiti a regola d'arte.

2.2 L'amministrazione

Il portafoglio dei servizi: utenti e processi

Le attività svolte dall'Ente nell'esercizio delle attività istituzionali a favore del sistema delle imprese e della collettività -tralasciando quelle di supporto interne- sono riconducibili ai tre seguenti raggruppamenti:

Utenti	Servizi e attività										
	anagrafe-certificazioni		regolazione del mercato					promozione economica			
	Registrazione delle Imprese	Albi e Ruoli	conciliazione	concorrenza	metrologia legale	Prezzi e protesti	Brevetti e marchi	competitività	cultura d'impresa	Imprenditoria femminile	internazionalizzazione
Imprese	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Organizzazioni imprenditoriali	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Consumatori	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Istituzioni	✓				✓	✓				✓	



Le risorse umane

La dotazione organica della Camera di Commercio di Foggia, già definita con deliberazione consiliare n. 20 del 21/07/2014 - è stata fortemente ridimensionata con il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 8/8/2017, come sostituito con il DM 16/02/2018 e sarà rivista in esito alla ridefinizione dei servizi che il sistema delle camere di commercio è tenuto a fornire su tutto il territorio in relazione alle funzioni amministrative ed economiche di cui all'art. 2 della legge n. 580 del 1993 e degli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali (comma 2, art. 7 D; 16/2/2018).

La tabella seguente indica la dotazione organica approvata dal Ministero (66 unità in luogo delle 92 approvate dalla deliberazione n. 20/2014) ed il personale in servizio al 1/01/2018.

CATEGORIA	DOTAZIONE DEFINITA CON DECRETO MISE 8 AGOSTO 2017	PERSONALE IN SERVIZIO AL 1/01/2018
DIRIGENZIALE	2	2
D3	6	6
D1	17	16
C	27	21
B3	11	11
B1	3	4
TOTALE	66	60

Preme sottolineare che il sottodimensionamento è progressivo e che, dal 2008 ad oggi, il personale continua a diminuire, tenuto conto che già nel corso del 2018 n. 4 dipendenti verranno collocati a riposo.

Bisogna tener presente, inoltre, che n. 2 dipendenti nel 2017 hanno usufruito di un rapporto di lavoro part time e che si riscontrano annualmente fisiologiche assenze dovute a vari istituti.

In materia di assunzioni rimane ancora in vigore quanto disposto con il D.L. 95/2012 convertito nella L. n. 135 del 7.08.2012, che all'art. 14 comma 5 prevede che, a decorrere dal 7 luglio 2012, le Camere di commercio possono procedere ad assunzioni di personale:

- nel limite del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, sino al 2014;
- nel limite del 50% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, per l'anno 2015;
- nel limite del 100% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, per l'anno 2016.

Su tali misure è intervenuto il D.L. 101/2013, convertito nella legge n.125 del 30.10.2013 che prevede in aggiunta: "L'individuazione dei limiti avviene complessivamente su base nazionale e la relativa assegnazione alle singole camere di commercio delle unità di personale da assumere è stabilita con

decreto del Ministero dello sviluppo economico sulla base dei criteri individuati da un'apposita commissione, costituita senza oneri presso il medesimo Ministero, composta da cinque componenti: due in rappresentanza del Ministero dello sviluppo economico, dei quali uno con funzione di presidente, uno in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze, uno in rappresentanza della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica ed uno in rappresentanza di Unioncamere. Dalle disposizioni del periodo precedente non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dello Stato”.

Da ultimo il citato DM 16/02/2018, che ha pedissequamente sostituito il D; 8/8/2017 ha imposto il divieto assoluto di qualsiasi assunzione o conferimento di incarico prima della conclusione del processo di riorganizzazione e del collocamento in mobilità del personale eccedente a seguito degli accorpamenti di camere di commercio.

Per quel che concerne la **spesa** è da sottolineare, come risulta dalla tabella di seguito riportata, che il numero dei dipendenti all'inizio dell'esercizio suddivisi per categorie portano complessivamente ad un costo pari ad € **3.099.104,71** con una diminuzione dei costi rispetto al precedente anno.

TEGORIA	PERSONALE	DOTAZIONE ORGANICA	CESSATI	ASSUNTI	PERSONALE
	AL 31/12/2016		NELL'ANNO	NELL'ANNO	AL 31/12/2017
SEGREARIO GENERALE	1	1	0	0	1
DIRIGENTI	2	2	0	0	2
CATEGORIA D	23	35	1	0	22
CATEGORIA C	22	36	1	0	21
CATEGORIA B	16	18	1	0	15
CATEGORIA A	0	0	0	0	0
TOTALE	64	92	3	0	61

A tal proposito nonostante i mancati rinnovi contrattuali, il taglio di personale andato in pensione e non sostituito di cui 1 di categoria C e uno di categoria B oltre al trasferimento per mobilità volontaria di un funzionario di categoria D, e con una dotazione organica sempre più ridotta è doveroso sottolineare che anche per l'anno in corso, l'impegno e il coinvolgimento del personale nei progetti di miglioramento della qualità e della digitalizzazione dei servizi si è svolto in pieno, consentendo anche risparmi riferiti alla spesa per personale.

Il personale in servizio, tutto a tempo indeterminato, pari a 61 unità, comprende 59 unità a tempo pieno e due unità con contratto part-time. Delle 59 unità a tempo pieno tre svolgono la propria attività con la modalità del “telelavoro”. Il personale dell'Ente è affiancato da due unità di personale dipendenti dell'Unione delle Camere di commercio di Puglia, da quattro dipendenti dell'Azienda Speciale LACHIMER, dal personale dell'Azienda Speciale CESAN e da tre unità dipendenti del Consorzio Servizi Avanzati.

Le risorse economiche

Sul fronte delle **entrate**, è opportuno segnalare che il trend positivo, confermato anche per il 2017, relativo al puntuale pagamento dei servizi resi dalla società informatica di Infocamere ha fruttato all'Ente vantaggi in termini di sconti a titolo di storno sul fatturato complessivo.

Va, peraltro, segnalata l'azione confermata per il 2017 per il recupero dei crediti del diritto annuale relativi ad anni precedenti grazie ad azioni di comunicazione alle imprese inadempienti, prima delle obbligatorie azioni di riscossione coattiva.

Per quel che concerne la **spesa** è da sottolineare, come risulta dalla tabella di seguito riportata, che il numero dei dipendenti all'inizio dell'esercizio suddivisi per categorie portano complessivamente ad un costo pari ad € **3.099.104,71** con una diminuzione dei costi rispetto al precedente anno.

È da porre in rilievo infine che gli oneri di funzionamento dell'Ente, nonostante i costi per una struttura molto più grande rispetto alla vecchia, sono stati comunque contenuti sia in osservanza alla

normativa vigente sulla riduzione e tagli alla P.A. e sia in ossequio ad una accorta politica degli organi di gestione per il contenimento degli oneri connessi agli approvvigionamenti di beni e servizi.

Oneri di Funzionamento 2017

		2016	2017
3250	Prestazione di servizi		
325000	Oneri Telefonici	4.246,68	4.029,71
325002	Spese consumo acqua ed energia elettrica	118.454,40	91.099,26
325006	Oneri Riscaldamento e Condizionamento	14.463,74	20.949,56
325010	Oneri Pulizie Locali	113.776,01	114.000,29
325013	Oneri per Servizi di Vigilanza	14.327,48	14.052,37
325020	Oneri per Manutenzione Ordinaria	12.272,04	17.392,67
325021	Oneri per Manutenzione Ordinaria immobili	95.638,91	85.587,14
325025	Oneri per Servizi di Reception	96.600,00	96.600,00
325030	Oneri per assicurazioni	79.173,64	65.035,15
325042	Oneri per Servizi di Conciliazione	5.608,94	17.861,19
325043	Oneri Legali	28.605,85	32.548,08
325050	Spese Automazione Servizi	326.176,78	347.979,12
325051	Oneri di Rappresentanza	88,31	180,00
325053	Oneri postali e di Recapito	30.078,09	36.786,98
325056	Oneri per la Riscossione di Entrate	61.826,35	51.570,39
325058	Oneri per mezzi omologati N1 "uso promiscuo"	4.923,16	2.646,14
325066	Oneri per facchinaggio	1.007,06	16.097,86
325068	Oneri vari di funzionamento	38.625,98	27.491,46
325072	Oneri vari di funzionamento Teleservizio	2.442,12	2.424,69
325080	Spese per la Formazione del personale	5.685,00	6.997,00
325081	Buoni Pasto	35.256,00	17.586,03
325082	Rimborsi spese per Missioni	4.427,07	5.673,55
325083	Rimborsi spese per Missioni Ufficio Metrico	38.543,51	40.052,11
325090	Oneri per Organismo di Certificazione e Controllo	5.207,29	2.067,50
	Totale Oneri di Funzionamento	1.137.454,41	1.116.708,25
3260	Godimento di beni di terzi		
326000	Affitti passivi	-	-
	Totale Godimento Beni di terzi	-	-
3270	Oneri diversi di gestione		
327006	Oneri per Acquisto Cancelleria	5.648,54	888,15
327007	Costo acquisto carnet TIR/ATA	660,00	1.121,60
327009	Materiale di consumo	10.444,82	8.076,50
327017	Imposte e tasse	288.270,77	276.172,02
327021	Irap su Dipendenti	197.988,25	188.429,37
327022	Irap su Collaboratori	13.760,09	11.211,37
327028	Risparmi da Finanziaria da versare	44.560,80	18.082,15
327029	Contenimento consumi intermedi	153.539,20	153.539,20
327030	Taglia spese DL 112/2008	17.826,71	17.826,71
327033	Arrotondamenti Attivi	- 0,27	- 0,51
327036	Arrotondamenti Passivi	0,34	0,10
	Totale Oneri diversi di gestione	732.699,25	675.346,66
3290	Organi Istituzionali		
329001	Compensi Ind. e rimborsi Consiglio	16.443,09	197,40
329003	Compensi Ind. e rimborsi Giunta	21.264,21	-
329006	Compensi Ind. e rimborsi Presidente	345,00	-
329009	Compensi Ind. e rimborsi Collegio dei Revisori	29.507,98	29.564,15
329012	Compensi Ind. e rimborsi Componenti Commissioni	5.804,45	5.850,67
329015	Compensi Ind. e rimborsi Nucleo valutazione	19.128,83	22.719,04
329018	Oneri previdenziali collaboratori	11.965,77	2.063,38
	Totale Oneri Organi Istituzionali	104.459,33	60.394,64
	TOTALE ONERI DI FUNZIONAMENTO	1.974.612,99	1.852.449,55

In relazione al contenimento dei consumi intermedi cosiddetta (Spending review) si riporta di seguito un prospetto riepilogativo delle somme spese nel corso dell'anno 2017 a dimostrazione del contenimento della spesa al di sotto della soglia massima prevista:

Tetto di spesa			
Anno	Taglio budget previsto	Importo	tetto di spesa
2012	Budget 2012 - 5% consuntivo 2010	50.787,55	- 1.307.853,08
2013	Budget 2012 - 10% consuntivo 2010	101.575,11	- 1.257.065,53
2014	Budget 2012 - 10%- 5/8 5% consuntivo 2010	135.433,47	- 1.223.207,16



2015	Budget 2012 - 15% consuntivo 2010	152.362,66	- 1.206.277,97
2016	Budget 2012 - 15% consuntivo 2010	152.362,66	- 1.206.277,97
2017	Budget 2012 - 15% consuntivo 2010	152.362,66	- 1.206.277,97

	Somme spese 2017
Oneri telefonici	4.029,71
Spese consumo acqua ed energia elett.	91.099,26
Oneri di riscaldamento e condizionam.	20.949,56
Oneri pulizie locali	114.000,29
Oneri per servizio vigilanza	14.052,37
Oneri per manutenzione ordinaria	17.392,67
Oneri per manutenzione ord. Immob.	85.587,14
Oneri per servizi di reception	96.600,00
Oneri per assicurazioni	65.035,15
Oneri consulenti ed esperti	0,00
Oneri per servizi di conciliazione	17.861,19
Oneri legali	32.548,08
Spese automazione servizi	347.979,12
Oneri di rappresentanza	180,00
Oneri postali	36.786,98
Oneri per la riscossione delle entrate	51.570,39
Oneri per mezzi Omologati	2.646,14
Oneri per mezzi di trasporto	0,00
Oneri per facchinaggio	16.097,86
Oneri vari di funzionamento	27.491,46
Oneri vari di funzionamento Telelavoro	2.424,69
Spese per la formazione del personale	6.997,00
Rimborso spese per missioni	5.673,55
Oneri per Organismo di Certificazione e Controllo	2.067,50
Affitti Passivi	0,00
Oneri per acquisto libri e quotidiani	0,00
Oneri per acquisto Cancelleria	888,15
Materiale di Consumo	8.076,50
Oneri Vestiario di Servizio	0,00
Bolli auto	0,00
Arrotondamenti passivi	0,10

Alla luce degli obiettivi, dei programmi svolti e dell'attività amministrativo – contabile espletata nel corso del 2017 si rappresenta il raffronto sinottico dei dati riferiti agli ultimi due esercizi contabili concernenti la situazione patrimoniale ed il conto economico.

	ANNO 2016	ANNO 2017	DIFFERENZE
RISULTATO GESTIONE CORRENTE	-378.480,85	-325.861,85	52.619,00
TOTALE GESTIONE FINANZIARIA	-416.977,73	-412.532,90	4.444,83
TOTALE GESTIONE STRAORDINARIA	473.645,67	630.305,39	156.659,72
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE ATT. FINANZIARIA	-2.204,00	0	2.204,00
RISULTATO D'ESERCIZIO	-324.016,91	-108.089,36	215.927,55

È da sottolineare che l'andamento dei proventi correnti risulta in decremento rispetto al precedente esercizio, in relazione ad un decremento complessivo delle riscossioni del diritto annuale nonché alla diminuzione dei proventi relativi alle altre entrate.

Per quel che concerne le entrate da diritto annuale si deve registrare che il valore di competenza dell'anno è in linea con quello dell'anno 2014, considerata e fatta salva la decurtazione del 50% e il contestuale aumento del 20% direzionato ai progetti Punto impresa digitale e Orientamento al lavoro. Inoltre sono stati registrati i crediti, secondo quanto previsto dalla circolare n. 3622/C del 5/02/2009 del MISE sull'interpretazione ed applicazione dei principi contabili per le Camere di Commercio.

Per quanto concerne, infine, la voce relativa agli interventi promozionali a sostegno dell'economia del territorio, si rileva una diminuzione rispetto al budget aggiornato, in relazione ad interventi non più attuati a seguito di progettualità che non hanno trovato la loro realizzazione per situazioni non legate all'attività camerale.

Il risultato complessivo della gestione attesta verosimilmente la capacità dell'Ente anche per l'anno 2017 di far fronte con le proprie risorse alle spese necessarie al suo funzionamento ed agli interventi promozionali sul sistema economico provinciale.

Occorre sottolineare che anche per il 2017 tutte le procedure amministrative e burocratiche nonché i risultati degli investimenti sono stati monitorati e costantemente seguiti nel loro evolversi.

Per la disamina dei valori rappresentati nello stato patrimoniale e nel conto economico 2017, si rinvia a quanto dettagliatamente specificato nell'apposita nota integrativa, allegata e facente parte integrante della deliberazione.

Le partecipazioni

L'ammontare delle partecipazioni possedute dalla Camera di Commercio in società per complessivi € **371.601,94**. Nell'anno 2017 si proceduto alla cessione delle azioni possedute in Tecno-Holdilng spa mentre sono state acquisite partecipazioni in tre Gal di nuova costituzione ritenute strettamente necessarie per favorire lo sviluppo economico locale. Infine è pure aumentata la partecipazione della Camere di commercio nel Gal Daunofantino.



Denominazione	Attività esercitata	Capitale Sociale	Capitale Sottoscr. (valore nominale)	Valore Bilancio	% capitale
AGROQUALITA' S.P.A	ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE DI SISTEMA E DI PRODOTTO E CONTROLLO DELLE "DENOMINAZIONI DI ORIGINE PROTETTA" E "INDICAZIONE DI ORIGINE PROTETTA".	1.856.191,41	9.180,51	9.180,51	0,49%
BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.C.P.A. (BMTI S.C.P.A.)	REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN MERCATO TELEMATICO E DEI PRODOTTI AGRICOLI, ITTICI E AGROALIMENTARI	2.387.372,16	2.396,96	2.396,96	0,10%
JOB CAMERE S.R.L.	SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO; INTERMEDIAZIONE, RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE, SUPPORTO ALLA RICOLLOCAZIONE PROFESSIONALE AI SENSI DEL D.LGS.276/2003; FORMAZIONE E L'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI, NONCHE' ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI DI FORMAZIONE	600.000,00	373,00	330,00	0,06%
INFOCAMERE S.C.P.A	ELABORAZIONE DATI.	17.670.000,00	16.209,90	16.209,90	0,09%
ISNART S.C.P.A.	STUDI, RICERCHE, BANCHE DATI, PUBBLICAZIONI, PROGETTI DI SVILUPPO E FATTIBILITA', PROMOZIONE, FORMAZIONE, NEL SETTORE DEL TURISMO	384.784,00	976,00	976,00	0,25%
RETECAMERE S.C.R.L	PROMOZIONE, COORDINAMENTO E REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' E DI SERVIZI PER VALORIZZARE E SVILUPPARE PROGETTI, ASSISTENZA TECNICA, CONSULENZA, FORMAZIONE, COMUNICAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI PREVALENTEMENTE ATTRAVERSO IL SOSTEGNO DELL'AZIONE DEL SISTEMA DELLE CAMERE DI COMMERCIO IN TUTTE LE SUE ARTICOLAZIONI E PARTECIPAZIONI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE, E COGLIENDO LE OPPORTUNITA' DI SVILUPPO PROVENIENTI DALL'INTERAZIONE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CENTRALE E LOCALE, NONCHE CON L'UNIONE EUROPEA	242.356,34	2.180,30	2.180,30	0,90%
TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A."	ASSISTENZA E CONSULENZA NEI SETTORI TECNICO - PROGETTUALI, FINANZIARI, IMMOBILIARI CONCERNENTI LA COSTRUZIONE, LA RISTRUTTURAZIONE, IL MONITORAGGIO EL'ORGANIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DELLE INFRASTRUTTURE DI INTERESSE COMUNE DEI SOCI. CONSULENZA ED ASSISTENZA INTEGRATA NELL'APPLICAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 626/94 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E REDAZIONE PIANI DI EMERGENZA ED ANTINCENDIO AI SENSI DEL D.M. 10/03/1998. ATTIVITA' DI CONSULENZA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA E DI MEDICINA DELLAVORO SUI LUOGHI DI LAVORO	1.318.941,00	1.330,16	1.000,00	0,10%
C.S.A. CONSORZIO SERVIZI AVANZATI S.C.R.L.	MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEI SERVIZI EROGATI DALLE CAMERE DI COMMERCIO CONSORZiate ATTRAVERSO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ASSISTENZA E DI SOSTEGNO ALLE STESSA IN ADEMPIMENTI CHE RICHIEDANO SPECIFICHE COMPETENZE, ANCHE A FRONTE DI EVENTUALI CARENZE DI RISORSE CAMERALI.	1.173.000,00	17.915,62	11.166,00	1,53%
CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DI FOGGIA	SVILUPPO INDUSTRIALE E DEI SERVIZI REALI ALLE IMPRESE DEL TERRITORIO	143150 (fondo dotazione in statuto 2008	4.046,00	4.046,00	2,83%
DAUNIA RURALE S.C.R.L.	RACCOLTA, CATALOGAZIONE, INFORMAZIONE FENOMENI TERRITORIALI; RICERCHE DI MERCATO, STUDI DI FATTIBILITA', PROGETTI DI SVILUPPO, SERVIZI ALLA PROGETTAZIONE; ANIMAZIONE E PROMOZIONE DELLO SVILUPPO RURALE; FORMAZIONE PROFESSIONALE ED AIUTI ALL'OCCUPAZIONE; PROMOZIONE DELLO SVILUPPO TURISTICO ED AGRITURISTICO, SOSTEGNO ED ASSISTENZA ALLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE	120.000,00	4.200,00	4.200,00	3,50%
DISTRETTO AGROALIMENTARE REGIONALE - DARE S.C.R.L.	SERVIZI DI CONSULENZA AI FINI DELLA PROMOZIONE DELLE RELAZIONI TRA RICERCA E IMPRESE OPERANTI NEL CAMPO DELLE BIOTECNOLOGIE	500.000,00	2.500,00	2.500,00	0,50%
GARGANO S.C.R.L.	I PIANI D'INVESTIMENTO DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DI INIZIATIVE TURISTICHE A CARATTERE RICETTIVO, DI AFFARI DI PREGIO, FAMILIARE, ECOLOGICO, RURALE, SPORTIVO E DI INTRATTENIMENTO FINALIZZATE AL RIEQUILIBRIO ED ALL'INCREMENTO DI OCCUPAZIONE E DI COMPETITIVITA' DEL SETTORE, LOCALIZZATE NELLE AREE DEPRESSE DEL TERRITORIO NAZIONALE INDIVIDUATE DALLA COMMISSIONE DELL'UNIONE EUROPEA.	160.000,00	2.000,00	2.000,00	1,25%
GRUPPO D'AZIONE LOCALE DAUNOFANTINO SRL	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI PIANI PER LA VALORIZZAZIONE, PROMOZIONE E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO, ATTRAVERSO LA DIVULGAZIONE E PROMOZIONE DELLE RISORSE NATURALI, STORICHE, ARCHITETTONICHE ED ARCHEOLOGICHE. LA GESTIONE E PREDISPOSIZIONE DI PIANI PER LA CURA DI PARCHI NATURALI, RURALI E MARINI. LA REALIZZAZIONE DI STUDI E RICERCHE RELATIVAMENTE ALLO STATO DEL TERRITORIO, DELLE INFRASTRUTTURE E DEI FATTORI DELLA PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI LOCALI, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI ISTITUZIONALI E PRIVATI OPERANTI SUL TERRITORIO.	90.000,00	7.200,00	7.200,00	8,00%
IL TAVOLIERE CONSORZIO PER LO SVILUPPO, LA PROMOZIONE E LA TUTELA DELLE PRODUZIONI DI CAPITANATA	ATTIVITA' DI PUBBLICHE RELAZIONI PER LO SVILUPPO, LA PROMOZIONE, TUTELA DELLE PRODUZIONI DI CAPITANATA	82.732,00	1.300,00	1.300,00	1,57%
MERIDAUNIA SOC. CONS. A R.L.	CONSULENZA ED ASSISTENZA PER LA NASCITA E LO SVILUPPO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI ED ATTIVITA' COLLATERALI	149.640,00	19.487,60	19.487,60	13,02%
PATTO DI FOGGIA -S.C.P.A.	SERVIZI E PROMOZIONE DEL PATTO TERRITORIALE PER LO SVILUPPO DELLA PROVINCIA DI FOGGIA	103.290,00	4.131,60	4.131,60	4,00%
PATTO VERDE - SOCIETA' CONSORTILE MISTA A RESPONSABILITA' LIMITATA	PROGETTAZIONE E SERVIZI DI CONSULENZA	11.953,00	4.901,92	0,00	41,01%
PIANA DEL TAVOLIERE SOC. CONS. A R.L.	SVOLGIMENTO DI AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE: PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DEL PIANO SUL TERRITORIO; FUNZIONE DI AGENZIA DI SVILUPPO PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	205.000,00	752,00	752,00	0,37%
PROMEM SUD-EST S.P.A	SERVIZI DI CONSULENZA PER ASSISTENZA AD IMPRESE ED ORGANISMI PUBBLICI PER LA CRESCITA, LA CAPITALIZZAZIONE AZIENDALE E LA QUOTAZIONE IN BORSA	135.026,00	4.167,47	4.167,47	3,09%
FONDAZIONE MEZZOGIORNO SUD	PROMUOVERE LO SVILUPPO ECONOMICO ED IL BENESSERE SOCIALE	1.458.000 (fondo	250.002,00	250.002,00	17,15%

ORIENTALE	NEL MEZZOGIORNO SUD ORIENTALE, ATTRAVERSO IL SOSTEGNO E LA PROMOZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI, DI CARATTERE SCIENTIFICO NEL CAMPO DELLA PROGETTAZIONE E PROMOZIONE DELLA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE, SISTEMI INDUSTRIALI, SISTEMI TURISTICI E SISTEMI DI RIQUALIFICAZIONE TERRITORIALE, DI ELABORARE STUDI PROGETTUALI E DI PROMUOVERE LA REALIZZAZIONE DI NUOVI INTERVENTI.	di dotazione)			
IC OUTSOURCING S.C.R.L.	SERVIZI VOLTI ALL'IMMAGAZZINAMENTO ED ALLA MOVIMENTAZIONE DI ARCHIVI CARTACEI NONCHE' IL LORO RIVERSAMENTO, CONSERVAZIONE ED ARCHIVIAZIONE CON STRUMENTI OTTICI; FORNISCE SERVIZI DI ACQUISIZIONE ED ELABORAZIONE DATI; SERVIZI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLA CONDUZIONE DEGLI IMMOBILI E GESTIONE MAGAZZINO	372.000,00	206,07	204,60	0,06%
CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, IN FORMA ABBREVIATA DINTEC	L'IDEAZIONE, LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SUI TEMI DELLA INNOVAZIONE, DELLA QUALITÀ E DELLA CERTIFICAZIONE	551.473,09	538,61	500,00	0,10%
LAGUNE DEL GARGANO SCARL	PROMOZIONE, SUPPORTO E CONSULENZA SETTORE DELLA PESCA	10.010,00	770,00	770,00	7,69%
SISTEMA CAMERALE SERVIZI SRL	SUPPORTO, ASSISTENZA ALLE CAMERE PER PERSEGUIMENTO PROPRI OBIETTIVI	4.009.935,00	3.953,00	3.901,00	0,10%
FONDAZIONE APULIA DIGITAL MAKER	FORMAZIONE E ORIENTAMENTO GIOVANI AL LAVORO - AGGIORNAMENTO DOCENTI DISCIPLINE TECNICO SCIENTIFICHE	122.000,00 (F.do di dotazione)	3.000,00	3.000,00	2,46%
GAL DAUNIA RURALE 2020 SCARL	INTERVENTI VOLTI A FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE ZONE RURALI DELL'ALTO TAVOLIERE	50.000,00	6.500,00	6.500,00	13,00%
GAL TAVOLIERE SCARL	INTERVENTI PER FAVORIRE LO SVILUPPO ECONOMICO DELL'AREA DEL TAVOLIERE	50.000,00	6.500,00	6.500,00	13,00%
GAL GARGANO AGENZIA DI SVILUPPO SCARL	INTERVENTI PER FAVORIRE LO SVILUPPO ECONOMICO DELL'AREA GARGANICA	50.000,00	7.000,00	7.000,00	14,00%

Le Aziende speciali dati dimensionali

Le aziende speciali: dati dimensionali			
Nome	Dipendenti al 31/12/2017	Contributo previsto	Contributo effettivo
Cesan	11	401.897,00	401.897,00
Lachimer	14	490.000,00	490.000,00

2.3 I risultati raggiunti

La Camera di Commercio di Foggia ha dato progressiva applicazione alla normativa sul Ciclo di Gestione della Performance con l'adozione di metodologie e strumenti a supporto del processo di redazione e monitoraggio del Piano della Performance, di cui la presente relazione costituisce il naturale corollario. I risultati di performance raggiunti sono stati misurati e valutati seguendo il medesimo approccio culturale e metodologico che ha supportato la stesura degli obiettivi strategici, garantendo trasparenza e intelligibilità nel rapporto con gli interlocutori dell'Ente. L'articolazione degli stessi nell'albero della performance viene rappresentata in termini sintetici ed analitici sia con riferimento all'ente nel suo complesso che con riferimento alla performance individuale.

Nel prosieguo della relazione, in linea con i sistemi informativi integrati per la gestione del ciclo di gestione della performance adottati dall'Ente, si assume che la performance raggiunta dall'Ente è valutata:

- in linea con le aspettative () se il grado di raggiungimento del target è pari o superiore al 70%;
- da seguire con attenzione () se il grado di raggiungimento del target è compreso tra 30 e 70%;
- come critica () se il grado di raggiungimento del target è al di sotto del 30%;

Si precisa, altresì, che per alcuni obiettivi e/o azioni non risulta calcolata la performance per intervenute decisioni degli organi di indirizzo, per fattori esogeni o per erronea indicazione di operatori logici.



Risultati di outcome per Area strategica PERFORMANCE AREE STRATEGICHE ANNO 2017

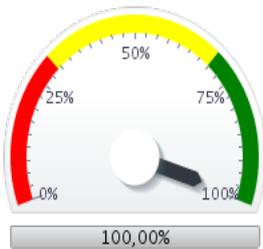
1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missio...

2. Regolazione dei mercati - Missione 12

3. Commercio internazionale ed internazionalizza...



4. Servizi Istituzionali e generali delle amministraz...



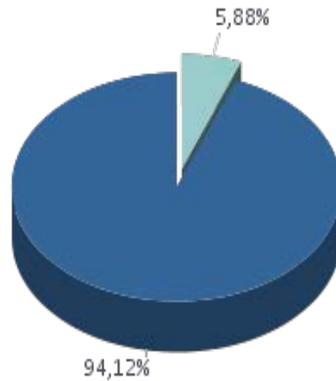
■ Critico ■ Da seguire con attenzione ■ In linea con le aspettative

Area Strategica	Performance
1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11	89,41%
2. Regolazione dei mercati - Missione 12	100,00%
3. Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - Missione 16	100,00%
4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Missione 32	100,00%

Risultati di sintesi degli Obiettivi strategici

Nelle tabelle che seguono sono riassunti, in forma sintetica, le performance dei 17 obiettivi strategici relativi al 2017. Tutti gli obiettivi hanno registrato una performance pari al 100%, eccezion fatta per l'obiettivo 4.3 (Efficienza dell'attività amministrativa).

Grado di raggiungimento degli Obiettivi Strategici pianificati anno 2017



■ Obiettivi Strategici non raggiunti ■ Obiettivi Strategici raggiunti

N° Obiettivi Strategici con target 1° anno raggiunto	N° Obiettivi Strategici con target 1° anno non raggiunto	Soglia per il raggiungimento	N° Totale Obiettivi
16	1	70	17
Obiettivo Strategico			Performance
1.1 Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito			100,00%
1.2 Quote associative			66,70%
1.3 Progetto Proturismo - Competitività			100,00%
1.4 Progetto Punto Impresa - Competitività			100,00%
1.5 Progetto Alternanza Scuola Lavoro - Competitività			100,00%
1.6 Progetto Punto Impresa Digitale - Competitività			100,00%
2.1 Attività metriche e tutela del mercato			100,00%
2.2 Sostenibilità ambientale			100,00%
2.3 Progetto Proturismo -Regolazione			100,00%
2.4 Progetto Punto Impresa - Regolazione			100,00%
2.5 Azioni di sensibilizzazione sul territorio in materia di mediazione			100,00%
2.6 Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese			100,00%
3.1 Progetto Proturismo - Internazionalizzazione			100,00%
3.2 Progetto Punto Impresa - Internazionalizzazione			100,00%
4.1 Comunicazione istituzionale			100,00%
4.2 Adempimenti normativi, innovazione e crescita			100,00%
4.3 Efficienza dell'attività amministrativa			98,32%

PERFORMANCE OBIETTIVI STRATEGICI 2017

L'Area strategica n.1 Competitività e sviluppo delle imprese - (Missione 11)

In coerenza con la "Vision" dell'Ente, pur nel difficile contesto economico, è stato confermato il ruolo primario della Camera di Commercio come amministrazione al servizio delle imprese del territorio per lo sviluppo del sistema delle imprese e dell'economia locale.

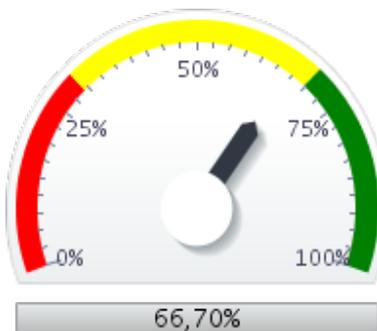
Questa Area Strategica ha fatto registrare per cinque dei sei Obiettivi strategici di riferimento una performance in linea con le aspettative.

L'obiettivo 1.2 Quote Associative ha raggiunto una percentuale del 66,70%. Il dato risente della riduzione non prevedibile ad inizio anno dell'importo del contributo associativo ad Infocamere modificato da 26.000 euro circa a 3.000 euro.

1.1 - Supporto alle imprese nei percorsi di access...



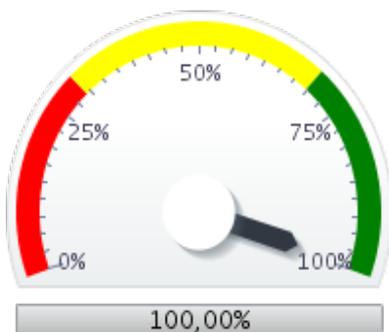
1.2 - Quote associative



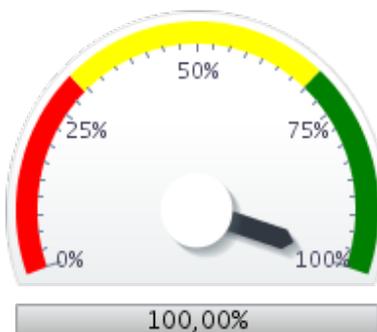
1.3 - Progetto Proturismo - Competitività



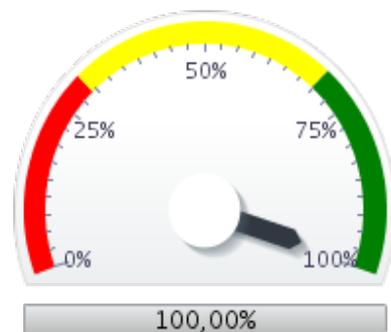
1.4 - Progetto Punto Impresa - Competitività



1.5 Progetto Alternanza Scuola Lavoro - Competi...



1.6 Progetto Punto Impresa Digitale - Competitività



■ Critico ■ Da seguire con attenzione ■ In linea con le aspettative

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Performance
1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11	1.1 Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito	100,00%
	1.2 Quote associative	66,70%
	1.3 Progetto Proturismo - Competitività	100,00%
	1.4 Progetto Punto Impresa - Competitività	100,00%
	1.5 Progetto Alternanza Scuola Lavoro - Competitività	100,00%
	1.6 Progetto Punto Impresa Digitale - Competitività	100,00%

L'Area strategica n.2 Regolazione dei mercati - (Missione 12)

L'Area Regolazione dei mercati della CCIAA di Foggia promuove e coordina una serie di iniziative e servizi per la tutela del cittadino e delle imprese: conciliazione delle controversie, informazione sulle normative a tutela del consumatore, vigilanza sulle manifestazioni a premio, controllo della conformità dei prodotti immessi nel mercato, tutela della proprietà industriale e intellettuale, rilevazione dei prezzi.

Questa Area Strategica ha fatto registrare per tutti i sei Obiettivi strategici di riferimento una performance in linea con le aspettative.

2.1 - Attività metriche e tutela del mercato



2.2 - Sostenibilità ambientale



2.3 - Progetto Proturismo -Regolazione



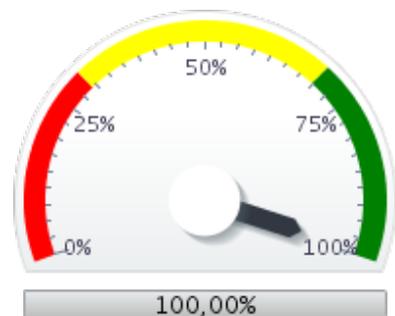
2.4 - Progetto Punto Impresa - Regolazione



2.5 Azioni di sensibilizzazione sul territorio in m...



2.6 Efficienza, efficacia e semplificazione dei servi...



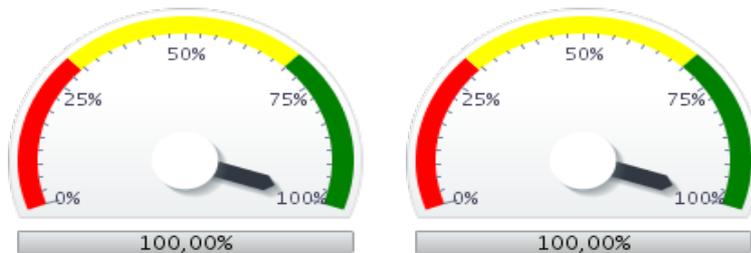
■ Critico ■ Da seguire con attenzione ■ In linea con le aspettative

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Performance
2. Regolazione dei mercati - Missione 12	2.1 Attività metriche e tutela del mercato	100,00%
	2.2 Sostenibilità ambientale	100,00%
	2.3 Progetto Proturismo -Regolazione	100,00%
	2.4 Progetto Punto Impresa - Regolazione	100,00%
	2.5 Azioni di sensibilizzazione sul territorio in materia di mediazione	100,00%
	2.6 Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese	100,00%

L'Area strategica n.3 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - (Missione 16) . La CCIAA di Foggia è da sempre impegnata a sostenere l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese della Capitanata, in linea con la propria missione istituzionale, offrendo servizi di informazione e formazione in materia di commercio estero e proponendo eventi e iniziative promozionali organizzati d'intesa con il sistema camerale pugliese e con la Regione Puglia.

Questa Area ha fatto registrare per i 2 Obiettivi strategici di riferimento una performance pienamente in linea con le aspettative.

3.1 - Progetto Proturismo - Internazionalizzazione 3.2 - Progetto Punto impresa - Internazionalizz...



■ Critico ■ Da seguire con attenzione ■ In linea con le aspettative

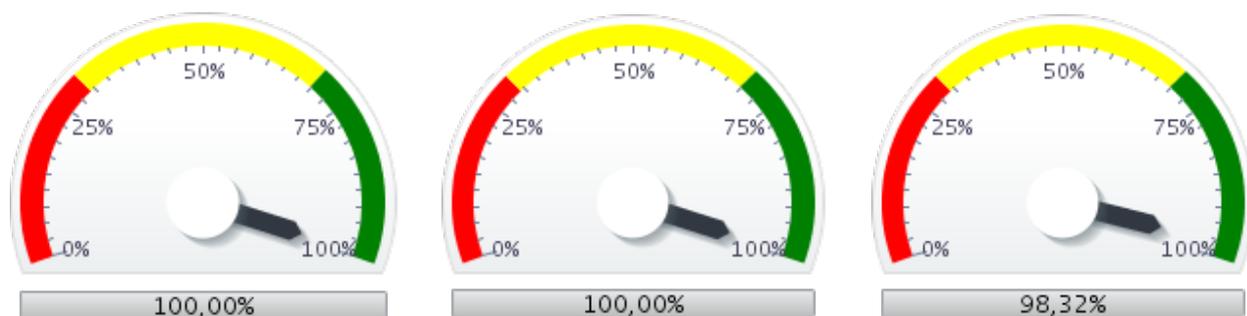
Area Strategica	Obiettivo Strategico	Performance
3. Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - Missione 16	3.1 Progetto Proturismo - Internazionalizzazione	100,00%
	3.2 Progetto Punto impresa - Internazionalizzazione	100,00%

l'Area strategica n.4 Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - (Missione 32). Questa Area Strategica include tutte le attività di comunicazione istituzionale, nonché quelle afferenti ai servizi interni e di supporto agli organi istituzionali e alle attività gestionali dell'Ente.

Questa Area Strategica ha fatto registrare per due dei tre Obiettivi strategici di riferimento una performance in linea con le aspettative.

L'obiettivo 4.3 pur avendo raggiunto una percentuale del 98,32% rientra comunque nella fascia verde di risultato catalogata come "in linea con le aspettative". In particolare il dato a consuntivo evidenzia un leggero incremento dei costi operativi dei servizi amministrativi per un valore pari ad euro 46,51 per sede di impresa.

4.1 - Comunicazione istituzionale 4.2 Adempimenti normativi, innovazione e crescita 4.3 Efficienza dell'attività amministrativa



■ Critico ■ Da seguire con attenzione ■ In linea con le aspettative

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Performance
4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Missione 32	4.1 - Comunicazione istituzionale	100,00%
	4.2 Adempimenti normativi, innovazione e crescita	100,00%
	4.3 Efficienza dell'attività amministrativa	98,32%

2.4 Criticità ed opportunità

Il monitoraggio condotto nel mese di settembre 2017 sullo stato di attuazione dei progetti definiti nell'ambito di ciascun obiettivo strategico ed operativo aveva già permesso, in corso d'anno, di comprendere in che misura la stesura del Piano, alla verifica "sul campo", stesse centrando le sue previsioni. I dati definitivi di fine anno permettono invece l'analisi "a bocce ferme" dei risultati raggiunti.

Di seguito sono evidenziati per alcuni indicatori di obiettivi (strategici o operativi) i risultati non raggiunti nel 2017 rispetto al target prefissato per criticità derivanti da fattori interni o esterni con la descrizione delle necessarie azioni correttive da intraprendere. Sono inoltre segnalati alcuni risultati che per il target raggiunto costituiscono opportunità di crescita per l'Ente.

CRITICITA' E OPPORTUNITA'						
	OBIETTIVO	INDICATORE	CRITICITA'	AZIONI CORRETTIVE	OPPORTUNITA'	
AREA STRATEGICA	1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11	Valore aggiunto per impresa attiva			Il dato risulta oltre il target prefissato significando maggior valore aggiunto prodotto per le imprese del territorio (n 65003 imprese. fonte Infocamene, questionario MISE su Registro Imprese).	
	4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Missione 32	numero documenti approvati in anno T con una tempistica migliore rispetto a T-1 numero documenti approvati in anno T con una tempistica migliore rispetto a T-1				
OBIETTIVI STRATEGICI	1.2 - Quote associative	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	Il dato risente della riduzione, non prevedibile ad inizio anno, dell'importo del contributo associativo ad Infocamere modificato da 26.000 euro circa a meno di 3.000.	Per i prossimi anni, è necessario agire in fase di variazione di bilancio a modificare gli stanziamenti.	0,00%	
	1.3 - Progetto Proturismo - Competitività	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.			Le risorse sono state utilizzate per la realizzazione di iniziative di informazione per le imprese e di promozione territoriale. L'attuazione delle iniziative ha permesso il potenziamento delle attività svolte dal sistema camerale locale per lo sviluppo del sistema delle imprese	
	2.2 - Sostenibilità ambientale	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.				
	2.6 Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese	Grado di miglioramento del tempo medio di lavorazione delle pratiche R.I. al netto del periodo di sospensione				
	3.1 - Progetto Proturismo - Internazionalizzazione	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.				Le risorse sono state utilizzate per il consolidamento dello sportello worldpass e per la realizzazione di eventi informativi e formativi.
	4.3 Efficienza dell'attività amministrativa	Equilibrio economico della gestione corrente	Il consuntivo 2017 si chiude con un disavanzo pari a circa 100 mila, di molto inferiore rispetto al disavanzo preventivato. La riduzione degli oneri, in uno agli incrementi delle entrate di parte corrente, ha consentito il mantenimento dell'equilibrio economico nella misura del target prefissato.	E' necessario continuare nel perseguimento dell'obiettivo dell'incremento del diritto annuale e del contenimento degli oneri di parte corrente in modo da tenere il rapporto nella misura a preventivo		
AZIONI	1.5.1.1.2 Diffondere presso le aziende del territorio il Registro nazionale per l'alternanza Scuola Lavoro	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno			L'iniziativa ha visto coinvolte le imprese alle quali sono state illustrate le metodologie per l'iscrizione al RASL, i vantaggi dell'iscrizione e i bandi della Camera di Commercio correlati all'iscrizione e all'attivazione di percorsi di alternanza	
	1.6.1.1.2 Realizzare un progetto a temp "Impresa digitale"	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno			Le risorse sono state utilizzate per la realizzazione di iniziativa volta a diffondere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese di tutti i settori economici (MPMI). Con questa azione, promossa dal MISE e realizzata da Unioncamere nazionale, il Sistema camerale sarà destinatario di nuove funzioni istituzionali.	

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

In questa sezione si rendicontano i risultati raggiunti utilizzando la stessa modalità di rappresentazione (l'Albero della performance) utilizzata nel Piano della performance. In allegato si riportano poi in maniera dettagliata, relativamente alle aree strategiche, agli obiettivi strategici e agli obiettivi operativi, i risultati raggiunti nell'anno, a fronte di quanto programmato nel Piano della performance, evidenziando anche le cause dell'eventuale mancato raggiungimento dei target fissati.

3.1. L'albero della performance

La CCIAA di Foggia, in linea con le previsioni normative e con le indicazioni fornite dalla CIVIT, ha proposto la descrizione delle proprie politiche di azione mediante una mappa logica *-albero della performance-* in grado di rappresentare, anche graficamente, i legami tra **mandato istituzionale** (perimetro nel quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/competenze istituzionali), **mission** (ragione d'essere ed ambito in cui la CCIAA di Foggia opera in termini di politiche e di azioni perseguite) e **vision** (definizione dello scenario a medio e lungo termine da realizzare, attraverso obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni facendo leva sui tratti distintivi dell'Ente e del sistema camerale nel suo complesso), secondo il seguente schema:

- **Le Aree Strategiche:** linee di azione in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e la visione. L'area strategica può riguardare un insieme di attività, di servizi o di politiche. La definizione delle aree strategiche scaturisce da un'analisi congiunta dei fattori interni e dei fattori di contesto esterno. Rispetto alle aree strategiche sono definiti gli obiettivi strategici, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani d'azione;
- **Gli Obiettivi Strategici e i Programmi:** descrizione di un traguardo di medio-lungo termine che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie aree strategiche;
- **Gli Obiettivi Operativi e le Azioni:** dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi strategici e delle relative modalità (risorse umane, risorse economiche, interventi, ecc).

Nelle pagine che seguono, lo schema dell'Albero della Performance 2017 della Camera di Commercio di Foggia, in una rappresentazione visuale sintetica e d'insieme.

Albero della Performance 2017

Obiettivi	Performance*	Valutazione
1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11	89,41%	
1.1 Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito	100,00%	
1.1.1 Sviluppo del territorio - accesso al credito	100,00%	
1.1.1.1 Diffusione degli strumenti di microcredito	100,00%	
1.1.1.1.1 Consolidare lo sportello informativo sul microcredito	100,00%	
1.1.1.1.2 Consolidare il piano di assistenza per il progetto Self employment garanzia giovani	100,00%	
1.2 Quote associative	66,70%	
1.3 Progetto Proturismo - Competitività	100,00%	
1.3.1 Sostegno del settore turistico	100,00%	
1.3.1.1 Promozione del settore turistico	100,00%	
1.3.1.1.1. Progettare itinerari turistici all'interno di Educational Tour	100,00%	
1.3.1.1.2 Progettare ed implementare un'iniziativa di promozione dei bacini lagunari di Lesina e Varano	100,00%	
1.3.1.1.3 Aderire a progetti di ricerca e sperimentazione sul Turismo	100,00%	
1.4 Progetto Punto Impresa – Competitività	100,00%	
1.4.1 Implementazione azioni per lo Start up d'impresa	100,00%	
1.4.1.1 Promozione dello Start up d'impresa sul territorio	100,00%	
1.4.1.1.1 Realizzare un evento di diffusione delle Start up	100,00%	
1.4.1.1.2 Consolidare lo Sportello per l'assistenza alle Start up	100,00%	
1.5 Progetto Alternanza Scuola Lavoro - Competitività	100,00%	
1.5.1 Alternanza Scuola Lavoro	100,00%	
1.5.1.1 Orientamento degli studenti all'imprenditoria ed alle libere professioni	100,00%	
1.5.1.1.1 Realizzare progetti di alternanza Scuola Lavoro con le scuole del territorio	100,00%	
1.5.1.1.2 Diffondere presso le aziende del territorio il Registro nazionale per l'alternanza Scuola Lavoro	100,00%	
1.6 Progetto Punto Impresa Digitale - Competitività	100,00%	
1.6.1 Impresa digitale	100,00%	
1.6.1.1 Informazione e sensibilizzazione sui tempi PID attraverso eventi, workshops, servizi desk	100,00%	
1.6.1.1.1 Realizzare iniziative, workshops, servizi desk aventi a tema l'impresa digitale	100,00%	
1.6.1.1.2 Realizzare un progetto a temp Impresa digitale	100,00%	
2. Regolazione dei mercati - Missione 12	100,00%	
2.1 Attività metriche e tutela del mercato	100,00%	
2.1.1 Tutela del mercato	100,00%	
2.1.1.1 Attuazione del protocollo d'intesa tra Unioncamere e MISE per iniziative in materia di controllo e vigilanza del mercato	100,00%	
2.1.1.1.1 Attivare le misure ispettive secondo la convenzione sottoscritta con Unioncamere in materia di etichettatura energetica (led)	100,00%	
2.1.1.1.2 Attivare le misure ispettive secondo la convenzione sottoscritta con Unioncamere in materia di sicurezza e conformità dei prodotti	100,00%	

2.2 Sostenibilità ambientale	100,00%	●
2.2.1 Operatività Autorità pubblica di controllo per i prodotti a marchio e del progetto Elena	97,56%	●
2.2.1.1 Supporto dell'Azienda speciale Lachimer all'Autorità pubblica di controllo per i prodotti a denominazione di origine	92,67%	●
2.2.1.1.1 Effettuare audit	100,00%	●
2.2.1.1.2 Analizzare i campioni	78,00%	●
2.2.1.1.3 Eseguire verifiche documentali	100,00%	●
2.2.1.2 Progetto Elena	100,00%	●
2.2.1.2.1 Implementare il progetto esecutivo	100,00%	●
2.2.1.3 Mantenimento degli standard qualitativi dell'offerta analitica	100,00%	●
2.2.1.3.1 Garantire l'accreditamento Accredia	100,00%	●
2.2.1.3.2 Garantire lo standard della certificazione ISO 9001	100,00%	●
2.3 Progetto Proturismo -Regolazione	100,00%	●
2.3.1 Sostegno al settore turistico	100,00%	●
2.3.1.1 Consolidare l'attività di formazione per aziende turistico ricettive, comunità e strutture sanitarie sul problema legionella	100,00%	●
2.3.1.1.1 Attivare seminari informativi e formativi in materia di legionella	100,00%	●
2.4 Progetto Punto Impresa - Regolazione	100,00%	●
2.4.1 Punto Impresa - Regolazione	100,00%	●
2.4.1.1 Consolidamento attività analitica nei settori Agroalimentare e Ambientale	100,00%	●
2.4.1.1.1 Analizzare i campioni	100,00%	●
2.4.1.2 Consolidamento attività analitica nel settore materiali per l'edilizia	100,00%	●
2.4.1.2.1 Analizzare i campioni	100,00%	●
2.4.1.3 Consolidamento azioni formative da svolgere nelle scuole	100,00%	●
2.4.1.3.1 Organizzare attività di alternanza fra scuola e lavoro	100,00%	●
2.5 Azioni di sensibilizzazione sul territorio in materia di mediazione	100,00%	●
2.5.1 Azioni di promozione in materia di mediazione	100,00%	●
2.5.1.1 Promozione dell'Organismo di mediazione	100,00%	●
2.5.1.1.1 Sensibilizzare il sistema scolastico in materia di mediazione	100,00%	●
2.5.1.1.2 Aderire alla convenzione Unioncamere e AEEGSI (Autorità per l'energia elettrica, il gas e i servizi idrici) relativa alle controversie tra utenti ed operatori del settore energetico e pubbli	100,00%	●
2.5.1.1.3 Attivare un corso di aggiornamento per mediatori	100,00%	●
2.6 Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese	100,00%	●
2.6.1 Consolidamento dell'efficacia, dell'efficienza e della semplificazione delle attività del Registro delle Imprese	100,00%	●
2.6.1.1 Sportello camerale Albo Artigiani	100,00%	●
2.6.1.1.1 Consolidare le funzioni e l'operatività dello Sportello camerale Albo Artigiani	100,00%	●
2.6.1.2 Semplificazione e razionalizzazione delle procedure di deposito degli atti presso il Tribunale (Giudice delegato del Registro Imprese)	100,00%	●
2.6.1.2.1 Attivazione e utilizzo del nuovo sistema informatico PCT	100,00%	●
2.6.1.3 Efficienza del Registro Imprese	100,00%	●
2.6.1.3.1 Consolidamento evasione pratiche Comunica	100,00%	●

3. Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - Missione 16	100,00%	●
3.1 - Progetto Proturismo - Internazionalizzazione	100,00%	●
3.1.1 Collaborazione con la Regione Puglia nell'attuazione della politica regionale di sviluppo turistico dell'area	100,00%	●
3.1.1.1 Sensibilizzazione per la partecipazione ad iniziative B2B e B2C previste da Puglia promozione e/o da altri organismi	100,00%	●
3.1.1.1.1 Attivare un'azione di promozione di strumenti finanziari per l'internazionalizzazione	100,00%	●
3.2 Progetto Punto l'impresa - Internazionalizzazione	100,00%	●
3.2.1 Favorire la competitività delle imprese sui mercati esteri	100,00%	●
3.2.1.1 Percorso formativo sul commercio estero	100,00%	●
3.2.1.1.1 Attivare un corso di Business english	100,00%	●
3.2.1.2 Sportello per l'estero	100,00%	●
3.2.1.2.1 Attivare lo Sportello World pass	100,00%	●
4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Missione 32	100,00%	●
4.1 Comunicazione istituzionale	100,00%	●
4.1.1 Azioni di comunicazione finalizzate a favorire il dialogo con gli stakeholder e la comunità di riferimento	100,00%	●
4.1.1.1 Gestione della comunicazione istituzionale	100,00%	●
4.1.1.1.1 Consolidare la gestione del nuovo sito web della Camera	100,00%	●
4.1.1.1.2 Consolidare le varie piattaforme social	100,00%	●
4.2 Adempimenti normativi, innovazione e crescita	100,00%	●
4.2.1 Diffusione dei principi di Legalità, Trasparenza e Prevenzione della corruzione	100,00%	●
4.2.1.1 Adozione di iniziative volte a prevenire fenomeni di corruzione	100,00%	●
4.2.1.1.1 Monitorare semestralmente l'attuazione delle misure previste dal Piano anticorruzione	100,00%	●
4.2.1.1.2 Supportare il RPCT per la redazione finale annuale in materia di anticorruzione	100,00%	●
4.2.1.2 Attuazione delle regole del nuovo Codice degli appalti	100,00%	●
4.2.1.2.1 Adeguare le procedure e gli atti amministrativi alle linee guida di attuazione del nuovo Codice degli appalti e del decreto correttivo	100,00%	●
4.2.1.3 Attuazione del piano operativo annuale del Programma della Trasparenza	100,00%	●
4.2.1.3.1 Realizzare le iniziative di Trasparenza e Legalità indicate per l'anno 2017 e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00%	●
4.2.1.3.2 Adeguare al decreto legislativo 97/2016 e alle relative Linee guida le procedure e le informazioni oggetto di pubblicazione in Amministrazione trasparente	100,00%	●
4.2.1.3.3 Predisporre un regolamento per il nuovo istituto dell'accesso civico generalizzato	100,00%	●
4.2.1.4 Razionalizzazione del portafoglio partecipate	100,00%	●
4.2.1.4.1 Aggiornamento informazioni oggetto di pubblicazione in Amministrazione trasparente	100,00%	●
4.2.1.5 Garantire la funzionalità dell'OIV	100,00%	●
4.2.1.5.1 Predisporre l'avvio delle procedure di ricostituzione dell'OIV	100,00%	●
4.3 Efficienza dell'attività amministrativa	98,32%	●
4.3.1 Efficienza amministrativa - efficienza economico-patrimoniale	100,00%	●
4.3.1.1 Applicazione della normativa in materia di contabilità in ambito SIOPE PLUS	100,00%	●
4.3.1.1.1 Predisporre un piano formativo per il servizio Ragioneria in vista dell'adozione delle novità sulle procedure SIOPE PLUS	100,00%	●
4.3.1.2 Razionalizzazione acquisizione beni e servizi	100,00%	●
4.3.1.2.1 Migliorare l'efficientamento energetico della struttura	100,00%	●

*La performance dei programmi e degli obiettivi operativi è data dalla media ponderata della performance rispettivamente degli obiettivi operativi e delle azioni figlie (performance di risalita)

3.2 Aree strategiche e obiettivi strategici

Attraverso un processo di scomposizione e di collegamento ideale tra gli elementi costituenti il mandato, la mission istituzionale e la vision, la Camera di commercio di Foggia realizza le proprie azioni sulle seguenti quattro Aree strategiche di intervento, concepite in modo da rispondere in maniera trasversale alle esigenze della comunità economica e rappresentate nel programma pluriennale di mandato, aggiornate nella relazione previsionale e programmatica 2017 e considerate le possibili variazioni che potranno intervenire nella rappresentazione del programma pluriennale di mandato del neo Presidente, dott. Fabio Porreca, eletto nella seduta del Consiglio camerale del 9 dicembre 2013.



La misurazione della performance per Aree strategiche ed Obiettivi strategici è riportata nelle successive schede analoghe a quelle di programmazione in modo che consentano, a consuntivo, anche di valutare se gli impatti si sono prodotti nella direzione auspicata.

AREA STRATEGICA 1

Competitività e sviluppo delle imprese
Missione 11

PROGRAMMAZIONE 2017										Performance 2017				
OBIETTIVI 2017		KPI		Algoritmo del KPI	MISURE DEL KPI			TARGET OBIETTIVO 2017		VALORI MISURE al 31.12.2017	VALORI KPI al 31.12.2017	NOTE DESCRITTIVE DEI VALORI RILEVATI al 31.12.2017	performance kpi	performance obiettivo
Area Strategica	1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11	KPI24	Valore aggiunto per impresa attiva	Rapporto: M24 / MSTD2	MSTD2	UNIVOCA	Imprese attive	>=	50	65003	55,43	Il dato risulta oltre il target prefissato significando maggior valore aggiunto prodotto per le imprese del territorio (n 65003 imprese. fonte Infocamene, questionario MISE su Registro Imprese).	100%	89,41%
					M24	UNIVOCA	Valore aggiunto globale lordo			3602969,4				
		KPISTD131	(KPI Automatico) Interventi economici per impresa attiva	Rapporto: MSTD149 / MSTD2	MSTD2	UNIVOCA	Imprese attive	>=	25	65003	19,70	Il valore degli interventi economici è pari ad euro 1.280.795 (bilancio esercizio 2017), sensibilmente inferiore a quello a preventivo. La riduzione di oneri relativi ad alcuni progetti e i nuovi criteri di imputazione (Circolare ministeriale del n. 532625 del 05/12/2017) degli oneri relativi ai progetti autorizzati a valere sull'aumento del 20% del diritto annuale, hanno comportato una riduzione dell'importo unitario per impresa attiva (euro 19,70), al di sotto del target prefissato (>= euro 25,00). Per quanto riguarda i criteri di imputazione degli oneri disposti dalla citata circolare, si evidenzia che oltre 400 mila euro devono essere imputati al bilancio 2018. Il n imprese a base calcolo è pari a 65003 (fonte Infocamene, questionario MISE su Registro Imprese).	78,81%	
					MSTD149	UNIVOCA	Interventi economici			1280795				



AREA STRATEGICA 2

Regolazione dei mercati Missione 12

PROGRAMMAZIONE 2017								Performance 2017						
OBIETTIVI 2017		KPI		Algoritmo del KPI	MISURE DEL KPI			TARGET OBIETTIVO 2017		VALORI MISURE al 31.12.2017	VALORI KPI al 31.12.2017	NOTE DESCRITTIVE DEI VALORI RILEVATI al 31.12.2017	performance kpi	performance obiettivo
Area Strategica	2. Regolazione dei mercati - Missione 12	KPI120	Grado di evasione delle pratiche Registro imprese	Rapporto %: M146 / M91 %	M91	UNIVOCA	Numero pratiche registro imprese ricevute nell'anno	>=	95,0%	33172	99,45%	Fonte Priamo (nessuna criticità)	100,0%	100,0%
					M146	UNIVOCA	Numero pratiche registro imprese evase			32991				
		KPI172	Tasso di evasione dei verbali di accertamento sanzioni	Rapporto %: M87 / M88 %	M88	UNIVOCA	Numero pratiche irregolari segnalate	>=	75,0%	821	89,04%	In riferimento ai verbali la fonte è programma sanzioni e GEDOC. In riferimento alle pratiche irregolari il dato è ricavato dalle segnalazioni degli istruttori delle pratiche telematiche	100,0%	100,0%
					M87	UNIVOCA	Numero verbali trasmessi			731				
		KPISTD166	(KPI Automatico) Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	Rapporto %: MSTD188 / MSTD189 %	MSTD189	UNIVOCA	Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno	>=	45,0%	33172	63,00%	Fonte Priamo (nessuna criticità)	100,0%	100,0%
					MSTD188	UNIVOCA	Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno ed evase entro 5 giorni dal loro ricevimento			20898				

AREA STRATEGICA 3

Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
Missione 16

PROGRAMMAZIONE 2017										Performance 2017				
OBIETTIVI 2017		KPI	Algoritmo del KPI	MISURE DEL KPI			TARGET OBIETTIVO 2017		VALORI MISURE al 31.12.2017	VALORI KPI al 31.12.2017	NOTE DESCRITTIVE DEI VALORI RILEVATI al 31.12.2017	performance kpi	performance obiettivo	
Area Strategica	3. Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - Missione 16	KPI106	(KPI Generico) Grado di coinvolgimento imprese manifatturiere in iniziative di internazionalizzazione	Rapporto %: M23 / M275 %	M23	GENERICA	Numero partecipanti al programma (iniziative, eventi, progetti, corsi formativi, fiere, b2b, ecc)	>=	3,0%	138	4,06%	Il numero fa riferimento ai partecipanti alle seguenti iniziative 2017: Corso di business english (Corso base e avanzato) Marzo - Giugno; Seminario Comunicare e negoziare con la Cina (settembre); Corso di lingua cinese (avvio:settembre); Corso di tecniche e commercio estero (ottobre - dicembre). Progetto Chamber mentoring (avvio: giugno). I documenti giustificativi sono agli atti dell'Azienda Speciale Cesan. Per quanto riguarda il numero delle imprese la fonte è Infocamere.	100,0%	100%
					M131	GENERICA	Numero imprese attive nel settore (manifatturiero)			3400				

AREA STRATEGICA 4

Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche Missione 32

PROGRAMMAZIONE 2017								Performance 2017						
OBIETTIVI 2017		KPI	Algoritmo del KPI	MISURE DEL KPI		TARGET OBIETTIVO 2017		VALORI MISURE al 31.12.2017		VALORI KPI al 31.12.2017	NOTE DESCRITTIVE DEI VALORI RILEVATI al 31.12.2017	performance kpi	performance obiettivo	
Area Strategica	4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Missione 32	KPIM268 numero documenti approvati in anno T con una tempistica migliore rispetto a T-1	numero documenti approvati in anno T con una tempistica migliore rispetto a T-1	Valore di M268	M268	UNIVOCA	numero documenti approvati in anno T con una tempistica migliore rispetto a T-1	>=	1	2	2	PIANO DELLA PERFORMANCE: Piano della Performance 2016-2018 approvato con Deliberazione di Giunta n.51 del 6 giugno 2016 - Piano della Performance 2017-2019 approvato con Deliberazione di Giunta n.42 del 5 giugno 2017.RELAZIONE SULLA PERFORMANCE: Relazione performance 2015 approvata con Deliberazione di Giunta (con i poteri del Consiglio) n.49 del 6 giugno 2016 e ratificata dal Consiglio con Deliberazione n.10 del 18 luglio 2016 - Relazione performance 2016 approvata con Deliberazione di Giunta (con i poteri del Consiglio) n.58 del 26 giugno 2017 e ratificata dal Consiglio con Deliberazione n.11 del 24 luglio 2017. TRASPARENZA: Piano triennale per la prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018 approvato con Deliberazione di Giunta n.9 del 1 febbraio 2016 - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 approvato con Determinazione Presidenziale d'urgenza n.4 del 30 gennaio 2017 ratificata dalla Giunta con deliberazione n.10 del 6 febbraio 2017.	100%	100%
		KPIM276	pubblicazione indagine CLIMA esterno	Valore di M276	M276	UNIVOCA	pubblicazione indagine CLIMA esterno	SI	SI	SI	SI		100%	

Gli obiettivi strategici

Obiettivo Strategico	Performance
1.1 Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito	100,00%
1.2 Quote associative	66,70%
1.3 Progetto Proturismo - Competitività	100,00%
1.4 Progetto Punto Impresa - Competitività	100,00%
1.5 Progetto Alternanza Scuola Lavoro - Competitività	100,00%
1.6 Progetto Punto Impresa Digitale - Competitività	100,00%
2.1 Attività metriche e tutela del mercato	100,00%
2.2 Sostenibilità ambientale	100,00%
2.3 Progetto Proturismo -Regolazione	100,00%
2.4 Progetto Punto Impresa - Regolazione	100,00%
2.5 Azioni di sensibilizzazione sul territorio in materia di mediazione	100,00%
2.6 Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese	100,00%
3.1 Progetto Proturismo - Internazionalizzazione	100,00%
3.2 Progetto Punto Impresa - Internazionalizzazione	100,00%
4.1 Comunicazione istituzionale	100,00%
4.2 Adempimenti normativi, innovazione e crescita	100,00%
4.3 Efficienza dell'attività amministrativa	98,32%

Qui di seguito, il dettaglio degli Obiettivi strategici relativi alle 4 Aree strategiche.

Obiettivi Strategici

PROGRAMMAZIONE 2017									Performance 2017					
OBIETTIVO		KPI		ALGORITMO DEL KPI	MISURE DEL KPI			TARGET OBIETTIVO 2017		VALORI MISURE AL 31/12/17	VALORI KPI AL 31/12/17	DESCRIZIONE	PERFORMANCE KPI	PERFORMANCE OBIETTIVO
Obiettivo Strategico	1.1 - Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito	KPI7	(KPI Generico) numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	Valore di M5	M5	GENERICA	numero iniziative realizzate	>=	2	3,00	3,00	1. Consolidato lo sportello informativo sul microcredito. Lo sportello, facente parte della rete dell'Ente Nazionale Microcredito, risulta per il 2017 essere ai primi posti in Italia per numero di consulenze erogate. 2. Consolidato il piano di assistenza al fondo Selfemployment. Su tale fondo sono stati realizzati due percorsi "Crescere Imprenditori" rivolti ai NEET iscritti a Garanzia Giovani, potenziali nuovi imprenditori. 3. Nel corso del 2017 è proseguita l'attività relativa alla concessione di contributi alle spese di istruttoria per l'accesso al credito per il tramite dei Consorzi fidi.	100,00%	100%
Obiettivo Strategico	1.2 - Quote associative	KPI14	(KPI Generico) Percentuale utilizzo risorse previste per un programma / iniziativa.	Rapporto %: M14 / M15 %	M14	GENERICA	Risorse destinate a consuntivo per una determinata iniziativa.	>=	70,0	23.067,00	46,69%	Provvedimenti n. 11/2017 atto di approvazione n. 24 del 27/01/2017 € 2.718,50 Borsa Merci Telematica - Provvedimento n. 168/2017 atto di approvazione n. 438 del 7/6/2017 € 5.000,00 Isnat - Provvedimento n. 221/2017 atto di approvazione n. 644 del 28/7/2017 € 2.718,50 Borsa Merci Telematica - Provvedimento n. 244/2017 atto di approvazione n. 653 del 28/7/2017 € 10.000,00 Unioncamere Europa - Provvedimento n. 276/2017 atto di approvazione n. 769 del 8/9/2017 € 2.630,00 Infocamere. Il dato risente della riduzione, non prevedibile ad inizio anno, dell'importo del contributo associativo ad Infocamere modificato da 26.000 euro circa a meno di 3.000.	66,70%	66,70%
					M15	GENERICA	Risorse destinate a preventivo per una determinata iniziativa.			49.402,00				
					M15	GENERICA	Risorse destinate a preventivo una determinata iniziativa.			47.897,00				



PROGRAMMAZIONE 2017							Performance 2017								
OBIETTIVO		KPI		ALGORITMO DEL KPI	MISURE DEL KPI		TARGET OBIETTIVO 2017	VALORI MISURE AL 31/12/17	VALORI KPI AL 31/12/17	DESCRIZIONE	PERFORMANCE KPI	PERFORMANCE OBIETTIVO			
Obiettivo Strategico	1.3 - Progetto Proturismo - Competitività	KPI14	(KPI Generico) Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	Rapporto %: M14 / M15 %	M14	GENERICA	Risorse destinate a consuntivo per una determinata iniziativa.	>=	70,0%	160.000,00	Il preventivo 2017 aveva determinato in € 300.000 le risorse necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo. L'importo è stato ridefinito in € 160,000 in sede di aggiornamento del preventivo (deliberazione di Consiglio camerale n. 13 del 24 luglio 2017) e integralmente utilizzato. Provvedimento n. 145/2017 atto di approvazione n. 324 del 9/5/2017 € 150.000,00 Cesan attività delegate- Provvedimento n. 283/2017 atto di approvazione n. 813 del 21/9/2017 € 10.000,00 Cesan attività delegate. Le risorse sono state utilizzate per la realizzazione di iniziative di informazione per le imprese e di promozione territoriale. Tra le iniziative realizzate si evidenzia in particolare l'attività di incoming che ha permesso di realizzare una puntata in esterna di Masterchef 7 sull'isola di santa eufemia di Vieste.	100,0%	100%		
					M15	GENERICA	Risorse destinate a preventivo per una determinata iniziativa.			160.000,00					
		KPI171	(KPI Generico) grado di realizzazione delle iniziative programmate	Rapporto %: M5 / M254 %	M5	GENERICA	numero iniziative realizzate	>=	75,0%	5		100,0%	Realizzazione dell'evento televisivo Masterchef 7 a Vieste; Progettati 2 educational tour: "Riviera del Sole e dei laghi" e " alla scoperta di antichi borghi" approvati dalla Regione Puglia. Realizzato un progetto "Paesaggi d'acqua" in cui sono stati individuati, censiti e descritti 35 attrattori tra i laghi di Lesina e Varano. Adesione al progetto di ricerca e sperimentazione "Qualmark 2,0" - il turismo 4,0.	100,00%	100%
					M254	GENERICA	numero iniziative programmate			4					
					M15	GENERICA	Risorse destinate a preventivo una determinata iniziativa.			47.897,00					



PROGRAMMAZIONE 2017										Performance 2017				
OBIETTIVO		KPI		ALGORITMO DEL KPI	MISURE DEL KPI			TARGET OBIETTIVO 2017		VALORI MISURE AL 31/12/17	VALORI KPI AL 31/12/17	DESCRIZIONE	PERFORMANCE KPI	PERFORMANCE OBIETTIVO
Obiettivo Strategico	1.4 - Progetto Punto Impresa - Competitività	KPI14	(KPI Generico) Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	Rapporto %: M14 / M15 %	M14	GENERICA	Risorse destinate a consuntivo per una determinata iniziativa.	>=	70,0%	47.897,00	100,0%	Provvedimento n. 144/2017 atto di approvazione n. 324 del 9/5/2017 € 37.000,00 Cesan attività delegate- Provvedimento n. 284/2017 atto di approvazione n. 813 del 21/9/2017 € 10.897,00 Cesan attività delegate. Le risorse sono state utilizzate per: - attività di assistenza allo startup di impresa, fornendo supporto informativo su fonti di finanziamento, redazione di business plan e assistenza specialistica; promozione del RASL, attività di matching per percorsi di alternanza, realizzazione di attività progettuali a favore di istituti scolastici.	100,0%	100%
Obiettivo Strategico	1.5 - Progetto Alternanza Scuola Lavoro - Competitività	KPI7	(KPI Generico) numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	Valore di M5	M5	GENERICA	numero iniziative realizzate	>=	1	3	3	. Effettuate iniziative miranti a coinvolgere gli studenti di Foggia e provincia in percorsi di Alternanza Scuola Lavoro. Effettuati percorsi di ASL con l'ITC Giannone Masi (Foggia), l'Istituto Notarangelo Rosati e l'Istituto Fraccacreta di San Severo, sulle tematiche della creazione d'impresa.	100,00%	100%
Obiettivo Strategico	1.6 - Progetto Punto Impresa Digitale - Competitività	KPI7	(KPI Generico) numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	Valore di M5	M5	GENERICA	numero iniziative realizzate	>=	5	6	6	Realizzati 6 workshop sul digitale: 6 Aprile Le opportunità della Rete; 11 Maggio Social network, il tuo asso nella manica; 30 Maggio Il mondo in tasca: la rivoluzione mobile e i nuovi strumenti cloud; 28 Settembre SEO E SEM: il connubio per posizionarti sui motori di ricerca; 05 ottobre E-commerce: Vendi online - un negozio aperto sempre e ovunque; 12 dicembre: Scopri le opportunità di Industria 4.0. Realizzato uno sportello sul digitale, rivolto alle imprese, denominato "PID".	100,00%	100%



PROGRAMMAZIONE 2017										Performance 2017				
OBIETTIVO		KPI		ALGORITMO DEL KPI	MISURE DEL KPI			TARGET OBIETTIVO 2017		VALORI MISURE AL 31/12/2017	VALORI KPI AL 31/12/2017	DESCRIZIONE	PERFORMANCE KPI	PERFORMANCE OBIETTIVO
Obiettivo Strategico	2.1 - Attività metriche e tutela del mercato	KPISTD163	Diffusione delle visite metrologiche di controllo sugli strumenti metrici della provincia	Rapporto: MSTD184 / MSTD185	MSTD185	UNIVOCA	Strumenti metrici esistenti nella provincia	>=	0,15	25542	0,21	Dati rilevati dal sistema Eureka e dai documenti d'ufficio.	100,00%	100%
					MSTD184	UNIVOCA	Strumenti metrici verificati dalla Camera di commercio nell'anno			5347				
		KPI172	[KPI Generico] Grado di attuazione protocollo di intesa tra Unioncamere e MISE in materia di controllo e vigilanza del mercato	Rapporto %: M5 / M254 %	M5	GENERICA	numero iniziative realizzate	=	100,0%	2	100,00%	Sono state attivati i due protocolli di intesa con Unioncamere e Mise: in materia di etichetta energetica (led) e in materia di sicurezza e conformità dei prodotti. Sono stati effettuati i rispettivi controlli ispettivi (1 per i Led e 5 per sicurezza prodotti).	100,00%	
					M254	GENERICA	numero iniziative programmate			2				



PROGRAMMAZIONE 2017									Performance 2017					
OBIETTIVO		KPI		ALGORITMO DEL KPI		MISURE DEL KPI		TARGET OBIETTIVO 2017		VALORI MISURE AL 31/12/2017	VALORI KPI AL 31/12/2017	DESCRIZIONE	PERFORMANCE KPI	PERFORMANCE OBIETTIVO
Obiettivo Strategico	3.1 - Progetto Proturismo - Internazionalizzazione	KPI14	(KPI Generico) Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa	Rapporto %: M14 / M15 %	M14	GENERICA	Risorse destinate a consuntivo per una determinata iniziativa.	>=	70,0 %	120.000,00		Provvedimento n. 241/2017 atto di approvazione n. 622 del 24/7/2017 € 8.000,00 Cesan attività delegate - Provvedimento n. 292/2017 atto di approvazione n. 904 del 9/10/2017 € 112000 Cesan attività delegate. Le risorse sono state utilizzate per il consolidamento dello sportello wordpass e per la realizzazione di eventi informativi e formativi.	100,00%	100,00%
					M15	GENERICA	Risorse destinate a preventivo per una determinata iniziativa.			120.000,00				
		KPI17	(KPI Generico) numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	Valore di M5	M5	GENERICA	numero iniziative realizzate	>=	1	2	2			



PROGRAMMAZIONE 2017									Performance 2017					
OBIETTIVO	KPI	ALGORITMO DEL KPI		MISURE DEL KPI		TARGET OBIETTIVO 2017		VALORI MISURE AL 31/12/2017	VALORI KPI AL 31/12/2017	DESCRIZIONE	PERFORMANCE KPI	PERFORMANCE OBIETTIVO		
		M14	M15	M14	M15									
Obiettivo Strategico	4.1 Comunicazione istituzionale	KPI14	[KPI Generico) Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa	Rapporto %: M14 / M15 %	M14	GENERICA	Risorse destinate a consuntivo per una determinata iniziativa.	>=	70,0%	30000,00	100,00%	Provedimento n. 358/2017 atto di approvazione n. 1118 del 14/12/2017 € 30.000 Cesan attività delegate. Le somme sono state utilizzate per la gestione delle attività di comunicazione.	100,00%	100%
					M15	GENERICA	Risorse destinate a preventivo per una determinata iniziativa.							
		KPI17	[KPI Generico) numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	Valore di M5	M5	GENERICA	numero iniziative realizzate	>=	2	2	2	Le iniziative realizzate sono quelle programmate nell'obiettivo operativo, ovvero la gestione dei canali di comunicazione: sito web e piattaforme social. La specifica degli eventi supportati da tali azioni è agli atti di ufficio della STP, ove è indicato, per ciascun evento il mezzo di comunicazione utilizzato: sito web, newsletter, Fb. Le iniziative curate sono state n. 25, come da elenco agli atti di ufficio.	100,00%	

PROGRAMMAZIONE 2017									Performance 2017					
OBIETTIVO		KPI		ALGORITMO DEL KPI		MISURE DEL KPI		TARGET OBIETTIVO 2017		VALORI MISURE AL 31/12/2017	VALORI KPI AL 31/12/2017	DESCRIZIONE	PERFORMANCE KPI	PERFORMANCE OBIETTIVO
Obiettivo Strategico	4.2 Adempimenti normativi, innovazione e crescita	KPI171	(KPI Generico) grado di realizzazione delle iniziative programmate	Rapporto %: M5 / M254 %	M5	GENERICA	numero iniziative realizzate	>=	75,0%	4	100,00%	Trattasi delle iniziative previste nella sezione Trasparenza: 1. Comunicazioni di eventuali aggiornamenti in materia di trasparenza 2. Giornata della trasparenza 3. Giornata di consultazione per la programmazione 4. Giornata di presentazione dei risultati dell'indagine di customer satisfaction. Le iniziative realizzate: 1. Comunicazione di servizio del 27.12.2017 al personale su approvazione regolamento in materia di diritto d'accesso civico e generalizzato e invio della circolare in materia del DFP e linee guida Anac; 2. e 4. realizzate on web in data 29 settembre; 3. la giornata di consultazione per la programmazione si è tenuta on web il 4/10/2017	100,00%	100,00%
					M254	GENERICA	numero iniziative programmate			4				
		KPI174	(KPI Generico) grado di attuazione delle azioni del Programma nei tempi di legge	Rapporto %: M5 / M254 %	M5	GENERICA	numero iniziative realizzate	>=	50,0%	2	66,66%		100,00%	

3.3 Obiettivi e piani operativi

Area Strategica 1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11

Piani – Obiettivi operativi - azioni	Indicatore	Cod.	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	
1.1.1 Sviluppo del territorio - accesso al credito								100,00%	
1.1.1.1 Diffusione degli strumenti di microcredito								100,00%	
1.1.1.1.1 Consolidare lo sportello informativo sul microcredito	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100%	=	SI	SI	100,00%	100,00%	Realizzazione di evento (30/11/17) per la presentazione del bando TecnoNidi rivolto alle imprese pugliesi innovative. Il bando offre un pacchetto di aiuti per l'avvio o lo sviluppo di una start up tecnologica o di un'impresa con un progetto innovativo.
1.1.1.1.2 Consolidare il piano di assistenza per il progetto "Self employment garanzia giovani"	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100%	=	SI	SI	100,00%	100,00%	1. Partecipazione all'evento organizzato dell'Ente Nazionale Microcredito in Roma, per il supporto al progetto Selfiemployment a livello locale. 2. realizzati n. 2 percorsi Crescere Imprenditori di supporto al fondo rotativo Selfiemployment. 3. Presentata n. 1 domanda di finanziamento direttamente presso lo sportello camerale.

segue: Area Strategica 1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11

Piani – Obiettivi operativi - azioni	Indicatore	Cod.	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	
1.3.1 Sostegno del settore turistico								100,00%	
1.3.1.1 Promozione del settore turistico								100,00%	
1.3.1.1.1. Progettare itinerari turistici all'interno di "Educational Tour"	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	KPI7	100%	>=	1,00	2,00	100,00%	100,00%	Progettati 2 educational tour: "Riviera del Sole e dei laghi" e " alla scoperta di antichi borghi" approvati dalla Regione Puglia.
1.3.1.1.2 Progettare ed implementare un'iniziativa di promozione dei bacini lagunari di Lesina e Varano	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100%	=	SI	SI	100,00%	100,00%	Realizzato il progetto "Paesaggi d'acqua" in cui sono stati individuati, censiti e descritti 35 attrattori
1.3.1.1.3 Aderire a progetti di ricerca e sperimentazione sul Turismo	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100%	=	SI	SI	100,00%	100,00%	Adesione al progetto di ricerca e sperimentazione "Qualmark 2,0" - il turismo 4,0.
1.4.1 Implementazione azioni per lo "Start up d'impresa"								100,00%	
1.4.1.1 Promozione dello "Start up d'impresa" sul territorio								100,00%	
1.4.1.1.1 Realizzare un evento di diffusione delle Start up	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100%	=	SI	SI	100,00%	100,00%	Realizzato, a dicembre, l'evento "Startup weekend Foggia" che ha visto la partecipazione di circa 130 startupper.
1.4.1.1.2 Consolidare lo Sportello per l'assistenza alle Start up	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100%	=	SI	SI	100,00%	100,00%	Consolidate le attività dello sportello facente parte dei nodi abilitati da Sistema Puglia, mediante il supporto fornito agli utenti in merito ai bandi PIN e TecnoNidi. Organizzati 2 eventi di divulgazione delle misure agevolative promosse dalla Regione Puglia e dal Mise.

segue: Area Strategica 1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11

Piani – Obiettivi operativi - azioni	Indicatore	Cod.	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	
1.5.1 Alternanza Scuola Lavoro								100,00%	
1.5.1.1 Orientamento degli studenti all'imprenditoria ed alle libere professioni								100,00%	
1.5.1.1.1 Realizzare progetti di alternanza Scuola Lavoro con le scuole del territorio	Numero partecipanti ad eventi/iniziativa	KPI22	100%	>=	100,00	390,00	100,00%	100,00%	Il dato si riferisce ai partecipanti alle seguenti iniziative: percorsi di ASL con l'ITC Giannone Masi, l'Istituto Notarangelo Rosati e l'Istituto Fraccacreta di San Severo, sulle tematiche della creazione d'impresa.Promosso; percorso di ASL sulle tematiche dell'orientamento al lavoro e alle professioni "Oriento alternativa....Mente" rivolto ai Licei: Volta e Marconi di Foggia e al Liceo Tondi Rispoli di San Severo. I documenti a supporto sono presso l'Azienda Speciale Cesan.
1.5.1.1.2 Diffondere presso le aziende del territorio il Registro nazionale per l'alternanza Scuola Lavoro	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100%	=	SI	SI	100,00%	100,00%	Realizzazione dell'evento "Alternanza day in data 05/10/17. L'iniziativa ha visto coinvolte le imprese alle quali sono state illustrate le metodologie per l'iscrizione al RASL, i vantaggi dell'iscrizione e i bandi della Camera di Commercio correlati all'iscrizione e all'attivazione di percorsi di alternanza.

segue: Area Strategica 1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11

Piani – Obiettivi operativi - azioni	Indicatore	Cod.	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	
1.6.1 Impresa digitale								100,00%	
1.6.1.1 Informazione e sensibilizzazione sui tempi PID attraverso eventi, workshops, servizi desk								100,00%	
1.6.1.1.1 Realizzare iniziative, workshops, servizi desk aventi a tema l'impresa digitale	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	KPI7	100%	>=	5,00	6,00	100,00%	100,00%	Realizzati 6 workshop sul digitale: 6 Aprile Le opportunità della Rete; 11 Maggio Social network, il tuo asso nella manica; 30 Maggio Il mondo in tasca: la rivoluzione mobile e i nuovi strumenti cloud; 28 Settembre SEO E SEM: il connubio per posizionarti sui motori di ricerca; 05 ottobre E-commerce: Vendi online - un negozio aperto sempre e ovunque; 12 dicembre: Scopri le opportunità di Industria 4.0. Realizzato uno sportello sul digitale, rivolto alle imprese, denominato "PID".
1.6.1.1.2 Realizzare un progetto a temp "Impresa digitale"	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	KPI7	100%	>=	1,00	1,00	100,00%	100,00%	PID è l'acronimo di Punto Impresa Digitale. E' un servizio reso disponibile dalle Camere di Commercio per la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese di tutti i settori economici (MPMI). Con questa azione, promossa dal MISE e realizzata da Unioncamere nazionale, il Sistema camerale sarà destinatario di nuove funzioni istituzionali, confermate dalla recente riforma, di supporto allo sviluppo imprenditoriale ed alla sua competitività per affrontare in modo organico il tema della diffusione della cultura e della pratica dell'economia digitale. Alla base di questo intervento è un sistema di rete, network, che coprirà l'intero territorio nazionale .

Area Strategica 2. Regolazione dei mercati - Missione 12

Piani – Obiettivi operativi - azioni	Indicatore	Cod.	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	
2.1.1 Tutela del mercato								100,00%	
2.1.1.1 Attuazione del protocollo d'intesa tra Unioncamere e MISE per iniziative in materia di controllo e vigilanza del mercato								100,00%	
2.1.1.1.1 Attivare le misure ispettive secondo la convenzione sottoscritta con Unioncamere in materia di etichettatura energetica (led)	iniziativa/progetto/evento realizzato nel I semestre dell'anno	KPIM255	100%	=	SI	SI	100,00%	100,00%	Come da convenzione sono state attivate le misure ispettive ed eseguita ispezione in data 26/01
2.1.1.1.2 Attivare le misure ispettive secondo la convenzione sottoscritta con Unioncamere in materia di sicurezza e conformità dei prodotti	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100%	=	SI	SI	100,00%	100,00%	Come da convenzione sono state attivate le misure ispettive ed eseguite ispezioni in data 18/5 (n. 2); 30/05; 7/6 (n. 2)

Segue: Area Strategica 2. Regolazione dei mercati - Missione 12

Piani – Obiettivi operativi - azioni	Indicatore	Cod.	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	
2.2.1 Operatività Autorità pubblica di controllo per i prodotti a marchio e del progetto Elena								97,56%	
2.2.1.1 Supporto dell'Azienda speciale "Lachimer" all'Autorità pubblica di controllo per i prodotti a denominazione di origine								92,67%	
2.2.1.1.1 Effettuare audit	Numero audit effettuati	KPI73	100%	>=	30,00	47,00	100,00%	100,00%	Nonostante la CCIAA abbia dismesso l'attività relativa all'Autorità Pubblica di Controllo per i vini a DOC, a far data da Agosto 2017, il numero degli Audit effettuati è superiore alle previsioni.
2.2.1.1.2 Analizzare i campioni	Numero campioni analizzati	KPI122	100%	>=	50,00	39,00	78,00%	78,00%	Il numero dei campioni analizzati è inferiore alle previsioni a causa della dismissione delle attività da parte della CCIAA.
2.2.1.1.3 Eseguire verifiche documentali	Numero verifiche documentali eseguite nell'anno	KPIM213	100%	>=	50,00	94,00	100,00%	100,00%	Nonostante la CCIAA abbia dismesso l'attività relativa all'Autorità Pubblica di Controllo per i vini a DOC, a far data da Agosto 2017, il numero delle verifiche documentali eseguite nell'anno risulta congruo alle previsioni. Inoltre la Camera continua ad esercitare la funzione di Autorità pubblica di Controllo per gli Augrumi IGP.
2.2.1.2 Progetto Elena								100,00%	
2.2.1.2.1 Implementare il progetto esecutivo	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	KPI7	100%	>=	5,00	12,00	100,00%	100,00%	Nell'ambito del progetto Elena sono stati realizzati incontri con i sindaci della provincia di Foggia, con le Esco e, inoltre, sono state effettuate le riunioni dei Comitati già previsti da progetto.
2.2.1.3 Mantenimento degli standard qualitativi dell'offerta analitica								100,00%	
2.2.1.3.1 Garantire l'accreditamento Accredia	Progetto/iniziati va/evento realizzato nell'anno	KPI20	100%	=	SI	SI	100,00%	100,00%	Il Laboratorio ha sostenuto la visita annuale Accredia in data 30 e 31 marzo 2017. Tale visita ha confermato l'Accreditamento del Laboratorio ai sensi della norma UNI EN ISO 17025.
2.2.1.3.2 Garantire lo standard della certificazione ISO 9001	Progetto/iniziati va/evento realizzato nell'anno	KPI20	100%	=	SI	SI	100,00%	100,00%	Il Laboratorio ha sostenuto la visita annuale dell'Ente Certificatore Bureau Veritas in data 19 GIUGNO 2017. Tale visita ha confermato la certificazione del Laboratorio Materiali da Costruzione ai sensi della norma ISO:9001.

Segue: Area Strategica 2. Regolazione dei mercati - Missione 12

Piani – Obiettivi operativi - azioni	Indicatore	Cod.	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	
2.3.1 Sostegno al settore turistico								100,00%	
2.3.1.1 Consolidare l'attività di formazione per aziende turistico ricettive, comunità e strutture sanitarie sul problema "legionella"								100,00%	
2.3.1.1.1 Attivare seminari informativi e formativi in materia di "legionella"								100,00%	
	Numero partecipanti ad eventi/iniziative	KPI22	50%	>=	20,00	65,00	100,00%	100%	Il Lachimer, attraverso l'organizzazione di giornate di studio, ha fornito alle Aziende locali formazione di tipo specialistico in considerazione delle problematiche di sicurezza e di salubrità connesse all'inquinamento da Legionella riscontrato nelle aziende del settore turistico-ricettivo. Ha tenuto, inoltre, incontri btob presso la propria sede, garantendo agli operatori del settore la consulenza e le informazioni necessarie. Il totale dei partecipanti per i corsi è pari a 65 unità.
	Numero di corsi attivati nell'anno	KPI4	50%	>=	4,00	5,00	100,00%		
2.4.1 Punto Impresa - Regolazione								100,00%	
2.4.1.1 Consolidamento attività analitica nei settori Agroalimentare e Ambientale								100,00%	
2.4.1.1.1 Analizzare i campioni	Numero campioni analizzati	KPI122	100%	>=	4.000,00	4.320,00	100,00%	100,00%	La documentazione inerente è agli atti di ufficio in Azienda Speciale Lachimer
2.4.1.2 Consolidamento attività analitica nel settore materiali per l'edilizia								100,00%	
2.4.1.2.1 Analizzare i campioni	Numero campioni analizzati	KPI122	100%	>=	400,00	665,00	100,00%	100,00%	La documentazione inerente è agli atti di ufficio in Azienda Speciale Lachimer
2.4.1.3 Consolidamento azioni formative da svolgere nelle scuole								100,00%	
2.4.1.3.1 Organizzare attività di "alternanza fra scuola e lavoro"	Numero ore formative	KPI123	100%	>=	100,00	120,00	100,00%	100,00%	I percorsi di ASL sono stati rivolti ad Istituti di Scuola Media Superiore di Foggia e Provincia per 3 classi, per un totale di 80 ragazzi e 120 ore complessive. Hanno riguardato diversi moduli, quali chimica, fisica e microbiologia.

segue: Area Strategica 2. Regolazione dei mercati - Missione 12

Piani - Obiettivi operativi - azioni	Indicatore	Cod.	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	
2.5.1 Azioni di promozione in materia di "mediazione"								100,00%	
2.5.1.1 Promozione dell'Organismo di mediazione								100,00%	
2.5.1.1.1 Sensibilizzare il sistema scolastico in materia di mediazione	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	KPI17	100 %	>=	5,00	6,00	100,00%	100,00%	n. 3 incontri con scuole e 3 per alternanza scuola lavoro. Documentazione presso gli uffici di competenza.
2.5.1.1.2	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100 %	=	SI	SI	100,00%	100,00%	
2.5.1.1.3 Attivare un corso di aggiornamento per mediatori	iniziativa/progetto/evento realizzato nel I semestre dell'anno	KPIM255	100 %	=	SI	SI	100,00%	100,00%	Il corso è stato effettuato in data 7 e 8/3 per n. 30 iscritti
2.6.1 Consolidamento dell'efficacia, dell'efficienza e della semplificazione delle attività del Registro delle Imprese									
2.6.1.1 Sportello camerale "Albo Artigiani"									
2.6.1.1.1 Consolidare le funzioni e l'operatività dello Sportello camerale "Albo Artigiani"	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100 %	=	SI	SI	100,00%	100,00%	L'ufficio ha garantito la continuità delle attività svolte dai dipendenti regionali come specificato nei documenti giustificativi agli atti della STP.
2.6.1.2 Semplificazione e razionalizzazione delle procedure di deposito degli atti presso il Tribunale (Giudice delegato del Registro Imprese)								100,00%	
2.6.1.2.1 Attivazione e utilizzo del nuovo sistema informatico PCT	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100 %	=	SI	SI	100,00%	100,00%	Il Sistema di trasmissione tramite processo telematico (PCT) è stato attivato il 17 gennaio e nel corso dell'anno sono state trasmesse tramite PCT 154 posizioni. I documenti giustificativi sono agli atti della STP
2.6.1.3 Efficienza del Registro Imprese									
2.6.1.3.1 Consolidamento evasione pratiche Comunica	Grado di evasione delle pratiche Registro imprese	KPI120	100 %	>=	95,00 %	99,45%	100,00%		Fonte Priamo

Area Strategica 3. Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - Missione 16

Piani - Obiettivi operativi - azioni	Indicatore	Cod.	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	
3.1.1 Collaborazione con la Regione Puglia nell'attuazione della politica regionale di sviluppo turistico dell'area								100,00%	
3.1.1.1 Sensibilizzazione per la partecipazione ad iniziative B2B e B2C previste da Puglia promozione e/o da altri organismi								100,00%	
3.1.1.1.1 Attivare un'azione di promozione di strumenti finanziari per l'internazionalizzazione	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100%	=	SI	SI	100,00%	100,00%	1. il 19 gennaio 2017 si è svolto il workshop informativo sul "Bando per l'erogazione di voucher a favore dei processi di internazionalizzazione delle micro, piccole e medie imprese pugliesi del settore manifatturiero". 2. a partire dal mese di gennaio è stato attivato un sportello informativo al fine di garantire assistenza alle imprese alla richiesta del
3.2.1 Favorire la competitività delle imprese sui mercati esteri								100,00%	
3.2.1.1 Percorso formativo sul commercio estero								100,00%	
3.2.1.1.1 Attivare un corso di Business english	iniziativa/progetto/evento realizzato nel I semestre dell'anno	KPIM255	100%	=	SI	SI	100,00%	100,00%	Attivato il corso di business english (livello base e avanzato) nel periodo marzo - giugno.
3.2.1.2 Sportello per l'estero								100,00%	
3.2.1.2.1 Attivare lo Sportello World pass	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100%	=	SI	SI	100,00%	100,00%	Consolidate le attività di sportello attraverso assistenza agli utenti, sia in ufficio che attraverso assistenza telefonica e a mezzo mail.

Area Strategica 4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Missione 32

Piani - Obiettivi operativi - azioni	Indicatore	Cod.	Peso		Target	Consumativo	Performance KPI	Performance Obiettivo	
4.1.1 Azioni di comunicazione finalizzate a favorire il dialogo con gli stakeholder e la comunità di riferimento								100,00%	
4.1.1.1 Gestione della comunicazione istituzionale								100,00%	
4.1.1.1.1 Consolidare la gestione del "nuovo" sito web della Camera	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100%	=	SI	SI	100,00%	100,00%	Riguardo al consolidamento della nuova piattaforma sito web CCIAA attiva all'indirizzo www.fg.camcom.gov.it si evidenziano alcune attività significative: gestione ordinaria degli aggiornamenti su pagine e contenuti; implementazione news, eventi e notizie in primo piano. Attività di assistenza e manutenzione sulle sezioni interne (autonoma e su segnalazione degli uffici). aggiornamento Albo camerale, etc.
4.1.1.1.2 Consolidare le varie piattaforme social	numero di account istituzionali attivi sulle piattaforme social	KPIM277	100%	> =	3,00	3,00	100,00%	100,00%	Account pagina istituzionale cciaa facebook, twitter, canale youtube https://www.facebook.com/camera.di.commercio.di.foggia/?fref=ts , https://twitter.com/cciaafoggia , https://www.youtube.com/channel/UCORijL_EYFpQxxoJj80eqaA

segue: Area Strategica 4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Missione 32

Piani - Obiettivi operativi - azioni	Indicatore	Cod.	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	
4.2.1 Diffusione dei principi di Legalità, Trasparenza e Prevenzione della corruzione								100,00%	
4.2.1.1 Adozione di iniziative volte a prevenire fenomeni di corruzione								100,00%	
4.2.1.1.1 Monitorare semestralmente l'attuazione delle misure previste dal Piano anticorruzione	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100%	=	SI	SI	100,00%	100,00%	Il monitoraggio semestrale è avvenuto. (Comunicazioni di servizio del 6 luglio e del 11 dicembre 2017)
4.2.1.1.2 Supportare il RPCT per la redazione finale annuale in materia di anticorruzione	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100%	=	SI	SI	100,00%	100,00%	Il supporto è stato reso. La pubblicazione della relazione è avvenuta entro il 31 gennaio 2018 come disposto dall'Anac con proprio provvedimento
4.2.1.2 Attuazione delle regole del nuovo Codice degli appalti								100,00%	
4.2.1.2.1 Adeguare le procedure e gli atti amministrativi alle linee guida di attuazione del nuovo Codice degli appalti e del decreto correttivo	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100%	=	SI	SI	100,00%	100,00%	Al 31/12/2017 sono stati sottoscritti n. 56 contratti in attuazione delle norme dettate dal D. Lgs n. 50/2016
4.2.1.3 Attuazione del piano operativo annuale del Programma della Trasparenza								100,00%	
4.2.1.3.1 Realizzare le iniziative di Trasparenza e Legalità indicate per l'anno 2017 e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Grado di realizzazione azioni Piano Triennale della Trasparenza	KPI83	100%	>=	75,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Trasparenza: 1. Comunicazioni di eventuali aggiornamenti in materia di trasparenza 2. Giornata della trasparenza 3. Giornata di consultazione per la programmazione 4. Giornata di presentazione dei risultati dell'indagine di customer satisfaction. Le iniziative realizzate: 1. Comunicazione di servizio del 27.12.2017 al personale su approvazione regolamento in materia di diritto d'accesso civico e generalizzato c; 2. e 4. realizzate on web in data 29 settembre; 3. la giornata di consultazione per la programmazione si è tenuta on web il 4/10/2017
4.2.1.3.2 Adeguare al decreto legislativo 97/2016 e alle relative Linee guida le procedure e le informazioni oggetto di pubblicazione in Amministrazione trasparente	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100%	=	SI	SI	100,00%	100,00%	Ods n. 1 del 19/1/2017 di adeguamento della struttura di amministrazione trasparente e di individuazione dei responsabili di ciascun adempimento
4.2.1.3.3 Predisporre un regolamento per il nuovo istituto dell'accesso civico generalizzato	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100%	=	SI	SI	100,00%	100,00%	Il regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 22 del 27/11/2017

segue: Area Strategica 4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Missione 32

Piani - Obiettivi operativi - azioni	Indicatore	Cod.	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	
4.2.1.4 Razionalizzazione del portafoglio partecipate								100,00%	
4.2.1.4.1 Aggiornamento informazioni oggetto di pubblicazione in Amministrazione trasparente	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100%	=	SI	SI	100,00%	100,00%	Il Piano di Razionalizzazione straordinaria delle partecipate della Camera di Commercio è stato approvato con Deliberazione di Giunta n. 76 del 02/10/2017 in modo da consentire il successivo aggiornamento della sezione "Enti Controllati" in Amministrazione Trasparente.
4.2.1.5 Garantire la funzionalità dell'OIV								100,00%	
4.2.1.5.1 Predisporre l'avvio delle procedure di ricostituzione dell'OIV	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100%	=	SI	SI	100,00%	100,00%	La procedura è stata avviata con deliberazione Giunta n. 45 del 5.6.2017; Il Segretario Generale ha approvato l'avviso di selezione con determinazione n. 220 del 30.8.2017; la nomina dell' OIV per il triennio 2018 - 20120 è avvenuta con deliberazione Giunta n. 9 del 5/02/2018.
4.3.1 Efficienza amministrativa - efficienza economico-patrimoniale								100,00%	
4.3.1.1 Applicazione della normativa in materia di contabilità in ambito SIOPE PLUS								100,00%	
4.3.1.1.1. Predisporre un piano formativo per il servizio Ragioneria in vista dell'adozione delle novità sulle procedure SIOPE PLUS	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100%	=	SI	SI	100,00%	100,00%	Questo progetto come per lo split payment per i professionisti è stato oggetto di studio e di auto formazione del personale del servizio. Nello specifico tale progetto ha l'obiettivo di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento della CCIAA e della P.A. in genere attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate sulla Piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti. (PCC)
4.3.1.2 Razionalizzazione acquisizione beni e servizi								100,00%	
4.3.1.2.1 Migliorare l'efficientamento energetico della struttura	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100%	=	SI	SI	100,00%	100,00%	Le attività poste in essere per il ripristino dell'utilizzo ottimale degli impianti in dotazione ha ottenuto dei tangibili risparmi sui consumi elettrici e del gas.

3.4 Obiettivi individuali

Le seguenti schede rappresentano in maniera sintetica i risultati del processo di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti.

SECRETARIO GENERALE - dott. Matteo di Mauro
ATTUAZIONE OBIETTIVI ENTE 2017 COMUNI ALLA DIRIGENZA E ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

OE	PROGRAMMAZIONE 2017						RILEVAZIONE al 31.12.2017				
	OBIETTIVI DI ENTE SECRETARIO GENERALE (peso 0,60)	indicatore	algoritmo di calcolo	cod. Pareto /KPI	RILEVATO 2016	target atteso 2017	note descrittive	rilevazione dell'algoritmo di calcolo	rilevazione del risultato	performance	note descrittive
a ₁	garantire la realizzazione delle azioni AS1 "competitività e sviluppo delle imprese - missione 11"	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS1 in misura ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	Il grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS1 risulta pari al 94,45%: OS 1.1 - Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito: attuazione 100% OS 1.2 - Quote associative: attuazione 66,70% OS 1.3 - Progetto Proturismo -Competitività: attuazione 100% OS 1.4 - Progetto Punto Impresa -Competitività: attuazione 100% OS 1.5 - Progetto Alternanza Scuola Lavoro - Competitività: attuazione 100% OS 1.6 - Progetto Punto Impresa Digitale - Competitività: attuazione 100%
a ₂	garantire la realizzazione delle azioni AS2 "regolazione del mercato - missione 12"	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS2 in misura ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno	SI	100,00%	Il grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS2 risulta pari al 100%. OS 2.1 - Attività metriche e tutela del mercato: attuazione 100% OS 2.2 - Sostenibilità ambientale: attuazione 100% OS 2.3 - Progetto Proturismo -Regolazione: attuazione 100% OS 2.4 - Progetto Punto Impresa -Regolazione: attuazione 100% OS 2.5 - Azioni di sensibilizzazione sul territorio in materia di "mediazione": attuazione 100% OS 2.6 Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese: attuazione 100%
a ₃	garantire la realizzazione delle azioni AS3 "commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - missione 16"	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS3 in misura ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno	SI	100,00%	Il grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS3 risulta pari al 100%: OS 3.1 - Progetto Proturismo -Internazionalizzazione: attuazione pari al 100% OS 3.2 - Progetto Punto Impresa -Internazionalizzazione: attuazione pari al 100%
a ₄	garantire la realizzazione delle azioni AS4 "servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - missione 32"	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS4 in misura ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno	SI	100,00%	Il grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS4 risulta pari al 99,44%: OS 4.1 Comunicazione istituzionale: attuazione 100% OS 4.2 Adempimenti normativi, innovazione e crescita: attuazione 100% OS 4.3 Efficienza dell'attività amministrativa: attuazione 98,32%
a ₅	garantire il Sistema di Relazioni sul territorio	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione dell'obiettivo è misurata dalla partecipazione nei CdA dei GAL	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	L'Ente ha promosso la costituzione di tre nuovi Gal (Piano del Tavoliere, Dauno Ofantino, Gal Gargano) e l'adeguamento statutario di altri due. Per tutti ha indicato il rappresentante di parte pubblica nel CdA che si sono regolarmente costituiti. Si sono tenute cinque riunioni per avviare le attività di competenza con particolare riferimento alla partecipazione ai bandi regionali. Grazie anche all'azione di coordinamento dell'Ente si evidenzia l'avvenuto finanziamento regionale di tutte le cinque progettualità

										presentate dai Gal provinciali. La regione ha assegnato alle cinque società consortili risorse a valere sulla misura 19 per oltre 30 mln di euro oltre 12 mln di euro di riserva Snai aree interne.	
a ₆	Garantire l'efficienza della gestione corrente	equilibrio economico della gestione corrente	oneri correnti (B) / proventi correnti (A)	EC3/ KPISTD1 15	103, 62	≤ 10 4%	Per il 2017 in considerazione dell'ulteriore decremento dei proventi correnti ulteriore riduzione del 10% del diritto annuale) la previsione di bilancio conferma il peggioramento dell'indicatore. L'obiettivo è quello di mantenere all'incirca il dato registrato nel 2016.	6473829,86 (B)/ 6929337,55 (A)	103,58%	100,00%	Il consuntivo 2017 si chiude con un disavanzo pari a circa 100 mila, di molto inferiore rispetto al disavanzo preventivato. La riduzione degli oneri, in uno agli incrementi delle entrate di parte corrente, ha consentito il mantenimento dell'equilibrio economico nella misura del target prefissato.
a ₇	Assicurare la funzionalità dell'OIV in linea con il mutevole quadro normativo	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	-	SI	La realizzazione dell'obiettivo è misurata dal rispetto dell'avvio delle procedure di rinnovo.	progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno	SI	100,00%	La procedura è stata avviata con deliberazione Giunta n. 45 del 5.6.2017; Il Segretario Generale ha approvato l'avviso di selezione con determinazione n. 220 del 30.8.2017; le domande pervenute sono state pubblicate sul sito camerale prontamente; la Giunta con deliberazione n. 106 del 4.12.2017 ha deliberato la prorogatio dell'OIV triennio 2014 - 2017; la nomina dell'OIV per il triennio 2018 - 20120 è avvenuta con deliberazione Giunta n. 9 del 5/02/2018.
a ₈	Attuare le decisioni degli organi politici per iniziative progettuali coerenti con obiettivi di politica nazionale	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	-	SI	La realizzazione dell'obiettivo è misurata dal rispetto del previsto iter procedurale e dall'avvio delle iniziative.	progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno	SI	100,00%	Le iniziative hanno riguardato essenzialmente i due progetti (PID e OLP) approvati dal MISE cofinanziati dall'aumento del 20% del diritto annuale e inseriti negli obiettivi di politica nazionale con particolare riferimento a Industria 4.0. Sono state avviate le fasi propedeutiche: approvazione schede progettuali a livello locale, inserimento nel portale Unioncamere dedicato, aggiornamento preventivo camerale per delega progetti al Cesan, acquisizione schede di rendicontazione, definizione piano formativo, pubblicazione bandi per voucher alternanza scuola-lavoro (12.10.2017) e bando per voucher Digitali I 4.0 misura B (18.12.2017). L'attuazione dell'obiettivo è pari al 100% perché sono state realizzate tutte le azioni inerenti al 2017.
a ₉	Garantire nei tempi l'attuazione del decreto legislativo di riforma del sistema camerale	progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno	KPIM255	-	SI	Per il 2017 l'obiettivo è misurato dall'elaborazione del piano di razionalizzazione del personale e degli immobili.	progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno	SI	100,00%	L'Ente ha interagito con Unioncamere sin dalla fine di aprile per la definizione del piano di razionalizzazione degli immobili e del personale (riunione a Bari, compilazione prospetti, revisione e invio definitivo il giorno 11 maggio). Il piano è stato approvato con il Decreto Ministeriale 8/8/2017. Per l'esecuzione del Piano è stato approvato uno specifico regolamento per l'alienazione degli immobili (deliberazione di Consiglio n. 27 del 18.12. 2017) ed è stata approvata la nuova struttura organizzativa decorrente dal 1.1.2018 (deliberazione di Giunta n 107 del 04.12.2017).

SEGRETARIO GENERALE – dott. Matteo di Mauro
ATTUAZIONE OBIETTIVI AREA 2017

O A	PROGRAMMAZIONE 2017						RILEVAZIONE al 31.12.2017				
	OBIETTIVI AREA SEGRETARIA GENERALE (peso 0,10)	indicatore	algoritmo di calcolo	cod. Paret o /KPI	RILEVAT O 2016	target atteso 2017	note descrittive	rilevazione dell'algoritmo di calcolo	rilevazio ne del risultato	perform ance	note descrittive
B ₁	Garantire i processi di lavoro, in riferimento alla gestione della performance, tra la struttura tecnica permanente (STP all'OIV) e gli uffici ed organismi camerali	progetto/iniziativa/ evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/ evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	L'attuale assetto organizzativo richiede di consolidare i processi in atto anche al fine di agevolare la realizzazione delle azioni secondo le modalità e la tempistica prescritte dal quadro normativo vigente.	progetto/iniziativa/ evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	Continua il processo di ottimizzazione delle modalità e della tempistica del flusso di informazioni, negli ambiti di azione previsti dalla normativa vigente in materia – ad esempio – di Piano Performance, Relazione Performance, Sistema di misurazione e valutazione organizzativa ed individuale, ecc. Sono state realizzate molteplici azioni a garanzia dei processi di lavoro inerenti la gestione della performance; documentabili nelle determinazioni del Segretario generale, negli atti di ufficio conservati presso la STP, nei verbali OIV, nelle deliberazioni degli Organi politici dell'Ente.
B ₂	Consolidare gli strumenti di comunicazione istituzionale in linea con la strategia programmata dagli organi camerali	progetto/iniziativa/ evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/ evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	Il raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla realizzazione di azioni e iniziative dell'Ente, come misurate dagli indicatori riferibili alla comunicazione previsti nell'Area Strategica 4 del Piano Performance 2017.	progetto/iniziativa/ evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	In merito alle specifiche azioni di cui al Piano Performance 2017 il grado di attuazione risulta pari al 100%: OS 4.1 Comunicazione istituzionale: attuazione 100% Le iniziative realizzate sono quelle programmate nell'obiettivo operativo, ovvero la gestione dei canali di comunicazione: sito web e piattaforme social. La specifica degli eventi supportati da tali azioni è agli atti di ufficio della STP, ove è indicato, per ciascun evento il mezzo di comunicazione utilizzato: sito web, newsletter, Fb. Le iniziative curate sono state n. 25, come da elenco agli atti di ufficio. Le somme sono state utilizzate per la gestione delle attività di comunicazione (Provvedimento n. 358/2017 atto di approvazione n. 1118 del 14/12/2017 € 30.000 Cesan attività delegate). AZ. 4.1.1.1.1 Consolidare la gestione del "nuovo" sito web della Camera: attuazione 100% Riguardo al consolidamento della nuova piattaforma sito web CCIAA attiva all'indirizzo www.fg.camcom.gov.it si evidenziano alcune attività significative: gestione ordinaria degli aggiornamenti su pagine e contenuti; implementazione news, eventi e notizie in primo piano. Attività di assistenza e manutenzione sulle sezioni interne (autonoma e su segnalazione degli uffici). aggiornamento Albo camerale, etc. AZ. 4.1.1.1.2 Consolidare le varie piattaforme social: attuazione 100%. Le n.3 iniziative previste sono state realizzate: Account pagina istituzionale cciaa facebook, twitter, canale youtube https://www.facebook.com/camera.di.commercio.di.foggia/?fref=ts , https://twitter.com/cciaafoggia , https://www.youtube.com/channel/UCORijL_EYFpQxxoJJ8OeqaA
B ₃	Garantire progettualità rispondenti al ruolo della CCIAA nell'ambito del quadro normativo vigente	progetto/iniziativa/ evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/ evento realizzato nell'anno	KPI20	-	SI	La realizzazione è misurata dall'avvio dei progetti di valenza nazionale cofinanziati dall'aumento del diritto annuale.	progetto/iniziativa/ evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	E' stato assicurato ogni supporto per l'avvio dei due progetti (PID e OLP) approvati dal MISE cofinanziati dall'aumento del 20% del diritto annuale e inseriti negli obiettivi di politica nazionale con particolare riferimento a Industria 4.0. Sono state avviate le fasi propedeutiche: approvazione schede progettuali a livello locale, inserimento nel portale Unioncamere dedicato, aggiornamento preventivo camerale per delega progetti al Cesan, acquisizione schede di rendicontazione, definizione piano formativo, pubblicazione bandi per voucher alternanza scuola-lavoro (12.10.2017) e bando per voucher Digitali I 4.0 misura B (18.12.2017). L'attuazione dell'obiettivo è pari al 100% perché sono state realizzate tutte le azioni inerenti al 2017.

B ₄	Garantire l'operatività delle Aziende Speciali a supporto delle attività istituzionali	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	-	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione del ≥70% degli obiettivi del Piano Performance 2017 attuati con il supporto delle Aziende speciali Cesan e Lachimer	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	<p>Il grado di attuazione degli obiettivi attuati con il supporto delle Aziende Speciali risulta pari al 100%:</p> <p>OS 1.1 - Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito: attuazione 100%</p> <p>OS 1.3 - Progetto Proturismo -Competitività: attuazione 100%</p> <p>OS 1.4 - Progetto Punto Impresa -Competitività: attuazione 100%</p> <p>OS 1.5 - Progetto Alternanza Scuola Lavoro – Competitività: attuazione 100%</p> <p>OS 1.6 - Progetto Punto Impresa Digitale – Competitività: attuazione 100%</p> <p>OS 2.2 - Sostenibilità ambientale: attuazione 100%</p> <p>OS 2.3 - Progetto Proturismo -Regolazione: attuazione 100%</p> <p>OS 2.4 - Progetto Punto Impresa -Regolazione: attuazione 100%</p> <p>OS 3.1 - Progetto Proturismo -Internazionalizzazione: 100%</p> <p>OS 3.2 - Progetto Punto Impresa -Internazionalizzazione: 100%</p> <p>OS 4.1 Comunicazione istituzionale: attuazione 100%</p>
B ₅	Attuare le decisioni degli organi per la razionalizzazione delle risorse umane	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dagli adempimenti di supporto al piano di razionalizzazione di Unioncamere	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	<p>L'Ente ha interagito con Unioncamere sin dalla fine di aprile per la definizione del piano di razionalizzazione degli immobili e del personale (riunione a Bari, compilazione prospetti, revisione e invio definitivo il giorno 11 maggio). Il piano è stato approvato con il Decreto Ministeriale 8/8/2017. Per l'esecuzione del Piano è stata approvata la nuova struttura organizzativa decorrente dal 1.1.2018 (deliberazione di Giunta n 107 del 04_12_2017).</p>



SEGRETARIO GENERALE - dott. Matteo di Mauro
ATTUAZIONE OBIETTIVI MANAGERIALI 2017

OP	OBIETTIVI MANAGERIALI SEGRETARIA GENERALE (peso 0,30)	indicatore	algoritmo di calcolo	codice Pareto/KPI	rilevato 2016	target atteso 2017	note descrittive	rilevazione al 31.12.2017			
								rilevazione dell'algoritmo di calcolo	rilevazione del risultato	performance	note descrittive
C1	interpretazione del ruolo di dirigente	gestione efficace risorse umane	SI/NO	-	SI	SI		SI	SI	100,00%	Numerosi atti di gestione (riunioni con i responsabili di servizio per riorganizzazione struttura organizzativa; comunicazione di servizio per chiedere eventuali diverse funzioni, trasferimenti di competenze dei dipendenti, esortazioni e richiami ai dipendenti per comportamenti da tenere con il pubblico e con i superiori gerarchici, ecc.
		assunzione responsabilità	SI/NO					SI	SI		
		n. adozione misure per il benessere organizzativo	numero	-	4	≥2		numero	2		
C2	capacità di valutazione	grado di differenziazione delle valutazioni misurato con idei indici di variabilità	SI/NO	-	SI	SI		SI	SI	100,00%	Nel corso del 2017 il Segretario Generale ha provveduto alle valutazioni di competenza (dirigenti, po e personale di Area) differenziando i giudizi e i punteggi (cfr provvedimenti agli atti degli uffici competenti)
C3	capacità di risoluzione dei problemi	autonomia gestione conflitti/problemi	SI/NO	-	SI	SI		SI	SI	100,00%	
		orientamento al risultato e flessibilità	SI/NO					SI	SI		
		propos. soluzioni coerenti ed efficaci	SI/NO					SI	SI		
C4	adozione comportamenti coerenti con le decisioni e i programmi dell'ente	capacità di innovare processi e organizz.	SI/NO	-	SI	SI		SI	SI	100,00%	
		rispetto tempistica adozione atti	SI/NO					SI	SI		



DIRIGENTE AREA I – dott. Michele Villani
ATTUAZIONE OBIETTIVI ENTE 2017 COMUNI ALLA DIRIGENZA E ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

O E	PROGRAMMAZIONE 2017							RILEVAZIONE al 31.12.2017				
	OBIETTIVI DI ENTE DIRIGENTE AREA I (peso 0,20)	indicatore	algoritmo di calcolo	cod. Pareto /KPI	RILEVATO 2016	target anno 2017	note descrittive	rilevazione dell'algoritmo di calcolo	rilevazione del risultato	performance	note descrittive	
a ₁	garantire la realizzazione delle azioni AS1 "competitività e sviluppo delle imprese - missione 11"	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS1 in misura ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	Il grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS1 risulta pari al 94,45%: OS 1.1 - Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito: attuazione 100% OS 1.2 - Quote associative: attuazione 66,70% OS 1.3 - Progetto Proturismo -Competitività: attuazione 100% OS 1.4 - Progetto Punto Impresa -Competitività: attuazione 100% OS 1.5 - Progetto Alternanza Scuola Lavoro - Competitività: attuazione 100% OS 1.6 - Progetto Punto Impresa Digitale – Competitività: attuazione 100%	
a ₂	garantire la realizzazione delle azioni AS2 "regolazione del mercato - missione 12"	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS2 in misura ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno	SI	100,00%	Il grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS2 risulta pari al 100%. OS 2.1 - Attività metriche e tutela del mercato: attuazione 100% OS 2.2 - Sostenibilità ambientale: attuazione 100% OS 2.3 - Progetto Proturismo -Regolazione: attuazione 100% OS 2.4 - Progetto Punto Impresa -Regolazione: attuazione 100% OS 2.5 - Azioni di sensibilizzazione sul territorio in materia di "mediazione": attuazione 100% OS 2.6 Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese: attuazione 100%	
a ₃	garantire la realizzazione delle azioni AS3 "commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - missione 16"	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS3 in misura ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno	SI	100,00%	Il grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS3 risulta pari al 100%: OS 3.1 - Progetto Proturismo -Internazionalizzazione: attuazione pari al 100% OS 3.2 - Progetto Punto Impresa -Internazionalizzazione: attuazione pari al 100%	
a ₄	garantire la realizzazione delle azioni AS4 "servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - missione 32"	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS4 in misura ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno	SI	100,00%	Il grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS4 risulta pari al 99,44%: OS 4.1 Comunicazione istituzionale: attuazione 100% OS 4.2 Adempimenti normativi, innovazione e crescita: attuazione 100% OS 4.3 Efficienza dell'attività amministrativa: attuazione 98,32%	
a ₅	garantire il Sistema di Relazioni sul territorio	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione dell'obiettivo è misurata dalla partecipazione nei CdA dei GAL	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	L'Ente ha promosso la costituzione di tre nuovi Gal (Piano del Tavoliere, Dauno Ofantino, Gal Gargano) e l'adeguamento statutario di altri due. Per tutti ha indicato il rappresentante di parte pubblica nel CdA che si sono regolarmente costituiti. Si sono tenute cinque riunioni per avviare le attività di competenza con particolare riferimento alla partecipazione ai bandi regionali. Grazie anche all'azione di coordinamento dell'Ente si evidenzia l'avvenuto finanziamento regionale di tutte le cinque progettualità presentate dai Gal provinciali. La regione ha assegnato alle cinque società consortili risorse a valere sulla misura 19 per oltre 30 mln di euro oltre 12 mln di euro di riserva Snai aree interne.	



a ₆	Garantire l'efficienza della gestione corrente	equilibrio economico della gestione corrente	oneri correnti (B) / proventi correnti (A)	EC3/ KPISTD1 15	103,62	≤ 10 4%	Per il 2017 in considerazione dell'ulteriore decremento dei proventi correnti ulteriore riduzione del 10% del diritto annuale) la previsione di bilancio conferma il peggioramento dell'indicatore. L'obiettivo è quello di mantenere all'incirca il dato registrato nel 2016.	6473829,86 (B)/ 6929337,55 (A)	103,58%	100,00%	Il consuntivo 2017 si chiude con un disavanzo pari a circa 100 mila, di molto inferiore rispetto al disavanzo preventivato. La riduzione degli oneri, in uno agli incrementi delle entrate di parte corrente, ha consentito il mantenimento dell'equilibrio economico nella misura del target prefissato.
a ₇	Assicurare la funzionalità dell'OIV in linea con il mutevole quadro normativo	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	-	SI	La realizzazione dell'obiettivo è misurata dal rispetto dell'avvio delle procedure di rinnovo.	progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno	SI	100,00%	La procedura è stata avviata con deliberazione Giunta n. 45 del 5.6.2017; Il Segretario Generale ha approvato l'avviso di selezione con determinazione n. 220 del 30.8.2017; le domande pervenute sono state pubblicate sul sito camerale prontamente; la Giunta con deliberazione n. 106 del 4.12.2017 ha deliberato la prorogatio dell'OIV triennio 2014 - 2017; la nomina dell'OIV per il triennio 2018 - 20120 è avvenuta con deliberazione Giunta n. 9 del 5/02/2018.
a ₈	Attuare le decisioni degli organi politici per iniziative progettuali coerenti con obiettivi di politica nazionale	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	-	SI	La realizzazione dell'obiettivo è misurata dal rispetto del previsto iter procedurale e dall'avvio delle iniziative.	progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno	SI	100,00%	Le iniziative hanno riguardato essenzialmente i due progetti (PID e OLP) approvati dal MISE cofinanziati dall'aumento del 20% del diritto annuale e inseriti negli obiettivi di politica nazionale con particolare riferimento a Industria 4.0. Sono state avviate le fasi propedeutiche: approvazione schede progettuali a livello locale, inserimento nel portale Unioncamere dedicato, aggiornamento preventivo camerale per delega progetti al Cesan, acquisizione schede di rendicontazione, definizione piano formativo, pubblicazione bandi per voucher alternanza scuola-lavoro (12.10.2017) e bando per voucher Digitali I 4.0 misura B (18.12.2017). L'attuazione dell'obiettivo è pari al 100% perché sono state realizzate tutte le azioni inerenti al 2017.
a ₉	Garantire nei tempi l'attuazione del decreto legislativo di riforma del sistema camerale	progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno	KPIM255	-	SI	Per il 2017 l'obiettivo è misurato dall'elaborazione del piano di razionalizzazione del personale e degli immobili.	progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno	SI	100,00%	L'Ente ha interagito con Unioncamere sin dalla fine di aprile per la definizione del piano di razionalizzazione degli immobili e del personale (riunione a Bari, compilazione prospetti, revisione e invio definitivo il giorno 11 maggio). Il piano è stato approvato con il Decreto Ministeriale 8/8/2017. Per l'esecuzione del Piano è stato approvato uno specifico regolamento per l'alienazione degli immobili (deliberazione di Consiglio n. 27 del 18.12. 2017) ed è stata approvata la nuova struttura organizzativa decorrente dal 1.1.2018 (deliberazione di Giunta n 107 del 04.12.2017).



DIRIGENTE AREA I – dott. Michele Villani
ATTUAZIONE OBIETTIVI AREA 2017

OA	Programmazione 2017							RILEVAZIONE al 31.12.2017				
	OBIETTIVI AREA I (peso 0,30)	indicatore	algoritmo di calcolo	cod. Pareto /KPI	RILEVATO 2016	target atteso 2017	note descrittive	rilevazione dell'algoritmo di calcolo	rilevazione del risultato	performance	note descrittive	
b ₁	Assicurare la funzionalità dell'Autorità Pubblica di Controllo nelle more di individuazione e affidamento ad altra struttura di controllo da parte del MIPAAF	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	-	SI	È misurato dalla realizzazione delle attività ispettive e di controllo in vista del successivo passaggio di consegne ad altra struttura	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	Per le DOC del settore vitivinicolo sono state eseguite tutte le ispezioni previste per i viticoltori sorteggiati, concluse entro il 25/8/2017. In data 31/8/2017 è stata data comunicazione agli interessati dell'avvenuto passaggio di consegne con la CCIAA di Taranto, designata come nuova Autorità di controllo. Per gli agrumi IGP sono state effettuate tutte le ispezioni in campo e i raccordi con il Consorzio di Tutela, la Regione Puglia e Agroqualità (individuata dal MIPAAF come nuovo Organismo di controllo); a seguire - con Decreti 19037 e 19038 del 22/12/2017 del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali - la società Agroqualità Spa è stata autorizzata a svolgere i controlli, ai sensi dell'art. 64 della Legge 12 dicembre 2016, n. 238, sugli agrumi IGP:	
b ₂	Attuare l'efficienza dei servizi amministrativi del Registro delle Imprese	Grado di evasione delle pratiche Registro imprese	Numero pratiche registro imprese evase / Numero pratiche registro imprese ricevute nell'anno	KPI120	99,77%	≥95,00%	-	n. 33172 pratiche registro imprese evase / n. 32991 pratiche registro imprese ricevute nell'anno	99,45%	100,00%	Dati ricavati dal sistema Priamo.	
b ₃	Garantire l'operatività dell'Organismo di Mediazione	n. iniziative /progetti realizzati nell'anno	n. iniziative /progetti realizzati nell'anno	KPI17	-	≥2	La realizzazione è misurata da: - attività di aggiornamento dell'elenco dei mediatori - azioni formative da favore degli iscritti - azioni promozioni cultura in materia di ADR (alternative dispute resolution)	n. 5 iniziative /progetti realizzati nell'anno	5	100,00%	Per quanto attiene all'aggiornamento dell'elenco mediatori, alle scadenze del 6 aprile 2017 e del 26 agosto 2017 si è proceduto alla revisione degli elenchi con la cancellazione di coloro che non erano in regola con l'aggiornamento (cfr. determ. n. 21 del 10/5/2017 e determ.n.48 del 3/10/2017). Attualmente i mediatori sono n.51. In merito alle azioni formative a favore degli iscritti è stato organizzato un corso di aggiornamento per mediatori in data 7 e 8 marzo 2017. I partecipanti sono stati n.30. In merito alle azioni di promozione cultura in materia di ADR (alternative dispute resolution): In collaborazione con l'ANACI è stato coorganizzato un Convegno per gli amministratori di condominio, con argomento specifico riguardante la mediazione (12 maggio 2017 presso l'Ente camerale). E' stata predisposta e trasmessa a mezzo Pec alle associazioni di categoria e dei consumatori, agli avvocati della Provincia, agli ordini professionali ed all'ANACI per gli amministratori di condominio, una nota informativa sulle attività dell' Organismo di mediazione camerale (cfr. prot. n. 10144 del 23/5/2017). Sono stati svolti n. 6 incontri le scuole in data: 31 gennaio, 3 febbraio, 7 febbraio, 31 maggio, 1 giugno e 5 giugno, gli ultimi tre incontri in occasione delle manifestazioni sull'alternanza scuola - lavoro.	
b ₄	Garantire l'attuazione del protocollo d'intesa tra Unioncamere e MISE per iniziative in materia di controllo e vigilanza del mercato	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	-	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione delle azioni misurate nel Piano Performance 2017 in misura del ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	Relativamente ai protocolli d'intesa tra Unioncamere e MiSE le azioni di cui al Piano Performance 2017 sono state attuate al 100%. Sono state attivate complessivamente n. 6 misure ispettive: n. 1 attività ispettiva per led : eseguita il 26/01 n. 2 attività ispettive giocattoli: eseguite il 18/05 n. 1 attività ispettiva DPI: eseguita il 30/05 n. 2 attività ispettive dispositivi elettrici: eseguite il 07/06	

DIRIGENTE AREA I - dott. Michele Villani
ATTUAZIONE OBIETTIVI MANAGERIALI 2017

OP	OBIETTIVI MANAGERIALI AREA I (peso 0,50)	indicatore	algoritmo di calcolo	codice Pareto/KPI	rilevato 2016	target atteso 2017	note descrittive	rilevazione al 31.12.2017			
								rilevazione dell'algoritmo di calcolo	rilevazione del risultato	performance	note descrittive
C ₁	interpretazione del ruolo di dirigente	gestione efficace risorse umane	SI/NO	-	SI	SI		SI	SI	87,50%	Numerosi atti di gestione anche in qualità di Conservatore (esortazioni e richiami ai dipendenti per comportamenti da tenere con il pubblico e con i superiori gerarchici, assegnazione di funzioni in materia di Albo artigiani, ecc.).
		assunzione responsabilità	SI/NO					SI	SI		Nel corso del 2017 sono state implementate le attività relative alle cancellazioni di ufficio (avvio procedimento, comunicazioni singole per giudice delegato, ecc) e all'avvio di nuove attività nell'ambito dei Servizi
		n. adozione misure per il benessere organizzativo	numero	-	2	≥2		>2	>2		- A seguito della deliberazione di Giunta n. 90/2017 che ha rivisto la disciplina del telelavoro è stato approvato il Piano di utilizzo del telelavoro per il triennio 2018-2018 che ha esteso il telelavoro anche alle pratiche dell'Albo Artigiani e ai procedimenti di cancellazione d'ufficio del R.I. - con ordine di servizio n. 16 del 7/12/2017 si è dato seguito alla deliberazione di Giunta n. 107/2017 che ha ridefinito l'assetto organizzativo degli uffici e servizi camerali.
C ₂	capacità di valutazione	grado di differenziazione delle valutazioni misurato con idonei indici di variabilità	SI/NO	-	SI	SI		SI	SI	75,00%	Nel corso del 2017 ha provveduto alle valutazioni di competenza del personale di Area, differenziando i giudizi e i punteggi (cfr provvedimenti agli atti degli uffici competenti)
C ₃	capacità di risoluzione dei problemi	autonomia gestione conflitti/problemi	SI/NO	-	SI	SI		SI	SI	75,00%	
		orientamento al risultato e flessibilità	SI/NO					SI	SI		
		propos. soluzioni coerenti ed efficaci	SI/NO					SI	SI		
C ₄	adozione comportamenti coerenti con le decisioni e i programmi dell'ente	capacità di innovare processi e organizz.	SI/NO	-	SI	SI		SI	SI	87,50%	
		rispetto tempistica adozione atti	SI/NO					SI	SI		

DIRIGENTE AREA II - dott. Giuseppe Santoro
ATTUAZIONE OBIETTIVI ENTE 2017 COMUNI ALLA DIRIGENZA E ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

OE	PROGRAMMAZIONE 2017							RILEVAZIONE al 31.12.2017				
	OBIETTIVI DI ENTE DIRIGENTE AREA II (peso 0,30)	indicatore	algoritmo di calcolo	cod. Pareto /KPI	RILEVATO 2016	target atteso 2017	note descrittive	rilevazione dell'algoritmo di calcolo	rilevazione del risultato	performance	note descrittive	
a ₁	garantire la realizzazione delle azioni AS1 "competitività e sviluppo delle imprese - missione 11"	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS1 in misura ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	Il grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS1 risulta pari al 94,45%: OS 1.1 - Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito: attuazione 100% OS 1.2 - Quote associative: attuazione 66,70% OS 1.3 - Progetto Proturismo -Competitività: attuazione 100% OS 1.4 - Progetto Punto Impresa -Competitività: attuazione 100% OS 1.5 - Progetto Alternanza Scuola Lavoro - Competitività: attuazione 100% OS 1.6 - Progetto Punto Impresa Digitale - Competitività: attuazione 100%	
a ₂	garantire la realizzazione delle azioni AS2 "regolazione del mercato - missione 12"	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS2 in misura ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno	SI	100,00%	Il grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS2 risulta pari al 100%. OS 2.1 - Attività metriche e tutela del mercato: attuazione 100% OS 2.2 - Sostenibilità ambientale: attuazione 100% OS 2.3 - Progetto Proturismo -Regolazione: attuazione 100% OS 2.4 - Progetto Punto Impresa -Regolazione: attuazione 100% OS 2.5 - Azioni di sensibilizzazione sul territorio in materia di "mediazione": attuazione 100% OS 2.6 Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese: attuazione 100%	
a ₃	garantire la realizzazione delle azioni AS3 "commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - missione 16"	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS3 in misura ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno	SI	100,00%	Il grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS3 risulta pari al 100%: OS 3.1 - Progetto Proturismo - Internazionalizzazione: attuazione pari al 100% OS 3.2 - Progetto Punto impresa - Internazionalizzazione: attuazione pari al 100%	
a ₄	garantire la realizzazione delle azioni AS4 "servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - missione 32"	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS4 in misura ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno	SI	100,00%	Il grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS4 risulta pari al 99,44%: OS 4.1 Comunicazione istituzionale: attuazione 100% OS 4.2 Adempimenti normativi, innovazione e crescita: attuazione 100% OS 4.3 Efficienza dell'attività amministrativa: attuazione 98,32%	
a ₅	garantire il Sistema di Relazioni sul territorio	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione dell'obiettivo è misurata dalla partecipazione nei CdA dei GAL	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	L'Ente ha promosso la costituzione di tre nuovi Gal (Piano del Tavoliere, Dauno Ofantino, Gal Gargano) e l'adeguamento statutario di altri due. Per tutti ha indicato il rappresentante di parte pubblica nel CdA che si sono regolarmente costituiti. Si sono tenute cinque riunioni per avviare le attività di competenza con particolare riferimento alla partecipazione ai bandi regionali. Grazie anche all'azione di coordinamento dell'Ente si evidenzia l'avvenuto finanziamento regionale di tutte le cinque progettualità presentate dai Gal provinciali. La regione ha assegnato alle cinque società consortili risorse a valere sulla misura 19 per oltre 30 mln di euro oltre 12 mln di euro di riserva Snai aree interne.	

a ₆	Garantire l'efficienza della gestione corrente	equilibrio economico della gestione corrente	oneri correnti (B) / proventi correnti (A)	EC3/ KPISTD115	103,62	≤ 104%	Per il 2017 in considerazione dell'ulteriore decremento dei proventi correnti ulteriore riduzione del 10% del diritto annuale) la previsione di bilancio conferma il peggioramento dell'indicatore. L'obiettivo è quello di mantenere all'incirca il dato registrato nel 2016.	6473829,86 (B)/ 6929337,55 (A)	103,58%	100,00%	Il consuntivo 2017 si chiude con un disavanzo pari a circa 100 mila, di molto inferiore rispetto al disavanzo preventivato. La riduzione degli oneri, in uno agli incrementi delle entrate di parte corrente, ha consentito il mantenimento dell'equilibrio economico nella misura del target prefissato.
a ₇	Assicurare la funzionalità dell'OIV in linea con il mutevole quadro normativo	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	-	SI	La realizzazione dell'obiettivo è misurata dal rispetto dell'avvio delle procedure di rinnovo.	progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno	SI	100,00%	La procedura è stata avviata con deliberazione Giunta n. 45 del 5.6.2017; Il Segretario Generale ha approvato l'avviso di selezione con determinazione n. 220 del 30.8.2017; le domande pervenute sono state pubblicate sul sito camerale prontamente; la Giunta con deliberazione n. 106 del 4.12.2017 ha deliberato la prorogatio dell' 'OIV triennio 2014 - 2017; la nomina dell' 'OIV per il triennio 2018 - 20120 è avvenuta con deliberazione Giunta n. 9 del 5/02/2018.
a ₈	Attuare le decisioni degli organi politici per iniziative progettuali coerenti con obiettivi di politica nazionale	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	-	SI	La realizzazione dell'obiettivo è misurata dal rispetto del previsto iter procedurale e dall'avvio delle iniziative.	progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno	SI	100,00%	Le iniziative hanno riguardato essenzialmente i due progetti (PID e OLP) approvati dal MISE cofinanziati dall'aumento del 20% del diritto annuale e inseriti negli obiettivi di politica nazionale con particolare riferimento a Industria 4.0. Sono state avviate le fasi propedeutiche: approvazione schede progettuali a livello locale, inserimento nel portale Unioncamere dedicato, aggiornamento preventivo camerale per delega progetti al Cesan, acquisizione schede di rendicontazione, definizione piano formativo, pubblicazione bandi per voucher alternanza scuola-lavoro (12.10.2017) e bando per voucher Digitali I 4.0 misura B (18.12.2017). L'attuazione dell'obiettivo è pari al 100% perché sono state realizzate tutte le azioni inerenti al 2017.
a ₉	Garantire nei tempi l'attuazione del decreto legislativo di riforma del sistema camerale	progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno	KPIM255	-	SI	Per il 2017 l'obiettivo è misurato dall'elaborazione del piano di razionalizzazione del personale e degli immobili.	progetto/iniziativa/evento realizzato nel primo semestre dell'anno	SI	100,00%	L'Ente ha interagito con Unioncamere sin dalla fine di aprile per la definizione del piano di razionalizzazione degli immobili e del personale (riunione a Bari, compilazione prospetti, revisione e invio definitivo il giorno 11 maggio). Il piano è stato approvato con il Decreto Ministeriale 8/8/2017. Per l'esecuzione del Piano è stato approvato uno specifico regolamento per l'alienazione degli immobili (deliberazione di Consiglio n. 27 del 18.12.2017) ed è stata approvata la nuova struttura organizzativa decorrente dal 1.1.2018 (deliberazione di Giunta n 107 del 04.12.2017).

DIRIGENTE AREA II - dott. Giuseppe Santoro
ATTUAZIONE OBIETTIVI AREA AL 31 DICEMBRE 2017

OA	Programmazione 2017						RILEVAZIONE al 31.12.2017				
	OBIETTIVI AREA II (peso 0,30)	indicatore	algoritmo di calcolo	cod. Pareto /KPI	RILEVATO 2016	target atteso 2017	note descrittive	rilevazione dell'algoritmo di calcolo	rilevazione del risultato	performance	note descrittive
B ₁	Garantire l'efficienza amministrativa-interna in termini di obblighi di trasparenza e legalità (PR. 4.2.1)	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	-	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi operativi di competenza in misura ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	Il grado di attuazione degli obiettivi operativi del PR 4.2.1 di competenza risulta pari al 100%: OO 4.2.1.1 Adozione di iniziative volte a prevenire fenomeni di corruzione: attuazione 100% AZ 4.2.1.1.1 Monitorare semestralmente l'attuazione delle misure previste dal piano anticorruzione: attuazione 100% OO 4.2.1.2 Attuazione delle regole del nuovo Codice degli appalti: attuazione 100% AZ 4.2.1.2.1 Adeguare le procedure e gli atti amministrativi alle linee guida di attuazione del nuovo Codice degli appalti e del decreto correttivo: attuazione 100%. OO 4.2.1.3 Attuazione delle regole e delle iniziative sulla Trasparenza attuazione 100%. AZ 4.2.1.3.2 Adeguare al decreto legislativo 97/2016 e alle relative Linee guida le procedure e le informazioni oggetto di pubblicazione in Amministrazione trasparente: attuazione 100%. AZ 4.2.1.3.3 Predisporre un Regolamento per il nuovo istituto dell'accesso civico generalizzato: attuazione 100%.
B ₂	Attuare le decisioni degli Organi per la valorizzazione degli immobili	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dagli adempimenti relativi alla messa a reddito degli immobili di proprietà.	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	Nello specifico: - E' stato formalizzato il contratto di locazione con SanitaService. - Effettuati sopralluoghi per eventuali locazioni dell'immobile di Via Dante Intrattenuti contatti con l'Asl per la locazione di ulteriori spazi della sede camerale. Per l'esecuzione del Piano di razionalizzazione degli immobili è stato approvato uno specifico regolamento per l'alienazione degli immobili (deliberazione di Consiglio n. 27 del 18_12_2017)
B ₃	Garantire l'efficienza dell'acquisizione beni e servizi	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal consolidamento delle procedure di acquisizione nel Mercato Elettronico e nel Mercato libero secondo il nuovo quadro normativo	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	Al 31/12/2017 sono stati sottoscritti n. 59 contratti in attuazione delle norme dettate dal D. Lgs n. 50/2016 così come modificato dal D. lgs. n. 56/2017. Trattati di n. 39 contratti gestiti sul libero mercato (minuti interventi edili e piccole riparazioni, interventi straordinari sugli impianti elettrici, idrici e di termoregolazione, selezione di professionisti per il progetto Elena e per i servizi di capo panel, coperture assicurative e approvvigionamenti di beni di consumo vari), n. 17 sul mepa (lavori Lachimer, attivazione impianto fotovoltaico, materiali igienico sanitari, apparati multimediali, attrezzature d'ufficio, assistenza informatica on site, forniture specifiche per ufficio metrico, ecc.) e n. 3 in adesione alle convenzioni consip (energia elettrica, buoni pasto e fonia).
B ₄	Attuare misure di efficienza per la funzionalità della nuova sede	Livello di reintroduzione della prenotazioni di spesa	numero prenotazioni di spesa / numero determinazioni di spesa	KPI178	100,00%	≥90%	Nel 2017 si intende consolidare il sistema delle prenotazioni di spesa per tenere sotto controllo la spesa in considerazione dei molteplici interventi che frequentemente si rendono necessari per la funzionalità della nuova sede	n. 109 prenotazioni di spesa / n. 109 determinazioni di spesa	100,00%	100,00%	E' proseguita nel 2017 l'attività di verifica della compatibilità delle spese con le disponibilità di bilancio mediante l'inserimento nei relativi provvedimenti degli estremi di prenotazione degli oneri.

DIRIGENTE AREA II - dott. Giuseppe Santoro
ATTUAZIONE OBIETTIVI MANAGERIALI 2017

OP	OBIETTIVI MANAGERIALI AREA II (peso 0,40)	indicatore	algoritmo di calcolo	codice Pareto/KPI	rilevato 2016	target atteso 2017	note descrittive	rilevazione al 31.12.2017			
								rilevazione dell'algoritmo di calcolo	rilevazione del risultato	performance	note descrittive
C ₁	interpretazione del ruolo di dirigente	gestione efficace risorse umane	SI/NO	-	SI	SI		SI	SI	100,00%	Numerosi atti di gestione sia come dirigente Area II sia come Vice Segretario Generale, implementati a seguire della comunicazione di servizio del 4 settembre 2017 che stabilisce svolgimento lo svolgimento delle funzioni vicarie stante l'assenza per ferie del Segretario Generale fino al suo collocamento a riposo (riunioni con i responsabili di servizio per riorganizzazione struttura organizzativa; trasferimenti di competenze dei dipendenti, esortazioni e richiami ai dipendenti per comportamenti da tenere con il pubblico e con i superiori gerarchici, ecc.).
		assunzione responsabilità	SI/NO					SI	SI		Implementate in qualità di vice Segretario Generale e vice Direttore delle Aziende Speciali, a seguire della comunicazione di servizio del 4 settembre 2017 che stabilisce svolgimento lo svolgimento delle funzioni vicarie stante l'assenza per ferie del segretario generale fino al suo collocamento a riposo.
		n. adozione misure per il benessere organizzativo	numero	-	3	≥2		>2	>2		- A seguito della deliberazione di Giunta n. 90/2017 che ha rivisto la disciplina del telelavoro è stato approvato il Piano di utilizzo del telelavoro per il triennio 2018-2018 che ha esteso il telelavoro anche alle paratiche dell'Albo Artigiani e ai procedimenti di cancellazione d'ufficio del R.I. - con ordine di servizio n. 16 del 7/12/2017 si è dato seguito alla deliberazione di Giunta n. 107/2017 che ha ridefinito l'assetto organizzativo degli uffici e servizi camerali.
C ₂	capacità di valutazione	grado di differenziazione delle valutazioni misurato con idonei indici di variabilità	SI/NO	-	SI	SI		SI	SI	100,00%	Nel corso del 2017 ha provveduto alle valutazioni di competenza del personale di Area, differenziando i giudizi e i punteggi (cfr provvedimenti agli atti degli uffici competenti)
C ₃	capacità di risoluzione dei problemi	autonomia gestione conflitti/problemi	SI/NO	-	SI	SI		SI	SI	100,00%	
		orientamento al risultato e flessibilità	SI/NO					SI	SI		
		propos. soluzioni coerenti ed efficaci	SI/NO					SI	SI		
C ₄	adozione comportamenti coerenti con le decisioni e i programmi dell'ente	capacità di innovare processi e organizz.	SI/NO	-	SI	SI		SI	SI	100,00%	
		rispetto tempistica adozione atti	SI/NO					SI	SI		

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Nella tabella che segue sezione sono rendicontati i principali risultati conseguiti in termini di efficienza ed economicità dell'azione della Camera di commercio nell'anno oggetto della Relazione. Si evidenzia in tal modo la capacità dell'Ente di gestire le risorse economiche, anche attraverso la capacità di costruire e gestire un'attività continua di monitoraggio di alcuni indicatori che danno il senso della dimensione economico-finanziaria dell'ente.

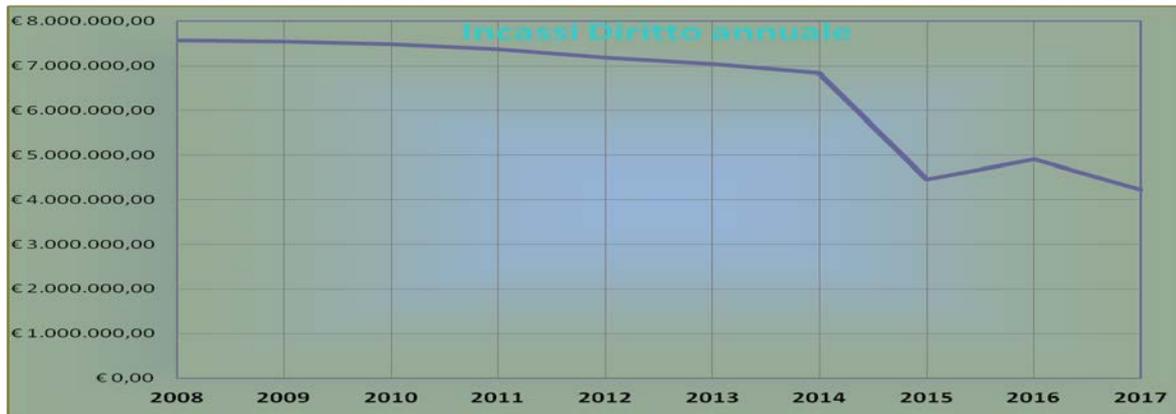
	2013	2014	2015	2016	2017
Valore della produzione	14.364.585,06	14.026.140,74	10.556.553,36	11.950.573,57	10.220.062,24
Ricavi da diritto annuale	11.379.915,99	11.110.905,25	7.269.485,41	8.016.638,24	6.371.041,19
Ricavi da diritti di segreteria	1.945.965,61	1.991.809,10	1.915.158,62	1.988.107,39	1.952.605,90
Contributi trasferimenti e altre entrate	503.182,70	320.881,05	759.239,79	331.286,30	312.854,38
Proventi da gestione di beni e servizi	129.772,47	135.785,31	175.366,65	109.482,81	478.277,81
Variazioni delle rimanenze	4.238,27	-15.627,81	-2.551,36	2.369,61	-763,63
proventi finanziari	131.706,39	108.775,09	50.285,47	45.918,88	19.852,73
proventi straordinari	269.803,63	373.612,75	389.568,78	1.456.770,34	1.086.193,86
costi di struttura	3.851.361,38	3.707.305,65	3.235.651,91	3.359.714,37	2.982.385,40
spese di funzionamento (F.I. A+B)	1.963.803,55	1.859.691,05	1.445.176,89	1.505.686,66	1.319.629,82
spese personale (F.I. A+B)	1.887.557,83	1.847.614,60	1.790.475,02	1.854.027,71	1.662.755,58
Valore aggiunto caratteristico lordo (val. prod. - costi struttura)	10.513.223,68	10.318.835,09	7.320.901,45	8.590.859,20	7.237.676,84
gestione finanziaria	-545.145,40	-411.279,27	-441.049,59	462.896,61	432.385,63
gestione straordinaria	53.748,66	42.134,98	58.554,29	983.124,67	455.888,47
ammortamenti e accantonamenti	3.666.427,31	3.800.646,51	2.735.089,36	3.376.220,86	2.746.433,34
VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO	6.247.902,31	6.064.774,33	4.313.748,01	3.768.617,06	3.602.969,40
imprese attive al 31.12 (sedi)	64.583	63.456	63.948	64.664	65.003
V.A.G.L. / IMPRESA ATTIVA	96,74	95,57	67,46	58,27	55,43
interventi economici	2.452.144,12	2.055.345,72	1.572.623,78	1.724.836	1.280.795,00
imprese attive al 31.12. (sedi)	64.583	63.456	63.948	64.664	65.003
interventi economici / impresa attiva	38	32	24,59	26,67	19,70

Il Valore Aggiunto Globale (VAG) è una grandezza che deriva dalla riclassificazione del bilancio consolidato ed esprime la ricchezza che le attività svolte dalla Camera nel corso dell'esercizio hanno generato a favore delle diverse classi di stakeholder.

Il VAG è calcolato come differenza tra il valore dei beni e dei servizi prodotti dall'azienda e il valore dei beni e dei servizi che essa acquisisce dall'esterno.

Andamento degli incassi del diritto annuale decennio

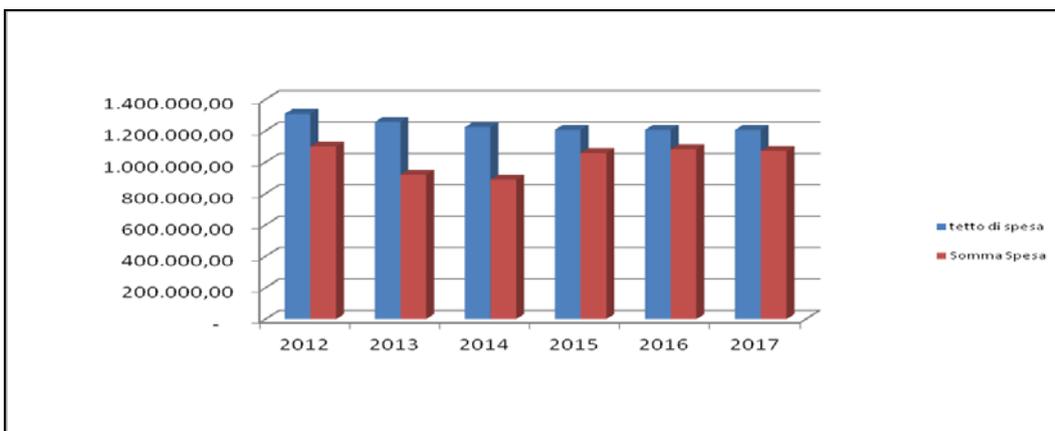
ANNO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
INCASSO DIRITTO ANNUALE	€ 7.581.334,99	€ 7.556.795,88	€ 7.489.050,25	€ 7.385.244,27	€ 7.191.356,88	€ 7.050.512,89	€ 6.847.008,50	€ 4.452.265,61	€ 4.916.306,57	€ 4.226.212,94



L'incasso del diritto annuale risulta essere in linea con le previsioni, e risente dei tagli del 50% previsti dalle norme e dei successivi incrementi del 20% per i progetti.

Spending Review - Contenimento dei consumi intermedi

Anno	tetto di spesa	Somma Spesa	Taglio budget previsto
2012	1.307.853,08	1.100.381,69	Budget 2012 - 5% consuntivo 2010
2013	1.257.065,53	920.238,63	Budget 2012 - 10% consuntivo 2010
2014	1.223.207,16	887.737,79	Budget 2012 - 10%- 5/8 5% consuntivo 2010
2015	1.206.277,97	1.058.990,24	Budget 2012 - 15% consuntivo 2010
2016	1.206.277,97	1.083.076,67	Budget 2012 - 15% consuntivo 2010
2017	1.206.277,97	1.070.413,26	Budget 2012 - 15% consuntivo 2010



Il grafico indica la capacità dell'Ente a rispettare i vincoli di bilancio imposti dalla Spending Review.

5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

In questa sezione sono evidenziati i risultati conseguiti dalla Camera di commercio in merito agli obiettivi dell'amministrazione in tema di pari opportunità e di bilancio di genere.

5.1 La gestione del personale

Dall'analisi condotta non si evidenziano preclusioni allo sviluppo di carriera o all'assunzione di posti di responsabilità in unità organizzative (su cinque posizioni organizzative 2 sono assegnate a donne). I tre dirigenti, al 31/12/2017, sono tutti uomini. In ogni caso la presenza del personale per sesso è quasi paritaria: 32 uomini e 29 donne. Per conciliare le esigenze personali, familiari e lavorative di tutti i dipendenti la Camera si è da sempre adoperata, attraverso l'utilizzo di molteplici strumenti quali la flessibilità nell'orario giornaliero, sia in entrata che in uscita, l'opzione di due o quattro rientri pomeridiani, l'attuazione dell'istituto del telelavoro e la disponibilità dell'Ufficio di accogliere richieste di lavoro flessibile come avvenuto negli anni precedenti.

Nel corso del 2017 il telelavoro è stato consentito a tre dipendenti, due donne e un uomo, prestando servizio presso il proprio domicilio, salvo l'obbligo di un rientro settimanale, il part time è stato consentito a due dipendenti donne.

5.2 Il CUG (Comitato Unico di Garanzia)

La costituzione, in tutte le Pubbliche Amministrazioni, del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità e per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (in sigla: CUG) è prescritta dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. n. 183/2010.

Il CUG sostituisce i preesistenti "comitato pari opportunità" e "comitato paritetico sul fenomeno del mobbing", assorbendone tutte le competenze. Poiché la Legge 183/2010 ha esplicitamente esteso l'area delle garanzie, al di là delle potenziali discriminazioni legate al genere, a tutti i cosiddetti "fattori di rischio" che la legislazione e la giurisprudenza comunitarie hanno enunciato nel tempo (età, razza, orientamento sessuale, lingua, disabilità, origine etnica), le competenze del CUG si intendono estese ai suddetti aspetti.

Obiettivi generali:

La Camera di Commercio di Foggia intende perseguire la piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro tra uomini e donne.

Obiettivi specifici:

- Monitorare il livello di implementazione delle politiche di genere con particolare attenzione alle forme di conciliazione vita-lavoro (flessibilità orari, congedi parentali, servizi per armonizzare tempi di vita e di lavoro, formazione al rientro...)
- Promuovere il benessere organizzativo ed individuale nel contesto lavorativo.
- Promuovere il Comitato Unico di Garanzia, per una maggiore visibilità dei compiti e delle attività che svolge, al fine anche di favorire la collaborazione con altri uffici/servizi, e dare una maggiore visibilità dell'Amministrazione, anche all'esterno, circa l'attenzione che pone alle politiche di genere.
- Rafforzare il senso di appartenenza, la motivazione, la soddisfazione e la partecipazione.
- Diffondere un'immagine positiva dell'ente attraverso i comportamenti e gli atteggiamenti di tutti i lavoratori e delle buone prassi.

Nel nostro Ente si è proceduto alla ricostituzione del CUG a seguito del collocamento a riposo del Presidente (dott. Matteo di Mauro), a far data dal 01/01/2018.

Il CUG nella sua nuova composizione si impegna a predisporre il Piano triennale di azioni positive previsto dall'articolo 48 del decreto legislativo n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

In questa sezione si riporta la specifica **relazione annuale del Comitato** che ha sintetizzato le azioni salienti in materia di pari opportunità e di benessere organizzativo nell'Ente

PREMESSA

Il D. Lgs. n. 150/2009 (Decreto Brunetta) prevede che, tra gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa, ci sia anche il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo.

A tale proposito, è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – CUG – (ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 21 della L.182/2010).

Il Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) è il Comitato che unifica in un solo organismo le competenze già attribuite ai Comitati per le pari opportunità e ai Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing ed è stato istituito presso la Camera di Commercio di FOGGIA con DELIBERAZIONE DI GIUNTA 120 del 07/11/2011 e successivamente nominato con determinazione del S.G. 163 del 02/12/2011.

Negli anni trascorsi ha operato supportando l'amministrazione in attività periodiche di informativa al personale dell'Ente.

Con determinazione del S.G. n. 157 del 22/06/2017 l'Ente ha provveduto a nominare i nuovi componenti del CUG, nel modo che segue :

Presidente : di Mauro Matteo (CCIAA)

Presidente supplente : Santoro Giuseppe (CCIAA)

componenti effettivi: Paolicelli Giuseppe (CCIAA) - Villani Silvana (UIL FPL)

componenti supplenti : Altamura Valentina (CCIAA) – Cammarosano Gerardo (UIL FPL)

Il Cug di volta in volta approfondisce tematiche relative a quelle di seguito evidenziate:

- *Formazione e cultura organizzativa*
- *Salute, sicurezza sul lavoro, stress correlato e disabilità attraverso proposte sperimentali*
- *Organizzazione del lavoro con attenzione alla qualità dei servizi e al benessere organizzativo anche attraverso proposte sperimentali*
- *Sistema di valutazione del personale e pari opportunità*
- *Studio, monitoraggio e contrasto del fenomeno del mobbing*
- *Sito web, Comunicazione e documentazione*

La presente relazione, relativa all'anno 2017, è stata predisposta dal Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni della Camera di Commercio I.A.A. Di Foggia (di seguito denominato C.U.G.) ai sensi della direttiva emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica di concerto con il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 4 marzo 2011, recante "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183).

Nel corso del 2017 le funzioni del Presidente del CUG sono di fatto passate al dott. Giuseppe Santoro che, a seguito del pensionamento del dott. di Mauro, con deliberazione di Giunta n. 78 del 2/10/2017 è stato nominato Segretario Generale f.f.

La presente relazione, predisposta riferita all'anno 2017 è suddivisa in due parti riguardanti:

a) la situazione del personale dell'Ente e l'organizzazione del lavoro – illustrata anche attraverso tabelle e descrizioni - relativamente alla composizione del personale (qualifica, posizione, età, tipologie contrattuali); b) l'attività svolta dall'Ente e dal Comitato Unico di Garanzia per favorire il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo.

Per quanto riguarda la situazione del personale, i dati e le informazioni sono fornite dall'Ufficio del Personale.

Il personale dipendente della Camera di Commercio di Foggia, in servizio a tempo indeterminato al 31/12/2017 è pari a 61 unità così suddivise:

	UOMINI (32)	DONNE (29)
DIRIGENTI	3	0
D3	3	3
D1	10	6
C	7	14
B3	7	4
B1	2	2

Preme sottolineare che nel corso del 2017 3 unità hanno svolto la propria attività in telelavoro e due hanno richiesto e ottenuto la revisione temporanea del proprio contratto da tempo pieno a part-time.

Nel corso del 2017 hanno fruito dei permessi ai sensi della L. 104/92 m. 12 dipendenti, di cui 5 uomini e 7 donne; i permessi sono stati fruiti sia ad ore che a giorni per un totale di 212 gg. e 553 ore.

Due dipendenti in possesso dei benefici della legge 104 hanno usufruito dei permessi per congedi per l'assistenza a disabili di cui all'art. 42 del d.lgs. 151/2001 per n. 80 giorni.

Il Comitato ritiene di sottolineare il particolare contesto lavorativo in cui il personale è stato chiamato ad operare già dal 2015 fortemente influenzato dal processo di autoriforma richiesto dal Governo e definitosi con il D.lgs n. 219 del 2016, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di Commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Inoltre il trasferimento avvenuto nel corso del 2015 presso la nuova sede di Via Michele Protano ha comportato notevoli cambiamenti anche nella suddivisione degli spazi e degli uffici. L'impegno dell'Ente è stato improntato a garantire una organizzazione degli uffici quanto più consona alle necessità degli uffici, delle Aree e di genere.

Nonostante la scelta dell'Ente di locare una parte significativa degli spazi alla ASL, scelta supportata da evidenti necessità di riduzione dei costi e di ottimizzazione dei ricavi, il CUG e i suoi componenti si sono fatti carico di confrontarsi alla ricerca di soluzioni che garantissero i minori disagi possibili al personale.

Al fine di consentire un afflusso ordinato ai servizi e agli uffici è stato previsto dall'Ente un servizio dedicato di reception a specifici servizi con grossa affluenza (certificati e smart card) e un attento riscontro preventivo all'accesso cercando di evitare che l'utenza in attesa di essere servita allo sportello potesse disturbare il lavoro dei dipendenti.

Con riguardo alla materia della sicurezza e tutela del lavoratore nei luoghi di lavoro, in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 gli addetti antincendio sono stati coinvolti nelle attività di verifica e prova di evacuazione del 20/02/2017.

Il Medico competente ha dato corso alle visite mediche previste in data 27/04/2017.

Relativamente al tema del benessere organizzativo e qualità dall'ambiente di lavoro nel corso del mese di luglio 2017 con l'apertura ufficiale del Bar si è data una risposta significativa alle necessità di ristoro del personale "fuori sede".

L'ufficio provveditorato ha costantemente monitorato le attività di pulizia e rappresentato le esigenze degli uffici alla ditta affidataria relazionando al Segretario Generale e ai componenti del CUG.

In data 30/06/2017 è stata svolta attività di disinfestazione straordinaria degli uffici.

Nel corso dell'anno 2017, nell'ambito del Piano triennale della trasparenza e integrità sono state realizzate le seguenti iniziative:

diffusione, tramite Comunicazione di servizio del 27/12/2017, del nuovo regolamenti in materia di accesso civico e generalizzato e della circolare Dipartimento Funzione Pubblica in materia di accesso;

in data 29/09/2016 è stata realizzata la giornata della trasparenza;

□ *giornata di consultazione con gli stakeholders per la programmazione di bilancio e attività 2018 on web - in data 04/10/2017.*

*IL PRESIDENTE del CUG
I COMPONENTI effettivi del CUG*

*f.to Giuseppe Santoro
f.to Silvana Villani
f.to Giuseppe Paolicelli*

5.3 Il Comitato per l'imprenditoria femminile

Il Comitato per l'imprenditoria femminile è un organismo costituito presso la Camera di Commercio che ha come principale compito istituzionale lo sviluppo di azioni positive per incentivare l'imprenditoria femminile. Le sue componenti sono rappresentanti delle Organizzazioni Imprenditoriali e sindacali della Provincia di Foggia. Con deliberazione di Giunta n. 26 del 24/02/2014, avente ad oggetto la ricostituzione del Comitato Imprenditoria Femminile, l'Ente ha stabilito da otto a undici il numero dei componenti, di cui 1/3 rappresentanti del Consiglio e 2/3 rappresentanti delle organizzazioni imprenditoriali e sindacali.

Il Comitato si inserisce tra le azioni strategiche previste dal Governo a favore delle risorse femminili e la riqualificazione delle stesse nel mondo dell'imprenditoria, coordinando le attività della Camera e promuovendo attività di genere nel mondo del lavoro e dell'imprenditoria.

L'anno 2017 è stato per il CIF di Foggia un anno di transizione. Le prospettive di breve/medio periodo sulle attività da realizzare (Giro d'Italia delle donne che fanno impresa", Premio "Le Esperidi di Capitanata", ecc..) sono state poste in "stand-by" perché nel corso dell'anno il Comitato definito nel 2014 è arrivato alla sua naturale scadenza; con deliberazione n. 72 del 2 ottobre 2017 è stato ricostituito per il triennio 2017/2020. Le attività pertanto si presume riprenderanno nell'anno in corso.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione

Il ciclo di gestione della performance si conclude con la Relazione sulla performance.

Come chiarito dalla recente nota circolare (29/03/2018) del Dipartimento della Funzione Pubblica la relazione prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, entro il 30 giugno di ciascun anno, deve essere redatta, approvata e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione, oltre che portale della Performance (<https://performance.gov.it>) unitamente al documento di validazione da parte dell'OIV. La circolare chiarisce quindi che le disposizioni di cui alla delibera CiVIT n. 6 del 2012 (*Linee guida per la validazione da parte degli OIV della Relazione sulla performance (art. 14, comma 4, lettera c, del D. Lgs. n. 150/2009)*) si intendono superate. Si rammenta al riguardo che dette linee guida prevedevano che il documento di validazione fosse inviato dall'OIV alla propria amministrazione (e per conoscenza alla Commissione) per la successiva formale trasmissione - non oltre il 15 settembre - e unitamente alla Relazione alla medesima Commissione e al Ministero dell'economia e delle finanze.

Si rammenta altresì che la validazione della relazione sulla performance è requisito indispensabile per l'accesso alle premialità del trattamento accessorio connesso al raggiungimento degli obiettivi di performance.

Come più volte ribadito, la Relazione costituisce un documento fondamentale di accountability per illustrare ai cittadini e gli stakeholder interni ed esterni i risultati ottenuti in relazione agli Obiettivi strategici e quelli operativi presentati nel Piano della performance. Il processo di predisposizione, redazione, approvazione, validazione e pubblicazione della Relazione sulla performance 2017 è descritto e programmato come segue:

- **Attività propedeutiche alla Relazione**

FASI	SOGGETTI E RESPONSABILITA'	TEMPI	MODI
Misurazione intermedia dei risultati di performance organizzativa	Segretario Generale - Posizioni Organizzative, Ufficio Controllo di gestione, Servizi Finanziari - Programmazione e rendicontazione	Giugno - settembre	Rilevazione dei dati
Reporting intermedio della performance organizzativa	Ufficio Controllo di gestione	Settembre - ottobre	Evidenziazione del grado di raggiungimento degli obiettivi
Misurazione dei risultati di performance individuale	Segretario Generale, Dirigenti, P.O., Ufficio Controllo di Gestione .	ottobre	Rilevazione e misurazione
Aggiornamento del piano della performance	Segretario Generale, Dirigenti, P.O., Servizi Finanziari -Programmazione e rendicontazione	dicembre	Piano della performance
Valutazione sui risultati	Segretario Generale, Dirigenti, P.O.	Primi mesi anno successivo	Schede di valutazione

- **Attività di elaborazione della Relazione**

FASI	SOGGETTI E RESPONSABILITA'	TEMPI	MODI
Definizione della struttura del documento	Segretario Generale - Servizi finanziari, programmazione e rendicontazione	febbraio	Analisi del quadro normativo e delle linee guida Unioncamere
Organizzazione delle informazioni derivanti dalle fasi di misurazione e di valutazione della performance	Ufficio Controllo di gestione	gennaio-marzo	Analisi dei documenti e dei dati di pianificazione, monitoraggio e valutazione
Check up	Segretario Generale - Ufficio Controllo di Gestione	marzo-aprile	Analisi mediante audit personale ed esame dei documenti
Approvazione	Consiglio	aprile	Deliberazione
Validazione	OIV	giugno	Secondo le modalità previste dalle delibere ANAC di riferimento
Pubblicazione della relazione e del documento di validazione	Responsabile della trasparenza	giugno	Secondo le modalità previste dall'ordinamento vigente

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il processo di attuazione del ciclo della performance, con riguardo a ciascuna delle fasi di cui si compone, ha dimostrato di essere in costante evoluzione. Gli strumenti e le modalità per l'elaborazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, essenziali ai fini di una buona gestione del ciclo della performance, sono stati disciplinati dalle linee guida dettate dal Civit, ora ANAC, inserendosi in contesti gestionali preesistenti che l'Ente è tenuto costantemente ad adeguare.

Con il passare degli anni, come era auspicabile, il processo di attuazione del Ciclo della performance sembra finalmente consolidarsi: sono migliorati i processi di scambio delle informazioni tra gli uffici coinvolti, permettendo anche un miglioramento della tempistica per la realizzazione delle procedure; aumenta il coinvolgimento diretto degli stakeholder, in particolar modo nella definizione degli obiettivi strategici verso cui indirizzare l'attività promozionale dell'Ente; è accresciuta l'esperienza nell'utilizzo dei software relativi al ciclo della performance; si è perfezionato il sistema di alberatura degli obiettivi operativi rispetto a quelli strategici; si è realizzato uno sforzo per una sempre maggiore comprensibilità e semplicità di linguaggio, per la completezza delle informazioni, l'adeguatezza nella lunghezza delle sezioni, un'adesione sempre più efficace alle linee guida.

La CCIAA di Foggia adotta un modello di Check-up che consente di rilevare il grado di attuazione delle metodologie in essere e del relativo livello di rispetto dei principi e requisiti previsti dalla normativa (D. Lgs. 150/09 Delibere ANAC e Linee Guida Unioncamere Nazionale). Il modello di Check-Up costituisce un sistema di diagnosi idoneo a valutare lo stato di salute/efficacia dei Sistemi di Misurazione e Valutazione in essere nelle CCIAA (estendendo la valutazione all'intero Ciclo della Performance). Esso fornisce un vero e proprio modello di monitoraggio del Sistema in essere per attività di Audit e garantisce la produzione di un flusso informativo come punto di partenza per l'implementazione di un Piano di "miglioramento" del sistema.

Qualche elemento di debolezza permane: occorre, per esempio, cercare di meglio identificare e strutturare il sistema di raccolta delle informazioni interne ed esterne a supporto dell'implementazione delle strategie. Per garantire la perfetta implementazione formale e sostanziale del ciclo, uno sforzo ulteriore nei prossimi anni va fatto, in primo luogo, sul fronte della piena integrazione fra i diversi meccanismi gestionali attivi presso le pubbliche amministrazioni: sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni individuali, programma triennale per la trasparenza e l'integrità, Piano triennale di prevenzione della corruzione. Occorre cercare di affinare ulteriormente l'individuazione degli indicatori delle aree strategiche, anche alla luce dei nuovi compiti della camere derivanti dalla recente riforma.

Tuttavia il cammino da intraprendere è complesso e lungo e richiede una forte attenzione nell'approcciarsi agli elementi innovativi da attivare per adempiere al dettato normativo non trascurando però quanto già «a regime» ma approcciandosi ad una logica di miglioramento continuo del ciclo della performance al fine di garantire una sua piena implementazione formale e sostanziale. In tale ottica, sono di seguito elencati i punti di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance per l'anno:

- Impegno nel mettere in atto iniziative di comunicazione volto a rafforzare il dialogo costruttivo tra la Camera di Commercio e gli stakeholder esterni al fine di far emergere i temi strategici da affrontare e le criticità da superare in un'ottica di pianificazione partecipata
- Necessità di continuare a sensibilizzare, in modo costante, le componenti operative alle logiche che guidano la gestione del ciclo della performance.

Si aggiunge infine che ormai, come consuetudine, il processo di programmazione e rilevazione è stato gestito con l'ausilio del sistema informatico Saturno fornito da Infocamere. Tale sistema, che si è provveduto ad approfondire ulteriormente, ha consentito una ancor più agevole calcolo degli indicatori e la rappresentazione dei risultati attraverso la specifica reportistica prevista.

ALLEGATO 1 - PERFORMANCE 2017 CASCADING

Obiettivo	Indicatore	Cod.	Peso	Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11							89,41%
	Valore aggiunto per impresa attiva	KPI24	50% >=	50,00	55,43	100,00%	Il dato risulta oltre il target prefissato significando maggior valore aggiunto prodotto per le imprese del territorio (n 65003 imprese. fonte Infocamere, questionario MISE su Registro Imprese). Il valore degli interventi economici è pari ad euro 1.280.795 (bilancio esercizio 2017), sensibilmente inferiore a quello a preventivo. La riduzione di oneri relativi ad alcuni progetti e i nuovi criteri di imputazione (Circolare ministeriale del n. 532625 del 05/12/2017) degli oneri relativi ai progetti autorizzati a valere sull'aumento del 20% del diritto annuale, hanno comportato una riduzione dell'importo unitario per impresa attiva (euro 19,70), al di sotto del target prefissato (>= euro 25,00). Per quanto riguarda i criteri di imputazione degli oneri disposti dalla citata circolare, si evidenzia che oltre 400 mila euro devono essere imputati al bilancio 2018. Il n imprese a base calcolo è pari a 65003 (fonte Infocamere, questionario MISE su Registro Imprese).
	Interventi economici per impresa attiva	KPISTD131	50% >=	25,00	19,70	78,81%	
1.1 - Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito							100,00%
	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	KPI7	100% >=	2,00	3,00	100,00%	1. Consolidato lo sportello informativo sul microcredito. Lo sportello, facente parte della rete dell'Ente Nazionale Microcredito, risulta per il 2017 essere ai primi posti in Italia per numero di consulenze erogate. 2. Consolidato il piano di assistenza al fondo Selfiemployment. Su tale fondo sono stati realizzati due percorsi "Crescere Imprenditori" rivolti ai NEET iscritti a Garanzia Giovani, potenziali nuovi imprenditori. 3. Nel corso del 2017 è proseguita l'attività relativa alla concessione di contributi alle spese di istruttoria per l'accesso al credito per il tramite dei Consorzi fidi.
1.1.1 Sviluppo del territorio - accesso al credito							100,00%
1.1.1.1 Diffusione degli strumenti di microcredito							100,00%
1.1.1.1.1 Consolidare lo sportello informativo sul microcredito							100,00%
	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =	SI	SI	100,00%	Realizzazione di evento (30/11/17) per la presentazione del bando TecnoNidi rivolto alle imprese pugliesi innovative. Il bando offre un pacchetto di aiuti per l'avvio o lo sviluppo di una start up tecnologica o di un'impresa con un progetto innovativo.
1.1.1.1.2 Consolidare il piano di assistenza per il progetto "Self employment garanzia giovani"							100,00%
	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =	SI	SI	100,00%	1. Partecipazione all'evento organizzato dall'Ente Nazionale Microcredito in Roma, per il supporto al progetto Selfiemployment a livello locale. 2. realizzati n. 2 percorsi Crescere Imprenditori di supporto al fondo rotativo Selfiemployment. 3. Presentata n. 1 domanda di finanziamento direttamente presso lo sportello camerale.
1.2 - Quote associative							66,70%
	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	KPI14	100% >=	70,00%	46,69%	66,70%	Provvedimenti n. 11/2017 atto di approvazione n. 24 del 27/01/2017 € 2.718,50 Borsa Merci Telematica - Provvedimento n. 168/2017 atto di approvazione n. 438 del 7/6/2017 € 5.000,00 Isnart - Provvedimento n. 221/2017 atto di approvazione n. 644 del 28/7/2017 € 2.718,50 Borsa Merci Telematica - Provvedimento n. 244/2017 atto di approvazione n. 653 del 28/7/2017 € 10.000,00 Unioncamere Europa - Provvedimento n. 276/2017 atto di approvazione n. 769 del 8/9/2017 € 2.630,00 Infocamere. Il dato risente della riduzione, non prevedibile ad inizio anno, dell'importo del contributo associativo ad Infocamere modificato da 26.000 euro circa a meno di 3.000.
1.3 - Progetto Proturismo - Competitività							100,00%
	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	KPI14	50% >=	70,00%	100,00%	100,00%	Il preventivo 2017 aveva determinato in € 300.000 le risorse necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo. L'importo è stato ridefinito in € 160.000 in sede di aggiornamento del preventivo (deliberazione di Consiglio camerale n. 13 del 24 luglio 2017) e integralmente utilizzato. Provvedimento n. 145/2017 atto di approvazione n. 324 del 9/5/2017 € 150.000,00 Cesan attività delegate- Provvedimento n. 283/2017 atto di approvazione n. 813 del 21/9/2017 € 10.000,00 Cesan attività delegate. Le risorse sono state utilizzate per la realizzazione di iniziative di informazione per le imprese e di promozione territoriale. Tra le iniziative realizzate si evidenzia in particolare l'attività di incoming che ha permesso di realizzare una puntata in esterna di Masterchef 7
	grado di realizzazione delle iniziative programmate	KPI171	50% >=	75,00%	125,00%	100,00%	
1.3.1 Sostegno del settore turistico							100,00%
1.3.1.1 Promozione del settore turistico							100,00%
1.3.1.1.1 Progettare itinerari turistici all'interno di "Educational Tour"							100,00%
	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	KPI7	100% >=	1,00	2,00	100,00%	Progettati 2 educational tour: "Riviera del Sole e dei laghi" e " alla scoperta di antichi borghi" approvati dalla Regione Puglia.
1.3.1.1.2 Progettare ed implementare un'iniziativa di promozione dei bacini lagunari di Lesina e Varano							100,00%
	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =	SI	SI	100,00%	Realizzato il progetto "Paesaggi d'acqua" in cui sono stati individuati, censiti e descritti 35 attrattori
1.3.1.1.3 Aderire a progetti di ricerca e sperimentazione sul Turismo							100,00%
	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =	SI	SI	100,00%	Adesione al progetto di ricerca e sperimentazione "Qualmark 2,0" - il turismo 4,0.
1.4 - Progetto Punto Impresa - Competitività							100,00%
	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	KPI14	100% >=	70,00%	100,00%	100,00%	Provvedimento n. 144/2017 atto di approvazione n. 324 del 9/5/2017 € 37.000,00 Cesan attività delegate- Provvedimento n. 284/2017 atto di approvazione n. 813 del 21/9/2017 € 10.897,00 Cesan attività delegate. Le risorse sono state utilizzate per: - attività di assistenza allo startup di impresa, fornendo supporto informativo su fonti di finanziamento, redazione di business plan e assistenza specialistica; promozione del RASL, attività di matching per percorsi di alternanza, realizzazione di attività progettuali a favore di istituti scolastici.
1.4.1 Implementazione azioni per lo "Start up d'impresa"							100,00%
1.4.1.1 Promozione dello "Start up d'impresa" sul territorio							100,00%
1.4.1.1.1 Realizzare un evento di diffusione delle Start up							100,00%
	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =	SI	SI	100,00%	Realizzato, a dicembre, l'evento "Startup weekend Foggia" che ha visto la partecipazione di circa 130 startupper.
1.4.1.1.2 Consolidare lo Sportello per l'assistenza alle Start up							100,00%
	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =	SI	SI	100,00%	Consolidate le attività dello sportello facente parte dei nodi abilitati da Sistema Puglia, mediante il supporto fornito agli utenti in merito ai bandi PIN e TecnoNidi. Organizzati 2 eventi di divulgazione delle misure agevolative promosse dalla Regione Puglia e dal Mica.
1.5 Progetto Alternanza Scuola Lavoro - Competitività							100,00%
	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	KPI7	100% >=	1,00	3,00	100,00%	Effettuate iniziative miranti a coinvolgere gli studenti di Foggia e provincia in percorsi di Alternanza Scuola Lavoro. Effettuati percorsi di ASL con l'ITC Giannone Masi (Foggia), l'Istituto Notarangelo Rosati e l'Istituto Fraccacreta di San Severo, sulle tematiche della creazione d'impresa.
1.5.1 Alternanza Scuola Lavoro							100,00%
1.5.1.1 Orientamento degli studenti all'imprenditoria ed alle libere professioni							100,00%
1.5.1.1.1 Realizzare progetti di alternanza Scuola Lavoro con le scuole del territorio							100,00%
	Numero partecipanti ad eventi/iniziativa	KPI22	100% >=	100,00	390,00	100,00%	Il dato si riferisce ai partecipanti alle seguenti iniziative: percorsi di ASL con l'ITC Giannone Masi, l'Istituto Notarangelo Rosati e l'Istituto Fraccacreta di San Severo, sulle tematiche della creazione d'impresa.Promosso; percorso di ASL sulle tematiche dell'orientamento al lavoro e alle professioni "Oriente alternativa...Mente" rivolto ai Licei: Volta e Marconi di Foggia e al Liceo Teodi Diotallevi di San Severo. I documenti supportati sono presso l'Ufficio Sociale Coes.

	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =		SI	SI	100,00%		Il monitoraggio semestrale è avvenuto. (Comunicazioni di servizio del 6 luglio e del 11 dicembre 2017)
4.2.1.1.2 Supportare il RPCT per la redazione finale annuale in materia di anticorruzione							100,00%		
	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =		SI	SI	100,00%		Il supporto è stato reso. La pubblicazione della relazione è avvenuta entro il 31 gennaio 2018 come disposto dall'Anac con proprio provvedimento
4.2.1.2 Attuazione delle regole del nuovo Codice degli appalti							100,00%		
4.3.1.2.1 Adeguare le procedure e gli atti amministrativi alle linee guida di attuazione del nuovo Codice degli appalti e del decreto correttivo							100,00%		
	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =		SI	SI	100,00%		Al 31/12/2017 sono stati sottoscritti n. 56 contratti in attuazione delle norme dettate dal D. Lgs n. 50/2016 così come modificato dal D. lgs. n. 56/2017. Trattasi di n. 36 contratti gestiti sul libero mercato (minuti interventi edili e piccole riparazioni, interventi straordinari sugli impianti elettrici, idrici e di termoregolazione, selezione di professionisti per il progetto Elena e per i servizi di capo panel, coperture assicurative e approvvigionamenti di beni di consumo vari), n. 17 sul mepa (lavori Lachimer, attivazione impianto fotovoltaico, materiali igienico sanitari, apparati multimediali, attrezzature d'ufficio, assistenza informatica on site, forniture specifiche per ufficio metrico, ecc.) e n. 3 in adesione alle convenzioni consip (energia elettrica, buoni pasto e fonia).
4.2.1.3 Attuazione del piano operativo annuale del Programma della Trasparenza							100,00%		
4.2.1.3.1 Realizzare le iniziative di Trasparenza e Legalità indicate per l'anno 2017 e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza							100,00%		
	Grado di realizzazione azioni Piano Triennale della Trasparenza	KPI83	100% >=	75,00%		100,00%	100,00%		Trattasi delle iniziative previste nella sezione Trasparenza: 1. Comunicazioni di eventuali aggiornamenti in materia di trasparenza 2. Giornata della trasparenza 3. Giornata di consultazione per la programmazione 4. Giornata di presentazione dei risultati dell'indagine di customer satisfaction. Le iniziative realizzate: 1. Comunicazione di servizio del 27.12.2017 al personale su approvazione regolamento in materia di diritto d'accesso civico e generalizzato e invio della circolare in materia del DFP e linee guida Anac; 2. e 4. realizzate on web in data 29 settembre; 3. la giornata di consultazione per la programmazione si è tenuta on web il 4/10/2017
4.2.1.3.2 Adeguare al decreto legislativo 97/2016 e alle relative Linee guida le procedure e le informazioni oggetto di pubblicazione in Amministrazione trasparente							100,00%		
	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =		SI	SI	100,00%		Ods n. 1 del 19/1/2017 di adeguamento della struttura di amministrazione trasparente e di individuazione dei responsabili di ciascun adempimento
4.2.1.3.3 Predisporre un regolamento per il nuovo istituto dell'accesso civico generalizzato							100,00%		
	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =		SI	SI	100,00%		Il regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 22 del 27/11/2017
4.2.1.4 Razionalizzazione del portafoglio partecipate							100,00%		
4.2.1.4.1 Aggiornamento informazioni oggetto di pubblicazione in Amministrazione trasparente							100,00%		
	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =		SI	SI	100,00%		Il Piano di Razionalizzazione straordinaria delle partecipate della Camera di Commercio è stato approvato con Deliberazione di Giunta n. 76 del 02/10/2017 in modo da consentire il successivo aggiornamento della sezione "Enti Contollati" in Amministrazione Trasparente
4.2.1.5 Garantire la funzionalità dell'OIV							100,00%		
4.2.1.5.1 Predisporre l'avvio delle procedure di ricostituzione dell'OIV							100,00%		
	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =		SI	SI	100,00%		La procedura è stata avviata con deliberazione Giunta n. 45 del 5.6.2017; Il Segretario Generale ha approvato l'avviso di selezione con determinazione n. 220 del 30.8.2017; le domande pervenute sono state pubblicate sul sito camerale prontamente; la Giunta con deliberazione n. 106 del 4.12.2017 ha deliberato la prorogatio dell'OIV triennio 2014 - 2017; la nomina dell'OIV per il triennio 2018 - 2020 è prevista con deliberazione Giunta n. 15 del 02/02/2018
4.3 Efficienza dell'attività amministrativa							98,32%		
	Efficienza Operativa	KPISTD109	50% <=	45,00		46,51	96,65%		Il dato a consuntivo evidenzia un leggero incremento dei costi operativi dei servizi amministrativi per un valore pari ad euro 46,51 per sede di impresa. In riferimento alle misure del KPI, gli oneri operativi sono pari ad euro 3.023.161,70 (Bilancio di esercizio 2017) e il n. imprese è pari a 65003 (fonte Infocamere - questionario MISE su Registro Imprese)
	Equilibrio economico della gestione corrente	KPISTD115	50% <=	104,00%		103,58%	100,00%		Il consuntivo 2017 si chiude con un disavanzo pari a circa 100 mila, di molto inferiore rispetto al disavanzo preventivato. La riduzione degli oneri, in uno agli incrementi delle entrate di parte corrente, ha consentito il mantenimento dell'equilibrio economico nella misura del target prefissato
4.3.1 Efficienza amministrativa - efficienza economico-patrimoniale							100,00%		
4.3.1.1 Applicazione della normativa in materia di contabilità in ambito SIOPE PLUS							100,00%		
4.3.1.1.1. Predisporre un piano formativo per il servizio Ragioneria in vista dell'adozione delle novità sulle procedure SIOPE PLUS							100,00%		
	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =		SI	SI	100,00%		Questo progetto come per lo split payment per i professionisti è stato oggetto di studio e di auto formazione del personale del servizio. Nello specifico tale progetto ha l'obiettivo di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento della CCIAA e della P.A. in genere attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate sulla Piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti. (PCC) Le Camere di Commercio al momento non sono state prescelte come soggetti pilota. Il progetto Siope plus è al momento ancora un progetto sperimentale; nel contempo di concerto con la società di informatica si sono previsti dei percorsi formativi con il tutor Infocamere per darne piena attuazione.
4.3.1.2 Razionalizzazione acquisizione beni e servizi							100,00%		
4.3.1.2.1 Migliorare l'efficiamento energetico della struttura							100,00%		
	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =		SI	SI	100,00%		Le attività poste in essere per il ripristino dell'utilizzo ottimale degli impianti in dotazione ha ottenuto dei tangibili risparmi sui consumi elettrici e del gas. In particolare con decorrenza aprile 2017 l'azione di efficientamento perseguita ha consentito di ottenere un risparmio del 30% sul gas e del 13,3% sull'energia elettrica. Quest'ultimo dato è suscettibile di ulteriore miglioramento a seguito della prevista attivazione dell'impianto fotovoltaico i cui lavori sono terminati nel mese di settembre 2017