

DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 58 DEL 26/06/2017

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2016. APPROVAZIONE CON I POTERI DEL CONSIGLIO.

Risultano presenti i componenti di seguito indicati:

num	Componente	settori e ambiti di rappresentanza	presente	assente
1	PORRECA Fabio – Presidente	settore Servizi alle Imprese	X	
2	DE FILIPPO Giuseppe – Vice Presidente	settore Agricoltura	X	
3	ANGELILLIS Luigi	settore Industria	X	
4	CARRABBA Raffaele	settore Agricoltura	X	
5	GIULIANO Onofrio	settore Agricoltura	X	
6	LA TORRE Lucia Rosa	settore Commercio	X	
7	MERCURI Giorgio	settore Cooperazione	X	
8	ROSIELLO Paolo	settore Turismo	X	
9	TROMBETTA Salvatore Antonio	settore Artigianato		X

E' altresì presente il Collegio dei Revisori dei Conti come segue:

Componenti		presente	assente
Dr.ssa LEONE Raffaella	Presidente del Collegio dei Revisori	X	
Dr. LAPALORCIA Antonello	Revisore	X	
Dr. RUSSO Massimo	Revisore	X	

Funge da Segretario il Dott. Matteo DI MAURO, Segretario Generale dell'Ente, assistito per la verbalizzazione dal Vice Segretario Generale Dott. Giuseppe SANTORO.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la discussione.

Riferisce il Presidente.

Il documento consuntivo delle attività programmate e svolte dall'Ente camerale nel corso dell'anno 2016 è rappresentato dalla "Relazione sulla performance" così come prevista dall'art. 10 co. 1 lettera b) del D.lgs. n.150/2009.

Il ciclo di gestione della performance trova la sua conclusione con la redazione della "Relazione sulla performance", impostata secondo le specifiche indicazioni fornite dalla A.N.AC (Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pp.aa.); essa costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Il documento in esame riassume ed evidenzia i risultati ottenuti nel corso del 2016 rispetto ai singoli obiettivi programmati dall'Ente, così come definiti nella "Relazione previsionale e programmatica" approvata con Deliberazione di Consiglio n.30 del 14 dicembre 2015 e nel "Piano della Performance 2016" approvato Deliberazione di Giunta n.51 del 6 giugno 2016 nonché negli ulteriori provvedimenti dirigenziali con i quali sono stati individuati a cascata, e quindi conferiti, gli obiettivi ed i relativi indicatori e target attesi, ai titolari di posizione organizzativa ed infine a ciascuna unità operativa dell'area di propria competenza.

La "Relazione sulla performance", oltre al suo valore strumentale e gestionale, concretizza, altresì, i principi della trasparenza, uno dei pilastri su cui poggia la recente riforma della P.A. Principi, la cui assunzione, fornisce un valore aggiunto ai documenti di rendicontazione fino ad ora previsti dalla norma.

La "Relazione sulla performance 2016" - specularmente al "Piano della performance 2016" - è predisposta dal Segretario Generale sulla base dei diversi documenti ed atti di rendicontazione, approvata del Consiglio camerale, ai sensi dell'art.12, comma 1, lettera g) dello Statuto camerale e validata (così come disposto dall'art.14 co.4 del Dlgs n.150/2009) dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

L'OIV, con verbale n. 6 dell'1 giugno 2017, procedendo all'esame definitivo della Relazione trasmessa dall'Ufficio Studi e Statistica, ha precisato che *"analizzata la Relazione sulla performance 2016, pervenuta all'Organismo in data 31 maggio 2017, a firma del funzionario camerale, dott. Filippo Quaranta, l'OIV ritiene che nel complesso non vi siano motivi ostativi alla positiva valutazione del documento e si riserva, in ogni caso, una più approfondita valutazione delle singole sezioni del documento sulla performance 2016."*

La validazione della relazione è atto inderogabile per poter accedere, ai sensi dell'art.14 c.6 del decreto soprarichiamato, alle misure premianti per il personale e, quindi, poter corrispondere le retribuzioni di risultato ai dirigenti, ai titolari di posizioni organizzative e di alta professionalità, così come la produttività al personale di categoria.

La relazione si dà per letta essendo stata trasmessa ai componenti prima della seduta.

LA GIUNTA
con i poteri del Consiglio

UDITA la relazione del Presidente;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio n. 8 del 2 maggio 2017 u.s. concernente l'approvazione del bilancio consuntivo 2016;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Giunta n. 39 del 5 giugno 2017 concernente la valutazione ed il controllo strategico degli obiettivi definiti in sede di programmazione strategica ed operativa 2016 complessivamente conseguiti -rispetto ai target attesi- dalla struttura camerale e dalle Aziende Speciali Cesan e Lachimer, quali organismi strumentali dell'Ente;

VISTO il capo II del d.lgs.150/2009 relativo al ciclo di gestione della performance ed in particolare l'art. 10 concernente la relazione sulla performance;

VISTO il Sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato con deliberazione di Giunta n.83 del 19 luglio 2011 e s.m.i.;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n.51 del 6 giugno 2016 concernente l'adozione del Piano della Performance 2016-2018;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi ed in particolare il titolo IV -misurazione valutazione e trasparenza della performance;

VISTE le linee guida emanate dalla ANAC e da Unioncamere in merito al ciclo di gestione della performance e alla redazione della Relazione sulla Performance;

PRESO ATTO che l'Organismo Indipendente di Valutazione nella seduta dell'1 giugno 2017 (verbale n. 6) procedendo all'esame della Relazione trasmessa dall'Ufficio Studi e Statistica, ha precisato quanto segue *"analizzata la Relazione sulla performance 2016, pervenuta all'Organismo in data 31 maggio 2017, a firma*

del funzionario camerale, dott. Filippo Quaranta, l'OIV ritiene che nel complesso non vi siano motivi ostativi alla positiva valutazione del documento e si riserva, in ogni caso, una più approfondita valutazione delle singole sezioni del documento sulla performance 2016."

VISTO l'art.12, comma 1, lettera g), dello Statuto camerale che demanda al Consiglio la competenza all'approvazione della Relazione sulla Performance;

VISTO l'art. 22 comma 4 dello Statuto della CCIAA di Foggia che consente alla Giunta di deliberare in caso di urgenza sulle materie di competenza del Consiglio e che in tal caso il provvedimento è sottoposto al Consiglio per la ratifica nella prima riunione successiva;

CONSIDERATO che la validazione da parte dell'OIV della Relazione sulla Performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di primalità di cui al Titolo III del d.lgs 150/2009 e che i documenti devono essere pubblicati sul sito dell'amministrazione;

PRESO ATTO dell'assenza del componente Trombetta Salvatore Antonio, allontanatosi dall'aula alle ore 12.35;

a voti unanimi espressi per appello nominale

DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla Performance 2016, già condivisa dall'OIV, nel testo allegato.
2. di sottoporre la presente deliberazione a ratifica da parte del competente Consiglio camerale;
3. di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

f.to IL SEGRETARIO
(dott. Matteo di Mauro)

f.to IL PRESIDENTE
(dott. Fabio Porreca)



Camera di Commercio
Foggia

La relazione sulla Performance 2016

Art. 10 d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150

1. PRESENTAZIONE	pag.	3
2. LA CCIAA DI FOGGIA – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI	pag.	4
2.1 – Il quadro macroeconomico provinciale nel 2016	pag.	5
2.2 – L’amministrazione	pag.	16
2.3 – La performance	pag.	20
2.4 - Criticità ed opportunità	pag.	26
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	pag.	29
3.1 - L'albero della performance	pag.	29
3.2 - Aree strategiche ed obiettivi strategici	pag.	33
3.3 – Obiettivi e piani operativi	pag.	38
3.4 - Obiettivi individuali	pag.	52
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'	pag.	71
5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE	pag.	74
5.1 - La gestione del personale	pag.	74
5.2 – Il Comitato Unico di Garanzia (CUG)	pag.	74
5.3 – Il Comitato per l’imprenditoria femminile	pag.	77
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		78
6.1 – Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	pag.	78
6.2 – Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance	pag.	79
ALLEGATO	pag.	80
ALLEGATO 1 – ALBERO DELLA PERFORMANCE 2016 (CASCAING)		
ALLEGATO 2 – PARTECIPAZIONI CAMERALI		

1 PRESENTAZIONE

La Relazione sulla Performance 2016, speculare al relativo Piano approvato con deliberazione di Giunta n. 51 del 6 giugno 2016, evidenzia -a consuntivo- i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno e l'indicazione delle cause e delle misure correttive eventualmente intraprese.

Essa rappresenta, pertanto, lo strumento attraverso il quale la Camera "rende conto" dell'esecuzione delle linee di azione previste nel Piano della performance, dell'utilizzo delle risorse e dei risultati effettivamente raggiunti rispetto agli obiettivi definiti e nel contesto di riferimento.

Il documento, redatto secondo le linee guida di Unioncamere, rispetta i principi della trasparenza e del più ampio concetto di accountability -ovvero di responsabilità e di rendicontazione- garantita anche attraverso una modalità che ripercorrendo il Piano della Performance tenta di rendere comprensibile alle imprese e agli altri stakeholder della Camera di commercio le informazioni di consuntivo.

In considerazione della quantità e della natura delle informazioni il documento è articolato in modo da contenere nella prima parte dati sintetici sia descrittivi sia tabellari e nella seconda parte -nonché negli allegati- le informazioni di dettaglio secondo un format che consente anche la confrontabilità nell'ambito del sistema camerale ed in linea con la delibera Civit n. 5/2012.

IL PRESIDENTE
Dott. Fabio Porreca

2. LA CCIAA DI FOGGIA –SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

Nel corso degli ultimi mesi del 2016 lo scenario economico internazionale ha fatto registrare una congiuntura in accelerazione. Il clima di fiducia delle imprese si è rafforzato, grazie, soprattutto, al buon andamento dei mercati azionari ed al rafforzamento dei prezzi delle materie prime. Si prevedono per il 2017 ritmi di crescita superiori a quelli dell'anno precedente. Negli Stati Uniti l'elezione di Donald Trump ha avuto un impatto positivo con un'ottima dinamica di borsa ed il rafforzamento della valuta americana. Anche la congiuntura dell'Eurozona dovrebbe rafforzarsi in corso d'anno. Si è confermato in crescita anche il Pil di Cina ed India, mentre permangono negativi i dati di Brasile e dell'America Latina in generale e della Turchia.

Lo stato dell'economia provinciale è rappresentato dai dati statistici relativi al flusso delle imprese localizzate nella provincia di Foggia nel 2016. Tali dati, pur mostrando lievi miglioramenti numerici, dimostrano che la ripresa economica intesa in senso pieno è ancora lontana dal manifestarsi e che le difficoltà economiche e finanziarie in cui versa il nostro tessuto imprenditoriale sono ancora presenti. Infatti nonostante il persistere, anche per il 2016, di qualche segnale di ripresa, continua a registrarsi un diffuso senso di incertezza nell'imprenditoria demotivata fortemente a “mettere su una impresa” o a far pensare a nuovi investimenti. La difficoltà degli adempimenti burocratici, la questione della legalità, l'incidenza della tassazione ai diversi livelli ed il permanere dell'andamento dei consumi interni su valori ancora contenuti non può che incidere negativamente su coloro che vogliono intraprendere, sia nella nostra provincia che nel resto d'Italia un'attività imprenditoriale che, purtroppo, non ha più l'appeal che presentava negli anni ottanta e novanta. Se a ciò sommiamo il permanere anche per il 2016 di una oggettiva difficoltà per l'accesso ai finanziamenti, si comprende come sarà sempre più difficile vedere nascere nuove imprese e, soprattutto, imprese formate e gestite da giovani

2.1 Il quadro macroeconomico provinciale nel 2016

Nati-mortalità delle imprese

Il tasso di crescita delle imprese nel 2016, secondo i recenti dati diffusi da Infocamere, è stato in Italia dello +0,68%. La regione Puglia ha fatto registrare un tasso di crescita pari a +1,09%. Tra le province pugliesi, Foggia si colloca al primo posto, con un tasso pari a +1,43%, seguita da Lecce con +1,38%. Le restanti province hanno tutte tassi di poco inferiori all'1%. Nella tabella che segue, il riepilogo regionale e provinciale dei principali indicatori della nati-mortalità delle imprese per forme giuridiche

Forme giuridiche	SOC. DI CAPITALE	SOC. DI PERSONE	DITTE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	TOTALE
	<i>Tasso di crescita</i>				
FOGGIA	5,63%	0,18%	0,57%	1,96%	1,43%
BARI	4,95%	-0,78%	-0,37%	0,97%	0,87%
TARANTO	5,23%	-0,83%	-0,40%	1,61%	0,94%
BRINDISI	6,49%	-0,49%	-0,41%	0,83%	0,97%
LECCE	6,09%	-1,40%	0,31%	3,54%	1,38%
PUGLIA	5,43%	-0,73%	-0,05%	1,73%	1,09%
ITALIA	3,67%	-1,39%	-0,11%	1,48%	0,68%

Il saldo tra le imprese nate e cessate in Puglia, nel 2016, segnala un risultato positivo di 4.134 unità. Il dato della provincia di Foggia registra nel 2016 un saldo positivo di +1.022 imprese, risultante dalla differenza tra 4.652 nuove iscrizioni (il numero di nuove iscrizioni è pressoché identico a quello dell'anno scorso, quando erano state 4.626) e 3.630 cessazioni non d'ufficio (lo scorso anno le cessazioni non d'ufficio erano state 3.739).

Imprese	TOTALE			
	Registrazioni.	Iscrizioni.	Cessazioni.	Saldo
FOGGIA	72.505	4.652	3.630	1.022
BARI	151.187	9.273	7.956	1.317
TARANTO	48.478	2.816	2.365	451
BRINDISI	36.333	2.236	1.886	350
LECCE	72.622	5.283	4.289	994
PUGLIA	381.125	24.260	20.126	4.134
ITALIA	6.073.763	363.488	322.134	41.354

Nella tabella che segue, un'analisi dettagliata delle movimentazioni delle imprese nel 2016 della Provincia di Foggia, suddivise per settore. Alla tabella, per completezza, è stata aggiunta anche la colonna delle "cessazioni totali", vale a dire la voce che tiene conto del numero complessivo delle cessazioni dell'anno, calcolato sommando alle cessazioni effettive (che si utilizzano per il calcolo dei tassi di crescita) anche il numero delle cessazioni avvenute d'ufficio.

Settore	Registrate	Iscrizioni	Cessazioni (non d'ufficio)	Cessazioni (totali)
A Agricoltura, silvicoltura pesca	25.361	1.212	976	986
B Estrazione di minerali da cave e miniere	67	0	1	1
C Attività manifatturiere	3.859	82	195	211
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	199	0	6	6
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	131	1	3	4
F Costruzioni	7.217	278	405	418
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	17.752	969	1.023	1.060
H Trasporto e magazzinaggio	1.710	15	77	88
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	4.007	207	275	288
J Servizi di informazione e comunicazione	643	45	61	65
K Attività finanziarie e assicurative	793	52	57	57
L Attività immobiliari	685	28	26	27
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	1.103	84	67	68
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	1.298	87	75	76
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	1	0	0	0
P Istruzione	282	9	22	22
Q Sanità e assistenza sociale	358	8	12	12
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	633	21	37	39
S Altre attività di servizi	1.864	71	102	103
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro p...	1	0	0	0
X Imprese non classificate	4.541	1.483	210	262
Totale	72.505	4.652	3.630	3.793

Mercato del lavoro

Il 2016 è stato caratterizzato da un sensibile miglioramento del mercato del lavoro. Il tasso di disoccupazione provinciale è infatti sceso al 17,07% rispetto al 20,13% registrato nell'anno precedente, a fronte di coefficienti regionali e nazionali (anch'essi migliorati) rispettivamente pari al 19,41% e al 11,69%. E' la prima volta che, negli ultimi anni, il tasso diminuisce per due anni consecutivi.

Il quadro generale, pur rimanendo poco rassicurante, a livello locale registra anche un lieve aumento dell'occupazione, attestatosi nel 2016 al 40,70% rispetto al 39,30 del 2015.

MERCATO DEL LAVORO: TASSI CARATTERISTICI. COMPARAZIONI TERRITORIALI						
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
tasso di attività 15-64 anni						
Foggia	47,54	50,16	49,13	48,42	49,38	49,19
Puglia	51,58	53,38	52,87	53,78	54,01	55,05
Mezzogiorno	50,85	52,85	52,43	52,78	52,90	54,17
Italia	62,05	63,50	63,35	63,94	64,04	64,94
tasso di occupazione 15-64 anni						
Foggia	40,64	40,92	38,62	37,23	39,30	40,70
Puglia	44,72	44,88	42,33	42,14	43,29	44,28
Mezzogiorno	43,89	43,71	42,00	41,75	42,52	43,41
Italia	56,79	56,64	55,54	55,69	56,29	57,22
tasso di disoccupazione						
Foggia	14,43	18,16	21,21	22,82	20,13	17,07
Puglia	13,15	15,72	19,74	21,46	19,67	19,41
Mezzogiorno	13,54	17,11	19,69	20,67	19,40	19,61
Italia	8,36	10,65	12,15	12,68	11,90	11,69
tasso di inattività 15-64 anni						
Foggia	52,46	49,84	50,87	51,58	50,62	50,80
Puglia	48,42	46,62	47,13	46,22	45,99	44,95
Mezzogiorno	49,15	47,15	47,57	47,22	47,10	45,83
Italia	37,95	36,50	36,65	36,06	35,96	35,06

Fonte: Istat

Per quanto attiene alla piaga del "lavoro nero", i dati diffusi dall'**Ispettorato territoriale del Lavoro di Foggia** (già Direzione Territoriale del Lavoro) riferiscono di 3.139 aziende ispezionate (delle quali 1.964 sono risultate irregolari) e 2.952 accertamenti definiti, per una percentuale di irregolarità pari al 65,68%. Nel corso degli accessi ispettivi sono stati individuati 1.131 lavoratori in nero, per i quali sono state contestate alle aziende interessate altrettante violazioni per la cosiddetta 'maxisanzione'; nel corso di tali verifiche sono stati inoltre adottati 122 provvedimenti di sospensione dell'attività. L'attività di vigilanza ha interessato tutti i settori merceologici: agricolo, edile, turistico alberghiero, pubblici esercizi, commercio ed autotrasporto.

La dinamica occupazionale della Provincia

Il mercato del lavoro provinciale nel 2016 presenta dati migliori rispetto a quelli del biennio precedente. Gli occupati sono cresciuti di 5.409 unità, i disoccupati sono diminuiti di 6.507 unità. Più o meno stabili le persone inattive.

Provincia di Foggia: Mercato del lavoro per categorie. Valori assoluti. Periodo 2011-2016.						
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Occupati	172.364	174.331	162.578	156.893	164.671	170.080
Disoccupati	29.068	38.696	43.755	46.392	41.515	35.008
Inattivi	220.795	208.673	211.807	213.614	208.575	208.088

Fonte: Istat

Disoccupazione giovanile.

Migliora la situazione per quanto attiene allo stato occupazionale della popolazione giovanile.

A livello provinciale, oltre il 41,1% degli appartenenti alla classe di età compresa tra i 15 e i 24 anni è senza lavoro, ma l'anno scorso il dato aveva registrato un 51,4% e due anni fa un preoccupante 63,7%. Il dato del 2016 è migliore sia di quello regionale (49,6%), sia di quello del mezzogiorno (51,8%) ma peggiore rispetto a quello nazionale (37,8%).

Per la popolazione compresa nella fascia tra 25 e 34 anni il tasso di disoccupazione si attesta al 30,1%, dato migliore di quello dello scorso anno (32,4%) ma peggiore di quello regionale (29,7%), di quello del mezzogiorno (30,0%) e quasi doppio rispetto dato nazionale (17,7%). Da notare come il lieve miglioramento, contrariamente a ciò che successe l'anno scorso, abbia riguardato solo la componente femminile della fascia (29,4% rispetto al 39,0% del 2015) e non quella maschile, che ha invece subito un aumento dal 28,7% al 30,4%.

Provincia di Foggia - Tassi di disoccupazione per genere. Classe di età 15-24 anni. Confronti territoriali. Periodo 2011-2016.		2011	2012	2013	2014	2015	2016
Foggia	Maschi	36,9	39,0	54,8	52,7	45,0	35,5
	Femmine	49,7	60,1	64,5	84,3	60,1	52,6
	Totale	40,2	45,3	58,7	63,7	51,4	41,1
Puglia	Maschi	34,7	37,4	48,0	54,5	49,3	46,0
	Femmine	41,4	48,3	52,1	63,6	54,7	54,7
	Totale	37,5	41,6	49,7	58,1	51,3	49,6
Mezzogiorno	Maschi	37,4	45,1	50,2	54,1	51,7	50,0
	Femmine	45,1	50,1	53,8	58,5	58,1	54,3
	Totale	40,5	47,1	51,6	55,9	54,1	51,8
Italia	Maschi	27,1	33,7	39,0	41,3	38,8	36,5
	Femmine	32,1	37,6	41,5	44,7	42,6	39,6
	Totale	29,2	35,3	40,0	42,7	40,3	37,8

Fonte: Istat.



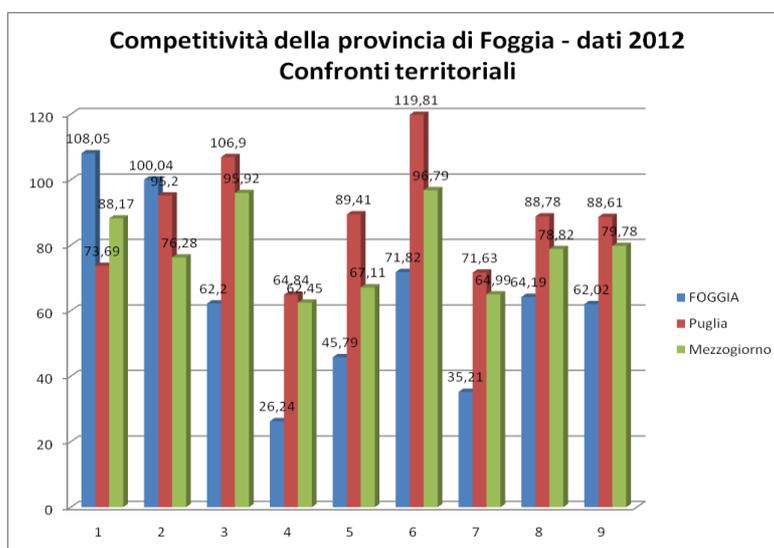
		2011	2012	2013	2014	2015	2016
Foggia	Maschi	19,4	26,4	35,1	38,2	28,7	30,4
	Femmine	25,4	29,9	28,7	28,9	39,0	29,4
	Totale	21,5	27,7	32,6	34,8	32,4	30,1
Puglia	Maschi	14,6	18,5	25,5	26,6	25,7	28,2
	Femmine	19,2	25,3	31,5	32,9	32,3	32,1
	Totale	16,4	21,2	28,0	29,2	28,4	29,7
Mezzogiorno	Maschi	17,4	22,3	28,2	28,7	26,9	27,5
	Femmine	23,9	28,0	32,9	34,8	33,1	33,8
	Totale	19,9	24,6	30,1	31,2	29,4	30,0
Italia	Maschi	10,2	13,6	16,5	17,3	16,4	16,1
	Femmine	13,6	16,5	19,3	20,1	19,6	19,6
	Totale	11,7	14,9	17,7	18,6	17,8	17,7

Fonte: Istat

Infrastrutture

Una delle maggiori carenze del nostro territorio consiste nella persistente inadeguatezza del suo supporto infrastrutturale.

A parte la rete stradale e ferroviaria che, solo per dimensione fisica sopravanzano i valori regionali e nazionali, tutte le altre categorie presentano elevate criticità: fatta pari a cento la dotazione italiana, quella relativa al sistema portuale locale è, infatti, pari al 62,2%, e arretra al 58,2% rispetto al dato pugliese; l'indice delle strutture aeroportuali si attesta a poco più di ¼ di quello nazionale e al 40% di quello regionale. L'indice di dotazione generale delle infrastrutture economiche e sociali evidenzia il gap del nostro territorio rispetto al dato nazionale (-40% dalla media nazionale) e a quello regionale (-30% circa dalla media regionale)



Progr.	Competitività del territorio 2012	FOGGIA	Puglia	Mezzogiorno	Italia
1	Indice dot. rete stradale (Italia=100)	108,05	73,69	88,17	100,00
2	Indice dot. rete ferroviaria (Italia=100)	100,04	95,2	76,28	100,00
3	Indice dot. porti (e bacini di utenza) (Italia=100)	62,2	106,9	95,92	100,00
4	Indice dot. aeroporti (e bacini di utenza) (Italia=100)	26,24	64,84	62,45	100,00
5	Indice dot. impianti e reti energetico -ambientali (Italia=100)	45,79	89,41	67,11	100,00
6	Indice dot. strutture e reti per la telefonia e la telematica (Italia=100)	71,82	119,81	96,79	100,00
7	Indice dot. reti bancarie e servizi vari (Italia=100)	35,21	71,63	64,99	100,00
8	Indice generale infrastrutture economiche (Italia=100)	64,19	88,78	78,82	100,00
9	Indice generale infrastrutture (economiche e sociali) (Italia=100)	62,02	88,61	79,78	100,00

Import-export

Il surplus della bilancia commerciale italiana nel 2016 ha segnato un record storico, superando i 50 miliardi di euro. Si tratta del valore più alto da almeno 25 anni, dall'inizio delle serie storiche nel 1991. L'avanzo commerciale ha raggiunto i 51,6 miliardi, in miglioramento rispetto ai 41,8 miliardi dell'anno precedente. Il saldo della bilancia con i Paesi Ue nel 2016 è stato pari a 11,698 miliardi, a fronte dell'avanzo di 8,585 miliardi registrato nel 2015. Secondo Eurostat, nel 2016 il surplus commerciale dell'Italia (che al netto dell'energia sarebbe stato pari a 78 miliardi) è risultato il terzo più alto nell'Ue, dietro a Germania (257,3 miliardi) e Paesi Bassi (59,9). Ultima della lista la Gran Bretagna, con un deficit di 204,5 miliardi di euro.

I mercati di sbocco più dinamici sono stati Giappone (+9,6%), Cina e Repubblica Ceca (+6,4% entrambe), Spagna (+6,1%) e Germania (+3,8%). L'Istat segnala inoltre la forte crescita nell'anno delle vendite all'estero di articoli farmaceutici, chimico-medicinali e botanici (+6,8%), autoveicoli (+6,3%), mezzi di trasporto, autoveicoli esclusi (+4,6%) e prodotti alimentari, bevande e tabacco (+4,2%). Risultano in forte calo gli acquisti dalla Russia (-26,3%), così come quelli di gas naturale e di petrolio greggio (rispettivamente -28,5% e -20,4%).

Al momento i dati su base provinciale non sono ancora definitivi. Per gli stessi si rimanda alla pubblicazione dell'Osservatorio economico 2016.

2.1.1 Gli interventi.

La riduzione del diritto annuale, nella misura per il 2016 pari al 40%, prevista dal decreto legge 90/2014, ha ovviamente imposto una riflessione in ordine ad una gestione economica dell'Ente accorta e prudente tale da garantire il prosieguo dell'impatto con la decurtazione degli incassi del diritto annuale imposti. Infatti, i provvedimenti normativi incidendo sulle entrate dell'Ente, costituite per poco più dell'80% proprio dal diritto annuale, hanno conseguentemente fatto ripensare alle complessive politiche di gestione dell'Ente con riferimento particolare alle possibilità di spesa e di interventi economici a sostegno del sistema delle imprese. Per quanto sopra, si è reso necessario anche per l'annualità riferita al 2016 predisporre delle azioni, volte a salvaguardare la gestione e il funzionamento dell'Ente, al fine del contenimento dei costi e tali da consentire risparmi di gestione utili ad affrontare con minore drammaticità le tensioni finanziarie dell'esercizio corrente e quello dei prossimi esercizi riferiti soprattutto al 2017 e al 2018.

Ma nonostante ciò, e pur nel contesto socio economico illustrato, nel corso del 2016 l'Ente camerale ha comunque posto in essere efficacemente programmi a tutela del tessuto economico locale, supportati da una puntuale funzione comunicativa, che ne ha dato rilevanza nei confronti della comunità di riferimento e nei confronti degli stakeholder istituzionali. Gli interventi, suddivisi nelle 4 aree strategiche che rispecchiano le differenti missioni previste dalla legge (missione 11, 12, 16 e 32), sono stati dettagliati nel Piano della performance 2016 ed hanno trasversalmente riguardato anche due nuove fondamentali linee di intervento: Proturismo e Punto Impresa (due nuovi progetti per l'attivazione dei quali è stata necessaria l'attivazione della procedura per l'aumento del 20% del diritto annuale).

Il **Progetto Proturismo** si è concretizzato nella creazione di una task force di risorse professionali che ha sviluppato linee strategiche, realizzato soluzioni innovative per lo sviluppo e la valorizzazione del comparto turistico con monitoraggio dell'economia territoriale, interventi specialistici/formazione dedicata, acquisizione di modelli di sviluppo sostenibile compatibili con l'equità sociale e con gli ecosistemi esistenti su alcune aree provinciali a forte destinazione turistica, azioni di sensibilizzazione e diffusione della cultura digitale, prodotti web e social per la promozione di itinerari turistici, monitoraggio e controllo degli interventi di promozione regionali.

Il **Progetto Punto Impresa** ha mirato all'intensificazione del rapporto tra Ente ed imprese fornendo servizi di assistenza e supporto su creazione di impresa e finanziamenti agevolati, alternanza scuola lavoro ed internazionalizzazione.

Competitività e sviluppo delle imprese

Gli interventi sono stati indirizzati al supporto alle imprese nel percorso di accesso al credito (sportello microcredito), agli studi e ricerche, programmi e bandi comunitari, allo sviluppo del territorio attraverso il sostegno all'occupazione e allo start up dell'impresa.

L'utilizzo cumulativo dei Fondi Perequativi ha consentito all'Ente di avviare e consolidare programmi a favore del sistema produttivo locale, incardinandoli nel complessivo intervento sviluppato e attuato dalla Rete camerale. Si tratta di azioni definite con i partner di sistema, alcune già realizzate, altre i cui schemi progettuali sono stati sottoposti all'approvazione degli organi decisori di Unioncamere.



Regolazione dei mercati

In tale ambito sono stati intensificati i processi di sostegno, orientamento e supplenza per la piena operatività dello Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP. Nel corso del 2016 si è proseguito e consolidato il rapporto con i Comuni tesi a promuovere la gestione dello Sportello Unico Attività Produttive in modalità telematica. L'azione è stata inoltre rivolta ad aumentare il numero di procedimenti presenti sul portale www.impresainungiorno.gov.it. In particolare sono stati inseriti tutti i procedimenti relativi al commercio a seguito dell'emanazione del nuovo "Codice del Commercio" avvenuta con la Legge Regionale n. 24/2015. Sul versante dei processi di attuazione della Direttiva Servizi (Reg. 2006/123/CE recepita dal D.L.vo n. 59/2010) per la regolazione e la facilitazione di mercato, è stata confermata e incentivata la procedura informatica (PEC) per la comunicazione - alle unità richiedenti - dei provvedimenti di rifiuto. D'altro lato, sul piano dell'efficienza interna, sono state ulteriormente implementate le procedure per l'efficienza amministrativa, contabile e patrimoniale, in particolare per l'espletamento delle gare per l'approvvigionamento di beni e servizi. Per quanto attiene le azioni di sostegno alla qualità e alla sicurezza, si segnalano in primo luogo le attività dell'Ente nella sua funzione di Struttura di controllo sui prodotti certificati: nel 2016, con il supporto tecnico del Lachimer, sono stati attuati diversi controlli ispettivi e relative verifiche (in crescita rispetto al periodo precedente), in prevalenza sulla filiera olearia a denominazione protetta (coltivatori, molitori, confezionatori e intermediari); la restante parte sulla filiera di vinificazione e sulla produzione agrumaria del Gargano. Altre attività divulgative, di formazione e di partenariato sono state intraprese dall'Ente per il tramite operativo del Laboratorio medesimo. In particolare, si è dato luogo a stage formativi per le aziende interessate al miglioramento dei processi produttivi, con moduli riguardanti, tra l'altro, il controllo dei punti critici per la sicurezza alimentare e il contrasto della legionella, le modalità organizzative dei prelievi di campioni, gli adempimenti connessi ai piani di controllo, ecc. Ulteriori interventi hanno riguardato il sistema provinciale dell'istruzione: nell'ambito dei programmi di Alternanza Scuola/lavoro, si è data attuazione a moduli formativi diretti alle scuole medie superiori, e attinenti le tematiche della qualità e della sicurezza alimentare, della tipicità dei prodotti, dell'adozione di corretti profili dietetici.

Internazionalizzazione

L'Ente camerale vanta da anni un'esperienza consolidata nell'organizzazione di percorsi specialistici circa le tecniche di commercio internazionale, l'acquisizione di conoscenze linguistiche (english business), le legislazioni dei paesi di riferimento, gli aspetti doganali e amministrativi. Il target di riferimento è stato costituito in prevalenza da PMI, da professionisti e neolaureati, che hanno inteso posizionarsi sui mercati esteri e rafforzare le proprie competenze specifiche. Tali iniziative sono state supportate da servizi offerti dall'ufficio camerale di competenza, concernenti analisi di settore, ricerche di mercato e consulenze.

Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Nell'ambito del processo di decentramento delle funzioni camerali, è stata infine assicurata la prosecuzione del progetto "Più Camera", grazie al quale è stato possibile consolidare anche per il 2016 il processo di territorializzazione dei servizi alle imprese nello specifico (otto sportelli nei comuni di Ascoli Satriano, Cerignola, Lucera, Manfredonia, San Giovanni Rotondo, Sannicandro Garganico, San Severo e Vieste): in concreto, le attività sono consistite



prevalentemente nell'emissione di dispositivi di firma digitale, in sinergia con le associazioni di Categoria maggiormente rappresentative. Gli interventi di maggior rilievo si sono concentrati sulle tematiche dell'efficienza e della semplificazione amministrativa, della regolazione del mercato, dello sviluppo della competitività del sistema produttivo, della diffusione e tutela della qualità delle produzioni e dei processi produttivi.



2.2 L'amministrazione

Il portafoglio dei servizi: utenti e processi

Le attività svolte dall'Ente nell'esercizio delle attività istituzionali a favore del sistema delle imprese e della collettività -tralasciando quelle di supporto interne- sono riconducibili ai tre seguenti raggruppamenti:

Utenti	Servizi e attività										
	anagrafe-certificazione		regolazione del mercato					promozione economica			
	Registro delle Imprese	Albi e Ruoli	conciliazione	concorrenza	metrologia legale	Prezzi e protesti	Brevetti e marchi	competitività	cultura d'impresa	Imprenditorialità femminile	internazionalizzazione
Imprese	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Organizzazioni imprenditoriali	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Consumatori	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Istituzioni	✓				✓	✓				✓	

		Servizi all'utenza					
processi primari		anagrafe - certificazione	regolamentazione	conciliazione	metrologia legale	osservatorio	promozione
	Processi di supporto	Affari Generali					
Comunicazione							
Contabilità							
Risorse umane e strumentali							
Servizi Generali							
		Servizi di supporto					

Le risorse umane

L'attuale dotazione organica della Camera di Commercio di Foggia è stata ridefinita con deliberazione consiliare n.20 del 21 luglio 2014 ed è configurata secondo quanto sotto indicato. La tabella indica, altresì, la consistenza del personale in servizio al 17/01/2017.

CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA 2014-2016	PERSONALE IN SERVIZIO AL 1/1/2017
DIRIGENZIALE	3	3
D3	7	6
D1	22	16
C	42	22
B3	13	12
B1	5	4
TOTALE	92	63

Si evidenzia un sottodimensionamento organico di 29 unità -quale differenza tra dotazione organica e personale in servizio- che comporta, a parità di servizi e funzioni, un accrescimento di prestazioni e responsabilità dei dipendenti per l'assolvimento delle funzioni istituzionali e per il soddisfacimento delle esigenze dell'utenza.

Preme sottolineare che il sottodimensionamento è progressivo e che, dal 2008 ad oggi, il personale in servizio si è ridotto di una percentuale superiore al 20% e che continuerà a diminuire, tenuto conto che già nel corso del 2017 n.2 dipendenti verranno collocati a riposo.

Anno	dirigenza		personale non dirigente		totale		Var. personale in servizio		
	organico previsto	in servizio al 1 gennaio	organico previsto	in servizio al 1 gennaio	organico previsto	in servizio al 1 gen.	var % su anno precedente	var. % 2017/2008	var. assoluta 2017/2008
2008	4	3	89	77	93	80	-	-21,25	17
2009	4	3	89	75	93	78	-2,5		
2010	4	3	89	73	93	76	-2,6		
2011	3	3	89	72	92	75	-1,35		
2012	3	3	89	71	92	74	-1,33		
2013	3	3	89	67	92	70	-5,41		
2014	3	3	89	65	92	68	-2,86		
2015	3	3	89	62	92	65	-4,41		
2016	3	3	89	61	92	64	-1,54		
2017	3	3	89	60	92	63	-0,98		

Bisogna tener presente, inoltre, che n.2 dipendenti usufruiscono di un rapporto di lavoro part time e che si riscontrano annualmente fisiologiche assenze dovute a vari istituti.

A fronte di quanto sopra, si sottolinea l'oggettiva impossibilità di rimpiazzare il personale mancante, tenuto conto che la Camera continua ad operare in un contesto normativo sempre più restrittivo, dovuto sia alle politiche di razionalizzazione della spesa legate a riforme

strutturali che a partire dall'anno corrente hanno previsto una riduzione del diritto annuale del 50%, sia ai vincoli alle assunzioni.

In materia di assunzioni rimane ancora in vigore quanto disposto con il D.L. 95/2012 convertito nella L. n. 135 del 7.08.2012, che all'art. 14 comma 5 prevede che, a decorrere dal 7 luglio 2012, le Camere di commercio possono procedere ad assunzioni di personale:

- nel limite del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, sino al 2014;
- nel limite del 50% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, per l'anno 2015;
- nel limite del 100% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, per l'anno 2016.

Su tali misure è intervenuto il D.L. 101/2013, convertito nella legge n.125 del 30.10.2013 che prevede in aggiunta: "L'individuazione dei limiti avviene complessivamente su base nazionale e la relativa assegnazione alle singole camere di commercio delle unità di personale da assumere è stabilita con decreto del Ministero dello sviluppo economico sulla base dei criteri individuati da un'apposita commissione, costituita senza oneri presso il medesimo Ministero, composta da cinque componenti: due in rappresentanza del Ministero dello sviluppo economico, dei quali uno con funzione di presidente, uno in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze, uno in rappresentanza della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica ed uno in rappresentanza di Unioncamere. Dalle disposizioni del periodo precedente non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dello Stato".

Il personale in servizio, tutto a tempo indeterminato, pari a 63 unità, comprende sessantuno unità a tempo pieno e due unità con contratto part-time. Delle sessantadue unità a tempo pieno tre svolgono la propria attività con la modalità del "telelavoro". Il personale dell'Ente è affiancato da due unità di personale dipendenti dell'Unione delle Camere di commercio di Puglia, da quattro dipendenti dell'Azienda Speciale LACHIMER, dal personale dell'Azienda Speciale CESAN e da tre unità dipendenti del Consorzio Servizi Avanzati.

Categoria	Dotazione organica	Personale in servizio		Qualifica/profilo professionale personale in servizio
Dirigenti	3	3	3	Qualifica dirigenziale
Categoria D3	7	6	4	Gestore int. Serv. Amm.vi e di supporto
			1	Gestore int. Serv. Specialistici
			1	Gestore int. Serv. Regolazione di mercato
Categoria D1	22	16	15	Gestore Serv. Amm.vi e di supporto
			1	Gestore Serv. Specialistici
			0	Gestore Serv. Regolazione di mercato
Categoria C	42	22	5	Ass. Servizi Specialistici
			17	Ass. Servizi amm.vi e di supporto
Categoria B3	13	12	2	Addetti conduzione automezzi
			10	Agente spec. Servizi tecnico-amm.vi e di rete
Categoria B1	5	4	3	Addetti ai servizi ausiliari
			1	Agente servizi tecnico-amm.vi
Totale	92	63	63	

Ripartizione del personale in servizio per categoria, genere, titolo di studio ed età media.

Categoria	Genere		Laurea		Età media	
	M	F	M	F	M	F
Dirigenza	3	=	3	=	62	=
D3	3	3	3	3	57	53
D1	10	6	8	5	49	49
C	8	14	3	3	52	51
B3	8	4	2	2	47	47
B1	2	2	=	=	45	53

Il decentramento

Nell'ambito delle relazioni di partenariato ed al fine di svolgere al meglio i compiti istituzionali, la Camera di commercio di Foggia ha attivato sportelli decentrati (Progetto PiùCamera) sul territorio provinciale, localizzati presso sedi di Organizzazioni Imprenditoriali convenzionate. Nel corso del 2016, le strutture decentrate che con personale proprio hanno coadiuvato l'Ente nelle funzioni anagrafico certificative e di prima informazione nonché per il rilascio di dispositivi di firma digitale sono state le seguenti:

Organizzazione	Sede	Organizzazione	Sede
CNA	Sannicandro Garganico	Confagricoltura	Cerignola
CIA	San Severo	Confcommercio	Lucera
Coldiretti	Ascoli Satriano	Confcommercio	Vieste
Coldiretti	Manfredonia	Confcommercio	San Giovanni Rotondo

2.3 La performance

La Camera di Commercio di Foggia ha dato progressiva applicazione alla normativa sul Ciclo di gestione della Performance con l'adozione di metodologie e strumenti a supporto del processo di redazione e monitoraggio del Piano della Performance, di cui la presente relazione costituisce il naturale corollario. I risultati di performance raggiunti sono stati misurati e valutati seguendo il medesimo approccio culturale e metodologico che ha supportato la stesura degli obiettivi strategici, garantendo trasparenza e intelligibilità nel rapporto con gli interlocutori dell'Ente. L'articolazione degli stessi nell'albero della performance viene rappresentata in termini sintetici ed analitici sia con riferimento all'ente nel suo complesso che con riferimento alla performance individuale.

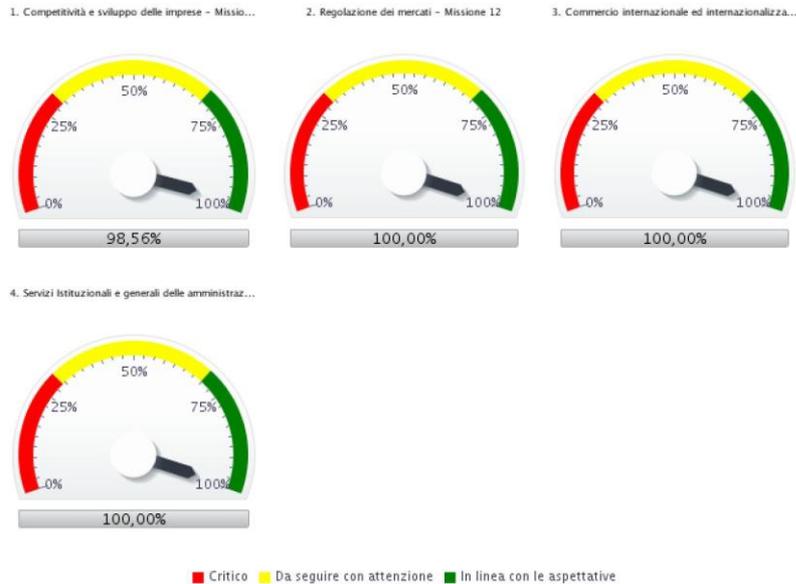
Nel prosieguo della relazione, in linea con i sistemi informativi integrati per la gestione del ciclo di gestione della performance adottati dall'Ente, si assume che la performance raggiunta dall'Ente è valutata:

- in linea con le aspettative () se il grado di raggiungimento del target è pari o superiore al 70%;
- da seguire con attenzione () se il grado di raggiungimento del target è compreso tra 30 e 70%;
- come critica (rosso ) se il grado di raggiungimento del target è al di sotto del 30%;

Si precisa, altresì, che per alcuni obiettivi e/o azioni non risulta calcolata la performance per intervenute decisioni degli organi di indirizzo, per fattori esogeni o per erronea indicazione di operatori logici.

2.3.1 Risultati di outcome per Area strategica

PERFORMANCE AREE STRATEGICHE ANNO 2016

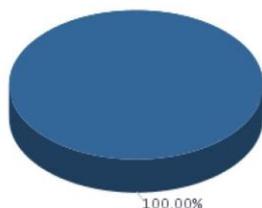


Area Strategica	Performance
1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11	98,56%
2. Regolazione dei mercati - Missione 12	100,00%
3. Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - Missione 16	100,00%
4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Missione 32	100,00%

2.3.2 Risultati di sintesi degli Obiettivi strategici

Nelle tabelle che seguono sono riassunti, in forma sintetica, le performance dei 18 Obiettivi strategici relativi al 2016. Tutti gli obiettivi hanno registrato una performance pari al 100%, eccezion fatta per gli Obiettivi 1.3 (Quote associative), 1.4 (Progetti di coorganizzazione), e 4.4 (Efficienza dell'attività amministrativa).

Grado di raggiungimento degli Obiettivi Strategici pianificati anno 2016



■ Obiettivi Strategici non raggiunti ■ Obiettivi Strategici raggiunti

N° Obiettivi Strategici con target 1° anno raggiunto	N° Obiettivi Strategici con target 1° anno non raggiunto	Soglia per il raggiungimento	N° Totale Obiettivi
18	0	70	18

Obiettivo Strategico	Performance
1.1 - Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito	100,00%
1.2 - Progettualità a valere sui Fondi di perequazione	100,00%
1.3 - Quote associative	90,00%
1.4 - Progetti di coorganizzazione	97,22%
1.5 - Progetto Proturismo -Competitività	100,00%
1.6 - Progetto Punto Impresa -Competitività	100,00%
2.1 - Attività metriche e tutela del mercato	100,00%
2.2 - Sostenibilità ambientale	100,00%
2.3 - Progetto Proturismo -Regolazione	100,00%
2.4 - Progetto Punto Impresa -Regolazione	100,00%
2.5 Azioni di sensibilizzazione sul territorio in materia di mediazione (Organismo di mediazione)	100,00%
2.6 Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese	100,00%
3.1 - Progetto Proturismo -Internazionalizzazione	100,00%
3.2 - Progetto Punto Impresa -Internazionalizzazione	100,00%
4.1 - Progetto Più Camera	100,00%
4.2 - Comunicazione -Progetti Proturismo e Punto Impresa	100,00%
4.3 Adempimenti normativi, innovazione e crescita	100,00%
4.4 Efficienza dell'attività amministrativa	98,19%

L'Area strategica n.1 Competitività e sviluppo delle imprese - (Missione 11) ha fatto registrare per tutti e sei gli Obiettivi strategici di riferimento una performance in linea con le aspettative. Gli Obiettivi 1.3 ed 1.4, pur avendo raggiunto una percentuale rispettivamente del 90,00% e del 97,22%, rientrano comunque nella fascia verde di risultato catalogata come "in linea con le aspettative".

PERFORMANCE OBIETTIVI STRATEGICI 2016



Area Strategica	Obiettivo Strategico	Performance
1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11	1.1 - Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito	100,00%
	1.2 - Progettualità a valere sui Fondi di perequazione	100,00%
	1.3 - Quote associative	90,00%
	1.4 - Progetti di coorganizzazione	97,22%
	1.5 - Progetto Proturismo -Competitività	100,00%
	1.6 - Progetto Punto Impresa -Competitività	100,00%

L'Area strategica n.2 **Regolazione dei mercati – (Missione 12)** ha fatto registrare per tutti i cinque Obiettivi strategici di riferimento una performance in linea con le aspettative. Infatti sebbene per l'Obiettivo 3.4 (Giustizia alternativa) sia stato rilevato un punteggio inferiore alla media dell'Area, tuttavia lo stesso rientra comunque nella fascia verde "in linea con le aspettative".

PERFORMANCE OBIETTIVI STRATEGICI 2016



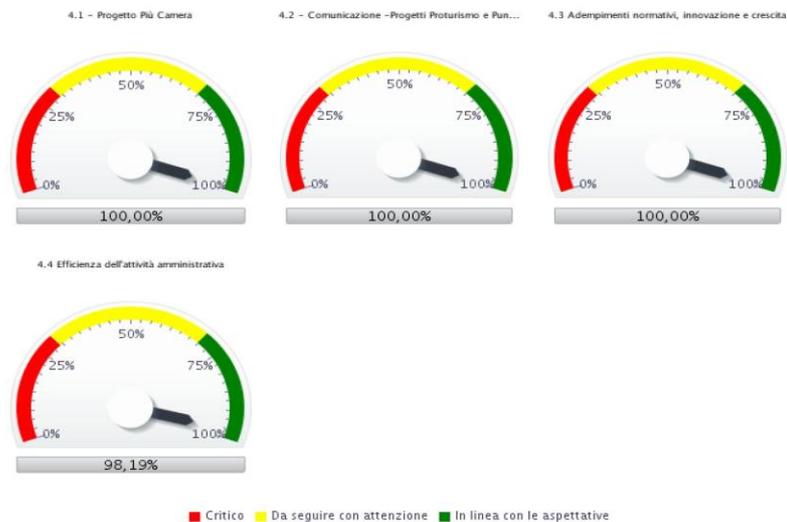
Area Strategica	Obiettivo Strategico	Performance
2. Regolazione dei mercati - Missione 12	2.1 - Attività metriche e tutela del mercato	100,00%
	2.2 - Sostenibilità ambientale	100,00%
	2.3 - Progetto Proturismo -Regolazione	100,00%
	2.4 - Progetto Punto Impresa -Regolazione	100,00%
	2.5 Azioni di sensibilizzazione sul territorio in materia di mediazione (Organismo di mediazione)	100,00%
	2.6 Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese	100,00%

L'Area strategica n.3 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - (Missione 16) e l'Area strategica n.4 Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - (Missione 32) hanno fatto registrare per i cinque Obiettivi strategici di riferimento una performance pienamente in linea con le aspettative.

PERFORMANCE OBIETTIVI STRATEGICI 2016



Area Strategica	Obiettivo Strategico	Performance
3. Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - Missione 16	3.1 - Progetto Proturismo -Internazionalizzazione	100,00%
	3.2 - Progetto Punto Impresa -Internazionalizzazione	100,00%



Area Strategica	Obiettivo Strategico	Performance
4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Missione 32	4.1 - Progetto Più Camera	100,00%
	4.2 - Comunicazione -Progetti Proturismo e Punto Impresa	100,00%
	4.3 Adempimenti normativi, innovazione e crescita	100,00%
	4.4 Efficienza dell'attività amministrativa	98,19%

2.4 Criticità ed opportunità

Il monitoraggio condotto nel mese di settembre 2016 sullo stato di attuazione dei progetti definiti nell'ambito di ciascun obiettivo strategico ed operativo aveva già permesso, in corso d'anno, di comprendere in che misura la stesura del Piano, alla verifica "sul campo", stesse centrando le sue previsioni. I dati definitivi di fine anno permettono invece l'analisi "a bocce ferme" dei risultati raggiunti.

Di seguito sono evidenziati per alcuni indicatori di obiettivi (strategici o operativi) i risultati non raggiunti nel 2016 rispetto al target prefissato per criticità derivanti da fattori interni o esterni con la descrizione delle necessarie azioni correttive da intraprendere. Sono inoltre segnalati alcuni risultati che per il target raggiunto costituiscono opportunità di crescita per l'Ente. L'analisi è stata svolta seguendo il modello organizzativo camerale:

- **Area Segreteria Generale**
- **Servizio Studi e Statistica e Cesan**
- **Servizio Registro delle Imprese**
- **Servizio Regolazione del Mercato e Lachimer**
- **Servizio Affari Generali e Personale**
- **Servizio Gestione finanziaria**
- **Servizio Provveditorato**

	Indicatori	criticità	azioni correttive	opportunità
Area segreteria generale	Valore aggiunto per impresa attiva	Il valore del KPI è stato leggermente inferiore al target prefissato in quanto se da un lato sono risultati proventi maggiori rispetto a quelli preventivati, (derivanti dal finanziamento da parte della BEI del progetto ELENA) dall'altro risultano incrementi di oneri straordinari maggiori di quelli a preventivo. A ciò si aggiunga che anche nel 2016 la Regione non ha provveduto ad erogare il contributo di € 500.000 per la costruzione della sede dell'Ente a valere sui fondi FAS.	Si rende necessario contenere oneri non previsti, seppur coperti nel corso dell'esercizio, e seguire maggiormente e per tempo le procedure di esazione degli incassi a preventivo.	
	Interventi economici per impresa attiva			Il target conseguito, superiore a quello minimo atteso, ha permesso di restituire al sistema delle imprese una quota sufficiente del bilancio camerale
	Progettazione del nuovo sito su piattaforma DRUPAL			La delicata fase di "passaggio" dal vecchio sito al nuovo sito web della Camera di commercio è stata gestita con successo



				consentendo l'allineamento al format generalmente utilizzato dal sistema camerale, seppure con le personalizzazioni del caso.
Studi e Statistica e Cesan	Indicatori	criticità	azioni correttive	opportunità
	Numero documenti approvati in anno T con una tempistica migliore rispetto a T-1	Nel 2016 l'Ufficio Studi ha perso la sua unità di riferimento (dott. Michele Tamburrelli, in comando presso il Comune di san Severo)	Ove si voglia continuare nell'elaborazione di report e piani con la dovuta tempestività e completezza è necessario reperire ulteriori risorse umane.	
	Grado di realizzazione delle iniziative programmate per progetti co-gestiti del Fondo di Perequazione			L'attuazione dei progetti ha permesso il potenziamento delle attività svolte dal sistema camerale locale per lo sviluppo del sistema delle imprese.
Registro delle Imprese	Indicatori	criticità	azioni correttive	opportunità
	Grado di avvio della procedura di verifica PEC R.I.	Razionalizzazione dell'archivio delle Pec.		Razionalizzazione portata avanti con successo. Sono state verificate le PEC di n. 15475 imprese presenti negli elenchi trasmessi da Infocamere. Per 13971 imprese sono state avviate le procedure di cancellazione
Regolazione del Mercato e Lachimer	Indicatori	criticità	azioni correttive	opportunità
	Numero ore formative per Alternanza Scuola/Lavoro.			Il Laboratorio ha attivato percorsi di alternanza scuola lavoro con Istituti Superiori della provincia di Foggia. Ottima opportunità per attuare le direttive ministeriali in materia di orientamento al lavoro e alle professioni
Affari Generali e Personale	Indicatori	criticità	azioni correttive	opportunità
	Trasparenza e prevenzione della corruzione			L'Ufficio si è fatto trovare pronto nel gestire le novità legate all'introduzione nel corso dell'anno del nuovo decreto sulla



				trasparenza ed ha coordinato positivamente le azioni e gli adempimenti facenti capo ai vari uffici dell'Ente
	Indicatori	criticità	azioni correttive	opportunità
Gestione finanziaria	Piano analitico delle situazioni debitorie e creditorie dell'Ente			Nell'assestamento di bilancio, con Deliberazione di Consiglio n. 11 del 18 luglio 2016 è stato ratificato lo stralcio dei debiti e crediti verificati già dal Collegio dei Revisori.
	Equilibrio economico della gestione corrente	Il consuntivo 2016 si è chiuso con un disavanzo di parte corrente dovuto al mancato incasso di contributi e altri trasferimenti della Regione Puglia per € 500.000 a valere sui fondi FAS e di Unioncamere a valere su fondi di perequazione, che saranno erogati nel 2017. Tanto non ha permesso il conseguimento del target del pareggio di bilancio di parte corrente.	E' necessario contenere maggiormente gli oneri di parte corrente in modo da tenere il rapporto nella misura a preventivo.	
	Indicatori	criticità	azioni correttive	opportunità
Provveditorato	Grado di razionalizzazione del portafoglio assicurativo			Si è uniformato e razionalizzato l'intero portafoglio assicurazioni dell'Ente. Ne è scaturito un considerevole risparmio di spesa oltre a vantaggi connessi alla gestione delle polizze.



3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

In questa sezione si rendicontano i risultati raggiunti utilizzando la stessa modalità di rappresentazione (l'Albero della performance) utilizzata nel Piano della performance. In allegato si riportano poi in maniera dettagliata, relativamente alle aree strategiche, agli obiettivi strategici e agli obiettivi operativi, i risultati raggiunti nell'anno, a fronte di quanto programmato nel Piano della performance, evidenziando anche le cause dell'eventuale mancato raggiungimento dei target fissati.

3.1. L'albero della performance

La CCIAA di Foggia, in linea con le previsioni normative e con le indicazioni fornite dalla CIVIT, ha proposto la descrizione delle proprie politiche di azione mediante una mappa logica - *albero della performance*- in grado di rappresentare, anche graficamente, i legami tra **mandato istituzionale** (perimetro nel quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/competenze istituzionali), **mission** (ragione d'essere ed ambito in cui la CCIAA di Foggia opera in termini di politiche e di azioni perseguite) e **vision** (definizione dello scenario a medio e lungo termine da realizzare, attraverso obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni facendo leva sui tratti distintivi dell'Ente e del sistema camerale nel suo complesso), secondo il seguente schema:

- **Le Aree Strategiche:** linee di azione in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e la visione. L'area strategica può riguardare un insieme di attività, di servizi o di politiche. La definizione delle aree strategiche scaturisce da un'analisi congiunta dei fattori interni e dei fattori di contesto esterno. Rispetto alle aree strategiche sono definiti gli obiettivi strategici, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani d'azione;
- **Gli Obiettivi Strategici e i Programmi:** descrizione di un traguardo di medio-lungo termine che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie aree strategiche;
- **Gli Obiettivi Operativi e le Azioni:** dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi strategici e delle relative modalità (risorse umane, risorse economiche, interventi, ecc).

Nelle pagine che seguono, lo schema dell'Albero della Performance 2016 della Camera di Commercio di Foggia, in una rappresentazione visuale sintetica e d'insieme.



Albero della Performance 2016

Obiettivi	Performance*	Valutazione
1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11	98,56%	●
1.1 - Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito	100,00%	●
1.1.1 Sviluppo del territorio - accesso al credito	100,00%	●
1.1.1.1 Diffusione degli strumenti di microcredito	100,00%	●
1.1.1.1.1 Implementare lo sportello informativo sul microcredito	100,00%	●
1.1.1.1.2 Introdurre un piano di assistenza per il progetto Self employment garanzia giovani	100,00%	●
1.2 - Progettualità a valere sui Fondi di perequazione	100,00%	●
1.2.1 Attuazione delle progettualità a valere sui Fondi di perequazione	100,00%	●
1.2.1.1 Promozione e sensibilizzazione sulle tematiche dello start up	100,00%	●
1.2.1.1.1 Realizzare il progetto keep kalm and start up Foggia	100,00%	●
1.2.1.2 Sensibilizzazione delle imprese all'utilizzo dei marchi e delle certificazioni del Sistema camerale	100,00%	●
1.2.1.2.1 Realizzare il progetto Qualità Foggia	100,00%	●
1.2.1.3 Realizzazione del Progetto Trasparenza e Legalità in Provincia di Foggia	100,00%	●
1.2.1.3.1 Sensibilizzare il sistema scolastico sulle tematiche del progetto Trasparenza e Legalità	100,00%	●
1.3 - Quote associative	90,00%	●
1.4 - Progetti di coorganizzazione	97,22%	●
1.5 - Progetto Proturismo -Competitività	100,00%	●
1.5.1 Digitalizzazione del settore turistico	100,00%	●
1.5.1.1 Competitività del settore turistico attraverso azioni di digitalizzazione	100,00%	●
1.5.1.1.1 Creare una app per la promozione del settore turistico	100,00%	●
1.5.1.2 Promozione del settore turistico	100,00%	●
1.5.1.2.1 Costituire il Distretto turistico del gargano	100,00%	●
1.6 - Progetto Punto Impresa -Competitività	100,00%	●
1.6.1 Implementazione azioni per lo Start up d'impresa	100,00%	●
1.6.1.1 Promozione delle start up sul territorio	100,00%	●
1.6.1.1.1 Realizzare l'iniziativa Start up Europe week	100,00%	●
1.6.1.1.2 Realizzare l'iniziativa Call for start up	100,00%	●
2. Regolazione dei mercati - Missione 12	100,00%	●
2.1 - Attività metriche e tutela del mercato	100,00%	●
2.1.1 Tutela del mercato	100,00%	●
2.1.1.1 Attuazione del procolo d'intesa tra Unioncamere e MISE per iniziative in materia di controllo e vigilanza del mercato	100,00%	●
2.1.1.1.1 Attivare le misure ispettive secondo la convenzione sottoscritta con Unioncamere in materia di giocattoli, prodotti elettrici e prodotti generici	100,00%	●
2.1.1.2 Aggiornamento delle competenze in materia di metrologia legale alla luce delle continue evoluzioni normative	100,00%	●
2.1.1.2.1 Aderire al piano formativo in materia di vigilanza del mercato e sicurezza dei prodotti come da Protocollo d'intesa MISE/Unioncamere	100,00%	●
2.2 - Sostenibilità ambientale	100,00%	●
2.2.1 Operatività Autorità pubblica di controllo per i prodotti a marchio e del progetto Elena	98,67%	●
2.2.1.1 Supporto dell'Azienda speciale Lachimer all'Autorità pubblica di controllo	94,67%	●
2.2.1.1.1 Effettuare audit	100,00%	●
2.2.1.1.2 Analizzare i campioni	84,00%	●
2.2.1.1.3 Eseguire verifiche documentali	100,00%	●
2.2.1.2 Programma Elena	100,00%	●
2.2.1.2.1 Implementare il progetto esecutivo	100,00%	●
2.2.1.3 Mantenimento degli standard qualitativi dell'offerta analitica	100,00%	●
2.2.1.3.1 Garantire l'accreditamento Accredia	100,00%	●



Albero della Performance 2016

Obiettivi	Performance*	Valutazione
2.2.1.3.2 Garantire lo standard della certificazione ISO 9001	100,00%	●
2.2.1.4 Internalizzazione servizio fatture	100,00%	●
2.2.1.4.1 Attivare il servizio in house di fatturazione	100,00%	●
2.3 - Progetto Proturismo -Regolazione	100,00%	●
2.3.1 Sostegno al settore turistico	100,00%	●
2.3.1.1 Attività di consulenza e formazione specialistica connesse al settore turistico	100,00%	●
2.3.1.1.1 Attivare consulenze di settore in sede o presso le aziende	100,00%	●
2.3.1.2 Formazione per aziende turistico ricettive, comunità e strutture sanitarie sul problema legionella	100,00%	●
2.3.1.2.1 Attivare i corsi in materia di legionella	100,00%	●
2.4 - Progetto Punto Impresa -Regolazione	100,00%	●
2.4.1 Punto Impresa -Regolazione	100,00%	●
2.4.1.1 Consolidamento attività analitica nei settori Agroalimentare e Ambientale	100,00%	●
2.4.1.1.1 Analizzare i campioni	100,00%	●
2.4.1.2 Consolidamento attività analitica nel settore materiali per l'edilizia	100,00%	●
2.4.1.2.1 Analizzare i campioni	100,00%	●
2.4.1.3 Consolidamento azioni formative da svolgere nelle scuole	100,00%	●
2.4.1.3.1 Organizzare attività di alternanza fra scuola e lavoro	100,00%	●
2.5 Azioni di sensibilizzazione sul territorio in materia di mediazione (Organismo di mediazione)	100,00%	●
2.5.1 Azioni di promozione in materia di mediazione	100,00%	●
2.5.1.1 Promozione dell'Organismo di mediazione	100,00%	●
2.5.1.1.1 Realizzare una mailing list degli avvocati della Provincia di Foggia	100,00%	●
2.5.1.1.2 Sensibilizzare il sistema scolastico in materia di mediazione	100,00%	●
2.6 Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese	100,00%	●
2.6.1 Consolidamento dell'efficacia, dell'efficienza e della semplificazione delle attività del Registro delle Imprese	100,00%	●
2.6.1.1 Attivazione di uno Sportello camerale Albo Artigiani	100,00%	●
2.6.1.1.1 Garantire l'operatività dello Sportello camerale Albo Artigiani	100,00%	●
2.6.1.2 Razionalizzazione dell'archivio PEC del Registro Imprese	100,00%	●
2.6.1.2.1 Verificare la validità degli indirizzi PEC del Registro delle Imprese	100,00%	●
2.6.1.3 Efficienza del Registro Imprese	100,00%	●
2.6.1.3.1 Consolidamento evasione pratiche Comunica	100,00%	●
3. Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - Missione 16	100,00%	●
3.1 - Progetto Proturismo -Internazionalizzazione	100,00%	●
3.1.1 Collaborazione con la Regione Puglia nell'attuazione della politica regionale di sviluppo turistico dell'area	100,00%	●
3.1.1.1 Sensibilizzazione per la partecipazione ad iniziative B2B e B2C previste da Puglia promozione e/o da altri organismi	100,00%	●
3.1.1.1.1 Organizzare iniziative a favore delle imprese	100,00%	●
3.2 - Progetto Punto Impresa -Internazionalizzazione	100,00%	●
3.2.1 Favorire la competitività delle imprese sui mercati esteri	100,00%	●
3.2.1.1 Percorso formativo sul commercio estero	100,00%	●
3.2.1.1.1 Attivare corso di Business english	100,00%	●
3.2.1.2 Sportello per l'estero	100,00%	●
3.2.1.2.1 Attivare lo Sportello World pass	100,00%	●



Albero della Performance 2016

Obiettivi	Performance*	Valutazione
4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Missione 32	100,00%	●
4.1 - Progetto Più Camera	100,00%	●
4.1.1 Razionalizzazione del Progetto Più Camera	100,00%	●
4.1.1.1 Implementazione dei processi di gestione delle attività connesse al progetto	100,00%	●
4.1.1.1.1 Introdurre misure di verifica finalizzate ad una efficace azione di gestione delle attività connesse al progetto.	100,00%	●
4.1.1.2 Consolidamento attività di territorializzazione del progetto	100,00%	●
4.1.1.2.1 Garantire il funzionamento dei presidi territoriali	100,00%	●
4.2 - Comunicazione -Progetti Proturismo e Punto Impresa	100,00%	●
4.2.1 Azioni di comunicazione finalizzate a favorire il dialogo con gli stakeholder e la comunità di riferimento	100,00%	●
4.2.1.1 Analisi del tema mondo delle imprese e legalità	100,00%	●
4.2.1.1.1 Realizzare l'evento Foggia Reagisce	100,00%	●
4.2.1.2 Partecipazione alla rassegna nazionale BIT MILANO 2016	100,00%	●
4.2.1.2.1 Presentare nell'ambito della rassegna BIT MILANO 2016 la app sui Monti Dauni	100,00%	●
4.3 Adempimenti normativi, innovazione e crescita	100,00%	●
4.3.1 Diffusione dei principi di Legalità, Trasparenza e Prevenzione della corruzione	100,00%	●
4.3.1.1 Attuazione delle misure finalizzate alla Prevenzione della corruzione	100,00%	●
4.3.1.1.1 Monitorare secondo i termini del Piano l'attuazione delle misure	100,00%	●
4.3.1.1.2 Introdurre le procedure di verifica a campione delle autocertificazioni dei permessi retribuiti nell'ambito dell'Ufficio Personale	100,00%	●
4.3.1.2 Attuazione delle regole del nuovo Codice degli appalti	100,00%	●
4.3.1.2.1 Adeguare le procedure di acquisizione di beni e servizi al d. lgs. 50/2016	100,00%	●
4.3.1.3 Attuazione del piano operativo annuale del Programma della Trasparenza	100,00%	●
4.3.1.3.1 Realizzare le iniziative di Trasparenza e Legalità	100,00%	●
4.3.1.4 Razionalizzazione del portafoglio partecipate	100,00%	●
4.3.1.4.1 Redigere la Relazione sui risultati del Piano di razionalizzazione	100,00%	●
4.4 Efficienza dell'attività amministrativa	98,19%	●
4.4.1 Efficienza amministrativa - efficienza economico-patrimoniale	100,00%	●
4.4.1.1 Razionalizzazione della fascicolazione informatica nell'ambito del sistema di protocollazione Gedoc	100,00%	●
4.4.1.1.1 Predisporre il Piano di fascicolazione informatica	100,00%	●
4.4.1.2 Verifica dell'esatta consistenza patrimoniale dell'Ente	100,00%	●
4.4.1.2.1. Predisporre Piano analitico delle situazioni debitorie e creditorie dell'Ente	100,00%	●
4.4.1.3 Razionalizzazione acquisizione beni e servizi	100,00%	●
4.4.1.3.1 Migliorare la gestione del portafoglio assicura	100,00%	●
4.4.1.3.2 Razionalizzare i processi di spesa	100,00%	●

*La performance dei programmi e degli obiettivi operativi è data dalla media ponderata della performance rispettivamente degli ob . operativi e delle azioni figlie (performance di risalita)

3.2 Aree strategiche e obiettivi strategici

Attraverso un processo di scomposizione e di collegamento ideale tra gli elementi costituenti il mandato, la mission istituzionale e la vision, la Camera di commercio di Foggia realizza le proprie azioni sulle seguenti quattro Aree strategiche di intervento, concepite in modo da rispondere in maniera trasversale alle esigenze della comunità economica e rappresentate nel programma pluriennale di mandato, aggiornate nella relazione previsionale e programmatica 2016 e considerate le possibili variazioni che potranno intervenire nella rappresentazione del programma pluriennale di mandato del neo Presidente, dott. Fabio Porreca, eletto nella seduta del Consiglio camerale del 9 dicembre 2013.



La misurazione della performance per Aree strategiche ed Obiettivi strategici è riportata nelle successive schede analoghe a quelle di programmazione in modo che consentano, a consuntivo, anche di valutare se gli impatti si sono prodotti nella direzione auspicata.

AREA STRATEGICA 1

Competitività e sviluppo delle imprese
Missione 11

PROGRAMMAZIONE 2016							ATTUAZIONE 2016				PERFORMANCE 2016		
OBIETTIVI 2016		KPI		Algoritmo del KPI	MISURE DEL KPI		TARGET OBIETTIVO 2016	VALORI MISURE al 31.12.2016	VALORI KPI al 31.12.2016	NOTE DESCRITTIVE DEI VALORI RILEVATI al 31.12.2016	Performance KPI	Performance Obiettivo	
Area Strategica	1. Competitività e sviluppo delle imprese Missione 11	KPI24	Valore aggiunto per impresa attiva	Rapporto % M24/MSTD2	M24	Valore aggiunto globale lordo	>=	60	3767884	58,27	<p>Dato di consuntivo. Il valore del KPI risulta leggermente inferiore al target prefissato in quanto se da un lato risultano proventi maggiori rispetto a quelli preventivati, derivanti dal finanziamento da parte della BEI del progetto ELENA dall'altro risultano incrementi di oneri straordinari maggiori di quelli a preventivo. A ciò si aggiunga che anche nel 2016 la Regione non ha provveduto ad erogare il contributo di € 500.000 per la costruzione della sede dell'Ente a valere sui fondi FAS. In riferimento al n. imprese la fonte è Infocamene (questionario MISE su Registro Imprese).</p>	97,11%	98,56%
					MSTD2	Imprese attive	>		64664				
		KPISTD131	(KPI Automatico) Interventi economici per impresa attiva	Rapporto % MSTD149/ MSTD2	MSTD149	Interventi economici	>=	23	1724836	26,67			
					MSTD2	Imprese attive	>		64664				

AREA STRATEGICA 2

Regolazione dei mercati
Missione 12

PROGRAMMAZIONE 2016							ATTUAZIONE 2016				PERFORMANCE 2016	
OBIETTIVI 2016	KPI	Algoritmo del KPI	MISURE DEL KPI		TARGET OBIETTIVO 2016	VALORI MISURE al 31.12.2016	VALORI KPI al 31.12.2016	NOTE DESCRITTIVE DEI VALORI RILEVATI al 31.12.2016	Performance KPI	Performance Obiettivo		
Area Strategica	2. Regolazione dei mercati <u>Missione 12</u>	KPI120	Grado di evasione delle pratiche Registro imprese	Rapporto % M146/M91	M146	Numero pratiche registro imprese evase	>=	95,0%	31633	99,76%	fonte Priamo	100%
					M91	Numero pratiche registro imprese			31709			
		KPI72	Tasso di evasione dei verbali di accertamento sanzioni	Rapporto % M87/M88	M87	Numero verbali trasmessi	>=	75,0%	954	96,56%	fonte Priamo	100%
					M88	Numero pratiche irregolari segnalate			988			
		KPISTD166	(KPI Automatico) Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	Rapporto % MSTD188/ MSTD189	MSTD188	Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno ed evase entro 5 giorni dal loro ricevimento	>=	40,0%	16323	51,48%	fonte Priamo	100%
					MSTD189	Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno			31709			
		KPI20	(KPI Generico) Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	Valore di M22	M22	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	=	SI	SI	SI	il progetto Elena nel corso del 2016 ha avuto regolarmente corso attraverso una serie di procedimenti amministrativi (gare, convenzioni, ecc.) in cui atti sono depositati presso l'ufficio competente.	100%

AREA STRATEGICA 3

Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
Missione 16

PROGRAMMAZIONE 2016						ATTUAZIONE 2016			PERFORMANCE 2016			
OBIETTIVI 2016		KPI	Algoritmo del KPI	MISURE DEL KPI		TARGET OBIETTIVO 2016	VALORI MISURE al 31.12.2016	VALORI KPI al 31.12.2016	NOTE DESCRITTIVE DEI VALORI RILEVATI al 31.12.2016	Performance KPI	Performance Obiettivo	
Area Strategica	3. Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo <u>Missione 16</u>	KPI106	(KPI Generico) Grado di coinvolgimento imprese manifatturiere in iniziative di internazionalizzazione	Rapporto % M23/M275	M23	Numero partecipanti al programma (iniziative, eventi, progetti, corsi formativi, fiere, b2b, ecc)	>=	3,0%	240	Le iniziative hanno riguardato la partecipazione alle iniziative di business english, corso di commercio estero, le attività di educational tour e di assistenza alla internazionalizzazione. In riferimento al n. imprese la fonte è Infocamere.	100%	100%
					M275	Numero imprese attive nel settore manifatturiero			3415			

AREA STRATEGICA 4

Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Missione 32

PROGRAMMAZIONE 2016							ATTUAZIONE 2016				PERFORMANCE 2016		
OBIETTIVI 2016	KPI	Algoritmo del KPI	MISURE DEL KPI	TARGET OBIETTIVO 2016		VALORI MISURE al 31.12.2016	VALORI KPI al 31.12.2016	NOTE DESCRITTIVE DEI VALORI RILEVATI al 31.12.2016	Performance KPI	Performance Obiettivo			
				=	SI								
Area Strategica	4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche <u>Missione 32</u>	KPIM259	progettazione del nuovo sito su piattaforma DRUPAL	Valore di M259	M259	progettazione del nuovo sito su piattaforma DRUPAL	=	SI	SI	SI	Il sito al 31 /12 è in fase avanzata di sviluppo; il rilascio del portale on line è previsto per febbraio 2017.	100%	100%
		KPIM268	numero documenti approvati in anno T con una tempistica migliore rispetto a T-1	Valore di M268	M268	numero documenti approvati in anno T con una tempistica migliore rispetto a T-1	>=	1	2	2	Il Piano triennale della performance 2016-2018 è stato approvato dalla Giunta con deliberazione n. 51 del 6 giugno 2016 (il Piano 2015-2017 con deliberazione di Giunta n.70 del 7 settembre 2015). La Relazione sulla performance 2015 è stata approvata dalla Giunta con i poteri del Consiglio con deliberazione n. 49 del 6 giugno 2016 e quindi ratificata dal Consiglio con deliberazione n.10 del 18 luglio 2016 (la Relazione sulla performance 2014 con deliberazione di Consiglio n. 18 del 20 luglio 2015).	100%	
		KPIM260	pubblicazione indagine CLIMA Interno ed esterno 2015	Valore di M260	M260	pubblicazione indagine CLIMA Interno ed esterno 2015	=	SI	SI	SI	SI	Nel 2016 come da programmazione si è provveduto a rilevare il clima esterno 2016 e a pubblicare i dati di rilevazione 2015 sul clima interno. Questi ultimi sono stati presentati il 29 giugno 2016 e immediatamente pubblicati sul sito camerale http://www.fg.camcom.gov.it/la-camera/amministrazione-trasparente/performance/benessere-organizzativo	

3.3 Obiettivi e piani operativi

Gli obiettivi strategici:

Obiettivo Strategico	Performance
1.1 - Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito	100,00%
1.2 - Progettualità a valere sui Fondi di perequazione	100,00%
1.3 - Quote associative	90,00%
1.4 - Progetti di coorganizzazione	97,22%
1.5 - Progetto Proturismo -Competitività	100,00%
1.6 - Progetto Punto Impresa -Competitività	100,00%
2.1 - Attività metriche e tutela del mercato	100,00%
2.2 - Sostenibilità ambientale	100,00%
2.3 - Progetto Proturismo -Regolazione	100,00%
2.4 - Progetto Punto Impresa -Regolazione	100,00%
2.5 Azioni di sensibilizzazione sul territorio in materia di mediazione (Organismo di mediazione)	100,00%
2.6 Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese	100,00%
3.1 - Progetto Proturismo -Internazionalizzazione	100,00%
3.2 - Progetto Punto Impresa -Internazionalizzazione	100,00%
4.1 - Progetto Più Camera	100,00%
4.2 - Comunicazione -Progetti Proturismo e Punto Impresa	100,00%
4.3 Adempimenti normativi, innovazione e crescita	100,00%
4.4 Efficienza dell'attività amministrativa	98,19%

Qui di seguito, il dettaglio dei 6 Obiettivi strategici relativi alle 4 Aree strategiche.



PROGRAMMAZIONE 2016							ATTUAZIONE 2016				PERFORMANCE 2016		
OBIETTIVI 2016		KPI		Algoritmo del KPI	MISURE DEL KPI		TARGET OBIETTIVO 2016		VALORI MISURE al 31.12.2016	VALORI KPI al 31.12.2016	NOTE DESCRITTIVE DEI VALORI RILEVATI al 31.12.2016	Performance KPI	Performance Obiettivo
Obiettivo Strategico	1.1 Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito	KPI14	(KPI Generico) Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	Rapporto % M14 / M15	M14	Risorse destinate a consuntivo per una determinata iniziativa.	≥	70,0%	100000,00	100,00%	Con deliberazione di giunta n. 80 del 10 ottobre 2016 è stato approvato il bando per attuare interventi finalizzati all'abbattimento del costo delle commissioni dovute sulle garanzie rilasciate dai Confidi minori a fronte di finanziamenti destinati ad investimenti materiali e immateriali e/o all'acquisto di materie prime e merce erogati da Banche e Intermediari finanziari. Da bando le domande di agevolazione sono da presentarsi – tramite procedura elettronica attraverso i Confidi che abbiano sottoscritto apposita convenzione con la Camera di Commercio di Foggia - non oltre il 30 Giugno 2017. Si è quindi provveduto a prenotare l'intera somma stanziata con provvedimento n. 345 del 2 novembre 2016 e a destinarla totalmente all'obiettivo.	100%	100%
					M15	Risorse destinate a preventivo per una determinata iniziativa.			100000,00				
Obiettivo Strategico	1.2 Progettualità a valere sui Fondi di perequazione	KPI14	(KPI Generico) Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	Rapporto % M14 / M15	M14	Risorse destinate a consuntivo per una determinata iniziativa.	≥	70,0%	196809,00	100,00%	Atto di approvazione n. 318 del 20/05/2016. Per l'utilizzo delle risorse vedasi nota successiva.	100%	100%
					M15	Risorse destinate a preventivo per una determinata iniziativa.			196809,00				
		KPI171	(KPI Generico) grado di realizzazione delle iniziative programmate	Rapporto % M5 / M254	M5	numero iniziative realizzate	≥	75,0%	5	100,0%	L'Ente ha realizzato, come da programmazione, 5 progetti a valere sul Fondo di perequazione 2014. Nello specifico 3 progetti sono stati di diretta programmazione della CCIAA di Foggia (keepcalmand startup – quality fg – legalità in campo economico) e 2 progetti di Unioncamere Puglia (digitalmente e legalità). Riferimenti dei progetti sono riscontrabili sulla pagina facebook della CCIAA.	100%	
					M254	numero iniziative programmate			5				



Obiettivo Strategico	1.3 Quote associative	KPI7	(KPI Generico) numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	Valore di M5	M5	numero iniziative realizzate	≥	5	4	4	Le 4 quote associative sono state liquidate con 5 atti di approvazione, come specificato nella nota successiva. Non sono pervenute altre richieste.	100%	90%
		KPI14	(KPI Generico) Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	Rapporto % M14 / M15	M14	Risorse destinate a consuntivo per una determinata iniziativa.	≥	80,0%	22167,00	36,95% (=100,00 %)	Al 31 dicembre sono state evase tutte le richieste di versamento delle quote associative pervenute per un importo di € 22.167,00: Borsa Merci Telematica (atto di approvazione n. 20 del 26/01/2016 € 3.262,00 e n. 537 del 20/7/2016 € 3.262,00) - Infocamere (atto di approvazione n. 634 del 14/09/2016 € 2.643,00) - Isnart (atto di approvazione n. 1041 del 05/12/2016 € 3.000,00) - Unioncamere Europa (atto di approvazione n. 1149 del 30/12/2016 € 10.000,00). Non sono pervenute altre richieste, pertanto il risultato del KPI è 100,00% in virtù dell'intervento di fattori esogeni.	80%	
Obiettivo Strategico	1.4 Progetti di coorganizzazione	KPI14	(KPI Generico) Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	Rapporto % M14 / M15	M14	Risorse destinate a consuntivo per una determinata iniziativa.	≥	80,0%	35.000,00	38,89% (=77,78 %)		Prenotazioni: Pr. 344 del 02/11/2016 (Legambiente € 7.500,00), Pr.400 del 15/12/2016 (Compagnia delle Opere € 10.000,00), Pr.401 del 15/12/2016 (CNA € 7.500,00), Pr.402 del 15/12/2016 (Comune di Peschici € 5.000,00), Pr.403 del 15/12/2016 (Confcooperative € 5.000,00), Lo stanziamento di € 90.000 era da utilizzarsi per € 45.000 per iniziative a bando e per € 45.000 per iniziative oggetto di valutazione della Giunta. Gli organi camerali (Giunta in data 18/7/2016 con deliberazione n. 60- Consiglio in data 28/11/2016 deliberazione n. 16) in corso d'anno hanno modificato la disciplina escludendo la possibilità di emanare il bando. Pertanto, la somma effettivamente destinata è pari a € 45.000,00 che porta ad un risultato del 77,78% su uno stanziamento di € 45.000,00 (utilizzabile).	97,22%
					M15	Risorse destinate a preventivo per una determinata iniziativa.	90.000,00						



Obiettivo Strategico	1.5 Progetto Proturismo - Competitività	KPI14	(KPI Generico) Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziat iva.	Rapporto % M14 / M15	M14	Risorse destinate a consuntivo per una determinata iniziativa.	>=	80,0%	300000,00	100,0%	Provvedimento 387 del 7 dicembre 2016. Atto di approvazione n. 1113 del 15 dicembre 2016. Trattasi di attività delegata al Cesan. Le somme sono state utilizzate per obiettivi operativi e azioni conseguite nell'ambito del progetto Proturismo Competitività. E' stata realizzata l'app app open Monti Dauni (cfr. www.openmontidauni.it) Inoltre le attività di promozione e di sensibilizzazione hanno portato al riconoscimento - da parte del competente Ministero - del Distretto turistico del Gargano http://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/sito-MBAC/Contenuti/MbacUnif/Comunicati/visualizza_asset.html_67717667.html	100%	100%
					M15	Risorse destinate a preventivo per una determinata iniziativa.			300000,00				
Obiettivo Strategico	1.6 Progetto Punto Impresa - Competitività	KPI17	(KPI Generico) numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	Valore di M5	M5	numero iniziative realizzate	>=	2	2	2	1. Keep Kalm & Startup: 8 settimane in CCIAA per favorire la crescita di 11 startup della provincia di Foggia concluso nella seconda settimana di luglio 2016 (http://www.fg.camcom.it/page_1267.htm) . Ha visto il coinvolgimento di oltre 300 ragazzi (scuola e università) sulle politiche attive dell'Unione a favore della creazione di impresa; 2. The european maker week: la settimana "internet delle cose". Dal 30 maggio al 5 giugno, sei giorni di workshop, laboratori, eventi ed incontri con personalità di rilievo nazionale. Tra le altre fonti, cfr. http://www.foggiatoday.it/eventi/maker-foggia-inaugurazione-cineporto.html	100%	100%
		KPI14	(KPI Generico) Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziat iva.	Rapporto % M14 / M15	M14	Risorse destinate a consuntivo per una determinata iniziativa.	>=	80,0%	75000,00	100,00%	Atto di approvazione n. 546 del 25/7/2016. Per l'utilizzo delle risorse vedasi nota precedente.	100%	
					M15	Risorse destinate a preventivo per una determinata iniziativa.			75000,00				



PROGRAMMAZIONE 2016							ATTUAZIONE 2016				PERFORMANCE 2016	
OBIETTIVI 2016		KPI		Algoritmo del KPI	MISURE DEL KPI		TARGET OBIETTIVO 2016	VALORI MISURE al 31.12.2016	VALORI KPI al 31.12.2016	NOTE DESCRITTIVE DEI VALORI RILEVATI al 31.12.2016	Performance KPI	Performance Obiettivo
Obiettivo Strategico	2.1 Attività metriche e tutela del mercato	KPIST163	Diffusione delle visite metrologiche di controllo sugli strumenti metrici della provincia	Rapporto MSTD184 / MSTD185	MSTD185	Strumenti metrici esistenti nella provincia	≥ 0,15	25240	0,22	Fonte: piattaforma informatica Eureka e le registrazioni di ufficio.	100%	100%
					MSTD184			5539				
		KPI172	(KPI Generico) Grado di attuazione protocollo di intesa tra Unioncamere e MISE in materia di controllo e vigilanza del mercato	Rapporto % M5 / M254	M5	numero iniziative realizzate	= 100,0%	6	100,0%	Tutti i controlli previsti dal protocollo d'intesa sono stati effettuati, proseguendo anche alla rendicontazione ad Unioncamere. Sono state attivate 5 visite ispettive e si è aderito al piano formativo in materia di vigilanza del mercato e sicurezza dei prodotti attraverso la partecipazione a tutte le sessioni di lavoro proposte da Unioncamere. L'attività si è conclusa nel mese di ottobre.	100%	
					M254	numero iniziative programmate		4				



Obiettivo Strategico	2.2 Sostenibilità ambientale	KPI14	(KPI Generico) Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	Rapporto % M14 / M15	M14	Risorse destinate a consuntivo per una determinata iniziativa.	>=	90,0%	270000,00	100,00%	Atti di approvazione n. 319 del 20/5/2016 € 150.000,00 e n. 547 del 25/7/2016 € 120.000,00. L'obiettivo perseguito, in coerenza con la programmazione affidata dalla Camera di Commercio di Foggia, è stato quello di puntare al consolidamento delle attività svolte per l'esecuzione di prove nei settori ambientale, microbiologico ed agroalimentare; per tali settori le attività eseguite sono state incrementate rispetto a quelle svolte negli anni precedenti in termini di servizi resi. Anche il numero degli utenti del laboratorio e dei contatti intrapresi è risultato in aumento rispetto all'esercizio precedente. Nell'ambito, altresì, dei servizi resi, si è incrementata l'attività di consulenza tecnica ai fini di giustizia: infatti il Laboratorio è stato incaricato di attività di consulenza tecnica per il P.M., dalle Procure di Bari e di Foggia nell'ambito di importanti procedimenti penali.	100%	100%
					M15	Risorse destinate a preventivo per una determinata iniziativa.			270000,00				
		KPI122	(KPI Generico) Numero campioni analizzati	Valore di M149	M149	Numero campioni analizzati	>=	2500	5150	5150		La documentazione inerente i rapporti di prova è agli atti di ufficio in Azienda.	



Obiettivo Strategico	2.3 Progetto Proturismo - Regolazione	KPI14	(KPI Generico) Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziat iva.	Rapporto M14 / M15 %	M14	Risorse destinate a consuntivo per una determinata iniziativa.	≥	80,0%	50000,00	100,00%	Il Lachimer, attraverso l'organizzazione di giornate di studio, ha fornito alle Aziende locali formazione di tipo specialistico, finalizzata al miglioramento dei processi produttivi, alla sicurezza alimentare. Si è provveduto a prenotare l'intera somma stanziata e a destinarla totalmente all'obiettivo (provvedimento 422 del 30 dicembre 2016 e atto approvazione 1257 del 31 dicembre 2016).	100%	100%
					M15	Risorse destinate a preventivo per una determinata iniziativa.			50000,00				
		KPI7	(KPI Generico) numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	Valore di M5	M5	numero iniziative realizzate	≥	1	3	3	Sono stati organizzati dei incontri informativi e formativi destinate alle Aziende e alle strutture turistiche ricettive, con l'intento di sensibilizzare gli operatori e fornire loro indicazioni in merito agli strumenti operativi per mantenere le loro strutture in condizioni igieniche-sanitarie ottimali. Documentazione agli atti di ufficio dell'azienda Speciale.	100%	



Obiettivo Strategico	2.4 Progetto Punto Impresa - Regolazione	KPI14	(KPI Generico) Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziat iva.	Rapporto % M14 / M15	M14	Risorse destinate a consuntivo per una determinata iniziativa.	≥	80,0%	150000,00	100,0%	Atto di approvazione n. 547 del 25/7/2016 € 150.000,00. Per le iniziative cfr nota successiva.	100%	100%
					M15	Risorse destinate a preventivo per una determinata iniziativa.			150000,00				
		KPI17	(KPI Generico) numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	Valore di M5	M5	numero iniziative realizzate	≥	3	3	3		100%	
Obiettivo Strategico	2.5 Azioni di sensibilizzazione sul territorio in materia di "mediazione" (Organismo di mediazione)	KPI171	(KPI Generico) grado di realizzazione delle iniziative programmate	Rapporto % M5 / M254	M5	numero iniziative realizzate	≥	75,0%	8	100,00%	Sono state realizzate il 100% delle azioni del O.O. 2.5.1.1.1 ovvero 8 iniziative sulle 7 previste: 1-realizzazione mailing list degli avvocati della prov. di Foggia 6 -incontri formativi con le scuole per promuovere l'utilizzo dei sistemi di giustizia alternativa 1- introduzione della materia conciliativa nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola lavoro (n. 2 incontri in sala convegni dell'Ente con le scuole in data 18 aprile e 1 giugno e stage lavorativo di 2 unità per 5 gg presso l'ufficio giustizia alternativa).	100%	100%
M254	numero iniziative programmate				7								



Obiettivo Strategico	2.6 Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese	KPI175	Grado evasione pratiche deposito bilanci	Rapporto % M92 / M93	M93	Numero pratiche deposito bilanci ricevute nell'anno	≥	80,0%	11016	99,81%	fonte CRUSCOTTO	100%	100%	
					M92	Numero pratiche deposito bilanci evase			10995					
		KPI177	Grado di miglioramento del tempo medio di lavorazione delle pratiche R.I. al netto del periodo di sospensione	Rapporto M271 / M272	M271	tempo medio di lavorazione delle pratiche R.I. al netto del periodo di sospensione (anno T)	≤	1	0,38	6,8	0,38	fonte PRIAMO (vedi documentazione agli atti di ufficio)		100%
					M272	tempo medio di lavorazione delle pratiche R.I. al netto del periodo di sospensione (da anno T-1 a T-5)			18,1					



PROGRAMMAZIONE 2016							ATTUAZIONE 2016				PERFORMANCE 2016	
OBIETTIVI 2016		KPI		Algoritmo del KPI	MISURE DEL KPI		TARGET OBIETTIVO 2016	VALORI MISURE al 31.12.2016	VALORI KPI al 31.12.2016	NOTE DESCRITTIVE DEI VALORI RILEVATI al 31.12.2016	Performance KPI	Performance Obiettivo
Obiettivo Strategico	3.1 Progetto Proturismo - Internazionalizzazione	KPI14	(KPI Generico) Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	Rapporto M14 / M15 %	M14	Risorse destinate a consuntivo per una determinata iniziativa.	>= 80,0%	120000,00	100,0%	Provvedimento 311 del 3 ottobre 2016. Atto di approvazione 748 del 7 ottobre 2016. Per le attività vedasi nota successiva	100%	100%
					M15	Risorse destinate a preventivo per una determinata iniziativa.		120000,00				
		KPI17	(KPI Generico) numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	Valore di M5	M5	numero iniziative realizzate	>= 1	2	2	Il 24 settembre si è svolto l'evento "EXPERIENCE ITALY SOUTH AND BEYOND" in collaborazione con Isnart. Sono stati organizzati eventi be to be per il settore turistico ed agroalimentare e educational tour sul Gargano con tour operator e buyer europei. Riferimenti sull'evento riscontrabili sulla pagina facebook della CCIAA. Nel mese di ottobre 2016 (27-28 Ottobre 2016) si è svolto l'evento THE EXTRAORDINARY ITALIAN TASTE, in collaborazione con Assocamerestero e le Camere di Commercio italiane in Canada, Messico e Stati Uniti e con il supporto tecnico di SI.Camera. E' stata organizzata una missione incoming di buyer a Foggia interamente dedicata al settore agroalimentare, anche con riferimento ai prodotti dietetici, biologici, certificati DOP e IGP. Questa iniziativa offre l'opportunità di entrare in contatto diretto con i mercati obiettivo (Canada, Messico e Stati Uniti) attraverso incontri B2B mirati con importatori, distributori e buyer selezionati dalle rispettive Camere di Commercio Italiane all'Estero (CCIE). L'iniziativa si inserisce nell'ambito del progetto "The Extraordinary Italian Taste" un marchio per riconoscere i prodotti agroalimentari autentici Made in Italy distribuiti all'estero. Si intende valorizzare il prodotto italiano in rapporto al prodotto "Italian Sounding" che sembra essere italiano per il suo aspetto o la sua grafica, ma che in realtà è prodotto nei paesi esteri. Tutti gli atti sono conservati presso gli archivi dell'azienda	100%	



Obiettivo Strategico	3.2 - Progetto Punto Impresa - Internazionalizzazione	KPI14	(KPI Generico) Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	Rapporto % M14 / M15	M14	Risorse destinate a consuntivo per una determinata iniziativa.	>=	80,0%	44000,00	100,0%	Atto di approvazione n. 546 del 25/7/2016. Per l'utilizzo delle risorse vedasi nota successiva.	100%	100%
					M15	Risorse destinate a preventivo per una determinata iniziativa.			44000,00				
		KPI17	(KPI Generico) numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	Valore di M5	M5	numero iniziative realizzate	>=	2	3	3	1. nel mese di febbraio si è tenuto il corso "Business English". 2. nel mese di settembre si è tenuto il Corso Commercio Estero a più moduli. 3 Nel mese di ottobre organizzazione di eventi betobe per il settore agroalimentare settore agroalimentare, anche con riferimento ai prodotti dietetici, biologici, certificati DOP e IGP.	100%	



PROGRAMMAZIONE 2016							ATTUAZIONE 2016				PERFORMANCE 2016		
OBIETTIVI 2016		KPI		Algoritmo del KPI	MISURE DEL KPI		TARGET OBIETTIVO 2016		VALORI MISURE al 31.12.2016	VALORI KPI al 31.12.2016	NOTE DESCRITTIVE DEI VALORI RILEVATI al 31.12.2016	Performance KPI	Performance Obiettivo
Obiettivo Strategico	4.1 Progetto Più Camera	KPI14	(KPI Generico) Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	Rapporto % M14 / M15	M14	Risorse destinate a consuntivo per una determinata iniziativa.	≥	80,0%	80000,00	100,0%	Somma prenotata ai nn.427-428-429-430 e 431 del 30 dicembre 2016: (Confcommercio (€ 33.000,00));(Coldiretti € 17.600,00), (UPA € 11.200,00), (CIA € 11.200,00), (CNA (€ 6.400,00) a seguito di verifica della conformità al Progetto delle azioni poste in essere dai presidi territoriali.	100%	100%
					M15	Risorse destinate a preventivo per una determinata iniziativa.			80000,00				
Obiettivo Strategico	4.2 Comunicazione - Progetti Proturismo e Punto Impresa	KPIM262	n. iniziative di comunicazione con tecnologia innovativa	Valore di M262	M262	n. iniziative di comunicazione con tecnologia innovativa	≥	2	12	12	L'elenco delle specifiche iniziative realizzate è agli atti conservati presso la STP.	100%	100%



Camera di Commercio
Foggia

71121 FOGGIA - traversa Viale Fortore
Centralino +39 0881 797 111
Fax +39 0881 797 333
cciaa@fg.legalmail.camcom.it
Codice Fiscale 80002570713
Partita IVA 00837390715

www.fg.camcom.it



Obiettivo Strategico	4.3 Adempimenti normativi, innovazione e crescita	KPI171	(KPI Generico) grado di realizzazione delle iniziative programmate	Rapporto % M5 / M254	M5	numero iniziative realizzate	>=	75,0%	4	100,0%	Nel piano triennale della trasparenza e integrità sono previste 4 iniziative da realizzare nell'anno 2016. Al 31 dicembre sono state integralmente realizzate: - n.1: diffusione, tramite Comunicazione di servizio del 30.08.2016, delle novità in materia di trasparenza apportate con il D.Lgs 97/2016; comunicazione di servizio del 6/12/2016 di diffusione del nuovo PNA e di segnalazione degli schemi di linee guida Anac su trasparenza e diritto di accesso generalizzato in consultazione sul sito dell'Autorità; - n. 2: in data 28/10/2016 è stata realizzata la giornata della trasparenza on web; - n.3: con prot. n. 15075 del 4/10/2016, sono stati invitati gli stakeholders a presentare proposte in merito alle attività 2017; - n.4: in data 29/6/2016 l'OIV ha provveduto a presentare al personale i risultati dell'indagine sul benessere organizzativo.	100%
					M254	numero iniziative programmate			4			
		KPI174	(KPI Generico) grado di attuazione delle azioni del Programma nei tempi di legge	Rapporto % M5 / M254	M5	numero iniziative realizzate	>=	85,0%	3	100,0%	Nel piano triennale della trasparenza e integrità sono previste 3 azioni da realizzare nell'anno 2016. Al 31 dicembre sono state integralmente realizzate: - n.1: sono state effettuate indagini di customr satisfaction intervistando con questionario cartaceo n.122 utenti; - n.2: elaborazione dati indagine sul benessere organizzativo; - n.3: verifica contenuti sito (cfr. comunicazione di servizio del 30/8/2016)	100%
					M254	numero iniziative programmate			3			



Obiettivo Strategico	4.4 Efficienza dell'attività amministrativa	KPISTD1 15	(KPI Automatico) Equilibrio economico della gestione corrente	Rapporto % MSTD131 / MSTD27	MSTD27	Proventi correnti	<=	100,0%	10.447.884,35	103,62%	Il consuntivo 2016 si chiude con un disavanzo di parte corrente dovuto al mancato incasso di contributi e altri trasferimenti dovuti dalla Regione Puglia per € 500.000 a valere sui fondi FAS) e da Unioncamere per contributi per progetti a valere su fondi di perequazione, che saranno erogati nel 2017.	100%	98,19%
					MSTD13 1	Oneri correnti			10.826.365,20				
	KPISTD1 09	Efficienza Operativa	Rapporto MSTD132 / MSTD2	MSTD2	Imprese attive	<=	45	64664	43,09	Il dato a consuntivo evidenzia l'efficienza dei servizi al pubblico, fondamentale del Registro Imprese. Infatti gli oneri operativi sono quantificati in circa 43 euro per sede di impresa.	96,38%		
				MSTD13 2	Oneri operativi (= Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti) della F.I. C e della F.I. D			2786460,6					

3.4 Obiettivi individuali

Le seguenti schede rappresentano in maniera sintetica i risultati del processo di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti.

**OBIETTIVI DI ENTE 2016 COMUNI ALLA DIRIGENZA E ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
SCHEDE SEGRETARIO GENERALE – dott. Matteo di Mauro**

OE	PROGRAMMAZIONE 2016							RILEVAZIONE al 31.12.2016			
	OBIETTIVI DI ENTE SEGRETARIO GENERALE (peso 0,60)	indicatore	algoritmo di calcolo	cod. Pareto /KPI	RILEVATO 2015	target atteso 2016	note descrittive	rilevazione dell'algoritmo di calcolo	rilevazione del risultato	performance	note descrittive
a ₁	garantire la realizzazione delle azioni AS1 "competitività e sviluppo delle imprese – missione 11"	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS1 in misura ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	94,63%	100,00%	<ul style="list-style-type: none"> ● O.S. 1.1 Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito: attual. 100,00% ● O.S. 1.2 Progettualità a valere sui Fondi di perequazione: attual. 100,00% ● O.S. 1.3 Quote associative: attual. 90,00% ● O.S. 1.4 Progetti di coorganizzazione attual. 77,78% ● O.S. 1.5 Progetti Proturismo – Competitività attual. 100,00% ● O.S. 1.6 Progetto Punto Impresa – Competitività: attual. 100,00% Cfr. Report organizzativo per analisi attività.



a ₂	garantire la realizzazione delle azioni AS3 "commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo – missione 16"	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS3 in misura ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	100,00%	100,00%	A) O.S. 2.1 Attività metriche e tutela del mercato: attuaz. 100,00% B) O.S. 2.2 Sostenibilità ambientale: attuaz. 100,00% C) O.S. 2.3 Progetto Proturismo (Regolazione): attuaz. 100,00% D) O.S. 2.4 Progetto Punto imprese – Regolazione:attuaz. 100,00% E) O.S. 2.5 Azioni di sensibilizzazione sul territorio in materia di "mediazione" (Organismo di mediazione): attuaz. 100,00% F) O.S. 2.6 Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese: attuaz. 100,00% Cfr. Report organizzativo per analisi attività.
a ₃	garantire la realizzazione delle azioni AS2 "regolazione del mercato – missione 12"	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS2 in misura ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	100,00%	100,00%	B) O.S. 3.1 Progetto Proturismo – Internazionalizzazione: attuaz. 100,00% C) O.S. 3.2 Progetto Punto Impresa – Internazionalizzazione: attuaz. 100,00% Cfr. Report organizzativo per analisi attività.
a ₄	garantire la realizzazione delle azioni AS4 "servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche – missione 32"	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS4 in misura ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	100,00%	100,00%	D) O.S. 4.1 Progetto Più Camera: attuaz. 100,00% E) O.S. 4.2 Comunicazione – Progetti Proturismo e Punto Impresa: attuaz. 100,00% F) O.S. 4.3 Adempimenti normativi, innovazione e crescita: attuaz. 100,00% G) O.S. 4.4 Efficienza dell'attività amministrativa: attuaz. 100,00% Cfr. Report organizzativo per analisi attività.
a ₅	garantire il Sistema di Relazioni sul territorio anche con l'utilizzo della sede camerale	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	-	SI	Per il 2016 l'Ente intende approvare un nuovo regolamento per l'utilizzo delle sale camerale e garantire la piena attuazione.	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	Con deliberazione di Giunta n. 14 del 1 febbraio 2016 è stato approvato il nuovo regolamento per l'utilizzo degli spazi della Cittadina dell'economia, mettendo a disposizione degli stakeholder più spazi attrezzati per lo svolgimento di incontri (n. 8 spazi differenti); Inoltre è stato individuato un nuovo criterio per la determinazione dei costi a carico degli stakeholder



a ₆	Garantire l'efficienza della gestione corrente	equilibrio economico della gestione corrente	oneri correnti (B) / proventi correnti (A)	EC3 / KPISTD115	83.20%	≤ 100%	Per il 2016 in considerazione dell'ulteriore decremento dei proventi correnti da un lato (ulteriore riduzione diritto annuale) e dell'altrettanto ulteriore aumento degli oneri correnti dovuti alla gestione della nuova sede, si indica un target pari o inferiore a 1.	10826365,2 / 10447884,35	103,62	96,38%	Il consuntivo 2016 si chiude con un disavanzo di parte corrente dovuto al mancato incasso di contributi e altri trasferimenti dovuti dalla Regione Puglia per € 500.000 a valere sui fondi FAS) e da Unioncamere per contributi per progetti a valere su fondi di perequazione, che saranno erogati nel 2017.
a ₇	Incentivare la riscossione del Diritto Annuale tramite invio massivo avvisi bonari	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	-	SI	L'Ente intende utilizzare procedura MAMA di Infocamere per invio tramite PEC e servizio postale per avvisi cartacei	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	L'Ente ha utilizzato la procedura MAMA per le imprese munite di PEC: con nota (prot. 13823 del 16.09.2016 e prot. 13981 del 20.09.2016) ha trasmesso alle imprese – con stato di pagamento omesso o incompleto relativo al diritto annuale 2014 – un avviso bonario (n. tot pec 12242) al fine di permettere alle imprese di regolare la posizione prima dell'emissione del ruolo. L'Ente ha utilizzato il servizio postale con avvisi cartacei per le imprese non ancora munite di PEC: n. tot invii cartacei 9925.
a ₈	Attuare le decisioni degli organi politici di valorizzazione del patrimonio immobiliare, assicurando la continuità operativa dell'Ente	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	-	SI	La realizzazione dell'obiettivo è misurata dal rispetto delle scadenze previste dal Piano di attività	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100%	Invio lettere a ASL e Regione per acquisto/locazione edificio Via Dante Alighieri. Affidamento a TecnoServiceCamere (società in house) del progetto per il ripristino della funzionalità di alcuni ambienti della nuova sede, tra cui il locale "biblioteca".



OA	PROGRAMMAZIONE 2016							RILEVAZIONE al 31.12.2016			
	OBIETTIVI AREA SEGRETERIA GENERALE (peso 0,10)	indicatore	algoritmo di calcolo	cod. Pareto /KPI	RILEVATO 2015	target atteso 2016	note descrittive	rilevazione dell'algoritmo di calcolo	rilevazione del risultato	performance	note descrittive
B ₁	Garantire i processi di lavoro, in riferimento alla gestione della performance, tra la struttura tecnica permanente (STP all'OIV) e gli uffici ed organismi camerati	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	L'attuale assetto organizzativo richiede di consolidare i processi in atto anche al fine di agevolare la realizzazione delle azioni secondo le modalità e la tempistica prescritte dal quadro normativo vigente.	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	Sono state realizzate molteplici azioni a garanzia dei processi di lavoro inerenti la gestione della performance; documentabili nelle determinazioni del Segretario generale, negli atti di ufficio conservati presso la STP, nei verbali OIV, nelle deliberazioni degli Organi politici dell'Ente. Continua il processo di ottimizzazione delle modalità e della tempistica del flusso di informazioni, negli ambiti di azione previsti dalla normativa vigente in materia – ad esempio – di Piano Performance, Relazione Performance, Sistema di misurazione e valutazione organizzativa ed individuale, ecc.
B ₂	Consolidare gli strumenti di comunicazione istituzionale in linea con la strategia programmata dagli organi camerati	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	Il raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla realizzazione di azioni e iniziative dell'Ente, come misurate dagli indicatori riferibili alla comunicazione previsti nell'Area Strategica 4 del Piano Performance 2016.	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	Il grado di attuazione è 100,00%: - A.S. 4: la progettazione del nuovo sito su piattaforma DRUPAL è in fase avanzata di sviluppo; il rilascio del portale on line è previsto per febbraio 2017. - O. S. 4. 2.: n. 12 iniziative di comunicazione con tecnologia innovativa (elenco agli atti della STP) - O.O. 4.2.1.1: evento Foggia reagisce (4 aprile 2016) - O.O. 4.2.1.2.: presentazione nell'ambito della BIT Milano della app "monti dauni" (febbraio 2016)
B ₃	Garantire la competitività e lo sviluppo delle imprese, attraverso l'utilizzo dei Fondi di Perequazione	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	-	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione dei progetti Unioncamere approvati nel 2015 e realizzati nel 2016 e dal grado di progettualità dell'Ente a valere	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	Il grado di attuazione è 100,00%: L'Ente ha realizzato, come da programmazione, 5 progetti. Nello specifico 3 progetti sono stati di diretta programmazione della CCIAA di Foggia (keepcalmand startup – quality fg – legalità in campo economico) e 2 progetti di Unioncamere Puglia (digitalmente e legalità). Riferimenti dei progetti sono riscontrabili sulla pagina facebook della CCIAA. In riferimento ai Fondi 2015 non è



							sui Fondi 2015.				valutabile il grado di progettualità dell'Ente poiché Unioncamere non ha pubblicato il bando dei Fondi 2015.
B ₄	Garantire l'attuazione del progetto Proturismo secondo la programmazione strategica stabilita dagli Organi camerali	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	-	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione del ≥70% degli obiettivi operativi dei Programmi 1.5.1 – 2.3.1 – 3.1.1. - 4.2.1 del Piano Performance 2016	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	<p><u>Progetto Proturismo (competitività) Programma 1.5.1 Promozione del settore turistico</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Competitività del settore turistico anche attraverso azioni di digitalizzazione - Promozione del settore turistico <p>Attuazione 100% attraverso la realizzazione delle azioni programmati del Piano Performance 2016</p> <p><u>Progetto Proturismo (regolazione) - Programma 2.3.1 Programma Promozione del settore turistico</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di consulenza e formazione specialistica connesse al settore turistico - Formazione per aziende turistico ricettive, comunità e strutture sanitarie sul problema "legionella" <p>Attuazione 100% attraverso la realizzazione delle azioni programmati del Piano Performance 2016</p> <p><u>Progetto Proturismo (internazionalizzazione) Programma 3.1.1 Collaborazione con la Regione Puglia nell'attuazione della politica regionale di sviluppo turistico dell'area</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizzazione per la partecipazione ad iniziative B2B e B2C previste da Puglia promozione e/o da altri organismi <p>Attuazione 100% attraverso la realizzazione delle azioni programmati del Piano Performance 2016</p> <p><u>Comunicazione Progetti Proturismo e Punto Impresa Programma 4.2.1 - - Azioni di comunicazione finalizzate a favorire il dialogo con gli stakeholder e la comunità di riferimento</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi del tema "mondo delle imprese e legalità" - Sviluppo della competitività delle imprese attraverso la partecipazione ad



											eventi fieristici Attuazione 100% attraverso la realizzazione delle azioni programmati del Piano Performance 2016
B ₅	Attuare la razionalizzazione delle partecipazioni camerali	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione dell' OO 4.3.1.4 del Piano Performance 2016	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	- Le Relazione sui risultati del piano di razionalizzazione delle partecipate conseguiti nel 2015 è stata approvata con deliberazione di Giunta n. 29 del 8/04/2016. - A novembre si è provveduto alla revisione straordinaria del Piano di razionalizzazione delle partecipate ai sensi della normativa vigente(deliberazione di Giunta n. 94 del 28/11/2016).



OP	OBIETTIVI MANAGERIALI SEGRETERIA GENERALE (peso 0,30)	indicatore	algoritmo di calcolo	codice Pareto/KPI	rilevato 2015	target atteso 2016	note descrittive	rilevazione al 31.12.2016			
								rilevazione dell'algoritmo di calcolo	rilevazione del risultato	performance	note descrittive
C ₁	interpretazione del ruolo di dirigente	gestione efficace risorse umane	SI/NO	-	SI	SI		SI	SI	100,00%	Numerosi atti di gestione (riunioni con i responsabili di servizio per riorganizzazione struttura organizzativa; comunicazione di servizio per chiedere eventuali diverse funzioni, trasferimenti di competenze dei dipendenti, regolamentazione competenze dei dipendenti sul sistema di gestione GEDOC, esortazioni e richiami ai dipendenti per comportamenti da tenere con il pubblico e con i superiori gerarchici, ecc.)
		assunzione responsabilità	SI/NO					SI	SI		
		n. adozione misure per il benessere organizzativo	numero	-	2	2		numero	≥2		
C ₂	capacità di valutazione	grado di differenziazione delle valutazioni misurato con idei indici di variabilità	SI/NO	-	SI	SI		SI	SI	100,00%	Nel corso del 2016 il Segretario Generale ha provveduto alle valutazioni di competenza (dirigenti, po e personale di Area) differenziando i giudizi e i punteggi (cfr provvedimenti agli atti degli uffici competenti)
C ₃	capacità di risoluzione dei problemi	autonomia gestione conflitti/problemi	SI/NO	-	SI	SI		SI	SI	100,00%	
		orientamento al risultato e flessibilità	SI/NO					SI	SI		
		propos. soluzioni coerenti ed efficaci	SI/NO					SI	SI		
C ₄	adozione comportamenti coerenti con le decisioni e i programmi dell'ente	capacità di innovare processi e organizz.	SI/NO	-	SI	SI		SI	SI	100,00%	
		rispetto tempistica adozione atti	SI/NO					SI	SI		



**OBIETTIVI DI ENTE 2016 COMUNI ALLA DIRIGENZA E ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
SCHEDA DIRIGENTE AREA II – dott. Giuseppe Santoro**

OE	PROGRAMMAZIONE 2016							RILEVAZIONE al 31.12.2016			
	OBIETTIVI DI ENTE AREA II (peso 0,30)	indicatore	algoritmo di calcolo	cod. Pareto /KPI	RILEVATO 2015	target atteso 2016	note descrittive	rilevazione dell'algoritmo di calcolo	rilevazione del risultato	performance	note descrittive
a ₁	garantire la realizzazione delle azioni AS1 "competitività e sviluppo delle imprese – missione 11"	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS1 in misura ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	94,63%	100,00%	<ul style="list-style-type: none"> ● O.S. 1.1 Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito: attual. 100,00% ● O.S. 1.2 Progettualità a valere sui Fondi di perequazione: attual. 100,00% ● O.S. 1.3 Quote associative: attual. 90,00% ● O.S. 1.4 Progetti di coorganizzazione attual. 77,78% ● O.S. 1.5 Progetti Proturismo – Competitività attual. 100,00% ● O.S. 1.6 Progetto Punto Impresa – Competitività: attual. 100,00% <p>Cfr. Report organizzativo per analisi attività.</p>



a ₂	garantire la realizzazione delle azioni AS3 "commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo – missione 16"	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS3 in misura ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	100,00%	100,00%	G) O.S. 2.1 Attività metriche e tutela del mercato: attuaz. 100,00% H) O.S. 2.2 Sostenibilità ambientale: attuaz. 100,00% I) O.S. 2.3. Progetto Proturismo (Regolazione): attuaz. 100,00% J) O.S. 2.4 Progetto Punto imprese – Regolazione:attuaz. 100,00% K) O.S. 2.5 Azioni di sensibilizzazione sul territorio in materia di "mediazione" (Organismo di mediazione): attuaz. 100,00% L) O.S. 2.6 Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese: attuaz. 100,00% Cfr. Report organizzativo per analisi attività.
a ₃	garantire la realizzazione delle azioni AS2 "regolazione del mercato – missione 12"	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS2 in misura ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	100,00%	100,00%	H) O.S. 3.1 Progetto Proturismo – Internazionalizzazione: attuaz. 100,00% I) O.S. 3.2 Progetto Punto Impresa – Internazionalizzazione: attuaz. 100,00% Cfr. Report organizzativo per analisi attività.
a ₄	garantire la realizzazione delle azioni AS4 "servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche – missione 32"	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS4 in misura ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	100,00%	100,00%	J) O.S. 4.1 Progetto Più Camera: attuaz. 100,00% K) O.S. 4.2 Comunicazione – Progetti Proturismo e Punto Impresa: attuaz. 100,00% L) O.S. 4.3 Adempimenti normativi, innovazione e crescita: attuaz.



											100,00% M) O.S. 4.4 Efficienza dell'attività amministrativa: attuaz. 100,00% Cfr. Report organizzativo per analisi attività.
a ₅	garantire il Sistema di Relazioni sul territorio anche con l'utilizzo della sede camerale	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	-	SI	Per il 2016 l'Ente intende approvare un nuovo regolamento per l'utilizzo delle sale camerali e garantire la piena attuazione.	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	Con deliberazione di Giunta n. 14 del 1 febbraio 2016 è stato approvato il nuovo regolamento per l'utilizzo degli spazi della Cittadina dell'economia, mettendo a disposizione degli stakeholder più spazi attrezzati per lo svolgimento di incontri (n. 8 spazi differenti): Inoltre è stato individuato un nuovo criterio per la determinazione dei costi a carico degli stakeholder
a ₆	Garantire l'efficienza della gestione corrente	equilibrio economico della gestione corrente	oneri correnti (B) / proventi correnti (A)	EC3 / KPISTD115	83.20%	≤ 100%	Per il 2016 in considerazione dell'ulteriore decremento dei proventi correnti da un lato (ulteriore riduzione diritto annuale) e dell'altrettanto ulteriore aumento degli oneri correnti dovuti alla gestione della nuova sede, si indica un target pari o inferiore a 1.	10826365,2 / 10447884,35	103,62	96,38%	Il consuntivo 2016 si chiude con un disavanzo di parte corrente dovuto al mancato incasso di contributi e altri trasferimenti dovuti dalla Regione Puglia per € 500.000 a valere sui fondi FAS) e da Unioncamere per contributi per progetti a valere su fondi di perequazione, che saranno erogati nel 2017.
a ₇	Incentivare la riscossione del Diritto Annuale tramite invio massivo avvisi bonari	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	-	SI	L'Ente intende utilizzare procedura MAMA di Infocamere per invio tramite PEC e servizio postale per avvisi cartacei	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	L'Ente ha utilizzato la procedura MAMA per le imprese munite di PEC: con nota (prot. 13823 del 16.09.2016 e prot. 13981 del 20.09.2016) ha trasmesso alle imprese – con stato di pagamento omesso o incompleto relativo al diritto annuale 2014 – un avviso bonario (n. tot pec 12242) al fine di permettere alle imprese di regolare la posizione prima dell'emissione del ruolo. L'Ente ha utilizzato il servizio postale con avvisi cartacei per le imprese non ancora munite di PEC: n. tot invii cartacei 9925.



a ₈	Attuare le decisioni degli organi politici di valorizzazione del patrimonio immobiliare, assicurando la continuità operativa dell'Ente	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	-	SI	La realizzazione dell'obiettivo è misurata dal rispetto delle scadenze previste dal Piano di attività	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	Invio lettere a ASL e Regione per acquisto/locazione edificio Via Dante Alighieri. Affidamento a TecnoServiceCamere (società in house) del progetto per il ripristino della funzionalità di alcuni ambienti della nuova sede, tra cui il locale "biblioteca".
----------------	--	---	---	-------	---	----	---	---	----	---------	---



OA	Programmazione 2016							RILEVAZIONE al 31.12.2016				
	OBIETTIVI AREA II (peso 0,30)	indicatore	algoritmo di calcolo	cod. Pareto /KPI	RILEVATO 2015	target atteso 2016	note descrittive	rilevazione dell'algoritmo di calcolo	rilevazione del risultato	performance	note descrittive	
B1	Garantire l'efficienza amministrativa-interna in termini di obblighi di trasparenza e legalità (PR. 4.3.1)	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	-	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi operativi di competenza in misura ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	<p>- O.O 4.3.1.1 Attuazione delle misure finalizzate alla Prevenzione della corruzione: 100%</p> <p>- 4.3.1.1.1 Monitorare secondo i termini del Piano l'attuazione delle misure: grado attuazione 100%. Si è provveduto ad effettuare due monitoraggi semestrali sull'attuazione delle misure anticorruzione (cfr. comunicazioni di servizio del 19/7/2016 e del 7/12/2016)</p> <p>- 4.3.1.1.2 Introdurre le procedure di verifica a campione delle autocertificazioni dei permessi retribuiti nell'ambito dell'Ufficio Personale: grado attuazione 100%. Come da verbale del 2/12/2016 agli atti dell'ufficio personale si è provveduto a sorteggiare n. 5 autocertificazioni per le quali è stata inviata una richiesta di controllo presso le amministrazioni interessate.</p> <p>O.O. 4.3.1.2 Attuazione delle regole del nuovo Codice degli appalti: 100%</p> <p>- 4.3.1.2.1 Adeguare le procedure di acquisizione di beni e servizi al d. lgs. 50/2016: grado attuazione 100%. Al 31/12/2016 sono stati sottoscritti n. 26 contratti (su un totale di 55 contratti passivi) in attuazione delle norme dettate dal nuovo codice degli appalti e delle concessioni entrato in vigore il 19/04/2016. Trattasi di n. 17 contratti gestiti sul libero mercato (coperture assicurative, brokeraggio, minuti interventi edili e di piccole riparazioni, interventi straordinari sugli impianti elettrici, idrici e di termoregolazione ecc.), n. 7 sul mepa (toner, materiali igienico sanitari, bandiere istituzionali, cancelleria, pc, stampanti, apparati videosorveglianza) e n. 2 in adesione alle convenzioni consip (energia elettrica e gas).</p>	



B ₂	Garantire leggibilità della situazione patrimoniale dell'Ente	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dalla ricognizione puntuale delle posizioni debitorie e creditorie dell'Ente	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	La situazione debitoria/creditoria è stata definita ed elaborata con il lavoro degli uffici preposti, nel trimestre aprile/luglio anche attraverso vari incontri e confronti con il Collegio dei Revisori. Conseguentemente la Giunta ha predisposto in sede di aggiornamento di bilancio la nuova situazione contabile con deliberazione n. 62 del 18/7/2016 . Quindi con Deliberazione di Consiglio n. 11 del 18 luglio 2016 è stato ratificato lo stralcio dei debiti e crediti verificati già dal Collegio dei Revisori.
B ₃	Garantire l'efficienza dell'acquisizione beni e servizi	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal consolidamento delle procedure di acquisizione nel circuito MEPA /CONSIP/ORDINARIO e dal miglioramento della gestione del portafoglio assicurativo	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	Grado di attuazione dell'ob. È 100%. - Al 31/12/2016 sono stati sottoscritti n. 59 contratti passivi, di cui 26 in attuazione delle norme dettate dal nuovo codice degli appalti e delle concessioni entrato in vigore il 19/04/2016. Dei 26 contratti stipulati successivamente a tale data, n. 17 sono relativi a forniture di beni e servizi sul libero mercato (coperture assicurative, brokeraggio, minuti interventi edili e di piccole riparazioni, interventi straordinari sugli impianti elettrici, idrici e di termoregolazione ecc.), n. 7 ad acquisti sul mepa (toner, materiali igienico sanitari, bandiere istituzionali, cancelleria, pc, stampanti, apparati videosorveglianza) e n. 2 ad approvvigionamenti in adesione alle convenzioni consip (energia elettrica e gas). - E' stato affidato il servizio di brokeraggio assicurativo e, con successiva procedura per selezionare le compagnie assicurative, si è uniformato e razionalizzato l'intero portafoglio assicurazioni dell'Ente. Ne è scaturito un considerevole risparmio di spesa oltre a vantaggi connessi alla gestione delle polizze discendenti dal limitare i rapporti ad un unico interlocutore (broker) che segue le indicazioni dell'Ente e viene remunerato dalle compagnie. Su 7 contratti preesistenti 7 sono stati razionalizzati, di cui per 6 la procedura è stata ultimata nel 2016. Riguardo al settimo contratto "copertura assicurativa degli amministratori camerali (Giunta e Collegio dei Revisori) sono state gestite tutte le operazioni di competenza 2016, quindi anche l'affidamento al broker, ma il contratto formalmente sarà inserito nella gestione del portafoglio broker ad Aprile 2017, scadenza naturale del contratto in essere.



B4	Attuare misure di efficienza per la funzionalità della nuova sede	Livello di reintroduzione della prenotazioni di spesa	numero prenotazioni di spesa / numero determinazioni di spesa	KPI178	-	≥90%	L'obi. si rende opportuno per tenere sotto controllo la spesa in considerazione dei molteplici interventi che frequentemente si rendono necessari per la funzionalità della nuova sede	n. 83 / n.83	100,00%	100,00%	Con decorrenza maggio 2016 è stato reintrodotta nelle determinazioni contenenti spese per approvvigionamenti di lavori servizi e forniture il riferimento all'impegno di spesa assunto sul corrente esercizio finanziario.
----	---	---	---	--------	---	------	--	--------------	---------	---------	--



OP	OBIETTIVI MANAGERIALI AREA II (peso 0,40)	indicatore	algoritmo di calcolo	codice Pareto/KPI	rilevato 2015	target atteso 2016	note descrittive	rilevazione al 31.12.2016			
								rilevazione dell'algoritmo di calcolo	rilevazione del risultato	performance	note descrittive
C ₁	interpretazione del ruolo di dirigente	gestione efficace risorse umane	SI/NO	-	SI	SI		SI	SI	83,33%	
		assunzione responsabilità	SI/NO					SI	SI		
		n. adozione misure per il benessere organizzativo	numero	-	2	2		numero	≥2		Adozione di misure organizzative relative alla nuova allocazione personale servizio provveditorato; adozione di misure organizzative relative alla gestione magazzino beni di consumo; collaborazione presentazione dati clima interno 2015.
C ₂	capacità di valutazione	grado di differenziazione delle valutazioni misurato con idonei indici di variabilità	SI/NO	-	SI	SI		SI	SI	85,00%	
C ₃	capacità di risoluzione dei problemi	autonomia gestione conflitti/problemi	SI/NO	-	SI	SI		SI	SI	95,00%	
		orientamento al risultato e flessibilità	SI/NO					SI	SI		
		propos. soluzioni coerenti ed efficaci	SI/NO					SI	SI		
C ₄	adozione comportamenti coerenti con le decisioni e i programmi dell'ente	capacità di innovare processi e organizz.	SI/NO	-	SI	SI		SI	SI	100,00%	
		rispetto tempistica adozione atti	SI/NO					SI	SI		



**OBIETTIVI DI ENTE 2016 COMUNI ALLA DIRIGENZA E ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
SCHEDA DIRIGENTE AREA I - dott. Michele Villani**

OE	PROGRAMMAZIONE 2016							RILEVAZIONE al 31.12.2016			
	OBIETTIVI DI ENTE AREA I (peso 0,20)	indicatore	algoritmo di calcolo	cod. Pareto /KPI	RILEVATO 2015	target atteso 2016	note descrittive	rilevazione dell'algoritmo di calcolo	rilevazione del risultato	performance	note descrittive
a ₁	garantire la realizzazione delle azioni AS1 "competitività e sviluppo delle imprese - missione 11"	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS1 in misura ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	94,63%	100,00%	<ul style="list-style-type: none"> ● O.S. 1.1 Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito: attual. 100,00% ● O.S. 1.2 Progettualità a valere sui Fondi di perequazione: attual. 100,00% ● O.S. 1.3 Quote associative: attual. 90,00% ● O.S. 1.4 Progetti di coorganizzazione attual. 77,78% ● O.S. 1.5 Progetti Proturismo - Competitività attual. 100,00% ● O.S. 1.6 Progetto Punto Impresa - Competitività: attual. 100,00% Cfr. Report organizzativo per analisi attività.
a ₂	garantire la realizzazione delle azioni AS3 "commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema"	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione dei degli obiettivi strategici dell'AS3 in misura ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	100,00%	100,00%	M) O.S. 2.1 Attività metriche e tutela del mercato: attual. 100,00% N) O.S. 2.2 Sostenibilità ambientale: attual. 100,00%



	produttivo – missione 16”										<p>O) O.S. 2.3. Progetto Proturismo (Regolazione): attual. 100,00%</p> <p>P) O.S. 2.4 Progetto Punto imprese – Regolazione:attual. 100,00%</p> <p>Q) O.S. 2.5 Azioni di sensibilizzazione sul territorio in materia di "mediazione" (Organismo di mediazione): attual. 100,00%</p> <p>R) O.S. 2.6 Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese: attual. 100,00%</p> <p>Cfr. Report organizzativo per analisi attività.</p>
a ₃	garantire la realizzazione delle azioni AS2 “regolazione del mercato – missione 12”	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS2 in misura ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	100,00%	100,00%	<p>N) O.S. 3.1 Progetto Proturismo – Internazionalizzazione: attual. 100,00%</p> <p>O) O.S. 3.2 Progetto Punto Impresa – Internazionalizzazione: attual. 100,00%</p> <p>Cfr. Report organizzativo per analisi attività.</p>
a ₄	garantire la realizzazione delle azioni AS4 “servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche – missione 32”	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS4 in misura ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	100,00%	100,00%	<p>P) O.S. 4.1 Progetto Più Camera: attual. 100,00%</p> <p>Q) O.S. 4.2 Comunicazione – Progetti Proturismo e Punto Impresa: attual. 100,00%</p> <p>R) O.S. 4.3 Adempimenti normativi, innovazione e crescita: attual. 100,00%</p> <p>S) O.S. 4.4 Efficienza amministrativa: attual. 100,00%</p> <p>Cfr. Report organizzativo per analisi attività.</p>



a ₅	garantire il Sistema di Relazioni sul territorio anche con l'utilizzo della sede camerale	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	-	SI	Per il 2016 l'Ente intende approvare un nuovo regolamento per l'utilizzo delle sale camerale e garantire la piena attuazione.	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	Con deliberazione di Giunta n. 14 del 1 febbraio 2016 è stato approvato il nuovo regolamento per l'utilizzo degli spazi della Cittadina dell'economia, mettendo a disposizione degli stakeholder più spazi attrezzati per lo svolgimento di incontri (n. 8 spazi differenti): Inoltre è stato individuato un nuovo criterio per la determinazione dei costi a carico degli stakeholder
a ₆	Garantire l'efficienza della gestione corrente	equilibrio economico della gestione corrente	oneri correnti (B) / proventi correnti (A)	EC3 / KPISTD115	83.20%	≤ 100%	Per il 2016 in considerazione dell'ulteriore decremento dei proventi correnti da un lato (ulteriore riduzione diritto annuale) e dell'altrettanto ulteriore aumento degli oneri correnti dovuti alla gestione della nuova sede, si indica un target pari o inferiore a 1.	10826365,2 / 10447884,35	103,62	96,38%	Il consuntivo 2016 si chiude con un disavanzo di parte corrente dovuto al mancato incasso di contributi e altri trasferimenti dovuti dalla Regione Puglia per € 500.000 a valere sui fondi FAS) e da Unioncamere per contributi per progetti a valere su fondi di perequazione, che saranno erogati nel 2017.
a ₇	Incentivare la riscossione del Diritto Annuale tramite invio massivo avvisi bonari	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	-	SI	L'Ente intende utilizzare procedura MAMA di Infocamere per invio tramite PEC e servizio postale per avvisi cartacei	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	L'Ente ha utilizzato la procedura MAMA per le imprese munite di PEC: con nota (prot. 13823 del 16.09.2016 e prot. 13981 del 20.09.2016) ha trasmesso alle imprese – con stato di pagamento omesso o incompleto relativo al diritto annuale 2014 – un avviso bonario (n. tot pec 12242) al fine di permettere alle imprese di regolare la posizione prima dell'emissione del ruolo. L'Ente ha utilizzato il servizio postale con avvisi cartacei per le imprese non ancora munite di PEC: n. tot invii cartacei 9925.
a ₈	Attuare le decisioni degli organi politici di valorizzazione del patrimonio immobiliare, assicurando la continuità operativa dell'Ente	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	-	SI	La realizzazione dell'obiettivo è misurata dal rispetto delle scadenze previste dal Piano di attività	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	Invio lettere a ASL e Regione per acquisto/locazione edificio Via Dante Alighieri. Affidamento a TecnoServiceCamere (società in house) del progetto per il ripristino della funzionalità di alcuni ambienti della nuova sede, tra cui il locale "biblioteca".



OA	Programmazione 2016							RILEVAZIONE al 31.12.2016			
	OBIETTIVI AREA I (peso 0,30)	indicatore	algoritmo di calcolo	cod. Pareto /KPI	RILEVATO 2015	target atteso 2016	note descrittive	rilevazione dell'algoritmo di calcolo	rilevazione del risultato	performance	note descrittive
B ₁	Garantire l'efficienza dell'Autorità Pubblica di Controllo nell'ambito della programmazione dell'Ente	predisposizione e attuazione piani controllo arance e limoni del gargano igp.	predisposizione e attuazione piani controllo arance e limoni del gargano igp.	KPIM273	-	SI	-	predisposizione e attuazione piani controllo arance e limoni del gargano igp.	SI	100,00%	I piani di controllo di limoni e arance del Gargano IGP predisposti dall'Autorità sono stati trasmessi al Ministero in data 10/05/2016 e approvati dallo stesso in data 04/07/2016.
b ₂	Attuare l'efficienza dei servizi amministrativi del Registro delle Imprese	Grado di evasione delle pratiche Registro imprese	Numero pratiche registro imprese evase / Numero pratiche registro imprese ricevute nell'anno	KPI120	94,00%	95,00%	-	31636 / 31709	99,77%	100,00%	Il dato viene rilevato da Priamo. Va evidenziato che, nonostante la carenza di personale e l'aumento dei compiti assegnati al registro imprese, si riesce comunque a mantenere sempre una percentuale molto alta di evasione. Va detto, inoltre, che il lavoro degli addetti all'istruttoria, oltre ad un'autoformazione continua sulle normative, comprende anche la gestione delle regolarizzazioni che riguardano circa il 30% del numero totale delle pratiche.
B ₃	Garantire l'operatività dell'Organismo di Mediazione	Revisione Elenco Mediatori	Revisione Elenco Mediatori	KPIM274	-	SI	L'azione è finalizzata a mantenimento dei requisiti per l'iscrizione dell'Organismo nell'elenco del Ministero della Giustizia	Revisione Elenco Mediatori	SI	100,00%	A termine del II biennio di iscrizione all'albo mediatori dell'Organismo di mediazione della Camera di Commercio di Foggia si è proceduto alla verifica del compimento dell'aggiornamento biennale da acquisire, con un corso di 18 ore, presso enti di formazione accreditati e con la partecipazione, in forma di tirocinio assistito, ad almeno 20 casi di mediazione svolti presso organismi iscritti al registro degli organismi tenuto dal Ministero della Giustizia. - L'ufficio ha provveduto: alla revisione degli iscritti all'organismo di mediazione della CCIAA di Foggia; - ad aggiornare i dati sul sito del Ministero di Giustizia
B ₄	Garantire l'attuazione del protocollo d'intesa tra Unioncamere/Mise per iniziative in materia di controllo e vigilanza del mercato	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI120	-	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione delle azioni misurate nel Piano Perf. 2016 in misura del ≥70%	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100,00%	Tutti i controlli previsti dal protocollo d'intesa sono stati effettuati e si è proseguito con l'attività di rendicontazione ad Unioncamere. Sono state attivate 5 visite ispettive e si è aderito al piano formativo in materia di vigilanza del mercato e sicurezza dei prodotti attraverso la partecipazione a tutte le sessioni di lavoro proposte da Unioncamere.



OP	OBIETTIVI MANAGERIALI AREA I (peso 0,50)	indicatore	algoritmo di calcolo	codice Pareto/KPI	rilevato 2015	target atteso 2016	note descrittive	rilevazione al 31.12.2016			
								rilevazione dell'algoritmo di calcolo	rilevazione del risultato	performance	note descrittive
C ₁	interpretazione del ruolo di dirigente	gestione efficace risorse umane	SI/NO	-	SI	SI		SI	SI	53,00%	Adozione di misure organizzative relative alla nuova assegnazione di competenze nell'ambito del servizio III, adozione di misure organizzative nell'ambito dell'assegnazione personale Artigianato al servizio II.
		assunzione responsabilità	SI/NO					SI	SI		
		n. adozione misure per il benessere organizzativo	numero	-	2	2		numero	2		
C ₂	capacità di valutazione	grado di differenziazione delle valutazioni misurato con idonei indici di variabilità	SI/NO	-	SI	SI		SI	SI	50,00%	
C ₃	capacità di risoluzione dei problemi	autonomia gestione conflitti/problemi	SI/NO	-	SI	SI		SI	SI	50,00%	
		orientamento al risultato e flessibilità	SI/NO					SI	SI		
		propos. soluzioni coerenti ed efficaci	SI/NO					SI	SI		
C ₄	adozione comportamenti coerenti con le decisioni e i programmi dell'ente	capacità di innovare processi e organizz.	SI/NO	-	SI	SI		SI	SI	50,00%	
		rispetto tempistica adozione atti	SI/NO					SI	SI		

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Nella tabella che segue sezione sono rendicontati i principali risultati conseguiti in termini di efficienza ed economicità dell'azione della Camera di commercio nell'anno oggetto della Relazione. Si evidenzia in tal modo la capacità dell'Ente di gestire le risorse economiche, anche attraverso la capacità di costruire e gestire un'attività continua di monitoraggio di alcuni indicatori che danno il senso della dimensione economico-finanziaria dell'ente.

	2012	2013	2014	2015	2016
Valore della produzione	14.634.489,94	14.364.585,06	14.026.140,74	10.556.553,36	11.950.573,57
Ricavi da diritto annuale	11.342.898,29	11.379.915,99	11.110.905,25	7.269.485,41	8.016.638,24
Ricavi da diritti di segreteria	1.941.704,39	1.945.965,61	1.991.809,10	1.915.158,62	1.988.107,39
Contributi trasferimenti e altre entrate	500.813,42	503.182,70	320.881,05	759.239,79	331.286,30
Proventi da gestione di beni e servizi	156.751,91	129.772,47	135.785,31	175.366,65	109.482,81
Variazioni delle rimanenze	3.171,51	4.238,27	-15.627,81	-2.551,36	2.369,61
proventi finanziari	107.891,09	131.706,39	108.775,09	50.285,47	45.918,88
proventi straordinari	581.259,33	269.803,63	373.612,75	389.568,78	1.456.770,34
costi di struttura	3.394.705,02	3.851.361,38	3.707.305,65	3.235.651,91	3.359.714,37
spese di funzionamento (F.I. A+B)	1.495.951,81	1.963.803,55	1.859.691,05	1.445.176,89	1.505.686,66
spese personale (F.I. A+B)	1.898.753,21	1.887.557,83	1.847.614,60	1.790.475,02	1.854.027,71
Valore aggiunto caratteristico lordo (val. prod. - costi struttura)	11.239.784,92	10.513.223,68	10.318.835,09	7.320.901,45	8.590.859,20
gestione finanziaria	-332.733,74	-545.145,40	-411.279,27	-441.049,59	462.896,61
gestione straordinaria	117.086,75	53.748,66	42.134,98	58.554,29	983.124,67
ammortamenti e accantonamenti	3.553.671,00	3.666.427,31	3.800.646,51	2.735.089,36	3.376.220,86
VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO	7.236.293,43	6.247.902,31	6.064.774,33	4.313.748,01	3.768.617,06
imprese attive al 31.12 (sedi)	66.452	64.583	63.456	63.948	64.664
V.A.G.L. / IMPRESA ATTIVA	108,9	96,74	95,57	67,46	58,27
interventi economici	2.234.073,62	2.452.144,12	2.055.345,72	1.572.623,78	1.724.836
imprese attive al 31.12. (sedi)	66.452	64.583	63.456	63.948	64.664
interventi economici / impresa attiva	34	38	32	24,59	26,67

Nel grafico che segue, l'andamento del Diritto annuale negli ultimi 10 anni:



Nel corso del 2016 è proseguito l'impegno della camera di commercio di Foggia nel percorso di razionalizzazione delle spese avviato ormai da alcuni anni. In particolare gli interventi hanno riguardato:

Aziende Speciali

- Azzeramento dei Consigli di amministrazione sostituzione con l'amministratore unico nella persona del Presidente delle CCIAA;
- Contenimento dei costi di personale per le voci variabili;

Emolumenti organi camerali

- Riduzione delle indennità e dei gettoni di presenza per gli organi camerali (Presidente, Giunta, Consiglio, Collegio dei Revisori, Organismo Indipendente di Valutazione); Azzeramento del compenso al Presidente.

Contenimento costo del lavoro

- Riduzione già operata a decorrere dal 2014 delle risorse discrezionali da concedere alla dirigenza ed al personale ad integrazione dei rispettivi fondi per la retribuzione di posizione e di risultato ex art. 26, comma 3 del CCNL 23.12.1999 della dirigenza e delle risorse decentrate del personale ex art. 15, comma 5 del CCNL 1998-2001;

Valorizzazione patrimonio immobiliare

- Priorità alla vendita o alla locazione della sede di Via Dante Alighieri;
- Locazione parziale a terzi di spazi presso la nuova sede;
- Cessione dell'Azienda speciale Lachimer sul mercato;

Misure di adeguamento delle funzioni e di gestione contabile finanziaria

- Adeguamento delle funzioni istituzionali alle possibilità di spesa;
- Sospensione contributi, coorganizzazione e rifinanziamenti bandi, quali i voucher per l'internazionalizzazione;
- Potenziamento degli interventi a valere sul fondo perequativo;
- Comunicazione agli stakeholder per una informativa circa le difficoltà dell'Ente di accogliere e sostenere richieste di contributi e coorganizzazione di eventi;
- Attivazione di procedure e iniziative utili per l'incremento delle entrate;
- Accordi con altre Camere di commercio per lo svolgimento in forma associata di funzioni istituzionali e/o per la fusione delle aziende speciali, ecc.

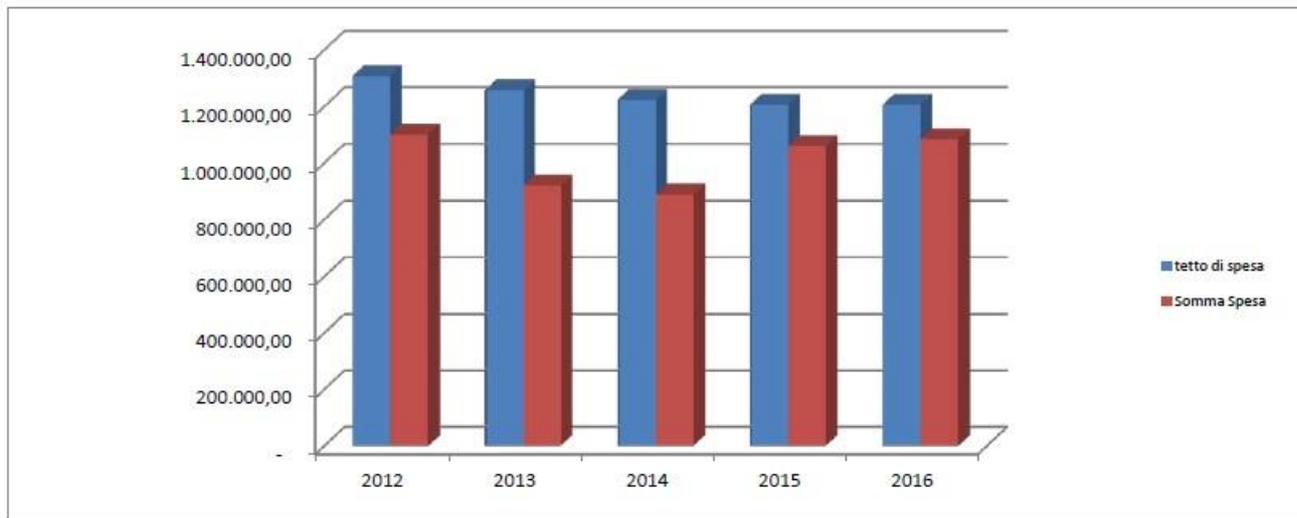
Misure di razionalizzazione della gestione

- Dismissione partecipazioni non necessarie;
- Rimodulazione degli impegni debitori con la gara per un nuovo mutuo per conseguire risparmi sull'importo delle rate di mutuo e riduzione degli interessi. Eliminazione della fideiussione bancaria a garanzia del pagamento delle rate per l'acquisto del terreno alla Regione Puglia.



Spending Review - Contenimento dei consumi intermedi

Anno	tezzo di spesa	Somma Spesa	Taglio budget previsto
2012	1.307.853,08	1.100.381,69	Budget 2012 - 5% consuntivo 2010
2013	1.257.065,53	920.238,63	Budget 2012 - 10% consuntivo 2010
2014	1.223.207,16	887.737,79	Budget 2012 - 10% - 5/8 5% consuntivo 2010
2015	1.206.277,97	1.058.990,24	Budget 2012 - 15% consuntivo 2010
2016	1.206.277,97	1.083.076,67	Budget 2012 - 15% consuntivo 2010



5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

In questa sezione sono evidenziati i risultati conseguiti dalla Camera di commercio in merito agli obiettivi dell'amministrazione in tema di pari opportunità di genere.

5.1 La gestione del personale

Dall'analisi condotta non si evidenziano preclusioni allo sviluppo di carriera o all'assunzione di posti di responsabilità in unità organizzative (su sei posizioni organizzative 2 sono assegnate a donne). I tre dirigenti, tuttavia, sono tutti uomini. In ogni caso la presenza del personale per sesso è quasi paritaria: 35 maschi e 29 femmine. Per conciliare le esigenze personali, familiari e lavorative di tutti i dipendenti la Camera si è da sempre adoperata, attraverso l'utilizzo di molteplici strumenti quali la flessibilità nell'orario giornaliero, sia in entrata che in uscita, l'opzione di due o quattro rientri pomeridiani, l'attuazione dell'istituto del telelavoro e la disponibilità dell'Ufficio di accogliere richieste di lavoro flessibile come avvenuto negli anni precedenti. Nel corso del 2015 sono pervenute istanze di congedo maternità/paternità da parte di due dipendenti ed una richiesta di proroga del part-time da parte di una dipendente. Il telelavoro è stato consentito a tre dipendenti, due donne e un uomo, prestando servizio presso il proprio domicilio, salvo l'obbligo di un rientro settimanale.

5.2 Il CUG (Comitato Unico di Garanzia)

In questa sezione sono evidenziati i risultati conseguiti dalla Camera di commercio in merito agli obiettivi dell'amministrazione in tema di pari opportunità di genere. Pur non avendo previsto uno specifico Bilancio di genere, è possibile comunque rendicontare i risultati attraverso la relazione del CUG - Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità che continua il suo percorso volto a sensibilizzare e monitorare costantemente ogni possibile aspetto che coinvolga la questione di genere al fine di garantire effettiva pari opportunità.

Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) annovera tra i suoi obiettivi:

- assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici;
- garantire l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua;
- favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione.

Il Cug di volta in volta approfondisce tematiche relative a quelle di seguito evidenziate:

- Formazione e cultura organizzativa
- Salute, sicurezza sul lavoro, stress correlato e disabilità attraverso proposte sperimentali
- Organizzazione del lavoro con attenzione alla qualità dei servizi e al benessere organizzativo anche attraverso proposte sperimentali

- Sistema di valutazione del personale e pari opportunità
- Studio, monitoraggio e contrasto del fenomeno del mobbing
- Sito web, Comunicazione e documentazione

Nella Camera di Commercio di Foggia il CUG è stato istituito con deliberazione n. 120 del 7/11/2011. I componenti sono stati nominati con determinazione del Segretario Generale n. 163 del 2/12/2011 nelle persone di cui al seguente prospetto.

num	nominativi	funzione	nominativi	funzione	rappresentanza
1	di Mauro Matteo	presidente	Santoro Giuseppe	vice presidente	CCIAA
2	Dibisceglia Patrizia	componente	Ferrara Evana	supplente	CCIAA
3	La Gala Annarita	componente segretaria	Prencipe Gianluigi	supplente	CCIAA
4	Carella Francesca	componente	Del Buono Angelo	supplente	UIL FLP
5	Costantino Carla	componente	De Caro Anna Maria	supplente	CISL

L'attività del 2016 è stata rendicontata, come previsto dalla legge, nell'apposita relazione, che si riporta qui di seguito:

“La presente relazione, relativa all'anno 2016, è stata predisposta dal Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni della Camera di Commercio I.A.A. Di Foggia (di seguito denominato C.U.G.) ai sensi della direttiva emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica di concerto con il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 4 marzo 2011, recante “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183).

Il Comitato ritiene di sottolineare il particolare contesto lavorativo in cui il personale è stato chiamato ad operare già dal 2015 fortemente influenzato dal processo di autoriforma richiesto dal Governo e definitosi con il D.lgs n. 219 del 2016, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di Commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Il Cug di volta in volta approfondisce tematiche relative a quelle di seguito evidenziate:

- *Formazione e cultura organizzativa*
- *Salute, sicurezza sul lavoro, stress correlato e disabilità attraverso proposte sperimentali*
- *Organizzazione del lavoro con attenzione alla qualità dei servizi e al benessere organizzativo anche attraverso proposte sperimentali*
- *Sistema di valutazione del personale e pari opportunità*
- *Studio, monitoraggio e contrasto del fenomeno del mobbing*
- *Sito web, Comunicazione e documentazione*

Nel corso dell'anno 2016, nell'ambito del Piano triennale della trasparenza e integrità sono state realizzate 4 iniziative:

- *in data 26/6/2016 l'OIV ha provveduto a presentare al personale i risultati dell'indagine sul benessere organizzativo;*
- *diffusione, tramite Comunicazione di servizio del 30/08/2016, delle novità in materia di trasparenza apportate con il D.Lgs 97/2016 e comunicazione di servizio del 6/12/2016 di diffusione del nuovo PNA e di segnalazione degli schemi di linee guida Anac su trasparenza e diritto di accesso generalizzato in consultazione sul sito dell'Autorità;*
- *in data 28/10/2016 è stata realizzata la giornata della trasparenza on web;*
- *con protocollo n. 15075 del 4710/2016, sono stati invitati gli stakeholders a presentare proposte in merito alle attività 2017;*

Relativamente al tema del benessere organizzativo e qualità dall'ambiente di lavoro nel corso del mese di luglio 2016 è stato eseguito un intervento di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione dei locali.

Con riguardo alla materia della sicurezza e tutela del lavoratore nei luoghi di lavoro, in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 gli addetti alla sicurezza e al primo soccorso sono stati convocati per la riunione periodica, insieme all'architetto Polerà, che si è svolta il giorno 20/05/2017;

Per quanto riguarda la situazione del personale, i dati e le informazioni sono fornite dall'Ufficio del Personale.

Il personale dipendente della Camera di Commercio di Foggia, in servizio a tempo indeterminato al 31/12/2016, consta di 64 unità, comprensive dei tre dirigenti, di cui 29 donne e 35 uomini e con la precisazione che una unità di categoria D è in comando presso il Comune di San Severo.

In particolare:

CATEGORIA	GENERE				LAUREATI	
	MASCHI	%	FEMMINE	%	MASCHI	FEMMINE
DIRIGENZA	3	4,69%	0	0%	3	0
D3	3	4,69%	3	4,50%	3	3
D1	11	17,19%	6	10,94%	7	5
C	8	12,5	14	21,88%	3	4
B3	8	12,50%	4	6,25	2	2
B1	2	3,13%	2	3,00%	0	0
TOTALE	35	54,68%	29	45,32%	18	14
TOTALE GENERALE	64		64			

Si riscontra un'adeguata presenza femminile sul totale dei dipendenti in servizio rappresentata dal 45,32 %, invariata pertanto rispetto all'anno 2015.

Non ci sono state variazioni nelle posizioni dirigenziali e posizioni organizzative e di alta professionalità, e tre unità di personale di genere femminile ha fatto richiesta di part-time, di cui n. 1 di categoria C part time orizzontale al 83,3%, n. 1 di categoria C part time verticale per sei mesi al 83,3% e n. 1 di categoria D part time orizzontale al 70%, accolto e concesso dall'Ente camerale.

Nel corso del 2016 non è cambiato l'orario di lavoro, rispetto all'anno precedente, articolato su cinque giorni lavorativi con due rientri pomeridiani obbligatori; è ancora garantita l'apertura dell'Ente per un ulteriore rientro pomeridiano al fine di consentire eventuali recuperi di ore non prestate o l'effettuazione di straordinario purché autorizzato. Con determinazione del Segretario Generale n. 224 del 26/11/2015 è stata riformulata l'articolazione dell'orario di servizio dell'Ente che ha previsto per la sola giornata del mercoledì, la chiusura degli uffici Camerali alle ore 17,30 rispetto alle ore 19,00 nell'ottica della spending review. La decisione è stata presa dopo un'attenta analisi delle presenze pomeridiane del personale nella giornata del mercoledì pomeriggio. Di tale decisione è stata data opportuna comunicazione alle RSU.

Con determinazione del S.G. n. 240 del 13/10/2016 si è disposta la riduzione degli spazi operativi per consentire una riduzione della spesa per consumi intermedi, in particolar modo dei consumi energetici, nelle giornate 31 ottobre, 9 dicembre e 27 - 28 - 29 - 30 dicembre 2016 garantendo l'accesso al personale addetto ai servizi essenziali, e considerando l'assenza dal lavoro degli altri dipendenti come giorni di congedo ordinario, con informativa alle organizzazioni sindacali.

Nel corso dell'anno 2016, per il solo periodo estivo, la Camera ha adottato un diverso orario articolato su cinque giorni lavorativi con soli due rientri pomeridiani, dando la possibilità di recuperare le ore non prestate fino al dicembre successivo.

Non ci sono state variazioni nell'attuazione dell'istituto del telelavoro, svolto presso il proprio domicilio da tre dipendenti, due donne e un uomo, con obbligo di rientro una volta a settimana.

Relativamente alla formazione del personale interno nel corso del 2016 si è garantita nei limiti della spesa, la partecipazione a corsi in aula e attività di formazione a distanza (video/web-conferenze), a n. 9



dipendenti di cui 5 uomini e 4 donne. Ci si auspica, pertanto, che l'Amministrazione, a tal proposito, favorisca una maggiore e migliore qualificazione professionale dei dipendenti.

In riferimento ai beneficiari dei permessi previsti dalla legge 104/92, risultano nell'anno 2016, n. 12 dipendenti di cui n. 7 donne e n. 5 uomini.

Per ciò che concerne la legge per la tutela della maternità e paternità, nell'anno 2016 risulta che n. 2 dipendenti di cui n. 1 uomo e n. 1 donna, abbiano fruito di giorni retribuiti per la malattia figlio (figlio a tre anni di età), N 1 uomo del congedo parentale e n. 1 donna del congedo straordinario art. 42 co 5 D. lgs 151/2001.

Il Cug ha monitorato l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo, e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro.

Ha vigilato sul rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo dell'amministrazione pubblica di appartenenza e non ha annotato denunce del personale relative a situazioni discriminanti.

La presente Relazione viene trasmessa, come previsto dalla normativa vigente in materia, all'Organo politico competente”.

5.3 Il Comitato per l'imprenditoria femminile

Il Comitato per l'imprenditoria femminile è un organismo costituito presso la Camera di Commercio che ha come principale compito istituzionale lo sviluppo di azioni positive per incentivare l'imprenditoria femminile. Le sue componenti sono rappresentanti delle Organizzazioni Imprenditoriali e sindacali della Provincia di Foggia. Con deliberazione di Giunta n. 26 del 24/02/2014, avente ad oggetto la ricostituzione del Comitato Imprenditoria Femminile, l'Ente ha stabilito da otto a undici il numero dei componenti, di cui 1/3 rappresentanti del Consiglio e 2/3 rappresentanti delle organizzazioni imprenditoriali e sindacali.

Il Comitato si inserisce tra le azioni strategiche previste dal Governo a favore delle risorse femminili e la riqualificazione delle stesse nel mondo dell'imprenditoria, coordinando le attività della Camera e promuovendo attività di genere nel mondo del lavoro e dell'imprenditoria.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione

Il ciclo di gestione della performance si conclude con la Relazione sulla performance (e la relativa validazione). Il D.Lgs n.150/2009 e la Delibera n.5/2012 forniscono le indicazioni e le linee guida che rappresentano un parametro di riferimento nell'elaborazione della Relazione. Come più volte ribadito, la Relazione costituisce un documento fondamentale di accountability per illustrare ai cittadini e gli stakeholder interni ed esterni i risultati ottenuti in relazione agli Obiettivi strategici e quelli operativi presentati nel Piano della performance. Il processo mediante il quale si giunge alla realizzazione della Relazione sulla performance è stato sinteticamente descritto attraverso la tabella che segue:

FASI	SOGGETTI E RESPONSABILITA'	TEMPI	MODI
Definizione della struttura del documento	Segretario Generale – Ufficio Studi	febbraio	Analisi del quadro normativo e delle linee guida Unioncamere
Organizzazione delle informazioni derivanti dalle fasi di misurazione e di valutazione della performance	Ufficio Controllo di gestione	gennaio- maggio	Analisi dei documenti e dei dati di pianificazione, monitoraggio e valutazione
Check up	Segretario Generale – Ufficio Controllo di Gestione	gennaio- maggio	Analisi mediante audit sui documenti
Approvazione	Consiglio	giugno	Deliberazione
Validazione	OIV	giugno	Secondo le modalità previste dalle delibere Civit di riferimento
Pubblicazione della relazione e del documento di validazione	Responsabile della trasparenza	luglio	Secondo le modalità previste dall'ordinamento vigente

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il processo di attuazione del ciclo della performance, con riguardo a ciascuna delle fasi di cui si compone, ha dimostrato di essere in costante evoluzione. Gli strumenti e le modalità per l'elaborazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, essenziali ai fini di una buona gestione del ciclo della performance, sono stati disciplinati dalle linee guida dettate dal Civity, ora ANAC, inserendosi in contesti gestionali preesistenti che l'Ente è tenuto costantemente ad adeguare.

Con il passare degli anni, come era auspicabile, il processo di attuazione del Ciclo della performance sembra finalmente consolidarsi: sono migliorati i processi di scambio delle informazioni tra gli uffici coinvolti, permettendo anche un miglioramento della tempistica per la realizzazione delle procedure; aumenta il coinvolgimento diretto degli stakeholder, in particolar modo nella definizione degli obiettivi strategici verso cui indirizzare l'attività promozionale dell'Ente; è accresciuta l'esperienza nell'utilizzo dei software relativi al ciclo della performance; si è perfezionato il sistema di alberatura degli obiettivi operativi rispetto a quelli strategici; si è realizzato uno sforzo per una sempre maggiore comprensibilità e semplicità di linguaggio, per la completezza delle informazioni, l'adeguatezza nella lunghezza delle sezioni, un'adesione sempre più efficace alle linee guida.

Qualche elemento di debolezza permane: occorre, per esempio, cercare di meglio identificare e strutturare il sistema di raccolta delle informazioni interne ed esterne a supporto dell'implementazione delle strategie. Per garantire la perfetta implementazione formale e sostanziale del ciclo, uno sforzo ulteriore nei prossimi anni va fatto, in primo luogo, sul fronte della piena integrazione fra i diversi meccanismi gestionali attivi presso le pubbliche amministrazioni: sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni individuali, programma triennale per la trasparenza e l'integrità, Piano triennale di prevenzione della corruzione. Occorre cercare di affinare ulteriormente l'individuazione degli indicatori delle aree strategiche, anche alla luce dei nuovi compiti della camere derivanti della recente riforma.

Si aggiunge infine che ormai, come consuetudine, il processo di programmazione e rilevazione è stato gestito con l'ausilio del sistema informatico Saturno fornito da Infocamere. Tale sistema, che si è provveduto ad approfondire ulteriormente, ha consentito una ancor più agevole calcolo degli indicatori e la rappresentazione dei risultati attraverso la specifica reportistica prevista.



ALLEGATO

ALLEGATO 1 – ALBERO DELLA PERFORMANCE 2016 (CASCADING)

ALLEGATO 2 – PARTECIPAZIONI CAMERALI

Performance 2016

CASCADING

Obiettivo	Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	TIPOLOGIA DI PERFORMANCE *	Note
1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11		0% =				98,56%		
	Valore aggiunto per impresa attiva	KPI24	50% >=	60,00	58,27	97,11%		Dato di consuntivo. Il valore del KPI risulta leggermente inferiore al target prefissato in quanto se da un lato risultano proventi maggiori rispetto a quelli preventivati, derivanti dal finanziamento da parte della BEI del progetto ELENA dall'altro risultano incrementi di oneri straordinari maggiori di quelli a preventivo. A ciò si aggiunga che anche nel 2016 la Regione non ha provveduto ad erogare il contributo di € 500.000 per la costruzione della sede dell'Ente a valere sui fondi FAS. In riferimento al n. imprese la fonte è Infocamene (questionario MISE su Registro Imprese)
	Interventi economici per impresa attiva	KPISTD131	50% >=	23,00	26,67	100,00%		In riferimento al n. imprese la fonte è Infocamene (questionario MISE su Registro Imprese).
1.1 - Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito		0% =				100,00%		
	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	KPI14	100% >=	70,00%	100,00%	100,00%		Con deliberazione di giunta n. 80 del 10 ottobre 2016 è stato approvato il bando per attuare interventi finalizzati all'abbattimento del costo delle commissioni dovute sulle garanzie rilasciate dai Confidi minori a fronte di finanziamenti destinati ad investimenti materiali e immateriali e/o all'acquisto di materie prime e merce erogati da Banche e Intermediari finanziari. Da bando le domande di agevolazione sono da presentarsi – tramite procedura elettronica attraverso i Confidi che abbiano sottoscritto apposita convenzione con la Camera di Commercio di Foggia - non oltre il 30 Giugno 2017. Si è quindi provveduto a prenotare l'intera somma stanziata con provvedimento n. 345 del 2 novembre 2016 e a destinarla totalmente all'obiettivo.
1.1.1 Sviluppo del territorio - accesso al credito		0% =				100,00%	performance di risalita	
1.1.1.1 Diffusione degli strumenti di microcredito		0% =				100,00%	performance di risalita	
1.1.1.1.1 Implementare lo sportello informativo sul microcredito		0% =				100,00%	performance di risalita	
	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =	SI	SI	100,00%		Microcredito è un finanziamento agevolato a medio termine (di durata fino a 5 anni) finalizzato a sostenere investimenti e spese correlate all'attività economica e professionale delle microimprese pugliesi. "PIN" è un'iniziativa delle Politiche Giovanili della Regione Puglia rivolta ai giovani (18 - 35 anni) che intendono realizzare progetti imprenditoriali innovativi ad alto potenziale di sviluppo locale. "Crescere Imprenditori" è un'iniziativa nazionale per supportare e sostenere l'autoimpiego e l'autoimprenditorialità, attraverso attività mirate di formazione e accompagnamento all'avvio d'impresa nell'ambito del Programma Garanzia Giovani. "Crescere in digitale" è un'iniziativa nazionale che supporta la digitalizzazione delle imprese italiane e accompagnarle nel mondo digitale attraverso i NEET iscritti a Garanzia Giovani. "Sportello Microcredito e finanziamenti": - n. 77 assistenze/consulenze per il bando NIDI - n. 31 assistenze/consulenze per il bando Microcredito - n. 9 assistenze per il bando PIN - n. 28 assistenze/consulenze per Crescere Imprenditori" - n. 28 aziende e 28 NEET coinvolti in "Crescere in digitale"
1.1.1.1.2 Introdurre un piano di assistenza per il progetto "Self employment garanzia giovani"	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =	SI	SI	100,00%		SELFIEmployment finanzia con prestiti a tasso zero l'avvio di piccole iniziative imprenditoriali, promosse da giovani NEET nell'ambito del Programma Garanzia Giovani. - n. 44 assistenze/consulenze per il bando Selfiemployment
1.2 - Progettualità a valere sui Fondi di perequazione		0% =				100,00%		
	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	KPI14	50% >=	70,00%	100,00%	100,00%		Atto di approvazione n. 318 del 20/05/2016. Per l'utilizzo delle risorse vedasi nota successiva.
	grado di realizzazione delle iniziative programmate	KPI171	50% >=	75,00%	100,00%	100,00%		L'Ente ha realizzato, come da programmazione, 5 progetti a valere sul Fondo di perequazione 2014. Nello specifico 3 progetti sono stati di diretta programmazione della CCIAA di Foggia (keepcalmand startup – quality fg – legalità in campo economico) e 2 progetti di Unioncamere Puglia (digitalmente e legalità). Riferimenti dei progetti sono riscontrabili sulla pagina facebook della CCIAA.
1.2.1 Attuazione delle progettualità a valere sui Fondi di perequazione		0% =				100,00%	performance di risalita	
1.2.1.1 Promozione e sensibilizzazione sulle tematiche dello "start up"		0% =				100,00%	performance di risalita	
1.2.1.1.1 Realizzare il progetto "keep kalm and start up"		0% =				100,00%	performance di risalita	

Foggia"	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =	SI	SI	100,00%			Keep Calm and Startup Foggia è il percorso di accompagnamento promosso dalla Camera di Commercio di Foggia rivolto a 10 startup della provincia di Foggia, selezionate da una commissione formata da esperti dell'ecosistema nazionale. Durante le 8 settimane si sono alternate sessioni di formazione, di mentorship ed eventi di networking con la partecipazione anche di Unicredit Startlab, ApuliaDigitalMaker e le principali associazioni rappresentative dell'ecosistema startup locale. Il percorso, iniziato agli inizi di giugno e terminato a fine luglio 2016, si è concluso con l'assegnazione ai progetti migliori di un voucher per servizi specialistici.
1.2.1.2. Sensibilizzazione delle imprese all'utilizzo dei marchi e delle certificazioni del "Sistema camerale"			0% =				100,00%	performance di risalita	
1.2.1.2.1 Realizzare il progetto "Qualità Foggia"	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =	SI	SI	100,00%			Il marchio Ospitalità Italiana è una certificazione promossa dalle Camere di Commercio per valutare l'offerta ricettiva e ristorativa di qualità in Italia. Il progetto quality foggia è relativo alla promozione dei modelli di certificazione: ospitalità italiana, green care ed edilizia sostenibile. "GreenCare" è uno schema di qualificazione, ad adesione volontaria, messo a punto dalle Camere di commercio per valorizzare la competitività delle imprese del settore agro-alimentare attraverso la leva della sostenibilità ambientale. "Edilizia Sostenibile" è uno schema di qualificazione, ad adesione volontaria, per sostenere le imprese della filiera dell'edilizia - con particolare riferimento a quelle che operano nella riqualificazione e ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente. Progetto Marchi del sistema camerale Ospitalità Italiana: Strutture aderenti: 30 - Strutture verificate: 30 - Strutture certificate: 14 - Attestazioni rilasciate tra vecchie e nuove certificazioni: 58 Marchio Green Care e Edilizia Sostenibile: - Attivazione sportello informativo - n. 2 seminari sulla qualificazione delle filiere agroalimentare ed edilizia - n. 22 aziende/professionisti partecipanti ai seminari.
1.2.1.3 Realizzazione del "Progetto Trasparenza e Legalità" in Provincia di Foggia			0% =				100,00%	performance di risalita	
1.2.1.3.1 Sensibilizzare il sistema scolastico sulle tematiche del progetto "Trasparenza e Legalità"	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =	SI	SI	100,00%			L'Ente ha realizzato una Rassegna cinematografica sui temi della legalità coinvolgendo gli studenti delle scuole superiori della città. Il ciclo di proiezioni nel dettaglio: - 28 aprile "La nostra terra", film diretto da Giulio Manfredonia che narra una storia ispirata alla nascita delle cooperative agricole su terreni confiscati alle mafie - 4 maggio "Il venditore di medicine", film diretto da Antonio Morabito che affronta un tema di scottante attualità, sul reato del comparaggio - 10 maggio "Milionari", film diretto da Alessandro Piva e ispirato alle vicende di un clan criminale napoletano.
1.3 - Quote associative	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	KPI14	50% >=	80,00%	100,00%	100,00%		90,00%	Al 31 dicembre sono state evase tutte le richieste di versamento delle quote associative pervenute per un importo di € 22.167,00: Borsa Merci Telematica (atto di approvazione n. 20 del 26/01/2016 € 3.262,00 e n. 537 del 20/7/2016 € 3.262,00) - Infocamere (atto di approvazione n. 634 del 14/09/2016 € 2.643,00) - Isnart (atto di approvazione n. 1041 del 05/12/2016 € 3.000,00) - Unioncamere Europa (atto di approvazione n. 1149 del 30/12/2016 € 10.000,00). Non sono pervenute altre richieste, pertanto il risultato del KPI è 100,00% in virtù dell'intervento di fattori esogeni.
	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	KPI7	50% >=	5,00	4,00	80,00%			Le 4 quote associative sono state liquidate con 5 atti di approvazione, come specificato nella nota successiva. Non sono pervenute altre richieste.
1.4 - Progetti di coorganizzazione	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	KPI14	100% >=	80,00%	77,78%	97,22%		97,22%	Prenotazioni: Pr. 344 del 02/11/2016 (Legambiente € 7.500,00), Pr.400 del 15/12/2016 (Compagnia delle Opere € 10.000,00), Pr.401 del 15/12/2016 (CNA € 7.500,00), Pr.402 del 15/12/2016 (Comune di Peschici € 5.000,00), Pr.403 del 15/12/2016 (Confcooperative € 5.000,00), Lo stanziamento di € 90.000 era da utilizzarsi per € 45.000 per iniziative a bando e per € 45.000 per iniziative oggetto di valutazione della Giunta. Gli organi camerali (Giunta in data 18/7/2016 con deliberazione n. 60- Consiglio in data 28/11/2016 deliberazione n. 16) in corso d'anno hanno modificato la disciplina escludendo la possibilità di emanare il bando. Pertanto, la somma effettivamente destinata è pari a € 45.000,00 che porta ad un risultato del 77,78% su uno stanziamento di € 45.000,00 (l'utilizzabile).
1.5 - Progetto Proturismo -Competitività			0% =					100,00%	

	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	KPI14	100% >=	80,00%	100,00%	100,00%		Provvedimento 387 del 7 dicembre 2016. Atto di approvazione n. 1113 del 15 dicembre 2016. Trattasi di attività delegata al Cesan. Le somme sono state utilizzate per obiettivi operativi e azioni conseguite nell'ambito del progetto Proturismo Competitività. E' stata realizzata l'app open Monti Dauni (cfr. www.openmontidauni.it) Inoltre le attività di promozione e di sensibilizzazione hanno portato al riconoscimento - da parte del competente Ministero - del Distretto turistico del Gargano http://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/sito-MiBAC/Contenuti/MibacUnif/Comunicati/visualizza_asset.html_677717667.html
1.5.1 Digitalizzazione del settore turistico			0% =			100,00%	performance di risalita	
1.5.1.1 Competitività del settore turistico attraverso azioni di digitalizzazione			0% =			100,00%	performance di risalita	
1.5.1.1.1. Creare una "app" per la promozione del settore turistico	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =	SI	SI	100,00%		E' stata realizzata l'app open Monti Dauni (cfr. www.openmontidauni.it)
1.5.1.2 Promozione del settore turistico			0% =			100,00%	performance di risalita	
1.5.1.2.1. Costituire il "Distretto turistico del gargano"	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =	SI	SI	100,00%		Le attività di promozione e di sensibilizzazione hanno portato al riconoscimento, da parte del competente Ministero, del Distretto turistico del Gargano http://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/sito-MiBAC/Contenuti/MibacUnif/Comunicati/visualizza_as
1.6 - Progetto Punto Impresa -Competitività			0% =			100,00%		
	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	KPI14	50% >=	80,00%	100,00%	100,00%		Atto di approvazione n. 546 del 25/7/2016. Per l'utilizzo delle risorse vedasi nota precedente.
	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	KPI7	50% >=	2,00	2,00	100,00%		1.Keep Kalm & Startup: 8 settimane in CCIAA per favorire la crescita di 11 startup della provincia di Foggia concluso nella seconda settimana di luglio 2016 (http://www.fg.camcom.it/page_1267.htm). Ha visto il coinvolgimento di oltre 300 ragazzi (scuola e università) sulle politiche attive dell'Unione a favore della creazione di impresa; 2.The european maker week: la settimana "internet delle cose". Dal 30 maggio al 5 giugno, sei giorni di workshop, laboratori, eventi ed incontri con personalità di rilievo nazionale. Tra le altre fonti, cfr. http://www.foggiatoday.it/eventi/maker-foggia-inaugurazione-cineporto.html
1.6.1 Implementazione azioni per lo "Start up d'impresa"			0% =			100,00%	performance di risalita	
1.6.1.1 Promozione delle start up sul territorio			0% =			100,00%	performance di risalita	
1.6.1.1.1 Realizzare l'iniziativa "Start up Europe week"	iniziativa/progetto/evento realizzato nel I semestre dell'anno	KPIM255	100% =	SI	SI	100,00%		La Camera di Commercio di Foggia ha aderito all'iniziativa promossa dalla Commissione Europea "Startup Europe Week" organizzando, il 3 e 4 febbraio 2016, un evento che ha coinvolto il sistema imprenditoriale, della formazione e delle istituzioni. Oltre 600 partecipanti hanno assicurato la presenza durante gli incontri organizzati con rappresentanti ed esperti di Unioncamere, Luiss Enlabs, Invitalia, PugliaSviluppo, Regione Puglia, Giovani Commercialisti, Università di Foggia e dei principali attori dell'ecosistema startup locale e nazionale.
1.6.1.1.2 Realizzare l'iniziativa "Call for start up"	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =	SI	SI	100,00%		Il Progetto "Keep calm and start up Foggia" - rientrante nel F.do di perequazione 2014/2020 - del Cesan, Azienda Speciale della CCIAA di Foggia, ha avuto la finalità di selezionare e promuovere, tramite un percorso formativo e di accelerazione, 11 startup attraverso spazi di coworking presso la Camera di Commercio di Foggia, servizi di assistenza e formazione e mentorship personalizzate.
2. Regolazione dei mercati - Missione 12	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	25% =	SI	SI	100,00%		il progetto Elena nel corso del 2016 ha avuto regolarmente corso attraverso una serie di procedimenti amministrativi (gare, convenzioni, ecc.) in cui atti sono depositati presso l'ufficio competente.
	Tasso di evasione dei verbali di accertamento sanzioni	KPI72	25% >=	75,00%	96,56%	100,00%		Fonte Priamo
	Grado di evasione delle pratiche Registro imprese	KPI120	25% >=	95,00%	99,77%	100,00%		Fonte Priamo. La documentazione è agli atti di ufficio.
	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	KPISTD166	25% >=	40,00%	51,48%	100,00%		Fonte Priamo
2.1 - Attività metriche e tutela del mercato			0% =			100,00%		
	Grado di attuazione protocollo di intesa tra Unioncamere e MISE in materia di controllo e vigilanza del mercato	KPI172	50% =	100,00%	150,00%	100,00%		Tutti i controlli previsti dal protocollo d'intesa sono stati effettuati, proseguendo anche alla rendicontazione ad Unioncamere. Sono state attivate 5 visite ispettive e si è aderito al piano formativo in materia di vigilanza del mercato e sicurezza dei prodotti attraverso la partecipazione a tutte le sessioni di lavoro proposte da Unioncamere.
	Diffusione delle visite metrologiche di controllo sugli strumenti metrici della provincia	KPISTD163	50% >=	0,15	0,22	100,00%		L'attività si è conclusa nel mese di ottobre. Fonte: piattaforma informatica Eureka e le registrazioni di ufficio.
2.1.1 Tutela del mercato			0% =			100,00%	performance di risalita	
2.1.1.1 Attuazione del procollo d'intesa tra Unioncamere e MISE per iniziative in materia di controllo e vigilanza del mercato			0% =			100,00%	performance di risalita	

2.1.1.1.1 Attivare le misure ispettive secondo la convenzione sottoscritta con Unioncamere in materia di giocattoli, prodotti elettrici e prodotti generici	Numero visite ispettive d'ufficio nell'anno	KPI55	0% = 100% =	3,00	3,00	100,00%	100,00%		L'azione prevista riguardante le 3 ispezioni è stata regolarmente attivata e rendicontata ad Unioncamere in data 26/10/2016.
2.1.1.2 Aggiornamento delle competenze in materia di metrologia legale alla luce delle continue evoluzioni normative			0% =				100,00%	performance di risalita	
2.1.1.2.1 Aderire al piano formativo in materia di vigilanza del mercato e sicurezza dei prodotti come da "Protocollo d'intesa MISE/Unioncamere"	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	0% = 100% =	100,00	100,00	100,00%	100,00%		Il personale dell'ufficio metrico ha regolarmente partecipato alla formazione prevista in fase di programmazione. La formazione ha interessato tutto l'arco dell'anno nell'ambito del piano formativo in materia di vigilanza del mercato, organizzato da Unioncamere in collaborazione con l'istituto Tagliacarne. La formazione è avvenuta sia in presenza sia on-line.
2.2 - Sostenibilità ambientale			0% =				100,00%		
	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.		50% >=	90,00%	100,00%	100,00%			atti di approvazione n. 319 del 20/5/2016 € 150.000,00 e n. 547 del 25/7/2016 € 120.000,00. L'obiettivo perseguito, in coerenza con la programmazione affidata dalla Camera di Commercio di Foggia, è stato quello di puntare al consolidamento delle attività svolte per l'esecuzione di prove nei settori ambientale, microbiologico ed agroalimentare; per tali settori le attività eseguite sono state incrementate rispetto a quelle svolte negli anni precedenti in termini di servizi resi. Anche il numero degli utenti del laboratorio e dei contatti intrapresi è risultato in aumento rispetto all'esercizio precedente. Nell'ambito, altresì, dei servizi resi, si è incrementata l'attività di consulenza tecnica ai fini di giustizia: infatti il Laboratorio è stato incaricato di attività di consulenza tecnica per il P.M., dalle Procure di Bari e di Foggia nell'ambito di importanti procedimenti penali.
	Numero campioni analizzati	KPI122	50% >=	2.500,00	5.150,00	100,00%			La documentazione inerente i rapporti di prova è agli atti di ufficio in Azienda.
2.2.1 Operatività Autorità pubblica di controllo per i prodotti a marchio e del progetto Elena			0% =				98,67%	performance di risalita	
2.2.1.1 Supporto dell'Azienda speciale "Lachimer" all'Autorità pubblica di controllo			0% =				94,67%	performance di risalita	
2.2.1.1.1 Effettuare audit			0% =				100,00%		
	Numero audit effettuati	KPI73	100% >=	30,00	30,00	100,00%			La documentazione è agli atti di ufficio dell'Azienda Speciale Lachimer.
2.2.1.1.2 Analizzare i campioni			0% =				84,00%		
	Numero campioni analizzati	KPI122	100% >=	50,00	42,00	84,00%			Il numero dei campioni analizzati risulta lievemente inferiore rispetto all'obiettivo a causa di una ridotta richiesta da parte delle Aziende. La documentazione è agli atti di ufficio dell'Azienda Speciale Lachimer. La Camera di Commercio di Foggia è designata dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali quale Autorità Pubblica di Controllo.
2.2.1.1.3 Eseguire verifiche documentali			0% =				100,00%		
	Numero verifiche documentali eseguite nell'anno	KPIM213	100% >=	50,00	80,00	100,00%			La documentazione è agli atti di ufficio dell'Azienda Speciale Lachimer.
2.2.1.2 Programma Elena			0% =				100,00%	performance di risalita	
2.2.1.2.1 Implementare il progetto esecutivo			0% =				100,00%		
	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	KPI7	100% >=	10,00	14,00	100,00%			Sono state tenute riunioni con i sindaci dei comuni aderenti per illustrare le fasi operative del progetto e riunioni del Management Board del Comitato tecnico del Comitato per la comunicazione e informazione organismi previsti per l'implementazione delle attività di progetto.
2.2.1.3 Mantenimento degli standard qualitativi dell'offerta analitica			0% =				100,00%	performance di risalita	
2.2.1.3.1 Garantire l'accreditamento Accredia			0% =				100,00%		
	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =	SI	SI	100,00%			Il Laboratorio ha sostenuto la visita annuale Accredia in data 6 e 7 giugno 2016, tale visita ha confermato l'Accreditamento del Laboratorio ai sensi della norma UNI EN ISO 17025.
2.2.1.3.2 Garantire lo standard della certificazione ISO 9001			0% =				100,00%		
	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =	SI	SI	100,00%			Il Laboratorio ha sostenuto la visita annuale dell'Ente Certificatore Bureau Veritas in data 23 maggio 2016, tale visita ha confermato la certificazione del Laboratorio Materiali da Costruzione ai sensi della norma ISO:9001.
2.2.1.4 Internalizzazione servizio fatture			0% =				100,00%	performance di risalita	
2.2.1.4.1 Attivare il servizio "in house" di fatturazione			0% =				100,00%		
	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =	SI	SI	100,00%			Il servizio di fatturazione dell'autorità pubblica di controllo viene svolto regolarmente dal personale incardinato nella struttura.
2.3 - Progetto Proturismo -Regolazione			0% =				100,00%		
	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	KPI14	50% >=	80,00%	100,00%	100,00%			Lachimer, attraverso l'organizzazione di giornate di studio, ha fornito alle Aziende locali formazione di tipo specialistico, finalizzata al miglioramento dei processi produttivi, alla sicurezza alimentare. Si è provveduto a prenotare l'intera somma stanziata e a destinarla totalmente all'obiettivo (provvedimento 422 del 30 dicembre 2016 e atto approvazione 1257 del 31 dicembre 2016).

	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	KPI7	50% >=	1,00	3,00	100,00%			Sono stati organizzati dei incontri informativi e formativi destinate alle Aziende e alle strutture turistiche ricettive, con l'intento di sensibilizzare gli operatori e fornire loro indicazioni in merito agli strumenti operativi per mantenere le loro strutture in condizioni igieniche-sanitarie ottimali. Documentazione agli atti di ufficio dell'azienda Speciale.
2.3.1 Sostegno al settore turistico			0% =				100,00%	performance di risalita	
2.3.1.1 Attività di consulenza e formazione specialistica connesse al settore turistico			0% =				100,00%	performance di risalita	
2.3.1.1.1 Attivare consulenze di settore in sede o presso le aziende	Numero di Incontri realizzati nell'anno.	KPI11	100% >=	4,00	4,00	100,00%			Il Lachimer ha garantito incontri btob presso la propria sede, garantendo agli operatori del settore la consulenza e le informazioni necessarie. La documentazione è agli atti di ufficio in Azienda.
2.3.1.2 Formazione per aziende turistico ricettive, comunità e strutture sanitarie sul problema "legionella"			0% =				100,00%	performance di risalita	
2.3.1.2.1 Attivare i corsi in materia di "legionella"	Numero partecipanti ad eventi/iniziativa	KPI22	50% >=	20,00	22,00	100,00%			Il numero complessivo degli addetti a cui è stata fornita consulenza/formazione è pari a n. 22 unità. Le iniziative in cui sono stati coinvolti sono quelle indicate nella nota precedente.
	Numero di corsi attivati nell'anno	KPI4	50% >=	4,00	4,00	100,00%			Il Lachimer, attraverso l'organizzazione di giornate di studio, ha fornito alle Aziende locali formazione di tipo specialistico in considerazione delle problematiche di sicurezza e di salubrità connesse all'inquinamento da Legionella riscontrato nelle aziende del settore turistico-ricettivo con sempre maggiore frequenza. La documentazione è agli atti di ufficio in Azienda.
2.4 - Progetto Punto Impresa -Regolazione			0% =				100,00%		
	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	KPI14	50% >=	80,00%	100,00%	100,00%			Atto di approvazione n. 547 del 25/7/2016 € 150.000,00. Per le iniziative cfr nota successiva.
	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	KPI7	50% >=	3,00	3,00	100,00%			1. corso per Auditor di sistemi HACCP; 2. e 3. Attività di consulenza relativa al rischio Legionellosi presso 2 Aziende attraverso l'analisi del rischio. Documentazione agli atti di ufficio in Azienda.
2.4.1 Punto Impresa -Regolazione			0% =				100,00%	performance di risalita	
2.4.1.1 Consolidamento attività analitica nei settori Agroalimentare e Ambientale			0% =				100,00%	performance di risalita	
2.4.1.1.1 Analizzare i campioni	Numero campioni analizzati	KPI122	100% >=	2.500,00	4.672,00	100,00%			La documentazione inerente i rapporti di prova è agli atti di ufficio in Azienda.
2.4.1.2 Consolidamento attività analitica nel settore materiali per l'edilizia			0% =				100,00%	performance di risalita	
2.4.1.2.1 Analizzare i campioni	Numero campioni analizzati	KPI122	100% >=	400,00	478,00	100,00%			La documentazione inerente i rapporti di prova è agli atti di ufficio in Azienda.
2.4.1.3 Consolidamento azioni formative da svolgere nelle scuole			0% =				100,00%	performance di risalita	
2.4.1.3.1 Organizzare attività di "alternanza fra scuola e lavoro"	Numero ore formative	KPI123	100% >=	100,00	308,00	100,00%			Il Laboratorio ha attivato percorsi di alternanza scuola lavoro con Istituti Superiori della provincia di Foggia.
2.5 Azioni di sensibilizzazione sul territorio in materia di "mediazione" (Organismo di mediazione)	grado di realizzazione delle iniziative programmate	KPI171	100% >=	75,00%	114,29%	100,00%			Sono state realizzate il 100% delle azioni del O.O. 2.5.1.1.1 ovvero 8 iniziative sulle 7 previste: 1-realizzazione mailing list degli avvocati della prov. di Foggia 6 -incontri formativi con le scuole per promuovere l'utilizzo dei sistemi di giustizia alternativa 1- introduzione della materia conciliativa nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola lavoro (n. 2 incontri in sala convegni dell'Ente con le scuole in data 18 aprile e 1 giugno e stage lavorativo di 2 unità per 5 gg presso l'ufficio giustizia alternativa).
2.5.1 Azioni di promozione in materia di "mediazione"			0% =				100,00%	performance di risalita	
2.5.1.1 Promozione dell'Organismo di mediazione			0% =				100,00%	performance di risalita	
2.5.1.1.1 Realizzare una mailing list degli avvocati della Provincia di Foggia	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =	SI	SI	100,00%			La mailing list è stata realizzata e resa disponibile per le comunicazioni inerenti l'attività dell'organismo di mediazione. Documentazione agli atti di ufficio.
2.5.1.1.2 Sensibilizzare il sistema scolastico in materia di mediazione	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	KPI7	50% >=	5,00	7,00	100,00%			6 -incontri formativi con le scuole per promuovere l'utilizzo dei sistemi di giustizia alternativa 1- introduzione della materia conciliativa nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola lavoro. Documentazione agli atti di ufficio.
	introduzione della materia conciliativa nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola lavoro	KPIM256	50% =	SI	SI	100,00%			stage lavorativo di 2 unità per 5 gg presso l'ufficio giustizia alternativa. Documentazione agli atti di ufficio.
2.6 Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese			0% =				100,00%		
	Grado evasione pratiche deposito bilanci	KPI75	50% >=	80,00%	99,81%	100,00%			Fonte Cruscotto
	Grado di miglioramento del tempo medio di lavorazione delle pratiche R.I. al netto del periodo di sospensione	KPI177	50% <=	1,00	0,38	100,00%			Fonte Priamo. La documentazione è agli atti di ufficio.
2.6.1 Consolidamento dell'efficacia, dell'efficienza e della semplificazione delle attività del Registro delle Imprese			0% =				100,00%	performance di risalita	

2.6.1.1 Attivazione di uno Sportello camerale "Albo Artigiani"			0% =				100,00%	performance di risalita
2.6.1.1.1 Garantire l'operatività dello Sportello camerale "Albo Artigiani"	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =	SI	SI	100,00%		
							100,00%	
2.6.1.2 Razionalizzazione dell'archivio PEC del Registro Imprese			0% =				100,00%	performance di risalita
2.6.1.2.1 Verificare la validità degli indirizzi PEC del Registro delle Imprese	grado di avvio della procedura di verifica PEC R.I.	KPI73	100% >=	10,00%	100,00%	100,00%		
							100,00%	
2.6.1.3 Efficienza del Registro Imprese			0% =				100,00%	performance di risalita
2.6.1.3.1 Consolidamento evasione pratiche Comunica			0% =				100,00%	
	Grado di evasione delle pratiche Registro imprese	KPI120	100% >=	95,00%	99,77%	100,00%		Fonte Priamo. La documentazione è agli atti di ufficio.
3. Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - Missione 16			0% =				100,00%	
	Grado di coinvolgimento delle imprese manifatturiere in iniziative di commercio internazionale	KPI179	100% >=	3,00%	7,03%	100,00%		Le iniziative hanno riguardato la partecipazione alle iniziative di business english, corso di commercio estero, le attività di educational tour e di assistenza alla internazionalizzazione. In riferimento al n. imprese la fonte è Infocamere.
3.1 - Progetto Proturismo -Internazionalizzazione			0% =				100,00%	
	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	KPI14	50% >=	80,00%	100,00%	100,00%		Provvedimento 311 del 3 ottobre 2016. Atto di approvazione 748 del 7 ottobre 2016. Per le attività vedasi nota successiva
	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	KPI7	50% >=	1,00	2,00	100,00%		Il 24 settembre si è svolto l'evento " EXPERIENCE ITALY SOUTH AND BEYOND" in collaborazione con Isnart. Sono stati organizzati eventi be to be per il settore turistico ed agroalimentare e educational tour sul Gargano con tour operator e buyer europei. Riferimenti sull'evento riscontrabili sulla pagina facebook della CCIAA. Nel mese di ottobre 2016 (27-28 Ottobre 2016) si è svolto l'evento THE EXTRAORDINARY ITALIAN TASTE", in collaborazione con Assocamerestero e le Camere di Commercio italiane in Canada, Messico e Stati Uniti e con il supporto tecnico di SI.Camera. E' stata organizzata una missione incoming di buyer a Foggia interamente dedicata al settore agroalimentare, anche con riferimento ai prodotti dietetici, biologici, certificati DOP e IGP. Questa iniziativa offre l'opportunità di entrare in contatto diretto con i mercati obiettivo (Canada, Messico e Stati Uniti) attraverso incontri B2B mirati con importatori, distributori e buyer selezionati dalle rispettive Camere di Commercio Italiane all'Estero (CCIE). L'iniziativa si inserisce nell'ambito del progetto "The Extraordinary Italian Taste" un marchio per riconoscere i prodotti agroalimentari autentici Made in Italy distribuiti all'estero. Si intende valorizzare il prodotto italiano in rapporto al prodotto "Italian Sounding" che sembra essere italiano per il suo aspetto o la sua grafica, ma che in realtà è prodotto nei paesi esteri. Tutti gli atti sono conservati presso gli archivi dell'azienda
3.1.1 Collaborazione con la Regione Puglia nell'attuazione della politica regionale di sviluppo turistico dell'area			0% =				100,00%	performance di risalita
3.1.1.1 Sensibilizzazione per la partecipazione ad iniziative B2B e B2C previste da Puglia promozione e/o da altri organismi			0% =				100,00%	performance di risalita
3.1.1.1.1 Organizzare iniziative a favore delle imprese			0% =				100,00%	
	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	KPI7	100% >=	2,00	3,00	100,00%		Le iniziative hanno riguardato la partecipazione alle iniziative di business english, le attività di educational tour relative alle imprese turistiche e di assistenza alla internazionalizzazione.
3.2 - Progetto Punto Impresa -Internazionalizzazione			0% =				100,00%	

	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	KPI14	50%>=	80,00%	100,00%	100,00%		Atto di approvazione n. 546 del 25/7/2016. Per l'utilizzo delle risorse vedasi nota successiva.
	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	KPI7	50%>=	2,00	3,00	100,00%		1. nel mese di febbraio si è tenuto il corso "Business English". 2. nel mese di settembre si è tenuto il Corso Commercio Estero a più moduli. 3 Nel mese di ottobre organizzazione di eventi betobe per il settore agroalimentare settore agroalimentare, anche con riferimento ai prodotti dietetici, biologici, certificati DOP e IGP.
3.2.1 Favorire la competitività delle imprese sui mercati esteri			0% =				100,00%	performance di risalita
3.2.1.1 Percorso formativo sul commercio estero			0% =				100,00%	performance di risalita
3.2.1.1.1 Attivare corso di Business english			0% =				100,00%	
	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =	SI	SI	100,00%		Il corso di Business English si è tenuto nel mese di settembre.
3.2.1.2 Sportello per l'estero			0% =				100,00%	performance di risalita
3.2.1.2.1 Attivare lo Sportello World pass			0% =				100,00%	
	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =	SI	SI	100,00%		Lo sportello è attivo presso l'Azienda Speciale CESAN e supporta le aziende nei processi di internazionalizzazione (approfondimento su mercati esteri; consulenza a sportello e in remoto via mail e telefonica; opportunità su mercati esteri; ricerca partners)
4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Missione 32			0% =				100,00%	
	progettazione del nuovo sito su piattaforma DRUPAL	KPIM59	33% =	SI	SI	100,00%		Il sito al 31 /12 è in fase avanzata di sviluppo; il rilascio del portale on line è previsto per febbraio 2017.
	pubblicazione indagine CLIMA Interno ed esterno 2015	KPIM260	33% =	SI	SI	100,00%		Nel 2016 come da programmazione si è provveduto a rilevare il clima esterno 2016 e a pubblicare i dati di rilevazione 2015 sul clima interno. Questi ultimi sono stati presentati il 29 giugno 2016 e immediatamente pubblicati sul sito camerale http://www.fg.camcom.gov.it/la-camera/amministrazione-trasparente/performance/benessere-organizzativo
	numero documenti approvati in anno T con una tempistica migliore rispetto a T-1	KPIM268	33%>=	1,00	2,00	100,00%		Il Piano triennale della performance 2016-2018 è stato approvato dalla Giunta con deliberazione n. 51 del 6 giugno 2016 (il Piano 2015-2017 con deliberazione di Giunta n.70 del 7 settembre 2015). La Relazione sulla performance 2015 è stata approvata dalla Giunta con i poteri del Consiglio con deliberazione n. 49 del 6 giugno 2016 e quindi ratificata dal Consiglio con deliberazione n.10 del 18 luglio 2016 (la Relazione sulla performance 2014 con deliberazione di Consiglio n. 18 del 20 luglio 2015).
4.1 - Progetto Più Camera			0% =				100,00%	
	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	KPI14	100%>=	80,00%	100,00%	100,00%		Somma prenotata ai nn.427-428-429-430 e 431 del 30 dicembre 2016: (Confcommercio (€ 33.000,00));(Coldiretti € 17.600,00), (UPA € 11.200,00), (CIA € 11.200,00), (CNA € 6.400,00) a seguito di verifica della conformità al Progetto delle azioni poste in essere dai presidi territoriali.
4.1.1 Razionalizzazione del Progetto Più Camera			0% =				100,00%	performance di risalita
4.1.1.1 Implementazione dei processi di gestione delle attività connesse al progetto			0% =				100,00%	performance di risalita
4.1.1.1.1 Introdurre misure di verifica finalizzate ad una efficace azione di gestione delle attività connesse al progetto.			0% =				100,00%	
	Implementazione metodologia per la raccolta dei dati sui processi	KPI77	50% =	SI	SI	100,00%		I contatti periodici con i responsabili delle associazioni hanno reso possibile una migliore programmazione delle attività, con adeguata individuazione degli effettivi fabbisogni riguardanti i dispositivi di firma digitale al fine della tempestiva acquisizione dei quantitativi occorrenti alle singole associazioni, verificando anche la puntuale riconsegna della documentazione inerente i dispositivi rilasciati.
	Introduzione registro di carico e scarico	KPIM261	50% =	SI	SI	100,00%		A partire dal mese di gennaio del 2016, risulta regolarmente istituito ed aggiornato un apposito registro di carico e scarico, nel quale risultano annotati i dati numerici riguardanti i dispositivi di firma digitale (token e smart card), consegnati alle associazioni di categoria interessate al progetto, e quelli rilasciati dalle stesse associazioni alle imprese richiedenti
4.1.1.2 Consolidamento attività di territorializzazione del progetto			0% =				100,00%	performance di risalita
4.1.1.2.1 Garantire il funzionamento dei presidi territoriali			0% =				100,00%	
	Grado di funzionamento dei presidi territoriali	KPI159	100%>=	90,00%	100,00%	100,00%		L'operatività degli sportelli è stata garantita da una assistenza periodica ai presidi per la soluzione di problematiche, la fornitura di materiale e documentazione occorrente.
4.2 - Comunicazione -Progetti Proturismo e Punto Impresa			0% =				100,00%	
	n. iniziative di comunicazione con tecnologia innovativa	KPIM262	100%>=	2,00	12,00	100,00%		L'elenco delle specifiche iniziative realizzate è agli atti conservati presso la STP.
4.2.1 Azioni di comunicazione finalizzate a favorire il dialogo con gli stakeholder e la comunità di riferimento			0% =				100,00%	performance di risalita
4.2.1.1 Analisi del tema "mondo delle imprese e legalità"			0% =				100,00%	performance di risalita
4.2.1.1.1 Realizzare l'evento "Foggia Reagisce"			0% =				100,00%	
	Numero partecipanti ad eventi/iniziativa	KPI22	50%>=	100,00	400,00	100,00%		Numero di partecipanti all'incontro sulla Legalità, organizzato ad aprile 2016, con procuratore nazionale antimafia Franco Roberti.
	iniziativa/progetto/evento realizzato nel I semestre dell'anno	KPIM255	50% =	SI	SI	100,00%		Iniziativa realizzata nel mese di aprile 2016 INCONTRO SU LEGALITA' con il procuratore nazionale antimafia Franco Roberti.

4.2.1.2 Partecipazione alla rassegna nazionale "BIT MILANO 2016"			0% =				100,00%	performance di risalita
4.2.1.2.1 Presentare nell'ambito della rassegna BIT MILANO 2016 la "app" sui Monti Dauni	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =	SI	SI	100,00%	100,00%	Presentazione dell'App Open Monti Dauni in occasione della BIT 2016 (febbraio) a Milano alla presenza della stampa di settore.
4.3 Adempimenti normativi, innovazione e crescita			0% =				100,00%	
	grado di realizzazione delle iniziative programmate	KPI171	50% >=	75,00%	100,00%	100,00%		Nel piano triennale della trasparenza e integrità sono previste 4 iniziative da realizzare nell'anno 2016. Al 31 dicembre sono state integralmente realizzate: - n.1: diffusione, tramite Comunicazione di servizio del 30.08.2016, delle novità in materia di trasparenza apportate con il D.Lgs 97/2016; comunicazione di servizio del 6/12/2016 di diffusione del nuovo PNA e di segnalazione degli schemi di linee guida Anac su trasparenza e diritto di accesso generalizzato in consultazione sul sito dell'Autorità; - n. 2: in data 28/10/2016 è stata realizzata la giornata della trasparenza on web; - n.3: con prot. n. 15075 del 4/10/2016, sono stati invitati gli stakeholders a presentare proposte in merito alle attività 2017; - n.4: in data 29/6/2016 l'OIV ha provveduto a presentare al personale i risultati dell'indagine sul benessere
	grado di attuazione delle azioni del Programma nei tempi di legge	KPI174	50% >=	85,00%	100,00%	100,00%		Nel piano triennale della trasparenza e integrità sono previste 3 azioni da realizzare nell'anno 2016. Al 31 dicembre sono state integralmente realizzate: - n.1: sono state effettuate indagini di customr satisfaction intervistando con questionario cartaceo n.122 utenti; - n.2: elaborazione dati indagine sul benessere organizzativo; - n.3: verifica contenuti sito (cfr. comunicazione di servizio del 30/8/2016)
4.3.1 Diffusione dei principi di Legalità, Trasparenza e Prevenzione della corruzione			0% =				100,00%	performance di risalita
4.3.1.1 Attuazione delle misure finalizzate alla Prevenzione della corruzione			0% =				100,00%	performance di risalita
4.3.1.1.1 Monitorare secondo i termini del Piano l'attuazione delle misure	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =	SI	SI	100,00%		Si è provveduto ad effettuare due monitoraggi semestrali sull'attuazione delle misure anticorruzione (cfr. comunicazioni di servizio del 19/7/2016 e del 7/12/2016)
4.3.1.1.2 Introdurre le procedure di verifica a campione delle autocertificazioni dei permessi retribuiti nell'ambito dell'Ufficio Personale	Grado di verifica delle autocertificazioni dei permessi retribuiti	KPI175	100% >=	5,00%	20,83%	100,00%		Come da verbale del 2/12/2016 agli atti dell'ufficio personale si è provveduto a sorteggiare n. 5 autocertificazioni per le quali è stata inviata una richiesta di controllo presso le amministrazioni interessate.
4.3.1.2 Attuazione delle regole del nuovo Codice degli appalti			0% =				100,00%	performance di risalita
4.3.1.2.1 Adeguare le procedure di acquisizione di beni e servizi al d. lgs. 50/2016	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =	SI	SI	100,00%		Al 31/12/2016 sono stati sottoscritti n. 59 contratti passivi, di cui 26 in attuazione delle norme dettate dal nuovo codice degli appalti e delle concessioni entrato in vigore il 19/04/2016. Dei 26 contratti stipulati successivamente a tale data, n. 17 sono relativi a forniture di beni e servizi sul libero mercato (coperture assicurative, brokeraggio, minuti interventi edili e di piccole riparazioni, interventi straordinari sugli impianti elettrici, idrici e di termoregolazione ecc.), n. 7 ad acquisti sul mepa (toner, materiali igienico sanitari, bandiere istituzionali, cancelleria, pc, stampanti, apparati videosorveglianza) e n. 2 ad approvvigionamenti in adesione alle convenzioni consip (energia elettrica e gas).
4.3.1.3 Attuazione del piano operativo annuale del Programma della Trasparenza			0% =				100,00%	performance di risalita
4.3.1.3.1 Realizzare le iniziative di Trasparenza e Legalità	Grado di realizzazione azioni Piano Triennale della Trasparenza	KPI83	100% >=	75,00%	100,00%	100,00%		Nel piano triennale della trasparenza e integrità sono previste 4 iniziative da realizzare nell'anno 2016. Al 31 dicembre sono state integralmente realizzate: - n.1: diffusione, tramite Comunicazione di servizio del 30.08.2016, delle novità in materia di trasparenza apportate con il D.Lgs 97/2016; comunicazione di servizio del 6/12/2016 di diffusione del nuovo PNA e di segnalazione degli schemi di linee guida Anac su trasparenza e diritto di accesso generalizzato in consultazione sul sito dell'Autorità; - n. 2: in data 28/10/2016 è stata realizzata la giornata della trasparenza on web; - n.3: con prot. n. 15075 del 4/10/2016, sono stati invitati gli stakeholders a presentare proposte in merito alle attività 2017; - n.4: in data 29/6/2016 l'OIV ha provveduto a presentare al personale i risultati dell'indagine sul benessere
4.3.1.4 Razionalizzazione del portafoglio partecipate			0% =				100,00%	performance di risalita
4.3.1.4.1 Redigere la Relazione sui risultati del Piano di razionalizzazione	iniziativa/progetto/evento realizzato nel I semestre dell'anno	KPIM255	100% =	SI	SI	100,00%		Le Relazione sui risultati del piano di razionalizzazione delle partecipate conseguiti nel 2015 è stata approvata con deliberazione di Giunta n. 29 del 8/04/2016.
4.4 Efficienza dell'attività amministrativa			0% =				98,19%	
	Efficienza Operativa	KPISTD109	50% <=	45,00	43,09	100,00%		Il dato a consuntivo evidenzia l'efficienza dei servizi al pubblico, fondamentalmente del Registro Imprese. Infatti gli oneri operativi sono quantificati in circa 43 euro per sede di impresa.

	Equilibrio economico della gestione corrente	KPISTD115	50% <=	100,00%	103,62%	96,38%			Il consuntivo 2016 si chiude con un disavanzo di parte corrente dovuto al mancato incasso di contributi e altri trasferimenti dovuti dalla Regione Puglia per € 500.000 a valere sui fondi FAS) e da Unioncamere per contributi per progetti a valere su fondi di perequazione, che saranno erogati nel 2017.
4.4.1 Efficienza amministrativa - efficienza economico-patrimoniale			0% =				100,00%	performance di risalita	
4.4.1.1 Razionalizzazione della fascicolazione informatica nell'ambito del sistema di protocollazione Gedoc			0% =				100,00%	performance di risalita	
4.4.1.1.1 Predisporre il "Piano di fascicolazione informatica"	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =	SI	SI	100,00%			L'Ufficio per la gestione dei flussi documentali ha predisposto una bozza del piano di fascicolazione informatica dei documenti.
4.4.1.2 Verifica dell'esatta consistenza patrimoniale dell'Ente			0% =				100,00%	performance di risalita	
4.4.1.2.1. Predisporre Piano analitico delle situazioni debitorie e creditorie dell'Ente	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	100% =	SI	SI	100,00%			Nell'assestamento di bilancio, con Deliberazione di Consiglio n. 11 del 18 luglio 2016 è stato ratificato lo stralcio dei debiti e crediti verificati già dal Collegio dei Revisori.
4.4.1.3 Razionalizzazione acquisizione beni e servizi			0% =				100,00%	performance di risalita	
4.4.1.3.1 Migliorare la gestione del portafoglio assicura			0% =				100,00%		
	Grado di razionalizzazione del portafoglio assicurativo	KPI176	100% >=	90,00%	100,00%	100,00%			E' stato affidato il servizio di brokeraggio assicurativo e, con successiva procedura per selezionare le compagnie assicurative, si è uniformato e razionalizzato l'intero portafoglio assicurazioni dell'Ente. Ne è scaturito un considerevole risparmio di spesa oltre a vantaggi connessi alla gestione delle polizze discendenti dal limitare i rapporti ad un unico interlocutore (broker) che segue le indicazioni dell'Ente e viene remunerato dalle compagnie. Su 7 contratti preesistenti 7 sono stati razionalizzati, di cui per 6 la procedura è stata ultimata nel 2016. Riguardo al settimo contratto "copertura assicurativa degli amministratori camerali (Giunta e Collegio dei Revisori) sono state gestite tutte le operazioni di competenza 2016, quindi anche l'affidamento al broker, ma il contratto formalmente sarà inserito nella gestione del portafoglio broker ad Aprile 2017, scadenza naturale del
4.4.1.3.2 Razionalizzare i processi di spesa			0% =				100,00%		
	Introduzione prenotazione di spesa	KPIM267	100% =	SI	SI	100,00%			Con decorrenza maggio 2016 è stato reintrodotta nelle determinazioni contenenti spese per approvvigionamenti di lavori servizi e forniture il riferimento all'impegno di spesa assunto sul corrente esercizio finanziario.

* La performance degli OB. OPERATIVI è la media ponderata della performance delle AZIONI figlie dell'ob. operativo. La performance degli PROGRAMMI è la media ponderata della performance degli OB. E AZIONI figli

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 94 DEL 28/11/2016
PIANO OPERATIVO DI RAZIONLAIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI

PARTE PRIMA
RICOGNIZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

Premessa

La Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Foggia è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'articolo 118 della Costituzione 2, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali.

La normativa di riferimento - legge 23 dicembre 1993, n. 580 "*riordinamento delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura*" e smi - assegna alle camere di commercio, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di supporto e di promozione degli interessi generali delle imprese e delle economie locali, in particolare, per quel che qui interessa, funzioni e compiti relativi a:

- promozione del territorio e delle economie locali al fine di accrescerne la competitività, favorendo l'accesso al credito per le PMI anche attraverso il supporto ai consorzi fidi;
- promozione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico per le imprese, anche attraverso la realizzazione di servizi e infrastrutture informatiche e telematiche.

Per il raggiungimento dei propri scopi la citata legge dispone che le camere di commercio possano promuovere, realizzare e gestire strutture ed infrastrutture di interesse economico generale a livello locale, regionale e nazionale, direttamente o mediante la partecipazione, secondo le norme del codice civile, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi e a società.

Il decreto legislativo 25/11/2016 "*riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura*" all'art. 2 comma 4 stabilisce che per il raggiungimento dei propri scopi, le camere di commercio promuovono, realizzano e gestiscono strutture ed infrastrutture di interesse economico generale a livello locale, regionale e nazionale, direttamente o mediante la partecipazione, secondo le norme del codice civile, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi e, nel rispetto delle previsioni del decreto legislativo in materia di società a partecipazione pubblica adottato in attuazione dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124, a società, previa approvazione del Ministero dello sviluppo economico.

Le camere di commercio, inoltre, nel rispetto di criteri di equilibrio economico e finanziario, possono costituire, in forma singola o associata, e secondo le disposizioni del codice civile, aziende speciali operanti secondo le norme del diritto privato. Le aziende speciali delle camere di commercio sono organismi strumentali dotati di soggettività tributaria. Le camere di commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie.

Da evidenziare che il decreto legislativo di riforma del sistema camerale all'art. 3 prevede che Unioncamere proceda - fra l'altro - a redigere *“un piano complessivo di razionalizzazione e riduzione delle aziende speciali mediante accorpamento, in particolare per le camere accorpate, di tutte le aziende che svolgono compiti simili o che comunque possono essere svolti in modo coordinato ed efficace da un'unica azienda; in ogni caso non possono essere istituite nuove aziende speciali, salvo quelle eventualmente derivanti da accorpamenti di aziende esistenti o dalla soppressione di unioni regionali”*.

Tanto premesso, si dà atto che la Camera di commercio di Foggia, attenendosi alle disposizioni normative richiamate, oltre a partecipare ad organismi associativi del sistema camerale e ad alcuni Enti pubblici economici, ha costituito nel tempo due aziende speciali (CE.SAN - Centro Studi Animazione economica - e LA.CHI.MER. - Laboratorio Chimico Merceologico) ed ha assunto partecipazioni in società costituite per lo più tra camere di commercio o tra soggetti pubblici e privati del territorio provinciale.

Inoltre, è da precisare che la partecipazione o l'adesione ad Enti e organismi associativi diversi dalle società e dalle Aziende Speciali, quali l'Unione Italiana delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, l'Unione delle Camere di Commercio di Puglia, Camere di commercio italo-estere, la Fondazione Mezzogiorno Sud Orientale, l'Ente Autonomo Fiere di Foggia, il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Foggia, l'Assonautica provinciale e regionale, non rientrano nell'ambito di applicazione del Testo Unico n. 19/2016 in quanto soggetti giuridici diversi dalle società e, pertanto, non rientrano nell'odierno aggiornamento del piano di razionalizzazione.

Ricognizione del portafoglio delle partecipate

L'esame del portafoglio delle partecipate dalla Camera di commercio di Foggia consente di accertare che gran parte delle partecipazioni confluiscono nel “sistema” della rete camerale, nella quale ciascuno degli enti coinvolti costituisce un nodo fondamentale e strategico a livello territoriale per l'acquisizione e fornitura di servizi alle imprese e per la promozione del tessuto imprenditoriale in generale. Detta rete è andata progressivamente estendendosi in vari campi, in relazione all'evoluzione tecnica e normativa spaziando dalle tecnologie informatiche a quelle della comunicazione e dell'utilizzo di banche dati, alle azioni di supporto per la creazione di strutture e infrastrutture. Trattasi pertanto nella maggioranza dei casi di attività di supporto e promozione dello sviluppo economico sia a livello nazionale che regionale e provinciale. Altre partecipazioni si caratterizzano anch'esse come attività di sistema finalizzata alla realizzazione e organizzazione di servizi a diretto supporto delle attività istituzionali delle Camere. Altre partecipazioni sono detenute direttamente in società di sviluppo locale quali i Gruppi di Azione Locale.

Ad oggi la Camera di commercio di Foggia ha un portafoglio di società partecipate così costituito:

- a) **n. 17 società partecipate direttamente attive** con quote di partecipazione tra 0,06% e 13,023%, di cui tre in dismissione (Agroqualità spa, pro.mem.sud. spa e Technoholding spa) come deciso con deliberazione di Giunta n. 26 del 30 marzo 2015 e inserite nel piano di razionalizzazione 2015.
- b) **n. 7 società partecipate in scioglimento e liquidazione o in fallimento**
- c) **n. 2 Aziende speciali**



n. 17 società attive partecipate direttamente di cui 3 in dismissione

Num.	denominazione	n. azioni/quote sottoscritte	Valore nominale	% possesso
1	Sistema Camerale Servizi Srl	-	3.947,00	0,098
2	BMTI SCPA - Borsa Merci Telematica Italiana s.c.p.a.	8	2.396,96	0,100
3	DINTEC - Consorzio per l'innovazione tecnologica S. Cons r.l.	-	513,54	0,009
4	CSA - Consorzio Servizi Avanzati s.c. a r.l.	-	17.915,62	1,392
5	IC Outsourcing s.c.a.r.l.	-	206,07	0,055
6	Infocamere s.c.p.a.	5.229	16.209,90	0,092
7	ISNART	976	976,00	0,214
8	TECNOSERVICECAMERE s.c.p.a.	2.558	1.330,16	0,101
9	DARE s.c.r.l. – Distretto agroalimentare regionale	-	2.500,00	0,500
10	G.A.L. Daunia Rurale s. cons. a r.l.	-	4.200 (vers 1.050)	3,500
11	G.A.L. Gargano s. cons. a r.l.	-	2.000,00	1,250
12	G.A.L DaunOfantino srl	-	1.500,00 (vers 450)	1,000
13	Meridaunia s. cons. a r.l.	-	19.487,60	13,023
14	Piana del Tavoliere s. cons. a r.l.	-	752,00	0,367
Società partecipate di cui sono in corso le procedure di cessione delle azioni				
15	Agroqualità spa	18.001	9.180,51	0,46
16	Promemsud sud est spa	50	4.167,47	3,09
17	Tecno Holding SpA	2.437.029	33.693,17	0,13

n. 2 aziende speciali controllate

Num.	denominazione	quota di controllo
1	CE.S.AN. - Centro Studi e Animazione	100%
2	LA.CHI.MER - Laboratorio chimico	100%

n. 7 società in scioglimento e liquidazione o soggette a procedure concorsuali:

num.	denominazione	Quota Sottoscritta	% possesso	stato
1	Retecamere SCRL in liquidazione	2.108,30	0,87	scioglimento e liquidazione dal 4/9/2013
2	Il Tavoliere Consorzio in liquidazione	1.300,00	1,57	scioglimento e liquidazione dal 25/3/2013
3	Patto di Foggia in liquidazione	4.131,60	4,00	scioglimento e liquidazione dal 14/2/2014
4	Patto Verde SCRL in liquidazione	4.901,92	41,1	scioglimento e liquidazione dal 1/3/2012
5	Job Camere	373	6,21	scioglimento e liquidazione dal 28/7/2015
6	Gruppo di Azione Costiera Lagune del Gargano s.c.r.l.	770	7,69	In fase di scioglimento e liquidazione
7	Consorzio gestione mercato ittico Manfredonia societa' cooperativa che agisce anche con la sigla CO.GE.MIM.	=	19,69	In fallimento dal 23/11/2011

Partecipazioni da mantenere

La Camera di commercio di Foggia ritiene indispensabile mantenere la propria presenza nelle compagini societarie di cui allo schema di seguito riportato, nel quale si dà conto degli elementi rilevanti tra cui la denominazione, l'oggetto di attività, il capitale sociale sottoscritto e versato dai soci e dalla Camera di commercio, le quote di partecipazione, l'onere gravante - a qualsiasi titolo - sul bilancio camerale, il numero degli amministratori e quello medio dei dipendenti nel 2015 (salvo diversa indicazione) nonché il risultato ed il fatturato degli ultimi cinque esercizi come richiesto dall'art. 20 del d.lgs. 175/2016.

Per talune di esse, pur non ricorrendo le condizioni di cui al combinato disposto dell'art. 5 e dell'art. 20 del d.lgs. 175/2016 concernenti gli obblighi di motivazione analitica e di verifica delle condizioni che consentono il mantenimento delle partecipazioni, si è stabilito di non procedere alla dismissione in quanto ritenute di fondamentale importanza nella strategia dell'Ente, con particolare riferimento ai Gruppi di Azione Locale, capaci di attrarre notevoli risorse finanziarie, fondamentali per lo sviluppo territoriale.

ELENCO SOCIETA' DA MANTENERE

Denominazione / ragione sociale	Codice fiscale / partita IVA / n. REA	Funzioni attribuite e attività svolte in favore della CCIAA	Capitale sociale sottoscritto (€)	Capitale sottoscritto CCIAA (€)	Quota % CCIAA	Durata impegno	N. soci	Addetti 2015	N. amm.ri in carica	Onere complessivo gravante sul bilancio 2015 CCIAAaa	n. rappres. camerali	Risultato di bilancio e fatturato	
												2015	2014
Sistema Camerale Servizi Società a Responsabilità Limitata	12620491006 - RM 1388573	Società costituita in data 30/10/2013 con lo scopo di divenire il nuovo strumento per lo sviluppo e la realizzazione delle funzioni e delle attività di interesse del Sistema Camerale. In data 21/07/2014 ha incorporato Mondimpresa Scarl e Camcom - Universitas Mercatorum Scarl, di cui la Camera era socia.	4.009.935,00	3.947,00	0,098431%	31/12/2050	64	73	1	0,00	0	2015	€ 125.197 / € 11.282.162
												2014	€ 70.591 / € 8.306.497
												2013	€ 4.980,00
												=	=
BMTI SCPA - Borsa Merci Telematica Italiana s.c.p.a.	06044201009 - RM 942928	Gestione della Borsa Merci Telematica Italiana, mercato telematico regolamentato dei prodotti agricoli, agroalimentari ed ittici, istituito ai sensi del D.M. 174/2006 e modificato dal D.M.97/2012.	2.387.372,16	2.396,96	0,10%	31/12/2050	84	15	3	7.068 (quota associativa annua)	0	2015	€ 8.246 / € 2.276.176
												2014	€ 7.096 / € 2.182.588
												2013	€ 13.599
												2012	€ 48.426
												2011	€ 882
DINTEC - Consorzio per l'innovazione tecnologica S. Cons r.l.	04338251004 - RM 733457	La Società, partecipata da soggetti del Sistema camerale e da E.N.E.A. - Ente per le Nuove tecnologie, l'Energia e l'Ambiente, opera in regime "in house" per i propri Soci, con l'obiettivo di ideare, progettare e attuare interventi sui temi dell'innovazione, della regolazione del mercato, della metrologia legale, della qualità nell'agroalimentare e artigianato, dei sistemi di gestione della qualità e diffusione della normativa tecnica.	551.473,09	513,54	0,009%	3/12/2020	51	21	3	0,00	0	2015	€ 1.104 / € 2.280.348
												2014	€ 234.037 / € 1.601.810
												2013	€ 38.565
												2012	€ 95.721
												2011	€ 121.552
CSA - Consorzio Servizi Avanzati s.c.a r.l.	02270620731 - TA 130547	Miglioramento qualitativo dei servizi erogati dalle Camere di Commercio consorziate attraverso lo svolgimento di attività di assistenza e di sostegno alle stesse in adempimenti che richiedano specifiche competenze, anche a fronte di eventuali carenze di risorse camerale.	1.287.230,00	17.915,62	1,392%	31/12/1950	12	126	3	96.600 corrispettivi per servizi in house	0	2015	€ 10.317 / € 3.662.029
												2014	€ 2.235 / € 3.745.750
												2013	€ 13.513
												2012	€ 30.374
												2011	€ 17.596
IC Outsourcing s.c.a.r.l.	04408300285 - PD 387437	Servizi volti all'immagazzinamento ed alla movimentazione di archivi cartacei nonché il loro riversamento, conservazione ed archiviazione con strumenti ottici.	372.000,00	206,07	0,055%	31/12/2050	104	221	5	4.693,68 corrispettivi per servizi in house	0	2015	€ 113.039 / € 14.108.055
												2014	€ 240.723 / € 16.432.451
												2013	€ 114.657
												2012	€ 561.989
												2011	€ 465.672

Denominazione / ragione sociale	Codice fiscale / partita IVA / n. REA	Funzioni attribuite e attività svolte in favore della CCIAA	Capitale sociale sottoscritto (€)	Capitale sottoscritto CCIAA (€)	Quota % CCIAA	Durata impegno	N. soci	Addetti 2015	N. amm.ri in carica	Onere complessivo gravante sul bilancio 2015 CCIAA	n. rappres. camerali	Risultato di bilancio e fatturato	
Infocamere s.c.p.a.	02313821007 - RM804877	Predisposizione, organizzazione e gestione, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, di un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire, anche a soggetti terzi, atti, documenti e informazioni oggetto per legge di pubblicità legale o notizia, e comunque iscritti in registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere.	17.670.000,00	16.209,90	0,092%	31/12/2050	116	735	5	€ 17.816,40 per contributo € 370.338,61 per servizi in house	0	2015	€ 249.250 / € 86.201.279
												2014	€ 117.195 / € 91.928.120
												2013	€ 1.014.712
												2012	€ 458.155
												2011	€ 756.791
SNART s.c.p.a.	04416711002 - RM768471	Studi, ricerche, banche dati, pubblicazioni, progetti di sviluppo e fattibilità, promozione, formazione, nel settore del turismo	456.046,00	976,00	0,214%	proroga tacita indeterminata (art. 2273 c.c.)	88	15	5	11,500	0	2015	€ 493.920 / € 853.398
												2014	€ 196.662 / € 2.095.652
												2013	€ 2.462 / € 3.096.067
												2012	€ 2.414 / € 3.511.125
												2011	€ 3.693
TECNOSERVICECAMERE s.c.p.a.	04786421000 - RM803107	Servizi tecnici di progettazione, direzione lavori e sicurezza nei cantieri; organizzazione prevenzione e protezione sicurezza nei posti di lavoro; global service e facility management per i soci	1.318.941,00	1.330,16	0,101%	31/12/2050	96	392	5	€ 10.807,30 per servizi in house	0	2015	€ 160.901 / € 12.913.387
												2014	€ 714,16 / € 14.295.953
												2013	€ 258.369
												2012	€ 417.207
												2011	€ 144.589

Denominazione / ragione sociale	Codice fiscale / partita IVA / n. REA	Funzioni attribuite e attività svolte in favore della CCIAA	Capitale sociale sottoscritto (€)	Capitale sottoscritto CCIAA (€)	Quota % CCIAA	Durata impegno	N. soci	Addetti 2015	N. amm.ri in carica	Onere complessivo gravante sul bilancio 2015 CCIAA	n. rappres. camerale	Risultato di bilancio e fatturato	
DARE s.r.l. – Distretto agroalimentare regionale	03341460719 - FG 2399334	servizi di consulenza ai fini della promozione delle relazioni tra ricerca e imprese operanti nel campo delle biotecnologie	500.000,00	2.500,00	0,500%	31/12/2024	125	14	21	0,00	2	2015	(€ 297.809) / € 78.628
												2014	(€ 179.278) / € 154.552
												2013	(€ 216.898)
												2012	(€ 308.186)
												2011	(€ 335.397)
G.A.L. Daunia Rurale s. cons. a r.l.	03705170714 - FG 266517	Raccolta, catalogazione, in formazione fenomeni territoriali; ricerche di mercato, studi di fattibilità, progetti di sviluppo, servizi alla progettazione; animazione e promozione dello sviluppo rurale; formazione professionale ed aiuti all'occupazione; promozione dello sviluppo turistico ed agrituristico, sostegno ed assistenza alle piccole e medie imprese	120.000,00	4.200,00 (versato 1.050)	3,500%	31/12/2050	51	1	9	0,00	0	2015	(€ 174) / € 7.377
												2014	€ 736 / 0,00
												2013	€ 162
												2012	€ 56
												2011	€ 263
Gruppo di Azione Locale Daunofantino s. cons. a r.l.	03261100717 - FG 234417	Programmazione e gestione di piani per la valorizzazione, promozione e salvaguardia del territorio, attraverso la divulgazione e promozione delle risorse naturali, storiche, architettoniche ed archeologiche, la gestione e predisposizione di piani per la cura di parchi naturali, rurali e marini. La realizzazione di studi e ricerche relativamente allo stato del territorio, delle infrastrutture e dei fattori della produzione e commercializzazione dei prodotti e dei servizi locali, anche in collaborazione con altri enti istituz. e privati operanti sul territorio.	150.000,00	1.500,00 (versato 450)	1,00%	31/12/2070	40	1	4	0,00	0	2015	€ 590 / € 29.296
												2014	€ 2.898 / € 30.545
												2013	€ 6.184,00
												2012	€ 125,00
												2011	(4.229)
Meridaunia s. cons. a r.l.	02303810713 - FG 209617	Consulenza ed assistenza per la nascita e lo sviluppo di attività imprenditoriali ed attività collaterali con l'utilizzo dei fondi P.I.C. Leader II.	149.640,00	19.487,60	13,023%	31/12/2050	75	9	10	0,00	1	2015	€ 14.372 / € 18.716
												2014	€ 4.930 / € 21.778
												2013	€ 174
												2012	€ 1.014
												2011	€
Piana del Tavoliere s. cons. a r.l.	90012430717 - FG 211964	Valorizzare il territorio attraverso l'utilizzo dei finanziamenti inerenti l'iniziativa Leader II come Gruppo di Azione Locale.	205.000,00	752	0,367%	31/12/2020	96	2	10	0,00	0	2015	(€ 1.338) / € 1.300
												2014	(€ 373) / € 326
												2013	(€ 1.341)
												2012	€ 1.157,00
												2011	€ 93,00
Gruppo di Azione Costiera Lagune del Gargano s.c.r.l.	3852610710 - FG 279631	Programmazione e gestione di piani per valorizzazione, promozione e salvaguardia del territorio, attraverso la divulgazione e promozione delle risorse naturali, storiche, architettoniche ed archeologiche. Gestione e predisposizione di piani per la cura di parchi naturali, rurali e marini.	10.010,00	770	7,692%	31/12/2050	13	2	13	0,00	1	2015	(€ 110) / € 0,00
												2014	(€ 54) / € 0,00
												2013	(€ 99,00)
												2012	€ 0,00
												2011	=

SOCIETA' PARTECIPATE DI CUI E' STATA DELIBERATA LA DISMISSIONE NEL 2015

Denominazione / ragione sociale	Codice fiscale / partita IVA / n. REA	Funzioni attribuite e attività svolte in favore della CCIAA	Capitale sociale sottoscritto (€)	Capitale sottoscritto CCIAA (€)	Quota % CCIAA	Durata impegno	N. soci	Addetti 2015	N. ammi. in carica	Onere complessivo gravante sul bilancio 2015 CCIAA	n. rappres. camerali	Risultato di bilancio e fatturato	
												2015	2014
AGROQUALITA' SPA	05053521000 / RM 832689	Organismo di certificazione di sistema e di prodotto e controllo delle " Denominazioni di Origine Protetta" e " Indicazione di Origine Protetta"	1.856.191,41	9.180,51	0,49%	31/12/2050	46	32	10	0,00	0	2015	€ 23.683 / € 4.037.069.
												2014	€ 96.941 / € 3.946.481
												2013	€ 28.149 / € 3.864.911
												2012	€ 1.157,00
												2011	1.007 / € 1.919.122
PROMEM SUD EST SPA	04771610724 - BARI 333992	Consulenza per finanza innovativa (project financing, venture capital, private equity e quotazione in borsa), Pianificazione economico/finanziaria. Elaborazione di studi di fattibilità economico/finanziaria e business plan. Valutazione di aziende e degli investimenti aziendali. Consulenza per attività di turnaround aziendale e risanamento di imprese in crisi. Consulenza per il passaggio generazionale nelle aziende.	135.026,00	4.167,47	3,09%	31/12/2050	14	2	7	0,00	0	2015	€ 3.714 / € 140.865
												2014	€ 9.103 / € 146.185
												2013	€ 51.033
												2012	-€ 35.483
												2011	38.602
Tecno Holding SpA	05327781000 - RM 874472	Gestione e sviluppo delle subholding controllate operanti nel settore della gestione del risparmio. Servizi di natura finanziaria, di coordinamento e di indirizzo strategico a favore delle controllate, con particolare riferimento all'attività di merging e acquisitions	25.000.000,00	33.693,17	0,135%	31/12/2050	75	6	2	0,00	0	2015	n.d.
												2014	€ 7.421.003 / € 10.548.422
												2013	€ 9.039.726 / 3.791.501
												2012	€ 11.389.263
												2011	€ / € 8.289.587

PARTE SECONDA - PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI (REVISIONE AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS. 175/2016)

Il piano operativo di razionalizzazione corredata della relazione tecnica illustra:

1. l'elenco delle società e le partecipazioni societarie oggetto della razionalizzazione. L'Ente, avvalendosi dell'attività ricognitiva ha individuato le società da dismettere e quelle su cui intervenire per la riduzione dei costi.
2. i tempi di attuazione del piano di razionalizzazione. L'Ente dopo l'approvazione del piano procederà entro il mese di giugno ad avviare le procedure per l'alienazione delle partecipazioni da dismettere, stabilendo come termine ultimo il 31.12.2017, salvo che per la cessione delle azioni in Tecnoholding spa alla quale sarà comunicato entro il 30 novembre la conferma della volontà di cessione delle azioni.. Entro il 15 marzo 2018 sarà predisposta una relazione sull'attuazione e sui risultati conseguiti dal piano operativo.
3. le modalità di attuazione della razionalizzazione. Per ogni singola società o partecipazione oggetto di razionalizzazione è indicata la modalità della dismissione. La partecipazione dell'Ente si limita, infatti, a minime quote che non consentono di poter avviare processi di fusione o di soppressione. Si precisa che per le Aziende Speciali in controllo totale la decisione dell'Ente è quella di contenere i costi e di incrementare le entrate non potendosi avviare al momento processi di fusione o aggregazione in un'unica struttura in considerazione della diversità di oggetto di attività e dell'impossibilità d'internalizzazione dei servizi stante il sottodimensionamento dell'organico della camera di commercio e il divieto di mobilità del personale aziendale nel ruolo dell'amministrazione pubblica e nelle more del piano di razionalizzazione delle Aziende Speciali che sarà predisposto a livello nazionale da Unioncamere.
4. il dettaglio dei risparmi da conseguire. La partecipazione della Camera di commercio nelle società oggetto di dismissione non prevede oneri annuali a carico del bilancio. Pertanto, la dismissione non comporta risparmi diretti bensì semplicemente minori oneri amministrativi quantificabili in poche migliaia di euro (corrispondenza, protocollo, spese per partecipazione ad assemblee e simili).

Partecipazioni da dismettere

Di seguito l'elenco delle partecipazioni che la Camera di commercio di Foggia intende dismettere.

Per l'esame di dettaglio dei dati aziendali rilevanti e delle modalità di razionalizzazione che si intende seguire, si rinvia alla relazione tecnica a corredo.

Per le società di seguito indicate, in esecuzione della deliberazione n. 21 assunta dalla Giunta camerale nella seduta del 2/3/2015, della deliberazione n. 26 del 30 marzo 2015, e della odierna decisione occorre provvedere alla dismissione della partecipazione detenuta dalla Camera:

SOCIETA' PARTECIPATE DI CUI SI CONFERMA LA DISMISSIONE

Denominazione / ragione sociale	Codice fiscale / partita IVA / n. REA	Funzioni attribuite e attività svolte in favore della CCIAA	Capitale sociale sottoscritto (€)	Capitale sottoscritto CCIAA (€)	Quota % CCIAA	Durata impegno	N. soci	Addetti 2015	N. ammi.ri in carica	Onere complessivo gravante sul bilancio 2015 CCIAA	n. rappres. camerali	Risultato di bilancio e fatturato	
												2015	2014
AGROQUALITA' SPA	05053521000 / RM 832689	Organis mo di certificazione di sis tema e di prodotto e controllo delle "Denominazioni di Origine Protetta" e "Indicazione di Origine Protetta"	1.856.191,41	9.180,51	0,49%	31/12/2050	46	32	10	0,00	0	2015	€ 23.683 / € 4.037.069.
												2014	€ 96.941 / € 3.946.481
												2013	€ 28.149 / € 3.864.911
												2012	€ 1.157,00
												2011	1.007 / € 1.919.122
PROMEM SUD EST SPA	04771610724 - BARI 333992	Consulenza per finanza innovat iva (project financing, vent ure capital, privat e equity e quot azione in borsa). P ianificazione economico/finanziaria. Elaborazione di st udi di fat t ibilit à economico/finanziaria e business plan. Valut azione di aziende e degli invest iment i aziendali. Consulenza per at tivit à di t urnaround aziendale e risanament o di imprese in crisi. Consulenza per il passaggio generazionale nelle aziende.	135.026,00	4.167,47	3,09%	31/12/2050	14	2	7	0,00	0	2015	€ 3.714 / € 140.865
												2014	€ 9.103 / € 146.185
												2013	€ 51.033
												2012	-€ 35.483
												2011	38.602
Tecno Holding SpA	05327781000 - RM 874472	Ges tione e s viluppo delle s ubholding controllate operanti nel s ettore della ges tione del ris parmio. Servizi di natura finanziaria, di coordinamento e di indirizzo s trategico a favore delle controllate, con particolare riferimento all'attività di merging e acquis itions	25.000.000,00	33.693,17	0,135%	31/12/2050	75	6	2	0,00	0	2015	n.d.
												2014	€ 7.421.003 / € 10.548.422
												2013	€ 9.039.726 / 3.791.501
												2012	€ 11.389.263
												2011	€ / € 8.289.587

RELAZIONE TECNICA A CORREDO DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

La presente relazione rappresenta l'analisi tecnica dei principali dati aziendali le motivazioni, i tempi, le modalità e i risparmi da conseguire per ciascuna delle società che la Camera di commercio di Foggia ha deciso di dismettere.

SOCIETÀ PER LA CERTIFICAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'AGROALIMENTARE SOCIETÀ PER AZIONI IN BREVE AGROQUALITÀ S.P.A.

Attività: organismo di certificazione di sistema e di prodotto e controllo delle "Denominazioni di Origine Protetta" e "Indicazione di Origine Protetta".

La quota di partecipazione dell'Ente al capitale sociale è pari allo 0,49%.

La dismissione delle quote azionarie è stata deliberata dalla Giunta camerale con provvedimento n. 15 del 30/3/2015 e confermata con deliberazione di Giunta n. 94 del 28 novembre 2016.

Le procedure di dismissione sono state avviate già dal 2015 ma ad oggi non si è ancora concluso l'iter di cessione delle azioni.

Risparmi da conseguire. Il vantaggio economico è commisurato al recupero del valore della quota di partecipazione al valore di bilancio e stimato in € 10.375.

Si riportano, qui di seguito, i dati anagrafici, la durata dell'impegno, il numero dei soci, degli amministratori e dei dipendenti e i principali dati contabili relativi alla società.

DATI ANAGRAFICI

Sede legale	ROMA (RM) VIALE CESARE PAVESE 305 cap 00144
Indirizzo PEC	AGROQUALITA@LEGALMAIL.IT
Numero REA	RM-832689
Codice fiscale	05053521000
Partita IVA	05053521000
Forma giuridica	SOCIETÀ PER AZIONI
Data atto di costituzione	06/12/1995
Data iscrizione	19/03/1996
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE	DARDANELLO FERRUCCIO - <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

Durata impegno	31/12/2050
Numero soci	46
Addetti 30/06/2016	32
Numero amministratori in carica	9
Numero rappresentanti camerali negli organi di governo	0
Onere gravante sul bilancio 2015:	€ 0
Risultato di bilancio 2015	€ 23.683
Risultato di bilancio 2014	€ 96.941
Risultato di bilancio 2013	€ 28.149
Risultato di bilancio 2012	€ 1.157
Risultato di bilancio 2011	€ 93

		Numero	Euro
CAPITALE SOCIALE	DELIBERATO		1.856.191,41
	SOTTOSCRITTO		1.856.191,41
	VERSATO		1.856.191,41
Numero totale di quote/azioni della società		3.639.591	
Valore nominale di ogni quota/azione			0,92
Numero di quote/azioni sottoscritte da CCIIA Foggia		18.001	
Totale valore nominale quote/azioni sottoscritte da CCIIA Foggia			9.180,51
Valore contabile di una quota/azione (rapporto tra patrimonio netto e numero di quote/azioni emesse con riferimento all'ultimo bilancio)			0,5763562444241674
Valore contabile quote/azioni CCIIA Foggia			10375
Quota societaria CCIIA Foggia in percentuale		0,49	

DATI CONTABILI (IN EURO)

	BILANCIO 2015	BILANCIO 2014	BILANCIO 2013	BILANCIO 2012	BILANCIO 2011
Fatturato (Ricavi della produzione)	4.037.069	3.946.481	3.864.911	2.317.973	1.919.122
Risultato di esercizio ante imposte	87.369	210.544	138.902	109.412	42.329
Utile/Perdita d'esercizio	23.683	96.941	28.149	1.157	1.007
Patrimonio netto	2.097.701	2.074.018	1.977.077	1.948.928	1.890.155

AGROQUALITA' - SOCIETÀ PER AZIONI

PROMEM SUD EST - SOCIETÀ PER AZIONI

La Società è stata costituita in data 08/09/1995.

E'una società di promozione e consulenza finanziaria e bancarioa partecipata da Camere di Commercio e da istituti di credito.

Attività: La società svolge essenzialmente servizi di consulenza ed assistenza ad imprese ed organismi pubblici per la crescita, la capitalizzazione aziendale e la quotazione in borsa.

La quota di partecipazione dell'Ente al capitale sociale è pari allo 0,49%.

La dismissione delle quote azionarie è stata deliberata dalla Giunta camerale con provvedimento n. 15 del 30/3/2015 e confermata con deliberazione di Giunta n. 94 del 28 novembre 2016.

Le procedure di dismissione sono state avviate già dal 2015 ma ad oggi non si è ancora concluso l'iter di cessione delle azioni.

Risparmi da conseguire. Il vantaggio economico è commisurato al recupero del valore della quota di partecipazione al valore di bilancio e calcolato dalla società in € 3.887,00 come da comunicazione del 1/2/2016, con la quale Promem sud-est spa indicava nel Consorzio Artemide il possibile acquirente.

Si riportano, qui di seguito, i dati anagrafici, la durata dell'impegno, il numero dei soci, degli amministratori e dei dipendenti e i principali dati contabili relativi alla società.

DATI ANAGRAFICI

Sede legale	BARI (BA) VIA EMANUELE MOLA 19 cap 70121
Indirizzo PEC	PROMEM@PEC.PROMEM.IT
Numero REA	BA-333992
Codice fiscale	04771610724
Partita IVA	04771610724
Forma giuridica	SOCIETÀ PER AZIONI
Data atto di costituzione	12/06/1997
Data iscrizione	19/02/1996
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE	BATTISTI CLAUDIO - <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

Durata impegno	31/12/2050
Numero soci	14
Addetti 30/06/2016	2
Numero amministratori in carica	7
Numero rappresentanti camerali negli organi di governo	0
Onere gravante sul bilancio 2015:	€ 0
Risultato di bilancio 2015	€ 3.714.
Risultato di bilancio 2014	- € 9.103
Risultato di bilancio 2013	€ 51.033
Risultato di bilancio 2012	-€ 35.483
Risultato di bilancio 2011	-€ 38.602

		Numero	Euro
CAPITALE SOCIALE	DELIBERATO		135.026,00
	SOTTOSCRITTO		135.026,00
	VERSATO		135.026,00
Numero totale di quote/azioni della società		1.620	
Valore nominale di ogni quota/azione			83,35
Numero di quote/azioni sottoscritte da CCHIA Foggia		50	
Totale valore nominale quote/azioni sottoscritte da CCHIA Foggia			4.167,47
Valore contabile di una quota/azione (rapporto tra patrimonio netto e numero di quote/azioni emesse con riferimento all'ultimo bilancio)			80,02530864197531
Valore contabile quote/azioni CCHIA Foggia			4.001,26
Quota societaria CCHIA Foggia in percentuale		3,09	

DATI CONTABILI (IN EURO)

	BILANCIO 2015	BILANCIO 2014	BILANCIO 2013	BILANCIO 2012	BILANCIO 2011
Fatturato (ricavi della produzione)	140.865	146.185	117.786	126.955	157.854
Risultato di esercizio ante imposte	3.714	-8.624	-50.563	-34.920	-37.543
Utile/Perdita d'esercizio	3.714	-9.103	-51.033	-35.483	-38.602
Patrimonio netto	129.641	125.926	135.026	186.059	221.541

PROMEM SUD EST – SOCIETÀ PER AZIONI

TECNO HOLDING – SOCIETÀ PER AZIONI

La Società è stata costituita in data 12/06/1997. E' una società finanziaria partecipata da Camere di Commercio, Società del sistema camerale, l'Unione Nazionale e un'Unione Regionale.

Attività: La Tecno Holding S.p.A. ha come *mission* la gestione e lo sviluppo delle subholding controllate operanti, altresì, nel settore della gestione del risparmio. Presta alle società controllate servizi di natura finanziaria, di coordinamento e di indirizzo strategico con particolare riferimento all'attività di *merging* e *acquisitions*.

La società, nell'ambito della propria gestione finanziaria, acquisisce, vende, loca e subloca immobili con l'obiettivo di ottimizzare i rendimenti di liquidità.

La quota di partecipazione dell'Ente al capitale sociale è pari allo 0,13%.

La dismissione delle quote azionarie è stata deliberata dalla Giunta camerale con provvedimento n. 15 del 30/3/2015 e confermata con deliberazione di Giunta n. 94 del 28 novembre 2016.

Le procedure di dismissione sono state avviate già dal 2015.

Con nota n. 006/2015 ES/gl del 18/3/2015, trasmessa a mezzo pec e acquisita al protocollo informatico di questa Camera al n. 4485 del 20/3/2015, la Società Tecno Holding spa, in relazione al processo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute dagli Enti pubblici, in esecuzione delle disposizioni dei commi dal 611-614 dell'art. 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), ha comunicato l'avvio di un processo di riorganizzazione societaria finalizzato ad agevolare la dismissione delle partecipazioni delle Camere di Commercio mediante l'acquisto di azioni proprie previa provviste finanziarie da assicurare in esito a cessione del patrimonio immobiliare.

Recentemente, con nota del 7 novembre 2016, la società ha chiesto di confermare entro il 30 novembre, la volontà di cessione delle azioni possedute anticipando - rispetto ai sei mesi previsti - la revisione straordinaria della partecipate pubbliche disposte dal d.lgs. 175 del 19 agosto 2016 entrato in vigore il 23 settembre 2016.

Risparmi da conseguire. Il vantaggio economico è commisurato al recupero del valore della quota di partecipazione al valore di bilancio e stimato in € 437.000.

Si riportano, qui di seguito, i dati anagrafici, la durata dell'impegno, il numero dei soci, degli amministratori e dei dipendenti e i principali dati contabili relativi alla società.

DATI ANAGRAFICI

Sede legale	ROMA (RM) PIAZZA SALLUSTIO 9 cap 00187
Indirizzo PEC	TECNOHOLDINGSPA@LEGALMAIL.IT
Numero REA	RM - 874472
Codice fiscale	05327781000
Partita IVA	05327781000
Forma giuridica	SOCIETÀ PER AZIONI
Data atto di costituzione	12/06/1997
Data iscrizione	26/06/1997
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE	SALZA ENRICO - <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

Durata impegno	31/12/2050
Numero soci	75
Addetti 30/06/2016	6
Numero amministratori in carica	2
Numero rappresentanti camerali negli organi di governo	0
Onere gravante sul bilancio 2015:	€ 0
Risultato di bilancio 2015	n.d.
Risultato di bilancio 2014	€ 10.548.422
Risultato di bilancio 2013	€ 3.791.501
Risultato di bilancio 2012	€ 11.389.263,00
Risultato di bilancio 2011	€ 8.289.587,00

		Numero	Euro
CAPITALE SOCIALE	DELIBERATO		25.000.000,00
	SOTTOSCRITTO		25.000.000,00
	VERSATO		25.000.000,00
Numero totale di quote/azioni della società		1.808.251.482 (prive per Statuto del valore nominale unitario)	
Valore nominale di ogni quota/azione			0,0138255105823826
Numero di quote/azioni sottoscritte da CCIAA Foggia		2.437.029	
Totale valore nominale quote/azioni sottoscritte da CCIAA Foggia			33.693,17
Valore contabile di una quota/azione (rapporto tra patrimonio netto e numero di quote/azioni emesse con riferimento all'ultimo bilancio)			0,1793212720839899
Valore contabile quote/azioni CCIAA Foggia			437.011,14
Quota societaria CCIAA Foggia in percentuale		0,13	

DATI CONTABILI (IN EURO)

	BILANCIO 2015	BILANCIO 2014	BILANCIO 2013	BILANCIO 2012	BILANCIO 2011
Fatturato (Ricavi della produzione)	n.d.	7.421.003	9.203.077	9.581.371	8.326.516
Risultato di esercizio ante imposte	n.d.	6.285.156	5.082.259	13.588.491	10.418.690
Utile/Perdita d'esercizio	n.d.	10.548.422	3.791.501	11.389.263	8.289.587
Patrimonio netto	n.d.	324.257.956	318.011.490	316.389.893	299.257.787

TECNO HOLDING – SOCIETÀ PER AZIONI