



DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO N. 18 DEL 20.07.2015

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2014. APPROVAZIONE.

Sono presenti:

num	consigliere	settori e ambiti di rappresentanza	presente	assente
1	PORRECA Fabio - Presidente	Servizi alle Imprese	X	
2	DE FILIPPO Giuseppe – Vice Presidente	Agricoltura	X	
3	ANGELILLIS Luigi	Industria	X	
4	BOZZINI Maria Stefania	Commercio	X	
5	CAPOBIANCO Maria Pina	Servizi alle Imprese	X	
6	CARRABBA Raffaele	Agricoltura		X
7	CASSITTI Maria	Agricoltura	X	
8	CHIRO' Vincenzo	Credito e Assicurazioni		giustific
9	DEL FINE Giovanni	Artigianato		X
10	DI CARLO Giuseppe	Industria	X	
11	DI CONZA Emilio	Tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti	X	
12	DI FRANZA Nicola	Trasporti e Spedizioni		X
13	DI LAURO Maria Giovanna	Commercio	X	
14	ERRICO Michele	Agricoltura		X
15	FINI Francesco	Turismo	X	
16	GIULIANO Onofrio	Agricoltura		X
17	INNEO Luigi	Altri settori	X	
18	LA TORRE Lucia Rosa	Commercio	X	
19	LAURINO Giuseppe	Liberi professionisti		X
20	MAZZEO Raffaele	Commercio	X	
21	MERCURI Giorgio	Cooperative		X
22	MEZZINA Massimo	Industria	X	
23	NATALE Lara	Agricoltura	X	
24	PERDONO' Alfonso	Commercio	X	
25	PRENCIPE Vincenzo	Trasporti e Spedizioni	X	
26	RAMUNNO Carlo Antonio	Artigianato	X	
27	ROSIELLO Paolo	Turismo		X
28	STANCA Francesco Saverio	Commercio		X
29	TERRENZIO Eligio Giovanni Battista	Agricoltura	X	
30	TRIZIO Filomena	Lavoratori	X	
31	TROMBETTA Salvatore Antonio	Artigianato	X	
32	VENTURINO Sergio	Servizi alle Imprese	X	
33	ZANASI Eliseo Antonio	Industria		giustific
totale			22	11

E' presente, altresì, il collegio dei revisori dei conti come segue:

nominativi	incarico	presenti	Assenti
LEONE Raffaella	Presidente	X	
LAPALORCIA Antonello	Componente	X	
RUSSO Massimo	Componente	X	

Svolge le funzioni di segretario il dott. Matteo di Mauro, Segretario Generale dell'Ente, assistito per la verbalizzazione dal Vice Segretario Generale, dott. Giuseppe Santoro.

Il Presidente Porreca dà atto della presenza del numero legale e dichiara aperta la discussione.



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
FOGGIA

Riferisce il Presidente.

Il documento consuntivo delle attività programmate e svolte dall'Ente camerale nel corso dell'anno 2014 è rappresentato dalla Relazione sulla performance così come prevista dall'art. 10 co. 1 lettera b) del Dlgs. n. 150/2009.

Il ciclo di gestione della performance trova la sua conclusione con la redazione della Relazione sulla performance, impostata secondo le specifiche indicazioni fornite dalla A.N.AC (Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pp.aa.) con delibera n. 5/2012; essa costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Il documento in esame riassume ed evidenzia i risultati ottenuti nel corso del 2014 rispetto ai singoli obiettivi programmati dall'Ente, così come definiti nella relazione previsionale e programmatica approvata con Deliberazione di Consiglio n. 10 del 17 febbraio 2014 e nel Piano della Performance approvato Deliberazione di Giunta n. 80 del 31 luglio 2014, nonché negli ulteriori provvedimenti dirigenziali con i quali sono stati individuati a cascata, e quindi conferiti, gli obiettivi ed i relativi indicatori e target attesi, ai titolari di posizione organizzativa e alta professionalità ed infine a ciascuna unità operativa dell'area di propria competenza.

La Relazione, oltre al suo valore strumentale e gestionale, concretizza, altresì, i principi della trasparenza, uno dei pilastri su cui poggia la recente riforma della P.A. Principi, la cui assunzione, fornisce un valore aggiunto ai documenti di rendicontazione fino ad ora previsti dalla norma.

La Relazione - speculare al Piano della performance 2014 - è predisposta dal Segretario Generale sulla base dei diversi documenti ed atti di rendicontazione, approvata del Consiglio camerale, ai sensi dell'art. 12, comma 1, lettera g), dello Statuto camerale e validata (così come disposto dall'art. 14 co. 4 del Dlgs n. 150/2009) dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

L'OIV, con verbale n. 7 del 25 giugno 2015, procedendo all'esame definitivo della Relazione trasmessa dall'Ufficio Studi e Statistica, *“ritiene in questa fase concluso il processo di verifica, prendendo altresì atto della veridicità dei dati e delle informazioni e della loro attendibilità in quanto saranno attestati dal Segretario Generale nelle carte di lavoro. Ritiene quindi di ultimare gli adempimenti di competenza in relazione alla Relazione sulla performance 2014, esprimendo un giudizio di sintesi in termini di “validazione o non validazione” sul documento suddetto, dopo la sua approvazione da parte del competente organo camerale.”*

La validazione della relazione è atto inderogabile per poter accedere, ai sensi dell'art. 14 c. 6 del decreto soprarichiamato, alle misure premianti per il personale e, quindi, poter corrispondere le retribuzioni di risultato ai dirigenti, ai titolari di posizioni organizzative e di alta professionalità, così come la produttività al personale di categoria.

La relazione si dà per letta essendo stata trasmessa ai componenti prima della seduta.

IL CONSIGLIO



UDITA la relazione del Presidente;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio n. 12 del 13 aprile u.s. concernente l'approvazione del bilancio consuntivo 2014;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Giunta n. 41 del 12 maggio u.s., concernente la valutazione ed il controllo strategico degli obiettivi definiti in sede di programmazione strategica ed operativa 2014 complessivamente conseguiti - rispetto ai target attesi - dalla struttura camerale e dalle Aziende Speciali Cesan e Lachimer, quali organismi strumentali dell'Ente;

VISTO il capo II del d.lgs. 150/2009 relativo al ciclo di gestione della performance ed in particolare l'art. 10 concernente la relazione sulla performance;

VISTO il Sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato con deliberazione di Giunta n. 83 del 19 luglio 2011 e s.m.i.

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 80 del 31 luglio 2014 concernente l'adozione del Piano della Performance 2014-2016;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi ed in particolare il titolo IV - misurazione valutazione e trasparenza della performance;

VISTE le linee guida emanate dalla ANAC e da Unioncamere in merito al ciclo di gestione della performance e alla redazione della Relazione sulla Performance;

PRESO ATTO che l'Organismo Indipendente di Valutazione nella seduta del 25.6.2014 con verbale n. 7 ha esaminato la Relazione sulla performance 2014 e *"ritiene in questa fase concluso il processo di verifica, prendendo altresì atto della veridicità dei dati e delle informazioni e della loro attendibilità in quanto saranno attestati dal Segretario Generale nelle carte di lavoro. Ritiene quindi di ultimare gli adempimenti di competenza in relazione alla Relazione sulla performance 2014, esprimendo un giudizio di sintesi in termini di "validazione o non validazione" sul documento suddetto, dopo la sua approvazione da parte del competente organo camerale."*

VISTO l'art. 12, comma 1, lettera g), dello Statuto camerale che demanda al Consiglio la competenza all'approvazione della Relazione sulla Performance.

CONSIDERATO che la Relazione sulla Performance deve essere trasmessa all'ANAC e al Ministero dell'economia e delle finanze e che la validazione da parte dell'OIV è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di premialità di cui al Titolo III del d.lgs. 150/2009;

PRESO ATTO dell'allontanamento del consigliere Onofrio Giuliano,

A voti unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla Performance 2014, già condivisa dall'OIV, nel testo allegato;
2. di rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione.

f.to IL SEGRETARIO
(dott. Matteo di Mauro)

f.to IL PRESIDENTE
(dott. Fabio Porreca)



La Relazione sulla *Performance* 2014

Art. 10 d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150



Sommario

1. PRESENTAZIONE	3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	4
2.1 Il quadro macroeconomico provinciale nel 2014 e le azioni poste in essere dall'Ente camerale per la tutela dell'economia locale.....	4
2.2 L'amministrazione.....	20
2.3 La performance	24
2.4 Criticità ed opportunità	30
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	33
3.1. L'albero della performance.....	33
3.2 Aree strategiche e obiettivi strategici.....	47
3.3 Albero della performance: dagli obiettivi strategici ai programmi, agli obiettivi operativi ed alle azioni.....	49
3.4 Obiettivi dell'Ente ed individuali dei dirigenti e delle posizioni organizzative.....	51
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	56
5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE	57
5.1 La gestione del personale.....	57
5.2 Il Comitato Unico di Garanzia (CUG)	58
5.3 Il Comitato per l'imprenditoria femminile	61
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	62
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione.....	62
6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance	63
ALLEGATI	65



1. PRESENTAZIONE

La Relazione sulla Performance 2014, speculare al relativo Piano approvato con deliberazione di Giunta n. 80 del 31 luglio 2014 e successive modificazioni, evidenzia - a consuntivo - i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno e l'indicazione delle cause e delle misure correttive eventualmente intraprese.

Essa rappresenta, pertanto, lo strumento attraverso il quale la Camera rende conto dell'esecuzione delle linee di azione previste nel Piano della performance, dell'utilizzo delle risorse e dei risultati effettivamente raggiunti rispetto agli obiettivi definiti e nel contesto di riferimento.

Il documento, redatto secondo le linee guida di Unioncamere, rispetta i principi della trasparenza e del più ampio concetto di accountability - ovvero di responsabilità e di rendicontazione - garantita anche attraverso una modalità che ripercorrendo il Piano della Performance tenta di rendere comprensibile alle imprese e agli altri stakeholder della Camera di commercio le informazioni di consuntivo.

In considerazione della quantità e della natura delle informazioni il documento è articolato in modo da contenere nella prima parte dati sintetici sia descrittivi sia tabellari e nella seconda parte -nonché negli allegati- le informazioni di dettaglio secondo un format che consente anche la confrontabilità nell'ambito del sistema camerale ed in linea con la delibera Civit n. 5/2012.

IL PRESIDENTE
Dott. Fabio Porreca



2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il quadro macroeconomico provinciale nel 2014 e le azioni poste in essere dall'Ente camerale per la tutela dell'economia locale.

2.1.1 L'economia locale: un quadro d'insieme

Evidenti sono gli effetti del perdurare della crisi e della stagnazione a carico del sistema produttivo di Capitanata; le criticità hanno interessato i principali aggregati economici, approfondendone, in alcuni casi, la divaricazione rispetto al quadro regionale e nazionale.

Nel corso dell'annualità 2014 sono intervenute nuove situazioni di contesto, legislativo e interno all'Amministrazione dell'Ente, che produrranno anche per le annualità successive evidenti compressioni dello spazio di manovra istituzionale rispetto ai processi di razionalizzazione già in atto e rispetto alle attività, ai servizi, ai progetti, che vanno ridefiniti con maggiore flessibilità e minori costi, cercando di ridurre al minimo gli impegni assunti per lo sviluppo del territorio, in coerenza con la propria mission e con la pianificazione strategica¹.

Occorre sottolineare che il Comitato Esecutivo di Unioncamere, già nella seduta del 23 luglio scorso, ha varato l'operazione di riordino del Sistema camerale italiano che, attraverso piani di accorpamento definiti in ambito regionale, porterà a regime il numero totale delle Camere di commercio dalle attuali 105 a non più di 50-60.

¹ Si indica di seguito la cronologia degli eventi che hanno modificato lo scenario di riferimento:

Il Parlamento ha convertito in legge - LEGGE 11 agosto 2014, n. 114 Conversione in legge, con modificazioni, il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari. (14G00129) (GU n.190 del 18-8-2014 - Suppl. Ordinario n. 70) Entrata in vigore del provvedimento: 19/08/2014 - il D.L. n.90/14 che contiene, all'art.28, disposizioni sulla riduzione del diritto annuale e sulla determinazione del criterio di calcolo delle tariffe e dei diritti di segreteria.

TESTO:

«Art. 28. - (Riduzione del diritto annuale delle camere di commercio e determinazione del criterio di calcolo delle tariffe e dei diritti di segreteria). –

1. Nelle more del riordino del sistema delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, l'importo del diritto annuale di cui all'articolo 18 della legge 29 dicembre 1993, n. 580, e successive modificazioni, come determinato

per l'anno 2014, e' ridotto, per l'anno 2015, del 35 per cento, per l'anno 2016, del 40 per cento e, a decorrere dall'anno 2017, del 50 per cento.

2. Le tariffe e i diritti di cui all'articolo 18, comma 1, lettere b), d) ed e), della legge 29 dicembre 1993, n. 580, e successive modificazioni, sono fissati sulla base di costi standard definiti dal Ministero dello sviluppo economico, sentite la Società per gli studi di settore (SOSE)

Spa e l'Unioncamere, secondo criteri di efficienza da conseguire anche attraverso l'accorpamento degli enti e degli organismi del sistema camerale e lo svolgimento delle funzioni in forma associata.

3. Dall'attuazione del presente articolo non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica».

Gli accorpamenti tendono a creare realtà locali con un bacino pari ad almeno 80.000 imprese che coniuga sostenibilità economica e valorizzazione dei territori. Entro l'autunno tutte le Camere di commercio saranno impegnate a deliberare il nuovo assetto.

Per quanto riguarda la Puglia, la Giunta di Unioncamere Puglia del 21 luglio scorso partecipata da tutti i Presidenti delle CCIAA pugliesi, ha convenuto all'unanimità sulla necessità di avanzare una proposta di razionalizzazione del sistema camerale regionale, auspicando in primo luogo un percorso di integrazione interregionale che veda rappresentato il sistema delle Camere di commercio di Puglia, Molise e Basilicata per una sensibile riduzione e razionalizzazione del numero delle CCIAA dei rispettivi territori.

Parallelamente all'analisi di fattibilità di questo percorso, ha deliberato una proposta di accorpamento su base regionale, con una riduzione del numero di CCIAA in Puglia, da 5 a 3, e precisamente:

CCIAA di Bari e Taranto, CCIAA di Brindisi e Lecce, CCIAA di Foggia.

In tale contesto, l'Ente, agendo all'interno degli schemi strategici dell'intera rete camerale, ha attivato le sinergie volte a cercare di arginare la significativa contrazione della base produttiva provinciale, conseguenza – come per l'intero contesto nazionale – delle politiche restrittive e di austerità, dalla significativa contrazione del credito, dall'inasprimento del prelievo impositivo, dalla caduta del reddito disponibile e del mercato interno, che, complessivamente, hanno innescato una spirale di forte instabilità e precarizzazione delle imprese, caduta del livello occupazionale e un crescente disagio sociale.

Nati-mortalità delle imprese

Il saldo tra imprese nate e cessate in Italia nel 2014 segnala un trend positivo con quasi 31mila nuove unità pari ad un +0,51%. Una tendenza positiva che, pur con numeri minimi, si registra anche in Puglia.

Il dato è invece in controtendenza in provincia di Foggia: per il terzo anno consecutivo la struttura produttiva di Capitanata ha subito un'ulteriore e significativa contrazione, pari a 1.235 unità, derivante dal saldo tra 4.620 nuove iscrizioni e 5.855 cessazioni: cessazioni, alimentate soprattutto da quelle amministrative (1.428) effettuate in ragione delle disposizioni del DPR 247/2004 e riguardanti le unità per le quali è stata accertata la carenza di alcuni requisiti necessari a esercitare l'attività produttiva.

Quasi tutti i settori hanno mostrato elementi di criticità, compensati, tuttavia, da un significativo e positivo turnover delle imprese non classificate, senza una specifica collocazione produttiva che rilevano, comunque, un trascurabile tasso di operatività.

La contrazione ha interessato in modo prevalente le attività primarie, con un flusso di cancellazioni pari a oltre circa 1.500 unità, a fronte di 882 nuove iscrizioni. Nei comparti commerciali e della distribuzione le cessazioni sono state complessivamente pari a 1.728 e 1.058 le nuove iscrizioni. Altrettanto negativi sono stati i turnover del comparto edilizio, con una flessione di 360 imprese, delle manifatture (-152 unità), della ricettività e della ristorazione (-158 unità) e, in modo più attenuato, delle attività dei servizi alla comunità (-35 unità).



Settore	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio	Cessazioni d'ufficio	Totale Cessazioni	Saldi
A Agricoltura, silvicoltura pesca	24.641	24.420	882	1.250	305	1.555	-673
B Estrazione di minerali da cave e miniere	69	61	0	2	1	3	-3
C Attività manifatturiere	3.985	3.568	123	205	70	275	-152
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	195	190	1	6	0	6	-5
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	125	118	1	0	1	1	0
F Costruzioni	7.320	6.580	325	482	203	685	-360
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	17.420	16.448	1.058	1.317	411	1.728	-670
H Trasporto e magazzinaggio	1.655	1.532	38	85	46	131	-93
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	3.823	3.624	215	308	65	373	-158
J Servizi di informazione e comunicazione	618	575	45	54	26	80	-35
K Attività finanziarie e assicurative	761	735	66	60	11	71	-5
L Attività immobiliari	624	574	23	37	4	41	-18
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	1.012	938	60	82	19	101	-41
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	1.191	1.093	110	89	21	110	0
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	1	0	0	0	0	0	0
P Istruzione	281	264	14	15	5	20	-6
Q Sanità e assistenza sociale	312	288	7	6	9	15	-8
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	614	575	37	56	12	68	-31
S Altre attività di servizi	1.871	1.848	84	109	10	119	-35
X Imprese non classificate	4.537	25	1.531	264	209	473	1.058
Totale	71.055	63.456	4.620	4.427	1.428	5.855	-1.235

Fonte: Infocamere



I tassi caratteristici.

L'anno appena trascorso è stato caratterizzato da un ulteriore deterioramento del mercato del lavoro. Il tasso di disoccupazione provinciale ha, infatti, superato la soglia del 22%, a fronte di coefficienti regionali e nazionali, rispettivamente pari al 21,46% e al 12,68%.

Il quadro generale appare poco rassicurante: a livello locale è diminuita l'occupazione (attestata nel 2014 al 37,23%) ed è aumentato rispetto all'anno precedente anche il numero di persone che non cercano lavoro.

MERCATO DEL LAVORO: TASSI CARATTERISTICI. COMPARAZIONI TERRITORIALI						
	2009 (*)	2010	2011	2012	2013	2014
tasso di attività 15-64 anni						
Foggia	48,45	48,75	47,54	50,16	49,13	48,42
Puglia	51,47	51,29	51,58	53,38	52,87	53,78
Mezzogiorno	51,01	50,65	50,85	52,85	52,43	52,78
Italia	62,26	62,01	62,05	63,50	63,35	63,94
tasso di occupazione 15-64 anni						
Foggia	41,75	42,17	40,64	40,92	38,62	37,23
Puglia	44,91	44,31	44,72	44,88	42,33	42,14
Mezzogiorno	44,60	43,84	43,89	43,71	42,00	41,75
Italia	57,37	56,76	56,79	56,64	55,54	55,69
tasso di disoccupazione						
Foggia	13,63	13,37	14,43	18,16	21,21	22,82
Puglia	12,62	13,47	13,15	15,72	19,74	21,46
Mezzogiorno	12,45	13,31	13,54	17,11	19,69	20,67
Italia	7,75	8,36	8,36	10,65	12,15	12,68
tasso di inattività 15-64 anni						
Foggia	51,55	51,25	52,46	49,84	50,87	51,58
Puglia	48,53	48,71	48,42	46,62	47,13	46,22
Mezzogiorno	48,99	49,35	49,15	47,15	47,57	47,22
Italia	37,74	37,99	37,95	36,50	36,65	36,06

(*)L'anno 2009 è riferito alle vecchie circoscrizioni territoriali a 5 province

Fonte: Istat



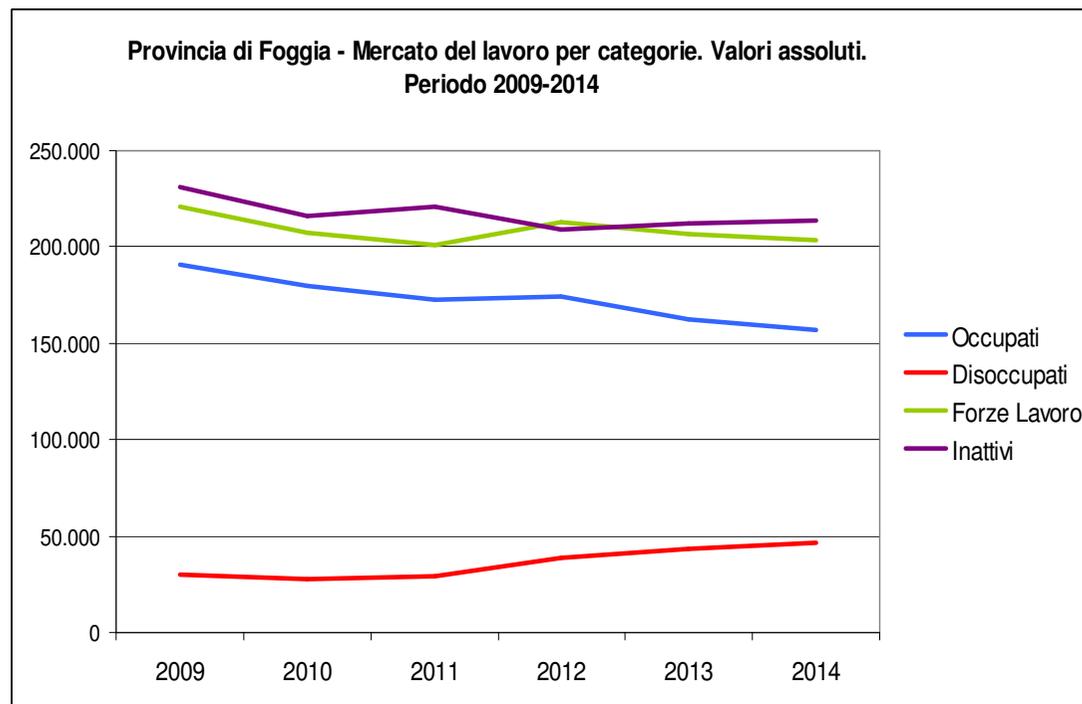
La dinamica occupazionale della Provincia.

Il mercato del lavoro provinciale, al 2014, appare profondamente modificato rispetto ai periodi precedenti, e le modalità assunte dalle sue componenti presentano condizioni di elevato deterioramento.

In generale, nell'ultimo biennio (2013-2014), l'intera platea delle forze-lavoro ha perso circa 3.000 unità. È aumentato il numero degli inattivi e sono andati perduti 5.685 posti di lavoro. Contestualmente è aumentato il numero delle persone disoccupate e in cerca di lavoro, passate, nel medesimo periodo, da oltre 43mila ad altre 46mila unità.

Tav. 2.3 - Provincia di Foggia: Mercato del lavoro per categorie. Valori assoluti. Periodo 2009 - 2014.						
	2009 (*)	2010	2011	2012	2013	2014
Occupati	190.498	179.664	172.364	174.331	162.578	156.893
Disoccupati	30.059	27.723	29.068	38.696	43.755	46.392
Forze lavoro	220.557	207.387	201.432	213.027	206.333	203.285
Inattivi	231.338	216.095	220.795	208.673	211.807	213.614

(*)L'anno 2009 è riferito alle vecchie circoscrizioni territoriali a 5 province Fonte: Istat



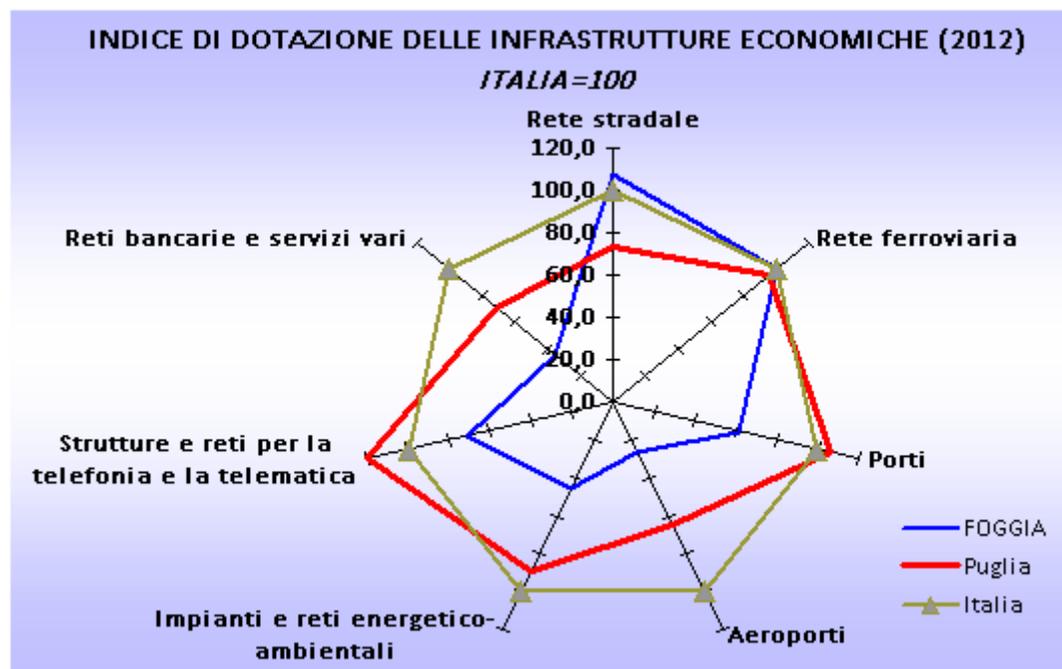
Infrastrutture

Una delle maggiori carenze del nostro territorio consiste nella persistente inadeguatezza del suo supporto infrastrutturale.

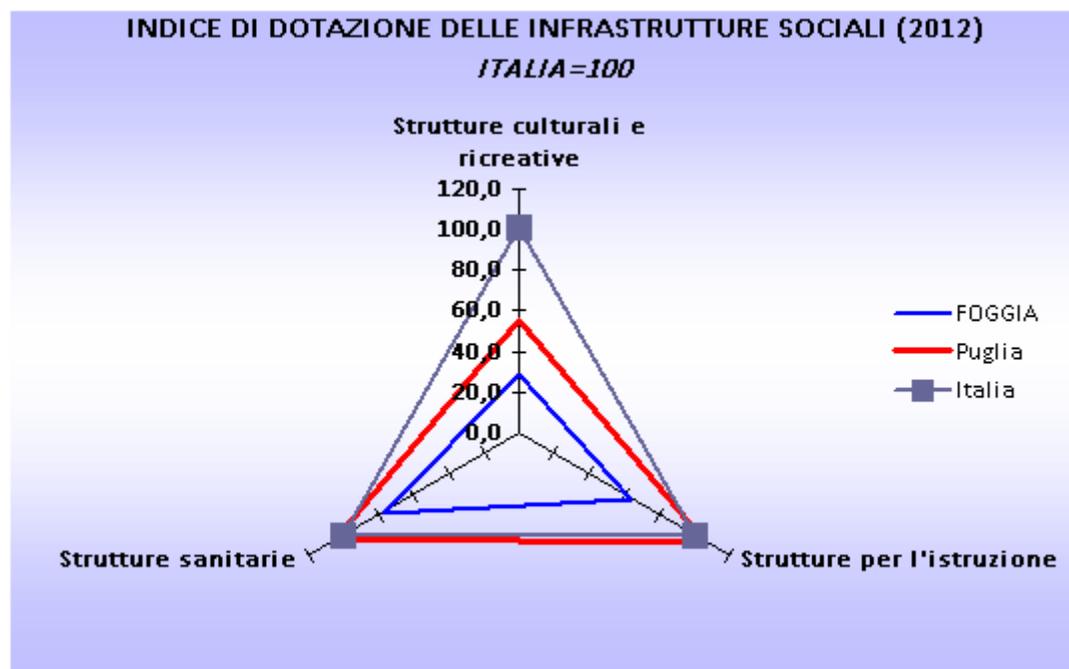
A parte la rete stradale e ferroviaria che, solo per *dimensione fisica* sopravanzano i valori regionali e nazionali, tutte le altre categorie presentano elevate criticità: fatta pari a cento la dotazione italiana, quella relativa al sistema portuale locale è, infatti, pari al 62,2%, e arretra al 58,2% rispetto al dato pugliese; l'indice delle strutture aeroportuali si attesta a poco più di ¼ di quello nazionale e al 40% di quello regionale. L'indice di dotazione generale delle infrastrutture economiche e sociali evidenzia il gap del nostro territorio rispetto al dato nazionale (-40% dalla media nazionale) e a quello regionale (-30% circa dalla media regionale).

Progr.	Competitività del territorio 2012	FOGGIA	Puglia	Mezzogiorno	Italia
1	Indice dot. rete stradale (Italia=100)	108,05	73,69	88,17	100,00
2	Indice dot. rete ferroviaria (Italia=100)	100,04	95,2	76,28	100,00
3	Indice dot. porti (e bacini di utenza) (Italia=100)	62,2	106,9	95,92	100,00
4	Indice dot. aeroporti (e bacini di utenza) (Italia=100)	26,24	64,84	62,45	100,00
5	Indice dot. impianti e reti energetico-ambientali (Italia=100)	45,79	89,41	67,11	100,00
6	Indice dot. strutture e reti per la telefonia e la telematica (Italia=100)	71,82	119,81	96,79	100,00
7	Indice dot. reti bancarie e servizi vari (Italia=100)	35,21	71,63	64,99	100,00
8	Indice generale infrastrutture economiche (Italia=100)	64,19	88,78	78,82	100,00
9	Indice generale infrastrutture (economiche e sociali) (Italia=100)	62,02	88,61	79,78	100,00

L'analisi della dotazione delle infrastrutture economiche rileva una media provinciale pari al 62% di quella nazionale e al 72% di quella regionale.



Ancora più netta la *distanza* riguardante le infrastrutture sociali, pesantemente penalizzate sul fronte dell'istruzione e della cultura, su quello energetico/ambientale e, segnatamente, su quello a servizio delle imprese, pari a circa metà del valore regionale e al 35% del dato nazionale.





Import-export

Secondo gli ultimi dati Istat, la bilancia commerciale italiana del 2014 ha registrato un surplus di oltre 40miliardi di euro, per l'effetto concomitante di un aumento dei volumi di export (1,99 % rispetto all'anno precedente) - attestatosi a poco meno di 400miliardi - e di una contestuale contrazione dell'import (-5,05%), rispetto al 2012 (circa 269miliardi).

Commercio estero - importazioni ed esportazioni 2013-2014 e variazioni %. Valori in euro. Comparazioni territoriali.						
	Importazioni			Esportazioni		
	2013	2014 (*)	Var. %	2013	2014 (*)	Var. %
Foggia	569.688.307	570.774.766	0,19	795.340.506	753.743.028	-5,23
Bari	3.637.599.557	3.945.210.324	8,46	4.137.112.518	3.940.200.483	-4,76
BAT	405.924.873	458.876.667	13,04	452.655.269	472.667.390	4,42
Brindisi	1.354.988.546	1.290.712.885	-4,74	875.505.113	906.847.170	3,58
Lecce	247.293.579	262.619.224	6,20	411.000.878	436.504.699	6,21
Taranto	2.313.605.084	2.201.796.330	-4,83	1.280.589.980	1.596.582.633	24,68
PUGLIA	8.529.099.946	8.729.990.196	2,36	7.952.204.264	8.106.545.403	1,94
SUD E ISOLE	53.271.875.493	50.581.702.616	-5,05	42.590.926.540	40.600.482.410	-4,67
Non specificata						
ITALIA	361.002.213.272	355.114.517.699	-1,63	390.232.593.094	397.996.387.445	1,99

(*): valori provvisori Fonte: Istat



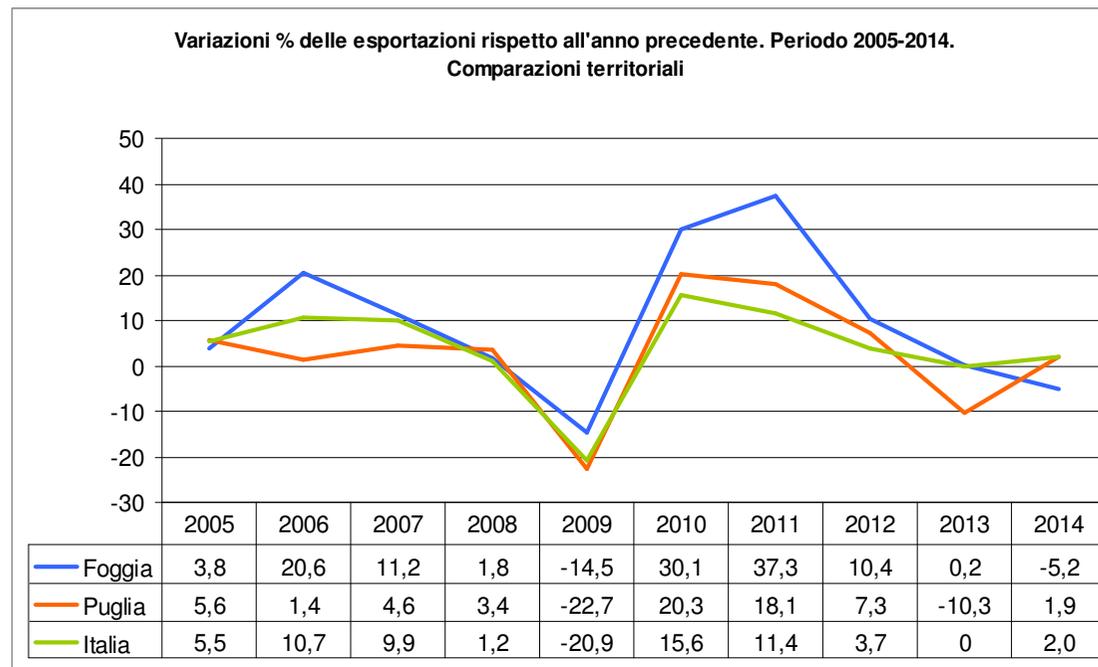
Il dato della Regione Puglia evidenzia un allineamento del dato export con quello nazionale registrando un incremento del 1,94% (circa 150milioni di euro), non su quello dell'import che aumenta del 2,36% (circa 200milioni di euro) facendo, quindi segnare un deficit della bilancia dei pagamenti per circa 600milioni di euro, sostanzialmente stabile rispetto al dato registrato nel 2013.

L'analisi settoriale delle vendite pugliesi all'estero, vede ancora in prima fila la metalmeccanica e l'elettronica, con una quota di export pari 39,1% del totale (circa 3,2miliardi di euro), seguite a distanza dai comparti chimici e della gomma, con un'altra quota di circa il 24,5% (1,9miliardi), e dall'alimentare, con una ulteriore frazione del 9,3% (760milioni).

L'interscambio provinciale.

Il dato 2014 segna il passo sul fronte dell'export rispetto al dato del 2013, è evidente il rallentamento degli ultimi dodici mesi che registra una diminuzione del 5,23%, in controtendenza, insieme alla provincia di Bari (-4,76%) rispetto all'aumento del valore delle esportazioni regionali (1,94%).

Si tratta certamente di valori relativamente piccoli (circa 750milioni) che collocano la Provincia al terzultimo posto nella scala pugliese, ma riguardano settori di assoluto rilievo della nostra economia e che, pertanto, possono rappresentare opportunità di crescita e consolidamento di mercato.



I mercati di riferimento.

L'Europa resta il primo mercato estero di Capitanata, con un interscambio pari a quasi 800milioni di euro, circa il 60% del totale. Seguono, a distanza, il mercato nordamericano e i Paesi asiatici, con valori rispettivamente pari a 182,6milioni e 219,3milioni di euro. Di entità inferiori sono state, invece, gli scambi con i Paesi africani, con una quota del 2,6% del totale, pari a circa 34milioni di euro.

Per quanto riguarda le partite di acquisto, è ancora l'Unione Europea a 28 ad essere il partner più importante, per un valore complessivo di circa 400milioni di euro, pari a oltre 2/3 del totale. Di minore entità risulta l'import derivante dall'area asiatica pari al 7,4% del totale (42,3milioni) e dall'America settentrionale, per un valore pari a 62,8milioni di euro.



Provincia di Foggia: Interscambio con l'estero per aree geografiche di provenienza e destinazione delle merci. Valori in euro e % sul totale. Anno 2014 (*).

	Importazioni		Esportazioni		Totale interscambio	
	Euro	%	Euro	%	Euro	%
Unione Europea a 28	402.865.613	70,6	384.873.222	51,1	787.738.835	59,5
Altri paesi europei	25.368.028	4,4	39.815.656	5,3	65.183.684	4,9
Africa	27.054.014	4,7	7.346.731	1,0	34.400.745	2,6
America Settentrionale	62.801.528	11,0	119.829.802	15,9	182.631.330	13,8
America Centro Meridionale	4.807.398	0,8	8.284.431	1,1	13.091.829	1,0
Medio Oriente	5.436.863	1,0	13.738.092	1,8	19.174.955	1,4
Altri paesi dell'Asia	42.303.107	7,4	177.020.722	23,5	219.323.829	16,6
Oceania e altro	138.215	0,0	2.834.372	0,4	2.972.587	0,2
Totale	570.774.766	100,0	753.743.028	100,0	1.324.517.794	100,0

(*) dati provvisori

Fonte: Elaborazione su dati Istat



**Provincia di Foggia: Importazioni ed esportazioni per aree geografiche di provenienza e destinazione delle merci. Valori in € e variazioni %.
Anni 2013-2014 .**

	Importazioni			Esportazioni		
	2013	2014 (*)	Var	2013	2014 (*)	%
Unione Europea a 28	394.063.004	402.865.613	2,2	378.943.558	384.873.222	1,6
Altri paesi europei	28.275.571	25.368.028	-10,3	36.073.949	39.815.656	10,4
Africa	21.750.213	27.054.014	24,4	7.597.113	7.346.731	-3,3
America Settentrionale	52.578.354	62.801.528	19,4	212.001.199	119.829.802	-43,5
America Centro Merid.	1.252.530	4.807.398	283,8	10.220.150	8.284.431	-18,9
Medio Oriente	5.525.829	5.436.863	-1,6	5.534.504	13.738.092	148,2
Altri paesi dell'Asia	66.077.264	42.303.107	-36,0	142.210.399	177.020.722	24,5
Oceania e altro	165.542	138.215	-16,5	2.759.634	2.834.372	2,7
Totale	569.688.307	570.774.766	0,2	795.340.506	753.743.028	-5,2

(*) dati provvisori

Fonte: Elaborazione su dati Istat



2.1.2 Gli interventi.

Rispetto al contesto socio economico illustrato, nel corso del 2014 l'Ente camerale ha posto in essere programmi a tutela del tessuto economico locale: programmi, è utile ricordare in premessa, supportati da una efficace funzione comunicativa, che ne ha dato rilevanza nei confronti della comunità di riferimento e nei confronti degli stakeholder istituzionali.

Al di là della mera elencazione delle azioni attuate, gli interventi di maggior rilievo si sono concentrati sulle tematiche dell'efficienza e della semplificazione amministrativa, della regolazione del mercato, dello sviluppo della competitività del sistema produttivo, della diffusione e tutela della qualità delle produzioni e dei processi produttivi. Non ultime, le procedure tecnico/amministrative e contabili per la realizzazione della nuova sede camerale, la Cittadella dell'Economia.

Efficienza e semplificazione dei servizi.

In tale ambito sono stati intensificati i processi di sostegno, orientamento e supplenza per la piena operatività dello *Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP*. Nell'anno 2014 è aumentato il numero di Comuni che hanno attivato lo sportello in modalità telematica e in particolare 37 di questi enti hanno scelto di avvalersi della delega del servizio alla CCIAA.

Sul versante dei processi di attuazione della Direttiva Servizi (Reg. 2006/123/CE recepita dal D.L.vo n. 59/2010) per la deregolazione e la facilitazione di mercato, è stata definitivamente implementata la procedura informatica (PEC) per la comunicazione - alle unità richiedenti - dei provvedimenti di rifiuto. Sullo stesso piano, si è provveduto alla revisione dei Ruoli (mediatori, agenti e rappresentanti), così come all'acquisizione diretta delle competenze a seguito della soppressione della Commissione dei Periti ed Esperti.

Sono proseguite altresì e completate le procedure di trasferimento alle strutture camerali della gestione dell'Albo Artigiani. L'acquisizione delle corrispondenti competenze è tuttavia subordinata al corrispondente provvedimento definitivo regionale. D'altro lato, sul piano dell'efficienza interna, sono state ulteriormente implementate le procedure per l'efficienza amministrativa, contabile e patrimoniale, in particolare per l'espletamento e delle gare per l'approvvigionamento di beni e servizi.

Riguardo al miglioramento organizzativo delle strutture funzionali, risultati di evidente rilievo sono stati raggiunti con la piena attuazione del Ciclo della performance e delle attività e dei documenti collegati, con particolare riferimento: alla strutturazione del Piano della Performance, all'identificazione degli obiettivi strategici e operativi e alle procedure di valutazione organizzativa e individuale.

Regolazione del Mercato.

Per quanto attiene tale funzione, gli interventi sono stati finalizzati prevalentemente alla promozione degli strumenti di giustizia alternativa e di conciliazione e all'offerta, ai sensi del nuovo quadro legislativo, di un servizio costantemente efficiente a favore degli utenti.

In particolare, la Camera nel corso dell'anno 2014, ha incrementato significativamente la propria attività di Organo di mediazione, effettuando, nel corso dell'anno, 183 procedure conciliative (in crescita rispetto al periodo precedente). Come da prassi consolidata, sul piano divulgativo ha organizzato la *Settimana della Conciliazione*, intesa a promuovere l'istituto mediativo e indirizzata all'utenza



potenziale, ai professionisti e agli operatori del settore. Ha altresì aderito alle iniziative di sistema promosse da Unioncamere, offrendo la gratuità del servizio per due mesi e, d'intesa con la Fondazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano, ha organizzato una giornata di studio per i mediatori professionisti, al fine di analizzare il decreto 69/2013, che ha reintrodotto l'obbligatorietà dell'istituto. In sinergia con l'organismo di mediazione Tota consultino di Foggia si è organizzato un convegno durante la settimana della conciliazione per consolidare la diffusione dello strumento di giustizia alternativo.

Sostegno alle imprese, alle professioni e valorizzazione del capitale umano.

Nel corso del 2014, l'azione congiunta degli uffici camerali e dell'Azienda speciale CESAN ha permesso la creazione di uno *Sportello di orientamento imprenditoriale agli strumenti creditizi e finanziari*. A seguito della sottoscrizione dell'accordo con l'Ente Nazionale per il Microcredito, la Camera di Commercio di Foggia è infatti diventata partner della Rete nazionale e costituisce, attualmente, uno dei nodi informativi e di assistenza per i bandi (in particolare del Microcredito regionale) di finanziamento alle nuove imprese e di rafforzamento di quelle esistenti. Si sono sostenute tra le altre azioni per lo sviluppo dei processi di innovazione tecnologica delle imprese dei vari settori economici, sostegno alle iniziative e alle progettualità volte alla creazione di nuove imprese con particolare attenzione alla fase di start up, promozione e sostegno alla creazione di imprese.

Competitività di sistema.

L'utilizzo cumulativo dei Fondi Perequativi ha consentito all'Ente di avviare programmi a favore del sistema produttivo locale, incardinandoli nel complessivo intervento sviluppato e attuato dalla Rete camerale. Si tratta di azioni definite con i partner di sistema, alcune già realizzate, altre i cui schemi progettuali sono stati sottoposti all'approvazione degli organi decisori di Unioncamere.

- ***Internazionalizzazione.*** Tra le azioni di rilievo si segnala preliminarmente la iniziativa di incoming di operatori *SIAFT WINE* provenienti dalla Danimarca e dalla Germania con visite guidate presso le Aziende e presso le maggiori Cantine, nella iniziativa sono state coinvolti circa 20 operatori del settore.
- ***Qualità e sicurezza delle produzioni.*** Per quanto attiene le azioni di sostegno alla qualità e alla sicurezza, si segnalano in primo luogo le attività dell'Ente nella sua funzione di Struttura di controllo sui prodotti certificati: nel 2014, con il supporto tecnico del Lachimer, sono stati attuati diversi controlli ispettivi e relative verifiche (in crescita rispetto al periodo precedente), in prevalenza (65%) sulla filiera olearia a denominazione protetta (coltivatori, molitori, confezionatori e intermediari); la restante parte sulla filiera di vinificazione e sulla produzione agrumaria del Gargano.

Altre attività divulgative, di formazione e di partenariato sono state intraprese dall'Ente per il tramite operativo del Laboratorio medesimo. In particolare, si è dato luogo a stage formativi per le aziende interessate al miglioramento dei processi produttivi, con moduli riguardanti, tra l'altro, il controllo dei punti critici per la sicurezza alimentare e il contrasto della legionella, le modalità organizzative dei prelievi di campioni, gli adempimenti connessi ai piani di controllo, ecc.

Ulteriori interventi hanno riguardato il sistema provinciale dell'istruzione: nell'ambito dei programmi di Alternanza Scuola/lavoro, si è data attuazione a moduli formativi diretti alle scuole medie superiori, e attinenti le tematiche della qualità e della sicurezza alimentare, della tipicità dei prodotti, dell'adozione di corretti profili dietetici.



2.2 L'amministrazione

2.2.1 Il portafoglio dei servizi: utenti e processi

Le attività svolte dall'Ente nell'esercizio delle attività istituzionali a favore del sistema delle imprese e della collettività - tralasciando quelle di supporto interne - sono riconducibili ai tre seguenti raggruppamenti:

Utenti	Servizi e attività										
	anagrafe-certificazione		regolazione del mercato					promozione economica			
	Registro delle Imprese	Albi e Ruoli	conciliazione	concorrenza	metrologia legale	Prezzi e protesti	Brevetti e marchi	competitività	cultura d'impresa	Imprenditorialità femminile	internazionalizzazione
Imprese	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Organizzazioni imprenditoriali	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Consumatori	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Istituzioni	✓				✓	✓				✓	

Servizi all'utenza						
processi primari	anagrafe - certificazione	regolamentazione	conciliazione	metrologia legale	osservatorio	promozione
	Affari Generali					
Processi di supporto	Comunicazione					
	Contabilità					
	Risorse umane e strumentali					
	Servizi Generali					
Servizi di supporto						



2.2.2 Le risorse umane

L'indice del dimensionamento del personale della Camera di Commercio di Foggia è notevolmente inferiore sia nel totale che per Funzioni Istituzionali rispetto a quello di altre Camere di Commercio. L'indicatore, come noto, misura il numero dei dipendenti in servizio per mille imprese attive iscritte al Registro delle Imprese e pertanto è un buon indice della forza lavoro occorrente per far fronte alle esigenze dell'utenza di riferimento. Il predetto indicatore risulta ulteriormente ridotto. Infatti per ogni mille imprese il numero dei dipendenti della Camera di Commercio di Foggia è, al 2011, pari ad 1,13 a fronte di 1,14 nel 2010. E nel corso dell'anno 2014 si è avuta un'ulteriore riduzione di personale. E' evidente che il sottodimensionamento organico comporta - a parità di servizi e funzioni - un accrescimento di prestazioni e responsabilità del personale tutto. Appare utile riportare il prospetto relativo all'andamento negli ultimi 8 anni della consistenza del personale, che, a parità di dotazione organica prevista ed occorrente, salvo la riduzione in organico di una unità dirigenziale, si è ridotto di 15 unità, senza possibilità di procedere al *turn over* per i noti vincoli normativi e per una politica di contenimento del costo del personale.

Anno	dirigenza		personale non dirigente		totale		variaz. % personale in servizio	
	organico previsto	in servizio al 1 gennaio	organico previsto	in servizio al 1 gennaio	organico previsto	in servizio al 1 gennaio	su anno precedente	2015 / 2008
2008	4	3	89	77	93	80	-	-15
2009	4	3	89	75	93	78	-2,5	
2010	4	3	89	73	93	76	-2,6	
2011	3	3	89	72	92	75	-1,35	
2012	3	3	89	71	92	74	-1,33	
2013	3	3	89	67	92	70	-5,41	
2014	3	3	89	65	92	68	-2,86	
2015	3	3	89	62	92	65	-1,29	



Dotazione organica e personale in servizio al 31.12.2014

Categoria	Dotazione organica	Personale in servizio		Qualifica/profilo professionale personale in servizio	
Dirigenti	3	3	3	Qualifica dirigenziale	
Categoria D3	10	7	5	Gestore int. Serv. Amm.vi e di supporto	
			1	Gestore int. Serv. Specialistici	
Categoria D1	25	18	1	Gestore int. Serv. Regolazione di mercato	
			16	Gestore int. Serv. Amm.vi e di supporto	
			1	Gestore int. Serv. Specialistici	
Categoria C	36	24	1	Gestore int. Serv. Regolazione di mercato	
			6	Ass. Servizi Specialistici	
Categoria B3	13	12	18	Ass. Servizi amm.vi e di supporto	
			2	Addetti conduzione automezzi	
Categoria B1	5	4	10	Agente spec. Servizi tecnico-amm.vi e di rete	
			3	Addetti ai servizi ausiliari	
Totale	92	68	68	1	Agente servizi tecnico-amm.vi

Categoria	Genere		laurea		Età media	
	M	F	M	F	M	F
Dirigenza	3	=	3	=	59	=
D3	4	3	4	3	56	51
D1	11	7	9	5	45	47
C	8	16	3	3	49	50
B3	8	4	2	2	44	44
B1	2	2	=	=	42	50
Totale	36	32	21	13	47,8	47,6

2.2.3 Il decentramento

Nell'ambito delle relazioni di partenariato ed al fine di svolgere al meglio i compiti istituzionali, la Camera di commercio di Foggia ha attivato sportelli decentrati (Progetto PiùCamera) sul territorio provinciale, localizzati presso sedi di Organizzazioni Imprenditoriali convenzionate.

Attualmente le strutture decentrate con personale proprio coadiuvano l'Ente nelle funzioni anagrafico certificative e di prima informazione nonché per il rilascio di dispositivi di firma digitale. Le attività sono in via di implementazione con il servizio delle carte tachigrafiche.

Le Organizzazioni imprenditoriali sede degli sportelli decentrati sono le seguenti:

Organizzazione	Sede	Organizzazione	Sede
CNA	Sannicandro Garganico	Confagricoltura	Cerignola
CIA	San Severo	Confcommercio	Lucera
Coldiretti	Ascoli Satriano	Confcommercio	Vieste
Coldiretti	Manfredonia	Confcommercio	San Giovanni Rotondo

Nel corso del 2014, si è riscontrata la continuità dell'erogazione del servizio in tutte le sedi di progetto.

Di seguito il report di attività delle sedi, costruito grazie alla collaborazione con l'Ufficio RAO camerale, con l'evidenza dei confronti delle attività svolte nel 2014:

REPORT EMISSIONE DISPOSITIVI DI FIRMA DIGITALE SEDI PROGETTO "PIU' CAMERA"			
	SEDI	2013	2014
CONFCOMMERCIO	VIESTE	96	90
	S.GIOV.ROTONDO	23	73
	LUCERA	101	130
<u>Totale Confcommercio</u>		<u>220</u>	<u>293</u>
COLDIRETTI	MANFREDONIA	137	206
	ASCOLI SATRIANO	29	19
<u>Totale Coldiretti</u>		<u>166</u>	<u>225</u>
CONFAGRICOLTURA	CERIGNOLA	211	165
CNA	SANNICANDRO	205	172
CIA	SAN SEVERO	249	403
TOTALE DISPOSITIVI EMESSI		1051	1258



2.3 La performance

La Camera di Commercio di Foggia ha dato progressiva applicazione alla normativa sul Ciclo di gestione della Performance con l'adozione di metodologie e strumenti a supporto del processo di redazione e monitoraggio del Piano della Performance, di cui la presente relazione costituisce il naturale corollario.

I risultati di performance raggiunti sono stati misurati e valutati seguendo il medesimo approccio culturale e metodologico che ha supportato la stesura degli obiettivi strategici, garantendo trasparenza e intelligibilità nel rapporto con gli interlocutori dell'Ente. L'articolazione degli stessi nell'albero della performance viene rappresentata in termini sintetici ed analitici sia con riferimento all'ente nel suo complesso che con riferimento alla performance individuale.

Nel prosieguo della relazione, in linea con i sistemi informativi integrati per la gestione del ciclo di gestione della performance adottati dall'Ente, si assume che la performance raggiunta dall'Ente è valutata:

- in linea con le aspettative () se il grado di raggiungimento del target è pari o superiore al 70%;
- da seguire con attenzione () se il grado di raggiungimento del target è compreso tra 30 e 70%;
- come critica (rosso ) se il grado di raggiungimento del target è al di sotto del 30%;

Si precisa, altresì, che per alcuni obiettivi e/o azioni non risulta calcolata la performance per intervenute decisioni degli organi di indirizzo, per fattori esogeni o per erronea indicazione di operatori logici in sede di prima applicazione del sistema informativo integrato.

2.3.1 Risultati per Area strategica

Le performance per le 4 Aree Strategiche sono rappresentate sinteticamente dalla seguente rappresentazione, rimandando il dettaglio della performance all'agosto 1:

Performance	Area Strategica
<p>1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11</p> <p>100,00%</p> <p>■ Critico ■ Da seguire con attenzione ■ In linea con le aspettative</p>	<p>1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11</p>
<p>2. Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - Missione 16</p> <p>100,00%</p> <p>■ Critico ■ Da seguire con attenzione ■ In linea con le aspettative</p>	<p>2. Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - Missione 16</p>



<p>3. Regolazione dei mercati - Missione 12</p>  <p>97,47%</p> <ul style="list-style-type: none">CriticoDa seguire con attenzioneIn linea con le aspettative	<p>3. Regolazione dei mercati - Missione 12</p>
<p>4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni</p>  <p>97,69%</p> <ul style="list-style-type: none">CriticoDa seguire con attenzioneIn linea con le aspettative	<p>4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni - Missione 32</p>



Dettaglio performance 2014 Aree Strategiche

Obiettivo	Cod.	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	Note
1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11 (AS5.)								100,00%	
	KPI24	Valore aggiunto per impresa attiva	0,50	>=	50,00	96,82	100,00%		
	KPISTD131	Interventi economici per impresa attiva	0,50	>=	25,00	38,73	100,00%		
2. Commercio internazionale ed internazionalizzazione del si (AS6.)								100,00%	
	KPI106	Grado di coinvolgimento imprese manifatturiere in iniziative di internazionalizzazione	1,00	>=	2,00%	3,70%	100,00%		
3. Regolazione dei mercati - Missione 12 (AS7.)								97,47%	
	KPI107	Grado di irregolarità nel comportamento delle imprese	0,33	<=	2,80%	2,66%	100,00%		
	KPI108	Grado di qualità delle pratiche pervenute	0,33	<=	2,80%	3,01%	92,41%		
	KPISTD170	Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese	0,33	<=	32,00%	29,97%	100,00%		
4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pu (AS8.)								97,69%	
	KPI109	Diffusione attività formativa tra il personal e a t.i. in materia di ciclo di gestione della performance	0,25	>=	70,00%	65,15%	93,07%		
	KPI110	Livello di gradimento servizi camerali con punteggio almeno pari a 3	0,25	>=	80,00%	93,04%	100,00%		
	KPI111	Livello di gradimento benessere organizzativo con punteggio almeno pari a 3	0,25	>=	65,00%	n.d.	n.d.		Indagine non effettuata a causa del ritardo della procedura di ricostituzione dell'OIV che avrebbe dovuto curare l'indagine
	KPI162	Numero visitatori portale/pagina web	0,25	>=	400.000,00	751.820,00	100,00%		



2.3.2 Risultati di sintesi delle Aree Strategiche e degli Obiettivi strategici

Obiettivo	Performance Obiettivo totale	
	Valore	Valutazione
1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11 (AS)	100,00%	
1.1 Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito (OS)	100,00%	
1.2 - Studi e Ricerche, Programmi e bandi comunitari (OS)	100,00%	
1.3 Innovazione Tecnologica, sostegno alloccupazione e allo start up e reti di impresa (OS)	100,00%	
1.4 Marketing Territoriale (OS)	100,00%	
2. Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - Missione 16 (AS)	100,00%	
2.1 Internazionalizzazione del sistema produttivo (OS)	100,00%	
3. Regolazione dei mercati - Missione 12 (AS)	97,47%	
3.1 Sicurezza e qualità alimentare (OS)	100,00%	
3.2 Sostenibilità ambientale (OS)	100,00%	
3.3 Efficienza e semplificazione dei servizi (OS)	100,00%	
3.4 Giustizia Alternativa (OS)	100,00%	
3.5 Attività metriche e di tutela del mercato (OS)	n.d.*	
4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Missione 32 (AS)	97,69%	
4.1 Progetto Più Camera (OS)	100,00%	
4.2 Comunicazione istituzionale, pubblicazione, informazione economica (OS)	100,00%	
4.3 Sistemi di relazioni (OS)	n.d.**	
4.4 Adempimenti normativi, innovazione e crescita (OS)	100,00%	
4.5 Efficienza della gestione amministrativa ed economico-patrimoniale (OS)	100,00%	
4.6 Investimenti diretti (OS)	100,00%	

* errore del sistema informatico che non permette di valorizzare graficamente la performance. L'obiettivo è stato attuato pienamente
** l'obiettivo non è stato attuato per fattori esogeni (rinvio del trasferimento dell'Ente alla nuova sede)



Si rappresenta, per completezza, il quadro riepilogativo dell'attuazione degli obiettivi organizzativi della performance dell'Ente nell'anno 2014, suddivisi per livello di attuazione e per area dirigenziale².

TOTALE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI 2014	totale		Area I - Villani		Area II - Santoro		Area Segreteria Generale - di Mauro	
	totale	composizione %	totale	composizione %	totale	composizione %	totale	composizione %
GRADO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2014								
dal 91% al 100% (Y)	133	92,4	43	100,0	28	100,0	62	84,9
dal 71% al 90% (X)	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
dal 51% al 70% (K)	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
fino al 50% (J)	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
dal 71% al 90% = X (il mancato Y dovuto a fattori esogeni)	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
dal 51% al 70% = k (il mancato Y dovuto a fattori esogeni)	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
non valutabili per fattori esogeni	11	7,6	0	0,0	0	0,0	11	15,1
totale	144	100,0	43	100,0	28	100,0	73	100,0

² Contenuto riportato dalla Deliberazione di Giunta n. 41 del 12.05.2015



2.4 Criticità ed opportunità

Di seguito sono evidenziati alcuni risultati del 2014 e la reazione rispetto al target prefissato per da cui emergono criticità e/o opportunità rispetto ai servizi forniti e delle eventuali azioni correttive poste in essere. L'analisi è stata svolta seguendo il modello organizzativo camerale:

- Area Segreteria Generale
- Servizio Studi e Statistica e Cesan
- Servizio Registro delle Imprese
- Servizio Regolazione del Mercato e Lachimer
- Servizio Affari Generali e Personale
- Servizio Gestione finanziaria
- Servizio Provveditorato

	obiettivi	criticità	azioni correttive	opportunità
Area segreteria generale	Miglioramento del sostegno alle imprese per l'accesso al credito	A seguito della rimodulazione di bilancio non è stata attivata nessuna misura	È stata potenziata l'attività dello sportello informativo relativo a finanziamenti regionali e/o nazionali.	
	Espansione di mercato e internazionalizzazione	Alcune azioni sono state rimodulate in funzione delle variazioni di bilancio intervenute nel corso del 2014.		Pur in presenza di minori risorse dedicate al programma è stato mantenuta l'eccellente attività di assistenza alle imprese.
	Comunicazione istituzionale			Nonostante una piattaforma in via di sostituzione, il sito web camerale rappresenta un veicolo fondamentale che oltre alle pubblicazioni previste dalle norme veicola informazioni per il sistema delle imprese e dei cittadini. Nel 2014 sono stati oltre 700mila gli accessi.
	Controllo di gestione	L'attività è stata oggetto, nel corso del 2014, di una redistribuzione della stessa tra uffici camerale.		È continuata positivamente la fase di sperimentazione degli applicativi Infocamere per la gestione del Piano della Performance e della sua misurazione e valutazione. Nella presente Relazione vi è traccia del suo utilizzo.



	obiettivi	criticità	azioni correttive	opportunità
Studi e Statistica e Cesan	Osservatorio Economico			L'Ente ha completato le analisi di competenza ed ha organizzato la Giornata dell'Economia in data 8 luglio come da disposizioni degli organi competenti.
	Progetti co-gestiti del Fondo di Perequazione			L'attuazione dei progetti ha permesso il potenziamento delle attività svolte dal sistema camerale locale.
	Territorializzare i servizi amministrativi camerali con l'avvio del rilascio delle carte tachigrafiche da parte degli sportelli aderenti al progetto Più Camera	.		L'azione di territorializzazione dei servizi camerali ha avuto un discreto incremento nel corso del 2014.
Registro delle Imprese	obiettivi	criticità	azioni correttive	opportunità
	Innalzare i livelli di efficienza nella gestione dei tempi di evasione delle pratiche telematiche		I tempi medi programmati (28 giorni) in relazione all'enorme afflusso di pratiche (deposito indirizzi di posta elettronica certificata - PEC) sono stati notevolmente ridotti grazie al lavoro di squadra.	
	Implementazione attività SUAP	È proseguita la criticità inerente la procedura di accreditamento e la definizione degli accordi con i comuni "silenti" (ovvero comuni che non hanno avviato le attività di SUAP telematico) per la gestione camerale del SUAP comunale.	I comuni interessati sono stati sollecitati alla definizione degli accordi.	
Regolazione del Mercato e Lachimer	obiettivi	criticità	azioni correttive	opportunità
	diffondere la cultura conciliativa			Le attività di promozione e diffusione della cultura conciliativa hanno registrato un risultato notevolmente superiore al target poiché numerose sono state le iniziative svolte in collaborazione con le Istituzioni locali (Tribunale di Foggia e Comuni) e con gli ordini professionali.



	obiettivi	criticità	azioni correttive	opportunità
Affari Generali e Personale	Consolidamento del sistema di dematerializzazione dei flussi documentali verso l'esterno	.		L'incremento della posta elettronica certificata, quale strumento di trasmissione di documentazione verso l'esterno ha confermato il trend positivo degli anni precedenti
	Modifica piano anticorruzione ai sensi delle nuove linee guida			L'attività ha permesso di garantire maggiore trasparenza dell'attività camerale verso i terzi.
Gestione finanziaria	mantenere il livello di incasso del Diritto Annuale	Le disposizioni normative nazionali in merito alla riorganizzazione del sistema camerale e conseguente riduzione del diritto annuale hanno creato non poche difficoltà interpretative.	Miglioramento delle attività di front office e di comunicazione via pec con gli utenti.	
Provveditorato	Economicità acquisizione beni e servizi			Il consolidamento delle procedure di acquisto sul portale MEPA ha consolidato l'economicità degli acquisti
	Grado di evasione richieste uffici			L'utilizzo di applicativo Infocamere ha consolidato i positivi risultati degli anni precedenti.



3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

In questa sezione si rendicontano i risultati raggiunti utilizzando la stessa modalità di rappresentazione (l'albero della *performance*) utilizzata nel Piano della performance. In allegato si riportano poi in maniera dettagliata, relativamente alle aree strategiche, agli obiettivi strategici e agli obiettivi operativi, i risultati raggiunti nell'anno, a fronte di quanto programmato nel Piano della *performance*, evidenziando anche le cause dell'eventuale mancato raggiungimento dei *target* fissati.

3.1. L'albero della performance

La CCIAA di Foggia, in linea con le previsioni normative e con le indicazioni fornite dalla CIVIT, ha proposto la descrizione delle proprie politiche di azione mediante una mappa logica - *albero della performance* - in grado di rappresentare, anche graficamente, i legami tra **mandato istituzionale** (perimetro nel quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/competenze istituzionali), **mission** (ragione d'essere ed ambito in cui la CCIAA di Foggia opera in termini di politiche e di azioni perseguite) e **vision** (definizione dello scenario a medio e lungo termine da realizzare, attraverso obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni facendo leva sui tratti distintivi dell'Ente e del sistema camerale nel suo complesso), secondo il seguente schema:

- **Le Aree Strategiche:** linee di azione in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e la visione. L'area strategica può riguardare un insieme di attività, di servizi o di politiche. La definizione delle aree strategiche scaturisce da un'analisi congiunta dei fattori interni e dei fattori di contesto esterno. Rispetto alle aree strategiche sono definiti gli obiettivi strategici, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani d'azione;
- **Gli Obiettivi Strategici e i Programmi:** descrizione di un traguardo di medio-lungo termine che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie aree strategiche;
- **Gli Obiettivi Operativi e le Azioni:** dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi strategici e delle relative modalità (risorse umane, risorse economiche, interventi, ecc).

La CCIAA di Foggia ha descritto quindi la propria strategia di azione nella Mappa Strategica che rappresenta sinteticamente le linee di azione della performance da conseguire per l'anno 2014 e seguenti, mediante la declinazione della Vision dell'Ente in Aree Strategiche e relativi Obiettivi Strategici, tra loro collegati da specifiche relazioni di causa effetto.

La redazione è frutto di una declinazione temporale degli impegni di Mandato, che per la CCIAA di Foggia ha avuto avvio nell'anno 2014 in occasione del rinnovo degli organi camerale, e pertanto assume carattere di sistematizzazione dei contenuti definiti dapprima nel Programma Pluriennale e, in seguito, nelle Relazioni Previsionali e Programmatiche.

Allo scopo di rendere più chiaro e di immediata lettura il quadro dei risultati raggiunti dall'ente, si rappresentano, per la prima volta, le aree strategiche esposte con i risultati raggiunti degli obiettivi di out come, e gli obiettivi strategici, i programmi, gli obiettivi operativi e le azioni, con i relativi risultati, attraverso l'albero della performance.



Albero della Performance 2014

Obiettivi	Performance	Valutazione
1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11 (AS)	100,00%	
1.1 Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito (OS)	100,00%	
1.1.1 Sviluppo del territorio - accesso al credito (PR)	100,00%	
1.1.1.1 Attivare azioni di sostegno diretto ai Confidi (OO)	n.d.*	
1.1.1.1.1 Erogazione dei contributi stanziati sul Fondo Credito secondo le direttive della Giunta Camerale (AZ)	n.d.*	
1.1.1.2 Sportello Microcredito (OO)	100,00%	
1.1.1.2.1 Consolidare attività dello Sportello Microcredito (AZ)	100,00%	
1.1.1.2._Realizzazione finanziaria del programma 1 (PIRA)	n.d.*	
1.2 Studi e Ricerche, Programmi e bandi comunitari (OS)	100,00%	
1.2.1 Sviluppo del territorio - studi e ricerche (PR)	100,00%	
1.2.1.1 Monitoraggio bandi comunitari (OO)	100,00%	
1.2.1.1.1 Monitoraggio costante ed informazione delle forme di incentivi ed agevolazioni di gestione diretta della UE (AZ)	100,00%	
1.2.1.2 Focus infrastrutture(OO)	100,00%	



1.2.1.2.1 Rapporto sulle potenzialità dell'aeroporto di Foggia G. Lisa (AZ)	100,00%	
1.2.1.2._ Realizzazione finanziaria del programma 2 (PIRA)	n.d.*	
1.2.1.2._ Produzione documenti (PIRA)	n.d.*	
1.3 Innovazione Tecnologica, sostegno alloccupazione e allo start up e reti di impresa (OS)		
1.3.1 Sviluppo del territorio - sostegno all'occupazione e start up (PR)	100,00%	
1.3.1.1 Servizi di formazione alle imprese(OO)		
1.3.1.1.1 Percorso formativo specialistico sul commercio estero (AZ)	100,00%	
1.3.1.1.2 Percorso formativo specialistico su Business English (AZ)	n.d.*	
1.3.1.1.3 Sportello informativo e di assistenza (AZ)	100,00%	
1.3.1.1._ Realizzazione finanziaria dell'obiettivo 3.1 (PIRA)	n.d.*	
1.3.1.1._ Produzione documenti (PIRA)	n.d.*	
1.3.1.2 Altre iniziative a sostegno delle imprese(OO)		
1.3.1.2.1 Cicli di incontri formativi di approfondimento sulle opportunità di finanziamento (AZ)	100,00%	
1.3.1.2.2 Profilazione degli stakeholder (AZ)	100,00%	



1.3.1.3 Fondi di perequazione(OO)	100,00%	
1.3.1.3. 2 MISE Unioncamere 2012 Progetto ReteCapitanata 2014 (AZ)	100,00%	
1.3.1.3.1 MISE Unioncamere 2012 - Progetto Novaimpresa (AZ)	100,00%	
1.3.1.3.3 MISE Unioncamere 2012 Progetto IT Capitanata (AZ)	100,00%	
1.3.1.3.4 Progetto Sportelli per la crescita economica ed imprenditoriale della Puglia attraverso la legalità: seconda annualità Unioncamere Puglia (AZ)	100,00%	
1.3.1.3.5 Progetto SPOT - Sportello multiservizi del turismo IIa Edizione- Unioncamere Puglia (AZ)	100,00%	
1.3.1.3.6 Progetto sviluppo sostenibile: Promozione e tutela del made in Italy attraverso la qualificazione della filiera nautica - Unioncamere Puglia (AZ)	100,00%	
1.3.1.3.7 Progetto Mediterranean stage - gli show del gusto (AZ)	n.d.*	
1.3.1.3.7 Siaft V edizione (AZ)	100,00%	
1.3.1.1._ Realizzazione finanziaria del'obiettivo 3.3 (PIRA)	n.d.*	
1.4 Marketing Territoriale (OS)	100,00%	
1.4.1 Sviluppo del territorio - Promozione del territorio (PR)	98,75%	
1.4.1.1 Contributi ad Enti ed Associazioni (OO)	93,75%	



1.4.1.1.1 Sostegno alle iniziative di crescita degli stakeholders esterni (AZ)	93,75%	
1.4.1.2 Quote Associative (OO)	100,00%	
1.4.1.2.1 Razionalizzazione del portafoglio partecipate (AZ)	100,00%	
1.4.1.2._ Realizzazione finanziaria del programma (PIRA)	n.d.*	
1.4.1.2._ Revisioni predisposte secondo le indicazioni dell'Organo politico (PIRA)	n.d.*	
1.4.1.3 Progetti di coorganizzazione (OO)	100,00%	
1.4.1.3.1 Sostegno alle iniziative condivise sul territorio (AZ)	100,00%	
1.4.1.4 Altre iniziative a sostegno del territorio (OO)	100,00%	
1.4.1.4.1 Promozione del Turismo culturale e religioso - Progetto Cult Routes (AZ)	100,00%	
1.4.1.4.2 Promozione, supporto e sostegno agli enti (AZ)	100,00%	
1.4.1.5 Azione di eccellenza turistica Monti Dauni (OO)	100,00%	
1.4.1.5.1 Accompagnamento e tutoraggio alla qualificazione delle eccellenze del territorio (AZ)	100,00%	
1.4.1.5.2 Animazione territoriale (AZ)	100,00%	
2. Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - Missione 16 (AS)	100,00%	



2.1 Internazionalizzazione del sistema produttivo (OS)	100,00%	
2.1.1 Internazionalizzazione - made in Italy (PR)	100,00%	
2.1.1.1 Gestione eventi - partecipazione a fiere - missioni economiche (OO)	100,00%	
2.1.1.1.1 Organizzazione Country presentation (AZ)	n.d.*	
2.1.1.1.2 Partecipazione e fiere ed iniziative in accordo con i programmi regionali, nazionali ed internazionali (AZ)	100,00%	
2.1.1.1.3 Sportello World Pass (AZ)	100,00%	
2.1.1.2 Altre iniziative per l'internazionalizzazione (OO)	100,00%	
2.1.1.2.1 Erogazione di contributi per servizi di internazionalizzazione (AZ)	100,00%	
2.1.1.2._ Realizzazione finanziaria del programma (PIRA)	n.d.*	
2.1.1.2.3 Realizzazione di azioni di incoming (AZ)	100,00%	
3. Regolazione dei mercati - Missione 12 (AS)	97,47%	
3.1 Sicurezza e qualità alimentare (OS)	100,00%	
3.1.1 Tutela del mercato - sicurezza alimentare (PR)	100,00%	
3.1.1.1 Sicurezza e qualità alimentare (OO)	100,00%	



3.1.1.1.1 Attività analitica nei settori agroalimentare e ambientale (AZ)	100,00%	
3.2 Sostenibilità ambientale (OS)	100,00%	
3.2.1 Tutela del mercato - sostenibilità (PR)	98,54%	
3.2.1.1 Iniziative di sensibilizzazione e consulenziali (OO)	95,63%	
3.2.1.1.1 Candidatura a programma Helena - Patto dei Sindaci Ila aanulità (AZ)	100,00%	
3.2.1.1.2 Mantenimento della qualità dell'offerta analitica (AZ)	100,00%	
3.2.1.1.3 Formazione per aziende turistico ricettive. comunità e strutture sanitarie sul problema legionella (AZ)	100,00%	
3.2.1.1.4 Attività analitica settori materiali per l'edilizia (AZ)	78,15%	
3.2.1.1.5 Attività di audit (AZ)	100,00%	
3.2.1.1._ Realizzazione finanziaria del programma (PIRA)	n.d.*	
3.2.1.1._ Realizzazione azioni - campioni sottoposti ad analisi (PIRA)	n.d.*	
3.2.1.2 Iniziative di formazione (OO)	100,00%	
3.2.1.2.1 Attività formativa di alternanza scuola lavoro (AZ)	100,00%	



3.2.1.3 Iniziative di supporto all'organismo di controllo (OO)	100,00%	
3.2.1.3.1 Attività di supporto all'autorità di controllo per i prodotti a denominazione di origine (AZ)	100,00%	
3.2.1.3._ Realizzazione finanziaria del programma (PIRA)	n.d.*	
3.2.1.3._ Realizzazione azioni - n. di certificazioni di prodotto(PIRA)	n.d.*	
3.3 Efficienza e semplificazione dei servizi (OS)	100,00%	
3.3.1 Tutela del mercato - efficienza dei servizi (PR)	100,00%	
3.3.1.1 Implementazione attività SUAP (OO)	100,00%	
3.3.1.1.1 Attività di implementazione del SUAP (AZ)	100,00%	
3.3.1.1.2 Consolidamento tempi evasione pratiche Comunica (AZ)	100,00%	
3.3.1.1.3 Sperimentazione trasmissione telematica provvedimenti di rifiuto iscrizione (PEC) (AZ)	100,00%	
3.3.1.1.4 Mantenimento standard evasione pratiche bilanci (AZ)	100,00%	
3.3.1.1.5 Miglioramento procedura di notifica provvedimenti di rifiuti iscrizioni R.I. (AZ)	100,00%	
3.3.1.1.6 Consolidamento gestione cancellazioni di ufficio (AZ)	100,00%	
3.3.1.1.7 Qualità albi e ruoli (AZ)	100,00%	



3.3.1.1._ Realizzazione finanziaria del programma (PIRA)	n.d.*	
3.3.1.1._ Realizzazione azioni - n. di certificazioni di prodotto(PIRA)	n.d.*	
3.4 Giustizia Alternativa (OS)	100,00%	
3.4.1 Tutela del mercato - giustizia alternativa (PR)	100,00%	
3.4.1.1 Giustizia Alternativa (OO)	100,00%	
3.4.1.1.1 Numero controversie sottoposte all'Organismo di Mediazione	100,00%	
3.4.1.2 Mediazione ed arbitrato (OO)	n.d.*	
3.4.1.2.1 Diffusione della cultura della conciliazione	n.d.*	
3.4.1.2._ Realizzazione finanziaria del programma (PIRA)	n.d.*	
3.4.1.2._ Realizzazione azioni - n. di protocolli sottoscritti nell'anno (PIRA)	n.d.*	
3.5 Attività metriche e di tutela del mercato (OS)	n.d.*	
3.5.1 Tutela del mercato - attività metriche (PR)	100,00%	
3.5.1.1 Sanzioni amministrative e proprietà industriale (OO)	100,00%	
3.5.1.1.1 Consolidamento dell'efficienza dello sportello brevetti e marchi (AZ)	100,00%	



3.5.1.1.2 Verifica livelli del servizio camerale in materia di proprietà industriale (AZ)	100,00%	
3.5.1.1.3 Efficienza amm.va procedimenti sanzionatori (AZ)	100,00%	
3.5.1.1.4 valorizzazione e promozione del territorio attraverso l'efficienza delle procedure di certificazione dei prodotti a d.o. e a marchio registrato (AZ)	100,00%	
3.5.2.1 Tutela e affidabilità del mercato (OO)	100,00%	
3.5.2.1.1 Efficienza della metrologia legale (AZ)	n.d.*	
3.5.2.1.2 efficienza del registro protesti (AZ)	100,00%	
3.5.3.1 Attività amm.va per la conoscenza e la tutela del territorio (OO)	100,00%	
3.5.3.1.1 Strutturazione e pubblicazione documenti in formato aperto sezione prezzi (AZ)	100,00%	
3.5.3.1.2 Predisposizione e somministrazione questionario di CS - Sistri Sportello ambiente (AZ)	100,00%	
4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Missione 32 (AS)	97,69%	
4.1 Progetto Più Camera (OS)	100,00%	
4.1.1 Efficienza amministrativa - territorializzazione (PR)	100,00%	
4.1.1.1 Attività di territorializzazione dei servizi camerali (OO)	100,00%	
4.1.1.1.1 Consolidamento attività di territorializzazione del progetto (AZ)	100,00%	



4.1.1.1._ Realizzazione finanziaria del programma (PIRA)	n.d.*	
4.2 Comunicazione istituzionale, pubblicazione, informazione economica (OS)	100,00%	
4.2.1 Efficienza amministrativa - comunicazione istituzionale (PR)	100,00%	
4.2.1.1 Gestione sito web e canali informativi su web e piattaforme multimediali (OO)	100,00%	
4.2.1.1.1 Progettazione nuovo sito (AZ)	100,00%	
4.2.1.1.2 Numero di visitatori portale su pagina web (AZ)	100,00%	
4.2.1.1.3 Aggiornamento sezioni secondo obblighi di pubblicazione previsti nel programma trasparenz (AZ)	100,00%	
4.2.1.1.4 Attivazione ed alimentazione profili camerale su social network (AZ)	100,00%	
4.2.1.1.5 Funzionalità ufficio stampa (AZ)	100,00%	
4.2.1.1.6 Implementazione nuova immagine coordinata (AZ)	100,00%	
4.2.1.2 Focus socio-economici provinciali (OO)	100,00%	
4.2.1.2.1 Osservatorio economico-provinciale e focus di interesse del sistema camerale (AZ)	100,00%	
4.2.1.3 Documenti di programmazione ente (OO)	100,00%	



4.2.1.3.1 Relazione sulla performance 2013, Piano della performance 2014/16 (AZ)	100,00%	
4.3 Sistemi di relazioni (OS)	n.d.*	
4.3.1 Efficienza amministrativa - relazioni (PR)	n.d.*	
4.3.1.1 Evento di inaugurazione della nuova sede camerale (OO)	n.d.*	
4.3.1.1.1 Evento di inaugurazione della nuova sede camerale (AZ)	n.d.*	
4.4 Adempimenti normativi, innovazione e crescita (OS)	100,00%	
4.4.1 Efficienza amministrativa - efficienza interna (PR)	99,25%	
4.4.1.1 Consolidamento del ciclo della performance (OO)	100,00%	
4.4.1.1.1 Messa a regime di un sistema automatizzato per la misurazione della performance organizzativa (AZ)	100,00%	
4.4.1.1.2 Garantire la funzionalità dell'OIV (AZ)	100,00%	
4.4.1.2 Implementazione azioni volte a garantire il benessere organizzativo (OO)	n.d.*	
4.4.1.2.1 Predisposizione per la misurazione del clima interno e del benessere organizzativo	n.d.*	
4.4.1.3 Miglioramento dell'efficienza amm.va (OO)	97,74%	
4.4.1.3.1 Completamento mappatura delle competenze del personale	n.d.*	
4.4.1.3.2 Consolidamento del sistema di dematerializzazione dei flussi documentali verso l'esterno	100,00%	
4.4.1.3.3 Promozione utilizzo firma digitale	90,94%	



4.4.1.3.4 Predisposizione nuovo regolamento sulle coorganizzazioni	100,00%	
4.4.1.3.5 indagine customer satisfaction	100,00%	
4.4.1.4 Trasparenza, legalità, integrità (OO)	100,00%	
4.4.1.4.1 Implementazione del sistema pubblicamera per consulenti ed amministratori	100,00%	
4.4.1.4.2 Modifica piano anticorruzione ai sensi delle nuove linee guida	100,00%	
4.4.1.4.3 Monitoraggio tempi procedurali anno 2014	100,00%	
4.4.1.4.4 Tempi medi di erogazione dei servizi	100,00%	
4.5 Efficienza della gestione amministrativa ed economico-patrimoniale (OS)	100,00%	
4.5.1 Efficienza amministrativa - efficienza economico patrimoniale (PR)	98,18%	
4.5.1.1 Razionalizzazione e miglioramento dei processi organizzativi (OO)	100,00%	
4.5.1.1.1 Consolidamento digitalizzazione atti di liquidazione	100,00%	
4.5.1.1.2 Grado di evasione richiesta uffici	100,00%	
4.5.1.2 Gestione ottimale della struttura organizzativa (OO)	100,00%	



4.5.1.2.1 Economicità acquisizione beni e servizi	100,00%	
4.5.1.3 Consolidamento delle procedure telematiche relativi agli adempimenti fiscali e contabili (OO)	100,00%	
4.5.1.3.1 Consolidamento delle procedure telematiche relative agli adempimenti fiscali e contabili	100,00%	
4.5.1.3.2 Miglioramento evasione sospesi	100,00%	
4.5.1.4 Efficienza gestione diritto annuale (OO)	92,73%	
4.5.1.4.1 Mantenimento livello di incasso del diritto annuale	85,46%	
4.5.1.4.2 Consolidamento servizi all'utenza	100,00%	
4.6 Investimenti diretti (OS)	100,00%	

* QUALSIASI ELEMENTO DELL'ALBERO NON ATTUATO PER CAUSE ESOGENE NON ENTRA NEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE 2014. (cfr. gli allegati "Performance 2014 AREE STRATEGICHE ed OBIETTIVI STRATEGICI" e "Performance 2014 CASCADING OPERATIVO")
LA PERFORMANCE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E' DATA DALLA MEDIA PONDERATA DELLA PERFORMANCE RISPETTIVAMENTE DEGLI OB.OPERATIVI E DELLE AZIONI FIGLI (performance di risalita)

3.2 Aree strategiche e obiettivi strategici

Attraverso un processo di scomposizione e di collegamento ideale tra gli elementi costituenti il mandato, la mission istituzionale e la vision, la Camera di commercio di Foggia realizza le proprie azioni sulle seguenti quattro aree strategiche di intervento, concepite in modo da rispondere in maniera trasversale alle esigenze della comunità economica e rappresentate nel programma pluriennale di mandato³, aggiornate nella relazione previsionale e programmatica 2014⁴ e considerate le possibili variazioni che potranno intervenire nella rappresentazione del programma pluriennale di mandato del neo Presidente, dott. Porreca, eletto nella seduta del Consiglio camerale del 9 dicembre 2013.

Competitività e sviluppo delle imprese

Missione 11

Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo

Missione 16

Regolazione dei mercati

Missione 12

Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Missione 32

³ vedi Deliberazione di Consiglio n. 9 del 17 febbraio 2014

⁴ vedi Deliberazione di Consiglio n. 10 del 17 febbraio 2014

Rispetto alla sintesi dei risultati delle Aree Strategiche illustrati nella sezione 2.3, si rappresenta la sintesi della performance ottenuta dagli Obiettivi Strategici, rimandando la lettura dei risultati di dettaglio all'allegato 1:

Obiettivo Strategico	Performance
1.1 Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito	100,00%
1.2 Studi e Ricerche, Programmi e bandi comunitari	100,00%
1.3 Innovazione Tecnologica, sostegno alloccupazione e allo start up e reti di impresa	100,00%
1.4 Marketing Territoriale	100,00%
2.1 Internazionalizzazione del sistema produttivo	100,00%
3.1 Sicurezza e qualità alimentare	100,00%
3.2 Sostenibilità ambientale	100,00%
3.3 Efficienza e semplificazione dei servizi	100,00%
3.4 Giustizia Alternativa	100,00%
3.5 Attività metriche e di tutela del mercato (OS)	n.d.*
4.1 Progetto Più Camera	100,00%
4.2 Comunicazione istituzionale, pubblicazione, informazione economica	100,00%
4.3 Sistemi di relazioni	n.d.**
4.4 Adempimenti normativi, innovazione e crescita.	100,00%
4.5 Efficienza della gestione amministrativa ed economico-patrimoniale	100,00%
4.6 Investimenti diretti	100,00%

3.3 Albero della performance: dagli obiettivi strategici ai programmi, agli obiettivi operativi ed alle azioni

La Relazione Previsionale e Programmatica e il bilancio di previsione 2014 hanno permesso l'aggiornamento degli obiettivi strategici, articolati per linee strategiche, che la Camera di commercio si propone di conseguire nel triennio 2014-2016, e declinati in modo organico nel Piano della Performance 2014.

L'approvazione del consuntivo 2014 e la connessa relazione sulla gestione nonché la rilevazione, misurazione e valutazione delle azioni programmate, consentono di verificare se e in che misura gli obiettivi siano stati raggiunti ed abbiano contribuito al soddisfacimento del "bisogno sociale" individuato a preventivo.

Posta la rappresentazione già illustrata della performance ottenuta sul piano delle Aree Strategiche e dei corrispondenti Obiettivi Strategici, la realizzazione degli Obiettivi Operativi 2014 è rappresentata in questa sede con una tabella di sintesi, rimandando la lettura del dettaglio nell'Albero della Performance così come esposto nell'allegato 1.

Obiettivo Operativo	Performance di risalta <small>(la performance è la media ponderata della performance delle AZIONI figlie dell'ob. operativo)</small>
1.1.1.1 Attivare azioni di sostegno diretto ai Confidi	n.d.*
1.1.1.2 Sportello Microcredito	100,00%
1.2.1.1 Monitoraggio bandi comunitari	100,00%
1.2.1.2 Focus infrastrutture	100,00%
1.3.1.1 Servizi di formazione alle imprese	100,00%
1.3.1.2 Altre iniziative a sostegno delle imprese	100,00%
1.3.1.3 Fondi di perequazione	100,00%
1.4.1.1 Contributi ad Enti ed Associazioni	93,75%
1.4.1.2 Quote associative	100,00%
1.4.1.3 Progetti di coorganizzazione	100,00%
1.4.1.4 Altre iniziative a sostegno del territorio	100,00%
1.4.1.5 Azione di eccellenza turistica Monti Dauni	100,00%
2.1.1.1 Gestione eventi - partecipazione a fiere - missioni economiche	100,00%
2.1.1.2 Altre iniziative per l'internazionalizzazione	100,00%

3.1.1.1 Sicurezza e qualità alimentare	100,00%
3.2.1.1 Iniziative di sensibilizzazione e consulenziali	95,63%
3.2.1.2 Iniziative di formazione	100,00%
3.2.1.3 Iniziative di supporto all'organismo di controllo	100,00%
3.3.1.1 Implementazione attività SUAP	100,00%
3.4.1.1 Giustizia Alternativa	100,00%
3.4.1.2 Mediazione ed arbitrato	n.d.**
3.5.1.1 Sanzioni amministrative e proprietà industriale	100,00%
3.5.2.1 Tutela e affidabilità del mercato	100,00%
3.5.3.1 Attività amm.va per la conoscenza e la tutela del territorio	100,00%
4.1.1.1 Attività di territorializzazione dei servizi camerali	100,00%
4.2.1.1 Gestione sito web e canali informativi su web e piattaforme multimediali	100,00%
4.2.1.2 Focus socio-economici provinciali	100,00%
4.2.1.3 Documenti di programmazione ente	100,00%
4.3.1.1 Evento di inaugurazione della nuova sede camerale	n.d.*
4.4.1.1 Consolidamento del ciclo della performance	100,00%
4.4.1.2 Implementazione azioni volte a garantire il benessere organizzativo	n.d.*
4.4.1.3 Miglioramento dell'efficienza amm.va	97,74%
4.4.1.4 Trasparenza, legalità, integrità	100,00%
4.5.1.1 Razionalizzazione e miglioramento dei processi organizzativi	100,00%
4.5.1.2 Gestione ottimale della struttura organizzativa	100,00%
4.5.1.3 Consolidamento delle procedure telematiche relativi agli adempimenti fiscali e contabili	100,00%
4.5.1.4 Efficienza gestione diritto annuale	92,73%

* l'obiettivo non è stato attuato per fattori esogeni (cfr. l'allegato "Performance 2014 CASCADING OPERATIVO")

** errore del sistema informatico che non permette di valorizzare graficamente la performance. L'obiettivo è stato attuato pienamente (cfr. l'allegato "Performance 2014 CASCADING OPERATIVO")



3.4 Obiettivi dell'Ente ed individuali dei dirigenti e delle posizioni organizzative

Sulla base del sistema di valutazione vigente, per l'anno 2014 sono stati individuati un certo numero di obiettivi per ciascuna delle previste tipologie:

1. Obiettivi di Ente; 2. Obiettivi di Area; 3. Obiettivi Manageriali.

- **Gli Obiettivi di Ente**, come noto, sono assegnati congiuntamente al Segretario Generale ed agli altri due dirigenti in organico, in quanto sono relativi alla gestione della Camera nel suo complesso, rappresentano la performance organizzativa dell'Ente e sono oggetto di valutazione uniforme.
- **Gli Obiettivi di Area** sono di norma differenti per ciascun dirigente e pertanto sono oggetto di valutazione distinta e separata.
- **Gli Obiettivi manageriali** sono anch'essi comuni a tutta la dirigenza in quanto riguardano i comportamenti e le capacità organizzative attese.

Di seguito una rappresentazione sintetica degli obiettivi Ente assegnati per il 2014, rinviando la lettura dettagliata delle performance ottenute dal personale dirigenziale e titolare di posizione organizzativa e/o alta professionalità all'allegato 2.



**OBIETTIVI DI ENTE 2014 COMUNI ALLA DIRIGENZA E ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
SCHEDA SEGRETARIO GENERALE**

OE	OBIETTIVI DI ENTE SEGRETARIO GENERALE – peso 0,60	Indicatore	algoritmo di calcolo	cod. Pareto /KPI	RILEVATO 2013	target atteso 2014	note descrittive	rilevazione al 31.12.2014		
								Rilevazione algoritmo di calcolo	Rilevazione del risultato	performance
a ₁	realizzazione iniziative di incoming	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	numero iniziative realizzate	KPI7	n.d.	≥ 2	Riferimento PIRA.	3	3	100%
a ₂	consolidamento sistema Comunica	grado riduzione irregolarità nel comportamento delle imprese	n. irregolarità sanzionate nell'anno/n. denunce di iscrizione e deposito atti R.I.	KPIE107	1,07%	≤ 2,80%	Il target atteso 2014 è giustificato da una previsione di maggior irregolarità dovute alla "direttiva servizi" e dalla riduzione di pratiche. (per memoria: il dato 2013 risulta dal rapporto: n. 643/n. 60354. Fonte: Registro informatico verbale di accertamento e Sistema Priamo).	1076 / 40.463	2,66%	100%
a ₃	consolidamento del ruolo per la cultura conciliativa	n. controversie sottoposte all'Organismo di mediazione	n. controversie sottoposte all'Organismo di mediazione	KPIE113	132	≥ 120	Per l'anno 2014 il target tiene conto dell'eliminazione della gratuità delle mediazione.	181	181	100%
a ₄	promozione cultura della customer satisfaction	grado di adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale	n. sottosezioni di II livello adeguate al d.lgs. n. 33 del 2013/n. sottosezioni di II livello pertinenti e definite	KPIENTE	n.d.	≥ 50%	Adeguamento al d.lgs. 33/2013 per il soddisfacimento dell'utenza.	47/47	100%	100%
a ₅	garantire la trasparenza e l'imparzialità delle procedure per la ricostituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV)	espletamento procedura ricostituzione OIV	espletamento procedura ricostituzione OIV	KPIENTE	n.d.	SI	Recepimento della delibera ANAC n. 12/2013 e dell'orientamento ad effettuare la procedura comparativa.	SI	SI	100%
a ₆	garantire il Sistema di Relazioni	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	KPI7	n.d.	≥ 1	riferimento RPP, come recepito da Piano Performance 2014-2016.	=	=	=
a ₇	efficienza della gestione corrente	equilibrio economico della gestione corrente	oneri correnti (B)/ proventi correnti (A)	EC3 / KPISTD115	88%	≤ 90,0%	Per il 2014 si conferma il target max del 90% in considerazione del presumibile decremento dei proventi correnti e della conseguente necessità di razionalizzare gli oneri correnti.	11.746.947 / 13.543.753	86,73%	100%
a ₈	attuazione dei programmi realizzati anche dalle Aziende Speciali	grado di utilizzo delle risorse previste per interventi economici	costo consuntivo / costo previsto a budget (disponibile)	KPISTD228	85,21%	≥ 80%	Si indica il target in considerazione delle problematiche connesse a possibile riduzione di iniziative per preannunciati tagli delle entrate da diritto annuale.	2.055.346 / 2.434.000	84%	100%
a ₉	attuazione politiche di garanzia per le pari opportunità	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	KPIE7	4	≥ 4	Si conferma il target di iniziative per le pari opportunità.	4	100%	100%

**OBIETTIVI DI ENTE 2014 COMUNI ALLA DIRIGENZA E ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
SCHEDA DIRIGENTE AREA I**

OE	OBIETTIVI DI ENTE DIRIGENTE AREA I – peso 0,20	Indicatore	algoritmo di calcolo	cod. Pareto /KPI	RILEVATO 2013	target atteso 2014	note descrittive	rilevazione al 31.12.2014			
								Rilevazione algoritmo di calcolo	Rilevazione del risultato	performance	Note descrittive
a ₁	realizzazione iniziative di incoming	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	numero iniziative realizzate	KPI7	n.d.	≥ 2	Riferimento PIRA.	3	3	100%	Sono comprese tutte le iniziative di b2b (Incoming and outgoing): 1. incoming buyers wine (organizzazione; svolgimento gennaio 2015); 2. Road show Sioaft V (vino e food) a Monaco (10 aziende) 3. a Varsavia (12 aziende).
a ₂	consolidamento sistema di Comunicazione	grado di riduzione dell'irregolarità nel comportamento delle imprese	n. irregolarità sanzionate nell'anno/n. denunce di iscrizione e deposito atti R.I.	KPIE107	1,07%	≤ 2,80%	Il target atteso 2014 è giustificato da una previsione di maggior irregolarità dovute alla "direttiva servizi" e dalla riduzione di pratiche. (per memoria: il dato 2013 risulta dal rapporto: n. 643/n. 60354. Fonte: Registro informatico verbale di accertamento e Sistema Priamo).	1076 / 40.463	2,66%	100%	Fonti: per il numeratore Registro informatico verbali di accertamento; per il denominatore Sistema Priamo dati numero pratiche rilevate alla data del 30.01.2015
a ₃	consolidamento del ruolo per la cultura conciliativa	n. controversie sottoposte all'Organismo di mediazione	n. controversie sottoposte all'Organismo di mediazione	KPIE113	132	≥ 120	Per l'anno 2014 il target tiene conto dell'eliminazione della gratuità delle mediazioni.	181	181	100%	La documentazione è depositata agli atti dell'ufficio controllo di gestione (atti: Mediaconciliazione 2014_Registro mediazioni 2014)
a ₄	promozione cultura della customer satisfaction	grado di adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale	n. sottosezioni di II livello adeguate al d.lgs. n. 33 del 2013/n. sottosezioni di II livello pertinenti e definite	KPIENTE	n.d.	≥ 50%	Adeguamento al d.lgs. 33/2013 per il soddisfacimento dell'utenza.	47/47	100%	100%	Tutte le sezioni di secondo livello sono state adeguate
a ₅	garantire la trasparenza e l'imparzialità delle procedure per la ricostituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV)	espletamento procedura ricostituzione OIV	espletamento procedura ricostituzione OIV	KPIENTE	n.d.	SI	Recepimento della delibera ANAC n. 12/2013 e dell'orientamento ad effettuare la procedura comparativa.	SI	SI	100%	Procedura di ricostituzione dell'OIV completata. Il processo è iniziato con la pubblicazione dell'avviso pubblico di selezione (determinazione del Segretario generale n. 59 del 28 marzo 2014) e si è concluso con deliberazione di giunta n. 104 del 1.12.2014 che ha nominato l'OIV 2014-2017.
a ₆	garantire il Sistema di Relazioni	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	KPI7	n.d.	≥ 1	riferimento RPP, come recepito da Piano Performance 2014-2016.	=	=	=	Ob. non realizzato per fattori esogeni. L'iniziativa programmata si riferiva all'inaugurazione della nuova sede camerale. Il trasferimento è stato rinviato al 2015.



a ₇	efficienza della gestione corrente	equilibrio economico della gestione corrente	oneri correnti (B)/ proventi correnti (A)	EC3 / KPISTD115	88%	≤ 90,0%	Per il 2014 si conferma il target max del 90% in considerazione del presumibile decremento dei proventi correnti e della conseguente necessità di razionalizzare gli oneri correnti.	11.746.947 / 13.543.753	86,73%	100%	Dati di consuntivo
a ₈	attuazione dei programmi realizzati anche dalle Aziende Speciali	grado di utilizzo delle risorse previste per interventi economici	costo consuntivo / costo previsto a budget (disponibile)	KPISTD228	85,21%	≥ 80%	Si indica il target in considerazione delle problematiche connesse a possibile riduzione di iniziative per preannunciati tagli delle entrate da diritto annuale.	2.055.346 /2.434.000	84%	100%	Dati di consuntivo depurati degli importi per azioni annullate: <i>cofidi</i> per € 100.000; <i>corso english business</i> per € 10.000; <i>sistema di relazioni</i> per € 50.000; <i>country presentation</i> per stima di € 5.000;
a ₉	attuazione politiche di garanzia per le pari opportunità	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	KPIE7	4	≥ 4	Si conferma il target di iniziative per le pari opportunità.	4	100%	100%	1. Approvazione relazione CUG; 2. Garantita la rappresentanza di entrambi i generi nell'OIV; 3. Ricostituzione CIF 4. Supporto logistico funzionale e finanziario al CIF



**OBIETTIVI DI ENTE 2014 COMUNI ALLA DIRIGENZA E ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
SCHEDA DIRIGENTE AREA II**

OE	OBIETTIVI DI ENTE DIRIGENTE AREA II – peso 0,20	Indicatore	algoritmo di calcolo	cod. Pareto /KPI	RILEVATO 2013	target atteso 2014	note descrittive	rilevazione al 31.12.2014			
								Rilevazione algoritmo di calcolo	Rilevazione del risultato	performance	Note descrittive
a ₁	realizzazione iniziative di incoming	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	numero iniziative realizzate	KPI7	n.d.	≥ 2	Riferimento PIRA.	3	3	100%	Sono comprese tutte le iniziative di b2b (Incoming and outgoing): 1. incoming buyers wine (organizzazione; svolgimento gennaio 2015); 2. Road show Sioaft V (vino e food) a Monaco (10 aziende) 3. a Varsavia (12 aziende).
a ₂	consolidamento sistema Comunica	grado di riduzione irregolarità nel comportamento delle imprese	n. irregolarità sanzionate nell'anno/n. denunce di iscrizione e deposito atti R.I.	KPIE107	1,07%	≤ 2,80%	Il target atteso 2014 è giustificato da una previsione di maggior irregolarità dovute alla "direttiva servizi" e dalla riduzione di pratiche. (per memoria: il dato 2013 risulta dal rapporto: n. 643/n. 60354. Fonte: Registro informatico verbale di accertamento e Sistema Priamo).	1076 / 40.463	2,66%	100%	Fonti: per il numeratore Registro informatico verbali di accertamento; per il denominatore Sistema Priamo dati numero pratiche rilevate alla data del 30.01.2015
a ₃	consolidamento del ruolo per la cultura conciliativa	n. controversie sottoposte all'Organismo di mediazione	n. controversie sottoposte all'Organismo di mediazione	KPIE113	132	≥ 120	Per l'anno 2014 il target tiene conto dell'eliminazione della gratuità delle mediazione.	181	181	100%	La documentazione è depositata agli atti dell'ufficio controllo di gestione (atti: Mediaconciliazione 2014_Registro mediazioni 2014)
a ₄	promozione cultura della customer satisfaction	grado di adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale	n. sottosezioni di II livello adeguate al d.lgs. n. 33 del 2013/n. sottosezioni di II livello pertinenti e definite	KPIENTE	n.d.	≥ 50%	Adeguamento al d.lgs. 33/2013 per il soddisfacimento dell'utenza.	47/47	100%	100%	Tutte le sezioni di secondo livello sono state adeguate
a ₅	garantire la trasparenza e l'imparzialità delle procedure per la ricostituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV)	espletamento procedura ricostituzione OIV	espletamento procedura ricostituzione OIV	KPIENTE	n.d.	SI	Recepimento della delibera ANAC n. 12/2013 e dell'orientamento ad effettuare la procedura comparativa.	SI	SI	100%	Procedura di ricostituzione dell'OIV completata. Il processo è iniziato con la pubblicazione dell'avviso pubblico di selezione (determinazione del Segretario generale n. 59 del 28 marzo 2014) e si è concluso con deliberazione di giunta n. 104 del 1.12.2014 che ha nominato l'OIV 2014-2017.
a ₆	garantire il Sistema di Relazioni	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	KPI7	n.d.	≥ 1	riferimento RPP, come recepito da Piano Performance 2014-2016.	=	=	=	Ob. non realizzato per fattori esogeni. L'iniziativa programmata si riferiva all'inaugurazione della nuova sede camerale. Il trasferimento è stato rinviato al 2015.
a ₇	efficienza della gestione corrente	equilibrio economico della gestione corrente	oneri correnti (B)/ proventi correnti (A)	EC3 / KPISTD115	88%	≤ 90,0%	Per il 2014 si conferma il target max del 90% in considerazione del presumibile decremento dei proventi correnti e della conseguente necessità di razionalizzare gli oneri correnti.	11.746.947 / 13.543.753	86,73%	100%	Dati di consuntivo
a ₈	attuazione dei programmi realizzati anche dalle Aziende Speciali	grado di utilizzo delle risorse previste per interventi economici	costo consuntivo / costo previsto a budget (disponibile)	KPISTD228	85,21%	≥ 80%	Si indica il target in considerazione delle problematiche connesse a possibile riduzione di iniziative per preannunciati tagli delle entrate da diritto annuale.	2.055.346 /2.434.000	84%	100%	Dati di consuntivo depurati degli importi per azioni annullate: cofidi per € 100.000; corso english business per € 10.000; sistema di relazioni per € 50.000; counrry presentation per stima di € 5.000;
a ₉	attuazione politiche di garanzia per le pari opportunità	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	KPIE7	4	≥ 4	Si conferma il target di iniziative per le pari opportunità.	4	100%	100%	1. Approvazione relazione CUG; 2. Garantita la rappresentanza di entrambi i generi nell'OIV; 3. Ricostituzione CIF 4. Supporto logistico funzionale e finanziario al CIF



4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

In questa sezione sono rendicontati i principali risultati conseguiti in termini di efficienza ed economicità dell'azione della Camera di commercio nell'anno oggetto della Relazione. Si evidenzia in tal modo la capacità dell'Ente di gestire le risorse economiche, anche attraverso la capacità di costruire e gestire un'attività continua di monitoraggio di alcuni indicatori che danno il senso della dimensione economico-finanziaria dell'ente. In allegato è riportato il conto economico (allegato C) con i dettagli delle voci di entrata e di uscita.

num.	Indicatori	descrizione	2012	2013	2014	indice dimens 2009
1	Indice di rigidità (incidenza costi di struttura)	Oneri correnti –Interventi economici / Proventi Correnti	0,74	0,74	0,71	0,71
2	Indice di equilibrio economico	Oneri correnti /proventi correnti	0,90	0,88	0,87	1,02
3	Indice "costo risorse umane"	Costi del personale / Oneri Correnti	0,30	0,28	0,28	0,34
4	Indice di riscossione del diritto annuale (competenza)	Importo riscossioni diritto annuale / importo dovuto (al netto sanzioni e interessi)	0,71	0,69	0,68	n.d.
5	Tasso di variazione crediti da diritto annuale	(crediti diritto anno n - crediti diritto anno n-1) / crediti diritto anno n-1	-,17	0,04	0,03	0,21

	2010	2011	2012	2013	2014
Valore della produzione	13.792.467,49	13.859.577,33	14.634.489,94	14.364.585,06	14.026.140,74
Ricavi da diritto annuale	10.962.794,14	11.154.224,74	11.342.898,29	11.379.915,99	11.110.905,25
Ricavi da diritti di segreteria	1.996.531,50	2.012.681,91	1.941.704,39	1.945.965,61	1.991.809,10
Contributi trasferimenti e altre entrate	623.107,02	410.966,55	500.813,42	503.182,70	320.881,05
Proventi da gestione di beni e servizi	193.209,56	227.100,31	156.751,91	129.772,47	135.785,31
Variazioni delle rimanenze	6.167,25	-6.368,78	3.171,51	4.238,27	-15.627,81
proventi finanziari	3.610,25	3.756,56	107.891,09	131.706,39	108.775,09
proventi straordinari	7.047,77	57.216,04	581.259,33	269.803,63	373.612,75
costi di struttura	3.662.585,45	3.342.071,79	3.394.705,02	3.851.361,38	3.707.305,65
spese di funzionamento (F.I. A+B)	1.507.818,07	1.384.473,38	1.495.951,81	1.963.803,55	1.859.691,05
spese personale (F.I. A+B)	2.154.767,38	1.957.598,41	1.898.753,21	1.887.557,83	1.847.614,60
Valore aggiunto caratteristico lordo	10.129.882,04	10.517.505,54	11.239.784,92	10.513.223,68	10.318.835,09
gestione finanziaria	3.756,56	1.492,14	332.733,74	545.145,40	411.279,27
gestione straordinaria	57.216,04	100.380,70	117.086,75	53.748,66	42.134,98
ammortamenti e accantonamenti	2.943.388,31	3.736.220,31	3.553.671,00	3.666.427,31	3.800.646,51
VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO	7.125.521,13	6.679.412,39	7.236.293,43	6.247.902,31	6.064.774,33
imprese attive al 31.12 (sedi)	66.978	66.689	66.452	64.583	63.456
V.A.G.L. / IMPRESA ATTIVA	106,39	100,16	108,9	96,74	95,57
interventi economici	3.174.547,80	2.943.388,31	2.234.073,62	2.452.144,12	2.055.345,72
imprese attive al 31.12. (sedi)	66.978	66.689	66.452	64.583	63.456
interventi economici / impresa attiva	47	44	34	38	32

Composizione oneri di gestione				
voci	2011	2012	2013	2014
costo del personale	30,2%	30,8%	28,5%	29,8%
spese di funzionamento	21,5%	23,8%	21,7%	22,7%
oneri pe rinterventi economici	19,9%	17,7%	19,9%	17,5%
ammortamenti ed accantonamenti	28,8%	28,2%	29,8%	31,2%

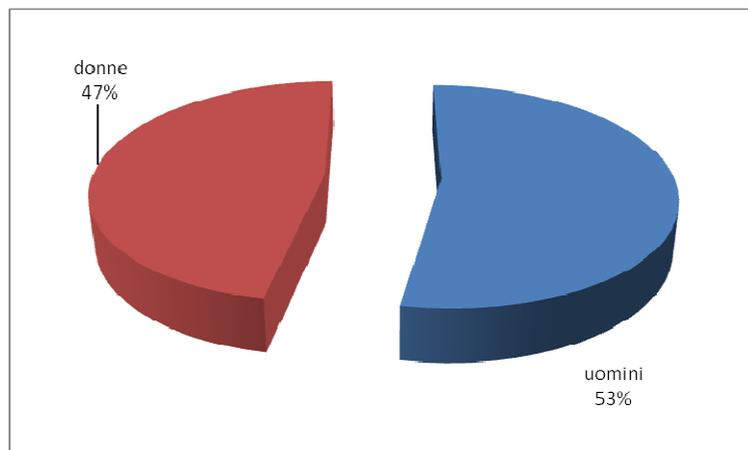
5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

In questa sezione sono evidenziati i risultati conseguiti dalla Camera di commercio in merito agli obiettivi dell'amministrazione in tema di pari opportunità di genere.

La Camera di commercio di Foggia a seguito della costituzione del CUG - Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità – ha avviato e consolidato un percorso volto a sensibilizzare e monitorare costantemente ogni possibile aspetto che coinvolga la questione di genere al fine di garantire effettiva pari opportunità.

5.1 La gestione del personale

I dipendenti della Camera di commercio di Foggia sono 68, di cui 36 uomini e 32 donne, con una leggera prevalenza dei primi. La distribuzione pressoché paritaria evidenzia l'assenza di ostacoli di genere nel lavoro. A consuntivo 2013, sono così sostanzialmente confermati i dati della relazione 2012 concernente la situazione del personale riferita all'anno precedente, in materia di *attuazione dei principi di pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro*”.



CATEGORIA	GENERE				UNITA' CON LAUREA		ETA' MEDIA	
	M	%	F	%	M	F	M	F
Dirigenza	3	4,42	=	=	3		59	=
D3	4	5,88	3	4,42	4	3	56	51
D1	11	16,18	7	10,29	9	5	45	47
C	8	11,76	16	23,53	3	3	49	50
B3	8	11,76	4	5,88	2	2	44	44
B1	2	2,94	2	2,94	=	=	42	50
Totale	36	52,94	32	47,06	21	13	47,8	47,6
Totale generale	68				34		47,7	

Dall'analisi condotta non si evidenziano preclusioni allo sviluppo di carriera o all'assunzione di posti di responsabilità in unità organizzative (su sei posizioni organizzative 2 sono assegnate a donne). I tre dirigenti, tuttavia, sono tutti uomini. In ogni caso la presenza del personale per sesso è quasi paritaria: 36 maschi e 32 femmine.

Per conciliare le esigenze personali, familiari e lavorative, di tutti i dipendenti la Camera, si è da sempre adoperata, attraverso l'utilizzo di molteplici strumenti quali la flessibilità nell'orario giornaliero, sia in entrata che in uscita, l'opzione di due o quattro rientri pomeridiani, l'attuazione dell'istituto del telelavoro e la disponibilità dell'Ufficio di accogliere richieste di lavoro flessibile come avvenuto negli anni precedenti; nel corso del 2013 non sono pervenute istanze di congedo maternità/paternità, né richieste di trasformazione di lavoro da tempo pieno a part-time.

Per quanto riguarda i rientri, 9 uomini su 36 hanno scelto di effettuare 2 rientri pomeridiani; la proporzione si inverte per le donne di cui ben 23 su 32 godono dell'opportunità di effettuare solo due rientri pomeridiani.

Il telelavoro è stato consentito a tre dipendenti, due donne e un uomo, prestando servizio presso il proprio domicilio, salvo l'obbligo di un rientro settimanale.

5.2 Il Comitato Unico di Garanzia (CUG)

La relazione sulle attività svolte nel 2014 dal Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, evidenzia come l'attività dell'organismo sia volta alla valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ed annovera tra i suoi obiettivi:

- assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici;
- garantire l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua;
- favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione.

La Camera di Commercio di Foggia ha costituito il CUG con deliberazione n. 120 del 7/11/2011. I componenti sono stati nominati con determinazione del Segretario Generale n. 163 del 2.12.2011 nelle persone di cui al seguente prospetto che non riporta il nominativo di altro rappresentante sindacale non pervenuto. Il comitato ha prodotto in data 13 aprile 2011 la prima relazione sullo *attuazione dei principi di pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro* di cui il Consiglio camerale ha preso atto con la deliberazione n. 5 del 7 maggio 2012.

num	nominativi	funzione	nominativi	funzione	rappresentanza
1	di Mauro Matteo	presidente	Santoro Giuseppe	vice presidente	CCIAA
2	Dibisceglia Patrizia	componente	Ferrara Evana	supplente	CCIAA
3	La Gala Annarita	componente - segretaria	Prencipe Gianluigi	supplente	CCIAA
4	Carella Francesca	componente	Del Buono Angelo	supplente	UIL FLP
5	Costantino Carla	componente	De Caro Anna Maria	supplente	CISL

Nell'anno 2014 l'attività del Cug ha proseguito il percorso di confronto e analisi iniziato nel 2011, il confronto continuo con la Consiglieria di Parità della Provincia ha fornito una più ampia panoramica della normativa e ha permesso di approfondire passaggi inerenti la normativa nazionale ed europea sul contrasto alle discriminazioni di genere.

In particolare il Cug ha affrontato il tema della violenza sulle donne, relazionando sul decreto legge 14 agosto 2013, n. 93 "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza e per il contrasto della violenza di genere, nonché in tema di protezione civile e di commissariamento delle Province", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 191 del 16 agosto 2013. Convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 15 ottobre 2013, n. 119, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 242 del 15 ottobre 2013. La relazione è stata oggetto di una riunione del Cug del 18/12/2013 e successivamente pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale.

L'ente con deliberazione di Giunta n. 58 del 3 giugno 2014 avente ad oggetto: "Organismo indipendente di valutazione delle performance. Conclusioni procedure di selezione." ha proceduto alla nomina dei componenti l'Oiv, garantendo la presenza di entrambi i generi, e nominando all'interno dell'Organismo oltre al Prof. Ricci e Avv. Belviso, la Dott.ssa Maria Rignanese.

Per quanto riguarda la situazione del personale, i dati e le informazioni sono fornite dall'Ufficio del Personale.

Il personale dipendente della Camera di Commercio di Foggia, in servizio a tempo indeterminato al 31/12/2014, consta di 66 unità, comprensive dei tre dirigenti, di cui 31 donne e 35 uomini.

In particolare:

CATEGORIA	GENERE				UNITA' IN POS. DI LAUREA	
	MASCHI	VAL%	FEMMINE	VAL.%	MASCHI	FEMMINE
DIRIGENZA	3	4,50%		0%	3	
D3	3	4,50%	3	4,50%	3	3
D1	11	16,50%	8	12,00%	7	5
C	8	12,00%	14	21,00%	3	4
B3	8	12,00%	4	7,00%	2	2
B1	2	3,00%	2	3,00%	0	0
TOTALE	35		31		21	13
TOTALE GENERALE	66	52,50%	66	47,50%		

Si riscontra un'adeguata presenza femminile sul totale dei dipendenti in servizio rappresentata dal 47,50%.

Non ci sono state variazioni nelle posizioni dirigenziali e posizioni organizzative e di alta professionalità, e nessun personale ha usufruito dell' istituto del part-time.

Nel corso del 2014 è cambiato l'orario di lavoro, articolato su cinque giorni lavorativi con due rientri pomeridiani obbligatori; è stata garantita l'apertura dell'Ente per un ulteriore rientro pomeridiano al fine di consentire eventuali recuperi di ore non prestate o l'effettuazione di straordinario purchè autorizzato.

Nel corso dell'anno 2014, per il solo periodo estivo, la Camera ha adottato un diverso orario articolato su cinque giorni lavorativi con soli due rientri pomeridiani, dando la possibilità di recuperare le ore non prestate fino al dicembre successivo.

Non ci sono state variazioni nell'attuazione dell'istituto del telelavoro, svolto presso il proprio domicilio da tre dipendenti, due donne e un uomo, con obbligo di rientro una volta a settimana.

Relativamente alla formazione del personale interno nel corso del 2014 si è garantita nei limiti della spesa, la partecipazione a corsi in aula e attività di formazione a distanza (video/web-conferenze), a n. 8 dipendenti di cui 4 uomini e 4 donne.

In riferimento ai beneficiari dei permessi previsti dalla legge 104/92, risultano nell'anno 2014, n. 8 dipendenti.

Per ciò che concerne la legge per la tutela della maternità e paternità, nell'anno 2014 risulta che n. 3 dipendenti uomini, abbiano fruito di giorni retribuiti per la malattia figlio (figlio a tre anni di età) e una dipendente donna abbia fruito di giorni retribuiti per la malattia figlio (figlio a tre anni di età) e del congedo per maternità

Nell'ottica di superare gli stereotipi di genere, integrare la parità di trattamento, sensibilizzare tutti i livelli dell'organizzazione, comunicare al personale i progetti intrapresi, promuovere la visibilità esterna dell'impegno dell'Amministrazione, il Cug opera presso la Camera di Commercio di Foggia dal 2011 e non ha registrato denunce del personale relative a situazioni discriminanti.

5.3 Il Comitato per l'imprenditoria femminile

Il Comitato per l'imprenditoria femminile è un organismo costituito presso la Camera di Commercio e ha come principale compito istituzionale lo sviluppo di azioni positive per incentivare l'imprenditoria femminile. Le sue componenti sono rappresentanti delle Organizzazioni Imprenditoriali e sindacali della Provincia di Foggia.

Con deliberazione di Giunta n. 26 del 24/02/2014, avente ad oggetto la ricostituzione del Comitato Imprenditoria Femminile, l'Ente ha stabilito da otto a undici il numero dei componenti, di cui 1/3 rappresentanti del Consiglio e 2/3 rappresentanti delle organizzazioni imprenditoriali e sindacali.

Il Comitato si inserisce tra le azioni strategiche previste dal Governo a favore delle risorse femminili e la riqualificazione delle stesse nel mondo dell'imprenditoria, coordinando le attività della Camera e promuovendo attività di genere nel mondo del lavoro e dell'imprenditoria.

Nel corso del 2014 l'Ente ha garantito il supporto operativo della segreteria del Comitato per l'Imprenditoria femminile, in particolare è stata curata la fase di avvio e di start up del funzionamento del nuovo Comitato nominato a fine del 2013.

Tra le azioni intraprese dal Comitato si vogliono segnalare:

- attività di animazioni in vista dell'avvio dell'Esposizione Universale EXPO? 2015;
- partecipazione a seminari rivolti alle donne per l'avvio di nuove attività imprenditoriali in collaborazione con l'Amministrazione provinciale di Foggia;

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione

FASI	SOGGETTI E RESPONSABILITA'	TEMPI	MODI
Definizione della struttura del documento	Segretario Generale – Ufficio Studi	febbraio	Analisi del quadro normativo e delle linee guida Unioncamere
Organizzazione delle informazioni derivanti dalle fasi di misurazione e di valutazione della performance	Ufficio Controllo di gestione	gennaio-maggio	Analisi dei documenti e dei dati di pianificazione, monitoraggio e valutazione
Check up	Segretario Generale – Ufficio Controllo di Gestione	gennaio-maggio	Analisi mediante audit sui documenti
Approvazione	Consiglio	giugno	Deliberazione
Validazione	OIV	giugno	Secondo le modalità previste dalle delibere Civit di riferimento
Pubblicazione della relazione e del documento di validazione	Responsabile della trasparenza	luglio	Secondo le modalità previste dall'ordinamento vigente

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

La Relazione sulla Performance 2014 costituisce l'elemento di sintesi del ciclo di gestione della performance con riferimento ad un periodo amministrativo e, allo stesso tempo, è l'elemento di analisi per dare il via ad azioni migliorative e correttive future, la cui programmazione ha subito alcune variazioni in considerazione dei mutamenti legislativi intervenuti nel corso dell'anno, che hanno riguardato in particolare la modifica del finanziamento del sistema camerale.

In tale ottica, sono di seguito elencati i punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance per l'anno 2014.

La CCIAA di Foggia ha introdotto nell'ambito del progetto Infocamere applicativi volti allo sviluppo del ciclo di gestione della Performance, alla standardizzazione delle procedure ed al benchmarking camerale, sulla base delle linee guida di Unioncamere e delle delibere CIVIT, procedura, quest'ultima avviata ed implementata dai controller camerali per l'annualità 2013.

Sussistono ancora alcuni elementi di debolezza che l'Ente intende migliorare per garantire la piena implementazione formale e sostanziale del ciclo di gestione della performance, in modo che questo diventi parte della cultura gestionale dell'ente.

A tal fine si dà conto del grado di realizzazione del piano di miglioramento previsto nel piano della performance 2014-2016.

OGGETTO	CRITICITA' 2013	AZIONI DI MIGLIORAMENTO 2014-2016			PIANO COMPLETAMENTO 2015-2017
		PREVISIONE	ATTUAZIONE 2014		
Modello di funzionamento	Consolidamento del Modello di Funzionamento del Ciclo di Pianificazione e Controllo (delibera CIVIT n. 104/2010)	Sperimentazione del sistema automatizzato di misurazione della performance individuale	Maggior utilizzo di sistemi automatizzati per la misurazione della performance organizzativa		Fine della sperimentazione del sistema automatizzato di misurazione della performance individuale e consolidamento delle procedure.
			Azioni di condivisione interna delle strategie dell'ente e prima attuazione della condivisione in cloud computing		Consolidamento sistemi di condivisione in rete e in cloud computing
		Azioni di miglioramento di audit	Miglioramento e consolidamento dell'attività di rilevazione e del monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi / obiettivi in itinere		Proseguimento delle azioni di miglioramento di audit
Pianificazione strategica Pluriennale	Obiettivi pluriennali multidimensionali Conto economico pluriennale Cruscotto obiettivi /indicatori pluriennali di risultato e di outcome	Miglioramento degli indicatori di outcome	Ulteriore definizione di obiettivi pluriennali e di indicatori, target e misure di outcome		Consolidamento e miglioramento degli indicatori di outcome
		Miglioramento del meccanismo di feedback strategico	Maggior coinvolgimento della struttura camerale nell'attività di feedback		Miglioramento del meccanismo di feedback strategico
Programmazione e controllo	Definizione di obiettivi/indicatori di Ente funzionali alla misurazione e alla valutazione della performance organizzativa	Ottimizzazione tempistica e modalità assegnazione di risorse agli obiettivi ed azioni	Sperimentazione di attività di semplificazione nella raccolta e definizione di risorse, obiettivi ed azioni.		Ottimizzazione tempistica e modalità assegnazione di risorse agli obiettivi ed azioni
		Sistematizzazione del sistema di feedback operativo	Azioni di feedback per la programmazione 2015		Sistematizzazione del sistema di feedback operativo
Misurazione e valutazione Performance	Adozione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale	Completamento mappatura processi camerali	Completamento mappatura processi camerali		Miglioramento della mappatura processi camerali
		Ottimizzazione del sistema di misurazione e valutazione della performance anche mediante l'impiego dell'albero della performance	Avvio sistema di misurazione e valutazione della performance mediante l'impiego dell'albero della performance		Ottimizzazione del sistema di misurazione e valutazione della performance con l'albero della performance
Valutazione Risorse Umane	Adeguamento del sistema di valutazione del personale	Adozione sistema informativo per la misurazione e valutazione della performance individuale.	Prima applicazione dopo la revisione del sistema di misurazione e valutazione		Adozione sistema informativo per la misurazione e valutazione della performance individuale. Revisione del sistema di misurazione e valutazione del personale
Rendicontazione e Trasparenza	Comunicazione del raggiungimento degli obiettivi del Piano Performance	Implementazione del programma triennale della trasparenza	Aggiornamento del programma triennale della trasparenza		Adeguamento alle linee guida Unioncamere e Civit
		Completamento ed implementazione del Piano anticorruzione	Pubblicazione del Piano anticorruzione		Consolidamento del processo di trasparenza ed anticorruzione
		Miglioramento della comunicazione agli stakeholder	Miglioramento del sistema di rendicontazione esterna Maggiore accessibilità dei dati agli utenti sul sito		Attuazione d. lgs. 33/2013
		Redazione della relazione sulla performance	Documenti redatti		Adeguamento alle linee guida Unioncamere e Civit



ALLEGATI

ALLEGATO 1 – DETTAGLIO ALBERO DELLA PERFORMANCE 2014

ALLEGATO 2 – DETTAGLIO OBIETTIVI DIRIGENZA E P.O/A.P.

ALLEGATO 3 – BILANCIO CAMERALE 2014 – CONSUNTIVO

ALLEGATO 4 – BILANCIO CAMERALE 2014 - CONTO ECONOMICO

Dettaglio performance 2014 AREE STRATEGICHE ed OBIETTIVI STRATEGICI

ALLEGATO 1

Obiettivo	Cod.	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivi	Note
1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11 (AS5.)								100,00%	
	KPI24	Valore aggiunto per impresa attiva	0,50	>=	50,00	96,82	100,00%		
	KPISTD131	Interventi economici per impresa attiva	0,50	>=	25,00	38,73	100,00%		
1.1 Supporto alle imprese nei percorsi di accesso al credito (OS15.)								100,00%	
	KPI112	Numero imprese beneficiarie di contributi per l'accesso al credito nell'anno			n.attuato a seguito revisione del bilancio ottobre 2014	n.d.	n.d.		Vedi deliberazione n. 95 del 3.11.2014 che al conto 330001 "Iniziativa di promozione ed informazione economica" ha ridotto lo stanziamento per € 226.000,00 a seguito delle modifiche ai programmi di spesa su missioni e programmi dell'Ente, tra cui l'importo per l'accesso al credito
	KPI20	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	1,00	=	100,00	100,00	100,00%		
1.2 - Studi e Ricerche, Programmi e bandi comunitari (OS16.)				=				100,00%	
	KPI14	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	0,50	>=	80,00%	100,00%	100,00%		
	KPISTD72	Report di interesse economico-statistico prodotti	0,50	>=	1,00	2,00	100,00%		
1.3 Innovazione Tecnologica, sostegno all'occupazione e allo start up e reti di impresa(OS17.)								100,00%	
	KPI19	Numero proposte presentate	0,33	>=	6,00	6,00	100,00%		
	KPI4	Numero di corsi attivati nell'anno	0,33	>=	2,00	5,00	100,00%		
	KPISTD131	Interventi economici per impresa attiva	0,33	>=	25,00	38,73	100,00%		
1.4 Marketing Territoriale (OS18.)								100,00%	
	KPI14	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	0,50	>=	80,00%	91,96%	100,00%		
	KPI20	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	0,50	=	100,00	100,00	100,00%		
2. Commercio internazionale ed								100,00%	

internazionalizzazione del sistema produttivo - Missione 16 (AS6.)	KPI106	Grado di coinvolgimento imprese manifatturiere in iniziative di internazionalizzazione	1,00	>=	2,00%	3,70%	100,00%		
2.1 Internazionalizzazione del sistema produttivo (OS19.)								100,00%	
	KPI14	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	0,50	>=	80,00%	100,00%	100,00%		
	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	0,50	>=	10,00	26,00	100,00%		
3. Regolazione dei mercati - Missione 12 (AS7.)								97,47%	
	KPI107	Grado di irregolarità nel comportamento delle imprese	0,33	<=	2,80%	2,66%	100,00%		
	KPI108	Grado di qualità delle pratiche pervenute	0,33	<=	2,80%	3,01%	92,41%		
	KPISTD170	Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese	0,33	<=	32,00%	29,97%	100,00%		
3.1 Sicurezza e qualità alimentare (OS21.)								100,00%	
	KPI20	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	1,00	=	100,00	100,00	100,00%		
3.2 Sostenibilità ambientale (OS22.)								100,00%	
	KPI14	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	0,50	>=	80,00%	100,00%	100,00%		
	KPI15	Tempo medio gestione processo	0,50	<=	15,00	15,00	100,00%		
3.3 Efficienza e semplificazione dei servizi (OS23.)								100,00%	
	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	1,00	>=	4,00	5,00	100,00%		
3.4 Giustizia Alternativa (OS24.)								100,00%	
	KPI113	Numero controversie sottoposte all'Organismo di Mediazione	1,00	>=	120,00	181,00	100,00%		
3.5 Attività metriche e di tutela del mercato (OS25.)									
	KPISTD163	Diffusione delle visite metrologiche di controllo sugli strumenti metrici della provincia	1,00	>=	20%	35%	n.d.		errore del sistema informatico. Errore materiale nella definizione del target (omissione valore %). L'obiettivo è stato attuato
4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Missione 32 (AS8.)								97,69%	
	KPI109	Diffusione attività formativa tra il personale e a t.i. in materia di ciclo di gestione della performance	0,25	>=	70,00%	65,15%	93,07%		
	KPI110	Livello di gradimento servizi camerali con punteggio almeno pari a 3	0,25	>=	80,00%	93,04%	100,00%		

	KPI111	Livello di gradimento benessere organizzativo con punteggio almeno pari a 3	0,25	>=	n.d	n.d.	n.d.		Indagine non effettuata a causa del ritardo della procedura di ricostituzione dell'OIV che avrebbe dovuto curare l'indagine
	KPI62	Numero visitatori portale/pagina web	0,25	>=	400.000,00	751.820,00	100,00%		
4.1 Progetto Più Camera (OS26.)								100,00%	
	KPI159	Grado di funzionamento dei presidi territoriali	1,00	>=	80,00%	100,00%	100,00%		
4.2 Comunicazione istituzionale, pubblicazione, informazione economica (OS27.)								100,00%	
	KPI18	Livello di usabilità della pagina web	0,50	>=	2,00	2,00	100,00%		
	KPI62	Numero visitatori portale/pagina web	0,50	>=	400.000,00	751.820,00	100,00%		
4.3 Sistemi di relazioni (OS28.)									
	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	1,00	>=	n.d	n.d.	n.d.		Evento non realizzato per rinvio dell'inaugurazione della cittadella dell'economia
4.4 Adempimenti normativi, innovazione e crescita. (OS29.)								100,00%	
	KPI20	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	1,00	=	100,00	100,00	100,00%		
4.5 Efficienza della gestione amministrativa ed economico-patrimoniale (OS30.)								100,00%	
	KPISTD109	Efficienza Operativa	0,50	<=	80,00	44,13	100,00%		
	KPISTD115	Equilibrio economico della gestione corrente	0,50	<=	90,00%	84,51%	100,00%		
4.6 Investimenti diretti (OS31.)								100,00%	
	KPI103	Volume di attività gestito dal personale coinvolto	0,50	>=	6,00	7,98	100,00%		
	KPISTD115	Equilibrio economico della gestione corrente	0,50	<=	90,00%	84,51%	100,00%		

Dettaglio performance 2014 Obiettivi operativi ed Azioni

Obiettivo	Cod.	Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	TIPOLOGIA DI PERFORMANCE *	Note
1.1.1 Sviluppo del territorio - accesso al credito (PR71.)							100,00%	performance di risalita	
1.1.1.1 Attivare azioni di sostegno diretto ai Confidi(OO81.)							n.d.	performance di risalita	non attuato a seguito revisione del bilancio ottobre 2014
1.1.1.1.1 Erogazione dei contributi stanziati sul "Fondo Credito" secondo le direttive della Giunta Camerale (AZ150.)	KPI10	Percentuale utilizzo risorse per il fondo credito.				n.d.	n.d.		Vedi deliberazione n. 95 del 3.11.2014 che al conto 330001 "Iniziative di promozione ed informazione economica" ha ridotto lo stanziamento per € 226.000,00 a seguito delle modifiche ai programmi di spesa su missioni e programmi dell'Ente, tra cui l'importo per l'accesso al credito
1.1.1.2 Sportello Microcredito (OO82.)							100,00%	performance di risalita	
1.1.1.2.1 Consolidare attività dello Sportello Microcredito (AZ151.)	KPI20	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	1,00 =	100,00	100,00	100,00%	100,00%		
1.2.1.2_ Realizzazione finanziaria del programma 1 (PIRA)							n.d.		
				azzerato a seguito revisione del bilancio ottobre 2014	n.d.	n.d.			azzerato a seguito revisione del bilancio ottobre 2014
1.2.1 Sviluppo del territorio - studi e ricerche (PR72.)							100,00%	performance di risalita	
1.2.1.1 Monitoraggio bandi comunitari (OO83.)							100,00%	performance di risalita	

tuteia del made in Italy attraverso la qualificazione della filiera nautica - Unioncamere Puglia(AZ163.)	KPI20	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	1,00 =	100,00	100,00	100,00%			
1.3.1.3.7 Progetto Mediterranean stage - gli show del gusto (AZ164.)							n.d.		
	KPI20	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	1,00 =	100,00	n.d.	n.d.			Progetto Fondo Perequazione congiunto con altre CCIAA - non approvato da Unioncamere
1.3.1.3.7 Siaft V edizione (AZ165.)							100,00%		
	KPI20	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	1,00 =	100,00	100,00	100,00%			
1.3.1.3._ Realizzazione finanziaria dell'obiettivo 3.3 (PIRA)							n.d.		
	KPI14	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	>=	80,00%	100,00	n.d.			errore del sistema informatico. E' stato utilizzato per intero lo stanziamento dell bilancio previsto.
1.4.1 Sviluppo del territorio - Promozione del territorio (PR74.)							98,75%	performance di risalita	
1.4.1.1 Contributi ad Enti ed Associazioni (OO88.)							93,75%	performance di risalita	
1.4.1.1.1 Sostegno alle iniziative di crescita degli stakeholders esterni (AZ166.)							93,75%		
	KPI14	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	1,00 >=	80,00%	75,00%	93,75%			
1.4.1.2 Quote Associative (OO89.)							100,00%	performance di risalita	
1.4.1.2.1 Razionalizzazione del portafoglio partecipate (AZ169.)							100,00%		
	KPI20	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	1,00 =	100,00	100,00	100,00%			
1.4.1.2._ Realizzazione finanziaria del programma (PIRA)							n.d.		
	KPI14	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	>=	90,00%	82,22	n.d.			errore del sistema informatico. E' stato utilizzato lo stanziamento dell bilancio previsto per un valore pari al 82,22%
1.4.1.2._ Revisioni predisposte secondo le indicazioni della...							n.d.		

dell'Organo politico (PIKA)	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno		>=	5,00	1,00	n.d.			errore del sistema informatico.Recesso da camera di Commercio Italo tedesca
1.4.1.3 Progetti di coorganizzazione (OO90.)							100,00%	performance di risalita		
1.4.1.3.1 Sostegno alle iniziative condivise sul territorio (AZ170.)							100,00%	performance di risalita		
	KPI14	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	1,00	>=	90,00%	96,76%	100,00%			
1.4.1.4 Altre iniziative a sostegno del territorio (OO91.)							100,00%	performance di risalita		
1.4.1.4.1 Promozione del Turismo culturale e religioso - Progetto Cult Routes (AZ171.)							100,00%			
	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	1,00	>=	1,00	1,00	100,00%			
1.4.1.4.2 Promozione, supporto e sostegno agli enti (AZ172.)							100,00%			
	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	1,00	>=	2,00	2,00	100,00%			
1.4.1.5 Azione di eccellenza turistica Monti Dauni (OO92.)			0,00	=			100,00%	performance di risalita		
1.4.1.5.1 Accompagnamento e tutoraggio alla qualificazione delle eccellenze del territorio (AZ173.)							100,00%			
	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	1,00	>=	1,00	3,00	100,00%			
1.4.1.5.2 Animazione territoriale (AZ174.)							100,00%			
	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	1,00	>=	1,00	2,00	100,00%			
2.1.1 Internazionalizzazione - made in Italy (PR75.)							100,00%	performance di risalita		
2.1.1.1 Gestione eventi - partecipazione a fiere - missioni economiche (OO93.)							100,00%	performance di risalita		
2.1.1.1.1 Organizzazione Country presentation (AZ175.)							n.d.			
	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	1,00	>=	n.on attuato a seguito revisione del bilancio ottobre 2014		n.d.			n.a. a seguito revisione bilancio ottobre 2014
2.1.1.1.2 Partecipazione e fiere ed iniziative in accordo							100,00%			

con i programmi regionali, nazionali ed internazionali (AZ176.)	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	1,00	>=	1,00	2,00	100,00%		
2.1.1.1.3 Sportello World Pass (AZ177.)							100,00%		
	KPI13	Grado di accessibilità ai servizi dell'Ente	1,00	>=	1,00	1,00	100,00%		
2.1.1.2 Altre iniziative per l'internazionalizzazione (OO94.)			0,00	=			100,00%	performance di risalita	
2.1.1.2.1 Erogazione di contributi per servizi di internazionalizzazione (AZ178.)							100,00%		
	KPI16	Grado di evasione richieste	1,00	>=	100,00%	100,00%	100,00%		
2.1.1.2._ Realizzazione finanziaria del programma (PIRA)							n.d.		
	KPI14	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.		>=	80,00%	100,00	n.d.		errore del sistema informatico. E' stato utilizzato lo stanziamento del bilancio previsto
2.1.1.2.3 Realizzazione di azioni di incoming (AZ180.)							100,00%		
	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	1,00	>=	2,00	2,00	100,00%		
3.1.1 Tutela del mercato - sicurezza alimentare (PR77.)							100,00%	performance di risalita	
3.1.1.1 Sicurezza e qualità alimentare (OO95.)							100,00%	performance di risalita	
3.1.1.1.1 Attività analitica nei settori agroalimentare e ambientale (AZ181.)							100,00%		
	KPI122	Numero campioni analizzati	1,00	>=	2.000,00	2.207,00	100,00%		
3.2.1 Tutela del mercato - sostenibilità (PR78.)							98,54%	performance di risalita	
3.2.1.1 Iniziative di sensibilizzazione e consulenziali (OO96.)							95,63%	performance di risalita	
3.2.1.1.1 Candidatura a programma Helena - Patto dei Sindaci II annualità (AZ236.)							100,00%		
	KPI20	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	1,00	=	100,00	100,00	100,00%		
3.2.1.1.2 Mantenimento della qualità dell'offerta analitica (AZ183.)							100,00%		
	KPI20	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	1,00	=	100,00	100,00	100,00%		
3.2.1.1.3 Formazione per aziende turistico ricettive. comunità e strutture sanitarie sul problema legionella(AZ184.)							100,00%		

	KPI22	Numero partecipanti ad eventi/iniziative	0,50	>=	20,00	20,00	100,00%			
	KPI123	Numero ore formative	0,50	>=	4,00	4,00	100,00%			
3.2.1.1.4 Attività analitica settori materiali per l'edilizia (AZ185.)								78,15%		
	KPI122	Numero campioni analizzati	1,00	>=	650,00	508,00	78,15%			
3.2.1.1.5 Attività di audit (AZ186.)								100,00%		
	KPI73	Numero audit effettuati	1,00	>=	60,00	77,00	100,00%			
3.2.1.1._ Realizzazione finanziaria del programma (PIRA)								n.d.		
	KPI14	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.		>=	90,00%	100,00	n.d.			errore del sistema informatico. E' stato utilizzato lo stanziamento dell bilancio previsto
3.2.1.1._ Realizzazione azioni - campioni sottoposti ad analisi (PIRA)								n.d.		errore del sistema informatico.
	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno		>=	1,00	1,00	n.d.			
3.2.1.2 Iniziative di formazione (OO97.)								100,00%	performance di risalita	
3.2.1.2.1 Attività formativa di alternanza scuola lavoro (AZ187.)								100,00%		
	KPI123	Numero ore formative	1,00	>=	100,00	424,00	100,00%			
3.2.1.3 Iniziative di supporto all'organismo di controllo (OO98.)								100,00%	performance di risalita	
3.2.1.3.1 Attività di supporto all'autorità di controllo per per i prodotti a denominazione di origine (AZ189.)								100,00%		
	KPI122	Numero campioni analizzati	0,33	>=	50,00	64,00	100,00%			
	KPIM213	Numero verifiche documentali eseguite nell'anno	0,33	>=	100,00	130,00	100,00%			
	KPIM216	Numero audit effettuati per i prodotti a d.o.	0,33	>=	100,00	179,00	100,00%			
3.2.1.3._ Realizzazione finanziaria del programma (PIRA)								n.d.		
	KPI14	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.		>=	90,00%	100,00	n.d.			errore del sistema informatico. E' stato utilizzato lo stanziamento dell bilancio previsto
3.2.1.3._ Realizzazione azioni - n. di certificazioni di prodotto(PIRA)								n.d.		errore del sistema informatico. Obiettivo attuato secondo previsioni.
	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno		>=	20,00	20,00	n.d.			

	KPI14	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.		>=	90,00%	90,60	n.d.			errore del sistema informatico. E' stato utilizzato lo stanziamento del bilancio previsto per un valore pari al 99,60%
3.3.1.1._ Realizzazione azioni - n. di certificazioni di prodotto(PIRA)								n.d.		errore del sistema informatico. Obiettivo attuato
	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno		>=	4,00	5,00	n.d.			
3.4.1 Tutela del mercato - giustizia alternativa (PR80.)								100,00%	performance di risalita	
3.4.1.1 Giustizia Alternativa (OO100.)								100,00%	performance di risalita	
3.4.1.1.1 Numero controversie sottoposte all'Organismo di Mediazione (AZ197.)								100,00%		
	KPI113	Numero controversie sottoposte all'Organismo di Mediazione	1,00	>=	120,00	181,00	100,00%			
3.4.1.2 Mediazione ed arbitrato (OO101.)								n.d.	performance di risalita	ERRORE MATERIALE - operatore logico inserito nel sistema informatico è errato. L'obiettivo è stato pienamente realizzato
3.4.1.2.1 Diffusione della cultura della conciliazione (AZ198.)			0,00	=				n.d.		
	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	1,00	>=	5,00	9,00	n.d.			ERRORE MATERIALE - operatore logico inserito nel sistema informatico è errato. L'obiettivo è stato pienamente realizzato
3.4.1.2._ Realizzazione finanziaria del programma (PIRA)								n.d.		
	KPI14	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.		>=	80,00%	85,00%	n.d.			errore del sistema informatico. E' stato utilizzato lo stanziamento del bilancio previsto per un valore pari a 95,00%
3.4.1.2._ Realizzazione azioni - n. di protocolli sottoscritti nell'anno (PIRA)								n.d.		errore del sistema informatico. Obiettivo attuato
	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno		>=	2,00	9,00	n.d.			
3.5.1 Tutela del mercato - attività metriche (PR81.)								100,00%	performance di risalita	
3.5.1.1 Sanzioni amministrative e proprietà industriale (OO102.)								100,00%	performance di risalita	
3.5.1.1.1 Consolidamento dell'efficienza dello sportello brevetti e marchi (AZ199.)								100,00%		
	KPI71	Grado di evasione giornaliera richieste - domande	1,00	>=	95,00%	100,00%	100,00%			
3.5.1.1.2 Verifica livelli del servizio camerale in materia								100,00%		

di proprietà industriale (AZ200.)	KPI5	CS Livelli del servizio camerale	1,00	>=	3,50	4,78	100,00%		
3.5.1.1.3 Efficienza amm.va procedimenti sanzionatori (AZ201.)							100,00%		
	KPI54	Rispetto dei tempi di emanazione ordinanze - ingiunzione	1,00	>=	70,00%	88,73%	100,00%		
3.5.1.1.4 valorizzazione e promozione del territorio attraverso l'efficienza delle procedure di certificazione dei prodotti a d.o. e a marchio registrato (AZ202.)	KPI15	Tempo medio gestione processo	1,00	<=	15,00	7,85	100,00%		
3.5.2.1 Tutela e affidabilità del mercato (OO103.)							100,00%	performance di risalita	
3.5.2.1.1 Efficienza della metrologia legale (AZ203.)							n.d.		
	KPISTD163	Diffusione delle visite metrologiche di controllo sugli strumenti metrici della provincia	1,00	>=	20,00%	35,00%	n.d.		errore del sistema informatico. ERRORE MATERIALE nella definizione del target (omissione valore %). L'obiettivo è stato attuato
3.5.2.1.2 efficienza del registro protesti (AZ204.)							100,00%		
	KPISTD176	Rispetto dei termini di legge per l'evasione delle istanze per cancellazioni e annotazioni protesti	1,00	>=	90,00%	100,00%	100,00%		
3.5.3.1 Attività amm.va per la conoscenza e la tutela del territorio (OO104.)							100,00%	performance di risalita	
3.5.3.1.1 Strutturazione e pubblicazione documenti in formato aperto sezione prezzi (AZ205.)							100,00%		
	KPI42	Grado di usabilità documenti in formato aperto	1,00	>=	95,00%	100,00%	100,00%		
3.5.3.1.2 Predisposizione e somministrazione questionario di CS - Sistri Sportello ambiente (AZ206.)							100,00%		
	KPI5	CS Livelli del servizio camerale	1,00	>=	3,50	4,03	100,00%		
4.1.1 Efficienza amministrativa - territorializzazione (PR82.)							100,00%	performance di risalita	
4.1.1.1 Attività di territorializzazione dei servizi cameral (OO105.)							100,00%	performance di risalita	

4.1.1.1.1 Consolidamento attività di territorializzazione del progetto (AZ207.)	KPI20	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	1,00 =	100,00	100,00	100,00%	100,00%		
4.1.1.1._ Realizzazione finanziaria del programma (PIRA)							n.d.		
	KPI14	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	>=	80,00%	100,00%	n.d.			errore del sistema informatico. E' stato utilizzato lo stanziamento del bilancio previsto
4.2.1 Efficienza amministrativa - comunicazione istituzional (PR83.)							100,00%	performance di risalita	
4.2.1.1 Gestione sito web e canali informativi su web e piattaforme multimediali(OO106.)							100,00%	performance di risalita	
4.2.1.1.1 Progettazione nuovo sito (AZ208.)							100,00%		
	KPI124	Progettazione nuovo sito	1,00 =	100,00	100,00	100,00%			
4.2.1.1.2 Numero di visitatori portale su pagina web (AZ209.)							100,00%		
	KPI62	Numero visitatori portale/pagina web	1,00 >=	400.000,00	751.820,00	100,00%			
4.2.1.1.3 Aggiornamento sezioni secondo obblighi di pubblicazione previsti nel programma trasparenza (AZ210.)							100,00%		
	KPI20	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	1,00 =	100,00	100,00	100,00%			
4.2.1.1.4 Attivazione ed alimentazione profili camerali su social network (AZ211.)							100,00%		
	KPI20	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	1,00 =	100,00	100,00	100,00%			
4.2.1.1.5 Funzionalità ufficio stampa (AZ212.)							100,00%		
	KPI58	Grado di comunicati stampa	0,50 >=	100,00%	122,22%	100,00%			
	KPI59	Grado di rassegne stampa	0,50 <	100,00%	100,00%	100,00%			
4.2.1.1.6 Implementazione nuova immagine coordinata (AZ213.)							100,00%		
	KPI126	Progettazione nuovo logo e immagine coordinata	1,00 =	100,00	100,00	100,00%			
4.2.1.2 Focus socio-economici provinciali (OO107.)							100,00%	performance di risalita	
4.2.1.2.1 Osservatorio economico-provinciale e focus di							100,00%		

interesse del sistema camerale(AZ214.)	KPISTD72	Report di interesse economico-statistico prodotti	1,00	>=	2,00	2,00	100,00%			
4.2.1.3 Documenti di programmazione ente (OO108.)							100,00%	performance di risalta		
4.2.1.3.1 Relazione sulla performance 2013, Piano della performance 2014/2016 (AZ215.)							100,00%			
	KPI104	Numero redazione documenti	1,00	>=	1,00	1,50	100,00%			
4.3.1 Efficienza amministrativa - relazioni (PR84.)								n.d.	performance di risalta	
4.3.1.1 Evento di inaugurazione della nuova sede camerale (OO109.)								n.d.	performance di risalta	L'ob. non realizzato a causa del posticipato trasferimento della nuova sede
4.3.1.1.1 Evento di inaugurazione della nuova sede camerale (AZ216.)								n.d.		
	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	1,00	>=	L'ob. non realizzato a causa del posticipato trasferimento della nuova	n.d.	n.d.			L'ob. non realizzato a causa del posticipato trasferimento della nuova sede
4.4.1 Efficienza amministrativa - efficienza interna (PR85.)								99,25%	performance di risalta	
4.4.1.1 Consolidamento del ciclo della performance (OO110.)								100,00%	performance di risalta	
4.4.1.1.1 Messa a regime di un sistema automatizzato per la misurazione della performance organizzativa (AZ217.)								100,00%		
	KPI20	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	1,00	=	100,00	100,00	100,00%			
4.4.1.1.2 Garantire la funzionalità dell'OIV (AZ218.)								100,00%		
	KPI82	Grado di assistenza e supporto all'O.I.V.	0,50	>=	85,00%	85,71%	100,00%			
	KPIM214	Ricostituzione dell'OIV entro i termini programmati dalla giunta camerale	0,50	=	100,00	100,00	100,00%			
4.4.1.2 Implementazione azioni volte a garantire il benessere organizzativo (OO111.)								n.d.	performance di risalta	Indagine non predisposta a causa del ritardo nella procedura di ricostituzione dell'OIV che avrebbe dovuto curare l'indagine
4.4.1.2.1 Predisposizione per la misurazione del clima								n.d.		

interno e del benessere organizzativo (AZ219.)	KPI20	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	1,00	=	100,00		n.d.			Indagine non predisposta a causa del ritardo nella procedura di ricostituzione dell'OIV che avrebbe dovuto curare l'indagine
4.4.1.3 Miglioramento dell'efficienza amm.va (OO112.)								97,74%		
4.4.1.3.1 Completamento mappatura delle competenze del personale (AZ220.)	KPI129	Livello di mappatura delle competenze del personale	1,00	>=	100,00%	100,00%	n.d.			ERRORE MATERIALE - valore immesso nel sistema (29) non corretto. L'obiettivo è stato attuato
4.4.1.3.2 Consolidamento del sistema di dematerializzazione dei flussi documentali verso l'esterno (AZ221.)	KPI142	Grado di impiego della PEC (trend)	1,00	>=	1,20	1,31	100,00%		100,00%	
4.4.1.3.3 Promozione utilizzo firma digitale (AZ222.)	KPI141	Grado di utilizzo del sistema di firma digitale per la corrispondenza in uscita (trend)	1,00	>=	1,20	1,09	90,94%		90,94%	
4.4.1.3.4 Predisposizione nuovo regolamento sulle coorganizzazioni (AZ223.)	KPI20	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	1,00	=	100,00	100,00	100,00%		100,00%	
4.4.1.3.5 indagine customer satisfaction (AZ224.)	KPI43	Livello di partecipazione ad indagini	1,00	>=	50,00%	57,50%	100,00%		100,00%	
4.4.1.4 Trasparenza, legalità, integrità (OO113.)								100,00%		performance di risalita
4.4.1.4.1 Implementazione del sistema pubblicamera per consulenti ed amministratori (AZ225.)	KPI155	livello di utilizzo del sistema	1,00	>=	100,00%	100,00%	100,00%		100,00%	
4.4.1.4.2 Modifica piano anticorruzione ai sensi delle nuove linee guida (AZ226.)	KPI20	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	1,00	=	100,00	100,00	100,00%		100,00%	
4.4.1.4.3 Monitoraggio tempi procedurali anno 2014 (AZ227.)								100,00%		

(AZ227.)	KPI20	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	1,00	=	100,00	100,00	100,00%		
4.4.1.4.4 Tempi medi di erogazione dei servizi (AZ228.)								100,00%	
	KPI20	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	1,00	=	100,00	100,00	100,00%		
4.5.1 Efficienza amministrativa - efficienza economico patrimoniale (PR86.)								98,18%	performance di risalta
4.5.1.1 Razionalizzazione e miglioramento dei processi organizzativi (OO114.)								100,00%	performance di risalta
4.5.1.1.1 Consolidamento digitalizzazione atti di liquidazione (AZ229.)								100,00%	
	KPI90	Grado di digitalizzazione	1,00	>=	90,00%	100,00%	100,00%		
4.5.1.1.2 Grado di evasione richieste uffici (AZ230.)								100,00%	
	KPI91	Grado di evasione richieste uffici	1,00	>=	90,00%	97,83%	100,00%		
4.5.1.2 Gestione ottimale della struttura organizzativa (OO115.)								100,00%	performance di risalta
4.5.1.2.1 Economicità acquisizione beni e servizi (AZ231.)								100,00%	
	KPI130	livello di implementazione gare elettroniche beni e servizi sul MEPA	0,50	>=	90,00%	100,00%	100,00%		
	KPI131	Livello di acquisizione di beni e servizi con convenzione Consip	0,50	>=	90,00%	100,00%	100,00%		
4.5.1.3 Consolidamento delle procedure telematiche relativi agli adempimenti fiscali e contabili (OO116.)								100,00%	performance di risalta
4.5.1.3.1 Consolidamento delle procedure telematiche relative agli adempimenti fiscali e contabili (AZ232.)								100,00%	
	KPI92	Grado di invio telematico documenti contabili	1,00	>=	90,00%	100,00%	100,00%		
4.5.1.3.2 Miglioramento evasione sospesi (AZ233.)								100,00%	
	KPI132	Grado di evasione sospesi	1,00	>=	100,00%	100,00%	100,00%		
4.5.1.4 Efficienza gestione diritto annuale (OO117.)								92,73%	performance di risalta
4.5.1.4.1 Mantenimento livello di incasso del diritto annuale (AZ234.)								85,46%	
	KPISTD223	Percentuale di incasso del Diritto Annuale alla scadenza	1,00	<=	60,00%	68,73%	85,46%		
4.5.1.4.2 Consolidamento servizi all'utenza (AZ235.)								100,00%	
	KPI5	CS Livelli del servizio camerale	1,00	>=	3,50	4,50	100,00%		

* La performance degli OB. OPERATIVI è la media ponderata della performance delle AZIONI figlie dell'ob. operativo. La performance degli PROGRAMMI è la media ponderata della performance degli OB. E AZIONI figli

OBIETTIVI AREA 2014 - SEGRETARIO GENERALE - dott. Matteo di Mauro

OA	OBIETTIVI AREA SEGRETERIA GENERALE (peso 0,10)	indicatore	algoritmo di calcolo	codice Pareto/KPI	RILEVATO 2013	target atteso 2014	note descrittive sulla previsione	rilevazione al 31.12.2014			
								rilevazione dell'algoritmo di calcolo	rilevazione del risultato	performance	note descrittive
b ₁	ottimizzare i processi di lavoro, in riferimento alla gestione della performance, tra la struttura tecnica permanente (STP all'OIV) e gli uffici ed organismi camerali	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPIE20	SI	SI	La vigente normativa e l'attuale assetto organizzativo richiedono di ottimizzare i processi anche in considerazione della ricostituzione dell'OIV.	progetto realizzato nell'anno	SI	100%	L'obiettivo si intende realizzato in quanto i processi di lavoro si sono orientati: 1. ad ottimizzare i processi di informazione/controllo tra l'Ente e l'OIV 2011-2014; 2. alla ricostituzione dell'OIV: bando pubblico, valutazione titoli, colloquio, corrispondenza con ANAC e DPF, nomina, insediamento.
b ₂	razionalizzazione delle partecipazioni camerali	livello di verifica delle partecipazioni camerali	numero partecipazioni verificate nell'anno / partecipazioni possedute e gestite nell'anno *100	KPI56	n.d.	1	La vigente normativa richiede la verifica periodica delle condizioni alla base della partecipazione della Camera a società, organismi, fondazioni, ecc. Occorre elaborare un report di monitoraggio delle singole partecipazioni camerali perché i competenti organi camerali possano valutarne l'efficacia e l'efficienza.	28/28	1,00	100%	La legge di stabilità 2015 ha rinviato al 31 marzo 2015 la ricognizione della partecipazioni camerali e l'adozione del piano operativo di razionalizzazione. I competenti uffici hanno predisposto il materiale di base per consentire alla Giunta le decisioni di competenza.
b ₃	consolidare il processo di comunicazione istituzionale per il coinvolgimento degli stakeholder	implementazione delle funzioni dell'ufficio di segreteria di presidenza	implementazione delle funzioni dell'ufficio di segreteria di presidenza	KPIM177	n.d.	SI	Il riassetto organizzativo dell'ufficio intende incrementare le funzioni di supporto per un coinvolgimento maggiore degli stakeholder	implementazione delle funzioni dell'ufficio di segreteria di presidenza	SI	100%	Sono state implementate le funzioni dell'Ufficio di segreteria di Presidenza con l'assegnazione del responsabile della comunicazione istituzionale (Vedi ordine di servizio n. 1 del 7/01/2014).
b ₄	valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente: iniziative per la cessione dei beni immobiliari disponibili	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	KPIE20 (errore materiale: il KPI è: KPI7)	1	≥3	Si intende incrementare le azioni per la valorizzazione / dismissione del patrimonio immobiliare	3	3	100%	1. Deliberazione n. 84 de l 01/09/2014 2. Partecipazione avviso pubblico ASL (prot. 20697 del 23.12.2014) 3. Lettere a vari enti e istituzioni (prot. n. 18063 e segg del 5.11.2014) ;
b ₅	garantire la realizzazione delle azioni per la competitività e la tutela delle imprese (Aziende Speciali)	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPIE20	SI	SI	Nei documenti programmatici si evidenzia il ruolo strumentale delle Aziende Speciali nella realizzazione degli obiettivi 2014.	progetto realizzato nell'anno	SI	100%	Le Aziende Speciali hanno svolto il ruolo strumentale assegnato realizzando i numerosi interventi delegati dall'Ente (assistenza imprese, corsi formazione, incoming, fondi perequazione, ecc.)
b ₆	agevolare le funzioni decisionali degli organi camerali	attività supporto decisionale per policy maker eseguite nell'anno	attività supporto decisionale per policy maker	KPI44	n.d.	SI	La programmata fase di riforma del sistema camerale impone l'attivazione di misure idonee a supportare le decisioni dei competenti organi: riunioni, documentazione giuridica, proposte di deliberazione, prospetti contabili, ipotesi di ridefinizione compiti, partecipazione a tavoli tecnici, ecc. (per memoria: riunione con OO.II. il 7.7.2014 prima della Giunta; esame circolare MISE su contenimento spesa; partecipazione SG a tavolo tecnico c/o Unioncamere; ipotesi accorpamento CCIAA FG con BAT, simulazioni contabili e aggiornamento preventivo, ecc.)	attività supporto decisionale per policy maker	SI	100%	Riunioni, documentazione giuridica, proposte di deliberazione, prospetti contabili, ipotesi di ridefinizione compiti, partecipazione a tavoli tecnici, ecc. (esemplificazioni: riunione con OO.II. il 7.7.2014 prima della Giunta; esame circolare MISE su contenimento spesa; partecipazione SG a tavolo tecnico c/o Unioncamere; ipotesi accorpamento CCIAA FG con BAT, simulazioni contabili e aggiornamento preventivo)

OBIETTIVI MANAGERIALI 2014 - SEGRETARIO GENERALE - dott. Matteo di Mauro

OM	OBIETTIVI MANAGERIALI SEGRETERIA GENERALE (peso 0,30)	indicatore	algoritmo di calcolo	codice Pareto/KPI	cluster dim 2009	Rilevazione e valutazione al 31.12.2014			note descrittive
						rilevato 2013	target atteso 2014	performance	
c ₁	interpretazione del ruolo di dirigente	gestione efficace risorse umane	SI/NO			SI	SI	100%	cfr. ods n. 8 e del 6 e 7 marzo 2014 concernenti operazioni alla cassa camerale; ods. N.16 del 20 giugno 2014 per apertura uffici al pubblico; comunicazione chiusura pomeridiana uffici 24 e 31 dicembre 2014
		assunzione responsabilità	SI/NO						
		n. adozione misure per il benessere organizzativo	numero						
c ₂	capacità di valutazione	grado di differenziazione delle valutazioni misurato con idonei indici di variabilità	SI/NO			SI	SI	100%	Coefficiente di deviazione standard ($\sigma = 6,5$. Media = 132,13 su 133
c ₃	capacità di risoluzione dei problemi	autonomia gestione conflitti/problemi	SI/NO			SI	SI	100%	
		orientamento al risultato e flessibilità	SI/NO						
		propos. soluzioni coerenti ed efficaci	SI/NO						
c ₄	adozione comportamenti coerenti con le decisioni e i programmi dell'ente	capacità di innovare processi e organizz.	SI/NO			SI	SI	100%	
		rispetto tempistica adozione atti	SI/NO						

OBIETTIVI AREA 2014 - DIRIGENTE AREA I - dott. Michele Villani

OA	OBIETTIVI AREA DIRIGENZIALE I (peso 0,30)	indicatore	algoritmo di calcolo	codice Pareto/KPI	RILEVATO 2013	target atteso 2014	note descrittive sulla previsione	rilevazione al 31.12.2014			
								rilevazione dell'algoritmo di calcolo	rilevazione del risultato	performance	note descrittive
b ₁	consolidare i tempi di evasione pratiche Comunica	tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro imprese	tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno al netto del periodo di sospensione	KPIM170	17,3 g.	≤15g.	Il target viene confermato anche per il 2014 in quanto nel 2013 non è stato possibile raggiungerlo atteso il raddoppio del numero delle pratiche pervenute (Pec e Direttiva servizi). Rappresenta un obiettivo prioritario per la qualità dei servizi camerale e per le attività di benchmarking	tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno al netto del periodo di sospensione	13,6g.	100%	Dati rilevati dal sistema Priamo
b ₂	mantenere i servizi amministrativi in termini di accessibilità, disponibilità e multicanalità	livello gradimento servizi camerale (uffici: proprietà industriale e ambiente)	livello del servizio camerale	KPI5	n.d.	≥ 3,5	Trattasi di attività in linea con il quadro normativo vigente	livello del servizio camerale	<i>Uff. Proprietà industriale: 4,78</i> <i>Uff. Ambiente:4,03</i>	100%	Uf. Proprietà Industriale – Customer satisfaction: La valutazione media delle prestazioni fornite dall'Ufficio: - sui parametri di attenzione, cortesia, tempi, efficienza e chiarezza, in una scala da 1 a 5, è stata pari a 4,81 - il livello di soddisfazione per il servizio ricevuto, sempre su una scala crescente da 1 a 5, è risultato pari a 4,75. La documentazione è agli atti dell'ufficio controllo di gestione. <i>Uf.Ambiente – Customer satisfactio:</i> La valutazione media delle prestazioni fornite dall'Ufficio: - sui parametri di attenzione, cortesia, tempi, efficienza e chiarezza, in una scala crescente da 1 a 5, è stata 4,09; - il livello di soddisfazione per il servizio ricevuto, sempre in una scala crescente da 1 a 5, è risultato pari a 3,98. La documentazione è agli atti dell'ufficio controllo di gestione.
b ₃	semplificare l'operatività delle procedure di iscrizione e di deposito delle pratiche nel Registro delle Imprese	mantenimento degli standard di omogeneizzazione delle guide operative	mantenimento degli standard di omogeneizzazione delle guide operative	KPIM178	n.d.	SI	Trattasi di attività condivisa con le CCIAA del Triveneto e altre Camere (Roma, Latina ecc.).	mantenimento degli standard di omogeneizzazione delle guide operative	SI	100%	Il dato è ricavabile dall'omogeneità della guida presente sul sito istituzionale con la guida pubblicata dalle Camere del Triveneto e del Lazio
b ₄	garantire efficienza e trasparenza dei servizi di arbitrato	revisione elenco arbitri	revisione elenco arbitri	KPIM179	n.d.	SI	Trattasi di attività in linea con il quadro normativo vigente	revisione elenco arbitri	SI	100%	Deliberazione di Giunta n. 66 del 7/7/2014
b ₅	consolidare le attività di metrologia legale	diffusione delle visite metrologiche di controllo sugli strumenti metrici della provincia	n. strumenti metrici verificati dalla Camera di commercio nell'anno/n.strumenti metrici esistenti nella provincia	KPISTD163	20%	≥ 20%	Si conferma il target minimo del 20%. Il numero degli strumenti metrici è stimabile in n. 25233, come da note a consuntivo "Performance 2013".	8875/25233	35%	100%	Vedasi documentazione, agli atti dell'ufficio controllo di gestione, fornita dall'ufficio Metrico e contenente i dati relativi alle ispezioni effettuate, agli strumenti verificati, alle richieste pervenute.
b ₆	consolidare il ruolo della CCIAA in materia di affidabilità commerciale	rispetto dei termini di legge per l'evasione delle istanze per cancellazione/annotazioni protesti	totale istanze di cancellazioni e annotazioni protesti gestite entro 25 giorni nell'anno/Totale istanze di cancellazioni e annotazioni pervenute nell'anno	KPISTD176	100%	≥ 90%	Si conferma il target in considerazione della riduzione del personale assegnato all'ufficio.	407/407	100%	100%	Vedasi Registro determine protesti2014, documentazione agli atti dell'ufficio controllo di gestione.

OBIETTIVI MANAGERIALI 2014 – Dirigente Area I - dott. Michele Villani

OM	OBIETTIVI MANAGERIALI DIRIGENTE AREA I (peso 0,50)	indicatore	algoritmo di calcolo	codice Pareto/KPI	cluster dim 2009	Rilevazione e valutazione al 31.12.2014			note descrittive
						rilevato 2013	target atteso 2014	performance	
c ₁	interpretazione del ruolo di dirigente	gestione efficace risorse umane	SI/NO			SI	SI	53%	1) miglioramento delle condizioni lavorative del personale addetto alla cassa e certificati;; 2) nuovi canali di trasmissione degli atti Tribunale; 3) verifica Punto Fisco pagamento sanzioni misura ridotta (evitare ingiustificate emissioni ordinanze)
		assunzione responsabilità	SI/NO						
		n. adozione misure per il benessere organizzativo	numero			3	2		
c ₂	capacità di valutazione	grado di differenziazione delle valutazioni misurato con idonei indici di variabilità	SI/NO			SI	SI	50%	Ccoefficiente di deviazione standard (σ) = 9,5. Media è 129,53 su 133
c ₃	capacità di risoluzione dei problemi	autonomia gestione conflitti/problemi	SI/NO			SI	SI	50%	
		orientamento al risultato e flessibilità	SI/NO						
		propos. soluzioni coerenti ed efficaci	SI/NO						
c ₄	adozione comportamenti coerenti con le decisioni e i programmi dell'ente	capacità di innovare processi e organizz.	SI/NO			SI	SI	50%	
		rispetto tempistica adozione atti	SI/NO						

OBIETTIVI AREA 2014 - DIRIGENTE AREA II - dott. Giuseppe Santoro

OA	OBIETTIVI AREA DIRIGENZIALE II (peso 0,30)	indicatore	algoritmo di calcolo	codice Pareto/KPI	RILEVATO 2013	target atteso 2014	note descrittive sulla previsione	rilevazione al 31.12.2014			
								rilevazione dell'algoritmo di calcolo	rilevazione del risultato	performance	note descrittive
b ₁	razionalizzare e migliorare i processi organizzativi	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPIE20	SI	SI	Trattasi di azioni volte al miglioramento della gestione amministrativa dell'Ente ed adeguamento alla normativa vigente. Le azioni previste sono : 1. Fatturazione Digitale Attiva (invio fatture via PEC e firmate digitalmente); 2) Attivazione servizio continuità operativa (art. 50bis del CAD); 3) aumento numerosità documenti in uscita con firma digitale; 4) adeguamento piano prevenzione corruzione; 5) monitoraggio tempi procedurali; 6) utilizzo applicativo "pubblicamera".	progetto realizzato nell'anno	SI	100%	Le zioni maggiormente rilevanti sono le seguenti: 1 . Attivato il sistema per la ricezione delle fatture elettroniche (IPA, lettera ai fornitori, notizia sul sito web); 2. Trasmissione documenti per continuità operativa; 3. Incremento documenti in uscita con firma digitale pari al 9,13%; 4. Verificato attuazione misure prevenzione corruzione (come da det SG n. 157/2014); 5. Mmonitoraggio tempi procedurali; 6. Utilizzo pubblicamera
b ₂	attuare le misure di prevenzione della corruzione	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPIE20	SI	SI	Ci si riferisce a: - gestione contratti (inserimento clausole risolutive); - verifica situazioni di incompatibilità e conflitti di interessi (adeguamento moduli dichiarazioni sostitutive, sistematizzazione obbligo di astensione, pubblicazione dati relativi a incarichi esterni); - pubblicità di dati e informazioni previsti.	progetto realizzato nell'anno	SI	100%	Progressivo adeguamento per: - l'inserimento nei contratti delle clausole risolutive; - l'attestazione di verifica di assenza di conflitti di interesse e di incompatibilità; - la pubblicità di dati e informaizoni
b ₃	rispettare le scadenze dei pagamenti dovuti ai fornitori	tempo medio di pagamento delle fatture passive	\sum giorni tra data ricevimento e data del mandato pagamento delle fatture passive ricevute e pagate nell'anno / totale fatture passive ricevute e pagate nell'anno	KPISTD225	36,91 gg	≤30 gg	L'attenzione del Governo al tema dei pagamenti della pubblica amministrazione impone un ulteriore sforzo per contenere l'indicatore entro il termine dei 30 giorni normativamente previsto, anche se il termine non tiene conto degli oneri amm.vi richiesti per gli accertamenti di rito (congruità e conformità, acquisizione dati di tracciabilità, verifica regolarità DURC e pendenze fiscali, ecc.).	20.126,223 / 2.033,176	9,9gg.	100%	Il dato tiene conto della circolare esplicativa del Mef e delle elaborazioni del sistema Oracle dei dati dei beneficiari <i>rettificati dopo verifica dei durc irregolari</i> (che sospende il pagamento). Ove si consideri il dato puro (al lordo delle verifiche che legittimano il pagamento), il dato medio è pari a 27,13 giorni.
b ₄	consolidare le procedure telematiche relative agli adempimenti fiscali e contabili	grado invio telematico documenti contabili	n. avvisi di pagamento informatizzati/totale mandati di pagamento	KPI92	90,79%	≥90%	Per l'anno in corso si intende consolidare il grado di raggiungimento 2013.	750 / 750	100%	100%	Trattasi di mandati di pagamento che generano comunicazione con posta elettronica. Sono pertanto esclusi n. 112 riferiti a pagamenti di stipendi, ritenute, ecc..
b ₅	garantire l'efficienza e la trasparenza delle attività di coorganizzazione	progetto realizzato nell'anno	progetto realizzato nell'anno	KPI120	n.d.	SI	La scarsità di risorse economiche utilizzabili per progetti di coorganizzazione impongono la revisione dell'attuale disciplina di accesso alle attività di coorganizzazione di eventi	progetto realizzato nell'anno	SI	100%	predisposto un nuovo regolamento
b ₆	consolidare il sistema di dematerializzazione dei flussi documentali verso l'esterno (PEC)	grado di impiego della P.E.C. rispetto all'anno precedente	PEC in uscita anno t /PEC in uscita anno t-1	KPIE89	6,44	≥ 1,2	Si intende migliorare ancora l'ottimo risultato conseguito nel 2013	2.557/1.954	1,31	100%	fonte: sistema informatico camerale

OBIETTIVI

MANAGERIALI 2014 – Dirigente Area II - dott. Giuseppe Santoro

OM	OBIETTIVI MANAGERIALI DIRIGENTE AREA II (peso 0,40)	indicatore	algoritmo di calcolo	codice Pareto/KPI	cluster dim 2009	Rilevazione e valutazione al 31.12.2014			note descrittive
						rilevato 2013	target atteso 2014	performance	
C ₁	interpretazione del ruolo di dirigente	gestione efficace risorse umane	SI/NO			SI	SI	83,33%	1) proposta verifica adeguatezza postazioni informatiche; 2) miglioramento sistemazioni logistiche e attribuzione di competenze; 3) stipula polizza indiv dirigenti e po colpa grave
		assunzione responsabilità	SI/NO						
		n. adozione misure per il benessere organizzativo	numero			3	2		
C ₂	capacità di valutazione	grado di differenziazione delle valutazioni misurato con idonei indici di variabilità	SI/NO			SI	SI	85%	Coefficiente di deviazione standard (σ) = 10,85. Media è 128,76 su 133
C ₃	capacità di risoluzione dei problemi	autonomia gestione conflitti/problemi	SI/NO			SI	SI	950%	
		orientamento al risultato e flessibilità	SI/NO						
		propos. soluzioni coerenti ed efficaci	SI/NO						
C ₄	adozione comportamenti coerenti con le decisioni e i programmi dell'ente	capacità di innovare processi e organizz.	SI/NO			SI	SI	100%	
		rispetto tempistica adozione atti	SI/NO						

Consuntivo - Art. 24 Anno 2014

	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA		TOTALE (A+B+C+D)	
	Budget Aggiornato	Consuntivo	Budget Aggiornato	Consuntivo	Budget Aggiornato	Consuntivo	Budget Aggiornato	Consuntivo	Budget Aggiornato	Consuntivo
GESTIONE CORRENTE										
A) Proventi Correnti										
1 Diritto Annuale			11.006.578,97	11.110.905,24					11.006.578,97	11.110.905,24
2 Diritti di Segreteria				-	1.745.000,00	1.991.809,10			1.745.000,00	1.991.809,10
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	155.641,79	26.264,99	353.731,34	59.693,16	438.626,87	74.019,52	310.000,00	160.903,38	1.258.000,00	320.881,05
4 Proventi da gestione di beni e servizi		-	1.000,00	580,43	116.000,00	134.204,88	1.000,00	1.000,00	118.000,00	135.785,31
5 Variazione delle rimanenze	-	-2.565,76	-	-5.831,27	-	-7.230,78			-	-15.627,81
Totale proventi correnti A	155.641,79	23.699,23	11.361.310,31	11.165.347,56	2.299.626,87	2.192.802,72	311.000,00	161.903,38	14.127.578,97	13.543.752,89
B) Oneri Correnti										
6 Personale	-673.501,97	-635.903,96	-1.226.363,23	-1.211.710,61	-1.526.584,80	-1.441.837,43	-	-	-3.426.450,00	-3.289.452,00
7 Funzionamento	-1.516.413,54	-1.373.753,46	-622.521,67	-485.937,59	-872.783,21	-607.999,12	-236.524,59	-133.812,43	-3.248.243,00	-2.601.502,60
8 Interventi economici		-	-226.000,00	-187.900,17	-40.000,00	-19.345,48	-2.191.700,07	-1.848.100,07	-2.457.700,07	-2.055.345,72
9 Ammortamenti e accantonamenti	-116.470,59	-28.780,91	-3.384.664,02	-3.619.116,11	-465.882,35	-107.718,85	-232.941,18	-45.030,65	-4.199.958,14	-3.800.646,51
Totale Oneri Correnti B	-2.306.386,10	-2.038.438,32	-5.459.548,92	-5.504.664,48	-2.905.250,36	-2.176.900,88	-2.661.165,83	-2.026.943,15	-13.332.351,21	-11.746.946,83
Risultato della gestione corrente A-B	-2.150.744,31	-2.014.739,09	5.901.761,39	5.660.683,08	-605.623,49	15.901,84	-2.350.165,83	-1.865.039,77	795.227,76	1.796.806,06
C) GESTIONE FINANZIARIA										
10 Proventi finanziari	11.693,15	14.785,63	15.438,98	22.365,06	34.250,22	50.420,67	14.117,65	21.203,74	75.500,00	108.775,09
11 Oneri finanziari	-584.176,47	-519.146,45	-1.764,71	-181,58	-4.705,88	-484,22	-2.352,94	-242,11	-593.000,00	-520.054,36
Risultato della gestione finanziaria	-572.483,32	-504.360,82	13.674,28	22.183,47	29.544,34	49.936,45	11.764,71	20.961,63	-517.500,00	-411.279,27
12 Proventi straordinari	5.882,35	6.164,09	185.823,53	330.464,12	23.529,41	24.656,36	11.764,71	12.328,18	227.000,00	373.612,75
13 Oneri straordinari	-10.588,24	-7.568,17	-32.482,35	-278.500,58	-42.352,94	-30.272,68	-21.176,47	-15.136,34	-106.600,00	-331.477,77
Risultato della gestione straordinaria	-4.705,88	-1.404,08	153.341,18	51.963,54	-18.823,53	-5.616,32	-9.411,76	-2.808,16	120.400,00	42.134,98
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale										
15 Svalutazioni attivo patrimoniale	-16.950,00	-26.437,13							-16.950,00	-26.437,13
Differenza rettifiche attività finanziaria	-16.950,00	-26.437,13							-16.950,00	-26.437,13
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B -C -D	-2.744.883,51	-2.546.941,12	6.068.776,85	5.734.830,09	-594.902,69	60.221,97	-2.347.812,89	-1.846.886,30	381.177,76	1.401.224,64
E Immobilizzazioni Immateriali										
F Immobilizzazioni Materiali	5.574.000,00	254.395,42	103.000,00	4.621,63					5.677.000,00	259.017,05
G Immobilizzazioni Finanziarie	85.000,00	-							85.000,00	-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	5.659.000,00	254.395,42	103.000,00	4.621,63					5.762.000,00	259.017,05

CONTO ECONOMICO
(previsto dall'articolo 21, comma 1)

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2013	VALORI ANNO 2014	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi correnti			
1 Diritto Annuale	11.379.915,99	11.110.905,24	-269.010,75
2 Diritti di Segreteria	1.945.965,61	1.991.809,10	45.843,49
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	503.182,70	320.881,05	-182.301,65
4 Proventi da gestione di beni e servizi	129.772,47	135.785,31	6.012,84
5 Variazione delle rimanenze	4.238,27	-15.627,81	-19.866,08
Totale proventi correnti A	13.963.075,04	13.543.752,89	-419.322,15
B) Oneri Correnti			
6 Personale	-3.504.944,91	-3.289.452,00	215.492,91
a competenze al personale	-2.639.205,33	-2.447.837,53	191.367,80
b oneri sociali	-694.588,49	-630.322,56	64.265,93
c accantonamenti al I.F.R.	-159.026,04	-165.277,06	-6.191,02
d altri costi	-12.125,05	-46.074,85	-33.949,80
7 Funzionamento	-2.665.761,66	-2.601.502,60	64.259,06
a Prestazioni servizi	-930.901,89	-913.206,34	17.695,55
b godimento di beni di terzi	-10.133,25	0,00	10.133,25
c Oneri diversi di gestione	-569.603,03	-505.125,04	64.477,99
d Quote associative	-913.128,16	-976.493,32	-63.365,16
e Organi istituzionali	-241.995,33	-206.677,90	35.317,43
8 Interventi economici	-2.452.144,12	-2.055.345,72	396.798,40
9 Ammortamenti e accantonamenti	-3.666.427,31	-3.800.646,51	-134.219,20
a Immob. immateriali	-38.163,09	-38.163,09	0,00
b Immob. materiali	-195.892,84	-191.380,25	4.512,58
c svalutazione crediti	-3.432.371,38	-3.571.103,16	-138.731,78
d fondi rischi e oneri		0,00	0,00
Totale Oneri Correnti B	-12.289.278,00	-11.746.946,83	542.331,17
Risultato della gestione corrente A-B	1.673.797,04	1.796.806,06	123.009,02
C) GESTIONE FINANZIARIA			
10 Proventi finanziari	131.706,39	108.775,09	-22.931,30
11 Oneri finanziari	-545.145,40	-520.054,36	25.091,04
Risultato della gestione finanziaria	-413.439,01	-411.279,27	2.159,74
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
12 Proventi straordinari	269.803,63	373.612,75	103.809,12
13 Oneri straordinari	-53.748,66	-331.477,77	-277.729,11
Risultato della gestione straordinaria	216.054,97	42.134,98	-173.919,99
E) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIA			
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale		0,00	0,00
15 Svalutazioni attivo patrimoniale	-1.195,60	-26.437,13	-25.241,53
Differenza rettifiche attività finanziaria	-1.195,60	-26.437,13	-25.241,53
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B -C -D	1.475.217,40	1.401.224,64	-73.992,76