



# La Relazione sulla *Performance* 2012

Art. 10 d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150



## Sommario

<b>1. PRESENTAZIONE</b> .....	3
<b>2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI</b> .....	4
<b>2.1 Il contesto di riferimento</b> .....	4
<b>2.2 L'amministrazione</b> .....	8
2.2.1 Il portafoglio dei servizi: utenti e processi .....	8
2.2.2 Le risorse umane .....	9
2.2.3 Il decentramento.....	10
<b>2.3 La performance</b> .....	11
2.3.1 Risultati di outcome per Area strategica.....	12
2.3.2 Risultati di sintesi degli Obiettivi strategici .....	13
2.3.3 Criticità ed opportunità .....	14
<b>3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI</b> .....	18
<b>3.1. L'albero della performance</b> .....	18
<b>3.2 Aree strategiche e obiettivi di outcome</b> .....	20
<b>3.3 Gli Obiettivi Strategici e gli overview</b> .....	25
<b>3.4 Il Cascading: obiettivi e piani operativi</b> .....	38
<b>3.5 Obiettivi individuali</b> .....	46
3.5.1. Obiettivi di Ente.....	46
3.5.2. Obiettivi di Area .....	47
3.5.3 Obiettivi dei Servizi.....	50
<b>4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ</b> .....	57
<b>5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE</b> .....	58
<b>5.1 La gestione del personale</b> .....	58
<b>5.2 Il Comitato Unico di Garanzia (CUG)</b> .....	59
<b>5.3 Il Comitato per l'imprenditoria femminile</b> .....	60
<b>6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE</b> .....	61
<b>6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione</b> .....	61
<b>6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance</b> .....	62
<b>ALLEGATI</b> .....	64



## 1. PRESENTAZIONE

La Relazione sulla Performance 2012, speculare al relativo Piano approvato con deliberazione di Giunta n. 47 del 25.6.2012, evidenzia - a consuntivo - i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno e l'indicazione delle cause e delle misure correttive eventualmente intraprese.

Essa rappresenta, pertanto, lo strumento attraverso il quale la Camera rende conto dell'esecuzione delle linee di azione previste nel Piano della performance, dell'utilizzo delle risorse e dei risultati effettivamente raggiunti rispetto agli obiettivi definiti e nel contesto di riferimento.

Il documento, redatto secondo le linee guida di Unioncamere, rispetta i principi della trasparenza e del più ampio concetto di *accountability* - ovvero di responsabilità e di rendicontazione - garantita anche attraverso una modalità che ripercorrendo il Piano della Performance tenta di rendere comprensibile alle imprese e agli altri stakeholder della Camera di commercio le informazioni di consuntivo.

In considerazione della quantità e della natura delle informazioni il documento è articolato in modo da contenere nella prima parte dati sintetici - descrittivi e/tabellari - e nella seconda le informazioni di dettaglio secondo un *format* che consente anche la confrontabilità nell'ambito del sistema camerale ed in linea con la delibera Civit n. 5/2012.



## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

### 2.1 Il contesto di riferimento

La pluralità degli interventi attuati dalla Camera si è dipanata in un contesto produttivo deteriorato ulteriormente dalla fase depressiva. E in tale contesto, l'Ente, in aderenza alla sua programmazione pluriennale, integrata tra l'altro con gli schemi strategici dell'intera rete camerale, ha inteso arginare la significativa contrazione della base produttiva provinciale, conseguenza – come per l'intero contesto nazionale – delle politiche restrittive e di austerità, dalla significativa contrazione del credito, dall'inasprimento del prelievo impositivo, dalla caduta del reddito disponibile e del mercato interno, che, complessivamente, hanno innescato una spirale di forte instabilità e precarizzazione delle imprese, caduta del livello occupazionale e un crescente disagio sociale.

Nel 2012, il saldo annuale delle nostre imprese ha registrato un ulteriore deficit di 151 unità operative, che si aggiunge alle 281 perse il precedente periodo. Le cancellazioni dal Registro delle imprese hanno coinvolto trasversalmente tutti i settori produttivi. Le attività agricole hanno perso 620 aziende, soprattutto individuali; i comparti manifatturieri – sia industriali, sia artigianali – hanno mostrato significative sofferenze e l'edilizia si è contratta di 182 imprese; le altre manifatture si sono contratte di 112 unità, per il 22% nel comparto alimentare e delle bevande, per il 13% rispettivamente nell'industria del legno e dell'abbigliamento. La rete distributiva e il commercio hanno subito una flessione di 116 imprese e l'industria ricettiva ha perso 61 aziende, in netta prevalenza nel settore della ristorazione. La logistica, i trasporti – in particolare quelli terrestri – e i servizi alla produzione e alle famiglie hanno perso complessivamente oltre 100 imprese. L'unico dato in controtendenza, che tra l'altro ha mitigato il bilancio complessivo, è quello relativo alle unità settorialmente non classificate, che presentano tuttavia un elevato tasso di inattività.

**Gli interventi.** Secondo gli schemi strategici di mandato, nel corso dell'anno, l'Ente camerale ha posto in essere programmi a tutela del tessuto economico locale: programmi, è utile ricordare in premessa, supportati da una efficace e diffusa funzione comunicativa, che ne ha dato rilevanza nei confronti della comunità di riferimento e nei confronti degli stakeholder istituzionali.

Al di là della mera elencazione delle azioni attuate, gli interventi di maggior rilievo, come innanzi ricordato, si sono concentrati sulle tematiche dell'efficienza e della semplificazione amministrativa, della regolazione del mercato, dello sviluppo della competitività del sistema produttivo e dell'internazionalizzazione delle imprese, della diffusione e tutela della qualità delle produzioni e dei processi produttivi, del partenariato istituzionale. Non ultime, le procedure tecnico/amministrative e contabili per la definitiva realizzazione della nuova sede camerale, la Cittadella dell'Economia.

**Efficienza e semplificazione dei servizi.** In tale ambito sono stati intensificati i processi di sostegno, orientamento e supplenza per la piena operatività dello Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP: il numero cumulativo delle convenzioni sottoscritte con i Comuni ha raggiunto il 50% del totale provinciale, mentre per le residue amministrazioni sono state attivate ulteriori collaborazioni.

Sul versante dei processi di attuazione della Direttiva Servizi (Reg. 2006/123/CE recepita dal D.L.vo n. 59/2010) per la deregolazione e la facilitazione di mercato, è stata implementata la procedura informatica per la comunicazione - alle unità richiedenti - dei provvedimenti di rifiuto.

Sullo stesso piano, si è provveduto alla revisione dei Ruoli (mediatori, agenti e rappresentanti), così come all'acquisizione diretta delle competenze a seguito della soppressione della Commissione dei Periti ed Esperti.

Sono state altresì completate le procedure di trasferimento alle strutture camerali della gestione dell'Albo Artigiani, e, allo stato, si è in attesa del corrispondente provvedimento definitivo regionale.

D'altro lato, sul piano dell'efficienza interna, sono stati ulteriormente implementate le procedure per l'efficienza amministrativa, contabile e patrimoniale, in particolare per l'espletamento delle gare per l'approvvigionamento di beni e servizi.

Riguardo al miglioramento organizzativo delle strutture funzionali, risultati di significativo rilievo sono stati raggiunti con la piena adozione del Piano del ciclo della performance, la relativa gestione, l'identificazione degli obiettivi operativi e le procedure di valutazione individuale.

**Regolazione del Mercato.** Per quanto attiene tale funzione, gli interventi sono stati finalizzati prevalentemente alla promozione degli strumenti di giustizia alternativa e di conciliazione, e all'offerta, ai sensi del nuovo quadro legislativo, di un servizio costantemente efficiente a favore degli utenti.

In particolare, la Camera, quale Organismo di mediazione, ha effettuato 83 procedure e 2 iniziative di Arbitrato. Sul piano divulgativo, nel trascorso mese di ottobre, ha organizzato la *Settimana della Conciliazione*, finalizzata a promuovere l'istituto mediativo e indirizzata all'utenza potenziale, ai professionisti e agli operatori del settore.

D'intesa con Infocamere, è stato inoltre implementato, *Concilia Camera*, un programma per la completa gestione telematica delle procedure di conciliazione.

Per quanto attiene, infine, la formazione/aggiornamento permanente richiesta dal D.M. 180/2010, sono stati organizzati due distinti corsi rivolti ai mediatori iscritti nell'elenco tenuto dalla Camera, il primo attuato nel mese di novembre 2012, il successivo nel primo trimestre 2013.

**Sostegno alle imprese e alle professioni.** In tale contesto, sono stati potenziati i programmi a favore della creazione di imprese, prevalentemente orientati ai giovani e alle donne.

Si segnala, al riguardo, l'attuazione di *"One Day"*, un evento nell'ambito del progetto *"Giovani Fermenti"* - di cui la CCIAA è partner - finalizzato alla conoscenza sulle idee d'impresa vincenti sviluppate dai giovani, anche a livello nazionale. Nello specifico, le strutture operative e della comunicazione hanno provveduto all'individuazione dei testimonial, alla progettazione/realizzazione dei materiali di diffusione, alla presentazione dell'evento e alla sua divulgazione multimediale.

A favore delle donne imprenditrici, è stato garantito il supporto operativo al Comitato per l'Imprenditoria femminile, per quanto attiene, in particolare, il progetto *"Meglio Donna"* (20 imprese attive da almeno 2 anni, o società a prevalente titolarità femminile attive da almeno 2 anni), finalizzato al consolidamento delle imprese al femminile, mediante il loro potenziamento manageriale, la loro attitudine risolutiva dei problemi legati allo sviluppo aziendale e al posizionamento di mercato.

Un ulteriore intervento per la *valorizzazione del capitale umano* è stato attivato mediante l'adesione a un'iniziativa di Sistema intercamerale a valere su Fondo Perequativo 2009/2010, concernente la *"Promozione delle cooperazione con le istituzioni scolastiche e universitarie, per il potenziamento dell'alternanza nei contesti internazionali e dell'orientamento nei settori tecnico/scientifici"*.

Nel merito, tale iniziativa ha inteso sollecitare - nell'ambito dei programmi di *Alternanza scuola/lavoro* - esperienze formative a favore dei giovani, in contesti lavorativi internazionali. Si è pertanto predisposto e sottoscritto un protocollo d'intesa con l'Ufficio Scolastico provinciale, per dare maggiore efficacia alla diffusione informativa dell'evento e agevolare l'adesione degli istituti scolastici provinciali.



**Competitività di sistema e internazionalizzazione.** Tra le azioni di rilievo si segnalano preliminarmente le iniziative di *country presentation* attuate in collaborazione con le Camere di Commercio Italiane di Hong Kong e Melbourne nel periodo maggio/giugno 2012; in tali occasioni è stata approfondita la reciproca conoscenza dei rispettivi sistemi produttivi e sono state valutate eventuali forme di interscambio commerciale e di partenariato d'impresa.

Altri interventi puntuali, di maggiore impatto e rilievo, hanno caratterizzato il ruolo istituzionale dell'Ente. In primo luogo, l'edizione 2012 di Euro&Med Food B2B, tenutasi a Manfredonia nel mese di aprile 2012, ormai affermatasi come efficace struttura di marketing territoriale, in grado di produrre significativi risultati di promozione internazionale dei prodotti e dei settori di maggior rilievo della nostra economia (agroindustria, qualità alimentare, offerte turistiche e sistema di accoglienza): gli esiti più evidenti si sono tra l'altro manifestati negli oltre 250 incontri di business tra operatori locali ed esteri.

Si è trattato di un evento accreditato dall'intera rete camerale e sostenuto da un partenariato di elevata portata istituzionale, che condivide comuni modelli di promozione e strategie di internazionalizzazione.

Agli enti promotori - CCIAA di Foggia, Unioncamere Puglia, CCIAA di Matera, Regione Puglia/Sprint Puglia – si sono infatti associate le collaborazioni di ASSOCAMERESTERO e CCIE, oltre a quelle del Consorzio BRIDG€CONOMIES e di SIAFT 2012: un pool istituzionale che ha coinvolto significative realtà produttive dell'area centromeridionale d'Italia (Puglia, Abruzzo, Molise, Basilicata, Calabria e Sicilia) decise a misurare le proprie capacità di business sui mercati esteri, sia di tradizione sia di elevata espansione: Cina, India, Hong Kong, Singapore, Giappone, Canada, Australia, Argentina, America, Svizzera, Inghilterra, Francia e altri ancora.

Collateralmente, un'ulteriore azione di partenariato ha visto l'Ente partecipare all'edizione SIAFT (Southern Italy Agri Food and Tourism) 2012, un progetto integrato della rete nazionale delle CCIAA d'Italia che, per l'annualità di riferimento, ha interessato, oltre alla nostra, le province di Matera, Potenza, Isernia, Chieti, Latina, Crotone, Cosenza, Siracusa. A tale manifestazione, articolata in sedi territoriali secondo tematiche produttive (Roma, Manfredonia, Gaeta, Matera, Crotone, Potenza e Rimini) ha partecipato una significativa delegazione di operatori locali, impegnati nei vari work shop con partner esteri, concernenti la produzione alimentare di qualità, dell'olio extravergine di oliva e dei vini doc, dell'offerta turistica e della nautica da diporto.

Sul piano delle *manifestazioni fieristiche internazionali*, si segnala ancora la partecipazione – per il tramite del consorzio “Il Tavoliere” – alla nona edizione del Salone Internazionale Agroalimentare – SIAL Canada, tenutasi a Montreal dal 9 all'11 Maggio 2012, accreditata a livello mondiale come una delle maggiori platee espositive dell'alimentazione. Tale partecipazione, realizzata nell'ambito di una collettiva e uno spazio espositivo della Regione Puglia (*Spazio Puglia* nell'ambito del Padiglione Italia), ha ospitato una gamma di prodotti di Capitanata (pasta, prodotti da forno, olio extravergine d'oliva dop e biologico, conserve di pomodoro, ecc.), espressione delle migliori manifatture e tradizioni locali.

A valere sui Fondi Perequativi, sono stati inoltre attivate le seguenti progettualità a favore della competitività delle imprese locali: si tratta di azioni progettate con altri soggetti della rete camerale e, allo stato, in fase di attuazione.

In partenariato con Unioncamere Puglia, sono stati approvati tre distinti progetti: il primo, per la costituzione degli “Sportelli per la crescita economica ed imprenditoriale della Puglia attraverso legalità” a valere sulla linea di intervento sportelli legalità nelle Camere di Commercio; il secondo per la creazione di “Spot - Sportello Multiservizi del Turismo” a valere sulla linea di intervento Sportelli turismo; il terzo infine per la “Promozione delle eccellenze della dieta mediterranea in Puglia” a valere sulla corrispondente linea di intervento Promozione delle eccellenze produttive dei territori e della dieta mediterranea.

Sempre a valere sui fondi perequativi, sono stati implementati e approvati i progetti “SalvAmbiente” a valere sulla linea di intervento Green economy, blue economy e sviluppo sostenibile, finalizzato alla sensibilizzazione imprenditoriale sulle tematiche della salvaguardia ambientale, e “Siaft Matricole”, in partenariato con la CCIAA di Matera, per sollecitare e favorire i processi di internazionalizzazione delle Pmi dei rispettivi territori.

Derivanti dall'accordo Mise/Unioncamere, sono stati attivati ulteriori progetti: in particolare, il primo “Servizio integrati per la nuova imprenditorialità in provincia di Foggia” attinente percorsi formativi per la creazione di nuove imprese, il secondo “ReteCapitanata” per la creazione di reti di imprese locali.

Sul fronte della partnership transnazionale, l'Ente ha infine aderito alle proposte progettuali provenienti dal sistema camerale italiano all'estero, incentrate sulle tematiche dell'interscambio e della cooperazione internazionale, finanziate dal Fondo intercamerale: in particolare, sono state formalizzate le partnership con le CCIE di Londra, Budapest, Tokyo, Lione, Vancouver Montreal e Toronto, quelle degli Emirati Arabi, di Rosario e Lisbona.

**Qualità e sicurezza delle produzioni.** Per quanto attiene le azioni di sostegno alla qualità e alla sicurezza, si segnalano in primo luogo le attività dell'Ente nella sua funzione di Struttura di controllo sui prodotti certificati: nel 2012, con il supporto tecnico del Lachimer, sono stati attuati 52 controlli ispettivi e relative verifiche, in netta prevalenza (96%) sulla filiera olearia a denominazione protetta (coltivatori, molitori, confezionatori e intermediari); la restante parte sulla produzione agrumaria del Gargano.

Altre attività divulgative, di formazione e di partenariato sono state intraprese dall'Ente per il tramite operativo del Laboratorio medesimo. In particolare, si è dato luogo a stage formativi per le aziende interessate al miglioramento dei processi produttivi, con moduli sulle tecniche di vinificazione e il controllo delle cantine, la gestione dei rifiuti, il controllo dei punti critici per la sicurezza alimentare e della legionella, sulle modalità organizzative dei prelievi di campioni, ecc.

Ulteriori interventi hanno riguardato il sistema provinciale dell'istruzione: nell'ambito dei programmi di Alternanza Scuola/lavoro, si è data attuazione a moduli formativi diretti alle scuole medie e superiori, per un'utenza complessiva di circa 700 alunni, e attinenti le tematiche della qualità e della sicurezza alimentare, della tipicità dei prodotti, dell'adozione di corretti profili dietetici.

È stata inoltre realizzata la seconda Georeferenziazione degli oli extravergine di oliva della Provincia, con la pubblicazione del nuovo relativo catalogo.

**Partenariato istituzionale.** Nel 2012 la Camera di Commercio ha continuato a svolgere il ruolo di fautore di politiche di partenariato istituzionale e sociale, supportando le istanze, le esigenze e le scelte della rete territoriale - sia pubblica che privata - ponendosi quindi come soggetto rappresentativo e catalizzatore della realtà economica, sociale e culturale di Capitanata. In tale ottica sono da leggere gli interventi condivisi dall'Ente volti a patrocinare, cofinanziare, cogestire programmi, progetti e studi finalizzati ad ottimizzare le risorse disponibili e farle corrispondere in modo univoco ai programmi di sviluppo territoriale.

Ulteriori interventi a favore dei settori produttivi e dello sviluppo territoriale sono derivati dalle contribuzioni a favore dei CAT, di Città Mercato, dell'Ente Fiera e di altri Organismi ed Enti della rete camerale e della partnership locale che hanno esteso notevolmente le relazioni e la capacità operativa dell'Ente in piena corrispondenza alle funzioni proprie ed istituzionali sancite dalla normativa vigente e dal proprio Statuto, in ragione delle quali vengono destinate risorse di supporto e di promozione degli interessi complessivi del sistema economico provinciale.

**Investimenti.** Particolare impegno è stato infine dedicato al completamento della Cittadella dell'Economia, a cura del RUP e dello staff di supporto tecnico. Sul piano finanziario, seguendo il cronoprogramma e le realizzazioni tecniche dell'opera, si è provveduto alla liquidazione dell'8° e del 9° S.a.l., mentre si è data definitiva aggiudicazione alla gara per la fornitura degli arredi fissi e mobili della nuova sede. Per gli apparati multimediali, della rete informatica e telematica, su progettazione di TecnoServiceCamere (società in house del sistema camerale) si è altresì proceduto all'affidamento di fornitura diretta alla ditta appaltatrice, con conseguente liquidazione dei lavori complementari, certificati dalla direzione dei lavori.



## 2.2 L'amministrazione

### 2.2.1 Il portafoglio dei servizi: utenti e processi

Le attività svolte dall'Ente nell'esercizio delle attività istituzionali a favore del sistema delle imprese e della collettività - tralasciando quelle di supporto interne - sono riconducibili ai tre seguenti raggruppamenti:

Utenti	Servizi e attività										
	anagrafe-certificazione		regolazione del mercato					promozione economica			
	Registro delle Imprese	Albi e Ruoli	conciliazione	concorrenza	metrologia legale	Prezzi e protesti	Brevetti e marchi	competitività	cultura d'impresa	Imprenditorialità femminile	internazionalizzazione
Imprese	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Organizzazioni imprenditoriali	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Consumatori	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Istituzioni	✓				✓	✓				✓	

Servizi all'utenza						
processi primari	anagrafe - certificazione	regolamentazione	conciliazione	metrologia legale	osservatorio	promozione
	Affari Generali					
Processi di supporto	Comunicazione					
	Contabilità					
	Risorse umane e strumentali					
	Servizi Generali					
Servizi di supporto						

In una prospettiva di benchmarking camerale, nel corso del 2012 si è dato avvio alla ridefinizione delle funzioni istituzionali dell'Ente secondo una matrice processi / servizi allo scopo di agevolare nel prosieguo l'analisi secondo standard di qualità, efficacia ed efficienza.



### 2.2.2 Le risorse umane

L'indice del dimensionamento del personale della Camera di Commercio di Foggia è notevolmente inferiore sia nel totale che per Funzioni Istituzionali rispetto a quello di altre Camere di Commercio. L'indicatore, come noto, misura il numero dei dipendenti in servizio per mille imprese attive iscritte al Registro delle Imprese e pertanto è un buon indice della forza lavoro occorrente per far fronte alle esigenze dell'utenza di riferimento. Il predetto indicatore risulta ulteriormente ridotto. Infatti per ogni mille imprese il numero dei dipendenti della Camera di Commercio di Foggia è, al 2011, pari ad 1,13 a fronte di 1,14 nel 2010. E nel corso dell'anno 2012 si è avuta un'ulteriore riduzione di personale. E' evidente che il sottodimensionamento organico comporta - a parità di servizi e funzioni - un accrescimento di prestazioni e responsabilità del personale tutto. Appare utile riportare il prospetto relativo all'andamento nell'ultimo quinquennio della consistenza del personale, che, a parità di dotazione organica prevista ed occorrente, salvo la riduzione in organico di una unità dirigenziale, si è ridotto di 10 unità, pari al 12,5%, senza possibilità di procedere al turn over per i noti vincoli normativi e per una politica di contenimento del costo del personale.

Anno	dirigenza		personale non dirigente		totale		variaz. % personale in servizio	
	organico previsto	in servizio al 1 gennaio	organico previsto	in servizio al 1 gennaio	organico previsto	in servizio al 1 gennaio	su anno precedente	2013 / 2008
2008	4	3	89	77	93	80	-	-12,5
2009	4	3	89	75	93	78	-2,5	
2010	4	3	89	73	93	76	-2,6	
2011	3	3	89	72	92	75	-1,35	
2012	3	3	89	71	92	74	-1,33	
2013	3	3	89	67	92	70	-5,41	



### Dotazione organica e personale in servizio al 31.12.2012

CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA	PERSONALE IN SERVIZIO	QUALIFICA/PROFILO PROFESSIONALE PERSONALE IN SERVIZIO
DIRIGENTI	3	3	3 qualifica dirigenziale
CATEGORIA D3	10	7	5 Gestore integrato servizi amministrativi e di supporto
			1 Gestore integrato servizi specialistici
			1 Gestore integrato servizi regolazione mercato
CATEGORIA D1	25	18	16 Gestore servizi amministrativi e di supporto
			1 Gestore servizi specialistici
			1 Gestore servizi regolazione mercato
CATEGORIA C	36	26	7 Assistente servizi specialistici
			19 Assistente servizi amministrativi e di supporto
CATEGORIA B3	13	12	2 Addetti conduzione automezzi
			10 Agente specializzato servizi tecnico-amm.vi e di rete
CATEGORIA B1	5	4	3 Addetti ai servizi ausiliari
			1 Agente servizi tecnico-amministrativi
<b>TOTALE</b>	<b>92</b>	<b>70</b>	<b>70</b>

Categoria	Genere		laurea		Età media	
	M	F	M	F	M	F
<b>Dirigenza</b>	3	=	3	=	58	=
<b>D3</b>	4	3	4	3	55	50
<b>D1</b>	11	7	9	5	44	46
<b>C</b>	8	18	3	3	48	51
<b>B3</b>	8	4	2	2	43	43
<b>B1</b>	2	2	=	=	41	49
<b>Totale</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>48,2</b>	<b>47,8</b>

### 2.2.3 Il decentramento

Nell'ambito delle relazioni di partenariato ed al fine di svolgere al meglio i compiti istituzionali, la Camera di commercio di Foggia ha attivato sportelli decentrati (Progetto PiùCamera) sul territorio provinciale, localizzati presso sedi di Organizzazioni Imprenditoriali convenzionate.

Attualmente le strutture decentrate con personale proprio coadiuvano l'Ente nelle funzioni anagrafico certificative e di prima informazione nonché per il rilascio di dispositivi di firma digitale. Le attività sono in via di implementazione con il servizio delle carte tachigrafiche.

Le Organizzazioni imprenditoriali sede degli sportelli decentrati sono le seguenti:

Organizzazione	Sede	Organizzazione	Sede
CNA	Sannicandro Garganico	Confagricoltura	Cerignola
CIA	San Severo	Confcommercio	Lucera
Coldiretti	Ascoli Satriano	Confcommercio	Vieste
Coldiretti	Manfredonia		






### 2.3 La performance

La Camera di Commercio di Foggia ha dato progressiva applicazione alla normativa sul Ciclo di gestione della Performance con l'adozione di metodologie e strumenti a supporto del processo di redazione e monitoraggio del Piano della Performance, di cui la presente relazione costituisce il naturale corollario.

I risultati di performance raggiunti sono stati misurati e valutati seguendo il medesimo approccio culturale e metodologico che ha supportato la stesura degli obiettivi strategici, garantendo trasparenza e intelligibilità nel rapporto con gli interlocutori dell'Ente. L'articolazione degli stessi nell'albero della performance viene rappresentata in termini sintetici ed analitici sia con riferimento all'ente nel suo complesso che con riferimento alla performance individuale.

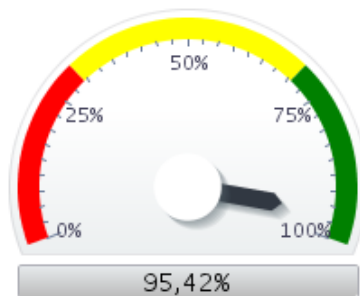
Nel prosieguo della relazione, in linea con i sistemi informativi integrati per la gestione del ciclo di gestione della performance adottati dall'Ente, si assume che la performance raggiunta dall'Ente è valutata:

- in linea con le aspettative (  ) se il grado di raggiungimento del target è pari o superiore al 70%;
- da seguire con attenzione (  ) se il grado di raggiungimento del target è compreso tra 30 e 70%;
- come critica (rosso  ) se il grado di raggiungimento del target è al di sotto del 30%;

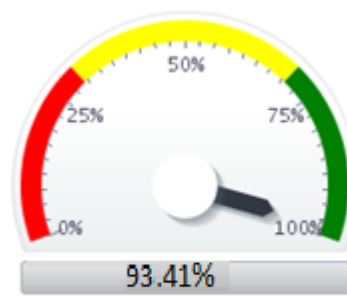
Si precisa, altresì, che per alcuni obiettivi e/o azioni non risulta calcolata la performance per intervenute decisioni degli organi di indirizzo, per fattori esogeni o per erronea indicazione di operatori logici in sede di prima applicazione del sistema informativo integrato.



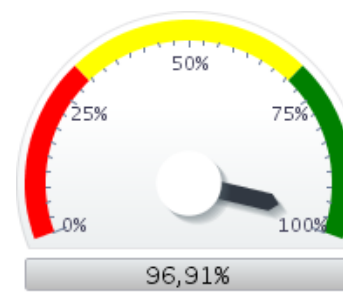
### 2.3.1 Risultati di outcome per Area strategica



■ Critico  
■ Da seguire con attenzione  
■ In linea con le aspettative



■ Critico  
■ Da seguire con attenzione  
■ In linea con le aspettative



■ Critico  
■ Da seguire con attenzione  
■ In linea con le aspettative



■ Critico  
■ Da seguire con attenzione  
■ In linea con le aspettative



### 2.3.2 Risultati di sintesi degli Obiettivi strategici

<b>1 Azioni di sistema e di settore (AS1.)</b>		
1.1 Competitività del sistema delle imprese (OS1.)	100%	
1.2 Espansione di mercato e di internazionalizzazione (OS2.)	90%	
1.3 Assistenza alle imprese e sviluppo del territorio (OS3.)	93%	
1.4 Politiche ambientali per la qualità (OS4.)	97%	
<b>2 La semplificazione amministrativa e la regolazione del mer (AS2.)</b>		
2.1 Consolidamento dei servizi amministrativi (OS5.)	100%	
2.2 Tutela delle imprese, dei consumatori e utenti (OS6.)	100%	
2.3 Giustizia alternativa (OS13.)	100%	
<b>3 Lo sviluppo del ruolo istituzionale (AS3.)</b>		
3.1 Partenariato (OS8.)	100%	
3.2 Comunicazione, editoria e cultura d'impresa (OS9.)	100%	
<b>4 Efficienza amministrativa e la valorizzazione delle risorse (AS4.)</b>		
4.1 Adempimenti normativi. Innovazione e crescita. (OS10.)	100%	
4.2 efficienza gestione amministrativa ed economico-patrimonio (OS11.)	100%	
4.3 Investimenti diretti (OS14.)	100%	



### 2.3.3 Criticità ed opportunità

Di seguito sono evidenziati alcuni risultati non raggiunti rispetto al target prefissato per **criticità** derivanti da fattori interni o esterni con la descrizione delle eventuali azioni correttive. Sono inoltre segnalati alcuni risultati superiori al target previsto in conseguenza di maggiori **opportunità**.

- Area Segreteria Generale
- Servizio Studi e Statistica
- Servizio Registro delle Imprese
- Servizio Regolazione del Mercato
- Servizio Statistica
- Servizio Affari Generali e Personale
- Servizio Gestione finanziaria
- Servizio Provveditorato

	obiettivi	criticità	azioni correttive	opportunità
Area segreteria generale	Sviluppo della mobilità e promozione del territorio	L'obiettivo dichiarato di un sostegno al rilancio dell'aeroporto "G. Lisa" di Foggia si è arenato di fronte all'impasse delle istituzioni partner.	La cospicua somma stanziata è stata utilizzata per altre iniziative e per il ripiano dell perdite del Lachimer	
	Realizzazione Euro&Med Food 2012 in abbinamento con Siaft nella nuova location di Manfredonia			L'evento ha sviluppato incontri tra buyers e imprenditori oltre le previsioni. L'iniziativa di successo è stata realizzata esclusivamente secondo la formula b2b, senza esposizione di prodotti.



	obiettivi	criticità	azioni correttive	opportunità
Studi e Staff	Obiettivi della comunicazione			Nonostante una piattaforma obsoleta - comunque - in via di sostituzione, il sito web camerale rappresenta un veicolo fondamentale che oltre alle pubblicazioni previste dalle norme veicola informazioni per il sistema delle imprese e dei cittadini. Nel 2012 sono stati oltre 351.000 gli accessi.
	Osservatorio Economico			Nonostante le criticità dovute all'abbandono del capo del servizio statistica, l'Ente ha completato le analisi di competenza ed ha organizzato normalmente la Giornata dell'Economia
	Controllo di gestione	Dopo la prima esperienza positiva del Gruppo di Lavoro della Performance si è constatato un progressivo allentamento della tensione	Sono state avanzate ipotesi di scioglimento del Gruppo e di rimodulazione della Struttura Tecnica Permanente dell'OIV	Avviata positivamente la fase di sperimentazione degli applicativi Infocamere per la gestione del Piano della Performance e della sua misurazione e valutazione. Nella presente Relazione vi è traccia del suo utilizzo.

	obiettivi	criticità	azioni correttive	opportunità
Registro delle Imprese	Innalzare i livelli di efficienza nella gestione dei tempi di evasione delle pratiche telematiche			I tempi medi programmati (28 giorni) in relazione all'enorme afflusso di pratiche (deposito indirizzi di posta elettronica certificata - PEC) sono stati notevolmente ridotti grazie al lavoro di squadra ed al coinvolgimento di altre unità specificamente non addette
	Gestione cancellazioni d'ufficio	L'obiettivo non è stato raggiunto a causa dell'indisponibilità del giudice delegato (in astensione obbligatoria per maternità) che non ha emanato i provvedimenti conseguenti alle numerose pratiche istruite dall'Ufficio	Le pratiche sono state sottoposte all'attenzione del nuovo giudice delegato	
	Revisione Albi e Ruoli	E' stata avviata la procedura per 3.980 su 4.396 iscrizioni. Tuttavia la proroga dei tempi disposta normativamente non ha consentito il raggiungimento dell'obiettivo	Gli inviti sono stati effettuati comunque e le azioni proseguono nel corrente anno.	



	obiettivi	criticità	azioni correttive	opportunità
Regolazione del Mercato	Territorializzare i servizi amministrativi camerali con l'avvio del rilascio delle carte tachigrafiche da parte degli sportelli aderenti al progetto Più Camera	Nonostante siano state effettuate attività preparatorie si sono riscontrate difficoltà negli operatori di sportelli e negli utenti ad utilizzare il servizio		
	Consolidamento attività di metrologia legale			Le attività di verifica e di vigilanza a tutela della fede pubblica sono costanti. Gli ispettori metrici spesso intervengono anche su richiesta degli organi di polizia
Statistica	Censimento	Le dimissioni del responsabile del Servizio Statistica hanno creato qualche ritardo nell'organizzazione delle attività di competenza dell'Ufficio Provinciale di Statistica	L'assunzione ad interim della responsabilità del Servizio in capo al funzionario di Alta Professionalità ha consentito di recuperare per quanto possibile il tempo e le attività in ritardo.	
Promozione	Miglioramento del sostegno alle imprese per l'accesso al credito	Pur essendo stato predisposto dagli Uffici il bando pubblico per l'erogazione dei contributi stanziati la Giunta ha ritenuto di annullare il programma		
	Progetto Meglio Donna	Alcune iniziative (laboratori di informatica) non sono state realizzate per la difficoltà a reperire imprese disponibili	L'azione è stata riprogrammata per il corrente anno.	





	obiettivi	criticità	azioni correttive	opportunità
Affari Generali e Personale	Valorizzare le professionalità e trasmettere le competenze			Il conseguimento dell'obiettivo ha dimostrato che il lavoro di gruppo rappresenta un'opportunità di crescita professionale e di trasmissione delle competenze alternative e complementari ai tradizionali corsi di formazione.
	De materializzazione dei procedimenti			L'incremento della posta elettronica certificata, soprattutto se accompagnato da firma digitale, e comunque della trasmissione per via telematica dei documenti, si è rivelato un potente mezzo di semplificazione ed un'opportunità di contenimento dei tempi nonché dei costi di carta e di spese postali.
Gestione finanziaria	Introduzione normativa SIOPE	L'introduzione della normativa SIOPE ha messo in luce l'esistenza di mancata regolarizzazione di incassi e pagamenti in percentuale superiore a quella ammessa.	Sono state poste in essere azioni che sebbene non hanno ancora eliminato il problema, quanto meno hanno ridotto sensibilmente il problema.	
	Grado di rispetto dello standard di 30 giorni di pagamento delle fatture			La maggioranza delle fatture è sempre stata pagate non oltre i 30 giorni convenzionali. Il tempo medio, anche grazie al sistema automatico di rilevazione di XAC è stato pari nel 2012 a poco più di 16 giorni, di tutto rispetto attesa la complessità normativa (acquisizione DURC, tracciabilità, ecc).
Provveditorato	Funzionalità nuova sede	Il trasferimento risente di alcuni ritardi e sospensioni dei lavori di completamento della nuova sede.		
	Dematerializzazione atti contabili			La firma digitale sugli atti di liquidazione e l'emissione di reversali e mandati telematici costituiscono punti di forza ed opportunità da sviluppare ulteriormente per altre tipologie di documenti.



### 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

In questa sezione si rendicontano i risultati raggiunti utilizzando la stessa modalità di rappresentazione (l'albero della *performance*) utilizzata nel Piano della performance. In allegato si riportano poi in maniera dettagliata, relativamente alle aree strategiche, agli obiettivi strategici e agli obiettivi operativi, i risultati raggiunti nell'anno, a fronte di quanto programmato nel Piano della *performance*, evidenziando anche le cause dell'eventuale mancato raggiungimento dei *target* fissati.

#### 3.1. L'albero della performance

La CCIAA di Foggia, in linea con le previsioni normative e con le indicazioni fornite dalla CIVIT, ha proposto la descrizione delle proprie politiche di azione mediante una mappa logica - *albero della performance* - in grado di rappresentare, anche graficamente, i legami tra:

- **Mandato Istituzionale:** perimetro nel quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/competenze istituzionali;
- **Mission:** ragione d'essere ed ambito in cui la CCIAA di Foggia opera in termini di politiche e di azioni perseguite;
- **Vision:** definizione dello scenario a medio e lungo termine da realizzare, attraverso obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni facendo leva sui tratti distintivi dell'Ente e del sistema camerale nel suo complesso;
- **Aree Strategiche:** linee di azione in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e la visione. L'area strategica può riguardare un insieme di attività, di servizi o di politiche. La definizione delle aree strategiche scaturisce da un'analisi congiunta dei fattori interni e dei fattori di contesto esterno. Rispetto alle aree strategiche sono definiti gli obiettivi strategici, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani d'azione;
- **Obiettivi Strategici:** descrizione di un traguardo di medio-lungo termine che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie aree strategiche;
- **Obiettivi Operativi - Piani Operativi:** dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi strategici e delle relative modalità (risorse umane, risorse economiche, interventi, ecc).

La CCIAA di Foggia ha descritto quindi la propria strategia di azione nella Mappa Strategica che rappresenta sinteticamente le linee di azione della performance da conseguire per l'anno 2012 e seguenti, mediante la declinazione della Vision dell'Ente in Aree Strategiche e relativi Obiettivi Strategici, tra loro collegati da specifiche relazioni di causa effetto.

La redazione è frutto di una declinazione temporale degli impegni di Mandato, che per la CCIAA di Foggia ha avuto avvio nell'anno 2008, e pertanto assume carattere di sistematizzazione dei contenuti definiti dapprima nel Programma Pluriennale e, in seguito, nelle Relazioni Previsionali e Programmatiche.



La mappa strategica

Mandato istituzionale	funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese
Mission	modernizzazione internazionalizzazione sviluppo economico
Vision	trasversalità della competitività imprenditoriale - sistemi di governance integrata e di alleanze

Linee strategiche

	1. AZIONI DI SISTEMA E DI SETTORE	2. SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	3. SVILUPPO RUOLO ISTITUZIONALE	4. EFFICIENZA ORGANIZZATIVA, VALORIZZAZIONE RISORSE
Le prospettive della performance	<b>Qualità e utenti: imprese, collettività</b> 1.1 Competitività del sistema delle imprese 1.3 Assistenza alle imprese e sviluppo del territorio 1.2 Espansione di mercato e internazionalizzazione 1.4 Politiche ambientali e per la qualità	2.2 Tutela delle imprese, dei consumatori e utenti 2.3 Giustizia Alternativa	3.1 Partenariato 3.2 Comunicazione editoria cultura d'impresa	4.3 Investimenti diretti
	Processi interni	2.1 Consolidamento dei servizi amministrativi		4.2 Efficienza gestione amministrativa ed economico-patrimoniale
	Crescita apprendimento innovazione			4.1 Adempimenti normativi. Innovazione e crescita
	Economico-finanziaria			4.2 Efficienza gestione amministrativa ed economico-patrimoniale

Obiettivi strategici

### 3.2 Aree strategiche e obiettivi di outcome

Attraverso un processo di scomposizione e di collegamento ideale tra gli elementi costituenti il mandato, la mission istituzionale e la vision, la Camera di commercio di Foggia realizza le proprie azioni sulle seguenti quattro aree strategiche di intervento, concepite in modo da rispondere in maniera trasversale alle esigenze della comunità economica e rappresentate nel programma pluriennale di mandato<sup>1</sup> e da ultime aggiornate nella relazione previsionale e programmatica 2012<sup>2</sup>:

**Azioni di sistema e di settore**  
per lo sviluppo delle imprese e del territorio

**Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato**  
per elevare ulteriormente la qualità e la platea dei servizi reali alle imprese e alla comunità

**Sviluppo ruolo istituzionale**  
per accrescere la partnership istituzionale

**Efficienza organizzativa e valorizzazione risorse**  
per migliorare l'organizzazione ed i servizi e gestire al meglio le risorse

La misurazione della performance per Aree strategiche ed Obiettivi strategici è riportata nelle successive schede analoghe a quelle di programmazione in modo che consentano, a consuntivo, anche di valutare se gli impatti si sono prodotti nella direzione auspicata.


<sup>1</sup> vedi deliberazione consiliare n. 13 del 27 ottobre 2008

<sup>2</sup> Vedi deliberazione consiliare n. 16 del 7 novembre 2011


Indicatori d'impatto della linea strategica "Azioni di sistema e di settore"

Linea strategica n. 1								
AZIONI DI SISTEMA E DI SETTORE - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO								
performance 2012	Indicatore di livello	formula	misura	dato 2011	scenario triennio	rilevazione 2012		
						Target	Consuntivo	Performance KPI
 <p>1 Azioni di sistema e di settore (ASL.)</p> <p>95,42%</p> <p>■ Critico ■ Da seguire con attenzione ■ In linea con le aspettative</p>	KPIE24 Valore aggiunto creato per impresa attiva	Valore aggiunto globale lordo / imprese attive	€	109	109/110	109,00	108,90 (€ 7.236293,43 /n. 66.452)	99,90%
	<b>Descrizione scenario atteso nel triennio</b>							
	<p>In uno scenario caratterizzato da una difficile congiuntura economica con possibili oscillazioni nelle entrate da diritto annuale (difficoltà economiche delle imprese) e per diritti di segreteria (politiche di decertificazione), l'Ente dovrà fare sforzi per il contenimento dei costi di struttura - già in presumibile incremento per l'utilizzo della nuova sede - e del relativo personale, in modo da cercare di mantenere inalterato il livello di ricchezza distribuito (Valore Aggiunto Lordo Globale) per impresa attiva nonché l'ammontare delle risorse destinate ad interventi economici.</p>							
	Indicatori	formula	misura	dato 2011	scenario triennio	rilevazione 2012		
						Target	Consuntivo	Performance KPI
	a) KPISTD131 Interventi economici per impresa attiva	Totale risorse per interventi economici / n. imprese attive	€	39	39/40	39	33,62 (€2.234.073,62/n.66.452)	86,20%
	b) KPIE106 grado di coinvolgimento imprese manifatturiere in iniziative di internazionalizzazione	n. imprese partecipanti / n. imprese attive del settore	numero	5,0%	4,5-6%	4,50%	6,78% (n. 260/n. 3832)	100,00%
<b>Principali interazioni istituzionali</b>	Organizzazioni imprenditoriali, Regione, Amministrazione Provinciale, Amministrazioni locali, Università e Istituti scolastici							


**Indicatori d'impatto della linea strategica "Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato"**

Linea strategica n. 2									
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO									
ELEVARE ULTERIORMENTE LA QUALITÀ E LA PLATEA DEI SERVIZI REALI ALLE IMPRESE E ALLA COMUNITÀ									
performance 2012	Indicatore di livello	formula	misura	dato 2011	scenario triennio	rilevazione 2012			
						Target	Consuntivo	Performance KPI	
 <p>2 La semplificazione amministrativa e la regolazio...</p>	KPIE107 Grado di riduzione irregolarità nel comportamento delle imprese	n. irregolarità sanzionate nell'anno / n. denunce di iscrizione e deposito atti RI nell'anno	numero	2,70%	2,00-2,50%	≤2,5	2,88% (n. 1094/37930)	99,61 %	
	<b>Descrizione scenario atteso nel triennio</b>								
	Le denunce di iscrizione al Registro delle Imprese e i depositi dei bilanci o situazioni patrimoniali evidenziano molteplici irregolarità che vengono sanzionate a carico dei responsabili. L'Ente intende implementare percorsi di maggiore formazione / consulenza / informazione al fine di contribuire a ridurre le anomalie segnalate che comportano sospensioni, annullamenti e sanzioni.								
		<b>Indicatori</b>	<b>formula</b>	<b>misura</b>	<b>dato 2011</b>	<b>scenario triennio</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Performance KPI</b>
	a) KPISTD170 Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese	Pratiche del R.I. con almeno una gestione correzione nell'anno / pratiche del R.I. evase nell'anno	numero	22,76% (10516/46283)	20-23%	≤23%	33,13% (n. 9707/n. 29293)	86,83%	
	b) KPIE108 grado di qualità delle pratiche pervenute	n. pratiche respinte-annullate / n. pratiche pervenute	numero	3,2%	2,7-3,0%	≤3%	2,86% (n. 802/n. 28035)	99,99%	
<b>Principali interazioni istituzionali</b>	Ordini professionali, Organizzazioni Imprenditoriali								

**Indicatori d'impatto della linea strategica "Sviluppo ruolo istituzionale"**

<b>Linea strategica n. 3</b>									
<b>SVILUPPO RUOLO ISTITUZIONALE</b>									
ACCRESCERE LA PARTNERSHIP ISTITUZIONALE									
<b>Performance 2012</b>	<b>Indicatore di livello</b>	<b>Formula</b>	<b>Misura</b>	<b>dato 2011</b>	<b>scenario triennio</b>	<b>rilevazione 2012</b>			
						<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Performance KPI</b>	
 <p>3 Lo sviluppo del ruolo istituzionale (AS3.)</p> <p>96,91%</p> <p>■ Critico ■ Da seguire con attenzione ■ In linea con le aspettative</p>	KPISTD231 n. medio di lavori in partnership generati nell'anno	Lavori-output realizzati grazie a partnership (convenzioni, accordi quadro, ecc.) nell'anno/partnership istituzionali (convenzioni, accordi quadro, ecc.) realizzate nell'anno	numero	3	4-5/anno	4	3,63 (n. 29/8)	91,00%	
	<b>Descrizione scenario atteso nel triennio</b>								
	Forte del ruolo di cabina di regia dello sviluppo economico territoriale l'Ente intende confermare una presenza propulsiva in uno scenario socio-economico non immune da spinte centrifughe e pertanto tenterà ancora di dare impulso ad iniziative congiunte, promuovendo o sostenendo eventi d'impatto sul territorio.								
	<b>Indicatori</b>	<b>Formula</b>	<b>Misura</b>	<b>dato 2011</b>	<b>scenario triennio</b>	<b>rilevazione 2012</b>			
						<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Performance KPI</b>	
	a) KPIE66 n. partnership istituzionali (convenzioni, accordi quadro, ecc.) realizzate	n. partnership realizzate	numero		5-7/anno	5	8	100,00%	
	b) KPIE62 visitatori portale	n. accessi sito web	numero	299.852	+1,0%	301.500	350.170	100,00%	
<b>Principali interazioni istituzionali</b>	Ordini professionali, Organizzazioni Imprenditoriali Amministrazione provinciale, Organizzazioni imprenditoriali e sindacali, Associazioni di consumatori, Ordini Professionali, Università ed Istituti Scolastici								

**Indicatori d'impatto della linea strategica "Efficienza organizzativa e valorizzazione risorse"**

Linea strategica n. 4									
EFFICIENZA ORGANIZZATIVA, VALORIZZAZIONE RISORSE									
MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE ED I SERVIZI E GESTIRE AL MEGLIO LE RISORSE									
performance 2012	Indicatore di livello	Formula	misura	dato 2011	scenario triennio	rilevazione 2012			
						Target	Consuntivo	Performance KPI	
<p>4 Efficienza amministrativa e la valorizzazione del...</p> 	KPIE109 Diffusione attività formativa tra il personal e a t.i. in materia di ciclo di gestione della performance	personale a t.i. partecipante ad almeno un corso di formazione/personale in servizio a t.i.	numero	15%	≥60%	55%	78,87% (56/71)	100,00%	
	<b>Descrizione scenario atteso nel triennio</b>								
	L'orientamento al lavoro per processi e per obiettivi costituiscono banchi di prova della bontà della metodologia legata al ciclo di gestione della performance. L'Ente intende perseguire un'efficiente organizzazione del lavoro degli uffici e delle Aziende Speciali - anche in vista del trasferimento presso la nuova sede - in modo da migliorare il clima interno ed il livello di soddisfazione dell'utenza .								
						rilevazione 2012			
						Target	Consuntivo	Performance KPI	
	a) KPIE110 livello gradimento servizi camerali	n. questionari con punteggio almeno pari a 3/ n. questionari compilati	numero	=	≥70-80%	70	100,00% (n. 106/106)	100,00%	
	b) KPIE111 livello di benessere organizzativo	n. questionari con punteggio almeno pari a 3/ n. questionari compilati	numero	=	≥60-70%	60	62,96% (n. 51/81)	100,00%	
Principali interazioni istituzionali									






### 3.3 Gli Obiettivi Strategici e gli overview


La Camera di commercio nel Piano della Performance 2012 ha presentato gli indirizzi e gli obiettivi strategici da conseguire nel triennio articolati per aree strategiche e aggiornati con la Relazione Previsionale e Programmatica nonché con il bilancio di previsione 2012.

Approvato il consuntivo 2012 e la connessa relazione sulla gestione ed effettuate la rilevazione, misurazione e valutazione delle azioni programmate, è possibile verificare se e in che misura gli obiettivi siano stati raggiunti ed abbiano contribuito al soddisfacimento del "bisogno sociale" individuato a preventivo.


Per ciascun obiettivo strategico, le seguenti schede di misurazione contengono i dati utili a misurare e valutare il livello di avanzamento dell'obiettivo, che è essendo articolato sull'orizzonte temporale del piano, consentendo di monitorare e quindi di evidenziare i tempi complessivi di realizzazione.


Le schede presentano quindi gli indicatori, i valori target, di consuntivo e di performance per l'anno 2012.


Linea strategica n. 1 - AZIONI DI SISTEMA E DI SETTORE - Sviluppo delle imprese e del territorio										
Prospettiva		QUALITA' E UTENTI: IMPRESE E COLLETTIVITA'								
<b>Obiettivo strategico 1.1</b> 2012-2014  Budget € 112.000,00		<b>COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA DELLE IMPRESE</b> <b>Favorire la competitività delle imprese con azioni di formazione, di sostegno al credito e politiche di genere.</b> Accrescere la competitività delle imprese in termini di know-how e di sostegno all'accesso al credito ed all'avvio di nuove iniziative al femminile resta un obiettivo strategico fondamentale. Al riguardo proseguiranno percorsi di orientamento, formazione e aggiornamento di figure professionali qualificate e saranno attivate iniziative per migliorare i rapporti tra sistema bancario locale e il mondo delle imprese. Si continuerà, inoltre, a sostenere le competenze manageriali delle imprese gestite da donne attraverso azioni di orientamento, assistenza e consulenza condotte anche attraverso il Comitato per l'Imprenditorialità Femminile.								
<b>Performance 2012</b> <small>1.1 Competitività del sistema delle imprese (OSI)</small> 		<b>Indicatori</b>	<b>formula</b>	<b>misura</b>	<b>dato 2011</b>	<b>2012</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	
					<b>target</b>	<b>consuntivo</b>	<b>Performance kpi</b>			
		a) KPIE112 n. imprese beneficiarie di contributi per l'accesso al credito nell'anno	n. imprese beneficiarie di contributi per l'accesso al credito	numero	103	≥ 90	n.d. *	n.d. *	≥ 95	≥ 95
		b) KPIE4 n. iniziative formative realizzate	n. iniziative formative realizzate	numero	2	≥ 2	3	100,00%	≥ 2	≥ 2
<b>Note</b>		* il programma è stato annullato nel corso dell'anno								

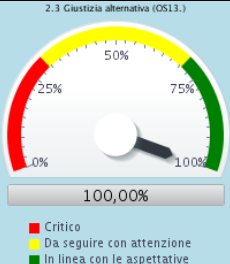
Linea strategica n. 1 - AZIONI DI SISTEMA E DI SETTORE - Sviluppo delle imprese e del territorio									
Prospettiva	QUALITA' E UTENTI: IMPRESE E COLLETTIVITA'								
Obiettivo strategico 1.2 2012-2014  Budget € 215.000,00	<b>ESPANSIONE DI MERCATO E INTERNAZIONALIZZAZIONE</b> <b>Favorire la crescita, la promozione e l'espansione delle imprese locali nei mercati esteri attraverso iniziative di incoming, iniziative fieristiche, specifici progetti di sistema e servizi di assistenza.</b> La Camera di commercio ogni anno organizza e/o finanzia iniziative ed eventi volti a favorire l'espansione delle imprese locali sui mercati internazionali nonché supporta le imprese con servizi di assistenza ai processi di internazionalizzazione. A tal fine supporta costantemente ogni genere di richiesta su normativa doganale, opportunità di relazioni commerciali, ricerca di partners. Le iniziative sono pubblicizzate sulle news del sito web e nella sezione "servizi promozionali".								
<b>Performance 2012</b> <small>1.2 Espansione di mercato e di internazionalizza...</small> 	<b>Indicatori</b>	<b>formula</b>	<b>misura</b>	<b>dato 2011</b>	<b>2012</b>			<b>2013</b>	<b>2014</b>
					<b>target</b>	<b>consuntivo</b>	<b>Performance kpi</b>		
	a) KPIE7 n. iniziative realizzate o finanziate	n. iniziative realizzate o finanziate	numero	27	≥ 20	21	100,00%	≥ 22	≥ 22
b) KPIE62 n. accessi alla pagina "servizi promozionali"	n. visitatori pagina web	numero	3.861	≥ 4.000	3.191	80,00%	≥ 4.100	≥ 4.200	
<b>Note</b>									

Linea strategica n. 1 - AZIONI DI SISTEMA E DI SETTORE - Sviluppo delle imprese e del territorio										
Prospettiva		QUALITA' E UTENTI: IMPRESE E COLLETTIVITA'								
<b>Obiettivo strategico 1.3 2012-2014</b>  Budget 1.182.000,00		<b>ASSISTENZA ALLE IMPRESE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b> Sostenere lo sviluppo delle imprese dei vari settori economici, con particolare attenzione alle iniziative e alle progettualità volte alla valorizzazione della filiera agroalimentare, del turismo e dell'artigianato; alle iniziative per la creazione di impresa e per lo sviluppo territoriale. La funzione istituzionale di promozione e sviluppo del sistema delle imprese si declina ogni anno, anche per il tramite dell'azienda speciale Cesan, nella programmazione e realizzazione di molteplici iniziative ,nella partecipazione a progetti di finanziamento e a convenzioni con enti locali, organismi e Ente Regione.								
<b>Performance 2012</b> <small>1.3 Assistenza alle imprese e sviluppo del territor...</small> 		<b>Indicatori</b>	<b>formula</b>	<b>Misura</b>	<b>dato 2011</b>	<b>2012</b>			<b>2013</b>	<b>2014</b>
					<b>target</b>	<b>consuntivo</b>	<b>Performance kpi</b>			
		a) KPISTD131 interventi economici per impresa attiva	totale risorse per interventi economici / n. imprese attive	Euro	39	≥39	33,62 (€ 2.234.073,62/n. 66.452)	86%	40	40
		b) KPIE19 n. proposte presentate	n. proposte presentate	Numero	10	≥ 8	11	100%	≥ 10	≥ 10
<b>Note</b>										


Linea strategica n. 1 - AZIONI DI SISTEMA E DI SETTORE - Sviluppo delle imprese e del territorio									
Prospettiva	QUALITA' E UTENTI: IMPRESE E COLLETTIVITA'								
Obiettivo strategico 1.4 2012-2014  Budget € 530.000,00	<b>POLITICHE AMBIENTALI E PER LA QUALITÀ</b> Svolgere, sul piano dei servizi per le qualità, un ruolo più incisivo in materia di sicurezza e qualità alimentare, ambientale e sanitaria, anche con la realizzazione di stage formativi e di diffusione delle innovazioni tecnologiche e delle energie alternative. La Camera di commercio di Foggia ha fatto propria l'esigenza di qualità e di sicurezza dei prodotti agroalimentari e dell'ambiente. Da molti anni è impegnata, soprattutto per il tramite dell'Azienda Speciale Lachimer, a fornire alle imprese ed istituzioni, ai consumatori ed agli studenti servizi specialistici di analisi, assistenza e formazione, attività che consentono il mantenimento degli accreditamenti presso primari enti di certificazione e organismi ministeriali.								
<b>Performance 2012</b>  	Indicatori	Formula	misura	dato 2011	2012			2013	2014
					target	consuntivo	Performance kpi		
	a) KPIE33 grado di coinvolgimento delle imprese nelle iniziative di promozione	Imprese partecipanti ad attività formative *1000/totale imprese attive al 31.12	numero	==	≥ 0,40‰	0,38‰ (25/66.452)	94,00‰	≥ 0,45 %	≥ 0,50‰
b) KPIE22 n. imprese coinvolte in progetti specifici	n. imprese coinvolte	numero	5	≥ 5	95	100,00%	≥ 6	≥ 8	
<b>Note</b>									

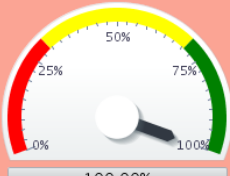
Linea strategica n. 2 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO									
Elevare ulteriormente la qualità e la platea dei servizi reali alle imprese e alla comunità									
Prospettiva	<b>PROCESSI INTERNI</b>								
Obiettivo strategico 2.1 2012-2014  Budget € 50.000,00	<b>CONSOLIDAMENTO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI</b> Incrementare ulteriormente il valore dei servizi e la loro territorializzazione, rendendoli più prossimi alla comunità produttiva e maggiormente fruibili tramite una molteplicità di canali e di punti di accesso, con l'obiettivo di creare un nuovo impatto positivo in termini di alleggerimento burocratico. L'Ente intende proseguire nella semplificazione delle procedure amministrative e delle relazioni con gli utenti, sviluppando ulteriormente l'informatizzazione, coinvolgendo in maniera più stringente le amministrazioni pubbliche locali in un percorso di procedure telematiche, anche in considerazione di un contesto normativo di forte innovazione.								
Performance 2012 <small>2.1 Consolidamento dei servizi amministrativi (O...</small>	Indicatori	Formula	misura	dato 2011	2012			2013	2014
					target	consuntivo	Performance kpi		
					 <p> <span style="color: red;">■</span> Critico  <span style="color: orange;">■</span> Da seguire con attenzione  <span style="color: green;">■</span> In linea con le aspettative         </p>				
a) KPIE5 CSI (livelli di servizio camerale)	CSI (da 1 a 5)	numero	==	≥ 3,5	4,41	100,00%	≥ 3,6	≥ 4	
b) KPIE18 livello di usabilità delle pagine web camerali	step del percorso di navigazione del sito necessari per reperire i documenti	numero	3-4	≤2	2	100,00%	≤ 2	≤ 2	
Note									

Linea strategica n. 2 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO									
Elevare ulteriormente la qualità e la platea dei servizi reali alle imprese e alla comunità									
Prospettiva		QUALITA' E UTENTI: IMPRESE E COLLETTIVITA'							
Obiettivo strategico 2.2 2012-2014		<b>TUTELA DELLE IMPRESE, DEI CONSUMATORI E UTENTI</b>							
Budget € 270.000,00		Riaffermare e consolidare la funzione dell'Ente di sostegno all'interscambio e di terzietà, a garanzia dell'interesse generale degli operatori e della comunità, anche attraverso le attività proprie dell'organismo di controllo e certificazione dei prodotti agroalimentari a marchio registrato. L'attività di controllo dei lotti dei prodotti a marchio registrato, con la garanzia della imparzialità e terzietà dell'Organismo di controllo, rappresenta un valido strumento di verifica del rispetto delle norme e delle procedure e della qualità dei prodotti per la tutela delle imprese e dei consumatori coinvolti.							
Performance 2012	Indicatori	Formula	misura	dato 2011	2012			2013	2014
					target	consuntivo	Performance kpi		
<p>2.2 Tutela delle imprese, dei consumatori e utenti...</p> 	a) KPIE15 tempi medi richieste certificazioni e valutazione lotti	tempo medio lavorazione processo	giorni	15	≤15	15	100,00%	≤14	≤14
<b>Note</b>									

Linea strategica n. 2 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO									
Elevare ulteriormente la qualità e la platea dei servizi reali alle imprese e alla comunità									
Prospettiva		QUALITA' E UTENTI: IMPRESE E COLLETTIVITA'							
Obiettivo strategico 2.3 2012-2014  Budget € 20.000,00		<b>GIUSTIZIA ALTERNATIVA</b> <b>Promuovere la cultura conciliativa e agevolare la gestione degli conflitti tra imprese e imprese/consumatori, attraverso le pratiche di giustizia alternativa e della conciliazione.</b> La Camera intende potenziare ulteriormente, con la collaborazione degli ordini professionali, le organizzazioni imprenditoriali e le associazioni dei consumatori, l'impegno nella promozione e gestione di strumenti di giustizia civile, diffondendone adeguatamente la cultura. Si prospettano importanti sviluppi negli anni futuri come modello di giustizia civile rapido, efficace e poco costoso e il sistema camerale può fornire un contributo strategico al miglioramento del sistema giudiziario. L'Organismo di Mediazione istituito dalla Camera di Commercio sarà impegnato a far fronte agli obblighi derivanti dall'entrata in vigore della mediazione civile per tutte le materie previste dall'art. 5 del D.Lgs 28/2010, il cui impatto previsto è particolarmente significativo.							
Performance 2012	Indicatori	Formula	misura	dato 2011	2012			2013	2014
					target	consuntivo	Performance kpi		
	a) KPIE113 n. controversie sottoposte all'Organismo di Mediazione	n. controversie sottoposte all'Organismo di Mediazione	numero	71	≥75	83	100,00%	80	90
<b>Note</b>									

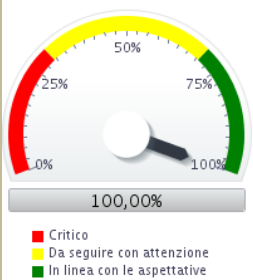


Linea strategica n. 3 - SVILUPPO RUOLO ISTITUZIONALE ACCRESCERE LA PARTNERSHIP ISTITUZIONALE									
Prospettiva		QUALITA' E UTENTI: IMPRESE E COLLETTIVITA'							
Obiettivo strategico 3.1 2012-2014  Budget € 280.000,00		<b>PARTENARIATO</b> Rafforzare da protagonista i rapporti con gli stakeholder, con particolare riferimento a soggetti pubblici e privati coinvolti nella definizione delle politiche di sviluppo del territorio. L'obiettivo mira al mantenimento ed al consolidamento di rapporti istituzionali forti a vantaggio del sistema delle imprese e per lo sviluppo socio-economico del territorio, con un'attenzione particolare alla ricerca di nuove occasioni di sinergie e di iniziative congiunte capaci di impattare positivamente sul territorio, anche attraverso la rimodulazione del sistema delle partecipazioni camerali.							
Performance 2012	Indicatori	Formula	misura	dato 2011	2012			2013	2014
					target	consuntivo	Performance kpi		
	a) ) KPIE66 n. partnership realizzate	n. partnership realizzate	numero	==	≥5	8	100,00%	≥5	≥5
<b>Note</b>									

Linea strategica n. 3 - SVILUPPO RUOLO ISTITUZIONALE ACCRESCERE LA PARTNERSHIP ISTITUZIONALE									
Prospettiva		QUALITA' E UTENTI: IMPRESE E COLLETTIVITA'							
Obiettivo strategico 3.2 2012-2014  Budget € 280.000,00		<b>COMUNICAZIONE, EDITORIA E CULTURA D'IMPRESA</b> Assicurare la piena corrispondenza della comunicazione istituzionale agli indirizzi espressi dagli organi di governo dell'Ente ed Incrementare la conoscenza dei dati economici del territorio. L'obiettivo mira a migliorare il servizio dell'informazione istituzionale al fine di sensibilizzare il pubblico di riferimento sulle azioni definite e rese operative nel corso dell'anno e di consolidare e accentuare la capacità di orientare le scelte del territorio anche attraverso il supporto degli studi di contesto.							
Performance 2012	Indicatori	Formula	misura	dato 2011	2012			2013	2014
					target	consuntivo	Performance kpi		
3.2 Comunicazione, editoria e cultura d'impresa ...  ■ Critico ■ Da seguire con attenzione ■ In linea con le aspettative	a) KPIE62 n. visitatori portale	n. visitatori portale	numero	299.852	301.500	350.170	100,00%	302.000	303.000
	b) KPISTD72 n. Report di interesse economico-statistico prodotti	report di interesse economico-statistico prodotti	numero	2	≥2	3	100,00%	≥3	≥3
<b>Note</b>									

Linea strategica n. 4 – EFFICIENZA ORGANIZZATIVA, VALORIZZAZIONE RISORSE									
MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE ED I SERVIZI E GESTIRE AL MEGLIO LE RISORSE									
Prospettiva	CRESCITA APPRENDIMENTO INNOVAZIONE								
Obiettivo strategico 4.1 2012-2014  Budget € 0,00	<b>ADEMPIMENTI NORMATIVI. INNOVAZIONE E CRESCITA.</b> <b>Adeguare, in modo coerente, l'ordinamento interno alle disposizioni normative, in particolare a quelle in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni pubbliche.</b> L'Ente intende migliorare il processo del ciclo di gestione della performance, attuare nuovi percorsi di valorizzazione delle professionalità e implementare azioni volte a garantire il benessere organizzativo.								
Performance 2012	Indicatori	Formula	misura	dato 2011	2012			2013	2014
					target	consuntivo	Performance kpi		
4.1 Adempimenti normativi. Innovazione e cresci...  	a) KPISTD205 volume di attività gestito dal personale addetto al processo Ciclo di gestione della Performance	documenti inerenti il ciclo di gestione della performance approvati nell'anno/risorse impiegate nel processo nell'anno	FTE	1,7	2,5	4,2 (n.8/FTE1,9)	100,00%	3	3
<b>Note</b>									

Linea strategica n. 4 – EFFICIENZA ORGANIZZATIVA, VALORIZZAZIONE RISORSE										
MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE ED I SERVIZI E GESTIRE AL MEGLIO LE RISORSE										
Prospettiva		CRESCITA APPRENDIMENTO INNOVAZIONE								
Obiettivo strategico 4.2 2012-2014  Budget € 0,00		<b>EFFICIENZA GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO-PATRIMONIALE</b> <b>Consolidare i processi di razionalizzazione e di semplificazione, nell'ottica di garantire l'efficienza e l'efficacia delle attività gestionali, amministrative e contabili.</b> L'Ente intende gestire in maniera ottimale la struttura organizzativa e le procedure amministrativo-contabili, migliorare i servizi di supporto agli organi camerali, consolidare i processi di dematerializzazione e conservazione sostitutiva dei documenti e garantire una maggiore efficienza nella riscossione del diritto annuale in uno con il contenimento degli oneri generali di funzionamento e con l'obiettivo, per fine triennio, di ridurre il livello di equilibrio economico della gestione corrente una volta metabolizzato l'incremento degli oneri connessi all'avvio ed al primo utilizzo della nuova sede.								
Performance 2012		Indicatori	Formula	misura	dato 2011	2012		Performance kpi	2013	2014
4.2. Efficienza gestione amm.va						target	consuntivo			
		a) KPISTD115 equilibrio economico della gestione corrente	oneri correnti/proventi correnti	Euro	95,45	≤98,72	90,45 (€12613835,13/€13945339,52)	100%	97,99	97,92
		b) KPISTD109 efficienza operativa	oneri operativi FI C e D/n. imprese attive	euro	83,69	≤83,50	81,23 (€ 5397750/n. 66452)	100%	83,40	83,30
<b>Note</b>										

Linea strategica n. 4 – EFFICIENZA ORGANIZZATIVA, VALORIZZAZIONE RISORSE										
MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE ED I SERVIZI E GESTIRE AL MEGLIO LE RISORSE										
Prospettiva		QUALITA' E UTENTI: IMPRESE E COLLETTIVITA'								
Obiettivo strategico 4.3 2012-2014 Budget € 13.549.800,00		<b>INVESTIMENTI DIRETTI</b> Realizzare la Cittadella dell'Economia quale luogo comune delle attività istituzionali dell'Ente, delle associazioni di categoria economiche e degli altri enti istituzionali di settore in uno con la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente. <i>L'Ente ha l'obiettivo del completamento dei lavori di costruzione entro la data contrattuale (fine luglio 2012), della messa a regime della sede e del trasferimento degli uffici camerali e delle Aziende Speciali, con una progressiva riduzione degli oneri amministrativi ed economici connessi alla fase di start up</i>								
Performance 2012 4.3 Investimenti diretti		Indicatori	Formula	misura	dato 2011	2012		Performance kpi	2013	2014
						target	consuntivo			
		a) KP1E103 Volume di attività gestito dal personale coinvolto	Atti di gestione / risorse impiegate	FTE	==	1,2	6,09	100,00%	1,1	1
		b) KPISTD115 equilibrio economico della gestione corrente	oneri correnti / proventi correnti	euro	95,45	≤98,72	90,45 (€12613835,13/€13945339,52)	100,00%	97,99	97,92
<b>Note</b>		Società appaltatrice, Direzione Lavori, Organi di Collaudo, Comune, Provincia, Regione, Organizzazioni imprenditoriali, istituzioni.								



### **3.4 Il Cascading: obiettivi e piani operativi**

La tabella seguente presenta compiutamente il grado di realizzazione degli obiettivi operativi previsti per ogni programma nell'ambito delle Aree Strategiche definite. Si rinvia all'allegato n. 1 la rappresentazione della performance di ciascuna azione degli obiettivi operativi.

### Sintesi Obiettivi Strategici con obiettivi operativi

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
1 Azioni di sistema e di settore (AS1.)	1.1 Competitività del sistema delle imprese (OS1.)	1.1.1 Iniziative di formazione per le imprese (PR1.)	1.1.1.II Focus Mercati Paese a sostegno dello sviluppo comme (OO29.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			1,00
				Numero di paesi individuati	1,00	>=	2,00	5,00	1,00	
			1.1.1.I Percorso formativo specialistico sul Commercio ester (OO6.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			1,00
				Numero di corsi attivati nell'anno	0,50	>=	1,00	3,00	1,00	
		1.1.2 Iniziative per il credito (PR2.)	1.1.2.I Miglioramento del sostegno alle imprese per l'accesso (OO7.)	CS Livelli del servizio camerale	0,50	>=	3,50	4,80	1,00	
				Kpi non definito	0,00	=	0,00%			1,00
	1.2 Espansione di mercato e di internazionalizzazione (OS2.)	1.2.6 Rimborso alle imprese per la partecipazione a iniziati (PR10.)	1.2.6.I Favorire la partecipazione degli operatori alle mani (OO10.)	Durata settimanale apertura sportello	0,40	>=	19,00	19,00	1,00	
				Percentuale di utilizzo risorse stanziare per programmi di sostegno al credito	0,60	>=	0,70%			
		1.2.2 Euro&Med Food 2012 b2b (PR6.)	1.2.2.I Realizzare iniziative di incoming (OO8.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			1,00
				Tempo medio gestione processo	1,00	>=	30,00	30,00	1,00	
				CS Livelli del servizio camerale	0,50	>=	3,50	4,30	1,00	
		1.2.3 Banche dati e abbonamenti per sportello informativo (PR7.)	1.2.3.I Incrementare il servizio di assistenza e consulenza (OO9.)	Buyer stranieri coinvolti (incoming)	0,50	>=	40,00	69,00	1,00	
				Kpi non definito	0,00	=	0,00%			1,00
				Grado di accessibilità ai servizi dell'Ente	0,50	>=	1,00	1,00	1,00	
			Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	0,50	<=	0,50%	0,05%	1,00		

**segue: Sintesi Obiettivi Strategici con obiettivi operativi**

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
1 Azioni di sistema e di settore (AS1.)	1.3 Assistenza alle imprese e sviluppo del territorio (OS3.)	1.3.1 Assistenza e sviluppo imprese (PR11.)	1.3.1.I Migliorare la multicanalità dell'accesso alle opportu (OO11.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			1,00
				Numero di servizi attivati	1,00	>=	3,00	3,00	1,00	
			1.3.1.II Favorire la crescita economica delle imprese (OO30.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			0,52
				Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	1,00	>=	0,90%	0,46%	0,52	
		1.3.2 Iniziative a valere sul Fondo di Perequazione (PR12.)	1.3.2.I Valorizzazione delle filiere produttive e supporto s (OO12.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			0,60
				Iniziative realizzate per promozione economica del settore turistico	1,00	>=	5,00	3,00	0,60	
		1.3.3 Iniziative a sostegno dell'aeroporto (PR55.)	1.3.3.I Sviluppo della mobilità e promozione del territorio (OO13.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			
				Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	1,00	>=	0,80%			
		1.3.4 Animazione e sviluppo territoriale (PR56.)	1.3.4.I Promuovere le attività di contesto e sostenere il si (OO14.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			0,45
				Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	1,00	>=	1,00%	0,45%	0,45	
		1.3.4.II Valorizzazione del territorio (OO31.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			0,45	



**segue: Sintesi Obiettivi Strategici con obiettivi operativi**

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
1 Azioni di sistema e di settore (AS1.)	1.4 Politiche ambientali per la qualità (OS4.)	1.3.5 Supporto alle politiche di genere (PR57.)	1.3.5.I Progetto Meglio donna (legge 125) (OO32.)	Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	1,00	>=	1,00%	0,45%	0,45	
				Kpi non definito	0,00	=	0,00%		1,00	
			Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	1,00	=	100,00	100,00	1,00		
			1.3.5.II Mantenimento adeguati livelli di accessibilità ai s (OO33.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%		1,00	
		Durata settimanale apertura sportello	1,00	>=	19,00	19,00	1,00			
		1.4.1 Sicurezza e qualità alimentare e alternanza scuola lav (PR13.)	1.4.1.I Percorsi formativi specialistici (OO15.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%		1,00	
				Numero di corsi attivati nell'anno	1,00	>=	17,00	18,00	1,00	
		1.4.1.II Georeferenziazione olio di oliva (OO34.)	1.4.1.II Georeferenziazione olio di oliva (OO34.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%		1,00	
	Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno			1,00	=	100,00	100,00	1,00		
	1.4.2 Diffusione attività analitiche (PR14.)	1.4.2.I Telematizzazione servizi analisi (OO16.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%		1,00		
			Avvio servizio telematico prenotazioni ed invio risultati con firma digitale	1,00	=	100,00	100,00	1,00		
			1.4.3 Mantenimento qualità dell'offerta analitica (PR15.)	1.4.3.I Azioni per il mantenimento degli standard qualitativi (OO17.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%		1,00
					Conferma accreditamenti e certificazioni laboratorio polifunzionale	1,00	=	100,00	100,00	1,00
			1.4.4 Iniziative a supporto della salvaguardia sanitaria del (PR16.)	1.4.4.I Tracciabilità, origine e conservabilità dei prodotti (OO35.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%		1,00
Kpi non definito					0,00	=	0,00%		0,89	
1.4.5 Attività a supporto delle procedure di esportazione de (PR58.)	1.4.5.I Attivazione sportello di assistenza tecnica (OO36.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%		0,89			
		Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	1,00	<=	0,90%	1,00%	0,89			

segue: Sintesi Obiettivi Strategici con obiettivi operativi

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
2 La semplificazione amministrativa e la regolazione del mer (AS2.)	2.1 Consolidamento dei servizi amministrativi (OS5.)	2.1.1 Attività amm.ve per la conoscenza del territorio (PR18.)	2.1.1.I Monitoraggio prezzi (OO37.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			1,00
				Revisione documenti oggetto di pubblicazione	1,00	=	100,00	100,00	1,00	
			2.1.1.II Attività programmate nell'ambito del Sistan (OO38.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			1,00
				Attività a supporto decisionale per policy maker eseguite nell'anno	1,00	=	100,00	100,00	1,00	
			2.1.1.III Valorizzazione dei servizi in materia ambientale (OO39.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			1,00
				Grado di gestione dei contatti	1,00	>=	1,00	1,00	1,00	
		2.1.2 Efficienza e qualità Registro Imprese (PR19.)	2.1.2.I Innalzare i livelli di efficienza (OO40.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			1,00
				Durata settimanale apertura sportello	1,00	>=	19,00	19,00	1,00	
			2.1.2.II Innalzare i livelli di qualità (OO41.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			1,00
				CS Livelli del servizio camerale	1,00	>=	3,50	4,41	1,00	
		2.1.3 Progetto Più Camera (PR59.)	2.1.3.I Territorializzare i servizi amministrativi camerale (OO42.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			1,00
				Numero di servizi attivati	1,00	>=	2,00	2,00	1,00	
	2.2 Tutela delle imprese, dei consumatori e utenti (OS6.)	2.2.1 Organismo di controllo e certificazione (PR25.)	2.2.1.I Implementazione e revisione dei piani di controllo e (OO43.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			1,00
				Livello di piani di controllo revisionati	1,00	>=	0,20%	0,75%	1,00	
			2.2.1.II Efficienza procedure di certificazione dei prodotti (OO44.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			
				Tempi medi evasione richieste/pratiche	1,00	>=	5,00			
		2.2.2 Sanzioni amministrative e proprietà industriale (PR61.)	2.2.2.I Efficienza gestione brevetti e marchi (OO45.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			0,50
				Livello di usabilità della pagina web dell'ufficio brevetti e marchi	0,50	<=	2,00	2,00	1,00	
				Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione della registrazione di Brevetti e Marchi	0,50	>=	176,00			
			2.2.2.II Efficienza amministrativa procedimenti sanzionatori (OO46.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			1,00
				Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione delle ordinanze sanzionatorie	1,00	>=	327,00	412,39	1,00	
		2.2.3 Tutela ed affidabilità del mercato (PR62.)	2.2.3.I Consolidamento attività di metrologia legale (OO47.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			1,00
				Numero visite ispettive d'ufficio nell'anno	1,00	>=	90,00	2.135,00	1,00	
	2.2.3.II Efficienza Registro protesti (OO48.)		Kpi non definito	0,00	=	0,00%			1,00	
			Livello di apertura al pubblico dello sportello protesti	1,00	>=	19,00	19,00	1,00		
	2.3 Giustizia alternativa (OS13.)	2.3.1 Mediazione e arbitrato (PR63.)	2.3.1.I Innovazione processi regolazione del mercato (OO49.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			1,00

**segue: Sintesi Obiettivi Strategici con obiettivi operativi**

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
3 Lo sviluppo del ruolo istituzionale (AS3.)	3.1 Partenariato (OS8.)	3.1.1 Contributi a enti ed associazioni (PR31.)	3.1.1.I Sostegno finalità di crescita stakeholder esterni (OO22.)	Kpi non definito	0,00 =	0,00%			1,00
				Volume di attività gestito dal personale addetto al processo di gestione delle partecipazioni strategiche in termini di numero di partecipazioni possedute	1,00 >=	0,40	110,00	1,00	
		3.1.2 Quote associative (PR32.)	3.1.2.I Realizzazione finalità istituzionali attraverso le p (OO23.)	Kpi non definito	0,00 =	0,00%			1,00
				Livello di verifica delle partecipazioni camerali	1,00 >=	0,80%	1,00%	1,00	
		3.1.3 Sistema di relazioni (PR33.)	3.1.3.I Potenziare il sistema di alleanze sul territorio (OO50.)	Kpi non definito	0,00 =	0,00%			1,00
				Numero di patnership realizzate	1,00 >=	5,00	8,00	1,00	
	3.2 Comunicazione, editoria e cultura d'impresa (OS9.)	3.2.1 Comunicazione istituzionale, pubblicazioni, informazio (PR35.)	3.2.1.I Migliorare il servizio dell'informazione istituzional (OO25.)	Kpi non definito	0,00 =	0,00%			1,00
				Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	1,00 >=	0,90%	1,00%	1,00	
			3.2.1.II Incrementare la conoscenza dei dati economici (OO52.)	Kpi non definito	0,00 =	0,00%			1,00
				numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	1,00 >=	3,00	4,00	1,00	

**segue: Sintesi Obiettivi Strategici con obiettivi operativi**

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	
4 Efficienza amministrativa e la valorizzazione delle risorse (AS4.)	4.1 Adempimenti normativi. Innovazione e crescita. (OS10.)	4.1.1 Orientare la gestione alla performance (PR37.)	4.1.1.I Avviare il monitoraggio dei processi per l'ottimizzazione (OO53.)	Kpi non definito	0,00 =	0,00%			1,00	
				Livello di completamento processi mappati	1,00 >	0,10%	0,19%	1,00		
			4.1.1.II Consolidare il ciclo di gestione delle performance (OO54.)	Kpi non definito	0,00 =	0,00%			1,00	
			Volume di attività gestito dal personale addetto al processo Ciclo di gestione della Performance	1,00 >=	2,50	4,21	1,00			
		4.1.1.III Rispettare gli impegni della Trasparenza per conto (OO55.)	Kpi non definito	0,00 =	0,00%			1,00		
			Grado di realizzazione azioni Piano Triennale della Trasparenza	1,00 >=	0,80%	1,00%	1,00			
	4.1.2 Valorizzare la professionalità anche mediante la formazione (PR38.)	4.1.2.I Valorizzare le professionalità e trasmettere le competenze (OO56.)	Kpi non definito	0,00 =	0,00%			1,00		
			Data definizione piano formativo ragionato	1,00 <=	2E+07	20.120.630,00	1,00			
		4.1.2.II Implementazione azioni volte a garantire il benessere (OO57.)	Kpi non definito	0,00 =	0,00%			1,00		
	4.2 efficienza gestione amministrativa ed economico-patrimoniale (OS11.)	4.2.1 Razionalizzazione e miglioramento processi organizzati (PR46.)	4.2.1.I Gestire in modo ottimale la struttura organizzativa (OO58.)	Kpi non definito	0,00 =	0,00%			1,00	
				4.2.1.II Miglioramento servizi di supporto organici camerali (OO59.)	Kpi non definito	0,00 =	0,00%			1,00
				4.2.1.III Dematerializzazione dei procedimenti (OO60.)	Kpi non definito	0,00 =	0,00%			0,99
4.2.1.IV Gestire in modo ottimale le procedure dei servizi (OO61.)			Kpi non definito	0,00 =	0,00%			1,00		
		Volume di attività gestito dal personale addetto al processo di gestione previdenziale delle risorse umane per il trattamento previdenziale delle risorse umane	0,50 >=	0,60	569,23	1,00				

**segue: Sintesi Obiettivi Strategici con obiettivi operativi**

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	
4 Efficienza amministrativa e la valorizzazione delle risorse (AS4.)				Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive	0,50	>=	0,95%	0,95%	1,00		
				Kpi non definito	0,00	=	0,00%			1,00	
				Livello di apertura al pubblico dello sportello Diritto Annuale	1,00	>=	19,00	19,00	1,00		
		4.2.4 Gestione sale e archivi (PR47.)	4.2.4.I Gestione efficiente archivio (OO63.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			1,00	
				Kpi non definito	0,00	=	0,00%			1,00	
			4.2.4.II Miglioramento gestione sale (OO64.)	Volume di attività gestito dal personale addetto al processo di gestione dei beni materiali e immateriali	1,00	>	0,39	461,90	1,00		
	4.3 Investimenti diretti (OS14.)	4.3.1 Realizzazione della Cittadella dell'Economia di Capitan (PR64.)	4.3.1.I Completamento lavori entro la data contrattuale (OO65.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			1,00	
				Rispetto data contrattuale	1,00	=	100,00	100,00	1,00		
			4.3.1.II Funzionalità nuova sede (OO66.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			1,00	
				Volume di attività gestito dal personale addetto al processo di gestione dei beni materiali e immateriali	1,00	>=	1,20	461,90	1,00		

### 3.5 Obiettivi individuali

Le seguenti schede rappresentano in maniera sintetica i risultati del processo di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali di tutto il personale dipendente.

#### 3.5.1. Obiettivi di Ente

Dirigenza e Posizioni Organizzative e di Alta Professionalità									
OE	OBIETTIVI DI ENTE (peso 60%)	indicatori	algoritmo di calcolo	codice Pareto/KPI	cluster dim 2009	rilevato 2011	target atteso	rilevato 2012	performance 2012
a <sub>1</sub>	realizzazione Euro&Med Food b2b 2012	numero incontri b2b	numero incontri realizzati	KPIE11	=	=	≥ 3200	3260	100%
a <sub>2</sub>	consolidamento sistema Comunica	grado riduzione irregolarità nel comportamento delle imprese	n. irregolarità sanzionate nell'anno / n. denunce di iscrizione e deposito atti R.I.	RIF. KPIE107	=	2,70%	≤2,5%	2,88% (1094/37930)	99,61%
a <sub>3</sub>	implementazione dei servizi di promozione e diffusione della cultura conciliativa	n. controversie sottoposte all'Organismo di mediazione	n. controversie sottoposte all'Organismo di mediazione	KPIE113	=	71	75	83	100%
a <sub>4</sub>	realizzazione indagini di customer satisfaction e del benessere organizzativo	iniziative realizzate nell'anno	iniziative realizzate nell'anno	KPIE20	=	=	SI	SI	100%
a <sub>5</sub>	adeguamento ordinamento interno al quadro normativo in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza della PA	volume di attività gestito dal personale addetto al processo del ciclo di gestione della performance	n. documenti inerenti il ciclo di gestione performance approvati nell'anno / risorse impiegate nel processo (in FTE)	KPISTD205	=	1,7	2,5	4,2 (8/1,9)	100%
a <sub>6</sub>	consolidamento del ruolo strategico ed operativo dell'Ente nella definizione delle politiche di sviluppo del territorio	n. partnership realizzate nell'anno	n. partnership realizzate nell'anno	KPIE66	=	=	5	8	100%
a <sub>7</sub>	efficienza della gestione corrente	equilibrio economico della gestione corrente	oneri correnti (B)/ proventi correnti (A)	EC3 / KPISTD115	102%	95%	≤98%	90,45% (12613835,13/13945339,52)	100%
a <sub>8</sub>	attuazione dei programmi realizzati anche dalle Aziende Speciali	grado di utilizzo delle risorse previste per interventi economici	costo consuntivo / costo previsto a budget (disponibile)	KPISTD228	=	94%	≥95%	80,73% (2234073,62/2767165,08)	85%
a <sub>9</sub>	attuazione politiche di garanzia per le pari opportunità	numero iniziative realizzate	numero iniziative realizzate	KPIE7	=	3	4	4	100%

### 3.5.2. Obiettivi di Area

Obiettivi di Area del Segretario Generale									
OA	OBIETTIVI AREA S.G. (peso 10%)	indicatori	algoritmo di calcolo	codice Pareto/KPI	cluster dim 2009	rilevato 2011	target atteso	rilevato 2012	performance 2012
b <sub>1</sub>	consolidamento del ciclo di gestione della performance	numero documenti inerenti il ciclo di gestione della performance approvati nell'anno	numero documenti	KPIE115	0,91	7	8	8	100%
b <sub>2</sub>	revisione del modello organizzativo	realizzazione azioni previste entro il 31.12	iniziativa realizzata nell'anno	KPIE20	=	=	sì	sì	100%
b <sub>3</sub>	implementazione processo di comunicazione istituzionale per il coinvolgimento degli stakeholder	n. visitatori portale	n. visitatoti portale	KPIE62	=	299.852	301.500	350.170	100%
b <sub>4</sub>	azioni per il completamento della nuova sede	rispetto data contrattuale	rispetto data contrattuale	KPIE102	=	=	SI	n.v.	n.v.

### Obiettivi dell'Area Dirigenziale I

OA	OBIETTIVI	indicatore	algoritmo di calcolo	codice Pareto/KPI	cluster dim 2009	rilevato 2011	target atteso	rilevato 2012	performance 2012
b <sub>1</sub>	incremento della conoscenza dei dati socio economici del	pubblicazione osservaotrio economico	pubblicazione osservaotrio economico	KPIE64	=	SI	SI	SI	100%
b <sub>2</sub>	miglioramento servizi amministrativi in termini di accessibilità, disponibilità e multicanalità	livello di usabilità delle pagine web	totale step del percorso di navigazione del sito web camerale necessari per reperire la documentazione	KPIE18	=	=	≤2	2	100%
b <sub>3</sub>	politiche per la qualità certificata dei prodotti	realizzazione sportello tecnico a supporto delle esportazioni	realizzazione sportello tecnico a supporto delle esportazioni	KPIE114	=	=	SI	SI	100%
b <sub>4</sub>	ottimizzazione procedure di certificazione dei prodotti a marchio registrato	tempo medio lavorazione processo	tempo medio lavorazione processo	KPIE15	=	15 gg	15 gg	15 gg	100%
b <sub>5</sub>	consolidamento attività di metrologia legale	diffusione delle visite metrologiche di controllo sugli strumenti metrici della provincia	n. strumenti metrici verificati dalla Camera di commercio nell'anno / n.strumenti metrici esistenti nella provincia	KPISTD163	=	=	≥15%	21% (10014/47100)	100%



### Obiettivi di Area Dirigenziale II

OA	OBIETTIVI AREA II (peso 30%)	indicatore	algoritmo di calcolo	codice Pareto/KPI	cluster dim 2009	rilevato 2011	target atteso	rilevato 2012	Performance 2012
b <sub>1</sub>	razionalizzazione e miglioramento processi organizzativi	numero regolamenti predisposti	numero regolamenti predisposti	KPIE86	=	2	5	5	100%
b <sub>2</sub>	valorizzazione delle professionalità e trasmissione delle competenze	diffusione dell'attività formativa tra il personale presente a tempo indeterminato	personale a t.i. partecipante ad almeno un corso di formazione nell'anno/personale in servizio a t.i. nell'anno	KPISTD215	=	35%	50%	77% (55/71)	100%
b <sub>3</sub>	funzionalità nuova sede	volume di attività gestito dal personale coinvolto nel processo di funzionalità della nuova sede	n. atti di gestione / risorse impiegate nel processo (FTE)	KPIE103	=	=	1,2	n.v.	n.v.
b <sub>4</sub>	Iniziative a supporto del credito alle imprese	n. imprese beneficiarie di contributi per l'accesso al credito	n. imprese beneficiarie di contributi per l'accesso al credito	KPIE112	=	103	≥ 90	n.d.	n.d.
b <sub>5</sub>	dematerializzazione dei procedimenti	grado di digitalizzazione	n. documenti digitali / atti di liquidazione	KPIE90	=	25%	100%	100% (799/799)	100%

### 3.5.3 Obiettivi dei Servizi

#### Obiettivi del Servizio I – Studi e Staff

OS	OBIETTIVI DEL SERVIZIO (peso 40%)	indicatori	algoritmo di calcolo	codice Pareto/KPI	cluster dim 2009	rilevato 2011	target atteso	rilevato 2012	performance 2012
b <sub>1</sub>	consolidamento del ciclo di gestione della performance	numero documenti inerenti il ciclo di gestione della performance approvati nell'anno	numero documenti	KPIE115	0,91	7	8	8	100%
b <sub>2</sub>	implementazione sistemi di condivisione on line	numero di servizi attivati	numero di servizi attivati	KPIE17	=	=	10	10	100%
b <sub>3</sub>	potenziare il dialogo bidirezionale con gli stakeholder	n. iniziative realizzate	n. iniziative realizzate	KPIE7	=	=	≥ 4	4	100%
b <sub>4</sub>	garantire la partecipazione al progetto integrato per la mobilità e la promozione del territorio	iniziativa realizzata nell'anno	iniziativa realizzata nell'anno	KPIE20	=	=	sì	n.d.	annullato
b <sub>5</sub>	garantire la realizzazione delle iniziative a valere sui fondi di perequazione	iniziativa realizzata nell'anno	iniziativa realizzata nell'anno	KPIE20	=	=	sì	sì	100%

### Obiettivi del Servizio II – Registro delle Imprese, attività regolamentare, ruoli e altri registri

OS	OBIETTIVI DEL SERVIZIO (peso 40%)	indicatori	algoritmo di calcolo	codice Pareto/KPI	cluster dim 2009	rilevato 2011	target atteso	rilevato 2012	performance 2012
b <sub>1</sub>	miglioramento tempi di evasione pratiche Comunica	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (escluso bilanci)	totale tempo di lavorazione delle pratiche telematiche (evase nell'anno) al netto della sospensione/totale pratiche telematiche (evase nell'anno) al netto	KPIE97	=	=	28	11,1 (214425,5/19305)	100%
b <sub>2</sub>	miglioramento servizi amministrativi in termini di accessibilità, disponibilità e multicanalità	livello di usabilità delle pagine web	step del percorso di navigazione del sito web camerale necessari per reperire la documentazione	KPI18	=		≤2	2	100%
b <sub>3</sub>	monitoraggio livelli di qualità dei servizi del Registro delle Imprese	CSI (livelli del servizio camerale)	CSI (da 1 a 5)	KPIE5	=		3,5	4,41	100%
b <sub>4</sub>	implementazione servizi amministrativi camerale progetto più Camera	n. servizi attivati	n. servizi attivati	KPIE17	=	=	2	n.d.	n.d.
b <sub>5</sub>	garantire la qualità degli Albi e Ruoli	livello di aggiornamento posizioni Albi e Ruoli	n. posizioni aggiornate/n. posizioni presenti	KPIE48	=		≥40%	n.d.	prorogato

### Obiettivi del Servizio III – Regolazione del mercato e tutela dei consumatori e della fede pubblica

Os	OBIETTIVI DEL SERVIZIO (peso 40%)	indicatori	algoritmo di calcolo	codice Pareto/KPI	cluster dim 2009	rilevato 2011	target atteso	rilevato 2012	performance 2012
b <sub>1</sub>	consolidamento servizi di brevetti e marchi	grado di evasione giornaliera richieste	n. richieste evase/n. richieste totali pervenute	KPIE71	=	=	≥90%	100% (244/244)	100%
b <sub>2</sub>	consolidamento del ruolo in materia di tutela dell'affidabilità commerciale	rispetto dei termini di legge per l'evasione delle istanze per cancellazione/annotazioni protesti	totale istanze di cancellazioni e annotazioni protesti gestite entro 25 giorni nell'anno/Totale istanze di cancellazioni e annotazioni pervenute nell'anno	KPISTD176	=		≥ 90%	100%	100%
b <sub>3</sub>	diffusione cultura conciliativa	Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione	totale conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno/totale imprese attive al 31.12	KPISTD189	=		0,0008	0,0012	100%
b <sub>4</sub>	ottimizzazione procedure di certificazione dei prodotti a marchio registrato	tempo medio lavorazione processo	tempo medio lavorazione processo	KPIE15	=	15 gg	15 gg	15 gg	100%
b <sub>5</sub>	consolidamento attività di metrologia legale	diffusione delle visite metrologiche di controllo sugli strumenti metrici della provincia	n. strumenti metrici verificati dalla Camera di commercio nell'anno/n.strumenti metrici esistenti nella provincia	KPISTD163	=		≥15%	21% (10014/47100)	100%



### Obiettivi del Servizio IV – Statistica

OS	OBIETTIVI DEL SERVIZIO (peso 40%)	indicatori	algoritmo di calcolo	codice Pareto/KPI	cluster dim 2009	rilevato 2011	target atteso	rilevato 2012	performance 2012
b <sub>1</sub>	incremento della conoscenza dei dati socio economici del territorio	pubblicazione osservatorio economico	pubblicazione osservatorio economico	KPIE64	=	SI	SI	SI	100%
b <sub>2</sub>	strutturazione e pubblicazione documenti rilevazione prezzi in formato aperto	grado di usabilità documenti in formato aperto	documenti in formato aperto pubblicati /n. documenti pubblicati sul sito web	KPIE42	=		80%	100% in rapporto all'anno 2012	100%
b <sub>3</sub>	valorizzazione servizi in materia ambientale	tempo medio gestione processo	tempo medio gestione processo	KPIE15	=		5 gg	5 gg	100%
b <sub>4</sub>	realizzazione attività nell'ambito del Sistan	realizzazione indagine censimento	realizzazione indagine censimento	KPIE70	=		SI	SI	100%

### Obiettivi del Servizio VI – Affari generali e Personale

OA	OBIETTIVI DEL SERVIZIO (peso 40%)	indicatori	algoritmo di calcolo	codice Pareto/KPI	cluster dim 2009	rilevato 2011	target atteso	rilevato 2012	performance 2012
b <sub>1</sub>	razionalizzazione e miglioramento processi organizzativi	numero regolamenti predisposti	numero regolamenti predisposti	KPIE86	=	2	5	5	100%
b <sub>2</sub>	valorizzazione delle professionalità e trasmissione delle competenze	diffusione dell'attività formativa tra il personale presente a tempo indeterminato	personale a t.i. partecipante ad almeno un corso di formazione nell'anno/personale in servizio a t.i. nell'anno	KPISTD215	=	35%	50%	77% (55/71)	100%
b <sub>3</sub>	rispettare gli impegni della trasparenza	grado di realizzazione azioni piano triennale della trasparenza	n. iniziative realizzate / n. azioni previste del programma triennale della trasparenza	KPIE83	=		80%	100% (20/20)	100%
b <sub>4</sub>	regolamentazione interna gestione del personale	numero regolamenti predisposti	numero regolamenti predisposti	KPIE86	=		3	3	100%
b <sub>5</sub>	sostenere la dematerializzazione dei flussi documentali verso l'esterno	Grado di impiego della PEC rispetto all'anno	PEC in uscita anno t / PEC in uscita anno t-1	KPIE89	=		≥ 2,5	2,31 (303/131)	92,40%

### Obiettivi del Servizio VI – Gestione finanziaria

OA	OBIETTIVI DEL SERVIZIO (peso 40%)	indicatori	algoritmo di calcolo	codice Pareto/KPI	cluster dim 2009	rilevato 2011	target atteso	rilevato 2012	performance 2012
b <sub>1</sub>	adeguare il sistema di rilevazione telematica degli incassi e pagamenti alle disposizioni di legge	introduzione della normativa SIOPE	introduzione della normativa SIOPE	KPIE95	=	=	SI	SI	100%
b <sub>2</sub>	mantenimento livello di incasso del Diritto Annuale	percentuale di incasso del Diritto Annuale alla scadenza	totale Diritto Annuale incassato entro la scadenza nell'anno/importo Diritto Annuale dovuto alla Camera di commercio dell'anno (al lordo dell'accantonamento servizio a t.i. nell'anno)	KPISTD223	=	0,74	≥74%	71% (7209693,98/10216014,08)	96%
b <sub>3</sub>	Implementare le procedure telematiche relative agli adempimenti fiscali e contabili	grado invio telematico documenti contabili	n. avvisi di pagamento informatizzati/totale mandati di pagamento	KPIE92	=	=	≥ 70%	77,77% (560/720)	100%
b <sub>4</sub>	Rispettare i tempi di pagamento	grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive	fatture passive ricevute e pagate entro 30 giorni nell'anno/fatture passive ricevute e pagate nell'anno	KPISTD226	=	0,98	≥95%	95% (425/447)	100%
b <sub>5</sub>	attuare la digitalizzazione degli atti di liquidazione	grado di digitalizzazione	n. documenti digitali / n. atti di liquidazione	KPIE90	=	25%	100%	100% (799/799)	100%

### Obiettivi del Servizio VIII – Provveditorato

OA	OBIETTIVI DEL SERVIZIO (peso 40%)	indicatori	algoritmo di calcolo	codice Pareto/KPI	cluster dim 2009	rilevato 2011	target atteso	rilevato 2012	performance 2012
b <sub>1</sub>	garantire il principio dell'economicità nell'acquisizione di beni e servizi	livello di realizzazione di indagini di mercato e gare per l'acquisizione di beni e servizi	Indagini di mercato per acquisizione di beni e servizi in economia nell'anno/ricieste di acquisizione di beni e servizi in economia evase nell'anno	KPISTD217	=	=	100%	100% (75/75)	100%
b <sub>2</sub>	Consolidare la gestione del magazzino on line	grado di evasione richieste uffici	Richieste evase in XAC/ totale richieste pervenute	KPIE91	=	=	100%	100% (340/340)	100%
b <sub>3</sub>	Adozione atti procedurali lavori nuova sede	tempo medio gestione processo	tempo medio lavorazione	KPIE15	=	=	≤ 5 giorni	5 giorni	100%
b <sub>4</sub>	gestione efficiente archivio	predisposizione elenco documenti di scarto entro l'anno	predisposizione elenco documenti di scarto entro l'anno	KPIE100	=	=	SI	SI	100%
b <sub>5</sub>	attuare la digitalizzazione degli atti di liquidazione	grado di digitalizzazione	n. documenti digitali / n. atti di liquidazione	KPIE90	=	25%	100%	100% (799/799)	100%



## 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

In questa sezione sono rendicontati i principali risultati conseguiti in termini di efficienza ed economicità dell'azione della Camera di commercio nell'anno oggetto della Relazione. Si evidenzia in tal modo la capacità dell'Ente di gestire le risorse economiche, anche attraverso la capacità di costruire e gestire un'attività continua di monitoraggio di alcuni indicatori che danno il senso della dimensione economico-finanziaria dell'ente. In allegato è riportato il conto economico (allegato C) con i dettagli delle voci di entrata e

di uscita.

num.	Indicatori	descrizione	2010	2011	2012	indice dimens 2009
1	Indice di rigidità (incidenza costi di struttura)	Oneri correnti –Interventi economici / Proventi Correnti	0,74	0,76	0,74	0,71
2	Indice di equilibrio economico	Oneri correnti /proventi correnti	0,94	0,95	0,90	1.02
3	Indice "costo risorse umane"	Costi del personale / Oneri Correnti	0,33	0,30	0,30	0,34
4	Indice di riscossione del diritto annuale (competenza)	Importo riscossioni diritto annuale / importo dovuto (al netto sanzioni e interessi)	0,78	0,74	0,71	n.d.
5	Tasso di variazione crediti da diritto annuale	(crediti diritto anno n - crediti diritto anno n-1) / crediti diritto anno n-1	0,08	0,09	-0,17	0,21

	2010	2011	2012
<b>Valore della produzione</b>	<b>13.792.467,49</b>	<b>13.859.577,33</b>	<b>14.634.489,94</b>
Ricavi da diritto annuale	10.962.794,14	11.154.224,74	11.342.898,29
Ricavi da diritti di segreteria	1.996.531,50	2.012.681,91	1.941.704,39
Contributi trasferimenti e altre entrate	623.107,02	410.966,55	500.813,42
Proventi da gestione di beni e servizi	193.209,56	227.100,31	156.751,91
Variazioni delle rimanenze	6.167,25	-6.368,78	3.171,51
proventi finanziari	3.610,25	3.756,56	107.891,09
proventi straordinari	7.047,77	57.216,04	581.259,33
<b>costi di struttura</b>	<b>3.662.585,45</b>	<b>3.342.071,79</b>	<b>3.394.705,02</b>
spese di funzionamento (F.I. A+B)	1.507.818,07	1.384.473,38	1.495.951,81
spese personale (F.I. A+B)	2.154.767,38	1.957.598,41	1.898.753,21
<b>Valore aggiunto caratteristico lordo</b>	<b>10.129.882,04</b>	<b>10.517.505,54</b>	<b>11.239.784,92</b>
gestione finanziaria	3.756,56	1.492,14	332.733,74
gestione straordinaria	57.216,04	100.380,70	117.086,75
ammortamenti e accantonamenti	2.943.388,31	3.736.220,31	3.553.671,00
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO</b>	<b>7.125.521,13</b>	<b>6.679.412,39</b>	<b>7.236.293,43</b>
imprese attive al 31.12 (sedi)	66.978	66.689	66.452
<b>V.A.G.L. / IMPRESA ATTIVA</b>	<b>106,39</b>	<b>100,16</b>	<b>108,90</b>
interventi economici	3.174.547,80	2.943.388,31	2.234.073,62
imprese attive al 31.12. (sedi)	66.978	66.689	66.452
<b>interventi economici / impresa attiva</b>	<b>47</b>	<b>44</b>	<b>34</b>

composizione oneri di gestione			
voci	2010	2011	2012
costo del personale	33,4%	30,2%	30,8%
spese di funzionamento	22,4%	21,5%	23,8%
oneri per interventi economici	21,5%	19,9%	17,7%
ammortamenti ed accantonamenti	22,7%	28,8%	28,2%

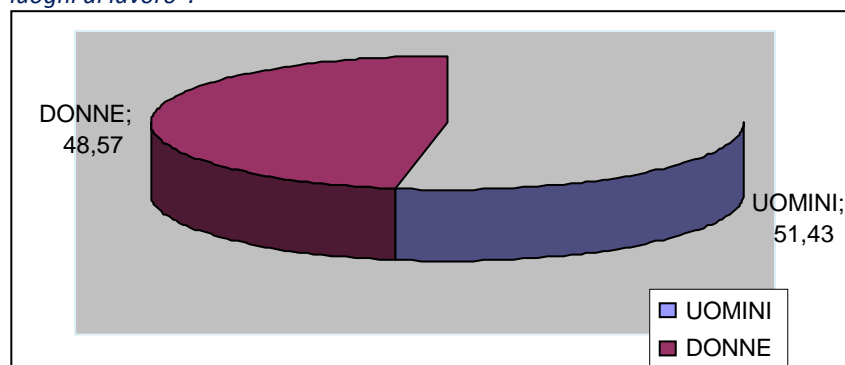
## 5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

In questa sezione sono evidenziati i risultati conseguiti dalla Camera di commercio in merito agli obiettivi dell'amministrazione in tema di pari opportunità di genere.

La Camera di commercio di Foggia ha anche a seguito della costituzione del CUG - Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità - ha intrapreso un percorso volto a sensibilizzare e monitorare costantemente ogni possibile aspetto che coinvolga la questione di genere al fine di garantire effettiva pari opportunità.

### 5.1 La gestione del personale

I dipendenti della Camera di commercio di Foggia sono 70, di cui 36 uomini e 34 donne, con una leggera prevalenza dei primi. La distribuzione pressoché paritaria evidenzia l'assenza di ostacoli di genere nel lavoro. A consuntivo 2012, sono così sostanzialmente confermati i dati della relazione 2012 concernente la situazione del personale riferita all'anno precedente, in materia di *attuazione dei principi di pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro*".



CATEGORIA	GENERE				UNITA' CON LAUREA		ETA' MEDIA	
	M	%	F	.%	M	F	M	F
Dirigenza	3	4,29	=	=	3		58	=
D3	4	5,71	3	4,29	4	3	55	50
D1	11	15,71	7	10,00	9	5	44	46
C	8	11,43	18	25,71	3	3	48	51
B3	8	11,43	2	2,86	2	2	43	43
B1	2	2,86	2	2,86	=	=	41	49
<b>Totale</b>	<b>36</b>	<b>51,43</b>	<b>34</b>	<b>48,57</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>48,2</b>	<b>47,8</b>
Totale generale	70				34		48	

Dall'analisi condotta non si evidenziano preclusioni allo sviluppo di carriera o all'assunzione di posti di responsabilità in unità organizzative (su sei posizioni organizzative 2 sono assegnate a donne). I tre dirigenti, tuttavia, sono tutti uomini. In ogni caso la presenza del personale per sesso è praticamente paritaria: 36 maschi e 34 femmine.

Per conciliare le esigenze personali, familiari e lavorative, di tutti i dipendenti la Camera, si è da sempre adoperata, attraverso l'utilizzo di molteplici strumenti quali la flessibilità nell'orario giornaliero, sia in entrata che in uscita, l'opzione di due o quattro rientri pomeridiani, l'attuazione dell'istituto del telelavoro e la disponibilità dell'Ufficio di accogliere richieste di lavoro flessibile come avvenuto negli anni precedenti; nel corso del 2012 non sono pervenute istanze di congedo maternità/paternità, né richieste di trasformazione di lavoro da tempo pieno a part-time.

Per quanto riguarda i rientri, 9 uomini su 36 hanno scelto di effettuare 2 rientri pomeridiani; la proporzione si inverte per le donne di cui ben 23 su 34 godono dell'opportunità di effettuare solo due rientri pomeridiani.

Il telelavoro è stato consentito a tre dipendenti, due donne e un uomo, prestando servizio presso il proprio domicilio, salvo l'obbligo di un rientro settimanale.

## 5.2 Il Comitato Unico di Garanzia (CUG)

L'art. 21 della Legge n. 183/2010 ha istituito il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG).

Tra i suoi obiettivi:

- assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici;
- garantire l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua;
- favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione.

Nella Camera di Commercio di Foggia il CUG è stato istituito con deliberazione n. 120 del 7/11/2011. I componenti sono stati nominati con determinazione del Segretario Generale n. 163 del 2.12.2011 nelle persone di cui al seguente prospetto che non riporta il nominativo di altro rappresentante sindacale non pervenuto. Il comitato ha prodotto in data 13 aprile 2011 la prima relazione sullo *attuazione dei principi di pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro* di cui il Consiglio camerale ha preso atto con la deliberazione n. 5 del 7 maggio 2012.

num	nominativi	funzione	nominativi	funzione	rappresentanza
1	di Mauro Matteo	presidente	Santoro Giuseppe	vice presidente	CCIAA
2	Dibisceglia Patrizia	componente	Ferrara Evana	supplente	CCIAA
3	La Gala Annarita	componente - segretaria	Prencipe Gianluigi	supplente	CCIAA
4	Carella Francesca	componente	Del Buono Angelo	supplente	UIL FLP
5	Costantino Carla	componente	De Caro Anna Maria	supplente	CISL

Nel 2012 (il 29 maggio) si è tenuto presso la Camera di Commercio un convegno in cui la Consigliera di Parità della Provincia di Foggia, dott.ssa Antonietta Colasanto, ha proposto di aderire alla “Carta per le pari opportunità e l’uguaglianza sul lavoro”. La Camera ha aderito con deliberazione di Giunta n.53 del 25/06/2012, sottoscrivendo la Carta che rappresenta un riferimento di valori e guida per i soggetti aderenti, dettando impegni programmatici efficaci per il cambiamento, già sperimentati con successo da imprese e amministrazioni impegnate da più tempo in questo campo.

Nell’ambito del percorso di adeguamento dell’Ente alle disposizioni del D.Lsg. 150/2009, si è tenuta nel mese di novembre 2012, l’assemblea del personale in servizio, per illustrare e conseguentemente, effettuare la rilevazione del benessere organizzativo. Pertanto, è stata presentata al personale l’azione volta ad approfondire la conoscenza della percezione che i dipendenti hanno dell’ambiente di lavoro, e successivamente, alla presenza dell’Organismo Indipendente di Valutazione della Performance, è stata effettuata la somministrazione di un questionario secondo le consuete modalità che garantiscano anonimato e segretezza delle valutazioni.

### **5.3 Il Comitato per l’imprenditoria femminile**

Il Comitato per l’imprenditoria femminile è un organismo costituito presso la Camera di Commercio e ha come principale compito istituzionale lo sviluppo di azioni positive per incentivare l’imprenditoria femminile. Le sue componenti sono rappresentanti delle Organizzazioni Imprenditoriali e sindacali della Provincia di Foggia.

L’Ente nel 2012 ha garantito il supporto operativo al Comitato per l’Imprenditoria femminile, in particolare, per la realizzazione del progetto “*Meglio Donna*” (20 imprese attive da almeno 2 anni, o società a prevalente titolarità femminile attive da almeno 2 anni), finalizzato al consolidamento delle imprese al femminile, mediante il loro potenziamento manageriale, la loro attitudine risolutiva dei problemi legati allo sviluppo aziendale e al posizionamento di mercato.

Nel corso del 2012 la Camera di Foggia ha organizzato 13 corsi di avvio e sostegno per l’impresa femminile e affiancato il Comitato nelle sue numerose iniziative, che hanno visto nell’anno un considerevole aumento nel numero di imprese femminili partecipanti, rispetto all’anno precedente.

## 6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*

### 6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione

FASI	SOGGETTI E RESPONSABILITA'	TEMPI	MODI
<b>Definizione della struttura del documento</b>	Segretario Generale – Ufficio Controllo di Gestione	febbraio	Analisi del quadro normativo e delle linee guida Unioncamere
<b>Organizzazione delle informazioni derivanti dalle fasi di misurazione e di valutazione della performance</b>	Ufficio controllo di gestione	gennaio-aprile	Analisi dei documenti e dei dati di pianificazione, monitoraggio e valutazione
<b>Check up</b>	Segretario Generale – Ufficio Controllo di Gestione	gennaio-aprile	Analisi mediante audit sui documenti
<b>Approvazione</b>	Consiglio	giugno	Deliberazione
<b>Validazione</b>	OIV	giugno	Secondo le modalità previste dalle delibere Civit di riferimento
<b>Pubblicazione della relazione e del documento di validazione</b>	Responsabile della trasparenza	luglio	Secondo le modalità previste dall'ordinamento vigente

## 6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance



















La Relazione sulla Performance 2012 costituisce l'elemento di sintesi del ciclo di gestione della performance con riferimento ad un periodo amministrativo e, allo stesso tempo, è l'elemento di analisi per dare il via ad azioni migliorative e correttive future, la cui programmazione potrebbe subire variazioni a seguito del rinnovo del consiglio camerale previsto per il 2013.

In tale ottica, sono di seguito elencati i punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance per l'anno 2012, gli elementi migliorativi realizzati nel 2012 e le azioni che restano da completare.

La CCIAA di Foggia ha introdotto nell'ambito del progetto Infocamere applicativi volti allo sviluppo del ciclo di gestione della Performance, alla standardizzazione delle procedure ed al benchmarking camerale, sulla base delle linee guida di Unioncamere e delle delibere CIVIT.

Sussistono ancora alcuni elementi di debolezza che l'Ente intende migliorare per garantire la piena implementazione formale e sostanziale del ciclo di gestione della performance, in modo che questo diventi parte della cultura gestionale dell'ente.

A tal fine si dà conto del grado di realizzazione del piano di miglioramento previsto nel piano della performance 2012-2014.

OGGETTO	CRITICITA' 2011	AZIONI DI MIGLIORAMENTO 2012-2014			PIANO COMPLETAMENTO 2013-2015
		PREVISIONE	ATTUAZIONE 2012		
Modello di funzionamento	Sviluppo di un Modello di Funzionamento del Ciclo di Pianificazione e Controllo (delibera CIVIT n. 104/2010)	Messa a regime di un sistema informativo integrato per la gestione del Ciclo delle Performance	Sistemi automatizzati per la misurazione della performance organizzativa		Sperimentazione del sistema automatizzato di misurazione della performance individuale
		Consolidamento del ruolo del controllo di gestione e dell'attività di audit nel monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi	Azioni di condivisione interna delle strategie dell'ente		Consolidamento sistemi di condivisione in rete e in cloud computing
			Consolidamento del ruolo del Controllo di gestione nel monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi / obiettivi in itinere		Azioni di miglioramento di audit
Pianificazione strategica Pluriennale	Obiettivi pluriennali multidimensionali Conto economico pluriennale Cruscotto obiettivi /indicatori pluriennali di risultato e di outcome	Miglioramento del sistema di definizione di obiettivi pluriennali e di indicatori, target e misure di outcome	Definizione di obiettivi pluriennali e di indicatori, target e misure di outcome		Miglioramento degli indicatori di outcome
		Rafforzamento del coinvolgimento degli stakeholder ai fini della pianificazione strategica	Azioni di inviti e coinvolgimento		Miglioramento del meccanismo di feedback strategico
Programmazione e controllo	Definizione di obiettivi/indicatori di Ente funzionali alla misurazione e alla valutazione della performance organizzativa	Miglioramento dei processi di pianificazione economico-finanziaria in termini di traduzione economica delle iniziative	Rappresentazione del quadro delle iniziative economiche con associazione delle risorse occorrenti		Ottimizzazione tempistica e modalità assegnazione di risorse agli obiettivi ed azioni
		Ottimizzazione del feedback operativo	Azioni di feedback per la programmazione 2013		Sistematizzazione del sistema di feedback operativo
		Avvio del benchmarking operativo e miglioramento definizione target	Utilizzo KPI standard a livello di sistema camerale		Definizione cruscotto indicatori per il benchmarking del sistema camerale
Misurazione e valutazione Performance	Adozione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale	Avvio del sistema di monitoraggio dei processi	Redazione prima mappatura dei processi camerali		Completamento mappatura processi camerali Prima mappatura procedimenti camerali
		Messa a regime del sistema di reporting	Messa a regime del sistema di reporting della performance organizzativa		Miglioramento azioni audit
		Misurazione del clima interno e del benessere organizzativo	Realizzazione prima indagine		Verifica e attuazione criticità emerse
		Ottimizzazione del sistema di misurazione e valutazione della performance anche mediante l'impiego della BSC	Avvio sistema di misurazione e valutazione della performance anche mediante l'impiego della BSC		Ottimizzazione del sistema di misurazione e valutazione della performance con BSC
		Avvio del sistema di monitoraggio della qualità percepita e dello stato di salute	Indagine di clima esterno e di CS dei servizi camerali Pubblicazione primi indicatori stato di salute dell'Ente		Elaborazione ed analisi dei dati di rilevazione della qualità percepita Definizione standard di qualità dei servizi
Valutazione Risorse Umane	Adeguamento del sistema di valutazione del personale	Miglioramento del sistema di valutazione del personale	Prima revisione del sistema di misurazione e valutazione		Adozione sistema informativo per la misurazione e valutazione della performance individuale Revisione del sistema di misurazione e valutazione del personale
Rendicontazioni e Trasparenza	Comunicazione del raggiungimento degli obiettivi del Piano Performance	Implementazione del programma triennale della trasparenza	Predisposizione griglia per la rilevazione degli obblighi della trasparenza		Adeguamento alle linee guida Unioncamere e Civit
		Miglioramento della comunicazione agli stakeholder	Miglioramento del sistema di rendicontazione esterna Maggiore accessibilità dei dati agli utenti sul sito		Attuazione d. lgs. 33/2013
		Redazione della relazione sulla performance e del bilancio di genere	Documenti redatti		Adeguamento alle linee guida Unioncamere e Civit



## **ALLEGATI**

*ALLEGATO 1 – GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI PER AZIONE*

*ALLEGATO 2 –BILANCIO CAMERALE 2012 - CONSUNTIVO*

*ALLEGATO 3 – BILANCIO CAMERALE 2012 - CONTO ECONOMICO*



## ALLEGATO 1 - Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi per azione

### Area strategica 1 - Azioni di sistema e di settore (AS1)

#### Obiettivo strategico 1.1 - Competitività del sistema delle imprese (OS1.)

Programma	Obiettivo Operativo	Azione	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
1.1.1 Iniziative di formazione per le imprese (PR1.)	1.1.1.II Focus Mercati Paese a sostegno dello sviluppo comme (OO29.)	1.1.1.II.a Country Presentation su Paesi emergenti (AZ9.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	1,00	>=	2,00	5,00	100,00%	
	1.1.1.I Percorso formativo specialistico sul Commercio ester (OO6.)	1.1.1.I.a Realizzazione di moduli tematici teorico-pratici. (AZ8.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Numero di corsi attivati nell'anno	0,50	>=	2,00	5,00	100,00%	
			CS Livelli del servizio camerale	0,50	>=	3,50	4,80	100,00%	
1.1.2 Iniziative per il credito (PR2.)	1.1.2.I Miglioramento del sostegno alle imprese per l'accesso (OO7.)	1.1.2.I.a Erogazione contributi stanziati sul Fondo Credito (AZ10.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			
			Percentuale utilizzo risorse per il fondo credito.	1,00	>=	75,00%			
		1.1.2.I.b Costituzione Comitato per l'Imprenditorialità Socia (AZ11.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Costituzione di un organismo ist.le (Consulta, Commissione, Comitato, ecc) entro il 31 dicembre	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	

#### Obiettivo strategico 1.2 - Espansione di mercato e di internazionalizzazione (OS2)

Programma	Obiettivo Operativo	Azione	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
1.2.6 Rimborso alle imprese per la partecipazione a iniziati (PR10.)	1.2.6.I Favorire la partecipazione degli operatori alle mani (OO10.)	1.2.6.I.a Concessione contributi camerale (AZ15.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Grado di evasione richieste	1,00	>=	90,00%	100,00%	100,00%	
1.2.2 Euro&Med Food 2012 b2b (PR6.)	1.2.2.I Realizzare iniziative di incoming (OO8.)	1.2.2.I.a Realizzazione b2b (AZ12.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Numero di Incontri realizzati nell'anno.	0,50	>=	3.200,00	3.820,00	100,00%	
			Imprese coinvolte in iniziative di sviluppo commerciale	0,50	>=	80,00	85,00	100,00%	
		1.2.2.I.b Realizzazione iniziative collaterali (AZ13.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Iniziativa realizzate per promozione economica del settore turistico	1,00	>=	3,00	3,00	100,00%	
1.2.3 Banche dati e abbonamenti per sportello informativo (PR7.)	1.2.3.I Incrementare il servizio di assistenza e consulenza (OO9.)	1.2.3.I.a Assistenza e consulenza specialistica. (AZ14.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Grado di accessibilità ai servizi dell'Ente	0,50	>=	1,00	1,00	100,00%	
			Durata settimanale apertura sportello	0,50	>=	21,00	21,00	100,00%	

### Obiettivo strategico 1.3 - Assistenza alle imprese e sviluppo del territorio (OS3)

Programma	Obiettivo Operativo	Azione	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
1.3.1 Assistenza e sviluppo imprese (PR11.)	1.3.1.I Migliorare la multicanalità dell'accesso alle opportu (OO11.)	1.3.1.I.a Sportello bandi nazionali e comunitari (AZ16.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Durata settimanale apertura sportello	1,00	>=	14,00	14,00	100,00%	
		1.3.1.I.b Pubblicazione bandi sul sito (AZ17.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Livello di usabilità della pagina web	1,00	>=	2,00	2,00	100,00%	
		1.3.1.I.c Progettazione (AZ18.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Numero proposte presentate	1,00	>=	3,00	15,00	100,00%	
	1.3.1.II Favorire la crescita economica delle imprese (OO30.)	1.3.1.II.a Balkan export (AZ19.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	
		1.3.1.II.b Servizi integrati a supporto del Consorzio il Ta (AZ20.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	1,00	>=	2,00	2,00	100,00%	
		1.3.1.II.c Sportello masserie didattiche (AZ21.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Numero partecipanti al programma/progetto	1,00	>=	10,00	10,00	100,00%	
		1.3.1.II.d Progetto settimana oli dop pugliesi (AZ22.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	
1.3.2 Iniziative a valere sul Fondo di Perequazione (PR12.)	1.3.2.I Valorizzazione delle filiere produttive e supporto s (OO12.)	1.3.2.I.a Euro&Med Food 2012 b2b (AZ23.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	
		1.3.2.I.b SIAFT (AZ25.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	
		1.3.2.I.c Ospitalità italiana - marchio di qualità (AZ26.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Grado di attribuzione Marchio di Qualità	0,50	>=	70,00%	88,57%	100,00%	
		1.3.2.I.d Valorizzazione agroalimentare - olio DOP (AZ27.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Realizzazione del catalogo di georeferenziazione nell'anno	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	
		1.3.2.I.e Cooperazione istituti scolastici	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%

		e università (AZ28.)	Numero di tirocini attivati nell'anno	1,00	>=	6,00	27,00	100,00%	
		1.3.2.I.f Accordo di programma MISE - Unioncamere: sostegno (AZ29.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			
			Realizzazione del bando contributi c/interessi entro l'anno	1,00	=	100,00			
		1.3.2.I.g Accordo di programma MISE Unioncamere: Reti di im (AZ30.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	1,00	>=	1,00	4,00	100,00%	
1.3.3 Iniziative a sostegno dell'aeroporto (PR55.)	1.3.3.I Sviluppo della mobilità e promozione del territorio (OO13.)	1.3.3.I.a Partecipazione progetto integrato per la mobilità (AZ24.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			
			Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	1,00	=	100,00			
		1.3.4.I Promuovere le attività di contesto e sostenere il si (OO14.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	1,00	>=	6,00	7,00	100,00%	
1.3.4 Animazione e sviluppo territoriale (PR56.)	1.3.4.II Valorizzazione del territorio (OO31.)	1.3.4.II.a Valorizzazione filiera turistica e dei castelli (AZ32.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	1,00	>=	2,00	3,00	100,00%	
		1.3.4.II.b Progetto di mobilità lenta turismo lagunare (AZ33.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	1,00	>=	2,00	2,00	100,00%	
		1.3.5.I.a Realizzazione bilanci delle competenze (AZ34.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			80,00%
			Numero di bilancio delle competenze realizzati nell'anno	1,00	>=	20,00	16,00	80,00%	
		1.3.5.I.b Realizzazione Percorsi formativi (AZ35.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			
			Numero di corsi attivati nell'anno	1,00	>=	6,00			
		1.3.5.I.c Attivazione laboratorio di informatica (AZ36.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			
			Realizzazione attivazione laboratorio di informatica	1,00	=	100,00			
		1.3.5.I.d Attivazione rete permanente di indirizzo programma (AZ37.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Attivazione rete permanente di indirizzo programmatico alle politiche di genere	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	
1.3.5 Supporto alle politiche di genere (PR57.)	1.3.5.II Mantenimento adeguati livelli di accessibilità ai s (OO33.)	1.3.5.II.a Servizi di segreteria CIF, di orientamento e di a (AZ38.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Grado di gestione dei contatti	1,00	>=	1,00	1,00	100,00%	

### Obiettivo strategico 1.4 - Politiche ambientali per la qualità (OS4)

Programma	Obiettivo Operativo	Azione	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
1.4.1 Sicurezza e qualità alimentare e alternanza scuola lav (PR13.)	1.4.1.I Percorsi formativi specialistici (OO15.)	1.4.1.I.a Percorsi formativi per imprenditori (AZ39.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			94,05%
			Grado di coinvolgimento delle imprese, del tessuto economico locale alle iniziative di formazione ed informazione	1,00	>=	0,40	0,38	94,05%	
		1.4.1.I.b Percorsi formativi per consumatori (AZ40.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			96,00%
			Numero partecipanti a corsi di formazione ed informazione	1,00	>=	100,00	96,00	96,00%	
		1.4.1.I.c Percorsi formativi per studenti (AZ41.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Numero di corsi attivati nell'anno	1,00	>=	6,00	6,00	100,00%	
	1.4.1.II Georeferenziazione olio di oliva (OO34.)	1.4.1.II.a Raccolta campioni ed effettuazioni analisi (AZ42.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			70,00%
			Numero partecipanti ad eventi/iniziative	1,00	>=	30,00	21,00	70,00%	
1.4.2 Diffusione attività analitiche (PR14.)	1.4.2.I Telematizzazione servizi analisi (OO16.)	1.4.2.I.a Digitalizzazione servizio analisi (AZ43.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Numero partecipanti ad eventi/iniziative	1,00	>=	8,00	14,00	100,00%	
1.4.3 Mantenimento qualità dell'offerta analitica (PR15.)	1.4.3.I Azioni per il mantenimento degli standard qualitativi (OO17.)	1.4.3.I.a Accredimento Accredia del laboratorio chimico Mi (AZ44.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Mantenimento accreditamento Accredia del laboratorio chimico-microbiologico	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	
		1.4.3.I.b Certificazione ISO 9001 del laboratorio materiali (AZ45.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Mantenimento Certificato ISO 9001	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	
1.4.3.I.c Circuiti di prove interlaboratorio (AZ46.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%					
1.4.4 Iniziative a supporto della salvaguardia sanitaria del (PR16.)	1.4.4.I Tracciabilità, origine e conservabilità dei prodotti (OO35.)	1.4.4.I.a Realizzazione progetto impronta digitale degli ali (AZ47.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Numero partecipanti ad eventi/iniziative	1,00	>=	5,00	35,00	100,00%	
1.4.5 Attività a supporto delle procedure di esportazione de (PR58.)	1.4.5.I Attivazione sportello di assistenza tecnica (OO36.)	1.4.5.I.a Acquisizione pacchetto norme (AZ48.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Pacchetti normativi acquistati	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	
		1.4.5.I.b Certificazioni per l'estero (AZ49.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Grado di gestione dei contatti	1,00	>=	1,00	1,00	100,00%	

## Area strategica 2 - Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato (AS2)

### Obiettivo strategico 2.1 - Consolidamento servizi amministrativi (OS5)

Programma	Obiettivo Operativo	Azione	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
2.1.1 Attività amm.ve per la conoscenza del territorio (PR18.)	2.1.1.I Monitoraggio prezzi (OO37.)	2.1.1.I.a Strutturazione e pubblicazione documenti rilevazio (AZ50.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Grado di usabilità documenti in formato aperto	1,00	>=	80,00%	100,00%	100,00%	
	2.1.1.II Attività programmate nell'ambito del Sistan (OO38.)	2.1.1.II.a Realizzazione indagini statistiche (AZ51.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Realizzazione indagine censimento	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	
	2.1.1.III Valorizzazione dei servizi in materia ambientale (OO39.)	2.1.1.III.a Assistenza utilizzo dispositivi tracciabilità ri (AZ52.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Tempo medio gestione processo	1,00	>	5,00	5,00	100,00%	
2.1.2 Efficienza e qualità Registro Imprese (PR19.)	2.1.2.I Innalzare i livelli di efficienza (OO40.)	2.1.2.I.a Miglioramento tempi evasione pratiche Comunica (AZ53.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			
			Grado di evasione delle pratiche Registro imprese	0,50	>=	90,30%			
			Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro imprese	0,50	>=	28,00			
		2.1.2.b Miglioramento tempi gestione urgenze (AZ54.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Grado di evasione giornaliera richieste - domande	1,00	>=	80,00%	100,00%	100,00%	
		2.1.2.I.c Mantenimento standard attività sanzionatoria (AZ55.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Tasso di evasione dei verbali di accertamento sanzioni	1,00	>=	80,00%	185,37%	100,00%	
			Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Grado di evasione giornaliera richieste - domande	1,00	>=	80,00%	99,15%	100,00%	
		2.1.2.I.d Miglioramento tempi rilascio copie di atti e bilan (AZ56.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
	Grado evasione pratiche deposito bilanci		1,00	>=	80,00%	95,76%	100,00%		
	2.1.2.I.e Mantenimento standard evasione pratiche bilanci (AZ57.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%	
		Livello di dispositivi di firma digitale rilasciati nell'anno	1,00	>=	95,00%				
	2.1.2.I.f Mantenimento livelli di efficienza nel rilascio di (AZ58.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%	
Livello di rispetto tempi notifica provvedimenti di diniego iscrizione R.I.		1,00	>=	80,00%	97,26%	100,00%			
2.1.2.II Innalzare i livelli di qualità (OO41.)	2.1.2.II.a Miglioramento procedura di notifica provvedimenti (AZ59.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%	
		Grado di cancellazioni d'ufficio	1,00	>=	60,00%				
2.1.2.II.b Mantenimento standard gestione cancellazioni duff (AZ60.)	2.1.2.II.b Mantenimento standard gestione cancellazioni duff (AZ60.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%				
		Grado di cancellazioni d'ufficio	1,00	>=	60,00%				

		2.1.2.II.c Qualità Albi e Ruoli (AZ61.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			
			Livello di aggiornamento posizioni Albi e Ruoli	1,00	>=	40,00%			
		2.1.2.II.d Implementazione attività SUAP (AZ62.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	1,00	>=	2,00	2,00	100,00%	
2.1.3 Progetto Più Camera (PR59.)	2.1.3.I Territorializzare i servizi amministrativi camerale (OO42.)	2.1.3.I.a Implementazione servizi di firma digitale (AZ63.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			
			Grado di rilascio dispositivi firma digitale dalle sedi periferiche	1,00	>=	10,00			
		2.1.3.I.b Servizio carte tachigrafiche (AZ64.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			
			Grado di attivazione servizio carte tachigrafiche	1,00	>=	30,00%			
<b>Obiettivo strategico 2.2 - Consolidamento servizi amministrativi (OS6)</b>									
Programma	Obiettivo Operativo	Azione	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
2.2.1 Organismo di controllo e certificazione (PR25.)	2.2.1.I Implementazione e revisione dei piani di controllo e (OO43.)	2.2.1.I.a Implementazione e revisione dei Piani di Controllo (AZ65.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Piani di controllo revisionati	1,00	>=	1,00	6,00	100,00%	
		2.2.1.I.b Revisione dei tariffari (AZ66.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
	Numero piani tariffari revisionati		1,00	>=	1,00	6,00	100,00%		
	2.2.1.II Efficienza procedure di certificazione dei prodotti (OO44.)		2.2.1.II.a Certificazione dei prodotti a marchio registrato (AZ67.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%		
		Tempo medio gestione processo		1,00	>=	15,00	15,00	100,00%	
2.2.1.II.b Verifiche periodiche (AZ68.)		Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%	
	Numero audit effettuati	1,00	>=	180,00	191,00	100,00%			
2.2.2 Sanzioni amministrative e proprietà industriale (PR61.)	2.2.2.I Efficienza gestione brevetti e marchi (OO45.)	2.2.2.I.a Consolidamento dei servizi di sportello (AZ69.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Grado di evasione giornaliera richieste - domande	0,50	>=	90,00%	100,00%	100,00%	
			Livello di apertura al pubblico dello sportello brevetti e marchi	0,50	>=	19,00	19,00	100,00%	
	2.2.2.II Efficienza amministrativa procedimenti sanzionatori (OO46.)	2.2.2.II.a Miglioramento tempi di emanazione ordinanze ingi (AZ70.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Rispetto dei tempi di emanazione ordinanze - ingiunzione	1,00	>=	60,00%	78,72%	100,00%	
			Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
2.2.3 Tutela ed affidabilità del mercato (PR62.)	2.2.3.I Consolidamento attività di metrologia legale (OO47.)	2.2.3.I.a Potenziamento attività di controllo e vigilanza (AZ71.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Diffusione delle visite metrologiche di controllo sugli strumenti metrici della provincia	1,00	>=	0,15	0,21	100,00%	
		2.2.3.I.b Efficienza rilascio carte tachigrafiche (AZ72.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
	Grado di evasione richieste		1,00	>=	90,00%	100,00%	100,00%		
	2.2.3.II Efficienza Registro protesti	2.2.3.II.a Consolidamento del ruolo in	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%

	(OO48.)	materia di tutela del (AZ73.)	Rispetto dei termini di legge per l'evasione delle istanze per cancellazioni e annotazioni protesti	1,00	>	90,00%	100,00%	100,00%	
		2.2.3.II.b Fruibilità sito web istituzionale (AZ74.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Livello di usabilità della pagina web dell'ufficio protesti	1,00	<=	2,00	2,00	100,00%	
<b>Obiettivo strategico 2.3 - Giustizia alternativa (OS13)</b>									
Programma	Obiettivo Operativo	Azione	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
2.3.1 Mediazione e arbitrato (PR63.)	2.3.1.I Innovazione processi regolazione del mercato (OO49.)	2.3.1.I.a Diffusione cultura conciliazione (AZ75.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	0,50	>=	3,00	7,00	100,00%	
			Livello di apertura al pubblico dello sportello Arbitrato e Mediazione	0,50	>=	19,00	19,00	100,00%	
		2.3.1.I.b Incontri di mediazione conciliazione (AZ76.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione	1,00	>=	0,00	0,00	100,00%	
<b>Area strategica 3 - Sviluppo del ruolo istituzionale (AS3)</b>									
<b>Obiettivo strategico 3.1 - Partenariato (OS8)</b>									
Programma	Obiettivo Operativo	Azione	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
3.1.1 Contributi a enti ed associazioni (PR31.)	3.1.1.I Sostegno finalità di crescita stakeholder esterni (OO22.)	3.1.1.I.a Erogazione contributi secondo direttive di Giunta (AZ77.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	1,00	>=	80,00%	90,89%	100,00%	
3.1.2 Quote associative (PR32.)	3.1.2.I Realizzazione finalità istituzionali attraverso le p (OO23.)	3.1.2.I.a Liquidazione contributi consortili (AZ78.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			99,61%
			Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	1,00	>=	80,00%	79,68%	99,61%	
		3.1.2.I.b Realizzazione vademecum (AZ79.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			
			Pubblicazione del documento on line	1,00	=	100,00			
			Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
3.1.2.I.c Razionalizzazione del portafoglio partecipate (AZ80.)	Volume di attività gestito dal personale addetto al processo di gestione delle partecipazioni strategiche in termini di numero di partecipazioni possedute	1,00	>=	0,40	110,00	100,00%			
3.1.3 Sistema di relazioni (PR33.)	3.1.3.I Potenziare il sistema di alleanze sul territorio (OO50.)	3.1.3.I.a Realizzazione iniziative specifiche (AZ81.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			
			Percentuale utilizzo risorse previste per un programma/iniziativa.	1,00	>=	80,00%			

	3.1.3.II Potenziare il dialogo sociale bi direzionale con g (OO51.)	3.1.3.II.a Realizzazione iniziative specifiche (AZ82.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			
			CS Livelli del servizio camerale	1,00	>	3,50			

### Obiettivo strategico 3.2 - Comunicazione, editoria e cultura d'impresa (OS9)

Programma	Obiettivo Operativo	Azione	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
3.2.1 Comunicazione istituzionale, pubblicazioni, informazio (PR35.)	3.2.1.I Migliorare il servizio dell'informazione istituzional (OO25.)	3.2.1.I.a Gestione sito web e canali informativi su web e pi (AZ83.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Numero di servizi offerti on line nell'anno	0,50	>=	3,00	3,00	100,00%	
			Numero visitatori portale	0,50	>=	301.500	350.170	100,00%	
		3.2.1.I.b Funzionalità Ufficio stampa (AZ84.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Grado di comunicati stampa realizzati	0,50	>=	100,00%	250,00%	100,00%	
			Grado di rassegne stampa realizzate	0,50	>=	100,00%	100,00%	100,00%	
	3.2.1.I.c Coordinamento editoriale (AZ85.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%	
		Grado di pubblicazioni disponibili sul web	0,50	>=	0,30%	1750,00%	100,00%		
		Grado di pubblicazioni realizzate su input dell'amministrazione nell'anno	0,50	>=	100,00%	100,00%	100,00%		
	3.2.1.II Incrementare la conoscenza dei dati economici (OO52.)	3.2.1.II.a Realizzazione Giornata dell'Economia (AZ86.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Pubblicazione Osservatorio economico	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	
		3.2.1.II.b Focus e approfondimenti sulle tematiche economic (AZ87.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
Report di interesse economico-statistico prodotti			1,00	>=	2,00	3,00	100,00%		

### Area strategica 4 - Sviluppo del ruolo istituzionale (AS4)

#### Obiettivo strategico 4.1 - Adempimenti normativi. Innovazione e crescita (OS10)

Programma	Obiettivo Operativo	Azione	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
4.1.1 Orientare la gestione alla performance (PR37.)	4.1.1.I Avviare il monitoraggio dei processi per lottimizzaz (OO53.)	4.1.1.I.a Definizione metodologia per monitoraggio processi (AZ88.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Implementazione metodologia per la raccolta dei dati sui processi	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	
		4.1.1.I.b Revisione mappatura processi (AZ89.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			96,43%
			Percentuale di completamento mappatura processi	1,00	>=	70,00%	67,50%	96,43%	
	4.1.1.II Consolidare il ciclo di gestione delle performance (OO54.)	4.1.1.II.a Relazione sulla performance (AZ90.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Redazione documento entro i termini ordinatori ex legge	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	
		4.1.1.II.b Miglioramento del check up e	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%



		del reporting dei si (AZ91.)	Livello di aggiornamento schede sistema di misurazione e valutazione della performance	1,00	>=	50,00%	100,00%	100,00%			
		4.1.1.II.c Implementazione azioni di benchmarking (AZ92.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%		
			Numero di indicatori di benchmarking utilizzati	1,00	>	5,00	5,00	100,00%			
		4.1.1.II.d Avviamento utilizzo software ciclo di gestione de (AZ93.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%		
			Utilizzo nuovo software	1,00	=	100,00	100,00	100,00%			
		4.1.1.II.e Supporto tecnico alloIV (AZ94.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%		
			Grado di assistenza e supporto all' O.I.V.	1,00	>=	100,00%	100,00%	100,00%			
		4.1.1.II.f Monitoraggio Clima esterno (AZ95.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%		
			Livello di partecipazione ad indagini	1,00	>=	50,00%	72,00%	100,00%			
		4.1.1.III Rispettare gli impegni della Trasparenza per conso (OO55.)	4.1.1.III.a Attuazione seconda giornata della trasparenza (AZ96.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%	
				Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	1,00	=	100,00	100,00	100,00%		
			4.1.1.III.b Operatività della sezione FAQ (AZ97.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%	
				Grado di evasione richieste	1,00	>=	100,00%	100,00%	100,00%		
		4.1.2 Valorizzare la professionalità anche mediante la trasm (PR38.)	4.1.2.I Valorizzare le professionalità e trasmettere le comp (OO56.)	4.1.2.I.a Attività formativa tradizionale o alternativa (AZ98.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
Livello di diffusione formazione interna trasversale tra uffici	0,50				>=	10,00%	56,34%	100,00%			
4.1.2.I.b Task force e tavoli tecnici con finalità operative (AZ99.)	Diffusione dellattività formativa tra il personale presente a tempo indeterminato			0,50	>=	50,00%	100,00%	100,00%			
	Kpi non definito			0,00	=	0,00%			100,00%		
4.1.2.II Implementazione azioni volte a garantire il benesse (OO57.)	4.1.2.II.a Monitoraggio clima interno (AZ100.)			numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	1,00	>=	3,00	6,00	100,00%		
				Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%	
	4.1.2.II.b Efficienza comunicazione interna: implementazione (AZ101.)		Livello di partecipazione ad indagini	1,00	>=	70,00%	100,00%	100,00%			
			Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%		
	4.1.2.II.c Momenti di incontro sulla programmazione e sullan (AZ102.)		Numero di servizi attivati	1,00	>=	10,00	10,00	100,00%			
			Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%		
	4.1.2.II.d Iniziative per le pari opportunità (AZ103.)		numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	1,00	>=	2,00	5,00	100,00%			
			Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%		
			numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	1,00	>=	4,00	4,00	100,00%			

### Obiettivo strategico 4.2 - Efficienza gestione amministrativa ed economica (OS11)

Programma	Obiettivo Operativo	Azione	Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
4.2.1 Razionalizzazione e miglioramento processi organizzati (PR46.)	4.2.1.I Gestire in modo ottimale la struttura organizzativa (OO58.)	4.2.1.I.a Regolamentazione interna gestione del personale (AZ104.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%		100,00%
			Numero regolamenti predisposti	1,00	>=	3,00	3,00	100,00%
		4.2.1.I.b Supporto uffici interni (AZ105.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%		100,00%
			Tempo medio gestione processo	1,00	>=	5,00	5,00	100,00%
		4.2.1.I.c Economicità acquisizione beni e servizi (AZ106.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%		100,00%
			Livello di realizzazione di indagini di mercato per l'acquisizione di beni e servizi	1,00	=	1,00	1,00	100,00%
		4.2.1.I.d Revisione modello organizzativo (AZ107.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%		100,00%
			Progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	1,00	=	100,00	100,00	100,00%
	4.2.1.II Miglioramento servizi di supporto organi camerali (OO59.)	4.2.1.II.a Regolamentazione funzionamento degli organi camer (AZ108.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%		100,00%
			Numero regolamenti predisposti	1,00	>=	2,00	3,00	100,00%
		4.2.1.II.b Istituzione consulta delle professioni (AZ109.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%		100,00%
			Data attivazione ed espletamento procedure	1,00	<=	20121031	20.121.031	100,00%
	4.2.1.III Dematerializzazione dei procedimenti (OO60.)	4.2.1.III.a Proseguire la sperimentazione del sistema di ges (AZ110.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%		
			Grado di utilizzo del sistema di firma digitale per la corrispondenza in uscita	1,00	>=	2,00		
		4.2.1.III.b Sostenere la dematerializzazione dei flussi docu (AZ111.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%		
			Grado di impiego della P.E.C. rispetto all'anno precedente	1,00	>=	2,50		
		4.2.1.III.c Attuare la digitalizzazione atti di liquidazione (AZ112.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%		100,00%
			Grado di digitalizzazione	1,00	>=	100,00%	100,00%	100,00%
	4.2.1.III.d Consolidare la gestione del magazzino on line (AZ113.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%		97,14%	
		Grado di evasione richieste uffici	1,00	>=	100,00%	97,14%	97,14%	
4.2.1.IV Gestire in modo ottimale le procedure dei servizi c (OO61.)	4.2.1.IV.a Implementare le procedure telematiche relative ag (AZ114.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%		100,00%	
		Grado di invio telematico documenti contabili	0,50	>=	70,00%	77,78%	100,00%	

			Grado di telematizzazione CUD collaboratori esterni	0,50	>=	40,00%	100,00%	100,00%	
		4.2.1.IV.b Adeguamento sistema S7 (AZ115.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Grado di aggiornamento sistema S7	1,00	>=	100,00%	100,00%	100,00%	
		4.2.1.IV.c Adeguare il sistema di rilevazione telematica deg (AZ116.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Introduzione della normativa SIOPE	1,00	=	100,00	100,00	100,00%	
	4.2.1.V Efficienza riscossione Diritto Annuale (OO62.)	4.2.1.V.a Mantenimento livello di incasso del Diritto Annual (AZ117.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			95,37%
			Percentuale di incasso del Diritto Annuale alla scadenza	1,00	>=	74,00%	70,57%	95,37%	
		4.2.1.V.b Emissione ruoli anni precedenti (AZ118.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Emissione ruoli anni precedenti entro la data prevista	1,00	<=	20121231	20.121.005	100,00%	
		4.2.1.V.c Implementazione servizi allutenza (AZ119.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			CS Livelli del servizio camerale	0,50	>=	3,50	3,50	100,00%	
Livello di usabilità della pagina web del servizio Diritto Annuale	0,50		>=	2,00	2,00	100,00%			
4.2.4 Gestione sale e archivi (PR47.)	4.2.4.I Gestione efficiente archivio (OO63.)		Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
		4.2.4.I.a Piano di trasferimento (AZ120.)	Predisposizione elenco documenti di scarto entro l'anno	0,50	=	100,00	100,00	100,00%	
			Ottenimento nulla osta scarto archivio entro l'anno	0,50	=	100,00	100,00	100,00%	
	4.2.4.I.b Efficienza lavorazione pratiche (AZ121.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%				
		Miglioramento gestione pratiche trattate	1,00	>=	25,00%				
	4.2.4.II Miglioramento gestione sale (OO64.)	4.2.4.II.a Processo gestione sale e assistenza (AZ122.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
		Grado di erogazione dei servizi di supporto	1,00	>=	100,00%	100,00%	100,00%		
<b>Obiettivo strategico 4.3 - Investimenti diretti (OS14)</b>									
Programma	Obiettivo Operativo	Azione	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
4.3.1 Realizzazione della Cittadella dell'Economia di Capitan (PR64.)	4.3.1.I Completamento lavori entro la data contrattuale (OO65.)	4.3.1.I.a Adozione atti procedurali (AZ123.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Tempo medio gestione processo	1,00	<=	5,00	5,00	100,00%	
	4.3.1.II Funzionalità nuova sede (OO66.)	4.3.1.II.a Predisposizione piano trasferimento presso la nuo (AZ124.)	Kpi non definito	0,00	=	0,00%			100,00%
			Numero redazione documenti	1,00	>=	3,00	3,00	100,00%	
			Kpi non definito	0,00	=	0,00%			
	4.3.1.II.b Trasferimento uffici nuove allocazioni (AZ125.)	Grado di postazioni attivate	1,00	>=	100,00%				

CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI FOGGIA - CONSUNTIVO 2012 - ART. 24										
VOCE DI ONERI, PROVENTI E INVESTIMENTO	FUNZIONI ISTITUZIONALI								TOTALE (A+B+C+D)	
	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONI e PROMOZ. ECON. (D)			
	Budget 2012 Aggiornato	Consuntivo 2012	Budget 2012 Aggiornato	Consuntivo 2012	Budget 2012 Aggiornato	Consuntivo 2012	Budget 2012 Aggiornato	Consuntivo 2012	Budget 2012 Aggiornato	Consuntivo 2012
<b>GESTIONE CORRENTE</b>										
<b>A) PROVENTI CORRENTI</b>										
1) DIRITTO ANNUALE			10.540.000,00	11.342.898,29					10.540.000,00	11.342.898,29
2) DIRITTI DI SEGRETERIA				0,00	2.018.000,00	1.941.704,39			2.018.000,00	1.941.704,39
3) CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE	63.896,10	21.625,90	292.857,14	81.869,46	409.025,97	109.200,64	301.220,78	288.117,43	1.067.000,00	500.813,42
4) PROVENTI GESTIONE SERVIZI		0,00	3.000,00	842,14	240.000,00	155.809,77	5.150,00	100,00	248.150,00	156.751,91
5) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	0,00	296,01	0,00	1.120,60	0,00	1.480,04	0,00	274,86	0,00	3.171,51
<b>TOTALE PROVENTI CORRENTI</b>	<b>63.896,10</b>	<b>21.921,90</b>	<b>10.835.857,14</b>	<b>11.426.730,49</b>	<b>2.667.025,97</b>	<b>2.208.194,83</b>	<b>306.370,78</b>	<b>288.492,29</b>	<b>13.873.150,00</b>	<b>13.945.339,52</b>
<b>B) ONERI CORRENTI</b>										
6) PERSONALE	-707.116,23	-677.197,32	-1.272.173,57	-1.221.555,89	-1.730.008,44	-1.639.087,16	-357.901,75	-291.008,57	-4.067.200,00	-3.828.848,95
7) FUNZIONAMENTO	-597.062,92	-517.195,40	-1.107.494,64	-978.756,41	-1.485.035,86	-1.278.403,82	-245.991,50	-222.885,93	-3.435.584,92	-2.997.241,56
8) INTERVENTI ECONOMICI	-675.165,08	-570.399,98			-920.000,00	-900.508,00	-1.172.000,00	-763.165,64	-2.767.165,08	-2.234.073,62
9) AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI	-262.597,40	-331.675,96	-1.203.571,43	-1.255.630,42	-1.619.350,65	-1.658.379,80	-284.480,52	-307.984,82	-3.370.000,00	-3.553.671,00
<b>TOTALE ONERI CORRENTI</b>	<b>-2.241.941,63</b>	<b>-2.096.468,67</b>	<b>-3.583.239,64</b>	<b>-3.455.942,72</b>	<b>-5.754.394,95</b>	<b>-5.476.378,78</b>	<b>-2.060.373,78</b>	<b>-1.585.044,96</b>	<b>-13.639.950,00</b>	<b>-12.613.835,13</b>
<b>RISULTATO GESTIONE CORRENTE</b>	<b>-2.178.045,53</b>	<b>-2.074.546,76</b>	<b>7.252.617,51</b>	<b>7.970.787,77</b>	<b>-3.087.368,98</b>	<b>-3.268.183,95</b>	<b>-1.754.003,00</b>	<b>-1.296.552,67</b>	<b>233.200,00</b>	<b>1.331.504,39</b>
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>										
10) PROVENTI FINANZIARI	10.954,55	11.030,13	29.000,00	48.805,77	37.136,36	40.528,48	8.409,09	7.526,72	85.500,00	107.891,09
11) ONERI FINANZIARI	-446.279,22	-331.834,12	-3.571,43	-350,59	-4.805,19	-463,04	-844,16	-85,99	-455.500,00	-332.733,74
<b>RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>-435.324,68</b>	<b>-320.803,99</b>	<b>25.428,57</b>	<b>48.455,18</b>	<b>32.331,17</b>	<b>40.065,44</b>	<b>7.564,94</b>	<b>7.440,72</b>	<b>-370.000,00</b>	<b>-224.842,65</b>
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>										
12) PROVENTI STRAORDINARI	1.558,44	9.680,44	222.142,86	514.187,69	9.610,39	48.402,21	1.688,31	8.988,98	235.000,00	581.259,33
13) ONERI STRAORDINARI	-7.012,99	-9.173,08	-40.342,86	-53.530,40	-43.246,75	-45.865,40	-7.597,40	-8.517,86	-98.200,00	-117.086,75
<b>GESTIONE STRAORDINARIA</b>	<b>-5.454,55</b>	<b>507,36</b>	<b>181.800,00</b>	<b>460.657,29</b>	<b>-33.636,36</b>	<b>2.536,81</b>	<b>-5.909,09</b>	<b>471,12</b>	<b>136.800,00</b>	<b>464.172,58</b>
<b>E) RETTIFICA DI VALORE ATTIVITA'</b>										
14) RIVALUTAZIONE ATTIVO PATRIMONIALE										
15) SVALUTAZIONE ATTIVO PATRIMONIALE	0,00	-78.544,43							0,00	-78.544,43
<b>RETTIFICHE DI VALORE ATT. FINANZIARIA</b>	<b>0,00</b>	<b>-78.544,43</b>							<b>0,00</b>	<b>-78.544,43</b>
<b>CONTO ECONOMICO</b>	<b>-2.618.824,75</b>	<b>-2.473.387,82</b>	<b>7.459.846,08</b>	<b>8.479.900,24</b>	<b>-3.088.674,17</b>	<b>-3.225.581,70</b>	<b>-1.752.347,15</b>	<b>-1.288.640,82</b>	<b>0,00</b>	<b>1.492.289,89</b>
<b>PIANO DEGLI INVESTIMENTI</b>										
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0,00	0,00		0,00					0,00	0,00
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	13.549.800,00	8.231.605,31	123.000,00	9.280,67		0,00		0,00	13.672.800,00	8.240.885,98
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	163.544,43	79.314,43							163.544,43	79.314,43
<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>13.713.344,43</b>	<b>8.310.919,74</b>	<b>123.000,00</b>	<b>9.280,67</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>13.836.344,43</b>	<b>8.320.200,41</b>

<b>CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI FOGGIA - ALL. C - CONTO ECONOMICO 2012</b>			
<b>(previsto dall' articolo 21, comma1)</b>			
	<b>VALORE ANNO 2011</b>	<b>VALORE ANNO 2012</b>	<b>DIFFERENZE</b>
<b>GESTIONE CORRENTE</b>			
<b>A) Proventi Correnti</b>			
1) Diritto Annuale	11.154.224,74	11.342.898,29	188.673,55
2) Diritti di Segreteria	2.012.681,91	1.941.704,39	-70.977,52
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	410.966,55	500.813,42	89.846,87
4) Proventi da gestione di beni e servizi	227.100,31	156.751,91	-70.348,40
5) Variazione delle rimanenze	-6.368,78	3.171,51	9.540,29
<b>Totale proventi correnti (A)</b>	<b>13.798.604,73</b>	<b>13.945.339,52</b>	<b>146.734,79</b>
<b>B) Oneri Correnti</b>			
<b>6) Personale</b>			
a) competenze al personale	2.960.116,15	2.821.424,87	-138.691,28
b) oneri sociali	804.347,67	744.991,21	-59.356,46
c) accantonamenti al T.F.R.	163.931,45	216.108,58	52.177,13
d) altri costi	46.926,71	46.324,29	-602,42
<b>7) Funzionamento</b>			
a) Prestazioni servizi	1.108.634,09	1.122.885,74	14.251,65
b) godimento di beni di terzi	73.249,73	75.048,98	1.799,25
c) Oneri diversi di gestione	386.105,18	574.232,95	188.127,77
d) Quote associative	1.014.812,65	988.428,33	-26.384,32
e) Organi istituzionali	254.578,76	236.645,56	-17.933,20
<b>8) Interventi economici</b>			
<b>9) Ammortamenti e accantonamenti</b>			
a) Immob. immateriali	38.163,09	38.163,09	0,00
b) Immob. materiali	245.600,79	213.631,91	-31.968,88
c) svalutazione crediti	3.452.456,43	3.301.876,00	-150.580,43
d) fondi rischi e oneri	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Oneri Correnti (B)</b>	<b>13.170.293,42</b>	<b>12.613.835,13</b>	<b>-556.458,29</b>
<b>Risultato della gestione corrente (A-B)</b>	<b>628.311,31</b>	<b>1.331.504,39</b>	<b>703.193,08</b>
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>			
10) Proventi finanziari	56.140,01	107.891,09	51.751,08
11) Oneri finanziari	1.492,14	332.733,74	331.241,60
<b>Risultato gestione finanziaria</b>	<b>54.647,87</b>	<b>-224.842,65</b>	<b>-279.490,52</b>
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>			
12) Proventi straordinari	603.553,36	581.259,33	-22.294,03
13) Oneri straordinari	100.380,70	117.086,75	16.706,05
<b>Risultato gestione straordinaria</b>	<b>503.172,66</b>	<b>464.172,58</b>	<b>-39.000,08</b>
<b>E) Rettifiche di valore attività finanziaria</b>			
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
15) Svalutazioni attivo patrimoniale	22.164,50	78.544,43	56.379,93
<b>Differenza rettifiche attività finanziaria</b>	<b>-22.164,50</b>	<b>-78.544,43</b>	<b>-56.379,93</b>
<b>Disavanzo/Avanzo economico esercizio (A-B +/-C +/-D +/-E)</b>	<b>1.163.967,34</b>	<b>1.492.289,89</b>	<b>328.322,55</b>