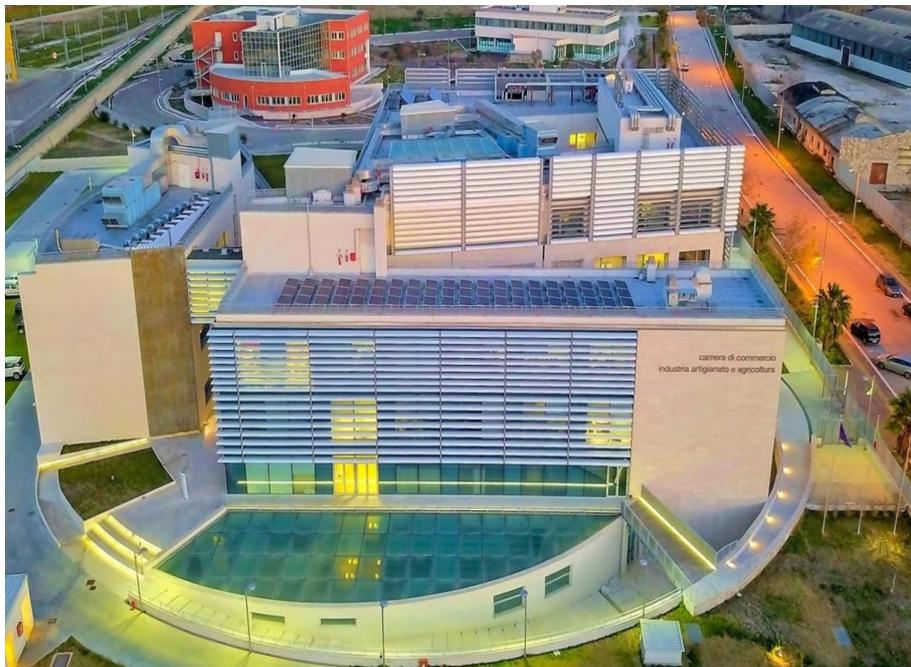


CCIAA di FOGGIA
La Relazione sulla performance 2019

Delibera n.18 del 30 luglio 2020





SOMMARIO

Premessa	2
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	3
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	4
3. RENDICONTAZIONE ANNUALE DELLA PERFORMANCE	20
3.1 Risultati raggiunti della performance organizzativa	20
3.2 Albero della performance	29
3.3 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali	32
3.4 Valutazione complessiva della performance organizzativa individuale del Segretario generale, dei dirigenti e delle P.O.	39
4. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	46
4.1 Pari opportunità	46
4.2 Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.)	46
4.3 Azioni svolte nell'anno 2019	47
4.4 Piano Triennale delle Azioni Positive (P.A.P.)	48
5. FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ DEL PROCESSO DI REDAZIONE	49

ALLEGATO 1 – ALBERO PERFORMANCE CASCADING 2019



Premessa

La Relazione sulla Performance rappresenta il documento conclusivo del Ciclo di gestione della Performance ed ha l'importante funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati ottenuti dall'Ente rispetto a quanto programmato nei documenti di previsione, oltre ad essere uno degli strumenti a garanzia della trasparenza della gestione strategica ed operativa delle Amministrazioni Pubbliche. Il Ciclo di gestione della Performance, introdotto nel nostro ordinamento camerale con il D.Lgs. n. 150/2009, costituisce l'insieme di attività attraverso le quali ogni Ente è tenuto a misurare ed a valutare la propria performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità ed ai singoli dipendenti ed è articolato in varie fasi.

La Relazione sulla Performance 2019 costituisce pertanto, il documento che completa il ciclo di gestione della Performance, tale documento rappresenta quindi un momento fondamentale durante il quale l'amministrazione misura e valuta la propria capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi, analizzando i risultati raggiunti ed utilizzando quanto emerso da tale valutazione per migliorare il successivo ciclo della performance.

Attraverso la presente Relazione sulla Performance, relativa all'annualità 2019, che va ad aggiungersi agli strumenti tradizionali di accountability, la Camera di Commercio di Foggia intende rendere conto dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi previsionali stabiliti.

A seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 33/2013 la Relazione della Performance costituisce altresì un valido ed importante strumento di trasparenza verso gli stakeholder interni ed esterni (imprese, associazioni, altre istituzioni pubbliche, consumatori, lavoratori dipendenti, singoli cittadini e tutti i portatori di interesse rilevante) garantendo una visibilità della gestione strategica ed operativa dell'Ente. Infatti, la rappresentazione dei risultati raggiunti ha come destinatari non solo gli organi di indirizzo politico amministrativo e gli organi di vertice delle Amministrazioni ma, anche e soprattutto, i principali interlocutori dell'Amministrazione camerale.

Occorre sottolineare tuttavia, che nella stesura della presente Relazione 2019 pur prendendo atto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida sulla "Relazione sulla Performance nelle Camere di Commercio" elaborate da Unioncamere nel mese di maggio 2020, così come previsto nello stesso documento, le indicazioni ivi contenute troveranno integrale applicazione solo a partire dalla Relazione sulla performance relativa alla prossima annualità 2020.

Nell'individuazione e nell'articolazione dei contenuti della presente Relazione, è stata seguita una impostazione parzialmente innovativa che tiene comunque conto delle indicazioni delle linee guida elaborate dall'Unione Nazionale delle Camere di Commercio precedente, andando a costituire un ulteriore passo dell'Ente camerale foggiano nel perseguimento di un'azione sempre più partecipata, moderna, efficace ed efficiente che pone al centro gli interessi generali delle imprese e del proprio territorio.

Il Segretario Generale
Lorella Palladino

Il Presidente
Cosimo Damiano Gelsomino



1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Si riportano sinteticamente, in questa sezione, i risultati più rilevanti, con riferimento agli aspetti di maggior interesse per gli stakeholder esterni. Sono evidenziate in questa sede, dunque, le seguenti informazioni:

- una panoramica sul grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi in relazione ai principali “aggregati” (performance di ente, degli ambiti strategici, delle unità organizzative,
- i dati relativi agli indicatori più significativi inseriti nel Piano della performance.





2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

ELEMENTI DI CARATTERE NORMATIVO

Gli anni trascorsi si sono caratterizzati per una profonda transizione e rivisitazione delle CCIAA e delle loro attribuzioni e competenze. In particolare, il percorso di riforma ha visto, tra le altre cose, un processo di riordino delle funzioni, delle circoscrizioni territoriali e del finanziamento.

Il DL 90/2014 ha avviato il processo di riforma e ha previsto il taglio della principale voce di ricavo camerale - il diritto annuale – realizzato in maniera progressiva nel triennio 2015-2017 (-35% nel 2015, -40% nel 2016, -50% nel 2017), fino ad arrivare al suo dimezzamento a regime dall'anno 2018.

Il D.lgs 219/2016 ha riscritto sostanzialmente la L. 580/1993, prevedendo tra le altre cose: la riduzione del numero complessivo a non più di 60 (dalle originarie 105), attraverso processi di accorpamento e la conseguente rideterminazione delle circoscrizioni territoriali; la ridefinizione dei compiti e delle funzioni; la riduzione del numero dei componenti degli organi (Consigli e Giunte).

La riduzione del numero delle Unioni regionali, delle Aziende speciali e delle società controllate; la gratuità degli incarichi diversi da quelli nei collegi dei revisori dei conti e la definizione di limiti al trattamento economico dei vertici amministrativi; la conferma della riduzione degli oneri per il diritto annuale a carico delle imprese; la previsione della determinazione dei diritti di segreteria e delle tariffe dei servizi obbligatori, da parte del MISE di concerto con il MEF, sulla base dei costi standard di gestione e fornitura dei servizi medesimi; la definizione da parte del Ministero dello sviluppo economico, sentita l'Unioncamere, di standard nazionali di qualità delle prestazioni.

Il DM 16 febbraio 2018 del MiSE approvato a partire dalla proposta di Unioncamere nazionale e riguardante la razionalizzazione organizzativa e territoriale prevista dal cd Piano di razionalizzazione previsto dal D.lgs 219-2016.

Il DM 7 marzo 2019 «decreto servizi» è stato ridefinito l'intero paniere di attività del Sistema camerale, individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.

I servizi che dovranno essere assicurati dal sistema camerale sono riassunti nel prospetto seguente.



Fonte: elaborazione su dati Infocamere

La Camera di Commercio di Foggia svolge la sua missione di servizio delle imprese e dell'economia locale anche avvalendosi di due Aziende speciali, quali strutture operative in specifici settori e tramite partecipazioni in società, consorzi e altre strutture appartenenti al Sistema camerale o del territorio.

Le Aziende speciali contribuiscono a raggiungere gli obiettivi dell'Ente e svolgono un ruolo di assistenza alle imprese. In conseguenza dell'introduzione del decreto di riordino del sistema camerale, che promuove tra l'altro la riduzione del numero delle Aziende speciali, sono stati definiti i compiti a queste attribuite dalla legge. In forza di tale provvedimento normativo, in particolare, la funzione delle Aziende speciali diventa quella di supportare le Camere di Commercio nello svolgimento delle attività previste.

Tra le aree in cui può essere svolta la predetta attività di supporto, vale ricordare il sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività di informazione economica e di assistenza tecnica alla creazione di imprese e start-up, la formazione ed il supporto organizzativo, anche in vista dell'internazionalizzazione delle imprese, nonché i servizi in materia di valorizzazione del patrimonio culturale, sviluppo e turismo, in materia ambientale e di



orientamento al lavoro ed alle professioni.

In particolare, la Camera di Commercio di Foggia si avvale di due Aziende:

- **CESAN** - Azienda Speciale che si occupa della realizzazione dei servizi di supporto nell'interesse generale dell'economia locale;
- **LACHIMER** - Servizio Analisi Chimico-Merceologico - Azienda Speciale che fa parte della Rete nazionale dei laboratori delle Camere di commercio. Fornisce alle imprese un'ampia gamma di analisi chimico-fisiche, microbiologiche, edili e di certificazione della qualità. Offre inoltre supporto e assistenza nell'applicazione delle normative tecniche e legislative.

Con riferimento alle partecipazioni detenute dalla Camera di Commercio di Foggia - il cui elenco completo è riportato in Tabella (a pag. 26 della presente Relazione) - si evidenzia come le partecipazioni azionarie, i conferimenti di capitale e le altre partecipazioni rappresentino un investimento strategico dell'Ente Camerale in varie società ed enti.

A riguardo, si segnala che, con Deliberazione n. 128 del 20.12.2019 avente ad oggetto "PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE Ex Art. 20, D.LGS. 175/2016. ANNO 2019", la Giunta camerale ha effettuato la revisione periodica, ex art. 20 D.Lgs. n.175/2016 e s.m.i, delle società e partecipazioni societarie direttamente possedute dalla Camera di Commercio di Foggia.

IPer quel che concerne le funzioni delle Camere di Commercio, nell'ambito delle Attività Core (finanziate con il diritto annuale) vengono confermate una serie di funzioni "tradizionali" delle Camere di Commercio, coerentemente con il paradigma efficientista che è alla base della riforma quali: la tenuta del Registro delle Imprese e del fascicolo informatico d'impresa; la regolazione e Tutela del Mercato con particolare riguardo alla trasparenza; il sostegno alle imprese per favorirne la competitività.

Il Decreto introduce, sempre tra le Attività Core, una serie di nuove funzioni, Attività in convenzione con enti pubblici e privati in diversi ambiti e un rafforzamento di funzioni già presenti. Si prevede, inoltre, che le Camere di Commercio possano svolgere, a determinate condizioni, attività di supporto e assistenza alle imprese in regime di libero mercato "PAY PER USE".

Ma la vera sfida che il sistema camerale è chiamato ad affrontare è nell'efficacia traduzione organizzativa delle indicazioni del Governo, a fronte del nodo cruciale della riduzione delle risorse economiche e dell'evoluzione normativa di molti istituti giuridici ed amministrativi (v. nuovo Codice degli Appalti, Testo Unico delle partecipazioni pubbliche, etc.), realizzando l'ambizioso progetto di diventare riferimento collettivo dell'innovazione su processi, sui prodotti e sul lavoro, facendo leva sulle politiche di network governance utili a riqualificare i processi di sviluppo e di crescita dell'economia locale. I temi strategici, in questa sfida del sistema camerale sono un ruolo di vera innovazione e non di mera razionalizzazione di costi e nello specifico:

- a) il Registro imprese come piattaforma informativa e di servizi a valore aggiunto per la reinterpretazione dell'intero tessuto aziendale italiano;
- b) la digitalizzazione dei processi (di arbitrato, mediazione, accesso al credito, ma anche di certificazione e tracciabilità dei prodotti);
- c) l'employability giovanile, con servizi di knowledge management di competenze per le imprese.

L'asset più importante resta il Registro delle Imprese che nelle intenzioni del Governo dovrà diventare dorsale di tutti i dati nazionali, da valorizzare nella logica dei big data, prevedendo l'allineamento degli Uffici del Registro ai Tribunali delle Imprese, con un Conservatore nominato dal MISE a svolgere funzioni di coordinamento. La base dati di Infocamere, in questo ambito strategico, avrebbe le potenzialità per evolvere verso una piattaforma sempre più interoperabile in un'ottica orientata ai servizi.



La digitalizzazione è il territorio dove il sistema camerale può trovare spazio per proporre attività di supporto e assistenza alle imprese in regime di libero mercato. Le Camere possono diventare “hub” di servizi a valore aggiunto, all’incrocio con gli altri stakeholder istituzionali: banche, magistratura ordinaria e tributaria, fisco e previdenza.

Particolarmente importante sarà l’obbligo di coordinamento con i Tribunali delle Imprese, che consentirà al sistema camerale di riproporsi, questa volta tramite soluzioni digitalizzate, nel fondamentale ruolo di mediazione e arbitrato, candidandosi come alternativa efficiente alla lentezza dei processi civili.

Il fronte dell’EMPLOYABILITY Giovanile è infine quello dove il sistema camerale si gioca la sua nuova centralità, non solo economica, ma culturale e sociale, nel tessuto imprenditoriale del Paese.

Le Camere possono diventare il più grande erogatore nazionale di educazione all’impresa, valorizzando le piattaforme telematiche già esistenti e ampliando le partnership sui contenuti e sui processi di certificazione.

Le Camere hanno l’occasione per proporre un proprio modello di educazione permanente all’impresa, che supporti la crescita di produttività e favorisca l’employability di lungo termine.

In presenza della descritta contingenza normativa, anche per il 2019 le attività della Camera di Commercio di Foggia sono riferite al Quadro di Raccordo - delineato da UNIONCAMERE per l’anno di riferimento - in modo che le linee strategiche e le attività corrispondenti ai Programmi e alle Missioni, stabiliti dal MISE con il DM 27 marzo 2013, costituiscano sia una rivisitazione “in chiave riforma” di attività tradizionalmente svolte dalle Camere che lo sviluppo di altre completamente nuove e strettamente connesse alla riforma stessa. Tale quadro strategico delle attività dell’Unione Italiana, fungendo da cornice generale per l’agire camerale nel 2019, è opportunamente richiamato nelle specifiche Missioni del presente documento.

Tra le novità rilevanti introdotte dal citato Decreto di riforma, si segnalano le nuove attribuzioni assegnate agli enti camerali a partire dal 2017, sotto forma di specifici progetti nazionali concordati con le Regioni ed aventi per scopo la promozione e lo sviluppo economico e l’organizzazione di servizi alle imprese, la cui realizzazione consente alle stesse Camere di poter ottenere una maggiorazione del 20% della misura del diritto annuale per il triennio 2017/2019.

In particolare, anche nell’anno 2019 la Camera di Commercio di Foggia ha proseguito nello svolgimento delle attività relative ai progetti “Punto Impresa digitale” (cd. PID) e “Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni” (c.d. OLP) promossi da Unioncamere su base nazionale, al fine di utilizzare la facoltà prevista dall’articolo 18, comma 10, della Legge 580/1993 e successive modificazioni ed integrazioni di aumentare, per gli esercizi 2017 - 2018 - 2019, il diritto annuale nella misura massima del 20% “attraverso un iter ben definito e disponendo che “Per il finanziamento di programmi e progetti presentati dalla Camere di Commercio, condivisi con le Regioni ed aventi per scopo la promozione dello sviluppo economico e l’organizzazione di servizi alle imprese, il Ministro dello Sviluppo Economico, su richiesta di Unioncamere, valutata la rilevanza dell’interesse del programma o del progetto nel quadro delle politiche strategiche nazionali, può autorizzare l’aumento, per gli esercizi di riferimento, della misura del diritto annuale fino a un massimo del venti per cento..”.



GLI INTERVENTI E I VINCOLI FINANZIARI

Per l'anno 2019 si sono predisposte delle azioni, volte a salvaguardare la gestione e il funzionamento dell'Ente, al fine del contenimento dei costi e tali da consentire risparmi di gestione utili ad affrontare le tensioni finanziarie dell'esercizio corrente e quello dei prossimi esercizi finanziari.

Negli schemi di intervento strategico, la qualità ed efficienza dei servizi, la semplificazione amministrativa, la comunicazione istituzionale, la competitività del sistema delle imprese e regolazione del mercato, l'internazionalizzazione, la diffusione della qualità e della sicurezza dei prodotti e dei processi produttivi, le azioni di partenariato interistituzionale e le attività delle aziende speciali hanno rappresentato i punti fondamentali per porre in essere leve importanti per lo sviluppo e la promozione del territorio, secondo le linee programmatiche di un Ente pubblico orientato alla trasparenza dell'azione amministrativa, alla valutazione dei costi e dei risultati, alla semplificazione amministrativa e quindi alla qualità dei servizi e delle prestazioni.

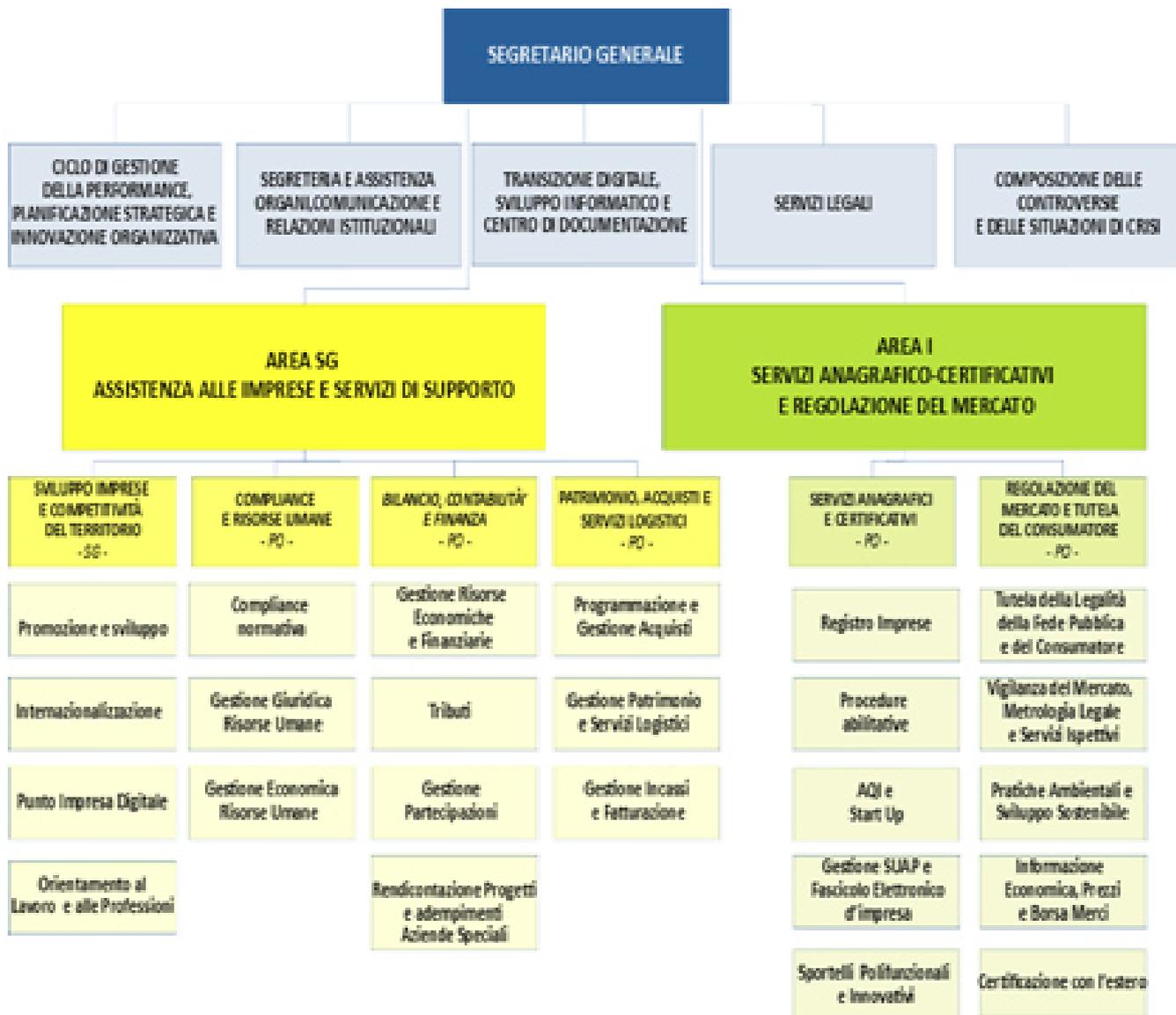
L'Ente camerale anche per il 2019, si è impegnato a consolidare le condizioni di mercato delle pmi con politiche progettuali di sviluppo commerciale e di partenariato internazionale, a promuovere tra le imprese la cultura della qualità e sicurezza alimentare e la valorizzazione delle tipicità e dell'innovazione tecnologica. Pertanto la CCIAA di Foggia, sia pur in un contesto finanziario ridotto, ha confermato la propria mission istituzionale - in qualità di Ente propulsore della rete istituzionale territoriale, adattando l'operare complessivo agli attuali scenari socio economici.

Vanno altresì segnalate le azioni sostenute dalla Camera per gli interventi a favore dell'economia provinciale, per il perseguimento di nuove iniziative per lo sviluppo di vari progetti di carattere promozionale già avviati negli anni precedenti, per le manifestazioni ed attività nel settore della regolazione del mercato o per quelle volte ad acquisire e approfondire la conoscenza delle varie realtà imprenditoriali inserite nel tessuto economico della Capitanata, al fine di individuare e progettare le linee di sviluppo, nazionali e internazionali alla luce dell'attuale congiuntura economica, a tal proposito per un adeguato intervento sul territorio si è attuata la definizione della procedura a favore delle due linee di intervento: Pid e Olp programmate con interventi importanti per il territorio. Tali azioni oltre che della Camera hanno visto il coinvolgimento delle Aziende Speciali "Cesan" e "Lachimer" con la delega ad esse dell'attuazione di alcune progettualità in forza del know-how acquisito dalle stesse. Secondo gli schemi strategici di mandato, nel corso dell'anno, l'Ente camerale ha posto in essere diversi programmi a tutela del tessuto economico locale, dandone conto e rilevanza nei confronti della comunità di riferimento e nei confronti degli stakeholder istituzionali. Al di là della mera elencazione delle azioni attuate, gli interventi di maggior rilievo si sono concentrati sulle tematiche dell'efficienza e della semplificazione amministrativa, della regolazione del mercato, dello sviluppo della competitività del sistema produttivo, della diffusione e tutela della qualità delle produzioni e dei processi produttivi.

LA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Occorre evidenziare che nell'anno 2019 al vertice della struttura si sono succeduti diversi Segretari Generali in attesa del Decreto MISE del 22/7/2019 che ha nominato Segretario Generale della CCIAA di Foggia la dott.ssa Lorella Palladino.

Più precisamente: il dr. Nicola Pisapia, dirigente in comando dalla Camera di Commercio di Napoli, ha ricoperto il ruolo di Segretario generale facente funzioni fino al 31/03/2019. Dall'1/04/2019 al 28/05/2019 la dott.ssa Angela Patrizia Partipilo ha ricoperto il ruolo di Segretario Generale in convenzione con la Camera di Commercio di Bari. Dal 29/05/2019 al 27/07/2019 la dott.ssa Erminia Giorno ha ricoperto il ruolo di Segretario Generale in convenzione con la Camera di Commercio di Cosenza. Infine, con delibera di Giunta n.78 del 29/07/2019, che ha recepito il decreto del MISE del 22/07/2019, è stata nominata Segretario Generale della Camera di Commercio di Foggia la dott. ssa Lorella Palladino. Il neo Segretario Generale ha avviato, negli ultimi mesi del 2019, una ristrutturazione organizzativa che ha trovato piena attuazione nel corso dell'anno 2020.



L'assetto organizzativo della Camera di Commercio di Foggia si articola in Aree, ossia in unità organizzative di massimo livello poste a governo delle macro funzioni dell'Ente. All'interno delle Aree si collocano i Servizi e gli Uffici ad esse riportanti. La struttura della Camera di commercio di Foggia nel 2019 si articola in due aree dirigenziali:

- Area Segreteria Generale
- Area Dirigenziale I (Registro imprese – Tutela e legalità – Ambiente)

La posizione di vertice della struttura spetta al Segretario Generale, cui competono funzioni di organizzazione e coordinamento generale dell'attività dell'Ente nel suo complesso; ai dirigenti di Area spetta l'organizzazione, il coordinamento e il controllo dei settori cui sono preposti. Considerato che la posizione dirigenziale prevista in dotazione organica oltre a quella del Segretario Generale, non è stata coperta, lo stesso dirige l'Area segreteria generale ed ad interim l'area dirigenziale I.

La gestione dei vari Servizi è affidata a funzionari camerale cui è attribuita la titolarità di posizione organizzativa.



IL PERSONALE CAMERALE

La CCIAA di Foggia, alla data del 31/12/2019, contava n. 54 dipendenti di cui:

Categoria	Personale in servizio
Dirigenti	1
Categoria D	21
Categoria C	19
Categoria B3	10
Categoria B1	3
Totale	54

Dei dipendenti suindicati n. 1 ha un contratto di lavoro a tempo determinato (Segretario generale) e n. 1 un contratto part time. Nel corso del 2019, inoltre, n. 5 unità hanno prestato la propria attività lavorativa in telelavoro. Di seguito si riporta una tabella con la ripartizione del personale in servizio per categoria, genere, titolo di studio, età media e anzianità media di servizio al 1° gennaio 2020 e una tabella con i principali indicatori per un'analisi di genere.

Categoria	Genere		Laurea		Età media anagrafica		Anzianità media	
	M	F	M	F	M	F	M	F
Dirigenza	=	1	=	1	=	59	=	31
D	13	8	10	7	55	53	27	23
C	7	12	3	2	55	55	24	27
B3	7	3	2	1	48	52	18	24
B1	2	1	0	0	49	45	18	26
Totale	29	25	15	11				



Principali indicatori dell'analisi di genere (anni 2015-2019)

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
% di Dirigenti donne	0	0	0	0	1
% di Donne rispetto al totale del personale	46	45	46	47	45
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	0	0	0	0	0
Retribuzione media ricorrente erogata nell'anno al personale femminile non dirigente	29528	29845	35173	30805	30498
Età media del personale femminile	50	50	51	53	53
Età media del personale maschile	50	51	52	52	52
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile	43	45	45	43	44
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	54	54	53	55	53

I dati si riferiscono al 1° gennaio di ogni anno.



RISORSE ECONOMICHE

Il seguente prospetto pone a confronto i valori risultanti dai Conti economici del 2018 e del 2019 evidenziandone le differenze:

CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI FOGGIA - CONTI ECONOMICI 2018/2019			
	VALORE ANNO 2018	VALORE ANNO 2019	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) PROVENTI CORRENTI			
1) Diritto Annuale	6.642.831,88	7.623.022,25	980.190,37
2) Diritti di Segreteria	2.078.388,02	2.035.429,53	-42.958,49
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	308.585,84	298.746,08	-9.839,76
4) Proventi da gestione di beni e servizi	526.004,50	506.045,22	-19.959,28
5) Variazione delle rimanenze	-9,74	-9.268,40	-9.258,66
Totale proventi correnti (A)	9.555.800,50	10.453.974,68	898.174,18
B) ONERI CORRENTI			
6) Personale	-2.912.459,49	-2.673.317,33	239.142,16
a) competenze al personale	-2.124.584,48	-2.037.366,91	87.217,57
b) oneri sociali	-508.255,49	-493.753,49	14.502,00
c) accantonamenti al T.F.R.	-262.237,87	-127.740,96	134.496,91
d) altri costi	-17.381,65	-14.455,97	2.925,68
7) Funzionamento	-2.244.213,85	-2.258.753,85	-14.540,00
a) Prestazioni servizi	-1.058.889,85	-1.039.313,86	19.575,99
b) godimento di beni di terzi	0,00	0,00	0,00
c) Oneri diversi di gestione	-705.397,65	-776.402,25	-71.004,60
d) Quote associative	-441.322,44	-404.105,78	37.216,66
e) Organi istituzionali	-38.603,91	-38.931,96	-328,05
8) Interventi economici	-1.541.128,24	-2.253.038,67	-711.910,43
9) Ammortamenti e accantonamenti	-2.803.409,00	-3.537.252,77	-733.843,77
a) Immob. immateriali	0,00	0,00	0,00
b) Immob. materiali	-536.875,31	-584.265,76	-47.390,45
c) svalutazione crediti	-2.266.533,69	-2.146.442,95	120.090,74
d) fondi rischi e oneri	0,00	-806.544,06	-806.544,06



Totale Oneri Correnti (B)	-9.501.210,58	-10.722.362,62	-1.221.152,04
Risultato della gestione corrente (A-B)	54.589,92	-268.387,94	-322.977,86
C) GESTIONE FINANZIARIA			
10) Proventi finanziari	28.313,38	16.558,15	-11.755,23
11) Oneri finanziari	-318.075,16	-237.043,01	81.032,15
Risultato gestione finanziaria	-289.761,78	-220.484,86	69.276,92
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
12) Proventi straordinari	423.304,18	1.102.241,10	678.936,92
13) Oneri straordinari	-243.961,84	-367.783,42	-123.821,58
Risultato gestione straordinaria	179.342,34	734.457,68	555.115,34
E) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIA			
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
15) Svalutazioni attivo patrimoniale	-750,63	0,00	750,63
Differenza rettifiche attività finanziaria	-750,63	0,00	750,63
Disavanzo/Avanzo economico esercizio (A-B +/-C +/-D +/-E)	-56.580,15	245.584,88	302.165,03

Relativamente al totale dei proventi, si riscontra un incremento importante dovuto essenzialmente al risconto del diritto annuale relativo ai progetti approvati per il 20%, concernente gli anni precedenti 2017 e 2018 da completare nell'anno 2019. Per quanto riguarda, invece, gli oneri, i riscontri maggiormente significativi hanno riguardato:

- le spese per il personale che hanno registrato un costo totale di € 2.673.317,33 rispetto ad € 2.912.459,49 sostenute nel 2018 con una diminuzione pari ad € 239.142,16;
- gli interventi economici che hanno registrato una spesa di € 2.253.038,67 con un maggior onere di € 711.910,43 rispetto all'esercizio precedente per le attività promozionali della Camera svolte nel 2019 e per la realizzazione di specifici programmi in linea con gli obiettivi fissati dal Consiglio Camerale e in particolare per la prosecuzione e termine dei progetti relativi al 20% di incremento del diritto annuale. Comunque, con riferimento a quanto specificamente richiesto dal Ministero delle Attività Produttive, ora Ministero dello Sviluppo Economico, con circolare n. 5549125 del 14/07/2003, si fa presente che anche nell'esercizio 2019 la Camera di Commercio di Foggia, oltre a svolgere le funzioni amministrative proprie (tenuta di registri, elenchi, albi e ruoli) e adempimenti burocratici connessi, ha incentrato l'attività istituzionale promuovendo iniziative intese a sostenere il sistema delle imprese, al fine di dare maggiore impulso all'economia del territorio;
- le spese per ammortamenti ed accantonamenti che hanno registrato una spesa di € 3.537.252,77 con un incremento di € 733.843,77 dovuto soprattutto ad un accantonamento straordinario al fondo rischi ed oneri al fine di tener conto dei possibili oneri derivanti dal contenzioso in essere con soggetti vari.

È da porre in rilievo infine che, gli oneri di funzionamento dell'Ente, nonostante i costi per una struttura complessa, sono stati comunque contenuti, sia in osservanza alla normativa vigente sulla riduzione e tagli alla P.A. e sia in ossequio ad una accorta politica degli organi di gestione per il contenimento degli oneri connessi agli approvvigionamenti di beni e servizi.



ONERI DI FUNZIONAMENTO 2019

3250	Prestazione di servizi	2018	2019
325000	Oneri Telefonici	3.057,09	7.938,82
325002	Spese consumo acqua ed energia elettrica	70.731,49	96.878,83
325006	Oneri Riscaldamento e Condizionamento	24.468,95	14.994,94
325010	Oneri Pulizie Locali	114.123,90	116.868,33
325013	Oneri per Servizi di Vigilanza	11.386,02	13.412,84
325020	Oneri per Manutenzione Ordinaria	17.828,11	17.444,74
325021	Oneri per Manutenzione Ordinaria immobili	81.081,80	79.148,84
325025	Oneri per Servizi di Reception	96.600,00	96.600,00
325030	Oneri per assicurazioni	37.131,19	31.176,16
325042	Oneri per Servizi di Conciliazione	14.958,27	14.145,06
325043	Oneri Legali	18.768,37	14.799,15
325050	Spese Automazione Servizi	327.608,81	300.399,85
325051	Oneri di Rappresentanza	53,38	78,60
325053	Oneri postali e di Recapito	27.116,65	35.016,72
325056	Oneri per la Riscossione di Entrate	65.668,69	72.917,94
325058	Oneri per mezzi omologati N1 "uso promiscuo"	1.628,77	1.429,99
325066	Oneri per facchinaggio	-	47.933,76
325068	Oneri vari di funzionamento	33.701,44	2.517,00
325072	Oneri vari di funzionamento Telelavoro	2.735,70	450,00
325080	Spese per la Formazione del personale	7.030,00	7.037,00
325081	Buoni Pasto	44.773,94	22.678,47
325082	Rimborsi spese per Missioni	13.941,73	8.006,47
325083	Rimborsi spese per Missioni Ufficio Metrico	38.733,55	36.940,35
325084	Spese Formazione pers. ex art. 113, c. 4, D.Lgs. n. 50/2016	5.762,00	500,00
	Totale Oneri di Funzionamento	1.058.889,85	1.039.313,86
3270	Oneri diversi di gestione		
327006	Oneri per Acquisto Cancelleria	6.400,55	2.388,87
327007	Costo acquisto carnet TIR/ATA		470,00
327009	Materiale di consumo	7.800,26	4.902,84



327017	Imposte e tasse	317.177,92	318.389,23
327021	Irap su Dipendenti	172.471,46	168.187,81
327022	Irap su Collaboratori	12.093,61	11.759,81
327028	Risparmi da Finanziaria da versare	18.082,15	18.082,15
327029	Contenimento consumi intermedi	153.539,20	153.539,20
327030	Tagliaspese DL 112/2008	17.826,71	17.826,71
327033	Arrotondamenti Attivi	- 0,07	- 0,02
327036	Arrotondamenti Passivi	5,86	0,15
327055	Oneri per acquisto business key	-	80.855,50
	Totale Oneri diversi di gestione	705.397,65	776.402,25
3290	Organi Istituzionali		
329001	Compensi Ind. e rimborsi Consiglio	-	456,30
329009	Compensi Ind. e rimborsi Collegio dei Revisori	23.453,98	27.539,33
329012	Compensi Ind. e rimborsi Componenti Commissioni	3.880,60	924,00
329015	Compensi Ind. e rimborsi Nucleo valutazione	9.080,26	8.084,44
329018	Oneri previdenziali collaboratori	2.189,07	1.927,89
	Totale Oneri Organi Istituzionali	38.603,91	38.931,96
	TOTALE ONERI DI FUNZIONAMENTO	1.802.891,41	1.854.648,07

In relazione al contenimento dei consumi intermedi cosiddetta (Spending review) si riporta di seguito un prospetto riepilogativo delle somme spese nel corso dell'anno 2019 tese a dimostrare il contenimento della spesa al di sotto della soglia massima prevista:

Anno	tetto di spesa	Somma Spesa	Taglio budget previsto
2012	1.307.853,08	1.100.381,69	Budget 2012 - 5% consuntivo 2010
2013	1.257.065,53	920.238,63	Budget 2012 - 10% consuntivo 2010
2014	1.223.207,16	887.737,79	Budget 2012 - 10%- 5/8 5% consuntivo 2010
2015	1.206.277,97	1.058.990,24	Budget 2012 - 15% consuntivo 2010
2016	1.206.277,97	1.083.076,67	Budget 2012 - 15% consuntivo 2010
2017	1.206.277,97	1.070.413,26	Budget 2012 - 15% consuntivo 2010
2018	1.206.277,97	984.565,73	Budget 2012 - 15% consuntivo 2010
2019	1.206.277,97	986.943,20	Budget 2012 - 15% consuntivo 2010



Descrizione Conto	Somme spese 2019
Oneri telefonici	7.938,82
Spese consumo acqua ed energia elett.	96.878,83
Oneri di riscaldamento e condizionam.	14.994,94
Oneri pulizie locali	116.868,33
Oneri per servizio vigilanza	13.412,84
Oneri per manutenzione ordinaria	17.444,74
Oneri per manutenzione ord. Immob.	79.148,84
Oneri per servizi di reception	96.600,00
Oneri per assicurazioni	31.176,16
Oneri consulenti ed esperti	0,00
Oneri per servizi di conciliazione	14.145,06
Oneri legali	14.799,15
Spese automazione servizi	300.399,85
Oneri di rappresentanza	78,60
Oneri postali	35.016,72
Oneri per la riscossione delle entrate	72.917,94
Oneri per mezzi Omologati	1.429,99
Oneri per facchinaggio	47.933,76
Oneri vari di funzionamento	2.517,00
Oneri vari di funzionamento Telelavoro	450,00
Spese per la formazione del personale	7.037,00
Rimborso spese per missioni	8.006,47
Rimborsi spese Servizio Ufficio Metrico	36.940,35
Materiale di Consumo	4.902,84
Oneri per acquisto Cancelleria	2.388,87
Arrotondamenti passivi	0,15
Rimborsi spese missioni Organi Ist.li	456,30
Totale	986.943,20



Alla luce degli obiettivi, dei programmi svolti e dell'attività amministrativo – contabile espletata nel corso del 2019 si rappresenta il raffronto sinottico dei dati riferiti agli ultimi due esercizi contabili concernenti la situazione patrimoniale ed il conto economico.

STATO PATRIMONIALE	ESERCIZIO 2018	ESERCIZIO 2019
Attività	42.179.473,10	41.917.030,62
Passività	19.158.263,59	18.650.236,23
Patrimonio Netto	23.021.209,51	23.266.794,39

	ANNO 2018	ANNO 2019	DIFFERENZE
RISULTATO GESTIONE CORRENTE	54.589,92	-268.387,94	-322.977,86
TOTALE GESTIONE FINANZIARIA	-289.761,78	-220.484,86	69.276,92
TOTALE GESTIONE STRAORDINARIA	179.342,34	734.457,68	555.115,34
TOTALE RETTIFICHE VALORE ATT.FINANZIARIA	-750,63	0	750,63
RISULTATO D'ESERCIZIO	-56.580,15	245.584,88	302.165,03

Per quanto attiene i risultati raggiunti, il rendiconto evidenzia un risultato economico d'esercizio pari ad € **245.584,88** che va ad incremento del patrimonio netto, ammontante alla fine dell' esercizio 2020 ad € **23.266.794,39**.

Il risultato complessivo della gestione attesta la capacità dell'Ente anche per l'anno 2019 di far fronte con le proprie risorse alle spese necessarie al suo funzionamento ed agli interventi promozionali destinati al sistema economico provinciale.

Occorre sottolineare che anche per il 2019 tutte le procedure amministrative e burocratiche nonché i risultati degli investimenti sono stati monitorati e costantemente seguiti nel loro evolversi.

PARTECIPAZIONI

Nelle tabelle successive sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Camera di Commercio di Foggia al 31.12.2019. La Camera di commercio di Foggia, in linea con l'art. 2 della legge 580/93, ha nel tempo consolidato e potenziato il suo ruolo di promozione e di gestione dei servizi sul territorio, attraverso accordi e partecipazioni ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi e a società nel rispetto delle prescrizioni normative ed in particolare dell'art. 3, c. 27 e seguenti, della Finanziaria 2008 (legge n. 244/2007).

Il D.Lgs. 19/08/2016, n. 175 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", così come integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100, prevede la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20), da effettuare annualmente, in esito alla quale predisporre, ove ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

La politica delle partecipazioni, rappresenta per la Camera, un'opportunità con valenza strategica determinante per lo sviluppo del territorio e per il potenziamento dei servizi offerti al tessuto economico-produttivo.

L'Ente, infatti, partecipa a numerosi organismi non solo del sistema camerale- ritenuti strumentali allo svolgimento delle attività istituzionali e che comunque perseguono un interesse economico generale. Essi,



infatti, realizzano e gestiscono strutture ed infrastrutture, realizzano azioni volte allo sviluppo, promozione e valorizzazione dei territori interessati, favoriscono e sostengono lo sviluppo di specifici settori nonché agevolano il riconoscimento dei distretti produttivi. Ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 33/2013, si pubblica l'elenco delle società di cui la Camera di Commercio di Foggia detiene, direttamente o indirettamente, quote di partecipazione anche minoritarie.

Denominazione	Attività esercitata	Capitale Sociale	Capitale Sottoscr.(valore nominale)	Valore Bilancio	% capitale
BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.C.P.A. (BMTI S.C.P.A.)	Analisi dei mercati e diffusione di informazioni economiche alle imprese con l'ausilio di tecnologie	2.387.372,16	2.396,96	2.396,96	0,10%
JOB CAMERE S.R.L.	Fornitura di manodopera, attività' di mediazione, ricerca e selezione del personale. (in liquidazione)	600.000,00	373,00	330,00	0,06%
INFOCAMERE S.C.P.A	Elaborazione dati.	17.670.000,00	16.209,90	16.209,90	0,09%
ISNART S.C.P.A.	Realizzazione studi sul turismo, pubblicazioni, costituzione banche dati e osservatori	292.184,00	976,00	976,00	0,33%
RETECAMERE S.C.R.L	Promozione, coordinamento e realizzazione di attività' e di servizi sviluppo progetti, assistenza tecnica, consulenza, formazione	242.356,34	2.108,30	2.108,30	0,87%
TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A."	Servizi di ingegneria, sicurezza e global service	1.318.941,00	1.330,16	1.000,00	0,10%
C.S.A. CONSORZIO SERVIZI AVANZATI S.C.R.L.	Servizi di assistenza e di sostegno ai soci. nei settori informatico, tecnico-progettuale, facility management e promozione e sviluppo.	1.173.000,00	17.915,62	11.166,00	1,53%
CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DI FOGGIA	Sviluppo industriale e dei servizi reali alle imprese del territorio	143.150 (fondo dotazione in statuto 2008)	4.046,00	4.046,00	2,83%
DAUNIA RURALE S.C.R.L.	Attività' di sviluppo locale nell'area dell'alto tavoliere.	120.000,00	4.200,00	4.200,00	3,50%
GARGANO S.C.R.L.	Attività 'di sviluppo locale per valorizzare il patrimonio territoriale dell'area garganica	160.000,00	2.000,00	2.000,00	1,25%
GRUPPO D'AZIONE LOCALE DAUNOFANTINO SRL	Servizi di assistenza e servizi finanziari in vari settori, per la promozione di nuova imprenditorialità	90.000,00	7.200,00	7.200,00	8,00%
IL TAVOLIERE CONSORZIO PER LO SVILUPPO, LA PROMOZIONE E LA TUTELA DELLE PRODUZIONI DI CAPITANATA	Attività' di pubbliche relazioni per lo sviluppo, la promozione, tutela delle produzioni di capitanata	82.732,00	1.300,00	1.300,00	1,57%
MERIDAUNIA SOC. CONS. A R.L.	Consulenza ed assistenza per la nascita e lo sviluppo di attività' imprenditoriali ed attività' collaterali	149.640,00	19.487,60	19.487,60	13,02%
PATTO DI FOGGIA -S.C.P.A.	Servizi e promozione del patto territoriale per lo sviluppo della provincia di foggia	103.290,00	4.131,60	4.131,60	4,00%



PATTO VERDE - SOCIETA' CONSORTILE MISTA A RESPONSABILITA' LIMITATA	Progettazione e servizi di consulenza	11.953,00	4.901,92	0,00	41,01%
PIANA DEL TAVOLIERE SOC. CONS. A R.L.	Attività' di promozione e sviluppo integrato endogeno e sostenibile del territorio interessato	20.002,00	73,37	73,37	0,37%
PROMEM SUD-EST S.P.A	Servizi di consulenza e assistenza ad imprese ed organismi pubblici per la crescita, la capitalizzazione aziendale e la quotazione in borsa	135.026,00	4.167,50	4.167,47	3,09%
FONDAZIONE MEZZOGIORNO SUD ORIENTALE	Attività' di promozione dello sviluppo economico e del benessere sociale nel mezzogiorno sud orientale.	1.458.000 (fondo di dotazione)	250.002,00	250.002,00	17,15%
IC OUTSOURCING S.C.R.L.	Servizi informatici e gestionali e servizio di gestione documentale	372.000,00	208,74	204,60	0,06%
CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, IN FORMA ABBREVIATA DINTEC	Attività' e servizi in materia innovazione, della qualità' e della certificazione	551.473,09	741,26	500,00	0,13%
LAGUNE DEL GARGANO SCARL	Promozione, supporto e consulenza settore della pesca	10.010,00	770,00	770,00	7,69%
SISTEMA CAMERALE SERVIZI SRL	Supporto, assistenza alle camere per perseguimento propri obiettivi	4.009.935,00	3.973,00	3.901,00	0,10%
FONDAZIONE APULIA DIGITAL MAKER	Formazione e orientamento giovani al lavoro – aggiornamento docenti discipline tecnico scientifiche	122.000,00 (F.do di dotazione)	3.000,00	3.000,00	2,46%
GAL DAUNIA RURALE 2020 SCARL	Interventi volti a favorire lo sviluppo delle zone rurali dell'alto tavoliere	50.000,00	6.500,00	6.500,00	13,00%
GAL TAVOLIERE SCARL	Interventi per favorire lo sviluppo economico dell'area del tavoliere	50.000,00	6.500,00	6.500,00	13,00%
GAL GARGANO AGENZIA DI SVILUPPO SCARL	Interventi per favorire lo sviluppo economico dell'area garganica	50.000,00	7.000,00	7.000,00	14,00%



3. RENDICONTAZIONE ANNUALE DELLA PERFORMANCE

3.1 I risultati raggiunti della performance organizzativa

La Camera di Commercio di Foggia ha dato progressiva applicazione alla normativa sul Ciclo di Gestione della Performance con l'adozione di metodologie e strumenti a supporto del processo di redazione e monitoraggio del Piano della Performance, di cui la presente relazione costituisce il naturale corollario.

I risultati di performance raggiunti sono stati misurati e valutati seguendo il medesimo approccio culturale e metodologico che ha supportato la stesura degli obiettivi strategici, garantendo trasparenza e intelligibilità nel rapporto con gli interlocutori dell'Ente.

L'articolazione degli stessi nell'albero della performance viene rappresentata in termini sintetici ed analitici sia con riferimento all'Ente nel suo complesso, che con riferimento alla performance individuale.

Nel prosieguo della relazione, in linea con i sistemi informativi integrati per la gestione del ciclo di gestione della performance adottati dall'Ente, si assume che la performance raggiunta dall'Ente è valutata:

- *in linea con le aspettative* (🟢) se il grado di raggiungimento del target è pari o superiore al 70%;
- *da seguire con attenzione* (🟡) se il grado di raggiungimento del target è compreso tra 30 e 70%;
- *come critica* (🔴) se il grado di raggiungimento del target è al di sotto del 30%;

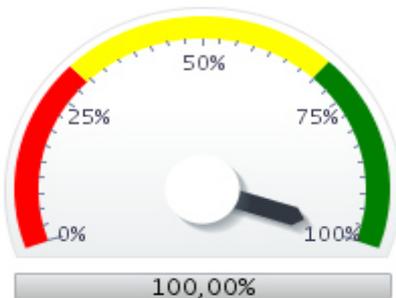
Si precisa, altresì, che per alcuni obiettivi e/o azioni non risulta calcolata la performance per intervenute decisioni degli organi di indirizzo, per fattori esogeni o per erronea indicazione di operatori logici.



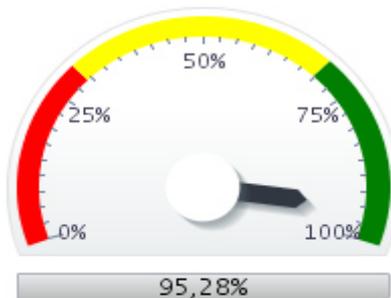
RISULTATI DI OUTCOME PER AREA STRATEGICA

PERFORMANCE AREE STRATEGICHE 2019

1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missio...



2. Regolazione dei mercati - Missione 12



3. Commercio internazionale ed internazionalizz



4. Servizi Istituzionali e generali delle amministraz...



■ Critico ■ Da seguire con attenzione ■ In linea con le aspettative

Area Strategica	Performance
1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11	100,00%
2. Regolazione dei mercati - Missione 12	95,28%
3. Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - Missione 16	100,00%
4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Missione 32	90,00%



PERFORMANCE OBIETTIVI STRATEGICI 2019

L' Area strategica n. 1 Competitività e sviluppo delle imprese – (Missione 11)

In coerenza con la "Vision" dell'Ente, pur nel difficile contesto economico, è stato confermato il ruolo primario della Camera di Commercio come amministrazione al servizio delle imprese del territorio per lo sviluppo del sistema delle imprese e dell'economia locale. Questa Area Strategica ha fatto registrare per tutti i 4 Obiettivi strategici di riferimento una performance pienamente in linea con le aspettative.

1.1 - Quote associative



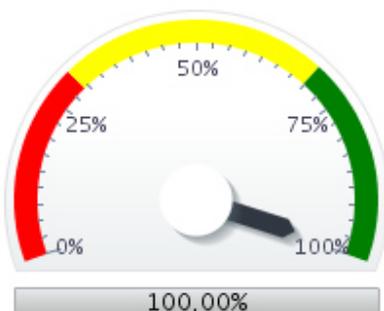
1.2 - Competitività (Progetti - Proturismo e Punt...



1.3 Progetto orientamento al lavoro e alle profess...



1.4 Progetto Punto Impresa Digitale



■ Critico ■ Da seguire con attenzione ■ In linea con le aspettative

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Performance
1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11	1.1 - Quote associative	100,00%
	1.2 - Competitività (Progetti - Proturismo e Punto Impresa)	100,00%
	1.3 Progetto orientamento al lavoro e alle professioni	100,00%
	1.4 Progetto Punto Impresa Digitale	100,00%



L'Area strategica n. 2 Regolazione dei mercati – (Missione 12)

L'Area Regolazione dei mercati della CCIAA di Foggia promuove e coordina una serie di iniziative e servizi per la tutela del cittadino e delle imprese: conciliazione delle controversie, informazione sulle normative a tutela del consumatore, vigilanza sulle manifestazioni a premio, controllo della conformità dei prodotti immessi nel mercato, tutela della proprietà industriale e intellettuale, rilevazione dei prezzi.

Questa Area Strategica ha fatto registrare per tutti i 3 Obiettivi strategici di riferimento una performance in linea con le aspettative.



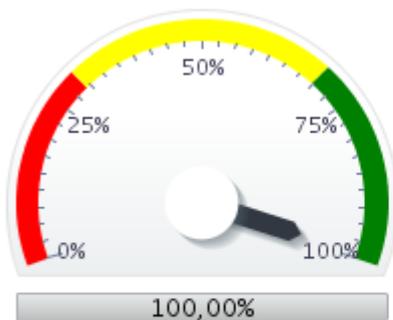
Area Strategica	Obiettivo Strategico	Performance
2. Regolazione dei mercati - Missione 12	2.1 - Attività metriche e tutela del mercato	100,00%
	2.2 - Sostenibilità ambientale	100,00%
	2.3 - Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese.	85,00%



L'Area strategica n. 3 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo – (Missione 16) . La CCIAA di Foggia è da sempre impegnata a sostenere l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese della Capitanata, in linea con la propria missione istituzionale, offrendo servizi di informazione e formazione in materia di commercio estero e proponendo eventi e iniziative promozionali organizzati d'intesa con il sistema camerale pugliese e con la Regione Puglia.

Questa Area ha fatto registrare per i 2 Obiettivi strategici di riferimento una performance pienamente in linea con le aspettative.

3.1 - Internazionalizzazione (Progetti Proturismo...



3.2 - Cooperazione internazionale



■ Critico ■ Da seguire con attenzione ■ In linea con le aspettative

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Performance
3. Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - Missione 16	3.1 - Internazionalizzazione (Progetti Proturismo e Punto Impresa)	100,00%
	3.2 - Cooperazione internazionale	100,00%



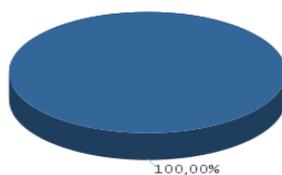
L'Area strategica n. 4 Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche – (Missione 32). Questa Area Strategica include tutte le attività di comunicazione istituzionale, nonché quelle afferenti ai servizi interni e di supporto agli organi istituzionali e alle attività gestionali dell'Ente.

Questa Area Strategica ha fatto registrare per tutti e tre Obiettivi strategici di riferimento una performance pienamente in linea con le aspettative.



Area Strategica	Obiettivo Strategico	Performance
4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Missione 32	4.1 - Comunicazione istituzionale	90,00%
	4.2 Adempimenti normativi, innovazione e crescita - Efficienza dell'attività amministrativa	100,00%
	4.3 Efficienza dell'attività amministrativa	100,00%

Grado di raggiungimento degli Obiettivi Strategici pianificati anno 2019



■ Obiettivi Strategici non raggiunti ■ Obiettivi Strategici raggiunti

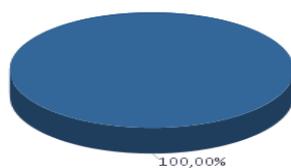


N° Obiettivi Strategici con target 1° anno raggiunto	N° Obiettivi Strategici con target 1° anno non raggiunto	Soglia per il raggiungimento	N° Totale Obiettivi
12	0	70	12

Obiettivo Strategico	Performance
1.1 - Quote associative	100,00%
1.2 - Competitività (Progetti - Proturismo e Punto Impresa)	100,00%
1.3 Progetto orientamento al lavoro e alle professioni	100,00%
1.4 Progetto Punto Impresa Digitale	100,00%
2.1 - Attività metriche e tutela del mercato	100,00%
2.2 - Sostenibilità ambientale	100,00%
2.3 - Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese.	85,00%
3.1 - Internazionalizzazione (Progetti Proturismo e Punto Impresa)	100,00%
3.2 - Cooperazione internazionale	100,00%
4.1 - Comunicazione istituzionale	90,00%
4.2 Adempimenti normativi, innovazione e crescita - Efficienza dell'attività amministrativa	100,00%
4.3 Efficienza dell'attività amministrativa	100,00%



Grado di raggiungimento degli Obiettivi Operativi programmati anno 2019



■ Obiettivi Operativi Non raggiunti ■ Obiettivi Operativi Raggiunti

N° di Obiettivi Operativi raggiunti	N° di Obiettivi Operativi non raggiunti	Soglia per il raggiungimento	N° Totale di Obiettivi
22	0	70,00%	22

Obiettivo Operativo	Performance
1.1.1.1 Quote associative	100,00%
1.2.1.1 Diffusione e valorizzazione del patrimonio culturale della nostra provincia	100,00%
1.2.2.1 Implementazione azioni per lo Start up d'impresa	100,00%
1.3.1.1 Orientamento degli studenti all'imprenditoria ed alle libere professioni	100,00%
1.4.1.1 Informazione e sensibilizzazione sui temi PID attraverso eventi, workshops, servizi desk	100,00%
1.4.1.2 Semplificare il rapporto tra gli imprenditori e la P.A.	100,00%
2.1.1.1 Misure Di Tutela Della Fede Pubblica Del Mercato E Degli Interessi Dei Consumatori.	100,00%
2.1.1.2 Sanzioni	100,00%



2.1.1.3 Elaborazione dati statistici	100,00%
2.2.1.1 Sviluppo attività analitiche nel settore chimico, microbiologico e materiali da costruzione	100,00%
2.3.1.1 Miglioramento rapporti con l'utenza	90,00%
2.3.2.1 Efficienza del Registro delle Imprese	100,00%
3.1.1.1 Sensibilizzazione per la partecipazione ad iniziative B2B e B2C previste da altri organismi	100,00%
3.1.2.1 Consolidare lo Sportello World pass	100,00%
3.2.1.1 Progetto INTERREG Grecia-Italia	100,00%
4.1.1.1 Gestione della comunicazione istituzionale	93,54%
4.2.1.1 Garantire lo sviluppo del ciclo di gestione della performance	100,00%
4.2.1.2 Adozione di iniziative volte a prevenire fenomeni di corruzione	100,00%
4.2.1.3 Diffusione della parità di genere nell'Ente e sul territorio.	100,00%
4.3.1.1 Recupero crediti.	100,00%
4.3.1.2 Razionalizzazione acquisizione beni e servizi	100,00%
4.3.1.3 Efficacia dell'azione amministrativa nel rispetto dei termini di legge.	100,00%

La performance degli OBIETTIVI OPERATIVI è la media ponderata della performance delle azioni discendenti dall'obiettivo operativo.



3.2 - Albero della performance

Di seguito la rappresentazione dell'albero della performance 2019

Albero della Performance 2019

Obiettivi	Performance	Valutazione
1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11	100,00%	●
1.1 - Quote associative	100,00%	●
1.1.1 Quote associative	100,00%	●
1.1.1.1 Quote associative	100,00%	●
1.1.1.1.1 Quote associative	100,00%	●
1.2 - Competitività (Progetti - Proturismo e Punto Impresa)	100,00%	●
1.2.1 Promozione del settore turistico	100,00%	●
1.2.1.1 Diffusione e valorizzazione del patrimonio culturale della nostra provincia.	100,00%	●
1.2.1.1.1 Aderire ad iniziative regionali o nazionali, di promozione del settore turistico	100,00%	●
1.2.2 Promozione dello Start up d'impresa sul territorio	100,00%	●
1.2.2.1 Implementazione azioni per lo Start up d'impresa	100,00%	●
1.2.2.1.1 Realizzare eventi di diffusione delle Start up	100,00%	●
1.3 Progetto orientamento al lavoro e alle professioni	100,00%	●
1.3.1 Alternanza Scuola Lavoro	100,00%	●
1.3.1.1 Orientamento degli studenti all'imprenditoria ed alle libere professioni	100,00%	●
1.3.1.1.1 Realizzare progetti di Alternanza Scuola Lavoro e Diffondere il Registro nazionale	100,00%	●
1.3.1.1.2 Promuovere e gestire bandi per erogazione voucher per l'Alternanza Scuola Lavoro	100,00%	●
1.4 Progetto Punto Impresa Digitale	100,00%	●
1.4.1 Impresa Digitale	100,00%	●
1.4.1.1 Informazione e sensibilizzazione sui temi PID attraverso eventi, workshops, servizi desk	100,00%	●
1.4.1.1.1 Realizzare iniziative, workshops, servizi desk aventi a tema l'impresa digitale	100,00%	●
1.4.1.1.2 Promuovere e gestire bandi per erogazione voucher per la digitalizzazione di impresa	100,00%	●
1.4.1.2 Semplificare il rapporto tra gli imprenditori e la P.A.	100,00%	●
1.4.1.2.1 Promozione apertura cassetto digitale alle imprese	100,00%	●
1.4.1.2.2 Promozione e attivazione SPID	100,00%	●
2. Regolazione dei mercati - Missione 12	95,28%	●
2.1 - Attività metriche e tutela del mercato	100,00%	●
2.1.1 Attività metriche e Tutela del mercato. - Informazione statistica.	100,00%	●
2.1.1.1 Misure Di Tutela Della Fede Pubblica Del Mercato E Degli Interessi Dei Consumatori.	100,00%	●
2.1.1.1.1 Attivare Azioni Di Coinvolgimento Degli Stakeholder In Merito Alle Verifiche Di Strumenti Metrici	100,00%	●
2.1.1.1.2 Attivare azioni di mailing per gli utenti metrici della provincia in merito alle verifiche metriche	100,00%	●
2.1.1.1.3 Rinnovo Camera Arbitrale	100,00%	●



Obiettivi	Performance	Valutazione
2.1.1.2 Sanzioni	100,00%	●
2.1.1.2.1 Estensione competenze dell'applicativo Prosa: formazione del personale in modalità e-learning.	100,00%	●
2.1.1.3 Elaborazione dati statistici	100,00%	●
2.1.1.3.1 Pubblicazione sul sito istituzionale di report statistici	100,00%	●
2.2 - Sostenibilità ambientale	100,00%	●
2.2.1 Sviluppo attività analitiche nel settore chimico, microbiologico e materiali da costruzione	100,00%	●
2.2.1.1 Sviluppo attività analitiche nel settore chimico, microbiologico e materiali da costruzione	100,00%	●
2.2.1.1.1 Rinnovo dell'accreditamento Accredia ISO 17025	100,00%	●
2.2.1.1.2 Rinnovo della certificazione ISO 9001	100,00%	●
2.2.1.1.3 Analisi di laboratorio	100,00%	●
2.3 - Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese.	85,00%	●
2.3.1 Miglioramento rapporti con lutenza	95,00%	●
2.3.1.1 Miglioramento rapporti con lutenza	90,00%	●
2.3.1.1.1 Implementazione pagine sito istituzionale e creazione sistema di prenotazione appuntamenti on-line	100,00%	●
2.3.1.1.2 Raccolta e pubblicazione direttive Conservatore	80,00%	●
2.3.2.1 Efficienza del Registro delle Imprese	100,00%	●
2.3.2.1.1 Consolidamento evasione pratiche telematiche	100,00%	●
2.3.2.1.2 - SUAP	100,00%	●
3. Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - Missione 16	100,00%	●
3.1 - Internazionalizzazione (Progetti Proturismo e Punto Impresa)	100,00%	●
3.1.1 Collaborazione interistituzionale per l'attuazione della politica nazionale e regionale di sviluppo turistico dell'area	100,00%	●
3.1.1.1 Sensibilizzazione per la partecipazione ad iniziative B2B e B2C previste da altri organismi	100,00%	●
3.1.1.1.1 Diffondere e aderire ad iniziative regionali o nazionali, di promozione del settore turistico	100,00%	●
3.1.2 Favorire la competitività delle imprese sui mercati esteri	100,00%	●
3.1.2.1 Consolidare lo Sportello World pass	100,00%	●
3.1.2.1.1 Corso di Business english	100,00%	●
3.2 - Cooperazione internazionale	100,00%	●
3.2.1 Partecipazione a progetti comunitari (INTERREG)	100,00%	●
3.2.1.1 Progetto INTERREG Grecia-Italia	100,00%	●
3.2.1.1.1 CIRCLE INN	100,00%	●
3.2.1.1.2 MEDINNO	100,00%	●
4. Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Missione 32	90,00%	●
4.1 - Comunicazione istituzionale	90,00%	●



Obiettivi	Performance	Valutazione
4.1.1 Azioni di comunicazione finalizzate a favorire il dialogo con gli stakeholder e la comunità di riferimento	93,54%	●
4.1.1.1 Gestione della comunicazione istituzionale	93,54%	●
4.1.1.1.1 Incrementare gli strumenti di coinvolgimento degli stakeholder	93,40%	●
4.1.1.1.2 Realizzazione indagine Clima Esterno	93,67%	●
4.2 Adempimenti normativi, innovazione e crescita - Efficienza dell'attività amministrativa	100,00%	●
4.2.1 Diffusione dei principi di Legalità, Trasparenza e Prevenzione della corruzione e Performance	100,00%	●
4.2.1.1 Garantire lo sviluppo del ciclo di gestione della performance	100,00%	●
4.2.1.1.1 Aggiornare il sistema di misurazione e valutazione della performance	100,00%	●
4.2.1.2 Adozione di iniziative volte a prevenire fenomeni di corruzione	100,00%	●
4.2.1.2.1 Adottare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza entro i termini di legge	100,00%	●
4.2.1.2.2 Monitorare l'attuazione delle misure previste dal piano anticorruzione	100,00%	●
4.2.1.2.3 Aggiornamento Regolamento per i procedimenti disciplinari	100,00%	●
4.2.1.3 Diffusione della parità di genere nell'Ente e sul territorio.	100,00%	●
4.2.1.3.1 Sportello assistenza CUG	100,00%	●
4.2.1.3.2 Realizzazione tavola rotonda	100,00%	●
4.2.1.3.3 Supporto al Comitato per l'imprenditoria femminile	100,00%	●
4.3 Efficienza dell'attività amministrativa	100,00%	●
4.3.1 Efficienza amministrativa - efficienza economico-patrimoniale	100,00%	●
4.3.1.1 Recupero crediti.	100,00%	●
4.3.1.1.1 Migliorare la gestione delle attività inerenti il diritto annuale	100,00%	●
4.3.1.2 Razionalizzazione acquisizione beni e servizi	100,00%	●
4.3.1.2.1 Trasferimento archivi cartacei da via Dante	100,00%	●
4.3.1.2.2 Realizzazione copertura biblioteca	100,00%	●
4.3.1.3 Efficacia dell'azione amministrativa nel rispetto dei termini di legge.	100,00%	●
4.3.1.3.1 Redazione nei termini di legge dei documenti volti a garantire l'efficienza amministrativa.	100,00%	●

La performance dei programmi e degli obiettivi operativi è data dalla media ponderata della performance rispettivamente degli ob. operativi e delle azioni figlie (performance di risalita)



3.3 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Obiettivo Strategico: 1.1 - Quote associative

Obiettivo	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
1.1.1.1 Quote associative							100,00%
1.1.1.1.1 Quote associative							100,00%
	Percentuale dismissioni partecipazioni	100%	>=	14,00%	100,00%	100,00%	

Obiettivo Strategico: 1.2 - Competitività (Progetti - Proturismo e Punto Impresa)

Obiettivo	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
1.2.1.1 Diffusione e valorizzazione del patrimonio culturale della nostra provincia.							100,00%
1.2.1.1.1 Aderire ad iniziative regionali o nazionali, di promozione del settore turistico							100,00%
	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	50%	>=	2,00	2,00	100,00%	
	Imprese coinvolte nell'iniziativa.	50%	>=	50,00	100,00	100,00%	
1.2.2.1 Implementazione azioni per lo "Start up d'impresa"							100,00%
1.2.2.1.1 Realizzare eventi di diffusione delle Start up							100,00%
	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	100%	>=	2,00	5,00	100,00%	

Obiettivo Strategico: 1.3 Progetto orientamento al lavoro e alle professioni

Obiettivo	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
1.3.1.1 Orientamento degli studenti all'imprenditoria ed alle libere professioni							100,00%
1.3.1.1.1 Realizzare progetti di Alternanza Scuola Lavoro e Diffondere il Registro nazionale							100,00%
	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	50%	>=	5,00	14,00	100,00%	
	Trend crescita imprese iscritte al Registro Alternanza Scuola Lavoro	50%	>=	1,00%	44,41%	100,00%	
1.3.1.1.2 Promuovere e gestire bandi per erogazione voucher per l'Alternanza Scuola Lavoro							100,00%
	Incremento importo erogato per Voucher	100%	>=	10,00%	267,13%	100,00%	



Obiettivo Strategico: 1.4 Progetto Punto Impresa Digitale

Obiettivo	Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
1.4.1.1 Informazione e sensibilizzazione sui temi PID attraverso eventi, workshops, servizi desk						100,00%
1.4.1.1.1 Realizzare iniziative, workshops, servizi desk aventi a tema l'impresa digitale						100,00%
	Numero iniziative realizzate per la promozione economica del settore	100%	>= 4,00	7,00	100,00%	
1.4.1.1.2 Promuovere e gestire bandi per erogazione voucher per la digitalizzazione di impresa						100,00%
	Incremento importo erogato per Voucher	100%	>= 30,00%	98,86%	100,00%	
1.4.1.2 Semplificare il rapporto tra gli imprenditori e la P.A.						100,00%
1.4.1.2.1 Promozione apertura cassetto digitale alle imprese						100,00%
	Diffusione Cassetto Digitale	100%	>= 0,03	0,07	100,00%	
1.4.1.2.2 Promozione e attivazione SPID						100,00%
	Identità digitale SPID percentuale	100%	>= 0,01	0,03	100,00%	



Obiettivo Strategico: 2.1 Attività metriche e tutela del mercato

Obiettivo	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
2.1.1.1 Misure Di Tutela Della Fede Pubblica Del Mercato E Degli Interessi Dei Consumatori.							100,00%
2.1.1.1.1 Attivare Azioni Di Coinvolgimento Degli Stakeholder In Merito Alle Verifiche Di Strumenti Metrici	Numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	100%	>=	1,00	1,00	100,00%	100,00%
2.1.1.1.2 Attivare azioni di mailing per gli utenti metrici della provincia in merito alle verifiche metriche	Grado di realizzazione del progetto/evento/iniziativa programmato nell'anno	100%	>=	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
2.1.1.1.3 Rinnovo Camera Arbitrale	Grado di realizzazione del progetto/evento/iniziativa programmato nell'anno	100%	>=	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
2.1.1.2 Sanzioni							100,00%
2.1.1.2.1 Estensione competenze dell'applicativo Prosa: formazione del personale in modalità e-learning.	Numero partecipanti a corsi di formazione ed informazione	100%	>=	4,00	5,00	100,00%	100,00%
2.1.1.3 Elaborazione dati statistici							100,00%
2.1.1.3.1 Pubblicazione sul sito istituzionale di report statistici	Numero di elaborazioni statistiche pubblicate nel sito web	100%	>=	4,00	6,00	100,00%	100,00%

Obiettivo Strategico: 2.2 - Sostenibilità ambientale

Obiettivo	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
2.2.1.1 Sviluppo attività analitiche nel settore chimico, microbiologico e materiali da costruzione							100,00%
2.2.1.1.1 Rinnovo dell'accreditamento Accredia ISO 17025							100,00%
	Avvio dei contatti con l'Ente ispettivo	50%	<=	30/06/2019	02/04/2019	100,00%	
	Visita ispettiva	25%	<=	30/09/2019	09/04/2019	100,00%	
	Notifica del rinnovo della certificazione	25%	<=	31/12/2019	25/09/2019	100,00%	
2.2.1.1.2 Rinnovo della certificazione ISO 9001							100,00%
	Avvio dei contatti con l'Ente ispettivo	50%	<=	30/06/2019	14/05/2019	100,00%	
	Visita ispettiva	25%	<=	30/09/2019	24/06/2019	100,00%	
	Notifica del rinnovo della certificazione	25%	<=	31/12/2019	24/06/2019	100,00%	
2.2.1.1.3 Analisi di laboratorio							100,00%
	Numero campioni analizzati	100%	>=	3.500,00	4.570,00	100,00%	



Obiettivo Strategico: 2.3 - Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del Registro delle Imprese

Obiettivo	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
2.3.1.1 Miglioramento rapporti con l'utenza							90,00%
2.3.1.1.1 Implementazione pagine sito istituzionale e creazione sistema di prenotazione appuntamenti on-line							100,00%
	Grado di realizzazione del progetto/evento/iniziativa programmato nell'anno	80%	>=	100,00%	100,00%	100,00%	
	Creazione sistema di prenotazione appuntamenti online	20%	=	SI	SI	100,00%	
2.3.1.1.2 Raccolta e pubblicazione direttive Conservatore							80,00%
	Numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	100%	>=	5,00	4,00	80,00%	
2.3.2.1 Efficienza del Registro delle Imprese							100,00%
2.3.2.1.1 Consolidamento evasione pratiche telematiche							100,00%
	Consolidamento tempo di evasione pratiche telematiche	100%	<=	1,00	0,94	100,00%	
2.3.2.1.2 - SUAP							100,00%
	Grado di implementazione delle pratiche veicolate dai SUAP camerali	20%	>=	10,00%	102,49%	100,00%	
	Numero di iniziative a favore dei SUAP	80%	>=	2,00	2,00	100,00%	

Obiettivo strategico 3.1 - Internazionalizzazione (Progetti Proturismo e Punto Impresa)

Obiettivo	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
3.1.1.1 Sensibilizzazione per la partecipazione ad iniziative B2B e B2C previste da altri organismi							100,00%
3.1.1.1.1 Diffondere e aderire ad iniziative regionali o nazionali, di promozione del settore turistico							100,00%
	Numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	50%	>=	3,00	3,00	100,00%	
	Imprese coinvolte nell'iniziativa.	50%	>=	100,00	200,00	100,00%	
3.1.2.1 Consolidare lo Sportello World pass							100,00%
3.1.2.1.1 Corso di Business english							100,00%
	Livello di gradimento servizi camerali con punteggio almeno pari a 3	100%	>=	70,00%	100,00%	100,00%	



Obiettivo Strategico: 3.2 - Cooperazione internazionale

Obiettivo	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
3.2.1.1 Progetto INTERREG Grecia-Italia							100,00%
3.2.1.1.1 CIRCLE INN							100,00%
	Grado di realizzazione del progetto/evento/iniziativa programmato nell'anno	100%	>=	100,00%	100,00%	100,00%	
3.2.1.1.2 MEDINNO							100,00%
	Grado di realizzazione del progetto/evento/iniziativa programmato nell'anno	100%	>=	100,00%	100,00%	100,00%	

Obiettivo Strategico: 4.1 - Comunicazione istituzionale

Obiettivo	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
4.1.1.1 Gestione della comunicazione istituzionale							93,54%
4.1.1.1.1 Incrementare gli strumenti di coinvolgimento degli stakeholder							93,40%
	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	33%	>=	25,00	20,00	80,00%	
	Incremento degli accessi al sito web	33%	>=	3,00%	5,64%	100,00%	
	Incremento del numero di followers sul social network Facebook	34%	>=	8.000,00	8.260,00	100,00%	
4.1.1.1.2 Realizzazione indagine Clima Esterno							93,67%
	Definizione e somministrazione questionario	50%	<=	30/04/2019	31/05/2019	87,35%	
	Elaborazione dati, redazione e pubblicazione report	50%	<=	30/09/2019	31/10/2019	100,00%	



Obiettivo Strategico: 4.2 Adempimenti normativi, innovazione e crescita - Efficienza dell'attività amministrativa

Obiettivo	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
4.2.1.1 Garantire lo sviluppo del ciclo di gestione della performance							100,00%
4.2.1.1.1 Aggiornare il sistema di misurazione e valutazione della performance	Realizzazione evento o iniziativa	100%	<=	30/09/2019	19/09/2019	100,00%	100,00%
4.2.1.2 Adozione di iniziative volte a prevenire fenomeni di corruzione							100,00%
4.2.1.2.1 Adottare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza entro i termini di legge	Diffusione piano anticorruzione	50%	=	SI	SI	100,00%	100,00%
	Realizzazione evento o iniziativa	50%	<=	31/01/2019	29/01/2019	100,00%	100,00%
4.2.1.2.2 Monitorare l'attuazione delle misure previste dal piano anticorruzione							100,00%
	Grado di realizzazione del progetto/evento/iniziativa programmato nell'anno	100%	>=	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
4.2.1.2.3 Aggiornamento Regolamento per i procedimenti disciplinari							100,00%
	Redazione bozza di regolamento	50%	<=	30/06/2019	30/06/2019	100,00%	100,00%
	Redazione regolamento	25%	<=	30/09/2019	30/11/2019	100,00%	100,00%
	Redazione e adozione regolamento	25%	<=	31/12/2019	20/12/2019	100,00%	100,00%
4.2.1.3 Diffusione della parità di genere nell'Ente e sul territorio.							100,00%
4.2.1.3.1 Sportello assistenza CUG							100,00%
	Grado di realizzazione del progetto/evento/iniziativa programmato nell'anno	100%	>=	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
4.2.1.3.2 Realizzazione tavola rotonda							100,00%
	Realizzazione evento o iniziativa	100%	<=	31/10/2019	22/10/2019	100,00%	100,00%
4.2.1.3.3 Supporto al Comitato per l'imprenditoria femminile							100,00%
	Grado di assistenza e supporto nelle riunioni	100%	>=	80,00%	100,00%	100,00%	100,00%



Obiettivo Strategico: 4.3 Efficienza dell'attività amministrativa

Obiettivo	Indicatore	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo
4.3.1.1 Recupero crediti.							100,00%
4.3.1.1.1 Migliorare la gestione delle attività inerenti il diritto annuale							100,00%
	Data emissione ruolo esattoriale anni precedenti	25%	<=	30/09/2019	25/05/2019	100,00%	
	Percentuale di posizioni analizzate per pagamenti non attribuiti/non dovuti	75%	>=	85,00	100,00	100,00%	
4.3.1.2 Razionalizzazione acquisizione beni e servizi							100,00%
4.3.1.2.1 Trasferimento archivi cartacei da via Dante							100,00%
	iniziativa/progetto/evento realizzato nel I semestre dell'anno	100%	=	SI	100,00	100,00%	
4.3.1.2.2 Realizzazione copertura biblioteca							100,00%
	Grado di realizzazione del progetto/evento/iniziativa programmato nell'anno	100%	>=	100,00%	100,00%	100,00%	
4.3.1.3 Efficacia dell'azione amministrativa nel rispetto dei termini di legge.							100,00%
4.3.1.3.1 Redazione nei termini di legge dei documenti volti a garantire l'efficienza amministrativa.							100,00%
	Numero di documenti di predisposizione e rendicontazione redatti nei termini di legge.	100%	>=	3,00	2,00	100,00%	



3.4 Valutazione complessiva della performance organizzativa individuale del Segretario generale, dei dirigenti e delle P.O.

In questa sezione la CCIAA riporta gli esiti del processo di misurazione e valutazione effettuato dall'OIV, secondo le modalità indicate nel SMVP nel quale si specifica la performance individuale riferita agli obiettivi individuali: del Segretario generale , dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative per il 2019.

Si riportano di seguito gli schemi sinottici descrittivi degli obiettivi individuali.

OBIETTIVI AREA 2019 - SEGRETARIO GENERALE

OA	PROGRAMMAZIONE 2019							RILEVAZIONE 2019				
	OBIETTIVI DI AREA SEGRETARIA GENERALE	indicatore	algoritmo di calcolo	cod. Pareto /KPI	RILEVATO 2018	target atteso 2019	note descrittive	rilevazione dell'algoritmo di calcolo	rilevazione del risultato	performance	note descrittive al 31.12.2019	
b ₁	Garantire la revisione dei processi di lavoro in riferimento al ciclo di gestione della performance	Avvio revisione SMVP entro 30 settembre	Avvio revisione SMVP entro 30 settembre	KPIM328	-	SI	La realizzazione dell'obiettivo è misurata dal recepimento da parte dell'Ente delle linee guida Unioncamere in materia	Avvio revisione SMVP entro 30 settembre	SI	100%	La revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per la parte relativa alla performance individuale è stata avviata. Il documento è stato trasmesso al Segretario Generale con e-mail del 19 settembre 2019 e sottoposti all'OIV (verbali nn 14 e 15/2019)	
b ₂	Garantire l'attuazione della deroga al divieto di assunzioni prevista dalla Legge finanziaria	Avvio procedure concorsuali per almeno due unità	Avvio procedure concorsuali per almeno due unità	KPIM339	-	SI	La legge finanziaria per l'anno 2019 ha modificato il decreto di riforma delle Camere di Commercio consentendo per l'anno 2019 una deroga al divieto di assunzione del personale	Avvio procedure concorsuali per almeno due unità	SI	100%	In relazione all'avvio delle procedure di acquisizione della figura dirigenziale, con determinazione del Segretario generale n. 139 del 27/5/2019 è stata avviata la procedura di mobilità esterna volontaria riservata al sistema camerale. La predetta procedura non ha avuto esito positivo e, pertanto, con nota prot. n. 12021 del 23/7/2019, è stata attivata la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del d.lgs 165/2001 inviando alle strutture regionali e provinciali richiesta di personale in disponibilità con requisiti specifici attinenti la posizione lavorativa da coprire. La Regione Puglia, con nota acquisita al protocollo camerale al n. 12054 del 24/7/2019, ha comunicato di non avere, nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, lavoratori con i requisiti richiesti e ha contestualmente trasmesso, così come disposto dalla normativa vigente, al Dipartimento della Funzione Pubblica la richiesta inoltrata da questa Camera per i provvedimenti di competenza. Con riferimento all'acquisizione delle figure di categoria C, si precisa che per l'avvio delle stesse si doveva attendere l'assestamento di bilancio per la previsione dei relativi oneri. Con riferimento alla qualifica dirigenziale: - è stato approvato il bando di mobilità per n. 1 posto da dirigente aperto a tutti i comparti della Pubblica Amministrazione (cfr. determinazione del Segretario Generale n. 235 del 24.09.2019); Con riferimento alla copertura di posti di categoria C: è stata modificata la relativa programmazione poiché si è deciso di applicare la percentuale del 20% di assunzioni riservate a concorsi interni. (cfr. deliberazione di Giunta n.109 del 8.11.2019; deliberazione di Consiglio di ratifica n. 29 del 26.11.2019); con nota prot. n. 17734 del 14.11.2019 è stata attivata la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del d. lgs 165/2001 inviando alle strutture regionali e provinciali e per conoscenza al DFP la richiesta di personale in disponibilità con requisiti specifici attinenti la posizione lavorativa di categoria c; la regione Puglia ha comunicato, con nota acquisita al prot. n. 18086 del 20.11.2019, di non avere personale in disponibilità; è stata predisposta bozza di regolamento per concorsi interni; è stata predisposta bozza avviso di mobilità di categoria C: Entrambe le procedure risultano sospese a seguito della deliberazione di Giunta Camerale n.117 del 2.12.2019.	
b ₃	Assicurare maggiori entrate al bilancio camerale	Incremento del tasso di riscossione del diritto annuale	(Tasso di riscossione Diritto annuale anno t - tasso di riscossione Diritto annuale anno t-1) / Tasso di riscossione Diritto annuale anno t-1 *100	KPI209	-	≥ 2%		(Tasso di riscossione Diritto annuale anno t - tasso di riscossione Diritto annuale anno t-1) / Tasso di riscossione Diritto annuale anno t-1 *100	n.v.	n.v.	L'obiettivo non è valutabile per l'intervento di due fattori esogeni, quali la riduzione delle ditte iscritte al R.I. per n. 557 imprese ed il mancato invio dell'informativa sul ravvedimento operoso dovuto alla grave inadempienza della ditta individuata per la realizzazione del servizio che è stata denunciata per truffa come risulta dal verbale della Polizia Postale agli atti di questa Camera. Tanto premesso, in riferimento al 2019, il Diritto annuale incassato al netto di sanzioni e interessi è pari ad euro 4.155464,23, il Diritto annuale al netto di sanzioni e interessi è pari ad euro 6.246.056,68. Il valore dato dal rapporto delle due misure (Diritto annuale incassato al netto di sanzioni e interessi / Diritto annuale al netto di sanzioni e interessi) è pari a a 66,53%. Si evidenzia che tale valore, pur avendo subito una riduzione rispetto all'anno 2018, risulta essere in linea con la media nazionale.	
b ₄	Assicurare l'attuazione del processo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie	Grado di dismissione delle partecipazioni societarie	n. partecipazioni societarie dismesse nell'anno /n. partecipazioni societarie programmate da dismettere nell'anno	KPI207	-	≥80%	La realizzazione è misurata dall'attuazione delle decisioni degli organi politici, giusta deliberazione di giunta n. 21 dell'11 febbraio 2019	n. 3 partecipazioni societarie dismesse nell'anno /n.3 partecipazioni societarie programmate da dismettere nell'anno	100%	100%	Con Deliberazione di Giunta n. 21 del 11/02/2019 si è provveduto ad aprire la procedura di dismissione di n. 08 partecipate. Con successive note si è provveduto a comunicare la decisione della Giunta alle società partecipate dismesse. (es. prot. n. 3439 del 04/03/2019) In data 04/03/2019, con comunicazione prot. n. 3440 si è provveduto a comunicare il piano di revisione annuale alla Corte dei Conti, al Ministero dell'Economia e al Ministero dello Sviluppo Economico. Sono stati effettuati quindi tutti gli adempimenti propedeutici alla dismissione delle partecipazioni. A seguire con delibera n.105 dell'8/10/2019 la Giunta ha rivisto in parte la decisione assunta con la delibera n.21 del 11/2/2019, avente ad oggetto la revisione ordinaria delle partecipazioni, deliberando il mantenimento delle 5 partecipazioni detenute nei GAL operanti nella provincia di Foggia. Con delibera n. 128 del 20/12/2019 è stato deliberato il piano della razionalizzazione delle partecipazioni riferito all'anno 2019. Con tale piano in particolare la Giunta ha deliberato di mantenere tutte le società "in house" e di confermare le partecipazioni nei cinque gruppi di azione locale operativi nella provincia di Foggia prendendo atto che il 24 ottobre 2019 il Distretto Agroalimentare Regionale SCRL ha provveduto alla liquidazione della quota di partecipazione all'Ente camerale e che la società PATTO VERDE è stata cancellata in data 30 aprile 2019 per chiusura della procedura di liquidazione. Per quanto riguarda la procedura fallimentare per il Consorzio Gestione Mercato Ittico Manfredonia soc. Coop. a r.l. CO.GE.M.I.M. pur essendo chiusa la procedura a dicembre, il pagamento della C.C.I.A.A. di Foggia è avvenuto a gennaio 2020. Delle n. 8 partecipate per cui era stata prevista la procedura di dismissione, al 31/12/2019 la stessa può ritenersi conclusa per n. 2 partecipate: Distretto Agroalimentare Regionale SCRL e la società PATTO VERDE.	

OBIETTIVI AREA 2019 - DIRIGENTE AREA I

OA	Programmazione 2019							RILEVAZIONE 2019				
	OBIETTIVI DI AREA I	indicatore	algoritmo di calcolo	cod. Pareto /KPI	RILEVATO 2018	target atteso 2019	note descrittive	rilevazione dell'algoritmo di calcolo	rilevazione del risultato	performance	note descrittive al 31 dicembre 2019	
b ₁	Assicurare la promozione dello SPID	Grado di incremento di rilascio dei dispositivi	(n. dispositivi rilasciati anno t - n. dispositivi rilasciati anno t-1) / n. dispositivi anno t-1 *100	KPI206	-	≥10%		(153-96) / 96*100	40,62	100%	Fonte: infocamere. Spid 2018 n. tot 96. Spid al 31 luglio 2018 n. 17, Spid al 31 luglio 2019 n. 101. Spid al 31 dicembre 2019 n. 135.	
b ₂	Assicurare l'implementazione del Suap	Grado di implementazione delle pratiche veicolate dai SUAP camerali	(n. pratiche SUAP Comuni in delega anno T – n. pratiche SUAP Comuni in deroga anno T-1) / n. pratiche SUAP Comuni in delega anno T-1 *100	KPI180	-	≥10%	Il target 2019 tiene conto dell'implementazione registratasi nel 2018 a seguito dell'adesione del Comune di Foggia al SUAP	(11781-) / 5818) / 5818*100	102,49	100%	Numero pratiche al 31/12/2019 11781; numero pratiche al 31/12/2018 5818. Rispetto al preventivato dato si discosta di molto in positivo grazie all'ottima performance immediata del Comune di Foggia subentrato a dicembre 2018 e immediatamente operativo anche a seguito di una formazione personalizzata presso la loro sede. Fnte Edas (Infocamere)	
b ₃	Assicurare il consolidamento dei tempi medi di evasione delle pratiche telematiche del R.I.	Consolidamento tempo di evasione pratiche telematiche	Tempo medio di evasione pratiche R.I. (t) / tempo medio di evasione pratiche R.I. (t-1)	KPI202	-	≥1	Il target 2019 tiene conto delle risorse umane ad oggi disponibili e del trend storico positivo realizzato sino al 2018 che ha registrato un miglioramento dei tempi medi di evasione, in linea con quelli riportati dal sistema camerale nazionale	5,19/5,50	0,94	100%	Il tempo medio di lavorazione delle pratiche al 31/12/2019 risultante in Priamo è pari a 7,7 che rapportato al tempo medio di lavorazione dell'anno 2018 (5,5) dà come valore 1,4. Il dato risultante da Priamo non può essere valutato nel calcolo della performance poiché nel 2019 un dipendente è stato assente per un periodo di 4 mesi e per la carenza di personale camerale non è stato possibile assegnare altro personale al R.I. Pertanto per il calcolo della performance si è proceduto a riportare il dato Priamo al numero ridotto di dipendenti addetti all'istruttoria delle pratiche secondo la seguente proporzione: 5,5 (tempo medio 2018) : 6 (istruttori) = X (tempo medio 2019) : 5,66 (istruttori, cioè 0,33 unità in meno per i 4 mesi di assenza) si ottiene il valore di X pari a 5,19 che, rapportato a 5,5 (tempo medio 2018) determina un valore di 0,94<1.	
b ₄	Assicurare l'attuazione del protocollo d'intesa tra Unioncamere e Mise nell'ambito della Pianificazione nazionale e locale delle attività ispettive in materia di sicurezza prodotti	progetto/iniziativa /evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	KPI20	-	SI	L'attuazione dell'obiettivo è misurata dalla realizzazione delle azioni di cui alla Convenzione sottoscritta tra Unioncamere e Ente camerale, nei termini e nei modi previsti dalla stessa	progetto/iniziativa/evento realizzato nell'anno	SI	100%	Sono state realizzate le seguenti azioni: - partecipazione ai corsi di formazione previsti (webinar organizzati da Unioncamere sulla convenzione in data 11/4-6/5-4/7-8/7); - campionamento come da linee guida (in data 15/04, secondo le linee guida pervenute, l'estrazione dell'impresa interessata alle verifiche (giocattoli) - affidamento controlli documentali a laboratorio (determinazione del SG n. 210 del 18/07/2019); - il 02/10/2019 eseguito il prelievo previsto dalla convenzione ed i restanti controlli visivi. A seguito della richiesta del fascicolo tecnico alla ditta interessata, il campione è stato inviato al laboratorio convenzionato unitamente alla documentazione tecnica. L'esito del laboratorio - pervenuto in data 26/11/2019 è stato notificato alla ditta interessata e, con nota del 10/12/2019, al MISE per gli adempimenti conseguenti. - il 23/12/2019, a seguito delle registrazioni previste sull'applicativo VIMER, è stata trasmessa la rendicontazione conclusiva delle attività all'Unioncamere.	
b ₅	Assicurare attività di indagine statistica riferite al sistema imprenditoriale provinciale	n. indagini statistiche "territoriali" realizzate nell'anno	n. indagini statistiche "territoriali" realizzate nell'anno	KPIM332	-	≥4	Nel 2019 l'Ente intende implementare le attività statistiche al di là delle previsioni del Programma Statistico Nazionale	n. indagini statistiche "territoriali" realizzate nell'anno	6	100%	n. 4 report "nati mortalità delle imprese della provincia di Foggia anno 2018/2019"; n. 1 report "dati statistici relativi ai protesti provincia di Foggia"; pubblicato "Osservatorio economico" (novembre)	

OBIETTIVI DI ENTE 2019 COMUNI ALLA DIRIGENZA E ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

OE	PROGRAMMAZIONE 2019							RILEVAZIONE 2019				
	OBIETTIVI DI ENTE	indicatore	algoritmo di calcolo	cod. Pareto /KPI	RILEVATO 2018	target atteso 2019	note descrittive	rilevazione dell'algoritmo di calcolo	rilevazione del risultato	performance	note descrittive al 31.12.2019	
a ₁	garantire la realizzazione delle azioni AS1 "competitività e sviluppo delle imprese – missione 11"	progetto/iniziativa /evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa /evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'Area Strategia 1 dell'albero della performance 2019 in misura ≥70%	progetto/iniziativa /evento realizzato nell'anno	SI	100%	Il grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS1 risulta pari al 100,00% al netto di quelli non valutabili.* 1.1 - Quote associative: 100% 1.2 - Competitività (Progetti - Proturismo e Punto Impresa): 100% 1.3 - Progetto orientamento al lavoro e alle professioni: 100% 1.4 - Progetto Punto Impresa Digitale . 100%	
a ₂	garantire la realizzazione delle azioni AS2 "regolazione del mercato – missione 12"	progetto/iniziativa /evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa /evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'Area Strategia 2 dell'albero della performance 2019 in misura ≥70%	progetto/iniziativa /evento realizzato nell'anno	SI	100%	Il grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS2 risulta pari al 95,00%: 2.1 - Attività metriche e tutela del mercato : 100% 2.2 - Sostenibilità ambientale: 100% 2.3 - Efficienza, efficacia e semplificazione dei servizi del registro imprese: 85%	
	garantire la realizzazione delle azioni AS3 "commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo – missione 16"	progetto/iniziativa /evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa /evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'Area Strategia 3 dell'albero della performance 2019 in misura ≥70%	progetto/iniziativa /evento realizzato nell'anno	SI	100%	Il grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS3 risulta pari al 100,00%: 3.1 - Internazionalizzazione (progetti Proturismo e Punto Impresa): 100% 3.2 - Cooperazione internazionale: 100%	
a ₄	garantire la realizzazione delle azioni AS4 "servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche – missione 32"	progetto/iniziativa /evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa /evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione è misurata dal grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'Area Strategia 4 dell'albero della performance 2019 in misura ≥70%	progetto/iniziativa /evento realizzato nell'anno	SI	100%	Il grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'AS4 risulta pari al 96,67%: 4.1 - Comunicazione istituzionale: 90% 4.2 - Adempimenti normativi, innovazione e crescita – efficienza dell'attività amministrativa: 100% 4.3 - Efficienza dell'attività amministrativa: 100%	
a ₅	Assicurare l'attuazione del progetto Elena sul territorio	progetto/iniziativa /evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa /evento realizzato nell'anno	KPI20	SI	SI	La realizzazione dell'obiettivo è misurata dalla pubblicazione di uno o più bandi in grado di raggiungere complessivamente l'effetto leva (1/20 degli investimenti in materia di efficientamento energetico)	progetto/iniziativa /evento realizzato nell'anno	n.v.	n.v.	Il primo semestre si è concluso in attesa di riscontri formali da parte della BEI in ordine alla richiesta di proroga del progetto fino al 31.12.2020 giusta deliberazione di Giunta n. 67 del 27. Il secondo semestre è stato dedicato alla prosecuzione dell'attività progettuali previste nel GANTT, le quali sono funzionali e propedeutiche alla preparazione e pubblicazione dei bandi di efficientamento energetico di edifici e pubblica illuminazione i cui valori dei contratti di appalto sono rendicontabili e concorrono al calcolo dell'effetto leva. Sono state svolte le seguenti attività: • Raccolta e analisi dei consumi delle bollette dell'energia termica (2016-2018) su 69 edifici / scuole. • Raccolta e analisi dei consumi delle bollette dell'energia elettrica (2013-2015) di quasi tutti i 69 edifici / scuole; • (solo) tabelle architettoniche in formato DWG di quasi tutte le 69 istituzioni inizialmente coinvolte; • fogli di vulnerabilità sismica di 15 edifici; I documenti di diagnosi elaborati dall'Università di Roma La Sapienza sono stati inviati all'Agenzia per l'energia della Provincia di Modena AESS per preparare piani economici e finanziari per la definizione degli scenari di investimento che saranno condivisi con la Provincia di Foggia al fine di preparare le gare d'appalto. Al 31/12/2019 i dati sono i seguenti: € 1.384.445,00 (spesa complessiva prevista a carico del progetto) di cui: finanziamento BEI € 1.194.795,00 – finanziamento CCIAA €189.650,00; Target effetto leva (finanziamento BEI x 20) € 23.895.900,00 Investimenti realizzati rendicontabili previa certificazione: € 20.094.487,66 Delta effetto leva/investimenti - 3.801412,34 Ottenuta proroga per ulteriori sei mesi e quindi fino al 30/06/2020 così come definita nell'integrazione contrattuale sottoscritta dalle parti in data 19/12/2019 (Amendment No. 2) Da quanto sopra descritto l'obiettivo non è valutabile in quanto l'effetto leva è da calcolarsi a chiusura del progetto.	
a ₆	Garantire l'efficienza della gestione corrente	equilibrio economico della gestione corrente	oneri correnti (B) / proventi correnti (A)	EC3 / KPISTD115	99,43%	≤ 102%	Il target 2019 tiene conto del valore di preconsuntivo 2018	9.915.818,62 / 10.453.974,68	94,85%	100%	Il calcolo della performance ha tenuto conto, in riferimento agli oneri correnti, dell'accantonamento straordinario al fondo rischi della somma di euro 806.544. Decisione presa dagli amministratori al fine di garantire alla Camera di far fronte ad eventuali oneri derivanti dai contenziosi in corso. Gli oneri correnti al netto della somma accantonata sono pari ad euro 9.915.818,62. Per cui il risultato della gestione corrente al netto dell'accantonamento straordinario, sarebbe stato di euro 538156,06.	

a ₇	Garantire la partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali al ciclo di gestione della performance 2019	progetto/iniziativa /evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa /evento realizzato nell'anno	KPI20	-	SI	Il raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla realizzazione di ≥ 4 azioni che tengano conto delle prescrizioni normative (in particolare art. 14 bis del d.lgs. 150/2019 come modificato dal d.lgs. n.74/2017	progetto/iniziativa /evento realizzato nell'anno	SI	100%	<p>1.clima esterno: E' stato definito un nuovo modello di questionario rispetto agli anni precedenti raccogliendo i suggerimenti proposti dall'OIV rispetto al quadro normativo vigente (verbale n 11 del 14.11.2018). Realizzazione indagine dal 6 al 31 maggio 2019. Il leggero ritardo rispetto alle previsioni è dovuto alle difficoltà di acquisire l'autorizzazione all'utilizzo del nuovo questionario in fase di avvicendamento nelle funzioni dirigenziali.</p> <p>La Giornata di presentazione dei risultati dell'indagine di customer satisfaction si è svolta il 31 ottobre 2019. I risultati sono stati pubblicati all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", "Altri contenuti", "Indagini e questionari" del sito internet istituzionale http://www.fg.camcom.gov.it/indagini-e-questionari. Il non rispetto della data, rispetto alle previsioni, è dovuto a fattori esogeni, collegati all'avvicendamento dirigenziale conclusosi con l'insediamento del nuovo Segretario Generale.</p> <p>2. In data 28 ottobre 2019 è stata realizzata la giornata della Trasparenza on line. Oltre alla pubblicazione dei diversi documenti (Piano anticorruzione, Piano Performance, Relazione Performance, Bilancio d'esercizio, Regolamento accesso) è stato messo a disposizione dell'utenza un questionario on line al fine di comprendere il livello di interesse degli stakeholder rispetto a questa materia.</p> <p>3.in data 29 ottobre è stata realizzata la "Giornata della consultazione on line" utilizzando il sito istituzionale. Anche le singole imprese sono state invitate - entro il 15 novembre 2019 - ad esporre le proprie proposte sulla programmazione 2020 nell'ottica di una reale e concreta compartecipazione alla definizione delle priorità d'azione dell'Ente</p> <p>4. benessere organizzativo: si è provveduto ad elaborare i dati dell'indagine sul clima interno all'Ente (30.09.2019), che sono stati un valido strumento di ausilio al Segretario Generale nell'individuare i punti di forza e di debolezza nei vari ambiti oggetto di indagine.</p>
a ₈	Assicurare la riduzione del contributo alle Aziende Speciali	progetto/iniziativa /evento realizzato nell'anno	progetto/iniziativa /evento realizzato nell'anno	KPI20	-	SI	L'attuazione dell'obiettivo è misurata dalla realizzazione della riduzione del contributo, per ciascuna Azienda speciale, in misura ≥ 5% a seguito di un effetto complessivo conseguito dall'aumento delle entrate finanziarie esterne e/o dalla riduzione dei costi di gestione	progetto/iniziativa /evento realizzato nell'anno	SI	100%	<p>Le somme trasferite dalla Camera di Commercio alle aziende speciali Cesan e Lachimer a titolo di contributo finanziato dal bilancio camerale per l'anno 2019 ammontano ad euro 715.991 di cui 315.991 al Cesan ed euro 400.000 al Lachimer.</p> <p>Per l'anno 2018, invece, le somme trasferite dalla Camera di Commercio alle aziende speciali Cesan e Lachimer a titolo di contributo finanziato dal bilancio camerale ammontavano ad euro 805.991 di cui 315.991 al Cesan ed euro 490.000 al Lachimer.</p> <p>Pertanto la percentuale di riduzione del contributo complessivo per l'anno 2019 rispetto all'anno 2018 è dell'11% (euro 90.000 contributo in meno /euro 805.991 totale contributo 2018)</p>

N.V. Sta ad indicare che il risultato non è disponibile per l'intervento di fattori esogeni. Tali elementi non entrano nel calcolo della performance



RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Nella tabella che segue sezione sono rendicontati i principali risultati conseguiti in termini di efficienza ed economicità dell'azione della Camera di commercio nell'anno oggetto della Relazione. Si evidenzia in tal modo la capacità dell'Ente di gestire le risorse economiche, anche attraverso la capacità di costruire e gestire un'attività continua di monitoraggio di alcuni indicatori che danno il senso della dimensione economico-finanziaria dell'ente.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Valore della produzione	14.026.140,74	10.556.553,36	11.950.573,57	10.220.062,24	10.007.418,06	11.572.773,93
Ricavi da diritto annuale	11.110.905,25	7.269.485,41	8.016.638,24	6.371.041,19	6.642.831,88	7.623.022,25
Ricavi da diritti di segreteria	1.991.809,10	1.915.158,62	1.988.107,39	1.952.605,90	2.078.388,02	2.035.429,53
Contributi trasferimenti e altre entrate	320.881,05	759.239,79	331.286,30	312.854,38	308.585,84	298.746,08
Proventi da gestione di beni e servizi	135.785,31	175.366,65	109.482,81	478.277,81	526.004,50	506.045,22
Variazioni delle rimanenze	-15.627,81	-2.551,36	2.369,61	-763,63	-9,74	-9.268,40
proventi finanziari	108.775,09	50.285,47	45.918,88	19.852,73	28.313,38	16.558,15
proventi straordinari	373.612,75	389.568,78	1.456.770,34	1.086.193,86	423.304,18	1.102.241,10
costi di struttura	3.707.305,65	3.235.651,91	3.359.714,37	2.982.385,40	2.687.715,29	2.571.957,92
spese di funzionamento (F.I. A+B)	1.859.691,05	1.445.176,89	1.505.686,66	1.319.629,82	1.266.764,55	1.209.484,27
spese personale (F.I. A+B)	1.847.614,60	1.790.475,02	1.854.027,71	1.662.755,58	1.420.950,74	1.362.473,65
Valore aggiunto caratteristico lordo (val. prod. – costi struttura)	10.318.835,09	7.320.901,45	8.590.859,20	7.237.676,84	7.319.702,77	9.000.816,01
gestione finanziaria	-411.279,27	-441.049,59	462.896,61	432.385,63	318.075,16	237.043,01
gestione straordinaria	42.134,98	58.554,29	983.124,67	455.888,47	243.961,84	367.783,42
ammortamenti e accantonamenti	3.800.646,51	2.735.089,36	3.376.220,86	2.746.433,34	2.803.409,00	3.537.252,77
VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO	6.064.774,33	4.313.748,01	3.768.617,06	3.602.969,40	3.954.256,77	4.858.736,81
imprese attive al 31.12 (sedi)	63.456	63.948	64.664	65.003	64.464	63.907
V.A.G.L. / IMPRESA ATTIVA	95,57	67,46	58,27	55,43	61,34054309	76,02824119
interventi economici	2.055.345,72	1.572.623,78	1.724.836	1.280.795,00	1.541.128,24	2.253.038,67
imprese attive al 31.12. (sedi)	63.456	63.948	64.664	65.003	64.464	63.907
interventi economici / impresa attiva	32	24,59	26,67	19,70	23,91	35,25

Il Valore Aggiunto Globale (VAG) è una grandezza che deriva dalla riclassificazione del bilancio consolidato ed esprime la ricchezza che le attività svolte dalla Camera nel corso dell'esercizio hanno generato a favore delle diverse classi di stakeholder. Il VAG è calcolato come differenza tra il valore dei beni e dei servizi prodotti dall'Ente e il valore dei beni e dei servizi che essa acquisisce dall'esterno.



4. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

4.1 PARI OPPORTUNITÀ

Il D.Lgs. n. 150/2009 prevede di inserire tra gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa, il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (art. 8, co. 1, lett. h) e prevede altresì che, a consuntivo, la Relazione sulla performance espliciti, con riferimento all'anno precedente, il bilancio di genere realizzato (art. 10, co. 1, lett. b).

Nel Piano della Performance 2019, la Camera di Commercio di Foggia non ha individuato specifici obiettivi relativi alle politiche di genere, ritenendo piuttosto di integrare il principio delle pari opportunità nel modus operandi dell'organizzazione indipendentemente dall'ambito di intervento. Per quanto concerne la dimensione interna, l'Ente considera il tema delle pari opportunità un elemento di fondamentale importanza per lo sviluppo delle risorse umane e del benessere organizzativo dedicando una particolare attenzione alla gestione del personale in un'ottica di genere.

Per quanto concerne la dimensione esterna, è proseguito l'impegno per la tutela e lo sviluppo del ruolo delle donne nel mondo del lavoro e dell'impresa soprattutto attraverso il supporto alle attività del Comitato per l'imprenditoria femminile di Foggia costituito presso l'Ente camerale.

4.2 Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.)

L'art. 21 della legge 183/2010 ha modificato l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, istituendo il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni.

La direttiva del 4 Marzo 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero delle Pari Opportunità e Ministero della Pubblica Amministrazione e l'innovazione – denominata "Linee Guida sulle modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" esplicita che il CUG esercita compiti propositivi (tra cui la predisposizione di piani di azioni positive per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne e, più in generale, condizioni di benessere lavorativo), consultivi e di verifica.

Il CUG ha il fine di assicurare il rispetto dei principi di parità e pari opportunità nella P.A. contribuendo, da un lato, a migliorare la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, dall'altro, a garantire l'assenza di qualunque forma di violenza, anche morale o psicologica, e di ogni altra forma di discriminazione.

Il raggiungimento delle finalità del CUG si traduce quindi nel contribuire ad ottimizzare la produttività del lavoro e quindi l'efficienza dell'Ente, rispondendo ai principi di razionalizzazione, trasparenza e di benessere organizzativo. Nell'esercizio dei propri compiti il CUG opera in stretto contatto con il vertice dell'Amministrazione, avvalendosi delle risorse umane e strumentali che gli vengono messe a disposizione dallo stesso Ente.



Stretta è quindi la collaborazione tra l'Amministrazione e il CUG nell'ambito della individuazione, realizzazione e monitoraggio delle azioni positive, nonché per un confronto utile sulla valutazione dei rischi e sulle condizioni di sicurezza sul lavoro. E' quindi opportuno, in tale ottica, il concretizzarsi delle maggiori sinergie possibili tra le parti coinvolte, anche in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). Nella Camera di Commercio di Foggia il CUG è stato nominato e ricostituito con Determinazione n. 237 del 19/10/2018, ed è composto da un Presidente designato dall'Amministrazione camerale in persona del Responsabile finanziario dell'Ente, da 1 componente designato dall'Amministrazione e da 1 componente designato dall'Organizzazione Sindacale maggiormente rappresentativa a livello di Amministrazione, stessa composizione numerica e di competenza a livello di designazione riguarda i componenti supplenti.

4.3 AZIONI SVOLTE NELL'ANNO 2019

Il CUG si è riunito più volte presso la sede della Camera di Commercio di Foggia durante il 2019, nello specifico il CUG ha deliberato di continuare ad espletare i propri compiti senza sovrapporsi in alcun modo a quanto di pertinenza della Direzione Amministrativa provvedendo a redigere la relazione sulla situazione del personale dell'Ente al 31/12/2018; si è aggiornato inoltre, il Piano Triennale delle azioni positive, riferendosi al periodo 2019-2021, poi approvato dalla Giunta camerale con Deliberazione di Giunta n. 51 del 16/4/2019 per rafforzare, attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere organizzativo, la valutazione delle performance.

Punto centrale dell'azione annuale è stato quello riferito al collegamento con altri organismi Cug di Amministrazioni della P.A. al fine di creare sinergie utili al miglioramento della cultura legata ai temi della parità.

Tale azione grazie ai contatti istituiti e nell'intento propositivo di favorire uno scambio esperienziale sul ruolo dei Comitati unici di garanzia ex Pari opportunità, si è inteso promuovere una tavola rotonda con diversi Enti sull'attualità e le prospettive di tali organismi nel complesso mondo del lavoro pubblico.

La riunione svoltasi presso la sala consiliare della Camera di Commercio ha visto la presenza di diverse realtà pubbliche impegnate su tali tematiche .

Il Comitato, come sottolineato a chiusura degli interventi, la dr.ssa Lorella Palladino neo Segretaria generale della Camera di commercio di Foggia promuoverà sinergie utili e lavorerà e contribuendo sicuramente, questo è l'auspicio emerso dalla discussione del tavolo, in rete con gli altri Cug delle Camere di Commercio, della Pubblica amministrazione e del territorio al miglioramento del benessere lavorativo di chi opera negli Enti per garantire benessere organizzativo, fondamentale per una P.A. sempre più orientata ai risultati.

La riunione ha evidenziato quindi, le buone prassi già svolte e prospettato le ulteriori azioni da svolgere, in quello che sarà il futuro imminente della P.A. capace di accrescere il binomio benessere /produttività.



TAVOLA ROTONDA SUL TEMA:

**IL RUOLO DEI CUG PER UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
AL PASSO CON I TEMPI - ATTUALITA' E PROSPETTIVE**

CAMERA DI COMMERCIO DI FOGGIA

MARTEDI' 22 OTTOBRE - ORE 17.30 SALA CONSILIARE - 3° piano

Saluti:

- Lucia La Torre - Consigliere di Giunta Camera di Commercio di Foggia

Modera:

- Luigi Di Pietro - Presidente CUG Camera di Commercio di Foggia

Interventi:

- Anna Paola Giuliani - Assessore alla Cultura Comune di Foggia
- Madia D'Onghia - Docente di Diritto del lavoro - Presidente CUG Unifg
- Raffaella Leone - Direttore Ragioneria Territoriale dello Stato di Foggia
- Carmine Pecorella - Componente Cug Provincia di Foggia

Conclusioni:

- Lorella Palladino - Segretario Generale Camera di Commercio di Foggia

In sintesi, il tavolo istituito ha inteso creare nel panorama locale foggiano e in progress in quello nazionale una realtà, che veda unite Amministrazioni ed Enti, accomunati da una solida volontà di fare "buona amministrazione", in un percorso virtuoso che miri a fare rete e migliorare le condizioni di lavoro. Questo il vero obiettivo sfidante lanciato dal tavolo della Camera di commercio. Per il dettaglio delle singole azioni si rinvia alla "Relazione annuale del Comitato Unico di Garanzia (CUG)" anno 2019.

4.4 Piano Triennale delle Azioni Positive (P.A.P.)

Il Piano delle Azioni Positive nasce come evoluzione della disciplina sulle pari opportunità che trova il suo fondamento con la Legge n. 125 del 10 aprile 1991, allo "scopo di favorire l'occupazione femminile e di realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive, per le donne al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità".

L'obbligo di adozione del Piano delle Azioni Positive è riferibile alle Amministrazioni in generale e non nello specifico alle Camere di Commercio; tuttavia, la Camera di Foggia, proprio al fine di rimuovere qualsiasi ostacolo al pari accesso al lavoro e al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione di genere in riferimento ad ogni fase della vita lavorativa, ha ritenuto opportuno provvedere all'adozione del proprio Piano Triennale delle Azioni Positive per il periodo 2019 - 2021 con la delibera n. 51 del 16/4/2019.

Il Piano Triennale delle Azioni Positive adottato dalla Camera di Commercio di Foggia nasce grazie al contributo del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.).



5. FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ DEL PROCESSO DI REDAZIONE

Il ciclo di gestione della performance si conclude con la Relazione sulla performance.

Come chiarito dalla nota circolare (29/03/2018) del Dipartimento della Funzione Pubblica la relazione prevista dall'art. 10, comma I, lett. b) del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, entro il 30 giugno di ciascun anno, deve essere redatta, approvata e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione, oltre che portale della Performance (<https://performance.gov.it>) unitamente al documento di validazione da parte dell'OIV.

Si rammenta al riguardo che il documento di validazione dovrà essere inviato dall'OIV all'amministrazione (e per conoscenza alla Commissione) per la successiva formale trasmissione - non oltre il 15 settembre - e unitamente alla Relazione alla medesima Commissione e al Ministero dell'economia e delle finanze.

Si rammenta altresì che la validazione della relazione sulla performance è requisito indispensabile per l'accesso alle premialità del trattamento accessorio connesso al raggiungimento degli obiettivi di performance.

Come più volte evidenziato, la Relazione costituisce un documento fondamentale di accountability per illustrare ai cittadini e gli stakeholder interni ed esterni i risultati ottenuti in relazione agli Obiettivi strategici e quelli operativi presentati nel Piano della performance.

Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il processo di attuazione del ciclo della performance, con riguardo a ciascuna delle fasi di cui si compone, ha dimostrato di essere comunque in costante evoluzione.

La Camera anche per il 2019 ha profuso il massimo impegno nell'adeguamento dei propri processi al ciclo di gestione della performance. La Camera ha utilizzato il sistema informatico elaborato dalla società "Infocamere" per la gestione delle varie fasi del ciclo della performance: Pianificazione; Rilevazione; Monitoraggio.

Rispetto al momento di debolezza del ciclo, sono da evidenziare due fattori, il primo rappresentato e riferito all'avvicinarsi nell'anno alla guida dell'Ente di ben quattro Segretari generali con la titolarità fissa avvenuta solo a far data dal 1 di agosto 2019, nonché l'assenza del dirigente previsto in dotazione organica, e l'altro rappresentato dalla ritardata redazione temporale della Relazione.

Di contro si evidenzia, per quel che concerne la raccolta delle informazioni, che si è registrato un



miglioramento, con una raccolta dati più celere rispetto al passato, in virtù del proficuo spirito di collaborazione degli uffici e dei servizi dell'ente, ciascuno per la propria competenza.

E' opportuno, altresì sottolineare l'ulteriore sforzo da parte dell'Ente camerale nella individuazione di indicatori per la misurazione della performance che non si limitassero al semplicistico "SI/NO" ma evidenziassero con algoritmi di calcolo dettagliati gli obiettivi fissati. Per la valutazione della performance organizzativa, tuttavia la criticità maggiore si è evidenziata nella difficoltà di individuare gli indicatori per la misurazione.

Tuttavia il cammino culturale ed evolutivo, vedrà risultati sicuramente maggiori con la pianificazione della performance 2020/2022 e con tutti i successivi adempimenti e documenti ad essa conseguenti, anche se il percorso è complesso e lungo e richiede una dedizione continua nell'approcciarsi ad elementi innovativi da attivare per adempiere al dettato normativo non trascurando quanto già «a regime» e seguendo logiche di miglioramento continuo del ciclo della performance al fine di garantire una piena implementazione formale e sostanziale.

Nell'anno di riferimento, si è reso tracciabile da parte di ogni servizio ed ufficio il conseguimento degli obiettivi di performance tramite apposita documentazione da conservare al fine di garantire certezza del dato, un processo del resto già avviato nel triennio precedente e ulteriormente implementato.

Si aggiunge infine che il processo di programmazione e rilevazione è stato gestito con l'ausilio del sistema informatico FEBE fornito da Infocamere. Tale sistema, che si è provveduto ad approfondire ulteriormente, ha consentito una ancor più agevole calcolo degli indicatori e la rappresentazione dei risultati attraverso la specifica reportistica prevista.

Obiettivo	Cod.	Indicatore	Esito validazione	Peso		Target	Consuntivo	Performance KPI	Performance Obiettivo	Note
1. Competitività e sviluppo delle imprese - Missione 11									100,00%	
	KPI24	Valore aggiunto per impresa attiva	kpi validato	50%	>=	50,00	76,03	100,00%		Consuntivo 2019. Il valore aggiunto globale lordo è calcolato come differenza tra il valore della produzione pari ad euro 11.572.773,93, i costi di struttura (euro 2.571.957,2) e gli oneri della gestione finanziaria (euro 237.043), gli oneri della gestione straordinaria (euro 367.783,42) e gli ammortamenti ed accantonamenti (euro 3.537.252,77).
	KPISTD131	Interventi economici per impresa attiva	kpi validato	50%	>=	25,00	35,25	100,00%		Consuntivo 2019. Il risultato tiene conto del totale degli interventi economici di cui al conto economico 2019 e del totale delle imprese attive iscritte al registro imprese al 31.12.2019.
1.1 - Quote associative									100,00%	
	KPI210	Percentuale dismissioni partecipazioni	kpi validato	100%	>=	14,00%	100,00%	100,00%		Con Deliberazione di Giunta n. 21 del 11/02/2019 si è provveduto ad aprire la procedura di dismissione di n. 08 partecipate. Con successive note si è provveduto a comunicare la decisione della Giunta alle società partecipate dismesse. (es. prot. n. 3439 del 04/03/2019) In data 04/03/2019, con comunicazione prot. n. 3440 si è provveduto a comunicare il piano di revisione annuale alla Corte dei Conti, al Ministero dell'Economia e al Ministero dello Sviluppo Economico. Sono stati effettuati quindi tutti gli adempimenti propedeutici alla dismissione delle partecipazioni. A seguire con delibera n.105 dell'8/10/2019 la Giunta ha rivisto in parte la decisione assunta con la delibera n.21 del 11/2/2019, avente ad oggetto la revisione ordinaria delle partecipazioni, deliberando il mantenimento delle 5 partecipazioni detenute nei GAL operanti nella provincia di Foggia. Con delibera n. 128 del 20/12/2019 è stato deliberato il piano della razionalizzazione delle partecipazioni riferito all'anno 2019. Con tale piano in particolare la Giunta ha deliberato di mantenere tutte le società "in house" e di confermare le partecipazioni nei cinque gruppi di azione locale operativi nella provincia di Foggia prendendo atto che il 24 ottobre 2019 il Distretto Agroalimentare Regionale SCRL ha provveduto alla liquidazione della quota di partecipazione all'Ente camerale e che la società PATTO VERDE è stata cancellata in data 30 aprile 2019 per chiusura della procedura di liquidazione. Per quanto riguarda la procedura fallimentare per il Consorzio Gestione Mercato Ittico Manfredonia soc. Coop. a r.l. CO.GE.M.I.M. pur essendo chiusa la procedura a dicembre, il pagamento della C.C.I.A.A. di Foggia è avvenuto a gennaio 2020. Delle n. 8 partecipate per cui era stata prevista la procedura di dismissione, al 31/12/2019 la stessa può ritenersi conclusa per n. 2 partecipate: Distretto Agroalimentare Regionale SCRL e la società PATTO VERDE. Pertanto, con riferimento al Piano di razionalizzazione delle partecipate per l'anno 2018 deliberato nel 2019, può concludersi che tutte le decisioni degli amministratori sono state attuate. In particolare gli uffici hanno posto in essere tutti gli atti rientranti nelle proprie competenze. Le fasi successive del procedimento fanno capo alle società dismesse
1.1.1 Quote associative									100,00%	
1.1.1.1 Quote associative									100,00%	
1.1.1.1.1 Quote associative									100,00%	
	KPI210	Percentuale dismissioni partecipazioni	kpi validato	100%	>=	14,00%	100,00%	100,00%		Con Deliberazione di Giunta n. 21 del 11/02/2019 si è provveduto ad aprire la procedura di dismissione di n. 08 partecipate. Con successive note si è provveduto a comunicare la decisione della Giunta alle società partecipate dismesse. (es. prot. n. 3439 del 04/03/2019) In data 04/03/2019, con comunicazione prot. n. 3440 si è provveduto a comunicare il piano di revisione annuale alla Corte dei Conti, al Ministero dell'Economia e al Ministero dello Sviluppo Economico. Sono stati effettuati quindi tutti gli adempimenti propedeutici alla dismissione delle partecipazioni. A seguire con delibera n.105 dell'8/10/2019 la Giunta ha rivisto in parte la decisione assunta con la delibera n.21 del 11/2/2019, avente ad oggetto la revisione ordinaria delle partecipazioni, deliberando il mantenimento delle 5 partecipazioni detenute nei GAL operanti nella provincia di Foggia. Con delibera n. 128 del 20/12/2019 è stato deliberato il piano della razionalizzazione delle partecipazioni riferito all'anno 2019. Con tale piano in particolare la Giunta ha deliberato di mantenere tutte le società "in house" e di confermare le partecipazioni nei cinque gruppi di azione locale operativi nella provincia di Foggia prendendo atto che il 24 ottobre 2019 il Distretto Agroalimentare Regionale SCRL ha provveduto alla liquidazione della quota di partecipazione all'Ente camerale e che la società PATTO VERDE è stata cancellata in data 30 aprile 2019 per chiusura della procedura di liquidazione. Per quanto riguarda la procedura fallimentare per il Consorzio Gestione Mercato Ittico Manfredonia soc. Coop. a r.l. CO.GE.M.I.M. pur essendo chiusa la procedura a dicembre, il pagamento della C.C.I.A.A. di Foggia è avvenuto a gennaio 2020. Delle n. 8 partecipate per cui era stata prevista la procedura di dismissione, al 31/12/2019 la stessa può ritenersi conclusa per n. 2 partecipate: Distretto Agroalimentare Regionale SCRL e la società PATTO VERDE. Pertanto, con riferimento al Piano di razionalizzazione delle partecipate per l'anno 2018 deliberato nel 2019, può concludersi che tutte le decisioni degli amministratori sono state attuate. In particolare gli uffici hanno posto in essere tutti gli atti rientranti nelle proprie competenze. Le fasi successive del procedimento fanno capo alle società dismesse
1.2 - Competitività (Progetti - Proturismo e Punto Impresa)									100,00%	
	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	kpi validato	50%	>=	4,00	4,00	100,00%		Le iniziative realizzate sui due filoni progettuali Punto Impresa e Proturismo, hanno riguardato attività strutturate lungo l'intero arco temporale del 2019, nello specifico: 1) attività di Sportello per la creazione di impresa, in relazione alle consulenze erogate all'utenza sui bandi di finanziamento in corso; 2) Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo locale, in relazione all'iniziativa nazionale a valenza regionale legata ai Fondi di Perequazione; 3) svolta attività di raccolta dei dati relativi a fiere e mercati locali dei comuni della provincia di Foggia, dati trasmessi alla Regione Puglia in data 30/04/19, ai sensi della L.R. n. 2 2009; 4) promozione dello start up d'impresa.
	KPI187	Grado di realizzazione del progetto/evento/iniziativa programmato nell'anno	kpi validato	50%	>=	100,00%	100,00%	100,00%		Le attività di consulenza erogate dallo Sportello vengono svolte durante tutto l'anno, come si evince dai dati trasmessi sulla piattaforma dell'Ente nazionale Microcredito a cui si accede tramite credenziali rilasciate agli enti accreditati. E' stato avviato il rinnovo dell'atto di impegno con l'ENM, per proseguire le attività anche in seguito. In riferimento all'OO 1.2.2.1. - "Implementazione di azioni per lo start up di impresa" - è stato garantito lungo l'intero anno l'accesso all'utenza ai servizi di assistenza specialistica negli ambiti della creazione di impresa e start up. Lo Sportello ha offerto servizi di orientamento, formazione e assistenza tecnica rivolti a tutti coloro che desiderano "mettersi in proprio" avviando un lavoro autonomo o un'attività d'impresa. L'ufficio offre infatti su appuntamento servizi di assistenza orientativa, di base e specialistica, al fine di supportare l'accesso a finanziamenti regionali (nodo abilitato dalla Regione Puglia) e nazionali (sportello accreditato dall'Ente nazionale Microcredito e da Invitalia per la misura Resto al Sud). Sono state inoltre avviate, pianificate e coordinate le attività per la promozione del fare impresa attraverso l'organizzazione della 4a edizione di StartUp Weekend. Inoltre attraverso l'iniziativa Crescere in digitale, la Camera è di supporto al matching tra NEET digitalizzatori e imprese del territorio, grazie alla realizzazione di 3 laboratori di formazione specialistica (4 lug - 26 sett - 26 nov) che hanno portato a 7 abbinamenti Neet/Impresa. In riferimento all'OO1.2.11 - "Diffusione e valorizzazione del patrimonio culturale della nostra provincia" - la Camera ha partecipato ad azioni previste dai Fondi di Perequazione di Unioncamere, aderendo al progetto regionale di Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo (in collaborazione con Unioncamere Puglia). Si tratta di un progetto dei Fondi di Perequazione a valenza regionale (partecipazione delle 5 CCIAA pugliesi), le cui attività sono state completate nel mese di luglio 2019, come previsto dal regolamento di esecuzione delle azioni progettuali afferenti ai Fondi di Perequazione del sistema camerale. Si è provveduto a predisporre i prototipi di progetto dei Fondi di Perequazione per l'anno prossimo, che sono stati inoltrati ad Unioncamere il 20 giugno u.s. Uno dei progetti previsti in continuità con l'anno appena concluso, riguarderà una prosecuzione di progetto regionale di Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo, che sarà riproposto per una nuova annualità. In relazione alle manifestazioni turistiche, fieristiche, sagre ed eventi, la L.R. n. 2 2009 individua le Camere di Commercio per la trasmissione agli uffici regionali dell'elenco delle manifestazioni provinciali. Gli uffici del CE.S.AN. si sono occupati di contattare i singoli uffici comunali e richiedere le informazioni di dettaglio. Tali informazioni vengono raccolte su un portale predisposto dagli uffici dell'azienda, al fine di semplificare la trasmissione dei dati dai Comuni alla Camera, l'elaborazione da parte degli uffici e il successivo invio (entro il 30 aprile) alla Regione. Il portale www.fieremercati.camcom.fg.it è accessibile esclusivamente con sistema di credenziali accreditate dall'Amministratore (CESAN) nel periodo della rilevazione (entro il 30 aprile di ogni anno).
1.2.1 Promozione del settore turistico									100,00%	
1.2.1.1 Diffusione e valorizzazione del patrimonio culturale della nostra									100,00%	
1.2.1.1.1 Aderire ad iniziative regionali o nazionali, di promozione del settore									100,00%	

turistico	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	kpi validato	50%	>=	2,00	2,00	100,00%		Il progetto Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo è stato coordinato da Unioncamere regionale con il supporto tecnico scientifico di ISNART. Hanno partecipato tutte le Camere di Commercio pugliesi che hanno operato per valorizzare le proposte turistiche di ogni territorio. In particolare, si è provveduto ad implementare una piattaforma web sviluppata da ISNART, inserendo le informazioni relative agli attrattori turistici individuati per il nostro territorio. L'analisi del territorio e la scelta degli attrattori è stata realizzata singolarmente da ogni Camera provinciale e sono state individuate le avanguardie locali in ambito turistico, rivolgendo un invito a partecipare tramite avviso di Manifestazione di interesse rivolto alle imprese del settore. Nell'ambito del progetto sono stati realizzati 2 eventi, uno nazionale e uno regionale, a conclusione delle attività: collaborazione all'evento finale del progetto svoltosi a Roma il 12-06-2019; partecipazione all'evento finale svoltosi a Bari il 23-07-2019. La Piattaforma SIMOO_Mappa delle Opportunità è consultabile all'indirizzo web http://www.revealsrl.it/simoo ; gli Uffici al 31/07/2019 hanno aderito anche alla nuova edizione del Progetto appena concluso, riproponendo lo stesso partenariato regionale. In relazione alle manifestazioni turistiche, fieristiche, sagre ed eventi, la L.R. n. 2 2009 individua le Camere di Commercio per la trasmissione agli uffici regionali dell'elenco delle manifestazioni provinciali. Gli uffici del CE.S.AN. si occupano nello specifico di contattare i singoli uffici comunali e richiedere le informazioni di dettaglio. Tali informazioni vengono raccolte su un portale predisposto dagli uffici dell'azienda, al fine di semplificare la trasmissione dei dati dai Comuni alla Camera, l'elaborazione da parte degli uffici e il successivo invio (a cadenza annuale) alla Regione. Il portale www.fieremercati.camcom.it è accessibile esclusivamente con sistema di credenziali accreditate dall'Amministratore (CESAN) nel periodo della rilevazione (entro il 30 aprile di ogni anno). La rendicontazione finale è stata effettuata in data 30/09/2019.
	KPIM318	Imprese coinvolte nell'iniziativa.	kpi validato	50%	>=	50,00	100,00	100,00%		Nell'ambito del progetto di Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo, sono stata coinvolte 100 aziende della filiera, attraverso email e contatti telefonici. Quindi è stata inviata un'informativa (con allegata scheda di "Manifestazione di interesse") per selezionare le "avanguardie" del settore turistico nel nostro territorio. Delle 100 imprese coinvolte hanno aderito, a livello locale, 8 aziende che sono state premiate durante l'evento finale del progetto svoltosi a Bari il 23-07-2019. Documentazione agli atti degli uffici del CESAN.
1.2.2 Promozione dello "Start up d'impresa" sul territorio										
1.2.2.1 Implementazione azioni per lo "Start up d'impresa"										
1.2.2.1.1 Realizzare eventi di diffusione delle Start up										
	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	kpi validato	100%	>=	2,00	5,00	100,00%		Sono state svolte nel corso dell'anno diverse attività a supporto dello start up e della creazione d'impresa; nello specifico: 1) 30 ore di attività a supporto della creazione di impresa presso l'Istituto tecnico Pascal (dal 31/01 al 28/03). 2) Presentazione del bando regione Puglia INNOAID "Sostegno per l'acquisto di servizi per l'innovazione tecnologica, strategica, organizzativa e commerciale delle imprese" presso l'aula polifunzionale della CCIAA di Foggia in data 16/05/2019, 3) Presentazione della misura Resto al Sud al convegno organizzato presso il Comune di San Giovanni R. in data 14/11/19, 4) Evento "Investimenti nel Mezzogiorno" organizzato presso la Camera in data 15/11/19 e rivolto alle imprese; 5) Evento "L'economia della Puglia" organizzato presso la Camera in data 04/12/19.
1.3 Progetto orientamento al lavoro e alle professioni										
	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	kpi validato	100%	>=	2,00	5,00	100,00%		Si è ampliato e rafforzato il ruolo della Camera di Commercio sui temi dell'orientamento, dell'alternanza scuola-lavoro e dell'incontro domanda-offerta di formazione e lavoro, attraverso azioni seguite durante tutto il 2019. Le azioni, svolte dall'Azienda Speciale CESAN, sono le seguenti: 1) tenuta e gestione del registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro (RASL), sulla base di accordi con MIUR e MLPS (cfr azioni rendicontate in proseguo); 2) sostegno alla transizione dalla scuola e dall'università al lavoro, anche attraverso partecipazione ed organizzazione di eventi tematici (cfr azioni rendicontate in proseguo); 3) erogazione di voucher destinati alle imprese e ai professionisti che hanno accolto gli studenti in percorsi di ASL/PCTO (cfr azioni rendicontate in proseguo); 4) gestione della pagina facebook Oriento alternativamente per veicolare e promuovere le azioni locali e i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento e dell'indagine Excelsior a livello territoriale sia in fase di sensibilizzazione delle imprese che in quella di pubblicazione (sul sito) e divulgazione dei risultati presso le scuole del territorio. 5) Partecipazione alla cabina di regia presieduta da Uni Fg per la co-organizzazione del Salone del lavoro e della creatività svoltosi nel periodo 22-24 ottobre.
1.3.1 Alternanza Scuola Lavoro										
1.3.1.1 Orientamento degli studenti all'imprenditoria ed alle libere professioni										
1.3.1.1.1 Realizzare progetti di Alternanza Scuola Lavoro e Diffondere il Registro nazionale										
	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	kpi validato	50%	>=	5,00	14,00	100,00%		Di seguito le iniziative camerale: 1) 27/02: CameraOrienta presso auditorium CCIAA di Foggia coinvolgendo alunni del Bonghi (Lucera), Pacinotti e Pascal (Foggia), Olivetti (Deliceto). 2) 06/03: Restiamo al Sud: partecipazione al percorso di orientamento dell'Istituto Notarangelo - Rosati (Foggia). 3) 18/03: Partecipazione all'Iniziativa di orientamento professionale degli ITS presso ITS Apulia Digital Maker; evento per docenti, dirigenti scolastici ed imprese. 4) 27/03: Orientamento professionale degli ITS pugliesi presso auditorium CCIAA; evento rivolto a studenti e famiglie. 5) 22/05: Partecipazione alla fiera regionale di JA ITALIA "Impresa in azione", atto conclusivo dei percorsi di ASL rivolti a 6 gruppi classe della provincia di Foggia. 6) Adesione al progetto di orientamento Maketowin in collaborazione con ITS Apulia Digital Maker per la promozione di iniziative e progetti di alternanza (9-11/05 presso ITS). Coinvolti 5 Istituti, presentati n. 7 progetti. 7) 24/05: Orientamento in CCIAA (aula 2) con gli studenti dell'Istituto Libetta (Peschici). 8) 03/06: Premiazione "Storie di alternanza" presso auditorium CCIAA Foggia. 9) CameraOrienta presso l'ente Fiera di Foggia all'interno del Salone del lavoro, in data 23/10/19. 10) Partecipazione alla tre giorni di Job'19 con punto informativo per studenti e imprese sulle misure della Camera di Commercio (22-24/10/19). 11) "Camera Che Impresa" presso la Camera di Commercio con gli alunni del ITCG Del Giudice (Rodi Garganico) in data 05/12/19. 12) 10/12/19 incontro con i dirigenti scolastici e i referenti scolastici di alternanza scuola lavoro sulla coprogettazione dei percorsi. 13) 12/12/19: in Camera di Commercio la tappa pugliese del Road Show di Fiera Verona a cui hanno preso parte gli studenti dell'indirizzo agrario dell'Istituto Einaudi di Foggia. 14) "Camera porte aperte" presso la Camera di Commercio con gli alunni dell'Istituto Giannone di San Marco in L. in data 19/12/19.
	KPI199	Trend crescita imprese iscritte al Registro Alternanza Scuola Lavoro	kpi validato	50%	>=	1,00%	44,41%	100,00%		Al 31/12/2019 risultano iscritte al RASL (sezione Camera di Commercio di Foggia) complessivamente 504 imprese, nel 2018 le iscritte erano 349.
1.3.1.1.2 Promuovere e gestire bandi per erogazione voucher per l'Alternanza Scuola Lavoro										
	KPI200	Incremento importo erogato per Voucher	kpi validato	100%	>=	10,00%	267,13%	100,00%		Nel corso del 2019 risultano erogati € 105.000,00 a valere su tre bandi distinti, mentre nel 2018 sono stati erogati €28.600,00 su un unico bando.
1.4 Progetto Punto Impresa Digitale										
	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	kpi validato	33%	>=	4,00	4,00	100,00%		Il Punto Impresa Digitale, servizio localizzato presso la CCIAA, con un ufficio proprio presso il CESAN, è dedicato alla diffusione della cultura e della pratica della diffusione del digitale nelle MPMI di tutti i settori economici. Sono stati realizzati 1. Eventi rivolti alle imprese, su strumenti e tecnologie afferenti a Impresa 4.0 (cfr azioni rendicontate in proseguo); 2. Gestione ed erogazione di voucher per la digitalizzazione, compresa istruttoria pratiche e attività a sportello di assistenza alle PMI per l'assessment sul grado di Digitalizzazione delle imprese (cfr azioni rendicontate in proseguo); 3. Consulenza tecnico specialistica e formazione con l'iniziativa Eccellenze in Digitale (collaborazione Unioncamere/Google); 4. Crescere in digitale, la Camera è di supporto al matching tra NEET digitalizzatori e imprese del territorio.
	KPI203	Identità digitale SPID percentuale	kpi validato	33%	>=	0,01	0,03	100,00%		Fonte: infocamere. Spid 2018 n. tot 96. Spid al 31 luglio 2018 n. 17, Spid al 31 luglio 2019 n. 101. Spid al 31 dicembre 2019 n. 135.
	KPI204	Diffusione Cassetto Digitale	kpi validato	33%	>=	0,03	0,07	100,00%		Fonte: infocamere. n. imprese attive nel settore sono intese come n. imprese attive in provincia di Foggia. n. 4732 imprese aderenti al 31 dicembre 2019
1.4.1 Impresa Digitale										
1.4.1.1 Informazione e sensibilizzazione sui temi PID attraverso eventi, workshops, servizi desk										
1.4.1.1.1 Realizzare iniziative, workshops, servizi desk aventi a tema l'impresa digitale										
	KPI67	Numero iniziative realizzate per la promozione economica del settore	kpi validato	100%	>=	4,00	7,00	100,00%		Sono stati realizzati 7 eventi rivolti alle imprese, su strumenti e tecnologie afferenti a Impresa 4.0: "CI SEI MA NON TI VEDO!" Crea la tua presenza on line efficace, seminario Eccellenze in Digitale Google/Unioncamere (febbraio); "E-COMMERCE IL RE DEGLI ACQUISTI ON LINE" seminario Eccellenze in Digitale Google/Unioncamere (marzo); "SICUREZZA INFORMATICA E TRANSAZIONI ONLINE" (maggio); "MAGAZZINI PIENI, NEGOZI VUOTI. DOVE SONO I CLIENTI?" Evento rivolto a tutte le aziende che vogliono avviare un progetto e-commerce e creare nuove opportunità di business (giugno); "TechBootCamp - Innovazione e Tecnologia per il Food" incontro tra Imprese, Startup e professionisti del #Tech e del #Food per confrontarsi sulle novità tecnologiche e digitali a favore del mercato agroalimentare e enogastronomico (novembre); "Wunderkammer - La stanza delle Meraviglie" evento ted di diffusione di idee di valore, 14 relatori provenienti da settori diversi con orientamento al digitale (novembre); "La trasformazione digitale delle imprese" evento tecnologico e di brokeraggio. Documentazione agli atti degli uffici del CESAN.

	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	kpi validato	50%	>=	5,00	4,00	80,00%		Al 31 dicembre 2019 sono state pubblicate n.4 direttive del conservatore al link https://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/registro-imprese/direttive-del-conservatore-del-registro-delle-imprese . Il conservatore ha inoltre predisposto n. 2 direttive che hanno rivestito la natura di atti interni non pubblicati.
	KPI187	Grado di realizzazione del progetto/evento/iniziativa programmato nell'anno	kpi validato	50%	>=	100,00%	90,00%	90,00%		Il grado di avanzamento progettuale OO Miglioramento rapporti con l'utenza è pari al 90%. Nello specifico il grado di attuazione dell'Az. 2.3.1.1.1 è pari al 100 % mentre il grado di attuazione dell'az. 2.3.1.1. 2 è pari al 80 %.
2.3.1 Miglioramento rapporti con l'utenza								95,00%		
2.3.1.1 Miglioramento rapporti con l'utenza								90,00%		
2.3.1.1.1 Implementazione pagine sito istituzionale e creazione sistema di prenotazione appuntamenti on-line								100,00%		
	KPI187	Grado di realizzazione del progetto/evento/iniziativa programmato nell'anno	kpi validato	80%	>=	100,00%	100,00%	100,00%		Da programmazione l'azione è suddivisa in 3 step: analisi pagine web esistenti ed individuazione criticità e raccolta dati entro il 30 giugno (50%) - aggiornamento dati entro il 30 settembre (25%) - pubblicazione pagine web entro il 31 dicembre (25%). Al 31 luglio si è realizzato il primo step; al 30 settembre 2019; al 31/12/2019 l'ultimo step
	KPI191	Creazione sistema di prenotazione appuntamenti online	kpi validato	20%	=	SI	SI	100,00%		Creato sistema prenotazione appuntamenti e risposte quesiti online per Suap, firma digitale, ditte individuali, società. Le relative pagine sono disponibili ai seguenti link: https://www.fg.camcom.gov.it/sportello-unico-attivita-produttive-suap https://www.fg.camcom.gov.it/firma-digitale https://www.fg.camcom.gov.it/imprese-individuali https://www.fg.camcom.gov.it/societa
2.3.1.1.2 Raccolta e pubblicazione direttive Conservatore								80,00%		
	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	kpi validato	100%	>=	5,00	4,00	80,00%		Al 31 dicembre 2019 sono state pubblicate n.4 direttive del conservatore al link https://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/registro-imprese/direttive-del-conservatore-del-registro-delle-imprese . Il conservatore ha inoltre predisposto n. 2 direttive che hanno rivestito la natura di atti interni non pubblicati.
2.3.2.1 Efficienza del Registro delle Imprese								100,00%		
2.3.2.1.1 Consolidamento evasione pratiche telematiche								100,00%		
	KPI202	Consolidamento tempo di evasione pratiche telematiche	kpi validato	100%	<=	1,00	0,94	100,00%		Il tempo medio di lavorazione delle pratiche al 31/12/2019 risultante in Priamo è pari a 7,7 che rapportato al tempo medio di lavorazione dell'anno 2018 (5,5) dà come valore 1,4. Il dato risultante da Priamo non può essere valutato nel calcolo della performance poiché nel 2019 un dipendente è stato assente per un periodo di 4 mesi e per la carenza di personale camerale non è stato possibile assegnare altro personale al R.I. Pertanto per il calcolo della performance si è proceduto a riportare il dato Priamo al numero ridotto di dipendenti addetti all'istruttoria delle pratiche secondo la seguente proporzione: 5,5 (tempo medio 2018) : 6 (istruttori) = X (tempo medio 2019) : 5,66 (istruttori, cioè 0,33 unità in meno per i 4 mesi di assenza) si ottiene il valore di X pari a 5,19 che, rapportato a 5,5 (tempo medio 2018) determina il valore di 0,94<1.
2.3.2.1.2 - SUAP								100,00%		
	KPI180	Grado di implementazione delle pratiche veicolate dai SUAP camerali	kpi validato	20%	>=	10,00%	102,49%	100,00%		Numero pratiche al 31/12/2019 11781; numero pratiche al 31/12/2018 5818. Rispetto al preventivo il dato si discosta di molto in positivo grazie all'ottima performance immediata del Comune di Foggia subentrato a dicembre 2018 e immediatamente operativo anche a seguito di una formazione personalizzata presso la loro sede. Fonte Edas (Infocamere).
	KPIM341	Numero di iniziative a favore dei SUAP	kpi validato	80%	>=	2,00	2,00	100,00%		Le iniziative di promozione del Suap sono state 2. La prima iniziativa è stata indirizzata agli Enti territoriali coinvolti: riunione congiunta con la Provincia di Foggia e i Comuni, il 21 maggio 2019, per la definizione del procedimento telematico di rilascio AUA (Autorizzazione Unica Ambientale). La seconda iniziativa è stata indirizzata ai responsabili Suap: corso di aggiornamento dal titolo "Piattaforma Suap, la gestione dell'istruttoria dei procedimenti" tenutosi il 5 dicembre 2019. Documentazione agli atti dell'ufficio.
3. Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - Missione 16								100,00%		
	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	kpi validato	50%	>=	3,00	3,00	100,00%		Per le attività di assistenza e di formazione sui temi del commercio estero sono stati realizzati n. 3 seminari formativi: 1. "training on the road" - tecniche di pagamento internazionale (3 aprile 2019); 2. Focus Europa - Analisi e strategie nei principali paesi europei (15 maggio 2019); 3)Brexit- novità e cambiamenti: impatto sulla realtà economica locale (30 ottobre 2019).
	KPIM318	Imprese coinvolte nell'iniziativa.	kpi validato	50%	>=	100,00	160,00	100,00%		Le imprese che si sono iscritte e hanno partecipato ai seminari sono state coinvolte a mezzo mail, con invio di news attraverso la piattaforma Aruba mail up e attraverso i canali social ufficiali degli account camerali. Documentazione agli atti dell'ufficio Cesan: nello specifico casella mail, schede di partecipazione e fogli di presenza ai seminari.
3.1 - Internazionalizzazione (Progetti Proturismo e Punto Impresa)								100,00%		
	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	kpi validato	50%	>=	3,00	4,00	100,00%		Organizzazione e realizzazione delle seguenti iniziative: 1)Vademecum per l'internazionalizzazione: come prepararsi per affrontare i mercati esteri. Seminario organizzato in collaborazione con ICE: 2) Export day_brexit (18 marzo 2019). Evento realizzato in collaborazione con l'ufficio dogane di Foggia; 3) Vendere in Cina con l'e-commerce: come evitare i rischi del commercio on line; 4) Corso di cinese (8 ottobre 2019).
	KPIM318	Imprese coinvolte nell'iniziativa.	kpi validato	50%	>=	100,00	100,00	100,00%		Le imprese che si sono iscritte e hanno partecipato ai seminari sono state coinvolte a mezzo mail, con invio di news attraverso la piattaforma Aruba mail up e attraverso i canali social ufficiali degli account camerali. Documentazione agli atti dell'ufficio Cesan: nello specifico casella mail, schede di partecipazione e fogli di presenza ai seminari.
3.1.1 Collaborazione interistituzionale per l'attuazione della politica nazionale e regionale di sviluppo turistico dell'area								100,00%		
3.1.1.1 Sensibilizzazione per la partecipazione ad iniziative B2B e B2C previste da altri organismi								100,00%		
3.1.1.1.1 Diffondere e aderire ad iniziative regionali o nazionali, di promozione del settore turistico								100,00%		
	KPI7	numero di iniziative/eventi realizzate nell'anno	kpi validato	50%	>=	3,00	3,00	100,00%		promozione e coorganizzazione di n. 3 iniziative con ICE, Unioncamere nazionale e Ufficio dogane di Foggia . 1) START EXPORT ICE: GIORNATA DI INCONTRI B2B (11 LUGLIO 2019); 2) PROGETTO SEI- Sostegno all'export dell'Italia: nell'ambito del progetto sono state realizzate attività di formazione e assistenza personalizzata all'export (check up aziendali e analisi di mercato) Il progetto ha valenza annuale e si svolge da luglio 2018 a luglio 2019, a valere sui Fondi di Perequazione; 3) Brexit- novità e cambiamenti: impatto sulla realtà economica locale (30 ottobre 2019) in collaborazione con Ufficio Dogane di Foggia e Coldiretti.
	KPIM318	Imprese coinvolte nell'iniziativa.	kpi validato	50%	>=	100,00	200,00	100,00%		Le imprese che si sono iscritte e hanno partecipato ai seminari sono state contattate a mezzo mail, con invio di news attraverso la piattaforma Aruba mail up e attraverso i canali social ufficiali degli account camerali. tutti i dati sono in possesso agli atti di ufficio: nello specifico casella mail, schede di partecipazione e fogli di presenza ai seminari. nello specifico poi del progetto SEI, le aziende contattate sono afferenti ad un elenco di 79 aziende registrate e profilate esclusivamente per il progetto. gli elenchi sono a disposizione presso gli uffici CESAN.
3.1.2 Favorire la competitività delle imprese sui mercati esteri								100,00%		
3.1.2.1 Consolidare lo Sportello World pass								100,00%		
3.1.2.1.1 Corso di Business english								100,00%		
	KPI110	Livello di gradimento servizi camerali con punteggio almeno pari a 3	kpi validato	100%	>=	70,00%	100,00%	100,00%		Sono stati somministrati 45 questionari, ne sono stati restituiti 45. Tutti i questionari hanno espresso un grado di soddisfazione almeno pari a punteggio. Nello specifico si tratta di questionari inerenti il corso di Business English (livello base e avanzato). Durata del corso: 30 ore, 15 incontri; periodo di svolgimento: gennaio- maggio 2019. tutti i questionari sono accessibili e archiviati agli atti degli uffici del CESAN. Il corso è svolto in collaborazione con docenti madre lingua, previo espletamento di gara per l'incarico di docenza, alla quale hanno partecipato le scuole di lingua più accreditate. la collaborazione nell'occasione è stata con Oxford School.
3.2 - Cooperazione internazionale								100,00%		
	KPI187	Grado di realizzazione del progetto/evento/iniziativa programmato nell'anno	kpi validato	100%	>=	100,00%	100,00%	100,00%		I progetti si sviluppano per un arco temporale pluriennale. Le attività progettuali, previste per l'anno 2019, sono state attuate. Sul fronte della Cooperazione Internazionale sono stati attivati i seguenti progetti di cui è partner la Camera a valere su i programmi INTERREG ITALIA GRECIA E ITALIA CROAZIA, finalizzati allo sviluppo di dinamiche economico produttive che potessero valorizzare risorse ed esperienze caratterizzanti ciascun territorio di interesse, di cui 3 con la Grecia e 1 con la Croazia: • CIRCLE-IN, partner estero Grecia. Obiettivo del progetto è accompagnare gli imprenditori dell'area transfrontaliera interessata a sfruttare le applicazioni pratiche dei concetti legati all'economia circolare con azioni pilota e interventi di pianificazione sostenibile; • MeDinno, partner estero Grecia. Il Progetto intende sostenere lo sviluppo del comparto lattiero-caseario, prevalentemente sulle microimprese di settore legate all'allevamento di ovini e caprini, per implementare processi di produzione innovativi basati sulla antica tradizione comune alle diverse aree geografiche interessate, nuove tipologie di formaggi e alimenti a base di carne, anche attraverso l'adozione di una strategia di marchio integrata e certificata.
3.2.1 Partecipazione a progetti comunitari (INTERREG)								100,00%		

anticorruzione	KPI187	Grado di realizzazione del progetto/evento/iniziativa programmato nell'anno	kpi validato	100%	>=	100,00%	100,00%	100,00%		Da programmazione il monitoraggio prevede 4 step: predisposizione report I sem entro il 30 giugno (40%); somministrazione report I sem entro il 31 luglio (20%), elaborazione dati I sem entro il 30 settembre (20%), predisposizione e somministrazione report II sem entro il 31 dicembre (20%). Al 31 dicembre: step 1 e 2: si è provveduto a predisporre il report e a somministrarlo con comunicazione di servizio dell'11/07/2019. step 3: sono stati elaborati i dati relativi al 1° semestre 2019 ed i relativi report sono stati inviati al RPC con email del 30 settembre. step 4: con comunicazione di servizio del 12.12.2019 si è provveduto ad inoltrare i report per la rilevazione delle misure anticorruzione relative al secondo semestre 2019
4.2.1.2.3 Aggiornamento Regolamento per i procedimenti disciplinari									100,00%	
	KPI196	Redazione bozza di regolamento	kpi validato	50%	<=	30/06/2019	30/06/2019	100,00%		E' stata predisposta nei termini programmati una bozza di regolamento. Documento agli atti dell'ufficio personale.
	KPI197	Redazione regolamento	kpi validato	25%	<=	30/09/2019	30/11/2019	100,00%		La predisposizione del regolamento è avvenuta in data 30 novembre, oltre il termine previsto del 30 settembre. Ciò è stato determinato dalla necessità di dare priorità ad altri urgenti procedimenti amministrativi disposti dal Segretario Generale a seguito del suo insediamento ad agosto 2019.
	KPI198	Redazione e adozione regolamento	kpi validato	25%	<=	31/12/2019	20/12/2019	100,00%		Con deliberazione n. 34 del 20/12/2020 il Consiglio Camerale ha approvato il nuovo regolamento per i procedimenti disciplinari.
4.2.1.3 Diffusione della parità di genere nell'Ente e sul territorio.									100,00%	
4.2.1.3.1 Sportello assistenza CUG									100,00%	
	KPI187	Grado di realizzazione del progetto/evento/iniziativa programmato nell'anno	kpi validato	100%	>=	100,00%	100,00%	100,00%		Al 31 dicembre sono state realizzate le seguenti attività: 1 - Creazione e-mail CUG (34%): comunicazione di servizio SG del 9/1/2019; 2 - Istituzione dello Sportello (33%): il CUG si è riunito il 22 ottobre e 29 novembre mettendo a tema l'istituzione di un centro di ascolto esterno alla sede camerale per garantire una maggiore riservatezza dei dipendenti e per le modalità di operatività dello sportello, stabilendo in data 29 novembre di procrastinare l'apertura dello Sportello nel 2020. 3 - Apertura dello sportello agli orari previsti. (33%): nella riunione del CUG del 29 novembre si è stabilito di aprire lo sportello una volta al mese dalle 12.30/13.30 previa prenotazione alla mail del CUG. Documenti agli atti di ufficio.
4.2.1.3.2 Realizzazione tavola rotonda									100,00%	
	KPIM307	Realizzazione evento o iniziativa	kpi validato	100%	<=	31/10/2019	22/10/2019	100,00%		Evento organizzato prima del 15 ottobre è stato procrastinato alla prima data utile, avendo luogo in data 22 ottobre 2019 presso la sala Consiglio. La Tavola Rotonda ha inteso favorire uno scambio esperienziale sul ruolo dei Cug con confronto di diversi Enti sulle attualità e le prospettive di tali organismi nel complesso mondo del lavoro pubblico. La riunione ha visto la presenza di: Lucia La Torre in rappresentanza della CCIAA, Anna Paola Giuliani Assessore alla cultura, Raffaella Leone direttrice della Ragioneria territoriale dello Stato, Madia D'Onghia Presidente Cug della Università degli studi di Foggia, Carmine Pecorella componente Cug della Provincia di Foggia, Luigi Di Pietro in qualità di moderatore e Lorella Palladino Segretario generale della Camera di Commercio di Foggia. La riunione ha evidenziato le buone prassi già svolte e prospettato con ulteriori azioni quello che sarà il futuro con l'adozione di istituti, come lo smart working, capaci di accrescere produttività e benessere organizzativo, nell'ottica della "buona amministrazione"
4.2.1.3.3 Supporto al Comitato per l'imprenditoria femminile									100,00%	
	KPI157	Grado di assistenza e supporto nelle riunioni	kpi validato	100%	>=	80,00%	100,00%	100,00%		Riunione effettuata in data 27/03/2019 e Riunione del 24 settembre 2019 di preparazione al Road show sull'educazione finanziaria e l'autodeterminazione economica in rosa presso la CCIAA di FG (regolarmente svolto in data 1 ottobre 2019)
4.3 Efficienza dell'attività amministrativa									100,00%	
	KPI190	Indice di autocopertura	kpi validato	33%	>=	0,65	0,68	100,00%		Data consuntivo 2019
	KPIM327	Percentuale di posizioni analizzate per pagamenti non attribuiti/non dovuti	kpi validato	33%	>=	85,00	100,00	100,00%		Al 31 dicembre sono state analizzate 501 posizioni. Come si evince dal partitario del debito del Diritto Annuale. A tale data il target risulta raggiunto al 100% Documenti agli atti del Servizio V.
	KPISTD115	Equilibrio economico della gestione corrente	kpi validato	33%	<=	102,00%	94,85%	100,00%		Il calcolo della performance ha tenuto conto, in riferimento agli oneri correnti, dell'accantonamento straordinario al fondo rischi della somma di euro 806,544. Decisione presa dagli amministratori di al fine di garantire alla Camera di far fronte ad eventuali oneri derivanti dai contenziosi in corso. Gli oneri correnti al netto della somma accantonata sono pari ad euro 9915818,62. Per cui il risultato della gestione corrente, al netto dell'accantonamento straordinario sarebbe stato di euro 538.156,06
4.3.1 Efficienza amministrativa - efficienza economico-patrimoniale									100,00%	
4.3.1.1 Recupero crediti.									100,00%	
4.3.1.1.1 Migliorare la gestione delle attività inerenti il diritto annuale									100,00%	
	KPIM119	Data emissione ruolo esattoriale anni precedenti	kpi validato	25%	<=	30/09/2019	25/05/2019	100,00%		Ruolo emesso in data 25/05/2019.
	KPIM327	Percentuale di posizioni analizzate per pagamenti non attribuiti/non dovuti	kpi validato	75%	>=	85,00	100,00	100,00%		Nell'anno sono state analizzate 501 posizioni. Come si evince dal partitario del debito del Diritto Annuale. A tale data il target risulta raggiunto al 100% Documenti agli atti del Servizio V.
4.3.1.2 Razionalizzazione acquisizione beni e servizi									100,00%	
4.3.1.2.1 Trasferimento archivi cartacei da via Dante									100,00%	
	KPIM255	iniziativa/progetto/evento realizzato nel I semestre dell'anno	kpi validato	100%	=	SI	100,00	100,00%		con determinazione SG n. 2 del 09/01/2019 è stato disposto l'affidamento del servizio di trasferimento e gestione archivistica centralizzata della documentazione di archivio ubicata nei locali di via Dante Alighieri a I.C. Outsourcing Srl, organismo in house del sistema camerale. Le attività sono state ultimate nel mese di maggio 2019.
4.3.1.2.2 Realizzazione copertura biblioteca									100,00%	
	KPI187	Grado di realizzazione del progetto/evento/iniziativa programmato nell'anno	kpi validato	100%	>=	100,00%	100,00%	100,00%		4 step da programmazione: - pubblicazione bando entro il 30 aprile (25%) - aggiudicazione entro il 30 giugno (25%), avvio lavori entro il 31 agosto (25%) - completamento esecuzione lavori entro il 31 dicembre (25%). Al 31 dicembre: step 1: a seguito di determinazione del SG n. 110 del 10 aprile 2019 si è provveduto a pubblicare (12 aprile 2019) sul portale acquisti in rete PA.it la procedura di evidenza pubblica; step 2: con determinazione del SG n. 213 del 29 luglio 2019 sono stati aggiudicati i lavori alla società V&M Immobiliare in esito a regolare procedura sul Mepa in assenza di contenziosi. Il ritardo rispetto all'aggiudicazione (fissato al 30/06) è dipeso dalla dilatazione dei tempi imposti dalle procedure di soccorso istruttorio attivate dalla Commissione non prevedibili in sede di programmazione (fattore esogeno). step 3 e 4: per cause non imputabili all'Ente, non è stato possibile consegnare i lavori entro il 31 agosto 2019. Il che ha generato una naturale dilatazione anche del termine di completamento fissato al 31/12/2019. Infatti i controlli prescritti dal codice degli appalti hanno prodotto una non regolarità del DURC dell'appaltatore che, dopo essere stata ripristinata nei modi e termini di legge, ha consentito la effettiva consegna alla data del 15/10/2019. Essendo previsti 120 giorni naturali e consecutivi per la realizzazione dei lavori a regola d'arte la data di ultimazione degli stessi è slittata all'11/02/2020.
4.3.1.3 Efficacia dell'azione amministrativa nel rispetto dei termini di legge.									100,00%	
4.3.1.3.1 Redazione nei termini di legge dei documenti volti a garantire l'efficienza amministrativa.									100,00%	
	KPIM311	Numero di documenti di predisposizione e rendicontazione redatti nei termini di legge.	kpi validato	100%	>=	3,00	2,00	100,00%		Da programmazione: Piano performance 31 gennaio; Bilancio Consuntivo 30 aprile; Relazione sulla+AD8 performance 30 giugno, Bilancio preventivo 31 dicembre. Al 31 dicembre si relaziona su quanto segue: Piano della performance 2019-2021 è stato approvato con delib. n. 48 del 16/04/2019 a seguito dell'insediamento del nuovo Consiglio camerale avvenuto nel mese di dicembre 2018 (il non rispetto dei termini è dovuto a fattori esogeni; tale adempimento non concorre al calcolo della performance); Consuntivo approvato con Deliberazione Consiglio n.16. Del 16/04/2019; Relazione sulla Performance 2018 approvata dal Consiglio con delib. n. 64 del 27/05/2019; Bilancio preventivo 2020 predisposto con delibera di Giunta n. 117 del 2/12/2019, approvato con delibera del Consiglio n. 5 del 27/02/2020 (il non rispetto dei termini è dovuto a fattori esogeni; ovvero in quanto avendo avviato il processo di riorganizzazione delle aziende speciali i preventivi delle stesse non sono stati approvati nei termini.

La performance dei programmi e degli obiettivi operativi è data dalla media ponderata della performance rispettivamente degli ob. operativi e delle azioni figlie (performance di risalita)

Soglie per la visualizzazione della performance:



0%-29%



30%-69%



70%-100%