

2

**CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	VILLANI MICHELE STEFANO ITALO
Data di nascita	26/12/1954
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI FOGGIA
Incarico attuale	Dirigente Area 1 Servizi Anagrafici e Certificativi e di Regolazione del Mercato Conservatore del Registro delle Imprese
Numero telefonico dell'ufficio	0881 797215
E-mail istituzionale	michele.villani@fg.camcom.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

**TITOLO DI STUDIO**  
Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA**

- E' stato responsabile e dirigente del Servizio di Amministrazione Interna - comprendente Segreteria di Presidenza e Segreteria Generale, Affari Generali e Segreteria di Giunta e Consiglio di Amministrazione, Trattamento giuridico del personale, Ufficio Relazioni con il pubblico, Camera Arbitrale e Raccolta usi, Archivio, protocollo e Biblioteca - CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. FOGGIA
- Ha svolto dal 2/1/1998 all'8/10/2002 e dall'1/1/2004 a tutt'oggi le funzioni di Conservatore del Registro delle Imprese - CCIAA FOGGIA
- dal 2/1/1998 all'8/10/2002 è stato Dirigente del Settore I "Servizi Anagrafici e Certificativi", comprendente, oltre al Registro delle Imprese, il Registro Esercenti il Commercio e tutti i vari Registri, Albi e Ruoli professionali - CCIAA- FOGGIA
- dall'8/10/2002 al 31/12/2003 è stato incaricato delle funzioni di Dirigente dell'Area 2 "Servizi e interventi per lo Sviluppo Economico, comprendente oltre alle attività promozionali, quelle in materia di Statistica e Prezzi, Osservatorio economico, Ufficio Protesti, Albo Vigneti DOC e IGT - CCIAA- FOGGIA
- Dall'1/1/2004 è stato nominato Dirigente dell'Area 1 - Servizi Anagrafici e Certificativi e di Regolazione del Mercato, nella quale, oltre alle funzioni di carattere anagrafico-certificativo, risultano inserite le funzioni di Regolazione del mercato, inclusa la Camera Arbitrale e lo sportello di Conciliazione e quelle dell'ex UPICA e dell'Ufficio Metrico - CCIAA- FOGGIA.
- A seguito della riorganizzazione dei servizi di cui alla delib. n.84 del 24/9/2010 è stato confermato nella dirigenza dell'Area 1, Servizi anagrafici e certificativi e regolazione del mercato nella quale è stato inserito anche il Servizio Statistica - CCIAA- FOGGIA;
- Dall'1/1/2013 a seguito della ristrutturazione dei servizi di cui alla delib. n. 107 del 6/12/2012 è responsabile dell'Area 1 Servizi anagrafici e certificativi e regolazione del mercato, comprendente il Servizio II Registro delle Imprese, attività regolamentate, ruoli ed altri registri e il Servizio III Regolazione del Mercato e tutela del consumatore e della fede pubblica. - CCIAA- FOGGIA
- E' responsabile. dal 27/11/2009 dell'Organismo di Controllo per i vini a Denominazione di Origine della provincia di Foggia - CCIAA- FOGGIA

- E' responsabile, dal 19/4/2010 ad oggi dell'Organismo di Certificazione e Controllo (ora Autorità Pubblica di Controllo) per la DOP Olio extravergine di Oliva "Dauno", per i prodotti a Marchio regolamentato "Arancia del Gargano" e "Limone Femminello del Gargano" e per i vini a Denominazione di Origine della provincia di Foggia - CCIAA- FOGGIA
- E' responsabile, dal 20/12/2010 ad oggi dell'Organismo di Mediazione, iscritto al n. 214 del Registro degli organismi tenuto dal Ministero della Giustizia - CCIAA- FOGGIA
- E' componente della Conferenza Provinciale Permanente – "Sezione delle Amministrazioni d'ordine" – per le verifiche circa l'adeguamento degli istituti di vigilanza e di investigazione ai parametri fissati dal Decreto del Ministero dell'Interno 1/12/2010, n. 269 – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO - PREFETTURA DI FOGGIA
- E' componente del Comitato tecnico finanziario antiracket e antiusura – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO - PREFETTURA DI FOGGIA
- E' componente, per delega del Presidente della Camera, del Comitato per l'Immigrazione – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO - PREFETTURA DI FOGGIA
- E' responsabile dal 4/7/2016 della conservazione dei documenti informatici CCIAA- FOGGIA

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza di "office" e pacchetti applicativi di uso comune e capacità di utilizzo dei programmi di gestione del Registro imprese

ALTRO PARTECIPAZIONE  
A CONVEGNI E SEMINARI ECC ED OGNI  
ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE  
RITIENE DI PUBBLICARE)

Docente in materie giuridiche e marketing in vari corsi per l'iscrizione al ruolo di degli agenti e rappresentanti di commercio gestiti dal Cesan – Azienda speciale della Camera di Commercio  
Docente in materie giuridiche corso per l'iscrizione al ruolo degli agenti di affari in mediazione gestito dalla Confcommercio di Foggia  
Partecipazione a commissioni varie (Esami REC – Somministrazione , Mediatori, Prezzi ecc.)

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA INGLESE]

BUONO

BUONO

BUONO