

SEZIONE SECONDA - IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

1. Organizzazione e funzioni della Camera di commercio

Per i contenuti si rinvia all'analogo paragrafo della sezione prima.

2. Le principali novità del Programma

La vigente normativa in materia attribuisce alla "trasparenza" un ruolo fondamentale nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività.

In particolare la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione*", individua nel principio di trasparenza un asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione, conferendo al Governo una delega legislativa per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Il Governo ha adottato il Decreto legislativo n. 33/2013, attraverso il quale sono stati sistematizzati e riorganizzati gli obblighi di pubblicazione già vigenti e ne sono stati introdotti altri, e per la prima volta è stato introdotto l'istituto dell' "accesso civico".

In particolare l'art. 1 del decreto definisce la "trasparenza" come: "*accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche*".

Alla luce di tale definizione, la trasparenza concorre, quindi, ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di uguaglianza, imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione di cui all'art. 97 C.

La Camera di Commercio di Foggia con Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità – aggiornato annualmente - intende perseguire i seguenti obiettivi:

1. Rendere i cittadini effettivamente consapevoli dell'attività svolta dall'Ente, al fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività;
2. Costituire una forma di garanzia per il cittadino
3. Garantire il miglioramento continuo nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi;
4. Promuovere l'integrità dell'azione amministrativa.

Il presente programma è stato redatto facendo riferimento in primis alla Delibera n. 50/2013 dell'ANAC, che integra le precedenti delibere della stessa Commissione (n. 105/2010 e n. 2/2012), e quindi alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

I punti fondamentali del decreto Lgs. n. 33/2013 sono:

- Riordino degli obblighi fondamentali di pubblicazione derivanti dalle innumerevoli normative ratificate nel corso degli ultimi anni;
- Uniformità degli obblighi e delle modalità di pubblicazione per tutte le pubbliche amministrazioni definite nell'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- Definizione dei ruoli, responsabilità e processi in capo alle pubbliche amministrazioni e agli organi di controllo;
- introduzione del nuovo istituto dell'accesso civico.

Il nuovo impianto legislativo rafforza dunque il ruolo della trasparenza quale efficace strumento di lotta alla corruzione, quale strumento di conoscenza di tutti i servizi resi dall'amministrazione e, infine, come strumento di controllo di ogni fase di gestione del ciclo della performance per consentirne il miglioramento.

Tenuto conto che la trasparenza è stata individuata dal Piano Nazionale Anticorruzione quale misura obbligatoria per contrastare il fenomeno della corruzione, il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, anche se delineato come strumento di programmazione autonomo rispetto al piano di prevenzione della corruzione, ad esso è strettamente collegato; per questa ragione per il triennio 2016-2018, come già avvenuto per l'annualità precedente, il Programma Triennale per la trasparenza costituisce una sezione del Piano anticorruzione, così come suggerito dall'ANAC nella delibera 50/2013 e stabilito dal D. Lgs. 33/2013 nell'art. 10 comma 2.

2. I dati

La Camera di Commercio di Foggia con determinazione del Segretario Generale n. 251 del 18/12/2013 ha recepito ai fini di un corretto adempimento gli obblighi di pubblicazione sanciti dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

2.1. Modalità di pubblicazione on line dei dati

I dati, le notizie e le informazioni elencate vengono pubblicati in apposita sezione del sito denominata “Amministrazione Trasparente”, raggiungibile da un link chiaramente identificabile dall'etichetta posta nella home page del sito camerale www.fg.camcom.it.

Le modalità tecniche adottate per la pubblicazione dei dati nel sito - uniformate alle “Linee guida per i siti web della P.A.”, disponibili sul sito del Ministero della Pubblica amministrazione e innovazione sono suddivise in due sottoinsiemi:

1. indicazioni relative al formato, che hanno lo scopo di favorire l'utilizzo delle informazioni e dei dati da parte degli utenti;
2. indicazioni relative alla reperibilità, che hanno lo scopo di favorire la ricerca delle informazioni e dei dati.

Al fine di favorire il riutilizzo e l'elaborazione delle informazioni e dei dati pubblicati sul sito web camerale ed aumentarne la qualità, con specifico riferimento alle indicazioni prescritte relativamente al formato, la Camera di commercio di Foggia opera per:

- garantire la tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati e la trasparenza dei criteri di validità;
- contestualizzare chiaramente ogni contenuto informativo pubblicato (pagina web, file) indicando in particolare:
 1. la tipologia delle informazioni contenute
 2. il periodo a cui le informazioni si riferiscono, con eventuale indicazione della data di pubblicazione o di aggiornamento.
 3. la struttura/ufficio a cui le informazioni si riferiscono e la struttura/ufficio che ha creato il contenuto informativo, ove richiesto.
- garantire all'interno della sezione del sito dedicata alla trasparenza la possibilità agli utenti di fornire feedback e valutazioni relative alle informazioni pubblicate. Tale modalità è diretta a coinvolgere gli utenti/clienti nell'attività dell'Ente, aiutare la Camera di Commercio di Foggia nel compito di garantire la qualità delle informazioni rilevanti per gli utenti e diffondere la consapevolezza della disponibilità di informazioni e meccanismi di funzionamento ente camerale. A tale proposito è attiva una casella di posta elettronica a ciò dedicata: trasparenza@fg.camcom.it.

Gli atti amministrativi adottati dagli organi e dalla dirigenza (delibere e determinazioni) vengono pubblicati in apposita sezione del sito denominata “Albo camerale”, raggiungibile da un link chiaramente identificabile posto nella home page del sito camerale.

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito web avviene nel rispetto delle indicazioni contenute nel relativo “Regolamento per la disciplina dell’albo camerale on line”.

2.2. Formato dei dati da pubblicare

Questa Camera di Commercio effettua la pubblicazione dei dati sul sito istituzionale con modalità coerenti con quanto previsto dall’art. 7 del D. Lgs 33/2013 e dalla delibera n. 50/2013 dell’ANAC. Il concetto di trasparenza ha come immediato corollario che i dati resi pubblici siano assolutamente fruibili e utilizzabili da parte degli interessati; per tale ragione i dati pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” sono creati utilizzando formati standardizzati e aperti, quali ad esempio: PDF/A per i documenti, ODS o ODT per tabelle e testi.

2.3. Limiti alla trasparenza

In base al disposto dell’art. 4 del D. Lgs. 33/2013 questa Camera di Commercio ha cura di non pubblicare, in quanto la pubblicazione costituirebbe violazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali:

- Dati personali non pertinenti
- Dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione
- Le componenti della valutazione o altre notizie concernenti il rapporto di lavoro che possano rivelare le informazioni suddette

2.4 Posta elettronica certificata (PEC)

La PEC è uno strumento indispensabile, insieme agli altri, per l’attuazione del principio della trasparenza e inoltre risponde agli obblighi previsti dal legislatore in materia di semplificazione.

La PEC, infatti, è uno strumento di comunicazione innovativo, essa dà valore legale alle comunicazioni; garantisce indirizzo del mittente, del destinatario, data e ora di invio e ricezione del messaggio.

La Camera di commercio di Foggia è dotata della casella di posta elettronica istituzionale certificata cciaa@fg.legalmail.camcom.it accreditata presso l’indice della pubblica amministrazione (IPA) sin dal 18 maggio 2005.

La casella PEC principale è legata al protocollo informatico in dotazione all’Ente, denominato Prodigio. Il sistema di protocollo è in grado, quindi, di spedire documenti informatici anche con firma digitale verso indirizzi di PEC esterni (pubbliche amministrazioni, imprese, cittadini, ecc.) evitando, quindi, la spedizione cartacea dei documenti.

3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Con il rinnovo degli organi politici, avvenuto nel dicembre 2013, ha preso avvio una fase di maggiore rilevanza dei temi della trasparenza e dell'integrità, considerandoli priorità assoluta per l'Ente nell'ambito del sistema di gestione della performance e dell'interlocuzione con gli stakeholder. La trasparenza e la legalità sono, pertanto, tra gli altri, gli elementi fondamentali per l'attuazione dell'azione di governo dell'Ente.

3.1 Collegamento con il piano della Performance. Uffici e dirigenti coinvolti

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l'adozione del Piano della Performance, destinato ad indicare con chiarezza gli obiettivi dell'Amministrazione.

La correlazione tra i due documenti è sancita dall'art. 44 del D. Lgs. 33/2013 per il quale *“L'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione della performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.”*

Per la predisposizione del Programma e del suo aggiornamento si tiene conto degli obiettivi strategici posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo (Relazione Previsionale e Programmatica, Preventivo Economico e Relazione di accompagnamento) e del contributo dei singoli uffici, in quanto le informazioni relative alla trasparenza, legalità e integrità riguardano tutte le aree in cui è articolata la camera di Commercio.

Di seguito si riporta la tabella delle fasi e soggetti responsabili della redazione del Programma.

Fase	Attività	Soggetti responsabili	
elaborazione / aggiornamento	Promozione e coordinamento del processo di formazione del Programma	Organo di indirizzo politico-amministrativo	Giunta camerale
		Responsabile della Trasparenza	Dott. Matteo di Mauro
		Organismo Indipendente di Valutazione della performance	
	Individuazione dei contenuti del Programma	Organo di indirizzo politico-amministrativo	Giunta camerale
		Strutture e Uffici	Servizio Affari Generali e personale
Redazione	Responsabile della trasparenza	Dott. Matteo di Mauro	
Adozione		Organo di indirizzo politico-amministrativo	Giunta camerale
Attuazione	Attuazione delle iniziative ed elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati	Servizi/uffici di riferimento indicati nella determinazione del S.G. n. 231/2013 e smi	Servizi/uffici competenti
	Controllo dell'attuazione e delle iniziative	Responsabile della trasparenza	Dott. Matteo di Mauro
Monitoraggio e audit	Attività di monitoraggio periodico sulla pubblicazione dei dati e sulle iniziative	Strutture/uffici di riferimento indicati nella determinazione del S.G. n.231/2013 e smi; dirigenti competenti; responsabile della trasparenza.	
	Audit sul sistema della trasparenza ed integrità	Organismo Indipendente di Valutazione della performance	
	Attestazione dell'assolvimento degli obblighi		

La Camera di Commercio di Foggia coinvolge nella redazione di questo documento di programmazione i propri stakeholder (associazioni di categoria delle imprese, i sindacati, le associazioni di difesa dei diritti di cittadini e consumatori) nonché le imprese, le associazioni di categoria, i liberi professionisti e gli ordini professionali rappresentati all'interno del Consiglio Camerale e nella Consulta delle Professioni.

In fase di formazione, infatti, l'amministrazione raccoglie pareri e suggerimenti da parte dei portatori di interesse impegnandosi a soddisfare, per quanto possibile, le richieste, purché motivate.

Il presente programma, una volta approvato dall'organo competente, sarà diffuso sia attraverso il sito internet che durante la "giornata della trasparenza".

In esito al monitoraggio semestrale da parte della direzione, attraverso riscontro con l'ufficio competente incaricato dell'intervento e con verifiche dirette sul sito stesso, potranno essere attuate azioni di miglioramento .

4. Le iniziative per la trasparenza e le iniziative per la legalità e la promozione della cultura dell'integrità

Al fine di adeguare la sezione "Amministrazione trasparente" alle prescrizioni contenute nel presente Programma triennale, vengono di seguito presentati gli interventi pianificati per il prossimo triennio che sono diretti ad assicurare un adeguato livello di trasparenza per la promozione della cultura della legalità e della integrità, anche al fine del "miglioramento continuo" dei servizi e della corretta gestione delle risorse impiegate.

L'effettiva conoscenza e utilizzazione dei dati che la Camera di commercio provvede a pubblicare nonché l'effettiva partecipazione degli stakeholder interni ed esterni all'agire dell'Ente, si realizzano attraverso una serie di attività di promozione e diffusione dei contenuti del presente programma.

4.1 Iniziative di promozione e diffusione in materia di trasparenza e di integrità

Intervento	descrizione	Strutture competenti	Programmazione		
			2016	2017	2018
formazione e sensibilizzazione sulla trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione via web	Illustrare il piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e integrità ed eventuali aggiornamenti in materia	Servizio Affari generali e Personale;	periodico	periodico	periodico
Giornata della trasparenza	Presentazione on web del programma della trasparenza, della Relazione e del Piano della Performance	Segreteria generale; Struttura tecnica permanente OIV; Servizio Affari Generali e personale; Ufficio comunicazione	entro ottobre	entro ottobre	entro ottobre
Giornata di consultazione per la programmazione	Coinvolgere gli stakeholder nella programmazione delle attività dell'Ente	Segreteria generale; Servizio studi e statistica; Ufficio comunicazione	entro 15 ottobre	entro 15 ottobre	entro 15 ottobre
Giornata di presentazione dei risultati dell'indagine sul benessere organizzativo	Presentazione dei dati ai dipendenti	Segreteria generale; Struttura tecnica permanente OIV;	entro giugno	====	entro giugno
Giornata di presentazione dei risultati dell'indagine di customer satisfaction	Presentazione dei dati agli stakeholder	Segreteria generale	====	entro giugno	====

1. Pianificazione operativa

Le iniziative contenute nel presente Programma vengono realizzate dalle strutture competenti camerali e dalle aziende speciali della CCIAA tramite il personale interno e sotto la responsabilità dei rispettivi dirigenti e con le risorse economiche loro assegnate.

Nello schema seguente si riporta unicamente il livello operativo che vede l'Ente impegnato in attività ancora in fase di start up; pertanto non vengono riportate iniziative che, nel processo di adeguamento dell'Ente alla normativa vigente ed in particolare al d.lgs. n.150/2009, rientrano oramai in attività correnti dell'Ente.

INIZIATIVA	FINALITA' / RISULTATO	DESTINATARI	STRUTTURE COMPETENTI	Programmazione		
				2016	2017	2018
Indagine di customer satisfaction	feed-back degli stakeholder sui servizi offerti dall'Ente	Portatori di interesse	URP	ott-dic		ott-dic
Elaborazione dati indagine di customer satisfaction	rappresentazione del grado di soddisfazione Individuazione azioni correttive	stakeholder; unità organizzative	URP		entro febbraio	
Indagine sul benessere organizzativo	feed-back sulla produttività del lavoro pubblico	personale	Segreteria generale; Struttura tecnica permanente OIV; Servizio Affari Generali e personale		entro novembre	
Elaborazione dati indagine sul benessere organizzativo	rappresentazione del clima interno individuazione criticità e margini di miglioramento ambiente di lavoro	Personale; Amministrazione	OIV; Struttura tecnica permanente OIV;	entro maggio		entro aprile
Verifica contenuti sito	adeguamento normativa e linee guida	stakeholder; personale	Unità organizzative interessate	periodico	periodico	periodico

4.3 Organizzazione e risultati attesi della Giornata della Trasparenza

La Giornata della Trasparenza, prevista dall'art. 10 comma 6 del D. Lgs 33/2013, che la Camera di Commercio puntualmente organizza ogni anno prima della pausa estiva, sono strumenti di coinvolgimento degli stakeholder nel processo di diffusione e valorizzazione della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni.

5. Processo di attuazione del programma

Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione è il Segretario Generale dell'Ente.

In relazione alla diversa natura dei dati da pubblicare e delle azioni del Piano sono individuate le unità organizzative responsabili della trasmissione e dell'aggiornamento degli stessi nonché i soggetti coinvolti nel processo di formazione, monitoraggio e validazione.

5.1 Misure Organizzative

Per quanto concerne l'iter di produzione, aggiornamento e trasmissione dei dati da pubblicare esso è stato definito con Determinazione del Segretario Generale n. 231 del 18/12/2013 e smi, che a tal proposito prevede: *“i responsabili di servizio ovvero i dipendenti assegnati agli uffici sono tenuti a trasmettere i documenti esclusivamente via mail ai referenti per la pubblicità, se diversi, in tempo utile per il rispetto dei tempi di pubblicazione e comunque almeno tre giorni lavorativi antecedenti quello previsto per la pubblicazione. Il referente per la pubblicità, ricevuta la documentazione è tenuto tempestivamente a verificarne la corrispondenza alle specifiche normative e tecniche richieste e, in caso di esito positivo, richiederà il prescritto visto di pubblicazione al Responsabile della trasparenza che lo rilascerà via mail”*.

L'OIV verifica, dal canto suo, il corretto adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza, mediante l'analisi della griglia sull' *“assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte delle pubbliche amministrazioni”* predisposta dall'ANAC.

L'esito della verifica è pubblicato di volta in volta sotto forma di attestazione nella Sezione Amministrazione Trasparente.

5.2 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati

Le pagine web che ospitano i dati sulla trasparenza sono oggetto di rilevazione periodica degli strumenti di analisi delle attività di esplorazione da parte degli utenti.

5.3 Accesso civico

Per assicurare l'accesso civico, nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione "altri contenuti" sono pubblicate tutte le informazioni previste dall'art. 5 del D. Lgs 33/2013.

Già da tempo è attiva una casella di posta elettronica dedicata: trasparenza@fg.camcom.it.

6. Dati ulteriori

La Camera di Commercio potrà individuare e pubblicare sul proprio sito ulteriori dati, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 D.lgs. 33/2013.