

**STATO DI ATTUAZIONE  
DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2013-2015  
AL 31/12/2013**

**DOCUMENTI E DATI PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

<i>TIPOLOGIE DATI</i>	<i>RIFERIMENTO NORMATIVO</i>	<i>STATO DI PUBBLICAZIONE /ANNOTAZIONI</i>	<i>DATA/PERIODO DI AGGIORNAMENTO</i>	<i>STATO DI PUBBLICAZIONE/R EALIZZAZIONE AL 30/06/2013</i>
<b>documenti relativi alla trasparenza e integrità</b>				
Stato di attuazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 11 c. 8 lett. a) d.lgs. 150/2009	Documenti pubblicati	entro il 31 marzo	Approvato con delib. N. 24 del 16/04/2013 pubblicato
Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 11 c. 8 lett. a) d.lgs. 150/2009		entro il 30 settembre	Approvato con delibe. N. 75 del 07/10/2013
Piano triennale di Prevenzione della corruzione 2013-2015	L. 190/2012	Documento predisposto in attesa di approvazione	entro il 30 aprile	Approvato con delib. N. 25 del 16/04/2013 pubblicato
			entro il 31 marzo	Scadenza slittata al 31/01/2014 – delibera CIVIT 50/2013 - predisposto
<b>documenti relativi alla Performance</b>				
Piano triennale sulla Performance	Art. 11 c. 8 lett. b) d.lgs. 150/2009	Documenti pubblicati	entro il 30 aprile	Approvato con delib. N. 49 del 14/06/2013 pubblicato
Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale			entro il 30 maggio	Approvato con delib. N. 51 del 14/06/2013 pubblicato
Relazione sulla Performance			entro il 30 giugno	Approvato con delib. N. 47 del 14/06/2013 pubblicato

<b>dati relativi all'organizzazione e procedimenti</b>				
Organigramma e struttura organizzativa Dotazione organica e personale in servizio	Art. 54 c.1 lett. a) d.lgs. 82/2005	Dati pubblicati	entro il 30 aprile	pubblicato
Lista dei procedimenti amministrativi	Art. 54 c.1 lett. b e let. c) d.lgs. 82/2005	Dati pubblicati	entro il 31 dicembre	Publicato il 15/01/2014
Tempi medi definizione procedimenti e di erogazione dei servizi anno precedente	Art. 23, c. 5 L. 69/2009	Dati n via di predisposizione. Alcuni dati presenti in altre sezioni	entro il 31 dicembre	// non pubblicato
Elenco caselle di posta elettronica istituzionale attive	Art. 54 c.1 lett. d) d.lgs. 82/2005	Dati n via di predisposizione	entro il 30 giugno	pubblicate
Elenco di tutti gli oneri informativi, anche se pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i regolamenti ministeriali o interministeriali, nonché con i provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato al fine di regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, e l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici. Per onere informativo si intende qualunque adempimento che comporti la raccolta, l'elaborazione, la trasmissione, la conservazione e la produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione	Art. 7, commi 1 e 2 L. n. 180/2011	La norma dispone per le amministrazioni dello Stato	===	===
Elenco atti e documenti a corredo delle istanze di parte	Art. 6, c. 1 lett. b), c. 2 lett. b) nn.1,4,6 d.l. 70/2011; Art. 6, c.6, L. 180/2011	Dati pubblicati in altre sezioni. Link in via di predisposizione	entro il 30 giugno	Link attivato "Modulistica"
Piano utilizzo telelavoro	Art. 9, c.7, d.l. 179/2012	Dati in via di predisposizione	entro il 31 marzo	Approvato con det. Del S.G. n. 46 del 21/03/2013 pubblicato
Obiettivi accessibilità			entro il 30 aprile	
<b>dati relativi ai servizi erogati</b>				
Portafoglio attività e servizi	Ai sensi dei principi di cui all'art. 11 d.lgs. 150/2009 e delle indicazioni di cui alle delibere Civit n. 88/2010 e n. 3/2012 all.1	Dati pubblicati	entro il 30 settembre	Publicati
Qualità dei servizi				pubblicato
Reclami e suggerimenti		Dati in via di predisposizione	entro il 30 luglio	da attivare
Buone prassi	Art. 23, c.1 e 2, L.69/2009			da attivare
Carta della qualità dei servizi	Norme specifiche per soggetti erogatori di servizi	La previsione è operata con riferimento a soggetti obbligati. L'Ente comunque pubblica la "carta dei servizi".	===	===

<b>dati sulla gestione economico-finanziaria</b>				
Costo dei servizi	Art. 11 c. 4 d.lgs. 150/2009	Documenti pubblicati. Implementazione in attesa della conclusione processo di contabilizzazione avviato da Unioncamere	entro il 31 dicembre	aggiornato pubblicato
Oneri di gestione				aggiornato pubblicato
Contrattazione integrativa	Art. 55 c. 4 d.lgs. 150/2009	Documenti pubblicati	entro 15 giorni	pubblicato
Partecipazioni	Del. Civit n. 105/2010	Documento pubblicato	entro il 30 giugno	pubblicato
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 19 e 20 d.lgs n. 91/2011	Documento in via di predisposizione in attesa di decreto Ministero vigilante	=	predisposizione con il "Preventivo 2014"
Indicatore tempestività dei pagamenti	Art. 23, c. 5, L. 69/2009	Regolamento pubblicato. Dati in via di predisposizione	entro il 31 maggio	Aggiornamento al 06/05/2013 Pubblicato – Aggiornato al 31/12/2013
Albo dei beneficiari di provvidenze economiche	Artt. 1-2 del DPR 118/2000	Documento pubblicato	entro il 30 aprile	Pubblicato il 24/04/2013
Dati sull'utilizzo delle autovetture	Direttiva PCM n. 6 del 11.5.2010		entro 31 maggio	pubblicato
Spese di rappresentanza dell'ente	Art. 16, c. 26, L. 148/2011	Dati in via di predisposizione	entro il 30 aprile	Non pubblicato
<b>dati relativi al personale</b>				
Premi collegati alla performance e grado di differenziazione delle premialità	Art. 11 c. 8 lett. c) e d) d.lgs. 150/2009	Documenti pubblicati	entro 15 giorni	pubblicato
Codici di comportamento	Art. 55, c.2, d.lgs. 165/2001			pubblicato
Codice disciplinare	Art. 55 d.lgs. 165/2001			pubblicato
Retribuzione e curricula dirigenti	Art. 11 c. 8 lett. f) e g) d.lgs. 150/2009; Art. 21 L.69/2009; Art. 1,c.7 DPR 108/2004			pubblicato
Curricula posizioni organizzative e alta professionalità	Art. 11 c. 8 lett. f) d.lgs. 150/2009			pubblicato
Tassi di assenza e maggior presenza del personale	Art. 21 L. 69/2009		entro 10 giorni dalla rilevazione mensile	pubblicato
Atti di sospensione a carico degli iscritti	Art. 2, c. 5, D.L. n.138/2011	La norma dispone per gli Ordini Professionali	===	

<b>dati relativi al “public procurement”</b>				
Bandi di gara e concorso	Art. 7 d.lgs. 163/2006	Sezione in preparazione. Documenti pubblicati nella sezione “Albo camerale on line”	entro il giorno successivo al provvedimento	pubblicato
Programma Triennale dei Lavori Pubblici	Art. 128, c.9, L. 163/2006	Documento pubblicato in altri atti dell’Albo camerale	entro 15 giorni dall’approvazione del provvedimento	pubblicato
<b>dati relativi ad incarichi e consulenze</b>				
Elenco incarichi conferiti ai consulenti e collaboratori esterni	Art. 11 c. 8 lett. i) d.lgs. 50/2009; art. 53 d.lgs. 165/2001	Documenti pubblicati	entro 15 giorni dal provvedimento e comunque prima della formalizzazione dell’incarico	pubblicato
Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti			entro 15 giorni dal conferimento	pubblicato
<b>dati relativi agli Amministratori e Organi di controllo e valutazione</b>				
Curricula dei componenti del Consiglio Camerale	Art. 11 c. 8, lett.h) d.lgs. 150/2009	Documenti pubblicati	entro 15 gennaio e 15 luglio	pubblicato
Retribuzioni per incarichi di indirizzo politico amministrativo				pubblicato
Dati Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Art. 11 c. 8, lett. e) d.lgs. 150/2009			pubblicato
Dati Struttura Tecnica Permanente				pubblicato
<b>albo camerale on line</b>				
Atti e provvedimenti con effetto di pubblicità legale	Art. 32 L. 69/2009	Documenti pubblicati	entro 15 giorni	pubblicato
Atti e provvedimenti con effetto di pubblicità notizia				
<b>amministrazione aperta</b>				
Attribuzioni di corrispettivi e compensi a persone, professionisti, imprese ed enti pubblici e privati	Art. 18 d.l. 83/2012	Sezione in preparazione	entro 2 giorni e comunque prima della liquidazione	Publicato nella sezione “Sovvenzioni, sussidi vantaggi economici” che rimanda ad “Amministrazione aperta”
<b>ulteriori dati oggetto di pubblicazione</b>				
Ricorsi nei confronti dell’Amministrazione	Art. 1, c. 2, d.lgs. 198/2009	Sezione in preparazione	entro 2 due giorni	Non attivata