



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
FOGGIA**

ALLEGATO A Alla Deliberazione di Giunta n. 8 del 13.02.2012

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Articolo 11, commi 2 e 8 lettera a) del D.lgs. 150/2009

ANNI 2012-2014

Sommario

1 - DATI E INFORMAZIONI DA PUBBLICARE: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE.....	2
2 - MODALITA' DI PUBBLICAZIONE ON-LINE DEI DATI	6
3 - INIZIATIVE PER LA TRASPARENZA E PER LO SVILUPPO DELLA LEGALITA'	6
4 - STRUTTURE COMPETENTI, RISORSE, VERIFICA DELL'EFFICACIA.....	7
5 - COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE.	8
6 - ASCOLTO DEGLI STAKEHOLDER.....	8
7 - PEC (Posta Elettronica Certificata)	8
8 - GIORNATA DELLA TRASPARENZA.....	8



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
FOGGIA**

INTRODUZIONE

Il Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità della Camera di commercio di Foggia, riferito agli anni 2012-2014, è stato redatto sulla scorta delle indicazioni fornite dalla CIVIT (Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità) con deliberazione n. 105 del 2010 e, da ultimo, con deliberazione n. 2 del 2012 che detta "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità".

Il principio ispiratore del documento, come già il primo programma triennale, è il concetto di "trasparenza", nell'accezione ampia che ha fornito il legislatore nel D.Lgs. 150/2009.

Il documento si pone come naturale evoluzione ed aggiornamento del primo Programma Triennale; la chiave di lettura, infatti, dovrà essere sempre quella della continua dinamicità del documento stesso.

In primo luogo la Camera di commercio di Foggia, nel primo programma triennale, ha provveduto ad individuare nel Segretario Generale il responsabile e garante in materia di attuazione della trasparenza, che, a sua volta, si avvale di una struttura trasversale costituita dagli Uffici Affari Generali, Personale, Controllo di Gestione.

La Camera di commercio di Foggia ha, poi, provveduto a pubblicare sul proprio sito istituzionale le informazioni indicate dal legislatore, realizzando e attivando, in tal modo, un'ampia e costante forma di coinvolgimento della collettività nell'attività e nelle scelte dell'amministrazione e garantendo, altresì, un monitoraggio costante sulla performance complessiva dell'Ente. La Camera di commercio, infatti, garantisce la massima trasparenza del ciclo di gestione della performance, pubblicando sul sito istituzionale i dati indicati analiticamente nell'art. 11 del D.lgs. 150/2009, fermi restando quelli già indicati nell'art. 21 della l. 69/2009.

L'apposita sezione "Trasparenza Valutazione e Merito" contiene tutte le informazioni sull'*organizzazione* dell'Ente ed i particolare:

- il regolamento concernente "l'ordinamento degli uffici e dei servizi"
- tutti i dati relativi alla gestione del personale: sistema di valutazione, curricula e retribuzione dei dirigenti, curricula delle posizioni organizzative, dati concernenti i premi e relativi criteri di differenziazione, tassi di assenza e presenza, contratti decentrati integrativi
- Informazioni relative al ciclo della performance, agli obiettivi dell'ente, alle risorse impiegate e agli indicatori abbinati alle risorse stesse.

Le informazioni sull'attività dell'ente sono reperibili sul sito istituzionale, in particolare in home page dove vengono pubblicate informazioni su tutte le tipologie di attività e le iniziative in corso: bandi, convegni, fiere, etc.

1 - DATI E INFORMAZIONI DA PUBBLICARE: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

In sede di predisposizione del presente aggiornamento annuale del Programma Triennale della Trasparenza e Integrità è stata effettuata una ricognizione dei dati già pubblicati sul sito istituzionale, tenendo presente particolarmente le due relazioni sullo stato di attuazione del primo Programma Triennale.



L'ente, quindi, intende avviare un progetto di revisione dei contenuti informativi, individuando sia i dati e le informazioni già presenti da riorganizzare sia i dati e le informazioni assenti da pubblicare ai sensi delle nuove linee guida dettate dalla CIVIT con la delibera n. 2/2012.

Di seguito la programmazione triennale in parola che riporta per ogni tipologia di dato/informazione la normativa di riferimento, la struttura organizzativa competente e la data di pubblicazione prevista.

La pubblicazione dei dati che presuppone un formale provvedimento degli organi camerali o che ha a riferimento un periodo di osservazione, avverrà entro sette giorni successivi alla data di approvazione dell'atto o di conclusione del periodo.

ANNO 2012

TIPOLOGIE DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	DATA/PERIODO DI RIFERIMENTO
Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 11 comma 8 lett. a) d. lgs. 150/2009	Servizio Affari generali e Personale	31/01/2012
Stati di attuazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 11 comma 8 lett. a) d. lgs. 150/2009	Servizio Affari generali e Personale	30/06/2012 31/12/2012
Piano triennale sulla Performance	Art. 11 comma 8 lett. b) d. lgs. 150/2009	Ufficio controllo di gestione	31/01/2012
Relazione sulla Performance	Art. 11 comma 8 lett. b) d. lgs. 150/2009	Ufficio controllo di gestione	30/06/2012
Rilevazione accessi alle sezioni del sito	Art. 11 comma 1 d.lgs. 150/2009 (accessibilità totale)	Ufficio Comunicazione	31/03/2012
Operatività della sezione FAQ	Delibera Civit n. 105/2010	Tutti i Servizi camerali	30/04/2012
PEC: link nella sezione Trasparenza Valutazione e Merito	Art. 11 comma 5 d.lgs. 150/2009	Ufficio comunicazione	29/02/2012
Organigramma e struttura organizzativa	Art. 54 comma 1 lett. a) d.lgs. 82/2005	Servizio Affari Generali e Personale	30/04/2012
Revisione lista dei procedimenti	Art. 54 comma 1 lett. b) d. lgs. 82/2005	Servizio Affari generali e Personale	30/04/2012
Tassi di assenza e maggior presenza del personale	Art. 21 legge 69/2009	Servizio Affari Generali e Personale	Aggiornamento mensile
Premi collegati alla performance e grado di differenziazione delle premialità	Art. 11 comma 8 lett. c e d) d. lgs. 150/2009	Servizio Affari generali e Personale	30/06/2012
Dati relativi ad incarichi e consulenze	Art. 11 comma 8 lett. i) d. lgs. 50/2009 e art. 53 del d. lgs. 165/2001 e smi	Servizio Affari Generali e Personale	Aggiornamento in tempo reale
Partecipazioni camerali	Delibera Civit n. 105/2010	Ufficio Credito	Maggio 2012
Albo dei beneficiari di provvidenze economiche	Artt. 1-2 del DPR 118/2000	Servizio Affari generali e Personale	30/04/2012
Contrattazione decentrata	Art. 55 comma 4 d.	Servizio Affari generali e	revisione e/o



	lgs. 150/2009	Personale	integrazione periodica
Servizi erogati e relativi costi	Art. 11 comma 4 d. lgs. 150/2009	Ufficio Controllo di gestione	30/06/2012
Verifica contenuti sito	Comunicazione di servizio SG del 28.12.2011	Tutti i servizi camerali	mensile

ANNO 2013

TIPOLOGIE DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	DATA/PERIODO DI RIFERIMENTO
Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 11 comma 8 lett. a) d. lgs. 150/2009	Servizio Affari generali e Personale	31/01/2013
Stati di attuazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 11 comma 8 lett. a) d. lgs. 150/2009	Servizio Affari generali e Personale	30/06/2013 31/12/2013
Piano triennale sulla Performance	Art. 11 comma 8 lett. b) d. lgs. 150/2009	Ufficio controllo di gestione	31/01/2013
Relazione sulla Performance	Art. 11 comma 8 lett. b) d. lgs. 150/2009	Ufficio controllo di gestione	30/06/2013
Rilevazione accessi alle sezioni del sito	Art. 11 comma 1 d.lgs. 150/2009 (accessibilità totale)	Ufficio Comunicazione	31/03/2013
Organigramma e struttura organizzativa	Art. 54 comma 1 lett. a) d.lgs. 82/2005	Servizio Affari Generali e Personale	30/04/2013
Revisione lista dei procedimenti	Art. 54 comma 1 lett. b) d. lgs. 82/2005	Servizio Affari generali e Personale	30/04/2013
Atti e documenti necessari per i provvedimenti ad istanza di parte: link nella sezione Trasparenza	Art. 6 comma 1 lett. b) D.L. 70/2011	Ufficio comunicazione	30/10/2013
Tassi di assenza e maggior presenza del personale	Art. 21 legge 69/2009	Servizio Affari Generali e Personale	Aggiornamento mensile
Premi collegati alla performance e grado di differenziazione delle premierità	Art. 11 comma 8 lett. c e d) d. lgs. 150/2009	Servizio Affari generali e Personale	30/06/2013
Dati relativi ad incarichi e consulenze	Art. 11 comma 8 lett. i) d. lgs. 50/2009 e art. 53 del d. lgs. 165/2001 e smi	Servizio Affari Generali e Personale	Aggiornamento in tempo reale
Partecipazioni camerali	Delibera Civit n. 105/2010	Ufficio Credito	Maggio 2013
Albo dei beneficiari di provvidenze economiche	Artt. 1-2 del DPR 118/2000	Servizio Affari generali e Personale	30/04/2013
Contrattazione decentrata	Art. 55 comma 4 d. lgs. 150/2009	Servizio Affari generali e Personale	revisione e/o integrazione periodica
Servizi erogati e relativi costi	Art. 11 comma 4 d. lgs. 150/2009	Ufficio Controllo di gestione	30/06/2013
verifica contenuti sito	Comunicazione di servizio SG del	Tutti i servizi camerali	mensile



	28.12.2011		
Pubblicazione spese di rappresentanza dell'Ente anno 2012	Art. 16 comma 26 legge 148/2011	Servizio gestione finanziaria	30/04/2013
Statistiche su reclami e suggerimenti	Art. 11 comma 1 d. lgs. 150/2009	Ufficio flussi documentali	30/06/2013
Dati sul benessere organizzativo anno 2012	Art. 14, c.5 d.lgs. n. 150/2009	Controllo di gestione	30/06/2013
Dati di customer satisfaction anno 2012	Direttiva Funzione Pubblica 24.3.2004	Servizio Affari generali e Personale	30/06/2013

ANNO 2014

TIPOLOGIE DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	DATA/PERIODO DI RIFERIMENTO
Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 11 comma 8 lett. a) d. lgs. 150/2009	Servizio Affari generali e Personale	31/01/2014
Stati di attuazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 11 comma 8 lett. a) d. lgs. 150/2009	Servizio Affari generali e Personale	30/06/2014 31/12/2014
Piano triennale sulla Performance	Art. 11 comma 8 lett. b) d. lgs. 150/2009	Ufficio controllo di gestione	31/01/2014
Relazione sulla Performance	Art. 11 comma 8 lett. b) d. lgs. 150/2009	Ufficio controllo di gestione	30/06/2014
Rilevazione accessi alle sezioni del sito	Art. 11 comma 1 d.lgs. 150/2009 (accessibilità totale)	Ufficio Comunicazione	31/03/2014
Organigramma e struttura organizzativa	Art. 54 comma 1 lett. a) d.lgs. 82/2005	Servizio Affari Generali e Personale	30/04/2014
Revisione lista dei procedimenti	Art. 54 comma 1 lett. b) d. lgs. 82/2005	Servizio Affari generali e Personale	30/04/2014
Atti e documenti necessari per i provvedimenti ad istanza di parte: link nella sezione Trasparenza	Art. 6 comma 1 lett. b) D.L. 70/2011	Ufficio comunicazione	30/10/2014
Tassi di assenza e maggior presenza del personale	Art. 21 legge 69/2009	Servizio Affari Generali e Personale	Aggiornamento mensile
Premi collegati alla performance e grado di differenziazione delle premialità	Art. 11 comma 8 lett. c e d) d. lgs. 150/2009	Servizio Affari generali e Personale	30/06/2014
Dati relativi ad incarichi e consulenze	Art. 11 comma 8 lett. i) d. lgs. 50/2009 e art. 53 del d. lgs. 165/2001 e smi	Servizio Affari Generali e Personale	Aggiornamento in tempo reale
Partecipazioni camerali	Delibera Civit n. 105/2010	Ufficio Credito	Maggio 2014
Albo dei beneficiari di provvidenze economiche	Artt. 1-2 del DPR 118/2000	Servizio Affari generali e Personale	30/04/2014
Contrattazione decentrata	Art. 55 comma 4 d.	Servizio Affari generali e	revisione e/o



	lgs. 150/2009	Personale	integrazione periodica
Servizi erogati e relativi costi	Art. 11 comma 4 d. lgs. 150/2009	Ufficio Controllo di gestione	30/06/2014
Verifica contenuti sito	Comunicazione di servizio SG del 28.12.2011	Tutti i servizi camerali	mensile
Pubblicazione spese di rappresentanza dell'Ente anno 2013	Art. 16 comma 26 legge 148/2011	Servizio gestione finanziaria	30/04/2014
Statistiche su reclami e suggerimenti	Art. 11 comma 1 d. lgs. 150/2009	Ufficio flussi documentali	30/06/2014
Dati sul benessere organizzativo anno 2013	Art. 14, c.5 d.lgs. n. 150/2009	Controllo di gestione	30/06/2014
Dati di customer satisfaction anno 2013	Direttiva Funzione Pubblica 24.3.2004	Servizio Affari generali e Personale	30/06/2014

2 - MODALITA' DI PUBBLICAZIONE ON-LINE DEI DATI

La Camera di commercio di Foggia ha già realizzato la sezione "Trasparenza Valutazione e Merito", accessibile dall'home page del sito istituzionale.

Tutti i dati e le informazioni, obbligatori e non per la Camera di commercio, sono presenti nella sezione dedicata; le pagine della sezione "Trasparenza Valutazione e Merito" rispondono ai requisiti minimi richiesti dalla CIVIT con la delibera n. 105/2010 paragrafo 4.2.

La sezione è suddivisa in macroaree, ciascuna delle quali contiene una voce per ogni contenuto specifico appartenente alla categoria stessa; facendo click sulle voci l'utente potrà avere accesso alle informazioni di interesse.

Le macroaree della sezione verranno riorganizzate, entro giugno 2012, secondo le categorie indicate nel paragrafo 4.2 della citata delibera.

E' garantita la tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati e il relativo aggiornamento.

I contenuti pubblicati nella sezione e in genere sul sito vengono di norma elaborati dalle strutture competenti, che poi avranno cura di trasmetterle per la pubblicazione all'Ufficio comunicazione dell'Ente, previo visto del Segretario Generale. La Camera di commercio di Foggia, per favorire la fruibilità dei dati da parte degli utenti, si impegna a renderli completi e accurati, cioè rispondenti al fenomeno o servizio descritto e comprensibili.

3 - INIZIATIVE PER LA TRASPARENZA E PER LO SVILUPPO DELLA LEGALITA'.

L'effettiva conoscenza e utilizzazione dei dati che la Camera di commercio provvede a pubblicare nonché l'effettiva partecipazione degli stakeholders interni ed esterni all'agire dell'Ente, si realizzano attraverso una serie di attività di promozione e diffusione dei contenuti del presente programma.

La Camera di commercio di Foggia attiverà nel prossimo triennio una serie di iniziative volte a garantire lo sviluppo della cultura dell'integrità e della legalità; l'intenzione è quella del "miglioramento continuo" dei servizi e la corretta gestione delle risorse impiegate.



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
FOGGIA**

La trasparenza e l'integrità, infatti, svolgono un ruolo fondamentale di controllo sull'andamento della performance dell'Ente e del raggiungimento reale degli obiettivi definiti.

INIZIATIVE TRIENNIO 2012-2014

INIZIATIVA	FINALITA' / RISULTATO	DESTINATARI	PERIODICITA'	STRUTTURE COMPETENTI	INDICATORI DI EFFICACIA
Giornata della Trasparenza	Presentazione Piano della Trasparenza e documenti di interesse degli stakeholders	Imprese, associazioni di categoria, ass. di consumatori, cittadini, stampa, dipendenti	Annuale	Ufficio comunicazione, Servizio Affari Generali e Personale, Uff. Controllo di Gestione	Questionari di gradimento
Giornata di formazione e sensibilizzazione sulla trasparenza	Diffusione cultura della trasparenza	Dipendenti	Annuale	Servizio Affari generali e Personale, Ufficio comunicazione, Uffio controllo di Gestione	Questionari di gradimento
Indagine di customer satisfaction	Raccolta feedback degli stakeholder sui servizi offerti dall'Ente	Portatori di interesse	A partire da settembre 2012	URP	Numero di questionari ricevuti

4 - STRUTTURE COMPETENTI, RISORSE, VERIFICA DELL'EFFICACIA

Responsabile della trasparenza all'interno della Camera di commercio è il Segretario Generale, referente, anche, per tutte le iniziative volte ad attuare il Piano triennale della trasparenza e di tutti i processi in materia di trasparenza.

In linea con quanto previsto dai provvedimenti in materia di finanza pubblica, l'attività in materia di trasparenza non determinerà un aumento di costi.

La revisione annuale del Piano della Trasparenza è effettuata dal Servizio Affari Generali e Personale, con la supervisione del Segretario Generale.

Per ciò che concerne le singole tipologie di dati da pubblicare sul sito, ciascun ufficio, con la supervisione del relativo responsabile di servizio, dovrà provvedere alla raccolta e alla predisposizione delle informazioni da pubblicare e inviare la richiesta di pubblicazione, previo visto del Segretario Generale, all'Ufficio Comunicazione.

Il Programma Triennale per la Trasparenza verrà sottoposto a verifica semestrale dello stato di realizzazione degli obiettivi del programma, con particolare riferimento al rispetto della tempistica delle singole azioni contenute. Inoltre, essendo il Piano, a scorrimento triennale, verrà sottoposto ad aggiornamento annuale.

Sul sito istituzionale, in particolare nella sezione dedicata, così come già operato per il Programma Triennale 2011-2013, verranno pubblicati gli stati di attuazione semestrali consistenti in prospetti riepilogativi.



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
FOGGIA**

I medesimi prospetti verranno poi inviati all'OIV, da parte della struttura camerale competente, affinché possa svolgere l'attività di verifica e per l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi dell'art. 14 comma 4 d. lgs. 150/2009.

5 - COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE.

La pubblicazione on line dei dati consente ai cittadini e agli utenti dei servizi pubblici di esercitare un controllo diffuso sull'operato dell'ente; ne discende come corollario che la pubblicazione di dati e informazioni favorisce anche un controllo sociale sull'andamento della performance della Camera di commercio e sul raggiungimento degli obiettivi espressi nel Piano della performance.

Il Piano della Trasparenza è in stretta interdipendenza con il Piano della Performance. Infatti tra le tipologie di dati da pubblicare, indicati nelle varie annualità vi è proprio il Piano della Performance, la cui pubblicazione consente la piena ed effettiva conoscibilità di ogni suo elemento.

I piani della Performance così come i Piani Triennali sono pubblicati sul sito istituzionale in formato pdf e sono raggiungibili dalla sezione "Trasparenza Valutazione e merito".

Nella medesima sezione è già disponibile il primo stato di attuazione del Piano della Trasparenza e, previa approvazione, saranno disponibili i successivi stati di attuazione nonché la relazione sulla Performance.

6 - ASCOLTO DEGLI STAKEHOLDER

Il raggiungimento delle iniziative elencate nel presente documento necessita del coinvolgimento degli stakeholders, i quali rappresentano un momento di confronto costruttivo per l'Ente. Infatti, la rilevazione del loro grado di interesse, i loro feedback sull'attività camerale e sui servizi resi, sono lo spunto che consente di effettuare scelte consapevoli e mirate da parte dell'Ente.

Attraverso le iniziative descritte nel punto 3 del presente documento la Camera di commercio mira ad un coinvolgimento maggiore degli stakeholders, sì da migliorare le misure adottate per incrementare i propri livelli di trasparenza e innalzare il livello di soddisfazione e consenso sulle attività realizzate e sui servizi erogati.

7 - PEC (Posta Elettronica Certificata)

La PEC è uno strumento indispensabile, insieme agli altri, per l'attuazione del principio della trasparenza e inoltre risponde agli obblighi previsti dal legislatore in materia di semplificazione.

La PEC, infatti, è uno strumento di comunicazione innovativo, essa dà valore legale alle comunicazioni; garantisce indirizzo del mittente, del destinatario, data e ora di invio e ricezione del messaggio.

La Camera di commercio di Foggia è dotata attualmente di una PEC istituzionale accreditata all'Indice delle Pubbliche Amministrazioni dal 18/05/2005 e pubblicizzata sul sito istituzionale

8 - GIORNATA DELLA TRASPARENZA

L'art. 11 del d.lgs. 150/2009 al comma 6 prevede la realizzazione di "giornate della trasparenza" durante le quali l'amministrazione ha il compito di presentare il Piano e la relazione sulla Performance alle associazioni di consumatori e utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
FOGGIA**

La Camera di Commercio ha realizzato la prima giornata della trasparenza nel dicembre 2011 durante la quale è stato presentato il Piano della Performance 2011-2013. L'Ente ha programmato le giornate della trasparenza a cadenza annuale durante le quali saranno presentagli gli ulteriori documenti di interesse degli stakeholders.

La giornata della trasparenza viene pubblicizzata dall'Ente, attraverso l'invio di una news per mail, a tutti gli indirizzi presenti nella mailing list, pubblicità sul sito istituzionale, eventuali comunicati stampa.

Dal 2012 la Camera di Commercio ha previsto per questa iniziativa la somministrazione di un questionario di gradimento ai partecipanti, quale indice di verifica dei risultati, che a loro volta saranno pubblicati sul sito istituzionale.