

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA LEGALITA' E LA TRASPARENZA

Approvato dalla Giunta Camerale con deliberazione n. 142 del 20/12/2010

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA LEGALITA' E LA TRASPARENZA (2011 – 2013)

Il programma, redatto ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, è articolato nei seguenti punti:

1. elaborazione di strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività imperniati su principi di efficacia, efficienza, responsabilizzazione e trasparenza (piano strategico; bilancio di mandato; Relazione Previsionale e Programmatica; relazione al bilancio previsionale; budget direzionale/piano dettagliato degli obiettivi; report in corso di esercizio e di fine esercizio; controllo di gestione e controllo strategico; rendicontazione sociale);
2. adeguamento dei regolamenti di organizzazione e di acquisizione e sviluppo del personale con particolare riferimento alla materia di reclutamento e sviluppo del personale e dell'Organismo Indipendente di Valutazione, adeguamento statuto e regolamenti di funzionamento del Consiglio e della Giunta Camerale;
3. elaborazione del nuovo sistema di valutazione del personale impostato sui criteri previsti dal D.Lgs. 150/2009, in modo da incentivare ulteriormente la meritocrazia;
4. operatività nel corso del 2011 del nuovo Organismo Indipendente di Valutazione;
5. adeguamento alle disposizioni in materia di procedimento disciplinare e monitoraggio osservanza delle norme sui cartellini di riconoscimento, in relazione al personale a contatto con il pubblico;
6. verifica costante della regolarità e completezza delle comunicazioni previste per legge (anagrafe delle prestazioni, anagrafe delle partecipazioni societarie, incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti, elenco incarichi e compensi agli amministratori di società partecipate ai sensi della L. 296/2006 art. 1 comma 735 e così via);
7. implementazione dell'utilizzo delle caselle di posta elettronica certificata, come previsto dal codice dell'Amministrazione Digitale;
8. attivazione del nuovo albo camerale on line in modo da favorire l'accesso agli atti dell'Ente
9. approvazione del nuovo regolamento dei procedimenti nei tempi previsti dalla L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;
10. adeguata pubblicizzazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi e degli appalti di lavori pubblici;
11. completamento delle guide telematiche ai servizi e pubblicazione dei moduli on line
12. razionalizzazione degli strumenti informativi/partecipativi delle amministrazioni secondo gli standard previsti dalla l. 150/2009 (*valutazione periodica dei servizi da parte dei cittadini – customer satisfaction, istituzione di una sezione FAQ*)
13. istituzione della Giornata annuale della Trasparenza;
14. predisposizione di una nuova sezione dedicata ai documenti relativi al Ciclo di Gestione della performance (piano strategico e/o di mandato, relazione revisionale e programmatica, piano degli obiettivi e relativi report, bilancio sociale, valutazione da parte dei cittadini).
15. aggiornamento annuale del programma, con pubblicazione di alcuni report sui risultati raggiunti con cadenza semestrale.
16. individuazione del referente, nel Segretario Generale, del procedimento di formazione, adozione e attuazione del programma e dell'intero processo di realizzazione delle iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, di legalità e di sviluppo della cultura dell'integrità. A tal fine il Segretario Generale si avvale degli Uffici Affari Generali e Controllo di Gestione, e degli strumenti già in uso (internet, leggi e norme, newsletter CIVIT, corsi di informazione e formazione, nel limite generale dell'invarianza della spesa stabilito per legge), per il perseguimento degli obiettivi previsti.