



**CAMERA DI COMMERCIO
FOGGIA**

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO N. 20 DEL 19.12.2025

OGGETTO: BILANCIO PREVENTIVO 2026. APPROVAZIONE.

Risultano presenti i seguenti consiglieri:

num	consigliere	settori e ambiti di rappresentanza	presente	assente
1	DI CARLO Giuseppe - <i>Presidente</i>	Altri Settori	X	
2	PILATI Marino - <i>Vice Presidente</i>	Agricoltura	X	
3	ARMILLOTTA Maria Antonietta	Commercio	X	
4	AVERSANO Luca	Credito e Assicurazioni		X
5	CALABRESE Carla	Cooperative	X	
6	CHIERICI Ivano	Industria	X	
7	COSTANTINO Carla	Organizzazioni sindacali		X
8	DE GIROLAMO Pio Michele	Servizi alle Imprese	X	
9	DE PELLEGRINO Alfonso	Trasporti e Spedizioni	X	
10	DI FRANZA Alessia	Servizi alle Imprese	X	
11	FANTINI Fabrizio	Industria	X	
12	GIANNATEMPO Luigi	Commercio	X	
13	GUERRA Alfonso	Agricoltura	X	
14	GUGLIOTTI Roberto	Agricoltura	X	
15	LA TORRE Lucia Rosa	Commercio	X	
16	MAGGIO Giacinto Luca	Consumatori ed Utenti		X
17	MAZZEO Daniela	Commercio	X	
18	MERCURI Pellegrino	Agricoltura	X	
19	METAURO Antonio	Commercio	X	
20	NOTARANGELO Girolamo	Turismo	X	
21	SCHIAVONE Filippo	Agricoltura		X
22	SENERCHIA Giuseppe	Liberi professionisti	X	
23	SIMEONE Vincenzo	Artigianato	X	
24	TROMBETTA Salvatore Antonio	Artigianato	X	
25	ZANASI Eliseo Antonio	Industria	X	
totale			21	4

E' presente il collegio dei revisori dei conti composto come segue:

Componenti		Presente	assente
Dott.ssa Raffaella LEONE	Presidente		X
Dott. Antonio DELLO IACOVO	Componente		X
Dott. Luigi Ugo MAIDA	Componente		X

Svolge le funzioni di Segretario la Dott.ssa Lorella Palladino, Segretario Generale dell'Ente, assistito per la verbalizzazione dalla dott.ssa Ivana Valerio individuata ai sensi della deliberazione di Giunta n. 32 del 10/04/2018.



Il Presidente riferisce che, ai sensi degli articoli 6 e 7 del vigente D.P.R. 254 del 2/11/2005, occorre approvare il bilancio preventivo annuale per l'anno 2026 corredato dagli allegati previsti dalla vigente normativa, tra cui la relazione illustrativa.

La Giunta camerale, con deliberazione n. 107 del 03.12.2025, ha regolarmente predisposto il Preventivo 2026 in coerenza con la Relazione Previsionale e Programmatica 2026 e secondo lo schema di cui all'allegato A al DPR n. 254/2005 corredato con:

- relazione illustrativa (allegato n. 2)
- budget economico annuale 2024 (allegato n.3)
- budget direzionale (allegato n. 4)
- budget economico pluriennale 2024-2026 (allegato n. 5)
- prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi di cui all'articolo 9, comma 3 del D.M. del MEF 27 marzo 2013 (allegato n. 6)

La citata deliberazione di Giunta n. 107 è stata trasmessa al Collegio dei Revisori dei Conti ed ai componenti del Consiglio camerale, per la conseguente analisi.

In conformità alle indicazioni delle linee strategiche pluriennali del Consiglio e sulla base del Programma pluriennale e della Relazione previsionale e programmatica l'Ente camerale costruisce, quindi, il percorso da seguire, in coerenza con gli obiettivi che si prefigge di ottenere, nella consapevolezza della propria mission istituzionale, che è quella appunto di supportare e promuovere l'interesse generale delle imprese, in linea anche con le indicazioni strategiche del sistema camerale nazionale.

Vengono, quindi, illustrate le principali linee di azione che l'Ente è chiamato a porre in essere nel prossimo anno e che sono compiutamente descritte nella relazione.

Per quanto sopra

IL CONSIGLIO

UDITO il riferimento del Presidente;

VISTO il DPR 2 novembre 2005 n.254 "*Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio*";

VISTA la Legge 580/93 così come modificata dal decreto legislativo n. 219 del 25 agosto 2016, ed in particolare la parte riferita alla approvazione del bilancio preventivo annuale;

VISTO il decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91, "*Disposizioni recanti attuazione dell'articolo 2 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili*" che ha introdotto norme per l'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 27 marzo 2013 (in attuazione dell'articolo 16 del d.lgs. 91/2011) recante "*Criteri e modalità per la predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica*", che ha innovato in materia di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica definendo altresì gli schemi di programmazione delle risorse che le amministrazioni devono adottare;

VISTA la nota protocollo n. 0148123 del 12 settembre 2013 con la quale il Ministero dello Sviluppo Economico ha fornito, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, omogenee indicazioni in merito all'applicazione della normativa contabile;

VISTO il Decreto Legislativo n. 219 del 25 novembre 2016 recante: "*Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura*" che mira ad una riforma articolata del Sistema camerale, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 276 del 25/11/ 2016;

RICHIAMATI gli artt. 1 e 2 del citato D.P.R. n. 254/2005 e la circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3612/c del 26 luglio 2007, relativamente al principio del pareggio di bilancio ed al fatto che la gestione



economica, patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio deve assicurare l'equilibrio economico patrimoniale nel medio periodo;
VISTA la deliberazione n. 19 del 30.10.2024 con cui il Consiglio camerale ha approvato Programma pluriennale di attività per il mandato 2024/2029;
RICHIAMATA la Relazione Previsionale e Programmatica 2026 approvata con deliberazione di Consiglio n. 14 del 31.10.2025;
ESAMINATA la deliberazione n. 107 del 03.12.2025, con cui la Giunta camerale ha predisposto il Preventivo 2026 per la successiva approvazione da parte del Consiglio camerale;
VISTA la deliberazione di Giunta n. 108 del 03.12.2025 concernente il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026-2028 e dato atto che gli importi sono stati inseriti nei documenti di programmazione;
VISTA la nota n. 127214 del 18 dicembre 2024, con cui il Ministero delle Imprese e Made in Italy ha fornito le indicazioni relative alle misure per la determinazione del diritto annuale anno 2025, al Fondo di perequazione, sviluppo e premialità, alle risorse di cui Incremento del diritto annuale – ex articolo 18, comma 10 della legge n. 580/1993 per il triennio 2023-2025;
RITENUTO di dover destinare le risorse disponibili per gli interventi economici sulla base delle priorità individuate nel documento relativo agli obiettivi strategici per gli anni 2024-2029;
PRESO ATTO del parere favorevole del Collegio dei revisori della Camera di commercio espresso con il verbale n. 32 relativo alla seduta tenutasi in data 16/12/2025, allegato alla presente deliberazione;
VISTO il preventivo economico per l'esercizio 2026 dell' Azienda Speciale CESAN, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 15 del 19/12/2025 che si allega alla presente deliberazione unitamente al verbale del Collegio dei revisori;
DATO ATTO che al momento della votazione risultano collegati tutti i presenti in modalità telematica;
a voti unanimi

DELIBERA

- di approvare il Preventivo 2026 secondo lo schema di cui all'allegato A del DPR 254/2005 (allegato 1) corredato dai seguenti documenti:
 - relazione illustrativa (allegato n. 2)
 - budget economico annuale 2026 (allegato n.3)
 - budget direzionale (allegato n. 4)
 - budget economico pluriennale 2026-2028 (allegato n. 5)
 - prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi di cui all'articolo 9, comma 3 del D.M. del MEF 27 marzo 2013 (allegato n. 6);
 - piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di bilancio (P.I.R.A.) redatto in conformità alle linee guida vigenti (allegato n. 7);
 - verbale del Collegio dei Revisori dei conti n. 32 del 16/12/2025 (allegato n. 8)
- di approvare il Preventivo economico 2026 dell'azienda speciale CESAN come approvato dal consiglio di amministrazione, ed allegato alla presente delibera (allegato n. 9)
- di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO
(Lorella Palladino)

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

IL PRESIDENTE
(Giuseppe Di Carlo)

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI FOGGIA

Allegato n. 1

ALL. A
PREVENTIVO
(previsto dall'articolo 6, comma 1)

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	VALORI COMPLESSIVI		FUNZIONI ISTITUZIONALI				TOTALE (A+B+C+D)
	PREVISIONE CONSUNTIVO AL 31.12.2025	PREVENTIVO ANNO 2026	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)	SERVIZI DI SUPPORTO (B)	ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)	STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)	
GESTIONE CORRENTE							
A) Proventi correnti							
1 Diritto Annuale	7.315.732,10	5.924.429,00	5.924.429,00				5.924.429,00
2 Diritti di Segreteria	2.209.322,00	2.212.100,00			2.212.100,00		2.212.100,00
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	335.336,00	362.863,00	12.065,22	7.608,70	10.326,09	332.863,00	362.863,00
4 Proventi da gestione di beni e servizi	747.819,00	747.500,00	113.258,43	158.561,80	324.668,54	151.011,24	747.500,00
5 Variazione delle rimanenze							
Totale Proventi Correnti A	10.608.209,10	9.246.892,00	6.049.752,64	166.170,49	2.547.094,63	483.874,24	9.246.892,00
B) Oneri Correnti							
6 Personale	-2.784.583,91	-2.812.568,14	-387.892,23	-1.003.780,36	-1.071.014,17	-349.881,38	-2.812.568,14
7 Funzionamento	-2.900.542,28	-3.013.405,28	-1.162.970,49	-590.711,63	-977.564,95	-282.158,20	-3.013.405,28
8 Interventi Economici	-2.545.434,53	-1.335.484,75				-1.335.484,75	-1.335.484,75
9 Ammortamenti e accantonamenti	-2.349.242,99	-2.030.849,00	-1.748.775,97	-80.047,75	-125.789,33	-76.235,96	-2.030.849,00
Totale Oneri Correnti B	-10.579.803,71	-9.192.307,17	-3.299.638,69	-1.674.539,74	-2.174.368,45	-2.043.760,29	-9.192.307,17
Risultato della gestione corrente A-B	28.405,39	54.584,83	2.750.113,95	-1.508.369,25	372.726,18	-1.559.886,05	54.584,83
C) GESTIONE FINANZIARIA							
10 Proventi Finanziari	8.050,00	8.000,00	2.260,87	2.434,78	3.304,35		8.000,00
11 Oneri Finanziari	-120.703,38	-94.584,83	-93.150,05	-608,70	-826,09		-94.584,83
Risultato della gestione finanziaria	-112.653,38	-86.584,83	-90.889,18	1.826,09	2.478,26		-86.584,83
D) GESTIONE STRAORDINARIA							
12 Proventi straordinari	75.898,00	32.000,00	32.000,00				32.000,00
13 Oneri Straordinari	-101.526,00						
Risultato della gestione straordinaria (D)	-25.628,00	32.000,00	32.000,00				32.000,00
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA							
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale							
15 Svalutazioni attivo patrimoniale							
Differenze rettifiche attività finanziarie							
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	-109.875,99	0,00	2.691.224,78	-1.506.543,16	375.204,44	-1.559.886,05	0,00
PIANO DEGLI INVESTIMENTI							
E Immobilizzazioni Immateriali	15.000,00						
F Immobilizzazioni Materiali	76.000,00	365.000,00		365.000,00			365.000,00
G Immobilizzazioni Finanziarie	700,00	25.000,00	25.000,00				25.000,00
TOTALE INVESTIMENTI (E-F-G)	91.700,00	390.000,00	25.000,00	365.000,00			390.000,00



CAMERA DI COMMERCIO
FOGGIA

Allegato n. 2

RELAZIONE AL BILANCIO PREVENTIVO ESERCIZIO 2026

Premessa

Il preventivo economico per l'esercizio 2026 è predisposto sulla base delle normative di riferimento vigenti. I ricavi sono al netto della maggiorazione del 20% del diritto annuale la cui procedura per il triennio 2026-2028 è stata avviata ma non si è ancora conclusa per cui si è in attesa del decreto del Ministero delle Imprese e Made in Italy.

CONTESTO NORMATIVO PER LA GESTIONE CONTABILE

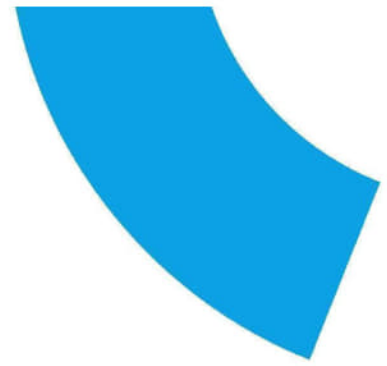
Per completezza informativa si richiamano, qui di seguito, le disposizioni normative di riferimento che sovrintendono e regolano la struttura ed i contenuti del Preventivo Economico 2026 e dei suoi allegati tecnici. La norma che guida la redazione della predisposizione del Preventivo Economico è il D.P.R. 254/2005, che contiene anche i relativi schemi formali di rappresentazione dei proventi e degli oneri, integrati dalle voci relative al piano di investimenti.

A partire dal 2013 è stata data, altresì, attuazione alle disposizioni di cui al d.lgs. 91/2011 "Disposizioni recanti attuazione dell'articolo 2 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili" che ha disciplinato i principi per garantire uniformità ai sistemi e agli schemi contabili delle Amministrazioni Pubbliche, al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica attraverso una disciplina omogenea dei procedimenti di programmazione, gestione, rendicontazione e controllo.

Con decreto del Ministero delle Finanze del 27 marzo 2013 recante "Criteri e modalità di predisposizione del Budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica" sono stati disciplinati i nuovi criteri e le modalità di redazione dei documenti contabili a partire dal 1° settembre 2013 e pertanto con la predisposizione del Budget economico 2014. In sostanza la Giunta è tenuta a predisporre i seguenti documenti e prospetti:

- o Budget Economico pluriennale definito su base triennale secondo lo schema previsto dall'art. 1, co. 2 del D.M. 27 marzo 2013;
- o Preventivo Economico 2021 - Schema allegato A) del D.P.R. 254/2005;
- o Budget Economico annuale secondo lo schema previsto dall'art. 2, co. 3 del D.M. 27 marzo 2013;
- o Il prospetto delle previsioni di entrata e delle previsioni di spesa (queste ultime articolate per missioni e programmi art. 9 comma 3, D.M. 27 marzo 2013);
- o Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio redatto ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 91/2011 e secondo le linee guida definite con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18/9/2012

I documenti sono accompagnati dalla relazione illustrativa al Preventivo Economico che in uno agli allegati tecnici sopra richiamati completano la composizione del documento di programmazione economica. Successivamente all'approvazione del Preventivo Economico da parte del Consiglio camerale, la Giunta procederà all'approvazione del Budget direzionale d'esercizio, in conformità all'art. 8 del d.p.r. 254/2005.



Lo schema riassuntivo predisposto è redatto secondo quanto previsto dal D.P.R. 254/2005 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”, che prevede un’articolazione delle attività dell’Ente secondo una ripartizione per funzioni, idonea a rendere confrontabili a livello nazionale i Preventivi Economici delle diverse Camere di Commercio. Il Preventivo Economico per il 2026 è quindi strutturato secondo le seguenti quattro funzioni:

- Funzione A - Organi Istituzionali e Segreteria Generale
- Funzione B - Servizi di supporto
- Funzione C - Anagrafe e Servizi di regolazione del mercato
- Funzione D - Studio, Formazione, Informazione e Promozione Economica

Dal punto di vista economico, ogni singola funzione rappresenta un ben definito programma di attività, articolato secondo il relativo budget previsionale, che potrà essere rivisto ed aggiornato sulla base del reale andamento delle attività, in conformità alle indicazioni direzionali, mediante revisioni periodiche programmate.

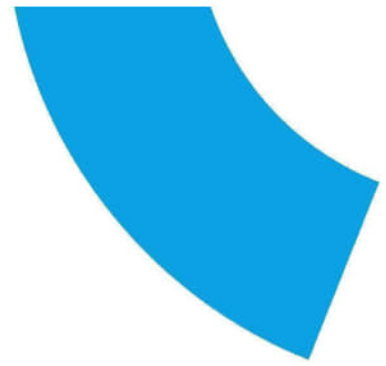
Principi contabili

L’art. 1 del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 prevede che la gestione delle Camere di commercio “è informata ai principi generali della contabilità economica e patrimoniale e risponde ai requisiti della veridicità, universalità, continuità, prudenza, chiarezza”.

Il preventivo annuale è redatto, sulla base della programmazione degli oneri e della prudenziale valutazione dei proventi e secondo il principio del pareggio. Esso è stato redatto in coerenza con gli obiettivi strategici individuati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2026 approvata con delibera di Giunta n.14 del 31/10/2025.

Il preventivo è stato redatto in conformità al dettato degli articoli 6, 7 e 9 del D.P.R. 2/11/2005 n. 254 nonché agli indirizzi forniti dal Ministero delle Imprese e Made in Italy con Circolare n. 3612/C del 26 luglio 2007 e ai principi contabili indicati nella circolare n. 3622/C del 5 febbraio 2009 e successive integrazioni. Le disposizioni normative intervenute, hanno finito per avere un impatto importante sulla formazione del bilancio stesso, nello specifico:

- il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 24 giugno 2014, come convertito in Legge n.114/2014 con riferimento all’art. 28 concernente la riduzione del diritto annuale del 35% per l’anno 2015, del 40% per l’anno 2016, del 50% per l’anno 2017;
- il decreto Legge 90/2014, convertito in Legge n.114/2014, che al comma 2 dell’articolo 28, dispone che le tariffe e i diritti di segreteria sono fissati sulla base di costi standard definiti dal Ministero dello sviluppo economico, sentite la Società per gli studi di settore (SOSE) Spa. e l’Unioncamere, secondo



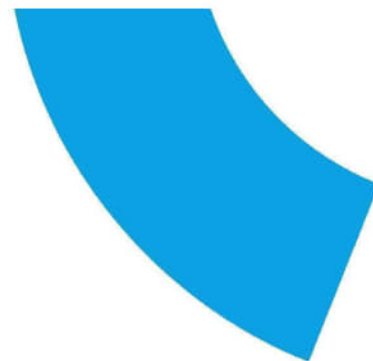
criteri di efficienza da conseguire anche attraverso l'accorpamento degli enti e degli organismi del sistema camerale e lo svolgimento delle funzioni in forma associata;

- la Circolare n. 117490 del MISE del 26 giugno 2014 che richiama *“la necessità, già a legislazione vigente, di utilizzare tutte le soluzioni previste dalla legge n. 580/1993, come modificata dal decreto legislativo n. 23 del 2010, per una riduzione dei costi strutturali che consenta di riaprire spazi per una adeguata attività promozionale”*;
- Inoltre, si è tenuto conto delle indicazioni operative emanate dal Ministero dello Sviluppo Economico con note prot. n.105995 del 01/07/2015 e n.172113 del 24/09/2015 nonché della legge di bilancio 2020, (*“Misure di razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica”*), segnatamente l'articolo introduce una semplificazione al quadro delle misure di contenimento, abrogando le diverse normative che si sono susseguite nel tempo e che incidono su diverse tipologie di spesa;
- Infine, la circolare n. 12 del 22/04/2025 del Ministero dell'Economia e delle Finanze in materia di ulteriori indicazioni sulle disposizioni di contenimento della spesa.

Il preventivo annuale distingue proventi, oneri e investimenti per destinazione in favore delle quattro funzioni istituzionali individuate dal regolamento di contabilità:

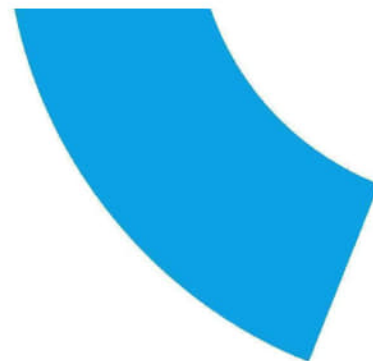
1. **Organi istituzionali e segreteria generale** (organi istituzionali, coordinamento tra le attività dell'Ente, dell'azienda speciale e delle società partecipate, quote associative alle Unioni nazionale e regionale delle Camere di Commercio, programmazione strategica e controllo di gestione);
2. **Servizi di supporto** (amministrazione del personale; supporto giuridico; contabilità e bilancio; gestione diritto annuale; gestione beni mobili e immobili dell'Ente, acquisizione beni e servizi, manutenzione ordinaria e straordinaria; gestione servizi tecnici e logistica generale dell'Ente; protocollo e archivi);
3. **Anagrafe e servizi di regolazione del mercato** (registro imprese; albi, ruoli, registri; albo artigiani; attività sanzionatoria; registro dei protesti cambiari; metrologia legale e saggio dei metalli preziosi; attività ispettive; arbitrato, mediazione e tutela del consumatore; operazioni a premio; listini prezzi);
4. **Studio, formazione, informazione e promozione economica** (indagini ed elaborazioni statistiche; gestione osservatori economici; diffusione processi di qualità e innovazione d'impresa; promozione e sviluppo economico del territorio; rassegne e mostre; brevetti per invenzioni industriali, modelli e marchi).

In ordine alla ripartizione di proventi e oneri imputati alle singole funzioni si chiarisce che sono quelli direttamente riferibili all'espletamento delle attività e dei progetti alle stesse connessi, mentre quelli comuni a più funzioni sono ripartiti sulla base di parametri specifici (driver), indicativi dell'assorbimento di risorse. La logica di esposizione delle poste economiche per destinazione è quella dell'effettivo consumo di risorse, al fine di evidenziare per ogni funzione la capacità di produrre o conseguire proventi, assorbire oneri o fruire di investimenti. Per ogni funzione istituzionale, nell'ambito delle quali vengono ricondotte tutte le attività camerale, sono rappresentati pertanto proventi, oneri ed investimenti ad essa direttamente riferibili. Gli oneri comuni sono attribuiti alle funzioni pro-quota sulla base di parametri di ripartizione convenzionali,



mentre gli investimenti di carattere generale o comuni a più funzioni, per convenzione, al fine di garantire omogeneità e confrontabilità tra enti camerali, sono imputati alla funzione "Servizi di supporto".

VOCE DI ONERI, PROVENTI E INVESTIMENTO	Preconsuntivo al 31.12 2025	Preventivo 2026
GESTIONE CORRENTE		
A) Proventi Correnti		
1 Diritto Annuale	7.315.732,10	5.924.429,00
2 Diritti di Segreteria	2.209.322,00	2.212.100,00
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	335.336,00	362.863,00
4 Proventi da gestione di beni e servizi	747.819,00	747.500,00
5 Variazione delle rimanenze		
Totale proventi correnti A	10.608.209,10	9.246.892,00
B) Oneri Correnti		
6 Personale	-2.784.583,91	-2.812.568,14
7 Funzionamento	-2.900.542,28	-3.013.405,28
8 Interventi economici	-2.545.434,53	-1.335.484,75
9 Ammortamenti e accantonamenti	-2.349.242,99	-2.030.849,00
Totale Oneri Correnti B	-10.579.803,71	-9.192.307,17
Risultato della gestione corrente A-B	28.405,39	54.584,83
C) GESTIONE FINANZIARIA		
10 Proventi finanziari	8.050,00	8.000,00
11 Oneri finanziari	-120.703,38	-94.584,83
Risultato della gestione finanziaria	-112.653,38	-86.584,83
D) GESTIONE STRAORDINARIA		
12 PROVENTI STRAORDINARI	75.898,00	32.000,00
13 ONERI STRAORDINARI	-101.526,00	
Risultato della gestione straordinaria	-25.628,00	32.000,00
E) RETTIFICA DI VALORE ATTIVITA'		
14 RIVALUTAZIONE ATTIVO PATRIMONIALE		
15 SVALUTAZIONE ATTIVO PATRIMONIALE		
Differenza rettifiche attività finanziaria		
CONTO ECONOMICO	-109.875,99	0,00
PIANO DEGLI INVESTIMENTI		
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	15.000,00	
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	76.000,00	365.000,00



IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	700,00	25.000,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	91.700,00	390.000,00

A) DEFINIZIONE DELLE ENTRATE

Proventi correnti : € 9.246.892,00

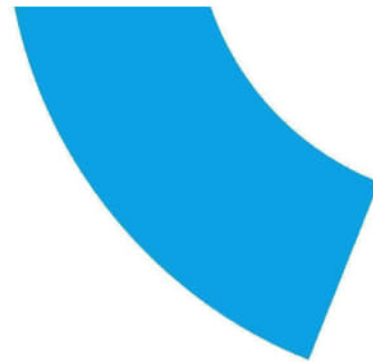
I proventi/ricavi della gestione corrente caratteristica, evidenziati nella seguente tabella, risultano così suddivisi:

GESTIONE CORRENTE	Preconsuntivo 2025	Preventivo 2026
A) Proventi correnti		
1 Diritto Annuale	7.315.732,10	5.924.429,00
2 Diritti di Segreteria	2.209.322,00	2.212.100,00
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	335.336,00	362.863,00
4 Proventi da gestione di beni e servizi	747.819,00	747.500,00
Totale proventi correnti A	10.608.209,10	9.246.892,00

1) Diritto annuale € 5.924.429,00

Il conto accoglie i proventi per il diritto annuale dovuto dalle imprese iscritte o annote nel registro delle imprese determinati, in attesa di nuove disposizioni, sulla base degli importi stabiliti dalla nota del Ministro delle Imprese e Made in Italy n. 127214 del 18 dicembre 2024. L'importo è stato determinato partendo dagli incassi risultanti dal sistema informatico DIANA della società Infocamere al 30 Settembre e dalla stima degli incassi relativi all'ultimo trimestre 2025 da Telemaco (assolvimento del tributo telematicamente per le imprese di nuova iscrizione) e da incassi provenienti dai modelli F24. A tali somme occorre aggiungere il credito stimato al 31 Dicembre 2025 relativo al diritto di competenza dell'anno 2025 non ancora riscosso quantificato sulla base dei dati della società Infocamere.

CCIAA FOGGIA	DIRITTO ANNUALE ANNO 2025	INTERESSI	SANZIONI al 30%	TOTALE ANNO 2025
INCASSI AL 30/09/2025	4.154.024,77	1.705,91	10.174,02	4.165.904,70
ULTIMO TRIMESTRE- TELEMACO	40.000,00			40.000,00
INCASSI PRESUNTI (F24)	230.000,00	2.439,86	12.000,00	244.439,86
CREDITO PRESUNTO ANNO 2025	705.022,20	109.456,97	661.604,73	1.476.083,90
TOTALE	5.129.046,97	113.603,00	683.779,00	5.926.428,97



L'importo di € 5.926.429,00 costituisce il previsto ricavo per il diritto annuale 2026. Tale analisi è condotta sui dati elaborati dalla società del sistema camerale Infocamere in aderenza ai precitati criteri. Eventuali correzioni sulla previsione, dovute principalmente all'andamento del trend economico, verranno apportate in sede di assestamento del documento previsionale, anche in funzione dei valori accertati in via definitiva in sede di chiusura dell'esercizio in corso. L'importo complessivo è stato ridotto di € 2.000,00 per gli eventuali rimborsi che si rendessero necessari sul diritto medesimo.

Il Diritto Annuale con il 64,00 % circa sul totale dei proventi correnti si conferma come l'entrata più importante dell'Ente camerale, seguito dai diritti di segreteria.

2) Diritti di segreteria € 2.212.100,00

La seconda fonte di ricavi per la Camera di Commercio, con circa il 24,00 % sui proventi correnti, è costituita dai diritti di segreteria ottenuti per l'espletamento, per lo più, di attività connesse alla funzione C "Anagrafe e servizi di regolazione di mercato".

La stima dei diritti di segreteria è formulata tenendo conto dei proventi a tale titolo conseguiti nel 2025 rilevati sino alla data di redazione della presente relazione e della previsione del loro ammontare a fine esercizio, sulla base delle tariffe in vigore (Decreto interministeriale del 20/04/2023 tabella A, Decreto interministeriale del 22/09/2025).

3) Contributi, trasferimenti ed altre entrate € 362.863,00

La previsione comprende l'importo di € 16.000,00 relativo al rimborso della Regione Puglia per l'istituzione presso la Camera di commercio di Foggia di uno dei punti di facilitazione digitale per la realizzazione della Misura 1.7.2 "Reti dei Servizi di Facilitazione Digitale" del "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza". Inoltre € 179.783,00 progetto "Companies for Tomorrow Interreg", progetto cofinanziato dal Programma Interreg Grecia-Italia, volto a rafforzare la cooperazione territoriale e a promuovere la transizione digitale ed ecologica delle piccole e medie imprese (PMI) nei due Paesi. € 5.000,00 quale quota parte del contributo in conto investimenti ricevuto dalla Regione Puglia per la costruzione della nuova sede camerale ed infine € 25.000,00 per rimborsi e recuperi vari.

4) Proventi da gestione di beni e servizi € 747.500,00

Tale voce comprende la stima dei ricavi relativi all'espletamento, da parte della Camera di Commercio, di attività di natura commerciale. La previsione considera i proventi derivanti dalla locazione di locali e i rimborsi delle utenze fatturate dalla CCIAA alla ASL, a Sanità Service ed al Bar (€ 656.0000), proventi presunti per i servizi resi dall'ufficio metrico, mediazione e OCCS (€ 65.500,00), la concessione dell'auditorium e delle altre sale camerale per convegnistica (€ 16.000,00) la cessione di beni destinati alla rivendita come documenti per export e lettori smart card (€ 10.000,00).

B) DEFINIZIONE DELLA SPESA



ONERI CORRENTI: € 9.912.307,17

Nella tabella che segue si evidenziano le previsioni di spesa degli Oneri correnti:

B) Oneri Correnti	Preconsuntivo 2025	Preventivo 2026
Personale	2.784.583,91	2.812.568,14
Funzionamento	2.900.542,28	3.013.405,28
Interventi economici	2.545.434,53	1.335.484,75
Ammortamenti e accantonamenti	2.349.242,99	2.030.849,00
Totale Oneri Correnti	10.579.803,71	9.192.307,17

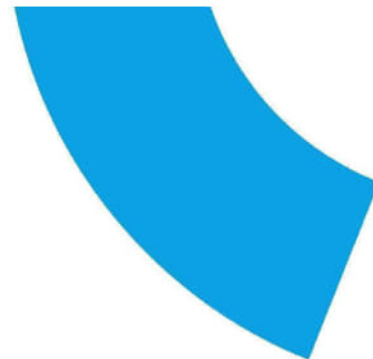
Relativamente agli Oneri correnti, si evidenzia che gli stessi sono imputati alle varie funzioni istituzionali con il criterio della destinazione delle risorse stesse e quindi, direttamente sulla base dell'effettivo consumo, o indirettamente procedendo ad un ribaltamento degli oneri comuni a più funzioni, in base alla suddivisione del personale nelle aree dirigenziali definite, come riportato nell'allegato A al D.M. n. 254/2005.

1) Personale € 2.812.568,14

Lo stanziamento complessivo di tale voce di € 2.812.568,14 (preconsuntivo 2025 € 2.784.583,91) comprende le risorse per le competenze al personale, gli oneri sociali, l'accantonamento per i trattamenti di fine servizio ed altri oneri per il personale. La voce relativa alle competenze al personale risulta pari a € 2.116.268,14 (preconsuntivo 2025 € 2.075.670,17) e comprende gli oneri per la corresponsione della retribuzione tabellare iniziale, della tredicesima mensilità, della retribuzione individuale di anzianità, ove spettante, e dell'indennità di comparto non a carico del fondo risorse decentrate. Completano questa voce le risorse necessarie al finanziamento del fondo risorse decentrate del personale, il fondo retribuzione di posizione e di risultato del personale titolare di Elevata Qualificazione, il fondo retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza. Inoltre per il 2026 è stato previsto l'importo di € 33.160,00 quale accantonamento per i rinnovi contrattuali del personale dirigente e non dirigente per la tornata contrattuale relativo al triennio 2022-2024 come previsto dalla finanziaria 2025.

La dotazione organica prevista è stata definita tenendo conto del completamento, entro il 2025, delle procedure di progressione verticale in deroga (come da CCNL) e dell'assunzione di 4 nuove unità di personale, in linea con la programmazione del fabbisogno. Si è inoltre considerato il collocamento a riposo, nel corso del 2026, di un dipendente dell'Area Istruttori per raggiunti limiti di età nonché uno scorrimento di graduatoria per un istruttore.

Dotazione organica		In servizio al 31/12/2025	Previsto al 31/12/2026
Segr.Gen./Dirig.	2	1	1
Funzionari elevata qualif.	25	22	22
Istruttori	35	24	24



Operatori esperti	2	1	1
Totale	64	48	48

VOCI DI SPESE DEL PERSONALE

retribuzione ordinaria € 1.400.00,00

retribuzione straordinaria € 50.538,14

retribuzione accessoria € 370.570,00

retribuzione di posizione e risultato dirigente € 137.000,00

retribuzione di posizioni organizzative € 125.000,00

fondo rinnovi contrattuali € 33.160,00

Completano il quadro complessivo la sezione degli oneri sociali per € 517.800,00 l'accantonamento al TFR e IFS pari a € 146.500,00. Tali costi, ai fini della predisposizione del preventivo economico 2026, sono stati attribuiti direttamente alle quattro funzionali istituzionali, ossia imputando ai diversi centri di costo della struttura, gli emolumenti da corrispondere ai dipendenti in servizio.

L'importo complessivo della voce, tiene conto altresì delle somme (€ 7.000,00) stabilite pro quota per il personale del sistema camerale distaccato presso il Ministero dello Sviluppo Economico, di quelle per gli oneri relativi all'organizzazione e alla responsabilità della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché agli accertamenti disposti dal medico competente (€15.000,00), degli interventi assistenziali a favore del personale (€ 10.000,00) per un totale complessivo pari ad € 32.000,00.

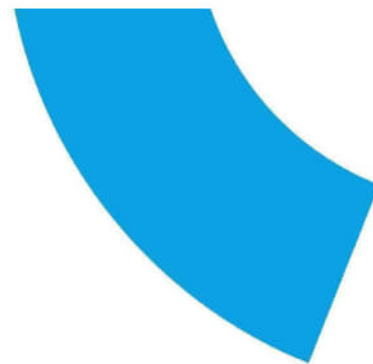
2) Funzionamento € 3.013.405,28

Spese per prestazioni di servizi € 1.395.880,00

Le spese di funzionamento comprendono gli oneri da sostenere per garantire il funzionamento dell'Ente sotto il profilo logistico, produttivo e organizzativo. Per l'esercizio 2026 tali oneri sono quantificati in misura adeguata, tenuto conto dei contratti in essere. Ai fini dell'acquisizione di beni e servizi l'Ente, come per il passato, continuerà ad avvalersi, laddove disponibili, delle convenzioni Consip - Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione - attivato per conto del Ministero dell'Economia e della Finanze e quindi delle Pubbliche Amministrazioni nonché ad utilizzare lo strumento del MEPA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Gli oneri di funzionamento sono stati determinati tenendo conto delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa ed in particolare l'art. 1, comma 591, della legge n. 160/2019 che stabilisce limite di spesa per acquisto di beni e servizi, consentendo comunque come previsto dallo stesso art. 1 al comma 593, fermo restando la salvaguardia dell'equilibrio di bilancio, il superamento del predetto limite in presenza di un corrispondente aumento dei ricavi conseguiti in ciascun esercizio rispetto ai ricavi conseguiti nell'esercizio 2018.

	Assestato 2025	Preventivo 2026
Prestazione di servizi		
Oneri Telefonici	9.000,00	9.000,00



Spese consumo acqua ed energia elettrica	200.000,00	230.000,00
Oneri Riscaldamento e Condizionamento	62.000,00	62.000,00
Oneri energia elettrica oltre limite	132.000,00	132.000,00
Oneri gas oltre limite	18.500,00	16.500,00
Oneri Pulizie Locali	147.000,00	147.000,00
Oneri per Servizi di Vigilanza	120.375,00	120.375,00
Oneri per Manutenzione Ordinaria	35.000,00	35.000,00
Oneri per Servizi di Reception	2.100,00	2.100,00
Oneri per assicurazioni	10.000,00	30.000,00
Oneri per Servizi di Conciliazione	12.500,00	15.000,00
Oneri Legali	7.000,00	10.000,00
Spese Automazione Servizi	370.800,00	370.651,00
Oneri di Rappresentanza	185,00	185,00
Oneri postali e di Recapito	23.250,00	20.500,00
Oneri per la Riscossione di Entrate	55.000,00	55.000,00
Oneri per mezzi omologati N1 "uso promicuo"	600,00	1.500,00
Oneri di pubblicità		1.979,00
Oneri per facchinaggio		2.000,00
Oneri vari di funzionamento	26.000,00	32.200,00
Oneri per tenuta conto corrente bancario	18.000,00	18.000,00
Spese per la Formazione del personale	28.000,00	28.000,00
Buoni Pasto	30.000,00	35.000,00
Rimborsi spese per Missioni	21.890,00	21.890,00
Totale Oneri di Funzionamento	1.329.200,00	1.395.880,00

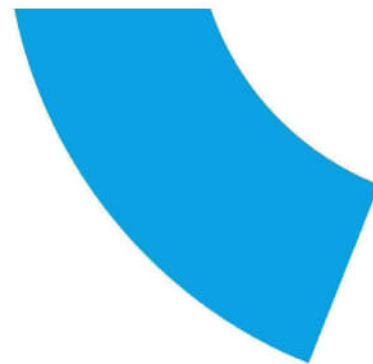
Godimento beni di terzi € 31.000,00

Sono compresi in questa categoria gli affitti passivi relativi al capannone di proprietà dell'Ente fiera utilizzato dalla Camera quale deposito di documentazione d'archivio e biblioteca oltre ad arredi non in uso.

Spese per oneri diversi di gestione € 836.425,28

La voce oneri diversi di gestione concerne oneri per:

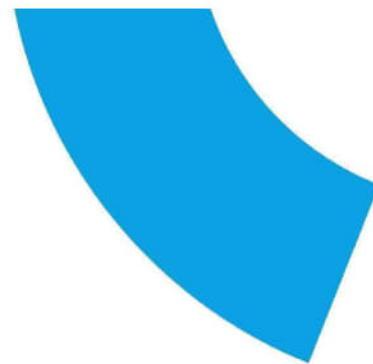
- acquisto di materiale di consumo per i vari uffici dell'Ente; oneri fiscali previsti sulla base dell'andamento gestionale in corso, relativi tanto all'attività istituzionale dell'Ente quanto a quella commerciale, quali:



- I.R.A.P: determinata nel suo ammontare sulla base delle spese previste il personale e gli organi istituzionali;
- I.Re.S.: calcolata sui presunti redditi di fabbricati, redditi di capitale e redditi prodotti dalla gestione dell'attività commerciale dell'Ente;
- I.M.U.: calcolata in base alle aliquote e agevolazioni vigenti e con rinvio alla esatta quantificazione dell'imposta dovuta per il nuovo fabbricato, nelle more dell'esito della richiesta di Unioncamere al Governo per l'esonero degli immobili delle Camere di commercio, come avviene per gli altri enti pubblici.
- Imposta di smaltimento rifiuti e servizi comunali calcolata presuntivamente sui dati vigenti;
- Ritenute fiscali su interessi bancari;
- Altre imposte e tasse (imposta sostitutiva TFR, ecc.);
- Oneri derivanti dalle misure di contenimento delle spese previste dalla normativa vigente;
- Oneri per l'acquisto di business key;
- Rimborsi spese servizio dell'Ufficio Metrico.

Nel conto del mastro "Oneri diversi di gestione" sono state accantonate le somme derivanti dall'applicazione delle misure di contenimento, per un totale stimato pari a € 208.225,28, da versare al Bilancio dello Stato sulla base di quanto disposto dalla legge di bilancio 160/2019 che ha abrogato gli articoli precedenti in materia di consumi intermedi (art. 61, comma 17, D.L. n. 112/2008, convertito in legge 133/2008 - art. 6, comma 21, D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010 - art. 8, comma 3, D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012, art. 1, comma 141, Legge 24 dicembre 2012 n. 228, c.d. legge di stabilità 2013) stabilendo il versamento di quanto pagato al 2018 aumentato del 10%. Una recente sentenza n. 210/2022 della Corte Costituzionale ha dichiarato la illegittimità di alcune norme che obbligavano le Camere di Commercio di versare tali somme al bilancio dello Stato. In attesa di accertare l'applicabilità di tale sentenza anche per gli anni successivi a quelli oggetto della sentenza, per ragioni prudenziali comunque si ritiene opportuno prevedere lo stanziamento.

	Assestato 2025	Preventivo 2026
Oneri diversi di gestione		
Oneri per Acquisto Libri e Quotidiani	5.500,00	7.000,00
Oneri per Acquisto Cancelleria	500,00	3.000,00
Costo acquisto carnet TIR/ATA	2.000,00	2.000,00
Materiale di consumo		8.000,00
Imposte e tasse	290.000,00	290.000,00
Irap su Dipendenti	176.525,00	180.200,00
Irap su Collaboratori	18.000,00	18.000,00
Versamenti al bilancio dello Stato legge di bilancio 160/2019	208.225,28	208.225,28
Arrotondamenti Attivi	10,00	10,00
Arrotondamenti Passivi	10,00	10,00



Iva pro-rata indetraibile	50.000,00	50.000,00
Oneri per acquisto business key	55.000,00	70.000,00
Totale Oneri diversi di gestione	805.750,28	836.425,28

Quote associative sistema camerale € 491.600,00

La previsione delle quote associative agli organismi del sistema camerale è effettuata sulla base delle aliquote e delle modalità di calcolo, non ancora note alla data di redazione del presente documento, pertanto si ritiene una previsione adeguata quella che fa riferimento agli importi definiti in sede di preconsuntivo.

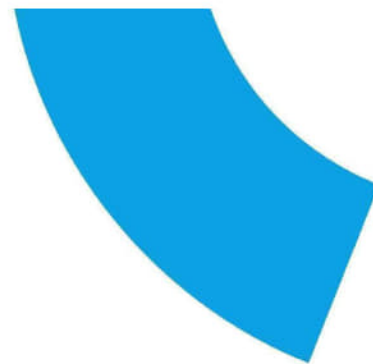
Si riferiscono nello specifico a:

- Quota Unione Italiana C.C.I.A.A. (€ 170.600,00);
- Quota Unione Regionale C.C.I.A.A. (€ 160.000,00);
- Fondo di perequazione (€ 160.000,00);
- Quote associative CCIAA estere, italiane all'estero e associazioni (€ 1.000,00).

Organi istituzionali € 258.500,00

La spesa complessiva per gli Organi istituzionali dell'Ente è stata quantificata sulla base delle vigenti disposizioni normative, e comprende i relativi oneri previdenziali e fiscali e le spese per il funzionamento degli stessi. In particolare l'art. 1, comma 25-bis, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi, convertito con modificazioni dalla legge 25 febbraio 2022, n. 15, nell'introdurre modifiche all'art. 4 bis della legge 29 dicembre 1993, n. 580, ha disposto il superamento del regime della gratuità per gli organi dei predetti enti. Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 agosto 2022 sono stati stabiliti i criteri per l'erogazione dei compensi spettanti ai componenti degli organi delle Camere di Commercio, nei limiti delle risorse disponibili in base alla legislazione vigente, senza la possibilità di innalzamento del diritto annuale di cui all'articolo 18 della citata legge n. 580/1993. L'art. 3 del DM 13 marzo 2023 stabilisce che le Camere di commercio definiscono con delibera del Consiglio camerale la spesa complessiva per gli emolumenti dei propri organi di amministrazione in base alla classe dimensionale economico-patrimoniale di appartenenza - stabilita, in sede di prima applicazione, per ciascun Ente camerale, dal medesimo decreto - fissando altresì, al comma 1, dei limiti massimi per ciascuna classe di dimensione. Il medesimo articolo, inoltre, prevede al comma 2 degli importi minimi e massimi entro i quali le Camere determinano i compensi, parametrando in base alle sopra citate classi dimensionali economico-patrimoniali di appartenenza. La delibera di Consiglio n. 7 del 24/05/2023 e successiva delibera n. 18 del 30/10/2024 hanno determinato i compensi spettanti agli organi amministrativi dell'ente per un totale di € 165.000,00. Ad essi occorre aggiungere le spese previste per gli organi di controllo e commissioni.

	Assestato 2025	Preventivo 2026
Compensi Ind. e rimborsi Consiglio	25.500,00	25.500,00
Compensi Ind. e rimborsi Giunta	80.500,00	80.500,00



Compensi Ind. e rimborsi Presidente	59.000,00	59.000,00
Spese per missioni organi Ist. Ij	5.000,00	5.000,00
Compensi Ind. e rimborsi Collegio dei Revisori	40.000,00	40.000,00
Compensi Ind. e rimborsi Componenti Commissioni	15.000,00	15.000,00
Compensi Ind. e rimborsi Nucleo valutazione	8.500,00	8.500,00
Oneri previdenziali collaboratori	25.000,00	25.000,00
Totale Oneri Organi Istituzionali	258.500,00	258.500,00

3) Interventi economici € 1.335.484,75

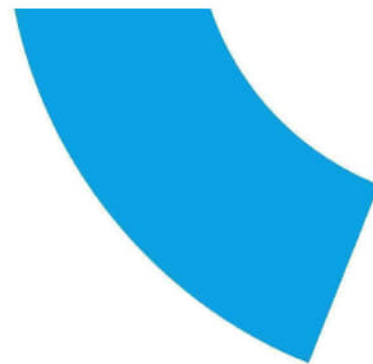
La previsione riguarda gli oneri per attività, progetti ed iniziative diretti alla promozione del sistema delle imprese e allo sviluppo dell'economia del territorio realizzate anche avvalendosi dell'Azienda speciale Cesan. Nello specifico tale somma è destinata alla realizzazione di iniziative e contributi per interventi economici di cui alle missioni e programmi individuati nella relazione previsionale e programmatica 2026 nonché al versamento delle quote associative ad Enti e consorzi.

Gli obiettivi e programmi sono riportati nel prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi di cui all'articolo 9, co. 3 del D.M. del MEF 27/3/2013.

Gli interventi muoveranno nell'ambito delle seguenti missioni declinate nella **Rpp 2026**:

- Sviluppo e competitività del Territorio
- Sostegno e competitività delle Imprese
- Efficienza e competitività dell'Ente

- Contributi associativi	192.000,00
- Potenziamento delle attività della Borsa Merci	46.000,00
- Programmi settoriali di vigilanza	20.000,00
- Contributo CESAN	395.000,00
- Innovazione servizi	50.000,00
- progetto COMPANIES4TOMORROW INTERREG	124.583,00
- Progetto PID NEXT	8.540,00
- progetto Servizio di facilitazione digitale - fondo per l'innovazione digitale	16.000,00
- Progetto MASAF Promozione della pesca	100.000,00
- Iniziative di promozione e informazione economica	383.361,75
TOTALE COMPLESSIVO INIZIATIVE PROMOZIONALI	1.335.484,75



Dettaglio contributi associativi 2026	calcolo quota 2026
<i>ASI Consorzio per lo Sviluppo Industriale e di Servizi Reali alle Prer.</i>	5.862,00
INFOCAMERE	34.214,00
Ente Fiere di Foggia	100.000,00
Isnart	3.440,00
Clam	240,00
Unioncamere Europa ASBL	10.000,00
Dintec	1.000,00
Universitas Mercatorum	3.664,00
Fondazione osservatorio sulla criminalita in agricoltura	10.000,00
SI Camera	2.480,00
Mirabilia	20.000,00
Associazione Distretto del Cibo della Daunia Rurale	100,00
Associazione Distretto Rurale Monti Dauni	1.000,00
totale	192.000,00

L'importo degli interventi economici comprende l'importo di € 395.000,00 da destinare alla copertura parziale dell'attuale fabbisogno finanziario dell'azienda speciale Cesan per le attività rese a supporto della Camera di Commercio e per le attività delegate. L'importo comprende inoltre € 192.000,00 in favore di vari Enti nei confronti dei quali la Camera di Commercio versa contributi associativi.

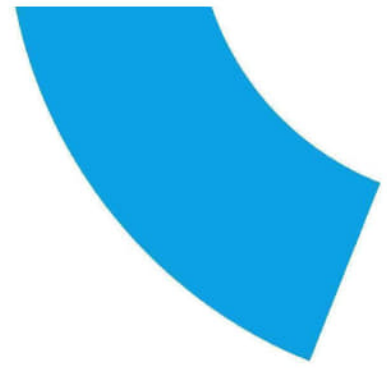
Le risorse disponibili per la realizzazione di iniziative di promozione economica pari ad € 383.361,75 potranno essere destinate a finanziare le iniziative proposte al Consiglio di cui all'allegato o altre iniziative che il Consiglio vorrà individuare.

Ammortamenti e accantonamenti € 2.030.849,00

La voce comprende le quote di ammortamento dei beni ad utilità pluriennale e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti. Nello specifico:

- ammortamento immobilizzazioni materiali ed immateriali (**€ 339.250,00**);
- accantonamento al fondo svalutazione crediti (**€ 1.691.599,00**).

Per quanto riguarda gli ammortamenti, la previsione è stata formulata tenendo conto della situazione attuale del patrimonio immobiliare. L'ammortamento dell'immobile di Via Protano 7 è stato calcolato con l'aliquota dell'1%, tenuto anche conto delle indicazioni di Unioncamere e della nota acquisita al protocollo camerale al n. 119489 del 27.11.2014 con la quale Tecnoservicecamere - società che ha progettato il fabbricato e seguito i lavori di realizzazione - ha valutato il presumibile utilizzo del bene per la durata di 100 anni partendo dal presupposto di una manutenzione efficiente. L'importo stanziato non comprende l'ammortamento della vecchia sede per il quale si ritiene di poter applicare il principio contabile n. 16 dell'OIC in base al quale è possibile interrompere l'ammortamento qualora il presumibile valore residuo

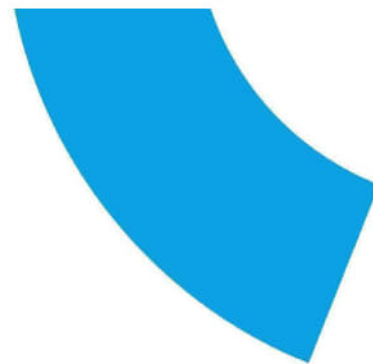


del bene al termine del periodo di vita utile risulti uguale o superiore al costo dell'immobilizzazione.

Si è adottato tale principio in virtù dell'idea che il prezzo di realizzo al termine del periodo residuo di utilizzo del bene sia superiore al suo valore contabile che in data 31 dicembre 2024 risulta pari ad € 1.742.639,69.

Relativamente all'accantonamento al fondo svalutazione crediti, lo stesso tiene conto del valore presunto del credito per diritto annuale al 31/12/2025. Dai dati Infocamere scarl (piattaforma DIANA) risulta al 30/09/2025 un credito per il diritto annuale pari a € 2.242.812,90. Ai fini della sua iscrizione in bilancio, occorre considerare gli importi che si presume di riscuotere fino a dicembre 2025 ed il ricalcolo degli interessi degli anni precedenti. Pertanto tenuto conto, della stima degli incassi, il credito presunto al 31/12/2025 per il solo diritto annuale risulta pari ad € 1.976.491,89, di € 661.604,73 per le sanzioni ed € 109.456,97 per gli interessi. Occorre a tal proposito ricordare che tra l'iscrizione del credito in bilancio e la sua messa a ruolo trascorre del tempo durante il quale grazie alle iniziative dell'ente (informative, solleciti, blocco certificazione ecc.) si riesce a recuperare parte di tali somme. Prendendo in esame l'incasso pre-ruolo per il diritto annuale relativo alla competenza 2020-2022 risulta uno scostamento medio pari al 87,00% tra il credito in bilancio e quello effettivamente messo a ruolo.

CREDITO PRESUNTO ANNO 2026				
CCIAA FOGGIA	CREDITO DIRITTO ANNUALE ANNO 2025	INTERESSI	SANZIONI al 30%	TOTALE CREDITO ANNO 2025
TOTALE (da prospetti DIANA)	2.242.812,90	30.591,84	672.843,87	2.946.248,61
STIMA INCASSI OTTOBRE -NOVEMBRE -DICEMBRE	266.321,01	2.439,86	11.239,14	280.000,00
RICALCOLO INTERESSI ANNI PRECEDENTI		81.304,98		81.304,98
CREDITO FINALE PRESUNTO	1.976.491,89	109.456,97	661.604,73	2.747.553,60
CARICO A RUOLO	1.719.547,95	95.227,56	575.596,12	2.390.371,63



Il credito per carico ruolo è stato così rideterminato in complessivi € 2.390.371,63. Su questo importo si è poi calcolato l'accantonamento al fondo svalutazione crediti in osservanza dei principi contabili stabiliti dal MISE che stabiliscono come l'accantonamento al fondo svalutazione debba tener conto della media della percentuale del non riscosso dei ruoli degli ultimi due anni. Pertanto sul credito presunto a ruolo pari a € 1.719.547,95 per il diritto annuale, di € 575.596,12 per le sanzioni e di € 95.227,56 per gli interessi, sono state applicate le percentuali medie del non riscosso relativi agli anni di competenza 2018 e 2019 emessi negli anni 2021 e 2022 in quanto riescono a fornire un quadro più consolidato sull'attività di riscossione.

Anno		% non riscosso
2018	Diritto annuale	84,97%
2019	Diritto annuale	83,03%
Media	Diritto annuale	84,00%
2018	Sanzioni	89,50%
2019	Sanzioni	85,29%
Media	Sanzioni	87,40%
2018	Interessi	89,86%
2019	Interessi	88,11%
Media	Interessi	88,99%
Media complessiva		86,79%

Nel tabella qui sotto il calcolo dell'accantonamento effettuato sulla media della percentuale del non riscosso.

% svalutazione credito		accantonamento	
Credito diritto	84,00%	DIRITTO	1.444.421,00
interessi	88,99%	INTERESSI	84.739,00
sanzione	87,40%	SANZIONI	503.043,00
		TOTALE	2.032.203,00
MEDIA 86,79%			

L'accantonamento di 2.032.203,00 si compone di € 1.691.599,00 e di € 340.604,00 quale accantonamento relativo all'incremento del 20% del diritto annuale. Quest'ultimo non è stato considerato nel preventivo 2026 in attesa dell'autorizzazione ministeriale all'incremento.

C) GESTIONE FINANZIARIA - € 86.584,83

Proventi finanziari € 8.000,00



Si tratta degli interessi sui prestiti concessi al personale.

Oneri finanziari € 94.584,83

Gli oneri della gestione finanziaria riguardano gli interessi passivi sul mutuo contratto per finanziare parzialmente la costruzione della "Cittadella dell'Economia" (€ 91.084,83), nonché spese per commissioni e oneri finanziari vari (€ 3.500,00).

D) GESTIONE STRAORDINARIA € 32.000,00

Proventi straordinari € 32.000,00

Per gli interessi di maggiore rateazione e di mora rivenienti dalla riscossione delle cartelle esattoriali del diritto annuale.

Oneri straordinari € 0,00

RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO

Dalla situazione economica sopra rappresentata si evidenzia un equilibrio tra i costi ed i ricavi preventivati:

RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE	+ 54.584,83
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	- 86.584,83
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	+ 32.000,00
RISULTATO FINALE	0,00

Il Bilancio preventivo 2026 predisposto si chiude in perfetto pareggio.

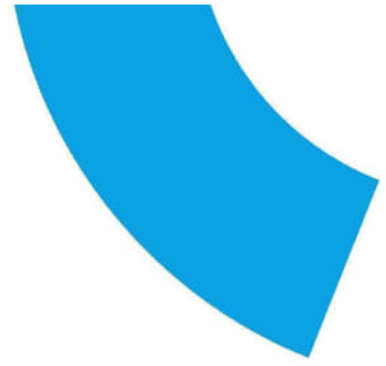
PIANO DEGLI INVESTIMENTI

L'art. 7 del D.P.R. 254/2005 dispone che, nell'ambito della relazione al preventivo annuale, occorre fornire informazioni sul piano degli investimenti da attuare nell'esercizio, sulle relative fonti finanziarie di copertura degli stessi e sull'eventuale assunzione di mutui. A tale riguardo, nell'esercizio 2026, si prevede di dare esecuzione ai seguenti interventi:

1) Immobilizzazioni materiali:	€ 365.000,00
- Fabbricati	€ 80.000,00
- Beni strumentali inferiori a € 516,46	€ 5.000,00
- Attrezzatura non informatica	€ 100.000,00
- Attrezzatura informatica	€ 30.000,00
- Arredi e mobili	€ 150.000,00
2) Immobilizzazioni finanziarie:	€ 25.000,00
- Partecipazioni azionarie	€ 5.000,00



CAMERA DI COMMERCIO
FOGGIA



- Altre Partecipazioni	€ 20.000,00
TOTALE INVESTIMENTI:	€ 390.000,00

Fonti di copertura del Piano degli Investimenti

Ai sensi di quanto disposto dal comma 2, articolo 7, del DPR 254/2005, si precisa che le fonti di copertura del piano degli investimenti per l'anno 2026 saranno individuate nelle disponibilità liquide dell'Ente.

b) Svalutazioni attivo patrimoniale											
Differenze rettifiche attività finanziarie											
Avanzo/Disavanzo economico di esercizio (A-B+/-C+/-D)	0,00	2.991.412,59	2.991.412,59	-2.513.323,55	-1.141.494,27	-1.371.829,28	909.414,09	909.414,09	-1.387.503,13	-1.387.503,13	0,00
PIANO DEGLI INVESTIMENTI											
E) Immobilizzazioni immateriali											
1) Software											
2) Licenze d'uso											
3) Diritti d'autore											
4) Altre	0,00			0,00	0,00						0,00
Totale immobilizzazioni immateriali (E)	0,00			0,00	0,00						0,00
F) Immobilizzazioni materiali											
5) Immobili	80.000,00			80.000,00	80.000,00						80.000,00
6) Opere di manutenzione straordinaria											
7) Impianti											
8) Attrezzature informatiche	30.000,00			30.000,00	30.000,00						30.000,00
9) Attrezzature non informatiche	105.000,00			105.000,00	105.000,00						105.000,00
10) Arredi e mobili	150.000,00			150.000,00	150.000,00						150.000,00
11) Automezzi											
12) Biblioteca											
13) Altre											
Totale immobilizzazioni materiali (F)	365.000,00			365.000,00	365.000,00						365.000,00
G) Immobilizzazioni finanziarie											
14) Partecipazioni e quote	25.000,00	25.000,00	25.000,00								25.000,00
15) Altri investimenti mobiliari											
16) Prestiti ed anticipazioni attive											
Totale immobilizzazioni finanziarie (G)	25.000,00	25.000,00	25.000,00								25.000,00
Totale generale investimenti (E+F+G)	390.000,00	25.000,00	25.000,00	365.000,00	365.000,00						390.000,00

Allegato n. 5

BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE (art. 1 comma 2 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2026		ANNO 2027		ANNO 2028	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE						
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		8.474.392,00		8.272.642,00		8.141.529,00
a) Contributo ordinario dello stato						
b) Corrispettivi da contratto di servizio						
b1) Con lo Stato						
b2) Con le Regioni						
b3) Con altri enti pubblici						
b4) Con l'Unione Europea						
c) Contributi in conto esercizio	337.863,00		136.113,00		5.000,00	
c1) Contributi dallo Stato						
c2) Contributi da Regione	5.000,00		5.000,00		5.000,00	
c3) Contributi da altri enti pubblici	332.863,00		131.113,00		0,00	
c4) Contributi dall'Unione Europea						
d) Contributi da privati						
e) Proventi fiscali e parafiscali	5.924.429,00		5.924.429,00		5.924.429,00	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	2.212.100,00		2.212.100,00		2.212.100,00	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		0,00		0,00		0,00
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione						
4) Incremento di immobili per lavori interni						
5) Altri ricavi e proventi		772.500,00		772.500,00		772.500,00
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio						
b) Altri ricavi e proventi	772.500,00		772.500,00		772.500,00	
Totale valore della produzione (A)		9.246.892,00		9.045.142,00		8.914.029,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE						
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci						
7) Per servizi		-2.697.864,75		-2.550.827,75		-2.428.741,75
a) Erogazione di servizi istituzionali	-1.335.484,75		-1.188.447,75		-1.066.361,75	
b) Acquisizione di servizi	-1.103.880,00		-1.103.880,00		-1.103.880,00	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro						
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-258.500,00		-258.500,00		-258.500,00	
8) Per godimento di beni di terzi		-31.000,00		-31.000,00		-31.000,00
9) Per il personale		-2.812.568,14		-2.795.742,14		-2.795.742,14
a) Salari e stipendi	-2.116.268,14		-2.102.742,14		-2.102.742,14	
b) Oneri sociali	-517.800,00		-514.500,00		-514.500,00	
c) Trattamento di fine rapporto	-146.500,00		-146.500,00		-146.500,00	
d) Trattamento di quiescenza e simili						
e) Altri costi	-32.000,00		-32.000,00		-32.000,00	
10) Ammortamenti e svalutazioni		-2.030.849,00		-2.030.849,00		-2.030.849,00
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-17.800,00		-17.800,00		-17.800,00	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-321.450,00		-321.450,00		-321.450,00	

c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni					
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-1.691.599,00		-1.691.599,00		-1.691.599,00
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci					
12) Accantonamento per rischi		0,00		0,00	0,00
13) Altri accantonamenti					
14) Oneri diversi di gestione		-1.620.025,28		-1.619.025,28	-1.619.025,28
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	-208.225,28		-208.225,28		-208.225,28
b) Altri oneri diversi di gestione	-1.411.800,00		-1.410.800,00		-1.410.800,00
Totale costi (B)		-9.192.307,17		-9.027.444,17	-8.905.358,17
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		84.584,83		17.697,83	8.670,83
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate					
16) Altri proventi finanziari		8.000,00		8.000,00	8.000,00
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti					
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni					
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	8.000,00		8.000,00		8.000,00
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti					
17) Interessi ed altri oneri finanziari		-94.584,83		-67.586,62	-39.679,14
a) Interessi passivi	-92.584,83		-65.586,62		-37.679,14
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate					
c) Altri interessi ed oneri finanziari	-2.000,00		-2.000,00		-2.000,00
17bis) Utili e perdite su cambi					
Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 + 17 bis)		-86.584,83		-59.586,62	-31.679,14
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
18) Rivalutazioni					
a) Di partecipazioni					
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni					
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni					
19) Svalutazioni					
a) Di partecipazioni					
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni					
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni					
Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)					
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrisibili al n.5)		32.000,00		32.000,00	32.000,00
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrisibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi		0,00		0,00	0,00
Totale delle partite straordinarie (20 - 21)		32.000,00		32.000,00	32.000,00
Risultato prima delle imposte		0,00		-9.888,79	8.991,69
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate					
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		0,00		-9.888,79	8.991,69

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026**

Pag. 1 / 17

Allegato n. 6

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	172.000,00
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	950,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	33.700,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	65.000,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	8.000,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	60.000,00
1401	Borse di studio e sussidi per il personale	1.300,00
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	0,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	3.500,00
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	11.000,00
1599	Altri oneri per il personale	1.150,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	400,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	210,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	2.000,00
2104	Altri materiali di consumo	803,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	991,00
2112	Spese per pubblicità	266,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	23.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	5.000,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.000,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	24.500,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	8.500,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	5.000,00
2121	Spese postali e di recapito	2.000,00
2122	Assicurazioni	5.200,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	49.400,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	27.000,00
2126	Spese legali	10.000,00
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	101,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	32.000,00
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	0,00
3101	Contributi e trasferimenti correnti a Stato	27.091,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	110.000,00
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	118.500,00
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	120.000,00
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	0,00
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	0,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	118.800,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	540.000,00
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	0,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026**

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
4101	Rimborso diritto annuale	0,00
4305	Interessi su mutui	0,00
4399	Altri oneri finanziari	500,00
4401	IRAP	50.000,00
4402	IRES	5.000,00
4499	Altri tributi	25.000,00
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	14.025,00
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	44.275,00
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	32.450,00
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	22.000,00
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	4.675,00
4507	Commissioni e Comitati	8.250,00
4508	Borse di studio	0,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	16.500,00
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	11.000,00
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	1.925,00
5202	Partecipazioni azionarie in altre imprese	11.000,00
5203	Conferimenti di capitale	2.750,00
7500	Altre operazioni finanziarie	80.000,00
8200	Rimborso mutui e prestiti	0,00

TOTALE 1.917.712,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026**

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	570.000,00
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	4.500,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	70.600,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	210.000,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	25.800,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	205.080,00
1401	Borse di studio e sussidi per il personale	4.400,00
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	0,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	6.500,00
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	38.000,00
1599	Altri oneri per il personale	3.850,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.150,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	600,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	2.000,00
2104	Altri materiali di consumo	2.527,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	14.979,00
2112	Spese per pubblicità	789,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	48.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	15.000,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	3.600,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	85.000,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	22.000,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	20.000,00
2121	Spese postali e di recapito	6.000,00
2122	Assicurazioni	12.600,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	140.000,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	40.000,00
2126	Spese legali	4.000,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	85.000,00
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	0,00
3101	Contributi e trasferimenti correnti a Stato	91.694,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	0,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	125.400,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	320.000,00
4101	Rimborso diritto annuale	1.000,00
4202	Locazioni	16.000,00
4399	Altri oneri finanziari	800,00
4401	IRAP	80.000,00
4402	IRES	10.000,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026**

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
4499	Altri tributi	100.000,00
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	2.040,00
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	6.440,00
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	4.720,00
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	3.200,00
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	680,00
4507	Commissioni e Comitati	1.200,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	2.400,00
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	1.600,00
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	280,00
5102	Fabbricati	56.000,00
5103	Impianti e macchinari	21.000,00
5104	Mobili e arredi	45.000,00
5149	Altri beni materiali	3.500,00
5152	Hardware	0,00
5199	Altre immobilizzazioni immateriali	0,00
5202	Partecipazioni azionarie in altre imprese	1.600,00
5203	Conferimenti di capitale	400,00
7500	Altre operazioni finanziarie	2.500,00

TOTALE 2.539.429,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026**

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	408.000,00
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	2.020,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	58.000,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	150.000,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	20.400,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	145.600,00
1401	Borse di studio e sussidi per il personale	3.100,00
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	0,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	4.500,00
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	26.500,00
1599	Altri oneri per il personale	2.750,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	600,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	300,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.500,00
2104	Altri materiali di consumo	2.034,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	2.804,00
2112	Spese per pubblicità	380,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	36.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	7.000,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.000,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	60.000,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	17.000,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	21.000,00
2121	Spese postali e di recapito	6.500,00
2122	Assicurazioni	12.400,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	117.800,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	40.000,00
2126	Spese legali	10.000,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	60.000,00
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	0,00
3101	Contributi e trasferimenti correnti a Stato	64.602,00
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	0,00
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	0,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	56.100,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	200.000,00
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	0,00
4102	Restituzione diritti di segreteria	1.000,00
4399	Altri oneri finanziari	500,00
4401	IRAP	45.000,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026**

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
4402	IRES	18.000,00
4499	Altri tributi	70.000,00
4507	Commissioni e Comitati	0,00
4508	Borse di studio	0,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	0,00
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	0,00
4513	Altri oneri della gestione corrente	0,00
7500	Altre operazioni finanziarie	1.750,00
TOTALE		1.675.140,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026**

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	40.500,00
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	205,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	5.700,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	15.000,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	1.300,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	13.800,00
1401	Borse di studio e sussidi per il personale	300,00
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	0,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	500,00
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	2.500,00
1599	Altri oneri per il personale	280,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	100,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	45,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	450,00
2104	Altri materiali di consumo	197,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	344,00
2112	Spese per pubblicità	57,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	7.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	3.000,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	200,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	5.500,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	4.000,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	2.000,00
2121	Spese postali e di recapito	3.000,00
2122	Assicurazioni	1.200,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	11.400,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	10.000,00
2126	Spese legali	3.000,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	10.000,00
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	0,00
3101	Contributi e trasferimenti correnti a Stato	6.252,00
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	0,00
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	0,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	0,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	220.000,00
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	0,00
4399	Altri oneri finanziari	50,00
4401	IRAP	6.000,00
4402	IRES	2.000,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026**

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
4499	Altri tributi	5.000,00
4507	Commissioni e Comitati	0,00
4508	Borse di studio	0,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	0,00
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	0,00
7500	Altre operazioni finanziarie	150,00
TOTALE		381.030,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026**

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1301	Contributi obbligatori per il personale	0,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	250,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	0,00
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	15,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	15.000,00
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	20.000,00
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	15.000,00
4101	Rimborso diritto annuale	0,00
4305	Interessi su mutui	0,00
4401	IRAP	0,00
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	0,00
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	0,00
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	0,00
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	0,00
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	0,00
4507	Commissioni e Comitati	0,00
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	0,00
5202	Partecipazioni azionarie in altre imprese	0,00
7500	Altre operazioni finanziarie	6.000,00
8200	Rimborso mutui e prestiti	0,00
TOTALE		56.265,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026**

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	116.000,00
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	600,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	17.100,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	45.000,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	4.500,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	42.750,00
1401	Borse di studio e sussidi per il personale	900,00
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	0,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	2.500,00
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	177.000,00
1599	Altri oneri per il personale	850,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	150,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	110,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	400,00
2104	Altri materiali di consumo	500,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	8.882,00
2112	Spese per pubblicità	95,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	14.500,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	3.000,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	700,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	17.000,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	4.500,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	7.000,00
2121	Spese postali e di recapito	3.000,00
2122	Assicurazioni	3.600,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	34.200,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	10.000,00
2126	Spese legali	3.000,00
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	69,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	18.000,00
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	0,00
3101	Contributi e trasferimenti correnti a Stato	18.756,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	35.000,00
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	32.000,00
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	25.000,00
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	0,00
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	0,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	29.700,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	105.000,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026**

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	0,00
4101	Rimborso diritto annuale	0,00
4202	Locazioni	10.000,00
4305	Interessi su mutui	0,00
4399	Altri oneri finanziari	150,00
4401	IRAP	16.000,00
4402	IRES	5.000,00
4499	Altri tributi	20.000,00
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	9.435,00
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	29.785,00
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	21.830,00
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	14.800,00
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	3.145,00
4507	Commissioni e Comitati	5.550,00
4508	Borse di studio	0,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	11.100,00
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	7.400,00
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	1.295,00
5102	Fabbricati	24.000,00
5103	Impianti e macchinari	9.000,00
5104	Mobili e arredi	20.000,00
5149	Altri beni materiali	1.500,00
5152	Hardware	0,00
5199	Altre immobilizzazioni immateriali	0,00
5202	Partecipazioni azionarie in altre imprese	7.400,00
5203	Conferimenti di capitale	1.850,00
7500	Altre operazioni finanziarie	24.600,00
8200	Rimborso mutui e prestiti	0,00

TOTALE 1.025.202,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026**

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	001	Fondi da assegnare
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
--------------	--------------------	-------------------------------

TOTALE

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026**

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	002	Fondi di riserva e speciali
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
--------------	--------------------	-------------------------------

TOTALE

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026**

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1202	Ritenute erariali a carico del personale	28.500,00
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	0,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	600,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	235,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	650,00
2104	Altri materiali di consumo	1.939,00
2112	Spese per pubblicità	392,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	20.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	0,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.500,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	18.500,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	4.000,00
2121	Spese postali e di recapito	0,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	27.000,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	20.000,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	45.000,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	65.000,00
4101	Rimborso diritto annuale	0,00
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	0,00
4202	Locazioni	5.000,00
4399	Altri oneri finanziari	1.000,00
4403	I.V.A.	55.000,00
4499	Altri tributi	0,00
4513	Altri oneri della gestione corrente	0,00
5103	Impianti e macchinari	0,00
5104	Mobili e arredi	0,00
5152	Hardware	0,00
5157	licenze d' uso	0,00
5199	Altre immobilizzazioni immateriali	0,00
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	7.000,00
7405	Concessione di crediti a famiglie	0,00
7500	Altre operazioni finanziarie	1.085.000,00

TOTALE 1.386.316,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026**

MISSIONE	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
PROGRAMMA	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
4305	Interessi su mutui	91.085,00
8200	Rimborso mutui e prestiti	828.634,00
TOTALE		919.719,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026**

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE 1.917.712,00

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE 2.539.429,00

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE 1.675.140,00

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE 381.030,00

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

TOTALE MISSIONE 56.265,00

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE 1.025.202,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2026**

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	001	Fondi da assegnare
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

**TOTALE
MISSIONE**

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	002	Fondi di riserva e speciali
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

**TOTALE
MISSIONE**

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

**TOTALE
MISSIONE**

1.386.316,00

MISSIONE	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
PROGRAMMA	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

**TOTALE
MISSIONE**

919.719,00

TOTALE GENERALE 9.900.813,00

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	DIRITTI	
1100	Diritto annuale	5.200.000,00
1200	Sanzioni diritto annuale	180.000,00
1300	Interessi moratori per diritto annuale	60.000,00
1400	Diritti di segreteria	2.100.000,00
1500	Sanzioni amministrative	16.000,00
	ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI	
2101	Vendita pubblicazioni	
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	500.000,00
2201	Proventi da verifiche metriche	1.000,00
2202	Concorsi a premio	
2203	Utilizzo banche dati	
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	75.000,00
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato per attività delegate	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	16.000,00
3107	Contributi e trasferimenti correnti da province	
3108	Contributi e trasferimenti correnti da città metropolitane	
3109	Contributi e trasferimenti correnti da comuni	
3110	Contributi e trasferimenti correnti da unioni di comuni	
3111	Contributi e trasferimenti correnti da comunità montane	
3112	Contributi e trasferimenti correnti da aziende sanitarie	
3113	Contributi e trasferimenti correnti da aziende ospedaliere	
3114	Contributi e trasferimenti correnti da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
3115	Contributi e trasferimenti correnti dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
3116	Contributi e trasferimenti correnti da Policlinici universitari	
3117	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di previdenza	
3118	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di ricerca locali	
3119	Contributi e trasferimenti correnti da Camere di commercio	
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	
3121	Contributi e trasferimenti correnti da Centri esteri delle Camere di Commercio	
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	90.000,00
3125	Contributi e trasferimenti correnti da Autorità portuali	
3126	Contributi e trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica	
3127	Contributi e trasferimenti correnti da Università	
3128	Contributi e trasferimenti correnti da Enti gestori di parchi	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3129	Contributi e trasferimenti correnti da ARPA	
3199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati	
3201	Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	
3202	Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
3203	Riversamento avanzo di bilancio da Aziende speciali	
3204	Altri contributi e trasferimenti correnti da Aziende speciali	
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	
	Contributi e trasferimenti correnti dall'estero	
3301	Contributi e trasferimenti correnti da Unione Europea	
3302	Contributi e trasferimenti correnti da altre istituzioni estere	
3303	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti esteri privati	
	ALTRE ENTRATE CORRENTI	
	Concorsi, recuperi e rimborsi	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	
4103	Rimborso spese dalle Aziende Speciali	
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	81.000,00
4199	Sopravvenienze attive	0,00
	Entrate patrimoniali	
4201	Fitti attivi di terreni	
4202	Altri fitti attivi	482.000,00
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	
4204	Interessi attivi da altri	7.000,00
4205	Proventi mobiliari	
4499	Altri proventi finanziari	
	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI	
5200	Alienazione di immobilizzazioni immateriali	
	Alienazione di immobilizzazioni materiali	
5101	Alienazione di terreni	
5102	Alienazione di fabbricati	
5103	Alienazione di Impianti e macchinari	
5104	Alienazione di altri beni materiali	
	Alienazione di immobilizzazioni finanziarie	
5301	Alienazione di partecipazioni di controllo e di collegamento	
5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	
5303	Alienazione di titoli di Stato	
5304	Alienazione di altri titoli	
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche	
6101	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Stato	
6102	Contributi e trasferimenti c/capitale da enti di ricerca statali	
6103	Contributi e trasferimenti c/capitale da altre amministrazioni pubbliche centrali	
6104	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma	
6105	Contributi e trasferimenti in c/capitale da province	
6106	Contributi e trasferimenti in c/capitale da città metropolitane	
6107	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comuni	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche	
6108	Contributi e trasferimenti in c/capitale da unioni di comuni	
6109	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comunità montane	
6110	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende sanitarie	
6111	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende ospedaliere	
6112	Contributi e trasferimenti in c/capitale da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
6113	Contributi e trasferimenti in c/capitale dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
6114	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Policlinici universitari	
6115	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di previdenza	
6116	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di ricerca locali	
6117	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Camere di commercio	
6118	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioni regionali delle Camere di commercio	
6119	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Centri esteri delle Camere di Commercio	
6120	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioncamere	
6121	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Autorità portuali	
6122	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Aziende di promozione turistica	
6123	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Università	
6124	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti Parco Nazionali	
6125	Contributi e trasferimenti in c/capitale da ARPA	
6199	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti privati	
6201	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende speciali	
6202	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Imprese	
6203	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Famiglie	
6204	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'estero	
6301	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'Unione Europea	
6302	Contributi e trasferimenti in conto capitale da altre istituzioni estere	
6303	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti esteri privati	
	OPERAZIONI FINANZIARIE	
7100	Prelievi da conti bancari di deposito	
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	
7300	Depositi cauzionali	
7350	Restituzione fondi economali	7.000,00
	Riscossione di crediti	
7401	Riscossione di crediti da Camere di Commercio	
7402	Riscossione di crediti dalle Unioni regionali	
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	
7404	Riscossione di crediti da aziende speciali	
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	30.000,00
7407	Riscossione di crediti da famiglie	0,00
7408	Riscossione di crediti da istituzioni sociali private	
7409	Riscossione di crediti da soggetti esteri	
7500	Altre operazioni finanziarie	1.200.000,00

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	
8100	Anticipazioni di cassa	
8200	Mutui e prestiti	

TOTALE PREVISIONI DI ENTRATA

10.045.000,00

Preventivo economico - Foggia 2026

3. PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

MISSIONE - 011 - Competitività e sviluppo imprese

MISSIONE - 011 - Competitività e sviluppo imprese

PROGRAMMA -005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo

OS.01.01 - Agire sui fattori di sviluppo economico territoriale (Peso: 50,00%)

BSC1 - Utenti-imprese- territorio

Indicatore	Algoritmo	Baseline (30/09/2025)	Target			Tipologia	Unità misura
			2026	2027	2028		
Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione (Kpi Pareto: EC19.1)	(Interventi economici + Totale costi della macro-funzione D) / Diritto annuale al netto del fondo svalutazione crediti da D.A	n/d	>=40%	>=42%	>=42%	Outcome	%
Incidenza del personale dedicato ai processi rivolti all'utenza e al territorio (C-D-E-F-Z della Mappa dei processi) (Pareto)	N. risorse (espresse in FTE integrato*) assorbite dalle macro-funzioni C-D-E-F-Z nell'anno N / N. risorse (espresse in FTE integrato*) assorbite ai diversi livelli della Mappa dei Processi nell'anno N <i>*Comprensivo del personale interno e dell'ammontare stimato dell'effort dei servizi integrativi e sostitutivi per la gestione dei processi</i>	n/d	>=54%	>=58%	>=60%	Struttura	%
Efficienza nella risposta alla richiesta di dati ed elaborazioni dal territorio	N. richieste dati evase entro 15 giorni lavorativi dalla data di arrivo / N. richieste dati totali	n/d	>=90%	>=92%	>=95%	Efficienza	%

OS.01.02 - Accrescere il livello di legalità e correttezza tra gli operatori economici (Peso: 50,00%)

BSC1 - Utenti-imprese- territorio

Indicatore	Algoritmo	Baseline (30/09/2025)	Target			Tipologia	Unità misura
			2026	2027	2028		
Grado di copertura territoriale delle ispezioni/sorveglianza in materia di metrologia legale	N. Comuni in cui sono eseguite ispezioni/sorveglianza in materia di metrologia legale / N. totale Comuni della provincia	71,88%	>=80%	>=85%	>=90%	Efficacia	%
Potenziare la Cultura e l'Utilizzo della Proprietà Industriale (PI) nel Tessuto Imprenditoriale	N. seminari informativi, con un focus specifico sulla valorizzazione di marchi e brevetti	n/d	>=2	>=2	>=2	Volume	N.

OS.02.01- Sostenere l'imprenditorialità e la cultura d'impresa (Peso: 20,00%)

BSC1 - Utenti-imprese- territorio

Indicatore	Algoritmo	Baseline (30/09/2025)	Target			Tipologia	Unità misura
			2026	2027	2028		
Grado di efficacia del Portale Agevolazioni	N. utenti del servizio "Portale Agevolazioni" che usufruiscono di un incontro one to one / N. utenti totali servizio "Portale Agevolazioni"	n/d	>=15%	>=20%	>=25%	Efficacia	%

3. PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

Formazione e Networking per le nuove imprese	N. incontri info-formativi focalizzati sull'utilizzo concreto dei servizi camerali	n/d	>=3	>=3	>=3	Volume	N.
--	--	-----	-----	-----	-----	--------	----

OS.02.02_comune - Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica) (Peso: 20,00%)

BSC1 - Utenti-imprese- territorio

Indicatore	Algoritmo	Baseline (30/09/2025)	Target			Tipologia	Unità misura
			2026	2027	2028		
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N diviso 10.000	45,61	>=60	>=60	>=60	Efficacia	N.
Azioni di diffusione della cultura digitale	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla digitalizzazione	n/d	>= 15	>= 17	>= 20	Volume	N.
Azioni di diffusione della cultura ecologica realizzate	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla transizione ecologica	n/d	>= 5	>= 6	>= 6	Volume	N.
Capacità di affiancamento alle imprese nell'innovazione digitale e green	n. di incontri one to one realizzati per guidare le imprese nella doppia transizione (finanziamenti per il digitale e il green, follow up degli assessment, ecc.)/10.000 imprese attive	n/d	>= 3,2	>= 3,5	>= 4	Efficacia	N.

OS.02.04 - Promuovere e supportare l'orientamento al lavoro ed alle professioni (Peso: 20,00%)

BSC1 - Utenti-imprese- territorio

Indicatore	Algoritmo	Baseline (30/09/2025)	Target			Tipologia	Unità misura
			2026	2027	2028		
Grado di coinvolgimento delle Scuole secondarie e delle ITS Academy	N. Scuole secondarie e ITS Academy coinvolte nel network camerale per l'orientamento / N. totale Scuole secondarie e ITS Academy presenti nel territorio	n/d	>=25%	>=27%	>=30%	Efficacia	%
Incremento degli studenti coinvolti dalle attività camerali	N. studenti coinvolti in tutti i programmi di orientamento e alternanza scuola-lavoro promossi dalla Camera nell'anno N / N. studenti coinvolti in tutti i programmi di orientamento e alternanza scuola-lavoro promossi dalla Camera nell'anno N-1	n/d	>= 1,10	>= 1,15	>= 1,20	Efficacia	N.
Efficacia del percorso per la certificazione delle competenze	N. studenti che hanno ottenuto la certificazione delle competenze / N. totali degli studenti che hanno partecipato al percorso	28,73%	>=25%	>=30%	>=35%	Efficacia	%

3. PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

MISSIONE - 012 - Regolazione dei mercati

PROGRAMMA - 004 - Vigilanza e tutela dei consumatori

OS.02.05_comune - Favorire la transizione burocratica e la semplificazione (Peso: 20,00%)

BSC1 - Utenti-imprese- territorio

Indicatore	Algoritmo	Baseline (30/09/2025)	Target			Tipologia	Unità misura
			2026	2027	2028		
Grado di adesione al cassetto digitale	Numero imprese aderenti Cassetto digitale dell'anno N / Numero imprese registrate al 31/12 dell'anno N	7,31%	>=6%	>=6%	>=6%	Efficacia	%
Grado di efficacia degli Strumenti di automazione dei servizi	Numero pratiche processate dagli strumenti automatici o semiautomatici nell'anno N / Numero pratiche evase dalla CCIAA nell'anno N	60,17%	>=55%	>=60%	>=65%	Efficacia	%
Tempestività dell'attivazione del canale WhatsApp	Attivazione del canale WhatsApp entro la data	n/d	31 maggio	-	-	Efficacia	data

MISSIONE - 016 - Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo

PROGRAMMA - 005 - Internazionalizzazione e Made in Italy

OS.02.03 - Sostenere l'internazionalizzazione delle imprese (Peso: 20,00%)

BSC1 - Utenti-imprese- territorio

Indicatore	Algoritmo	Baseline (30/09/2025)	Target			Tipologia	Unità misura
			2026	2027	2028		
Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, export check-up, piani export, ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	13	>= 20 N.	>= 22 N.	>= 24 N.	Volume	N.
Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione	Numero quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione nell'anno N	n/d	>= 28 N.	>= 30 N.	>= 35 N.	Efficienza	N.
Coinvolgimento degli attori locali nei progetti interprovinciali sull'internazionalizzazione	N. attori locali (Regioni, associazioni) coinvolti in progetti interprovinciali sull'internazionalizzazione	n/d	>=2 N.	>=2 N.	>=2 N.	Volume	N.

MISSIONE - 032 - Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche

PROGRAMMA - 003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza

OS.03.01_comune - Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi camerali (Peso: 33,34%)

3. PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

BSC4 - Processi interni

Indicatore	Algoritmo	Baseline (30/09/2025)	Target			Tipologia	Unità misura
			2026	2027	2028		
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	n/d	<= 00 gg	<= 00 gg	<= 00 gg	Qualità	gg
Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	3,60 gg	<= 4,00 gg	<= 3,80 gg	<= 3,50 gg	Qualità	gg
Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno N / Numero istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiusure) nell'anno N	0 gg	<= 1,00 gg	<= 1,00 gg	<= 1,00 gg	Qualità	gg
Grado di evoluzione della comunicazione social (overall)	Numero utenti dei canali social (follower Twitter, like Facebook, iscrizioni Youtube, follower LinkedIn) dell'ente nell'anno N / Numero utenti dei canali social (follower Twitter, like Facebook, iscrizioni Youtube, follower LinkedIn) dell'ente nell'anno N-1	164,74%	>= 102%	>= 102%	>= 102%	Efficacia	%
Grado di efficacia dello strumento bot	N. conversazioni con il Bot che vanno a buon fine/ N. totale delle conversazioni	91,03%	>= 93,00 %	>=94,00 %	>= 95,00 %	Efficacia	%
Tempestività delle istruttorie di liquidazione dei contributi promozionali gestiti con bandi	Tempo medio che intercorre dalla data di presentazione della domanda di rendicontazione alla data del mandato di pagamento	22,07 gg.	<= 30,00 gg	<= 28,00 gg	<= 26,00 gg	Efficienza	gg

OS.03.02 - Promuovere un ambiente di lavoro dinamico, professionale e attrattivo per le risorse umane (Peso: 33,33%)

BSC3 - Apprendimento e crescita

Indicatore	Algoritmo	Baseline (30/09/2025)	Target			Tipologia	Unità misura
			2026	2027	2028		
Valorizzazione delle competenze professionali del personale	N. percorsi formativi rivolti a tutto il personale formulati sull'Intelligenza artificiale	4	>=2	>=2	>=2	Efficacia	N.
Risultati delle indagini sul clima aziendale	Livello di soddisfazione medio registrato attraverso la somministrazione di un questionario ai dipendenti	n/d	>=4,70	>=4,90	>=5,00	Qualità	N.

OS.03.03 comune - Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente (Peso: 33,33%)

BSC2 - Economico-finanziaria

Indicatore	Algoritmo	Baseline (30/09/2025)	Target			Tipologia	Unità misura
			2026	2027	2028		
Indice di struttura primario	Patrimonio netto / Immobilizzazioni	n/d	>= 80,00 %	>= 80,00 %	>= 80,00 %	Salute economica	%
Capacità di generare proventi aggiuntivi	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	n/d	>= 12,00 %	>= 14,00 %	>= 16,00 %	Efficacia	%

Preventivo economico - Foggia 2026

3. PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

Indice equilibrio strutturale	(Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali* * Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali ** Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale	n/d	≥ 15,00 %	≥ 16,00 %	≥ 17,00 %	Salute economica	%
Capacità di destinare risorse agli Interventi economici	(Interventi economici / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N (comprese unità locali)) / Media Interventi economici per impresa anni N-1_N-3	n/d	≥ 90,00 %	≥ 92,00 %	≥ 93,00 %	Efficacia	%

COLLEGIO DEI REVISORI

Allegato n. 8

Verbale n. 32

L'anno 2025, il giorno 16 del mese di dicembre alle ore 10,30, si è riunito, a seguito di convocazione del 3 dicembre, il Collegio dei revisori dei conti nelle persone di:

dott.ssa	Raffaella Leone	Presidente
dott.	Antonio Dello Iacovo	componente
dott.	Luigi Maida	Componente

per esaminare il bilancio di previsione 2026 predisposto dalla Giunta Camerale con delibera n. 107 del 03/12/2025 ed esprimere il proprio parere ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio.

I documenti previsionali ricevuti dal Collegio, oggetto di disamina, e sui quali il Collegio si esprime, sono di seguito indicati:

- Preventivo Economico anno 2026, ai sensi dell'art. 6, co. 1 del D.P.R. n. 254/2005, redatto in conformità all'allegato A) al D.P.R. medesimo;
- Relazione al Preventivo, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 254/2005;
- Il Budget Economico pluriennale, sulla base dello stesso modello previsto per il Budget annuale, definito su base triennale, in relazione alle strategie delineate nei documenti di programmazione degli organi di vertice;
- Il Prospetto delle previsioni di entrata e delle previsioni di spesa complessiva articolato secondo le missioni e i programmi dello Stato, individuati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con il d.p.c.m. del 12 dicembre 2012, redatto in termini di cassa ai sensi dell'art. 9, comma 3, del decreto 27 marzo 2013;
- Si è altresì presa visione della Relazione Previsionale e Programmatica 2026 approvata con deliberazione di Consiglio n. 14 del 31/10/2025.

In via preliminare, il Collegio ha accertato che lo schema di bilancio è strutturato nella forma indicata nell'allegato A del Regolamento Contabile delle Camere di Commercio emanato con D.P.R. 2/11/2005, n. 254, nonché sulla base degli indirizzi forniti dal Ministero dello Sviluppo Economico con le circolari n. 3612/C del 26/07/2007 e n. 3622/C del 5/2/2009 e successive integrazioni.

Nella predisposizione del bilancio 2026 in esame si è tenuto conto anche delle disposizioni emanate con il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 27/03/2013 - in attuazione dell'art. 16 del D.L.vo n. 91 del 31/05/2011 - in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili delle pubbliche amministrazioni, d'intesa col Ministero dello Sviluppo Economico che, con nota n. 148123 del 12/09/2013, ha fornito omogenee indicazioni in merito all'applicazione della nuova normativa.

Risultano, inoltre, rispettati lo Statuto ed il Regolamento camerale vigente. Nel preventivo 2026, il Collegio ha accertato che, in apposito conto del mastro "**Oneri diversi di gestione**" sono state previste le somme derivanti dall'applicazione delle misure di contenimento vigenti, per un totale stimato pari a € **208.225,28**, da versare al Bilancio dello Stato sulla base di quanto disposto dalla legge di bilancio 160/2019 che ha abrogato gli articoli precedenti in materia di consumi intermedi (art. 61, comma 17, D.L. n. 112/2008, convertito in legge 133/2008 - art. 6, comma 21, D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010 - art. 8, comma



3,

D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012, art. 1, comma 141, Legge 24 dicembre 2012 n. 228, c.d. legge di stabilità 2013) stabilendo il versamento di quanto pagato al 2018 aumentato del 10%.

Il documento contabile in esame, redatto nella forma indicata nell'allegato A) del D.P.R. n. 254/2005, riporta i valori aggregati di bilancio 2026 comparati con quelli di preconsuntivo 2025 ricavati dalle scritture contabili. Essi possono così riassumersi:

VOCE DI ONERI, PROVENTI E INVESTIMENTO	Preconsuntivo al 31.12 2025	Preventivo 2026
GESTIONE CORRENTE		
A) Proventi Correnti		
1 Diritto Annuale	7.315.732,10	5.924.429,00
2 Diritti di Segreteria	2.209.322,00	2.212.100,00
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	335.336,00	362.863,00
4 Proventi da gestione di beni e servizi	747.819,00	747.500,00
5 Variazione delle rimanenze		
Totale proventi correnti A	10.608.209,10	9.246.892,00
B) Oneri Correnti		
6 Personale	-2.784.583,91	-2.812.568,14
7 Funzionamento	-2.900.542,28	-3.013.405,28
8 Interventi economici	-2.545.434,53	-1.335.484,75
9 Ammortamenti e accantonamenti	-2.349.242,99	-2.030.849,00
Totale Oneri Correnti B	-10.579.803,71	-9.192.307,17
Risultato della gestione corrente A-B	28.405,39	54.584,83
C) GESTIONE FINANZIARIA		
10 Proventi finanziari	8.050,00	8.000,00
11 Oneri finanziari	-120.703,38	-94.584,83
Risultato della gestione finanziaria	-112.653,38	-86.584,83
D) GESTIONE STRAORDINARIA		
12 PROVENTI STRAORDINARI	75.898,00	32.000,00
13 ONERI STRAORDINARI	-101.526,00	
Risultato della gestione straordinaria	-25.628,00	32.000,00
E) RETTIFICA DI VALORE ATTIVITA'		
14 RIVALUTAZIONE ATTIVO PATRIMONIALE		
15 SVALUTAZIONE ATTIVO PATRIMONIALE		
Differenza rettifiche attività finanziaria		
CONTO ECONOMICO	-109.875,99	0,00
PIANO DEGLI INVESTIMENTI		
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	15.000,00	
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	76.000,00	365.000,00

4

M

A



La

relazione al preventivo, così come risulta dalla delibera di Giunta sopra citata relativa alla predisposizione del Preventivo 2026, reca informazioni sugli importi contenuti nelle voci di provento, di onere e del piano degli investimenti e sui criteri di ripartizione delle somme tra le funzioni istituzionali.

ESAME DI ALCUNE VOCI DEL BILANCIO

Il preventivo annuale è formulato in coerenza con le strategie delineate dal Consiglio nella Relazione Previsionale e Programmatica di cui all'art. 5 DPR 254/2005, attuativa per l'anno 2026 del Programma pluriennale approvata dal Consiglio Camerale con deliberazione n. 19 del 31/10/2025, e tiene conto dei risultati del preconsuntivo e della conseguente analisi gestionale rispetto al preventivo precedente.

Proventi correnti

Lo stanziamento per il diritto annuale è stato formulato, sulla base dell'andamento del 2025, tenuto conto della riduzione degli importi del 50% rispetto ai ricavi effettivi 2014 (art. 28 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla L. 11 agosto 2014, n. 114) al netto dell'incremento del 20% in quanto per il triennio 2023-2025 non è stato ancora completato l'iter di autorizzazione da parte del Ministero delle Imprese e Made in Italy.

Le principali risorse economiche derivano dal Diritto Annuale e dai diritti di segreteria previsti, rispettivamente, nell'ammontare di € 5.924.429,00 ed € 2.212.100,00.

L'importo per i diritti di segreteria è stato stimato tenendo conto dell'andamento del preconsuntivo 2025, comunque i dati sono stati prudenzialmente ridotti rispetto all'andamento storico del 2025 a seguito delle incertezze interpretative circa le modalità degli incassi dei diritti di segreteria relativi alla comunicazione al Registro delle Imprese del titolare effettivo.

Nella voce "contributi, trasferimenti da rimborsi e recuperi", pari ad € 136.606,00 sono previsti l'importo di € 16.000,00 relativo al rimborso della Regione Puglia per l'istituzione presso la Camera di commercio di Foggia di uno dei punti di facilitazione digitale per la realizzazione della Misura 1.7.2 "Reti dei Servizi di Facilitazione Digitale" del "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"; € 179.783,00 per il progetto "Companies for Tomorrow Interreg", € 25.000,00 per rimborsi e recuperi vari ed infine € 5.000,00 quale quota di competenza 2025, del contributo in conto investimenti ricevuto dalla Regione Puglia per la costruzione della nuova sede camerale da distribuire in base alla durata media utile dello stabile.

Nella voce "proventi da gestione di beni e servizi", pari ad € 747.500,00, si rilevano in particolare i proventi derivanti dal fitto dei locali e rimborsi delle utenze fatturate alla ASL, alla Società di servizi dell'Asl Sanità Service di Foggia nonché al Bar Society.

Le competenze al personale, pari ad € 2.812.568,14, riguardano il totale degli emolumenti e delle indennità, comprensive degli oneri sociali, dell'accantonamento al fondo trattamento di fine rapporto. Le spese previste sono state determinate applicando i vigenti contratti del personale e della dirigenza del comparto Funzioni locali. L'importo tiene conto degli incrementi dei rinnovi contrattuali del personale dirigente e non dirigente per la tornata contrattuale relativa ai trienni 2022-2024 e 2025-2027 di vacanza contrattuale come previsto dalla finanziaria 2025.

VOCI DI SPESE DEL PERSONALE

retribuzione ordinaria € 1.400,00,00
 retribuzione straordinaria € 50.538,14
 retribuzione accessoria € 370.570,00
 retribuzione di posizione e risultato dirigente € 137.000,00
 retribuzione di posizioni organizzative € 125.000,00
 fondo rinnovi contrattuali € 33.160,00

Completano il quadro complessivo la sezione degli oneri sociali per € **517.800,00**, l'accantonamento al TFR e IFS pari a € **146.500,00**. Tali costi, ai fini della predisposizione del preventivo economico 2026, sono stati attribuiti direttamente alle quattro funzionali istituzionali, ossia imputando ai diversi centri di costo della struttura, gli emolumenti da corrispondere ai dipendenti in servizio.

L'importo complessivo della voce, tiene conto altresì delle somme (€ **7.000,00**) stabilite pro quota per il personale del sistema camerale distaccato presso il Ministero dello Sviluppo Economico, di quelle per gli oneri relativi all'organizzazione e alla responsabilità della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché agli accertamenti disposti dal medico competente (€ **15.000,00**) e degli interventi assistenziali a favore del personale (€ **10.000,00**) per un totale complessivo pari ad € **32.000,00**.

Per quanto riguarda la categoria dei costi di funzionamento, la previsione di spesa è stata calcolata per un ammontare complessivo pari a € **3.013.405,28**. Nello specifico la previsione delle spese di funzionamento per le prestazioni di servizi, risultano pari ad € **1.395.880,00** e sono di seguito riportate:

	Assestato 2025	Preventivo 2026
Prestazione di servizi		
Oneri Telefonici	9.000,00	9.000,00
Spese consumo acqua ed energia elettrica	200.000,00	230.000,00
Oneri Riscaldamento e Condizionamento	62.000,00	62.000,00
Oneri energia elettrica oltre limite	132.000,00	132.000,00
Oneri gas oltre limite	18.500,00	16.500,00
Oneri Pulizie Locali	147.000,00	147.000,00
Oneri per Servizi di Vigilanza	120.375,00	120.375,00
Oneri per Manutenzione Ordinaria	35.000,00	35.000,00
Oneri per Servizi di Reception	2.100,00	2.100,00
Oneri per assicurazioni	10.000,00	30.000,00
Oneri per Servizi di Conciliazione	12.500,00	15.000,00
Oneri Legali	7.000,00	10.000,00
Spese Automazione Servizi	370.800,00	370.651,00
Oneri di Rappresentanza	185,00	185,00
Oneri postali e di Recapito	23.250,00	20.500,00
Oneri per la Riscossione di Entrate	55.000,00	55.000,00
Oneri per mezzi omologati N1 "uso promicuo"	600,00	1.500,00
Oneri di pubblicità		1.979,00
Oneri per facchinaggio		2.000,00







Oneri vari di funzionamento	26.000,00	32.200,00
Oneri per tenuta conto corrente bancario	18.000,00	18.000,00
Spese per la Formazione del personale	28.000,00	28.000,00
Buoni Pasto	30.000,00	35.000,00
Rimborsi spese per Missioni	21.890,00	21.890,00
Totale Oneri di Funzionamento	1.329.200,00	1.395.880,00

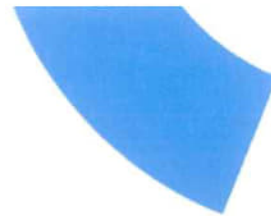
Gli oneri di funzionamento sono stati determinati tenendo conto delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa ed in particolare l'art. 1, comma 591, della legge n. 160/2019 che stabilisce limite di spesa per acquisto di beni e servizi, consentendo comunque come previsto dallo stesso art. 1 al comma 593, fermo restando la salvaguardia dell'equilibrio di bilancio, il superamento del predetto limite in presenza di un corrispondente aumento dei ricavi conseguiti in ciascun esercizio rispetto ai ricavi conseguiti nell'esercizio 2018.

Si è verificata altresì la voce godimento beni di terzi di € **31.000,00** concernente gli affitti passivi relativi al capannone di proprietà dell'Ente fiera utilizzato dalla Camera quale deposito di documentazione d'archivio e biblioteca oltre ad arredi non in uso. Inoltre la voce oneri diversi di gestione, risultante pari complessivamente ad € **836.425,28** e concerne oneri per acquisto di materiale di consumo per i vari uffici dell'Ente; oneri fiscali previsti sulla base dell'andamento gestionale in corso, relativi tanto all'attività istituzionale dell'Ente quanto a quella commerciale, quali:

- I.R.A.P.: determinata nel suo ammontare sulla base delle spese previste il personale e gli organi istituzionali;
- I.Re.S.: calcolata sui presunti redditi di fabbricati, redditi di capitale e redditi prodotti dalla gestione dell'attività commerciale dell'Ente;
- I.M.U.: calcolata in base alle aliquote e agevolazioni vigenti e con rinvio alla esatta quantificazione dell'imposta dovuta per il nuovo fabbricato, nelle more dell'esito della richiesta di Unioncamere al Governo per l'esonero degli immobili delle Camere di commercio, come avviene per gli altri enti pubblici.
- Imposta di smaltimento rifiuti e servizi comunali calcolata presuntivamente sui dati vigenti;
- Ritenute fiscali su interessi bancari;
- Altre imposte e tasse (imposta sostitutiva TFR, ecc.);
- Oneri derivanti dalle misure di contenimento delle spese previste dalla normativa vigente;
- Oneri per l'acquisto di business key;
- Rimborsi spese servizio dell'Ufficio Metrico.

Si rilevano altresì le previsioni delle quote associative agli organismi del sistema camerale, di importo totale pari ad € **491.600,00** stimate sulla base delle aliquote e delle modalità di calcolo note alla data di redazione del presente documento, si riferiscono nello specifico a:

- Quota Unione Italiana C.C.I.A.A. (€ 170.600,00);
- Quota Unione Regionale C.C.I.A.A. (€ 160.000,00);
- Fondo di perequazione (€ 160.000,00);
- Quote associative CCIAA estere, italiane all'estero e associazioni (€ 1.000,00)



Ed infine, si rileva la spesa complessiva per gli Organi istituzionali dell'Ente pari ad **€ 258.500,00**. La spesa è stata quantificata sulla base delle vigenti normative e in particolare dell'art. 1, comma 25-bis, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge 25 febbraio 2022, n. 15, che, nell'introdurre modifiche all'art. 4 bis della legge 29 dicembre 1993, n. 580, ha disposto il superamento del regime della gratuità per gli organi dei predetti enti. Con successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 agosto 2022 sono stati stabiliti i criteri per l'erogazione dei compensi spettanti ai componenti degli organi delle Camere di Commercio, nei limiti delle risorse disponibili in base alla legislazione vigente, senza la possibilità di innalzamento del diritto annuale di cui all'articolo 18 della citata legge n. 580/1993. L'art. 3 del DM 13 marzo 2023 stabilisce che le Camere di Commercio definiscono con delibera del Consiglio camerale la spesa complessiva per gli emolumenti dei propri organi di amministrazione in base alla classe dimensionale economico-patrimoniale di appartenenza - stabilita, in sede di prima applicazione, per ciascun Ente camerale, dal medesimo decreto - fissando altresì, al comma 1, dei limiti massimi per ciascuna classe di dimensione. Il medesimo articolo, inoltre, prevede al comma 2 degli importi minimi e massimi entro i quali le Camere determinano i compensi, parametrando in base alle sopra citate classi dimensionali economico-patrimoniali di appartenenza. La delibera n. 7 del 24/05/2023 e successiva delibera n. 18 del 30/10/2024 hanno così determinato i compensi spettanti agli organi amministrativi dell'ente per un totale di € 165.000,00.

Lo stanziamento per le iniziative di promozione ed informazione economica risulta pari ad **€ 1.335.484,75**. Tale importo comprende le iniziative in dettaglio indicate:

- Contributi associativi	192.000,00
- Potenziamento delle attività della Borsa Merci	46.000,00
- Programmi settoriali di vigilanza	20.000,00
- Contributo CESAN	395.000,00
- Innovazione servizi	50.000,00
- progetto COMPANIES4TOMORROW INTERREG	124.583,00
- Progetto PID NEXT	8.540,00
- progetto Servizio di facilitazione digitale - fondo per l'innovazione digitale	16.000,00
- Progetto MASAF Promozione della pesca	100.000,00
- Iniziative di promozione e informazione economica	383.361,75
TOTALE COMPLESSIVO INIZIATIVE PROMOZIONALI	1.335.484,75

Il Collegio prende atto, altresì, che la previsione comprende uno stanziamento complessivo pari a € **395.000,00** per contributi all'Azienda speciale Cesan.

Ammortamenti e accantonamenti € 2.030.849,00

La voce comprende le quote di ammortamento dei beni ad utilità pluriennale e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti. Nello specifico:

- ammortamento immobilizzazioni materiali ed immateriali (**€ 339.250,00**);



- accantonamento al fondo svalutazione crediti (€ 1.691.599,00).

L'ammortamento dell'immobile di Via Protano 7 è stato calcolato con l'aliquota dell'1%, tenuto anche conto delle indicazioni di Unioncamere e della nota acquisita al protocollo camerale al n. 119489 del 27.11.2014 con la quale Tecnoservicecamere - società che ha progettato il fabbricato e seguito i lavori di realizzazione - ha valutato il presumibile utilizzo del bene per la durata di 100 anni e sul presupposto di una manutenzione efficiente. L'importo stanziato non comprende l'ammortamento della vecchia sede per il quale si ritiene di poter applicare il principio contabile n. 16 dell'OIC in base al quale è possibile interrompere l'ammortamento qualora il presumibile valore residuo del bene al termine del periodo di vita utile risulti uguale o superiore al costo dell'immobilizzazione. Su richiesta del Collegio è stata fornita la valutazione di stima dell'Agenzia del territorio fatta in data 17/04/2019 per un importo pari a € 4.860.000,00 rispetto al valore residuo contabile pari a € 1.742.639,69 alla data del 31/12/2024.

Gestione finanziaria

Le entrate della gestione finanziaria sono costituite esclusivamente dagli interessi attivi sui prestiti concessi al personale pari ad € 8.000,00. Gli oneri invece sono in prevalenza costituiti dagli interessi passivi sul mutuo con la Banca Monte Paschi di Siena per finanziare le spese necessarie alla costruzione della "Cittadella dell'Economia" ammontanti a complessivi € 91.084,83 ed € 3.500,00 spese per bolli e commissioni varie.

Piano degli investimenti

Nell'esercizio 2026, la Camera prevede di dare esecuzione ad interventi per un ammontare totale pari ad € 390.000,00 così composto:

1) Immobilizzazioni materiali:	€ 365.000,00
- Fabbricati	€ 80.000,00
- Beni strumentali inferiori a € 516,46	€ 5.000,00
- Attrezzatura non informatica	€ 100.000,00
- Attrezzatura informatica	€ 30.000,00
- Arredi e mobili	€ 150.000,00
2) Immobilizzazioni finanziarie:	€ 25.000,00
- Partecipazioni azionarie	€ 5.000,00
- Altre Partecipazioni	€ 20.000,00

Flussi Finanziari

Con riferimento alla previsione dei flussi finanziari per l'anno 2026, i relativi prospetti contabili riportano una previsione di entrata pari ad € 10.045.000,00 e una previsione di spesa complessiva di uscite pari ad € 9.900.813,00. Le disponibilità liquide dell'Ente per il 2026 mantengono un saldo positivo di cassa come dal seguente prospetto:

Saldo iniziale previsto di cassa al 01/1/2026:	€	9.000.000,00
Totale Uscite previste 2026	- €	9.900.813,00
Totale Entrate previste 2026	+ €	10.045.000,00



Saldo positivo di cassa

€

9.144.187,00

Relativamente al preventivo economico per l'anno 2026 dell'Azienda speciale CESAN, il Collegio non ha potuto prendere visione del Verbale dei Revisori e dei relativi dati di bilancio approvati dal Consiglio, in quanto non pervenuti.

Alla luce di quanto su esposto, nel ritenere valida la programmazione della Camera di Commercio per l'esercizio 2026 suggerisce all'organo competente di proseguire nel lavoro di monitoraggio delle spese ed in particolare si rappresenta che risulta necessario un intervento entro i primi mesi dell'anno nel recupero dei crediti di maggiore entità. Si auspica, come già segnalato in più occasioni, che nel corso dell'anno 2026 venga meglio definita la situazione delle sedi.

Si prende atto che la metodologia utilizzata per il calcolo dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti è in osservanza dei principi contabili stabiliti dal MISE. Si raccomanda, tuttavia, di continuare a porre in essere iniziative di recupero pre ruolo e di valutare, in sede di assestamento, se i dati di riscossione più recenti possano fornire una base di calcolo della svalutazione ancora più aderente all'effettiva esigibilità.

In relazione a tutto quanto fin qui esposto, questo Collegio, per quanto di sua competenza, esamina le singole poste del bilancio Preventivo 2026 unitamente ai documenti ad esso allegati, e tenuto conto della Relazione predisposta dalla Giunta con la richiamata delibera n. 107 del 3/12/2025:

- ritiene il documento in esame rispettoso dei criteri tecnico-contabili, tenuto conto del riscontrato profilo di attendibilità delle voci di proventi, di oneri e del piano degli investimenti;
- considera, altresì, i prospetti redatti secondo le forme richieste dal D.M. 27 marzo 2013, conformi ai criteri indicati nella nota Mi.S.E. n. 148123 del 12.09.2013 ai fini della riclassificazione del documento previsionale di cui all'allegato A) al Regolamento 254/2005.

Per quanto sopra esposto verificato e tenuto conto di quanto innanzi descritto, il Collegio esprime:

parere favorevole

ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Camerale, con l'invito a monitorare e gestire le osservazioni e raccomandazioni suindicate.

Letto, confermato e sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti

Dott. Antonio Dello Iacovo

Dott. Luigi Maica



Il Presidente

Dott.ssa Raffaella Leone





Deliberazione n. 15 CdA del 19.12.2025

Allegato n.9

OGGETTO: Preventivo Economico 2026: Approvazione.

Il Presidente riferisce.

La predisposizione del documento di preventivo economico per l'esercizio 2026 dell'Azienda Speciale Cesan, redatto secondo lo schema di cui all'allegato G del DPR 254/2005, dai competenti uffici ai sensi dell'art. 67 del citato DPR, in coerenza con le linee programmatiche predisposte dall'Ente Camerale, di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica, approvata con Deliberazione di Consiglio n. 14 del 31/10/2025, è stata approvata con deliberazione del CdA n. 13, lo scorso 3 dicembre.

Il documento, così redatto, è stato trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti per la stesura del relativo parere.

Lo schema di bilancio, corredato dalla Relazione Programmatica, redatta, anch'essa, ai sensi dell'art. 67 comma 1° d.P.R. n. 254/2005, è stato formulato in sostanziale pareggio con la quantificazione di ricavi ordinari per complessivi € 420.000,00.

A seguire, si illustrano, sinteticamente, le voci di bilancio, per l'esercizio 2026.

VOCI DI COSTO/RICAVO	Previsione consuntivo al 31/12/2025	Preventivo Anno 2026
A) RICAVI ORDINARI		
1) Proventi da servizi	153.300,00	25.000,00
2) Altri proventi o rimborsi	-	-
3) Contributi da organismi comunitari	-	-
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	11.700,00	-
5) Altri contributi		-
6) Contributo della Camera di Commercio in conto esercizio	250.000,00	395.000,00
Totale (A)	415.000,00	420.000,00
B) COSTI DI STRUTTURA		
7) Organi istituzionali: Collegio dei Revisori	10.000,00	10.000,00
8) Personale	365.000,00	375.000,00
9) Funzionamento	35.000,00	30.000,00
10) Ammortamenti e accantonamenti	-	-
Totale (B)	410.000,00	415.000,00
C) COSTI ISTITUZIONALI		
11) Spese per progetti e iniziative	5.000,00	5.000,00
Totale (C)	5.000,00	5.000,00
Totale Costi (B+C)	415.000,00	420.000,00



Il Collegio dei Revisori, in data 18 dicembre u.s. ha provveduto alla trasmissione della Relazione di propria competenza, redatta ai sensi dell'art. 8 dello Statuto dell'Azienda Speciale.

A tal uopo, visti i dati riassuntivi sopra esposti, il Presidente invita i componenti del Consiglio a esprimersi in merito, al fine di provvedere, all'approvazione del documento previsionale 2026 dell'Azienda Speciale Cesan redatto ai sensi dell'art. 67 del DPR 254/2005, unitamente alla Relazione Programmatica, redatta ai sensi dell'art. 67 comma 1° d.P.R. n. 254/2005, così come predisposti dai competenti Uffici.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITI i riferimenti del Presidente;

VISTI i dati relativi alle voci di bilancio, per l'esercizio 2026, predisposti dai competenti Uffici e riportati all'allegato G del DPR 254/2005;

VISTA la relazione illustrativa prevista dall'art. 67 del DPR 254/2005;

VISTA la relazione redatta, ai sensi dell'art. 8 dello Statuto dell'Azienda Speciale, dal Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTA la legge 29 dicembre 1993, n. 580, recante riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura;

VISTO il DPR 254/2005 Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione del preventivo economico dell'Azienda per l'esercizio 2026;

Ad unanimità di voti,

DELIBERA

Di approvare il preventivo economico 2026 dell'Azienda Speciale Cesan redatto ai sensi dell'art. 67 del DPR 254/2005, unitamente alla Relazione Programmatica, redatta ai sensi dell'art. 67 comma 1° d.P.R. n. 254/2005.

IL DIRETTORE GENERALE
(Lorella Palladino)

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

IL PRESIDENTE
(Giuseppe Di Carlo)

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005



VOCI DI COSTO/RICAVO	Previsione consuntivo al 31/12/2025	Preventivo Anno 2026	Servizi di Assistenza Tecnica e Servizi alle Imprese e al territorio	Attività Azienda Speciale: Area Generale	TOTALE
A) RICAVI ORDINARI					
1) Proventi da servizi	153.300,00	25.000,00	25.000,00	-	25.000,00
2) Altri proventi o rimborsi	-	-	-	-	-
3) Contributi da organismi comunitari	-	-	-	-	-
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	11.700,00	-	-	-	-
5) Altri contributi	-	-	-	-	-
6) Contributo della Camera di Commercio in conto esercizio	250.000,00	395.000,00	281.000,00	114.000,00	395.000,00
Totale (A)	415.000,00	420.000,00	306.000,00	114.000,00	420.000,00
B) COSTI DI STRUTTURA					
7) Organi istituzionali: Collegio dei Revisori	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00
8) Personale	365.000,00	375.000,00	295.000,00	80.000,00	375.000,00
9) Funzionamento	35.000,00	30.000,00	6.000,00	24.000,00	30.000,00
10) Ammortamenti e accantonamenti	-	-	-	-	-
Totale (B)	410.000,00	415.000,00	301.000,00	114.000,00	415.000,00
C) COSTI ISTITUZIONALI					
11) Spese per progetti e iniziative	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00
Totale (C)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00
Totale Costi (B+C)	415.000,00	420.000,00	306.000,00	114.000,00	420.000,00

IL DIRETTORE GENERALE
(Lorella Palladino)

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

IL PRESIDENTE
(Giuseppe Di Carlo)

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

CESAN Centro studi ed animazione economica

Azienda Speciale CCIAA di Foggia

Relazione sulla gestione 2026

Predisposta con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 03/12/2025



Sommario

Sommario	2
1.PREMESSA	3
2.LINEE DI INDIRIZZO ED OBIETTIVI STRATEGICI	4
3.LINEE DI INTERVENTO PER L'ANNO 2026	5
4.PROGRAMMA DI ATTIVITÀ 2026	6
5.PERSONALE AZIENDA SPECIALE	7
6.DESCRIZIONE VOCI DI BILANCIO	8
7.DATI ECONOMICI	9
VOCE A RICAVI ORDINARI	9
Voce A1) Proventi da servizi	10
Voce A2) Altri proventi o rimborsi	12
Voce A3) Contributi da organismi comunitari	12
Voce A4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	12
Voce A5) Altri Contributi	12
Voce A6) Contributo della Camera di Commercio	13
VOCE B COSTI DI STRUTTURA	15
Voce B7 Organi Istituzionali	16
VOCE B.8 Personale	17
VOCE B.9 Funzionamento	19
VOCE B.10 Ammortamenti e accantonamenti	20
8.CAPACITÀ DI AUTOFINANZIAMENTO	21



1. PREMESSA

Il bilancio preventivo che si sottopone all'esame del Consiglio di Amministrazione è stato, come di consueto, redatto ai sensi del D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 e secondo i principi evidenziati nella circolare Ministero Sviluppo economico 3612/C.

Il preventivo economico risulta conforme allo schema (allegato G) DPR 254/2005, che prevede, oltre alla tradizionale redazione del documento per natura, anche un quadro di destinazione programmatica delle risorse.

In tale quadro si è provveduto, come negli esercizi precedenti, ad accorpate aree omogenee di attività, caratterizzate da contenuti e finalità unitarie. Su tali aree sono stati imputati i ricavi, i costi istituzionali e le spese di struttura attinenti le attività che verranno realizzate nell'ambito di ciascuna di esse.

Nell'ambito dell'obiettivo primario della Camera di Commercio, che è quello di accompagnare le imprese nel loro percorso di crescita professionale, la mission che si pone l'Azienda è quella di confermarsi quale strumento operativo della CCIAA a disposizione delle imprese e degli imprenditori.

La presente relazione è costruita, ogni anno, in ottemperanza ai disposti dell'art. 67 comma 1° d.P.R. n. 254/2005, in coerenza con le linee programmatiche predisposte dalla CCIAA di Foggia che tengono conto sia della programmazione nazionale del sistema camerale, che di quella socio-economica del sistema regionale.

Nel 2026 l'Azienda Speciale continuerà a operare mantenendo fermo il proprio ruolo di stimolo per il tessuto economico della Provincia di Foggia e a valorizzare le sinergie con tutti gli attori istituzionali locali, per servizi, progetti e attività rivolte allo sviluppo dell'intero territorio, in coerenza con la programmazione della Camera di Commercio, di cui alla Relazione previsionale e programmatica approvata con Deliberazione di Consiglio n. 14 del 31/10/2025.

2. LINEE DI INDIRIZZO ED OBIETTIVI STRATEGICI

L'art. 66 del D.P.R. 254/2005 nel Titolo X Aziende Speciali prevede che “il preventivo economico e il bilancio di esercizio sono deliberati dal competente organo amministrativo dell’azienda, in tempo utile per essere sottoposti all’approvazione del consiglio camerale quali allegati al preventivo e al bilancio di esercizio della Camera di Commercio”. Per quanto riguarda i contenuti, la presente Relazione illustra i programmi dell’Azienda Speciale alla luce dei programmi delineati dalla Camera di Commercio nella sua Relazione previsionale e programmatica che rappresenta il punto di riferimento per il coerente inquadramento delle attività da realizzare, elaborate considerando le risorse disponibili e prevedibili e specificando le finalità che si intendono perseguire. Nell’ambito del nuovo Programma Pluriennale dell’Ente, un ruolo fondamentale nel supporto alle funzioni dell’Ente è assegnato all’**Azienda Speciale Cesan** che, operando in linea con gli indirizzi programmatici e le direttive del Consiglio e della Giunta Camerale, dovrà assicurare un coordinamento efficace tra le proprie attività e le funzioni istituzionali della Camera di Commercio. In tal senso è stata redatta la Relazione Previsionale e Programmatica dell’Azienda Speciale per il 2026, che partendo dal citato programma pluriennale e dalla Relazione previsionale e programmatica dell’Ente Camerale, sviluppa le proprie attività nei sotto riportati ambiti strategici:



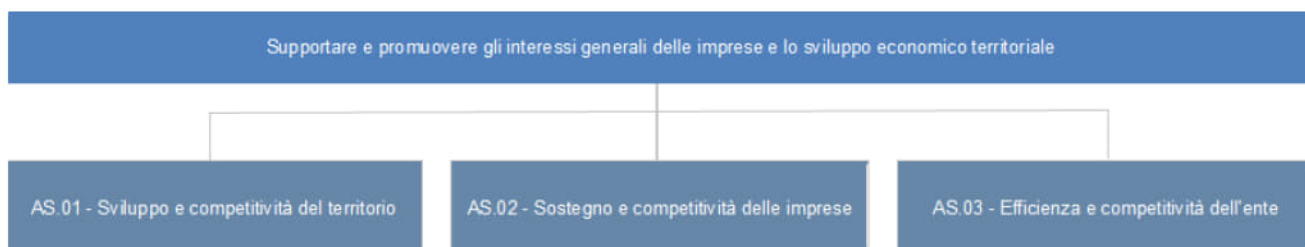


3. LINEE DI INTERVENTO PER L'ANNO 2026

La Relazione Previsionale e Programmatica della CCIAA per l'anno 2026 è stata elaborata tenendo conto del Programma pluriennale e nell'ambito dei citati documenti l'Ente ha provveduto ad individuare tre ambiti strategici rispetto ai quali sono stati definiti gli obiettivi strategici, come di seguito rappresentati e all'interno dei quali si esplicherà il programma di attività dell'Azienda Speciale Cesan.

Ambito strategico	Obiettivo strategico
AS.01 - Sviluppo e competitività del territorio	OS.01.01 – Agire sui fattori di sviluppo economico territoriale
	OS01.02 - Accrescere il livello di legalità e correttezza tra gli operatori economici
AS.02 - Sostegno e competitività delle imprese	OS.02.01- Sostenere l'imprenditorialità e la cultura d'impresa
	OS.02.02_comune - Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica)
	OS.02.03 - Sostenere l'internazionalizzazione delle imprese
	OS.02.04 - Promuovere e supportare l'orientamento al lavoro ed alle professioni
	OS.02.05_comune - Favorire la transizione burocratica e la semplificazione
AS.03 - Efficienza e competitività dell'ente	OS.03.01_comune - Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi camerali
	OS.03.02 - Promuovere un ambiente di lavoro dinamico, professionale e attrattivo per le risorse
	OS.03.03_comune - Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente

Di seguito si riportano i 3 ambiti, rappresentati nell'albero della performance.





4. PROGRAMMA DI ATTIVITÀ 2026

Il programma di attività dell'Azienda Speciale, per il 2026, è stato costruito tenendo delle competenze e degli ambiti strategici definiti e sviluppati dall'Ente Camerale nella Relazione Previsionale e Programmatica 2026 e nel nuovo Programma Pluriennale dell'Ente.

Il conseguimento delle finalità strategiche delineate nel Programma dell'ente Camerale e declinate nella presente Relazione avverrà attraverso il reperimento di risorse proprie rivenienti dall'affidamento, da parte della CCIAA all'Azienda Speciale, della realizzazione di servizi e attività collegate a progetti promozionali specifici, oltre che dal contributo ordinario della Camera di commercio destinato a realizzare l'attività istituzionale gestita dall'Azienda speciale in autonomia.

In particolare il CESAN affiancherà e supporterà la Camera di Commercio nella realizzazione del proprio programma, con la propria esperienza e con le proprie professionalità per le seguenti attività:

Le progettualità e gli interventi da realizzare nell'anno 2026, con i relativi indicatori in termini di risultato verranno individuati nel Piano della Performance che verrà approvato dalla Camera di Commercio entro gennaio 2026.

5. PERSONALE AZIENDA SPECIALE

In termini di personale, l'organico dell'Azienda Speciale CESAN consta di n. 7 unità a tempo pieno e indeterminato, e il contratto collettivo applicato è il CCNL Terziario e Distribuzione Servizi.

Di seguito si riporta la consistenza del personale, attualmente in servizio, suddiviso per categoria, genere, titolo di studio, età media anagrafica e anzianità media di servizio.

Nella tabella n. 2 è riportata, per completezza informativa, anche la figura del Direttore Generale, ruolo che lo Statuto attribuisce al Segretario Generale della Camera di Commercio. Tale figura, pur non essendo formalmente dipendente dell'Azienda Speciale, è comunque indicata per rappresentare in modo coerente l'assetto organizzativo di riferimento.

Tabella n. 1

Categoria	Personale in servizio
Dirigenti	0
Livello Quadro	2
Livello 1°	3
Livello 2°	1
Livello 3°	1
TOTALE	7

Tabella n. 2

Categoria	Genere		Laurea		Età media anagrafica		Anzianità media	
	M	F	M	F	M	F	M	F
Dirigenti	0	1	0	1	0	64	0	37
Livello Quadro	1	1	1	1	58	54	27	30
Livello 1°	1	2	1	2	52	52	21	16
Livello 2°	0	1	0	0	0	66	0	34
Livello 3°	1	0	0	0	66	0	34	0
TOTALE	3	5	2	4	58,67	57,60	27,33	26,60



6. DESCRIZIONE VOCI DI BILANCIO

Entrando nello specifico delle voci che interessano il documento gestionale di bilancio, di seguito si rappresenta l'organizzazione in sezioni, recante i dati economici.

- **Ricavi ordinari** – in questa sezione sono illustrate, in forma sintetica, i ricavi relativi ai progetti in corso di realizzazione e dei corsi di formazione organizzati annualmente dall'azienda speciale, **VOCE A** allegato G

- **Costi di struttura** - in questa sezione sono state fornite le informazioni relative alle principali componenti che caratterizzano la gestione della struttura del Cesan, **VOCE B** allegato G

- **Costi per Progetti ed iniziative** – in questa sezione sono fornite le informazioni relative ai costi previsti dal Cesan per la realizzazione di attività progettuali. **VOCE C** allegato G

Il preventivo economico del Cesan per l'esercizio 2026 è stato formulato in sostanziale pareggio con la quantificazione di ricavi ordinari per complessivi € 420.000,00

A seguire, si illustrano, sinteticamente, i principali elementi di differenziazione, relativamente alle voci di bilancio, tra i valori attesi dal pre consuntivo 2025 e la previsione per l'esercizio 2026.



7. DATI ECONOMICI

VOCE A RICAVI ORDINARI

Le voci riportano l'ammontare complessivo dei Ricavi ordinari che ammontano ad **euro 425.000,00**

RICAVI ORDINARI	Pre consuntivo 2025	Preventivo 2026
	415.000,00	420.000,00

Riepologo Entrate 2026	
Proventi da Progetti 20%: Annualità 2026	-
Proventi da Fondi perequazione 2025/2026: Annualità 2026	-
Proventi da Progetto C4T	18.000,00
Proventi da Progetto PidNext	7.000,00
Totale Voce a1) Fatturato	25.000,00
Voce a4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	-
Voce a6) Contributo Camerale	395.000,00
Totale Entrate	420.000,00



Voce A1) Proventi da servizi

€ 25.000,00 al netto dell'IVA vigente (€ 30.500,00 Iva Compresa).

In questa voce rientrano le attività, configurate come prestazioni di servizi, che l'Azienda fornirà alla Camera di Commercio nell'ambito delle linee programmatiche fissate nella RPP 2026. Per l'esercizio in corso, i proventi da prestazioni di servizi riguardano esclusivamente il progetto C4T e il progetto PidNext, che allo stato attuale rappresentano le uniche iniziative formalmente approvate.

Progetto PidNext € 7.000,00 al netto dell'IVA vigente (€ 8.540,00 Iva Compresa).

Il progetto PidNext, finanziato dall'Unione Europea attraverso il programma Next Generation EU e inserito nel PNRR – Missione 4 “Istruzione e Ricerca”, Componente 2 “Dalla ricerca all'impresa”, Investimento 2.3, è finalizzato al potenziamento e all'estensione dei servizi di trasferimento tecnologico a favore delle micro, piccole e medie imprese. L'iniziativa, coordinata da Unioncamere in collaborazione con le Camere di Commercio e con il supporto di Dintec, è orientata a supportare le imprese nella valutazione del proprio livello di maturità digitale e ad accompagnarle verso percorsi di innovazione coerenti con le esigenze di competitività del sistema produttivo.

Il programma prevede servizi strutturati di first assessment digitale e orientamento, articolati in diverse fasi: pianificazione delle attività, assessment in presenza con raccolta dati, analisi dei risultati e restituzione tramite report dedicati. Questi interventi consentono alle imprese di ottenere una diagnosi puntuale delle proprie competenze digitali e di individuare traiettorie di sviluppo tecnologico.

Con Determinazione del Segretario Generale della Camera di Commercio di Foggia n. 90 del 06/03/2025, le attività operative del progetto sono state affidate al CESAN, Azienda Speciale della stessa CCIAA, con la costituzione di un gruppo di lavoro congiunto tra personale camerale e personale del CESAN

Il CESAN supporta e coadiuva la Camera in tutte le fasi progettuali: organizzazione delle attività, realizzazione degli assessment presso le imprese, raccolta e analisi dei dati, predisposizione dei report e restituzione dei risultati. Contribuisce inoltre all'orientamento delle imprese verso opportunità di finanziamento, percorsi di innovazione e servizi specialistici in grado di consolidare il processo di digitalizzazione. L'approccio adottato permette una valutazione puntuale del grado di adozione delle tecnologie 4.0 e la definizione di raccomandazioni operative applicabili, favorendo una crescita competitiva e sostenibile del tessuto produttivo locale

Le attività progettuali si sono svolte **prevalentemente nel corso del 2025**, anno in cui sono stati realizzati i servizi strutturati di first assessment digitale e orientamento, articolati in più fasi: pianificazione degli interventi, assessment in presenza con raccolta dei dati, analisi dei risultati e restituzione tramite report dedicati. Le attività previste per il **2026 riguardano esclusivamente la gestione delle fasi residuali**, finalizzate alla chiusura operativa del progetto e al completamento degli adempimenti tecnico-amministrativi.

**Progetto C4T € 18.000,00 al netto dell'IVA vigente (€ 21.960,00 Iva Compresa).**

Il progetto C4T (Companies4Tomorrow), finanziato dal Programma Interreg VI-A Grecia-Italia 2021-2027, ha l'obiettivo di rafforzare la capacità delle piccole e medie imprese di affrontare con strumenti adeguati la transizione digitale e l'adozione delle tecnologie dell'Industria 4.0. L'iniziativa si inserisce nel quadro delle azioni di cooperazione transfrontaliera approvate dal Monitoring Committee del Programma Interreg, finalizzate a sviluppare servizi innovativi, nuovi modelli di supporto alle imprese e un ecosistema collaborativo tra partner istituzionali dei due Paesi. Il partenariato è composto dall'Università del Peloponneso (Lead beneficiary), dalla Regione della Grecia Occidentale, dalla Camera di Commercio di Zacinto, insieme ai partner italiani Camera di Commercio di Foggia, Unioncamere Calabria e Camera di Commercio della Basilicata

Con Determinazione del Segretario Generale n. 2025000376 del 24/07/2025, si è data attuazione alla Deliberazione di Giunta n. 52 del 20/05/2025, con la quale sono state approvate le attività previste dal progetto e delegato il Segretario Generale a porre in essere gli atti gestionali conseguenti.

La Camera di Commercio di Foggia partecipa al progetto con un budget di € 248.025,00, articolato sulle annualità 2025-2027. Il progetto, avviato formalmente con la sottoscrizione del Partnership Agreement in data 16/04/2025, ha come finalità principale l'offerta di servizi efficaci a supporto della trasformazione digitale delle imprese locali, attraverso attività di comunicazione, disseminazione, capacity building, azioni pilota e servizi congiunti di innovazione. La Camera di Commercio ha costituito un gruppo di lavoro interno dedicato alla gestione tecnica e amministrativa del progetto, prevedendo anche l'impiego di risorse sulla voce di costo "Staff Cost". In considerazione della complessità delle attività previste, l'Ente si avvale inoltre del supporto dell'Azienda Speciale CESAN per una parte significativa delle attività incluse nella voce "External Expertise and Services".

Il CESAN affiancherà e coadiuverà la Camera nello svolgimento di diversi Work Package e deliverable previsti dal progetto attraverso il necessario supporto tecnico finalizzato a garantire la corretta implementazione delle attività progettuali, la gestione delle relazioni operative con il partenariato transfrontaliero e il raggiungimento dei risultati attesi, contribuendo in modo diretto alla realizzazione delle azioni di innovazione e trasferimento tecnologico rivolte al sistema imprenditoriale locale.



Voce A2) Altri proventi o rimborsi

Non sono previsti ricavi per questa voce.

Voce A3) Contributi da organismi comunitari

Non sono previsti ricavi per questa voce.

Voce A4) Contributi regionali o da altri enti pubblici

Non sono previsti ricavi per questa voce.

Voce A5) Altri Contributi

Non sono previsti ricavi per questa voce.

Voce A6) Contributo della Camera di Commercio

Il contributo camerale è determinato in euro 395.000,00 sulla base del preventivo dei progetti e delle iniziative che l'Azienda intende realizzare nel corso del 2026, in coerenza con le funzioni assegnate dal decreto di riforma n. 219/2016 e tenuto conto delle Linee di mandato, del programma pluriennale e della R.P.P. 2024 della Camera di Commercio. Poiché il quadro progettuale relativo al 2026 non risulta ancora completamente definito, in attesa dell'approvazione dei progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale per il triennio 2026/2028 e dei progetti del Fondo perequativo 2025/2026, si è ritenuto necessario prevedere un contributo camerale adeguato a garantire la piena operatività dell'Azienda e l'avvio delle attività programmate.

Grazie al contributo camerale, l'Azienda Speciale, oltre a garantire la necessaria copertura delle attività volte ad assicurare i "Servizi di Assistenza Tecnica" alle imprese del territorio, fornirà supporto alla CCIAA nei seguenti ambiti, le cui attività saranno gestite con autonomia organizzativa.

- 1) Supporto al Servizio "Sviluppo imprese e competitività del territorio", con particolare riferimento ai seguenti ambiti:
 - promozione e assistenza per il Microcredito imprenditoriale e rurale
 - promozione e assistenza per Self Employment
 - promozione e assistenza per Resto al Sud
 - attività progettuali utili a rafforzare la legalità nel settore artigiano per contrastare l'abusivismo attraverso una campagna informativa e la predisposizione di protocolli d'intesa con i Comuni, con il supporto delle Associazioni di categoria;
 - attività progettuali utili a connettere paesaggi, cultura, ambiente e gastronomia attraverso itinerari che includano luoghi storici e moderni legati alla tradizione del grano e stimolare la collaborazione tra imprenditori, Comuni e Associazioni di categoria per sviluppare la "Strada del Grano";
 - attività progettuali utili a promuovere l'istituzione delle De.Co. comunali o sovracomunali come strumenti di rafforzamento dell'identità territoriale ed incentivare politiche di valorizzazione del patrimonio enogastronomico, culturale e artigianale locale;
- 2) Supporto al Servizio "Patrimonio, acquisti e servizi logistici", con particolare riferimento ai seguenti ambiti:
 - supporto al servizio logistico dell'Ente.
- 3) Supporto al Servizio "Regolazione del mercato e tutela del consumatore", con particolare riferimento ai seguenti ambiti:
 - gestione adempimenti Ufficio Marchi e Brevetti
- 4) Supporto al Servizio "Servizi anagrafici certificativi" con particolare riferimento ai seguenti ambiti:



- supporto al servizio di emissione di certificati di origine non preferenziali

Nell'ambito delle attività di supporto al servizio "Regolazione del mercato e tutela del consumatore" si riporta l'avvenuta proroga della Convenzione tra Camera di Commercio e Azienda Speciale Cesan per la GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO MARCHI E BREVETTI: Delibera di Giunta n. 91 del 25/09/2025.

La convenzione in vigore dal 1^ottobre 2023, di durata annuale e rinnovabile, ha avuto lo scopo di formalizzare una collaborazione in atto tra Azienda e Camera di Commercio, già dal 2020. Il contributo camerale sarà assoggettato a ritenuta del 4% e verrà richiesto con anticipi strettamente necessari ad assicurare le attività di cui sopra, oltre che l'ordinario funzionamento della struttura. Infatti ai sensi dell'art. 72 comma 6 DPR 254/2005: Il contributo camerale è erogato nel corso dell'esercizio sulla base delle esigenze di liquidità dell'azienda adeguatamente illustrate



VOCE B COSTI DI STRUTTURA

Analogamente ai precedenti esercizi, nel quadro programmatico delle risorse, i costi di struttura risultano ripartiti proporzionalmente sulle attività in programma; inoltre, come previsto dalla circolare Ministero Sviluppo economico 3612/C, si è proceduto ad effettuare un'analisi specifica dei singoli costi di struttura al fine di identificare quella parte di costi da correlare alle entrate proprie dell'Azienda Speciale al fine di determinare, in ossequio ai disposti del DPR 254/2005, la capacità di Autofinanziamento dell'Azienda Speciale.

Costi di struttura	Pre consuntivo 2025	Preventivo 2026
	410.000,00	415.000,00

La voce include i seguenti costi:

- € 10.000 Organi istituzionali.
- € 375.000 Personale.
- €30.000 Funzionamento.
- € 0,00 Ammortamenti e accantonamenti



Voce B7 Organi Istituzionali

La previsione di spesa per gli Organi istituzionali, comprende i compensi e i rimborsi delle spese di viaggio dei componenti il Collegio dei Revisori.

I compensi risultano rideterminati alla luce delle disposizioni del Decreto Mise dell'11 Dicembre 2019.

L'art. 1, comma 25-bis, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi, convertito con modificazioni dalla legge 25 febbraio 2022, n. 15, nell'introdurre modifiche all'art. 4 bis della legge 29 dicembre 1993, n. 580, ha disposto il superamento del regime della gratuità per gli organi dei predetti enti. Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 agosto 2022 sono stati stabiliti i criteri per l'erogazione dei compensi spettanti ai componenti degli organi delle camere di commercio e in questo non risultano previsti oneri per i componenti del CdA delle Aziende, né per la partecipazione alle riunioni di Consiglio di Amministrazione.

DETTAGLIO COSTI ORGANI ISTITUZIONALI	
COMPENSO REVISORI DEI CONTI	PRESIDENTE € 3.000,00 COMPONENTI € 2.500,00 x 2 = € 5.000,00 Totale € 8.000,00
SPESE PER MISSIONI COMPONENTI ORGANI STATUTARI	RIMBORSO SPESE MISSIONI € 2.000,00
TOTALE 10.000,00 euro	



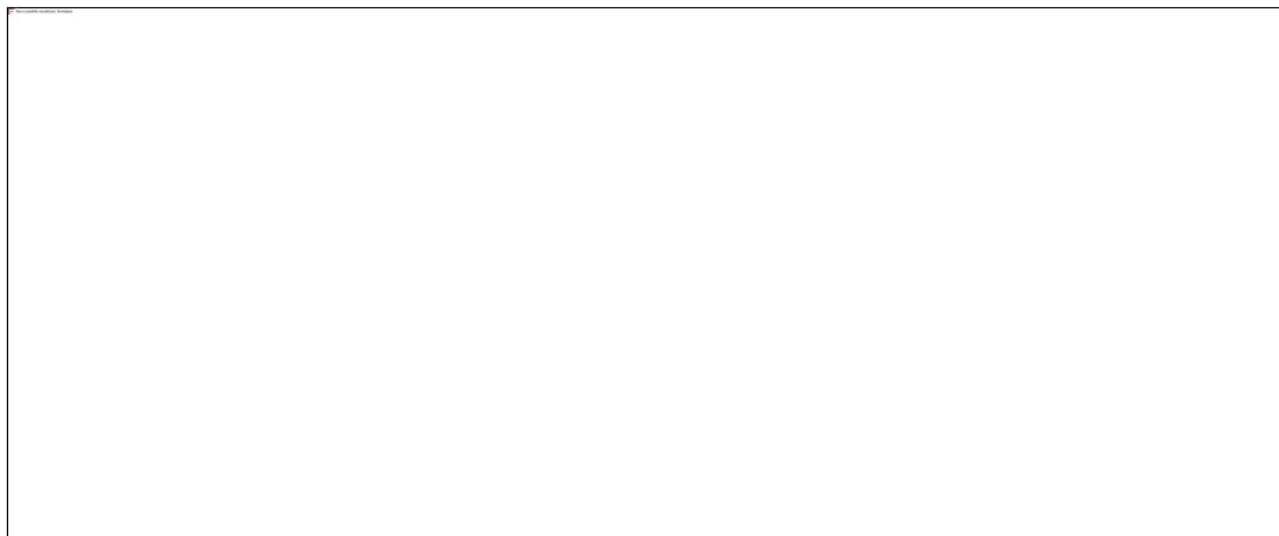
VOCE B.8 Personale

La spesa complessiva iscritta nel preventivo economico 2026 si riferisce alla dotazione organica attuale dell'Azienda composta da n. 7 unità di personale. Il costo del personale esposto nel Prospetto Previsionale 2026 è stato determinato tenuto conto delle unità di personale in organico e del livello di inquadramento full time.

Personale	Pre consuntivo 2025	Preventivo 2026
	365.000,00	375.000,00
	Voci di costo	Preventivo 2025
	Retribuzione annua	€ 269.225,53
	Contributi INPS FAPS	€ 77.213,88
	Decontribuzione Sud	-€ 15.604,31
	Contributi INPS FIS	€ 1.453,82
	Contributi QUAS	€ 780,00
	Contributi QUADRIFOR	€ 100,00
	Controbutti Fondo Est	€ 910,00
	Contributi INAIL	€ 1.076,90
	Quota Annuale TFR	€ 19.942,63
	Rivalutazione TFR	€ 10.906,55
	Missioni	€ 2.000,00
	Lavoro straordinario	€ 4.495,00
	Costo Corsi di Formazione	€ 1.500,00
	Oneri diversi relativi al personale Decreto 81/08	€ 1.000,00
	Totale	€ 375.000,00

Il costo del personale, pari a € 375.000,00, risulta aumentato di circa l'2,74% rispetto alla situazione di preconsuntivo 2025. Tale incremento è riconducibile, da un lato, agli aumenti contrattuali derivanti dal rinnovo del CCNL Terziario, Commercio e Servizi di Confcommercio sottoscritto il 22 marzo 2024 e, dall'altro, all'applicazione della normativa relativa alla Decontribuzione Sud (art. 1, commi 161-169, della legge 30 dicembre 2020 n. 178), che per l'annualità 2026 prevede un esonero contributivo nella misura del 20%, rispetto alla percentuale del 30% applicata nelle annualità precedenti.

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa degli aumenti complessivamente previsti nel periodo di valenza contrattuale 2023/2027.



Le altre voci di spesa risultano stimate sulla scorta dei dati del preconsuntivo 2025.

Relativamente alla voce di spesa “Lavoro Straordinario” la contrattazione collettiva di riferimento, CCNL TERZIARIO E DISTRIBUZIONE SERVIZI CONFCOMMERCIO, prevede un monte massimo di ore di lavoro straordinario annue, per ciascun dipendente, pari a 250, fatta eccezione per le figure dei lavoratori con la qualifica di quadro, per i quali non risulta prevista la voce ad eccezione delle previsioni contrattuali.

Di seguito, si riporta uno schema relativo alla stima effettuata, suddivisa per livelli di inquadramento, che ha previsto, l'applicazione, per ciascun dipendente, di un numero di ore di lavoro straordinario parametrato al precedente esercizio:

Livello Inquadramento	Numero Unità	Costo Orario	Numero ore	Totale
1	3	€ 17,00	70	3.570,00 €
2	1	€ 15,00	15	225,00 €
3	1	€ 14,00	50	700,00 €
Totale				4.495,00 €

Al fine di consentire un corretto controllo di gestione dell'attività aziendale, i costi del personale risultano imputati, nel Prospetto G del Preventivo Economico 2026, alle singole aree di destinazione programmatica delle risorse, sulla stima di un calcolo di incidenza parametrato ai precedenti esercizi.

VOCE B.9 Funzionamento

Funzionamento	Pre consuntivo 2025	Preventivo 2026
	35.000,00	30.000,00

Le spese di funzionamento si riferiscono alle spese sostenute per garantire la funzionalità dell'Azienda Speciale e sono di seguito indicate. Queste vengono risultano, integralmente imputate all'Area Generale propria della Attività dell'Azienda Speciale. L'importo risulta così composto:

Allegato n. 2 Prospetto G Voci di spesa	Preventivo 2026
Cancelleria, stampati e materiale di consumo	1.000,00
Acquisito Pc e Stampanti	1.000,00
Quote associative	500,00
Servizio Pubblicamera - VPN e Posta Elettronica	1.400,00
Servizi e utenze internet	0,00
Modulo Infocamere CON2	3.000,00
Consulenze tecnico giuridiche	1.500,00
Consulenza Fiscale	3.500,00
Consulenza Paghe e Contributi	3.900,00
Oneri e commissioni bancarie	1.000,00
Spese postali e valori bollati	200,00
Diritti camerali e oneri di segreteria	300,00
Imposte e tasse	7.000,00
Interessi passivi	100,00
Buoni pasto	5.600,00
Totali	30000

Le voci di spesa risultano stimate sulla scorta dei precedenti esercizi e riparametrate sulla scorta della previsione del preconsuntivo 2025.

Per quanto riguarda la voce di spesa "Buoni Pasto", l'importo è stato stimato sulla base dei dati di spesa rilevati per l'esercizio 2025.

**VOCE B.10 Ammortamenti e accantonamenti**

Non risultano previsioni di spesa alla luce del completo ammortamento dei beni aziendali.

	Pre consuntivo 2025	Preventivo 2026
Ammortamenti e accantonamenti	0,00	0,00

VOCE C COSTI ISTITUZIONALI

	Pre consuntivo 2025	Preventivo 2026
Costi Istituzionali	5.000,00	5.000,00

La voce costi istituzionali riferita ad affidamenti per attività istituzionali, risulta preventivata in € 5.000,00 ed è relativa ai costi esterni direttamente imputabili alla realizzazione delle attività progettuali per eventi ed iniziative.

8. CAPACITÀ DI AUTOFINANZIAMENTO

Le fonti di entrata dell'Azienda Speciale sono costituite dal contributo camerale e dal fatturato generato attraverso progetti e iniziative realizzati per conto della Camera di Commercio e/o di soggetti terzi.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art. 62, comma 2, del D.P.R. 254/2005 e alle indicazioni contenute nella Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3612/2007, secondo cui la previsione delle risorse proprie deve assicurare la copertura dei costi di struttura, di seguito si riporta uno schema recante la percentuale di autofinanziamento, intesa come copertura dei costi di struttura puri (costi diretti a supporto delle attività dell'Area Generale Aziendale) mediante le entrate proprie dell'Azienda.

Per l'esercizio 2026, la percentuale di autofinanziamento risulta inferiore rispetto agli esercizi precedenti in considerazione del fatto che il quadro progettuale non risulta ancora completamente definito. Sono infatti in attesa di formale approvazione sia i progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale per il triennio 2026/2028, sia quelli afferenti al Fondo perequativo 2025/2026. Tale condizione determina una minore quantificazione preventiva delle entrate progettuali, incidendo sul rapporto tra entrate proprie e costi di struttura

Ricavi Ordinari	
1) Proventi da servizi	25.000,00
2) Altri proventi e rimborsi	-
3) Contributi da organismi comunitari	-
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	-
5) Altri contributi	-
6) Contributo CCIAA per funzionamento struttura	
Totale	25.000,00
Costi di struttura	
7) Organi istituzionali: Collegio dei Revisori	10.000,00
8) Personale (Costi indiretti)	80.000,00
9) Funzionamento	24.000,00
10) Ammortamenti e accantonamenti	-
Totale	114.000,00
Capacità Autofinanziamento	21,93%

Visto: IL DIRETTORE GENERALE

(Lorella Palladino)

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

IL PRESIDENTE

(Giuseppe Di Carlo)

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

Il Collegio dei Revisori dei Conti

VERBALE N. 6/2025

In data 18/12/2025 alle ore 14:30, in modalità telematica si è riunito, previa regolare convocazione, il Collegio dei revisori dei conti, nelle persone di:

- **Dott. Fabio FALCO**
Presidente in rappresentanza del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- **Dott. Luciano CONTE**
Componente in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze
- **Rag. Giancarlo CRISTALLI**
Componente in rappresentanza della Regione Puglia

per procedere all'esame del **Bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2026** che, corredato della relativa documentazione, è stato trasmesso al Collegio dei revisori, in conformità a quanto previsto dall'articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n.123, con nota PEC del 04/12/2025 per acquisire il relativo parere di competenza.

Il Collegio passa all'esame del precitato documento contabile e, dopo aver acquisito ogni utile notizia al riguardo ed aver effettuato le opportune verifiche, redige la prescritta relazione per l'esercizio finanziario 2026, che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato 1).


Il Collegio rammenta, infine, che il Bilancio di previsione, completo degli allegati, deve essere trasmesso, entro 10 giorni dalla delibera di approvazione, alla amministrazione vigilante e al Ministero dell'economia e delle finanze.

Non essendovi altre questioni da trattare, la riunione termina alle ore 16:15 previa stesura del presente verbale, che viene successivamente inserito nell'apposito registro.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Collegio dei Revisori dei conti

Dott. Fabio FALCO Firmato digitalmente da: Fabio Falco
Organizzazione: MISE/80230390587
Data: 18/12/2025 17:18:40 (Presidente)

Dott. Luciano CONTE  LUCIANO CONTE
18.12.2025 15:36:25
UTC (Componente)

Rag. Giancarlo CRISTALLI  CRISTALLI GIANCARLO SILVESTRO
2025.12.18 16:24:51
GIANCARLO CRISTALLI
C/ST
2544-CRISTALLI
2544-CRISTALLI SILVESTRO
RSADDS.ME (Componente)

(Allegato 1)

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AL BILANCIO DI PREVISIONE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

Il bilancio, impostato sulla base della programmazione della spesa e della prudentiale valutazione delle entrate, risponde ai requisiti di veridicità, trasparenza, chiarezza e precisione.

Il Bilancio previsionale dell'Azienda speciale CESAN tiene conto della relazione previsionale e programmatica anno 2026 predisposta dal Presidente dell'Ente e trasmessa al Collegio dal Direttore dell'Ente con PEC del 04.12.2025, ed esprime il programma di attività che l'Azienda intende realizzare nell'anno 2026 in coerenza con quanto stabilito dalle relative Circolari ministeriali e dalle modifiche apportate alla L.580/93 e di cui al D.Lgs n. 23 del 15 febbraio 2010 e n. 219 del 25 novembre 2016.

Il preventivo economico aziendale è stato redatto secondo quanto stabilito dall'art.67 del D.P.R. n. 254/2005, pertanto di seguito sono illustrate le aree di intervento e i relativi singoli piani progettuali ricadenti nelle seguenti aree di intervento.

Si rileva, principalmente, che il preventivo economico 2026 si chiude in pareggio e presenta un valore complessivo di ricavi e di costi di € 420.000,00, ed è redatto nella forma dell'allegato G, di cui all'articolo 67, comma 1, del D.P.R. 254/2005, contrapponendo alla previsione delle voci di bilancio per l'anno 2026, la previsione del preconsuntivo delle stesse per l'anno in corso, si compendia delle seguenti voci e valori:

<u>Voci di costo /ricavo</u>	<u>Preconsuntivo 2025</u>	<u>Preventivo 2026</u>	<u>Scostamenti</u> <u>%</u>
A) Ricavi ordinari	415.000,00	420.000,00	1,19%
B) Costi di struttura	410.000,00	415.000,00	1,2%
A) Costi istituzionali	5.000,00	5.000,00	0

In particolare, le **voci di ricavo** previste per il 2026, raffrontate con il preconsuntivo 2025, sono le seguenti:

Voci di ricavo	Preconsuntivo2025	Preventivo2026
Proventi da servizi	153.300,00	25.000,00
Altri proventi e rimborsi	0,00	0,00
Contributi da organismi comunitari	0,00	0,00
Contributi regionali o da altri enti pubblici	11.700,00	0,00
Altri contributi	0,00	0,00
Contributo della Camera di Commercio	250.000,00	395.000,00
Totale	415.000,00	420.000,00

Procedendo alla **disamina delle voci di ricavo**, si rileva che:

- la **Voce "Proventi da servizi"**, pari a € **25.000,00** è relativa alle attività, configurate come prestazioni di servizi (progetto C4T e il progetto PidNext), che l'Azienda fornirà alla Camera di Commercio nell'ambito delle linee programmatiche fissate nella RPP 2026. Nello specifico, il **Progetto PidNext che prevede proventi per € 7.000,00**, finanziato dall'Unione Europea attraverso il programma Next Generation EU e inserito nel PNRR – Missione 4 "Istruzione e Ricerca", Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa", Investimento 2.3, è finalizzato al potenziamento e all'estensione dei servizi di trasferimento tecnologico a favore delle micro, piccole e medie imprese. L'iniziativa, le cui attività progettuali si sono svolte **prevalentemente nel corso del 2025**, per l'anno**2026 riguarda esclusivamente la gestione delle fasi residuali**, finalizzate alla chiusura operativa del progetto e al completamento degli adempimenti tecnico-amministrativi. Il **Progetto C4T, che prevede proventi per € 18.000,00**, finanziato dal Programma Interreg VI-A Grecia-Italia 2021-2027, ha l'obiettivo di rafforzare la capacità delle piccole e medie imprese di affrontare con strumenti adeguati la transizione digitale e l'adozione delle tecnologie dell'Industria 4.0. L'iniziativa, che si avvale di un partenariato composto dall'Università del Peloponneso (Lead beneficiary), dalla Regione della Grecia Occidentale, dalla Camera di Commercio di Zacinto, insieme ai partner italiani Camera di Commercio di Foggia, Unioncamere Calabria e Camera di Commercio della Basilicata, si inserisce nel quadro delle azioni di cooperazione transfrontaliera approvate dal Monitoring Committee del Programma Interreg, finalizzate a sviluppare servizi innovativi, nuovi modelli di supporto alle imprese e un ecosistema collaborativo tra partner istituzionali dei due Paesi.

- La **Voce “Altri proventi o rimborsi”** non presenta alcuna previsione di entrata;
- La **Voce “Contributi da Organismi comunitari”** non presenta alcuna previsione di entrata;
- La **Voce “Contributi Regionali o da altri Enti Pubblici”** non presenta alcuna previsione di entrata;
- La **Voce “Altri contributi”** non presenta alcuna previsione di entrata.
- La **Voce “Contributo della Camera di Commercio”** è pari a euro 395.000,00 sulla base del preventivo dei progetti e delle iniziative che l’Azienda intende realizzare nel corso del 2026, in coerenza con le funzioni assegnate dal decreto di riforma n. 219/2016 e tenuto conto delle Linee di mandato, del programma pluriennale e della R.P.P. 2024 della Camera di Commercio. Poiché il quadro progettuale relativo al 2026 non risulta ancora completamente definito, in attesa dell’approvazione dei progetti finanziati con l’aumento del 20% del diritto annuale per il triennio 2026/2028 e dei progetti del Fondo perequativo 2025/2026, si è ritenuto necessario prevedere un contributo camerale adeguato a garantire la piena operatività dell’Azienda e l’avvio delle attività programmate.

Oltre a garantire la necessaria copertura delle attività volte ad assicurare i “Servizi di Assistenza Tecnica” alle imprese del territorio, l’Azienda Speciale fornirà supporto alla CCIAA nei seguenti ambiti, le cui attività saranno gestite con autonomia organizzativa:

- 1) Supporto al Servizio “Sviluppo imprese e competitività del territorio”;
- 2) Supporto al Servizio “Patrimonio, acquisti e servizi logistici”;
- 3) Supporto al Servizio “Regolazione del mercato e tutela del consumatore”;
- 4) Supporto al Servizio “Servizi anagrafici certificativi”.

Riepologo Entrate 2026	
Proventi da Progetti 20%: Annualità 2026	-
Proventi da Fondi perequazione 2025/2026: Annualità 2026	-
Proventi da Progetto C4T	18.000,00
Proventi da Progetto PidNext	7.000,00
Totale Voce a1) Fatturato	25.000,00
Voce a4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	-
Voce a6) Contributo Camerale	395.000,00
Totale Entrate	420.000,00

Per quanto riguarda i **costi**, il Collegio ha verificato l’attendibilità dei valori iscritti nei vari conti sulla base della documentazione e degli elementi conoscitivi forniti dall’Azienda e valutato gli stessi anche in parallelo con gli importi presenti nel preconsuntivo dell’anno in

corso.

In particolare, i costi previsti per il 2026, pari a complessivi €415.000,00, raffrontati con quelli del preconsuntivo 2025, risultano essere i seguenti:

COSTI DI STRUTTURA

<u>COSTI di struttura</u>	<u>Preconsuntivo 2025</u>	<u>Preventivo2026</u>	<u>Scostamenti</u> %
Organi istituzionali	10.000,00	10.000,00	0
Personale	365.000,00	375.000,00	2,67%
Funzionamento	35.000,00	30.000,00	14,28%
Ammortamenti e Accantonamenti	0,00	0,00	0
TOTALE	410.000,00	415.000,00	1,2%

Analogamente ai precedenti esercizi, nel quadro programmatico delle risorse, i costi di struttura risultano ripartiti proporzionalmente sulle attività in programma; inoltre, come previsto dalla circolare Ministero Sviluppo economico 3612/C, si è proceduto ad effettuare un'analisi specifica dei singoli costi di struttura al fine di identificare quella parte di costi da correlare alle entrate proprie dell'Azienda Speciale al fine di determinare, in ossequio ai disposti del DPR 254/2005, la capacità di Autofinanziamento dell'Azienda Speciale.

Il Collegio esamina nel dettaglio le principali voci di costo incluse nella sezione "Costi di struttura":

- "**Organi istituzionali**", con una previsione di spesa pari ad € **10.000,00**. Tale previsione di spesa per gli Organi istituzionali, comprende i compensi e i rimborsi delle spese di viaggio dei componenti il Collegio dei Revisori. I compensi risultano rideterminati alla luce delle disposizioni del Decreto Mise dell'11 Dicembre 2019.

L'art. 1, comma 25-bis, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi, convertito con modificazioni dalla legge 25 febbraio 2022, n. 15, nell'introdurre modifiche all'art. 4 bis della legge 29 dicembre 1993, n. 580, ha disposto il superamento del regime della gratuità per gli organi dei predetti enti. Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 agosto 2022 sono stati stabiliti i criteri per l'erogazione dei compensi spettanti ai componenti degli organi delle camere di commercio e in questo non risultano

previsti oneri per i componenti del CdA delle Aziende, né per la partecipazione alle riunioni di Consiglio di amministrazione. E' stata determinata in funzione di quanto previsto dall'art. 4 bis, comma 2-bis della legge n. 580/1993, come modificata dal d.lgs. n. 219 del 25/11/2016, ai sensi del quale "Per le camere di commercio, le loro unioni regionali, nonché per le loro aziende speciali, tutti gli incarichi degli organi diversi dai collegi dei revisori sono svolti a titolo gratuito", tenendo conto di quanto stabilito con decreto dell'11.12.2019 del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

- **"Personale"**, con una previsione di spesa pari ad € **375.000,00** riferita alla dotazione organica attuale dell'Azienda composta da n. 7 unità di personale. Il costo del personale esposto nel Prospetto Previsionale 2026 è stato determinato tenuto conto delle unità di personale in organico e del livello di inquadramento full time. Il costo del personale, pari a € 375.000,00, risulta aumentato di circa l'2,74% rispetto alla situazione di preconsuntivo 2025. Tale incremento è riconducibile, da un lato, agli aumenti contrattuali derivanti dal rinnovo del CCNL Terziario, Commercio e Servizi di Confcommercio sottoscritto il 22 marzo 2024 e, dall'altro, all'applicazione della normativa relativa alla Decontribuzione Sud (art. 1, commi 161-169, della legge 30 dicembre 2020 n. 178), che per l'annualità 2026 prevede un esonero contributivo nella misura del 20%, rispetto alla percentuale del 30% applicata nelle annualità precedenti.
- **"Funzionamento"**, con una previsione di spesa pari ad € **30.000,00** è riferita alle spese idonee a garantire la funzionalità dell'Azienda Speciale, e risultano integralmente imputate all'Area Generale propria della Attività dell'Azienda Speciale (Allegato n. 2 Prospetto G - CESAN AZIENDA SPECIALE CCIAA FOGGIA).
- **"Ammortamenti e Accantonamenti "**, per tale categoria non si rilevano previsioni di spesa.

COSTI ISTITUZIONALI

<u>COSTI ISTITUZIONALI</u>	<u>Preconsuntivo2025</u>	<u>Preventivo2026</u>	<u>Scostamenti</u>
Spese per progetti e iniziative	5.000,00	5.000,00	0
TOTALE	5.000,00	5.000,00	0

Il Collegio rileva, infine, che la sezione **"Costi istituzionali"**, composta da "Spese per progetti ed iniziative", pari ad € **5.000,00**, è riferita ad affidamenti per attività istituzionali, ed è relativa ai costi esterni direttamente imputabili alla realizzazione delle attività progettuali per eventi ed iniziative.

CAPACITA' DI AUTOFINANZIAMENTO

Le fonti di entrata dell'Azienda Speciale sono costituite dal contributo camerale e dal fatturato generato attraverso progetti e iniziative realizzati per conto della Camera di Commercio e/o di soggetti terzi.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art. 62, comma 2, del D.P.R. 254/2005 e alle indicazioni contenute nella Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3612/2007, secondo cui la previsione delle risorse proprie deve assicurare la copertura dei costi di struttura, di seguito si riporta uno schema recante la percentuale di autofinanziamento, intesa come copertura dei costi di struttura puri (costi diretti a supporto delle attività dell'Area Generale Aziendale) mediante le entrate proprie dell'Azienda.

Per l'esercizio 2026, la percentuale di autofinanziamento risulta inferiore rispetto agli esercizi precedenti in considerazione del fatto che il quadro progettuale non risulta ancora completamente definito. Sono infatti in attesa di formale approvazione sia i progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale per il triennio 2026/2028, sia quelli afferenti al Fondo perequativo 2025/2026. Tale condizione determina una minore quantificazione preventiva delle entrate progettuali, incidendo sul rapporto tra entrate proprie e costi di struttura.

Ricavi Ordinari	
1) Proventi da servizi	25.000,00
2) Altri proventi e rimborsi	-
3) Contributi da organismi comunitari	-
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	-
5) Altri contributi	-
6) Contributo CCAA per funzionamento struttura	
Totale	25.000,00
Costi di struttura	
7) Organi istituzionali: Collegio dei Revisori	10.000,00
8) Personale (Costi indiretti)	80.000,00
9) Funzionamento	24.000,00
10) Ammortamenti e accantonamenti	-
Totale	114.000,00
Capacità Autofinanziamento	21,93%

L'esposizione dei conti per aree tematiche e la relazione al preventivo mette in evidenza ed esplicita la tendenziale copertura dei costi di struttura, come specificati dalla circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3612 del 26/07/2007, attraverso le risorse proprie nonché la capacità di autofinanziamento dell'Azienda speciale. Le fonti di entrata dell'Azienda Speciale sono costituite dal contributo Camerale e il fatturato per progetti e iniziative alla Camera e/o a terzi.

Conclusioni

Alla luce di quanto sopraesposto, il Collegio dei revisori dei conti, sulla base della documentazione ricevuta, esprime **parere favorevole** in ordine all'approvazione della proposta di bilancio di previsione 2026, invitando l'Amministrazione a monitorare costantemente le previste voci di costo e di ricavo, al fine di garantire un costante

equilibrio di bilancio.

Letto, confermato e sottoscritto.


Il Collegio dei Revisori dei conti

Dott. Fabio FALCO

Firmato digitalmente da: Fabio Falco
Organizzazione: MISE/80230390587
Data: 18/12/2025 17:20:02

(Presidente)

Dott. Luciano CONTE

 LUCIANO CONTE
18.12.2025
15:39:11 UTC

(Componente)

Rag. Giancarlo CRISTALLI

CRISTALLI GIANCARLO SILVESTRO
2025.12.18 18:28:23

DN: CN=CRISTALLI GIANCARLO SILVESTRO,
C=IT,
2.5.4.4=CRISTALLI,
2.5.4.4=CRISTALLI GIANCARLO SILVESTRO
RSA2048 bits

(Componente)