



Lista dei procedimenti amministrativi della Camera di Commercio di Foggia

- Anno 2019 -

(approvata con Determinazione del Segretario Generale n.184 del _18.6.2019)

E' conforme agli obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi previsti dall'art.35 del Decreto Legislativo n. 33/2013

Assolve gli obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati previsti dall'art.32, comma 1, D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, come modificato dall'art.28, comma 1, lett.a), D.Lgs. 25 maggio 2016, n.97

Indicazioni sulla modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte sono disponibili tramite rinvio al sito istituzionale dell'Ente

I procedimenti non elencati nella presente tabella sono soggetti alle discipline speciali di settore o, in mancanza, alle norme della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i.

Gli orari di apertura al pubblico sono:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- pomeriggio: il martedì ed il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 16,30.

Gli orari di assistenza telefonica per istruttoria ed evasione delle pratiche telematiche Registro Imprese sono:

- mattino: martedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

La sede unica dell'Ente camerale è ubicata in Via Michele Protano n.7 a Foggia.



Lista dei procedimenti amministrativi della Camera di Commercio di Foggia – Anno 2019

(per consultare la scheda del procedimento cliccare sul collegamento "Scheda completa Clicca qui!")

PROCEDIMENTO	LINK
<u>Registro delle Imprese, attività regolamentate, ruoli e altri registri</u>	
Iscrizione di atti e fatti nel Registro Imprese con modalità informatica (Comunica)	Scheda completa Clicca qui!
Iscrizione di atti e fatti nel REA – Repertorio Economico Amministrativo	Scheda completa Clicca qui!
Cancellazioni d'ufficio di ditte individuali e società di persone	Scheda completa Clicca qui!
Cancellazioni d'ufficio di società di capitali	Scheda completa Clicca qui!
Cancellazioni d'ufficio di ditte individuali e società fallite	Scheda completa Clicca qui!
Procedure di iscrizione e cancellazione d'ufficio	Scheda completa Clicca qui!
Iscrizioni d'ufficio di atti e fatti nel Registro Imprese	Scheda completa Clicca qui!
Procedura di cancellazione d'ufficio PEC irregolari	Scheda completa Clicca qui!
Iscrizioni, modifiche e cancellazioni Albo Artigiani	Scheda completa Clicca qui!
Costituzione start up innovativa modello standard tipizzato	Scheda completa Clicca qui!
Iscrizione Registro Imprese di start up innovative e pmi. Aggiornamento e mantenimento dei requisiti	Scheda completa Clicca qui!
Assistenza per la costituzione e modifiche delle start up innovative secondo procedure semplificate (Ufficio AQI)	Scheda completa Clicca qui!
Rilascio certificati, visure ed elenchi	Scheda completa Clicca qui!
Iscrizione d'ufficio di sanzioni accessorie, sequestri e dissequestri ditte individuali e società	Scheda completa Clicca qui!
Deposito bilanci ed elenco soci	Scheda completa Clicca qui!
Bollatura e vidimazione libri e registri	Scheda completa Clicca qui!
Decertificazione: riscontro a richieste di verifica dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà, presentate da Pubbliche Amministrazioni e gestori di pubblici servizi	Scheda completa Clicca qui!
Rilascio strumenti di firma digitale	Scheda completa Clicca qui!
Iscrizione procedure concorsuali	Scheda completa Clicca qui!
Accertamento violazioni amministrative	Scheda completa Clicca qui!
Provvedimento pratiche di rifiuto Registro imprese	Scheda completa Clicca qui!
Iscrizione agenti e rappresentanti di commercio	Scheda completa Clicca qui!
Iscrizione mediatori	Scheda completa Clicca qui!



Esami per Agenti di affari in mediazione	Scheda completa Clicca qui!
Iscrizione Ruolo Conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea	Scheda completa Clicca qui!
Esami per l'iscrizione nel Ruolo dei Conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea	Scheda completa Clicca qui!
Iscrizione ruolo Periti ed Esperti	Scheda completa Clicca qui!
Accertamento requisiti imprese di pulizia, disinfestazione e derattizzazione L.82/1994	Scheda completa Clicca qui!
Accertamento requisiti attività impiantisti D.M. 37/2008	Scheda completa Clicca qui!
Accertamento requisiti attività autoriparatori L. 122/92	Scheda completa Clicca qui!
Rilascio certificati di origine	Scheda completa Clicca qui!
Procedimento di conformità / legalizzazione di firme per l'estero	Scheda completa Clicca qui!
Rilascio carnet A.T.A.	Scheda completa Clicca qui!
Attribuzione numero meccanografico (inserimento nella banca dati ITALIANCOM – Italian Companies Around the World)	Scheda completa Clicca qui!
Convalida annuale numero meccanografico (aggiornamento posizione nella banca dati ITALIANCOM – Italian Companies Around the World)	Scheda completa Clicca qui!
Rilascio attestati di libera vendita	Scheda completa Clicca qui!

Regolazione del mercato e tutela del consumatore e della fede pubblica

Procedimenti sanzionatori su rapporto dei verbalizzanti	Scheda completa Clicca qui!
Emissione ruoli esattoriali per la riscossione coattiva delle sanzioni amministrative	Scheda completa Clicca qui!
Deposito (domanda) di registrazione marchi d'impresa nazionali	Scheda completa Clicca qui!
Deposito (domanda) di registrazione marchi d'impresa internazionali	Scheda completa Clicca qui!
Deposito (domanda) brevetto per invenzioni industriali	Scheda completa Clicca qui!
Deposito (domanda) di brevetto per modelli di utilità	Scheda completa Clicca qui!
Deposito (domanda) di registrazione per disegni e modelli	Scheda completa Clicca qui!
Deposito (domanda) seguiti brevettuali	Scheda completa Clicca qui!
Concorso a premio: verbalizzazione inerente le fasi di individuazione dei vincitori e assegnazione dei premi	Scheda completa Clicca qui!
Iscrizione nel registro dei fabbricanti metrici	Scheda completa Clicca qui!
Iscrizione elenco utenti metrici e variazioni	Scheda completa Clicca qui!
Verificazione prima strumenti metrici	Scheda completa Clicca qui!
Verificazione periodica strumenti metrici	Scheda completa Clicca qui!



Procedimento di riconoscimento idoneità di laboratori a svolgere la verifica periodica	Scheda completa Clicca qui!
Autorizzazione al montaggio e riparazione cronotachigrafi CEE e cronotachigrafi digitali	Scheda completa Clicca qui!
Assegnazione marchio metalli preziosi ed iscrizione al Registro degli assegnatari. Allestimento primo punzone o punzoni successivi al primo	Scheda completa Clicca qui!
Rilascio Carte Cronotachigrafiche	Scheda completa Clicca qui!
Iscrizione Elenco nazionale di tecnici ed esperti degli oli di oliva vergini ed extravergini	Scheda completa Clicca qui!
Registro informatico protesti cambiari: pubblicazione elenchi	Scheda completa Clicca qui!
Registro informatico protesti: adozione provvedimento di cancellazione	Scheda completa Clicca qui!
Deposito dei listini prezzi	Scheda completa Clicca qui!
Listino settimanale prezzi all'ingrosso – rilevazione prezzi prodotti petroliferi	Scheda completa Clicca qui!
Indagini statistiche	Scheda completa Clicca qui!
Rilascio visti di conformità su listini prezzi depositati	Scheda completa Clicca qui!
Adempimenti ambientali	Scheda completa Clicca qui!
Verifiche antiriciclaggio per costituzione start up innovative	Scheda completa Clicca qui!

<u>Uffici / ambiti di staff</u>	
Gestione procedimento camera arbitrale	Scheda completa Clicca qui!
Mediazione (obbligatoria e facoltativa)	Scheda completa Clicca qui!
Controllo clausole vessatorie	Scheda completa Clicca qui!
Approvazione contratti tipo	Scheda completa Clicca qui!
Revisione della Raccolta Provinciale degli usi	Scheda completa Clicca qui!
Comunicazione al MISE delle società partecipate in misura superiore al 20%	Scheda completa Clicca qui!
Pubblicazione sul sito dei compensi degli amministratori di società designati/nominati dall'Ente	Scheda completa Clicca qui!
Anagrafe delle prestazioni collaboratori e consulenti	Scheda completa Clicca qui!
Richiesta di accesso ai documenti amministrativi	Scheda completa Clicca qui!
Reclami formali	Scheda completa Clicca qui!

<u>Affari generali e Personale</u>	
Pubblicazione all'albo camerale degli atti deliberativi	Scheda completa Clicca qui!



Concessione di contributi per il sostegno ad iniziative promozionali realizzate da terzi	Scheda completa Clicca qui!
Procedure di acquisizione del personale. Concorso pubblico	Scheda completa Clicca qui!
Procedure di acquisizione del personale per mobilità	Scheda completa Clicca qui!
Anagrafe delle prestazioni dipendenti	Scheda completa Clicca qui!
Comunicazione GEDAP di distacchi, permessi, aspettative per cariche pubbliche sindacali	Scheda completa Clicca qui!
Comunicazione alle OO.SS. sindacali delle ore di permesso sindacale fruito	Scheda completa Clicca qui!
Comunicazione scioperi	Scheda completa Clicca qui!
Comunicazione permessi ex legge 104/1992	Scheda completa Clicca qui!
Comunicazione infortuni INAIL	Scheda completa Clicca qui!
Autoliquidazione del premio INAIL	Scheda completa Clicca qui!
Tassi di assenza	Scheda completa Clicca qui!

<u>Gestione Finanziaria</u>	
Trattamenti pensionistici personale dipendente	Scheda completa Clicca qui!
Dichiarazioni modello 770 Semplificato e 770 Ordinario	Scheda completa Clicca qui!
Dichiarazioni dei Redditi dell'ente	Scheda completa Clicca qui!
Comunicazione Liquidazioni Periodiche IVA	Scheda completa Clicca qui!
Dichiarazione IVA annuale	Scheda completa Clicca qui!
Conto annuale	Scheda completa Clicca qui!
Certificazione unica lavoro dipendente	Scheda completa Clicca qui!
Certificazione unica lavoratori autonomi e redditi assimilati	Scheda completa Clicca qui!
Liquidazione gettoni e indennità commissioni e organi	Scheda completa Clicca qui!
Dichiarazione mensile Uniemens (ListaPosPa) - dipendenti	Scheda completa Clicca qui!
Dichiarazione mensile Uniemens (ListaPosPa) - collaboratori	Scheda completa Clicca qui!
Emissione ruoli diritto annuale	Scheda completa Clicca qui!
Gestione ruoli - Discarico ruoli - Sgravio cartelle	Scheda completa Clicca qui!
Rimborso diritto annuale non dovuto	Scheda completa Clicca qui!



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Iscrizione di atti e fatti nel Registro Imprese con modalità informatica (Comunica)

Descrizione procedimento:

Il Registro Imprese ha lo scopo di “documentare” e rendere noti a tutti gli atti e i fatti principali delle imprese. Nel Registro Imprese devono iscriversi tutti gli imprenditori qualunque sia la forma giuridica sotto la quale viene svolta l’attività ed, in particolare, una qualunque delle attività di cui all’art. 2195 c.c., nonché l’attività agricola di cui all’art.2135 c.c.

Riferimenti normativi:

Artt. 2188 e segg. c.c.

L. 580/93

D.P.R. 581/95

L. 340/2000

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA.

Ditte individuali:

Claudia Cardillo tel. 0881-797270 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Emanuele Libero tel. 0881-797293 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Veronica Soccio tel. 0881-797356 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Cristina Tarquinio tel.0881-797281 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

e-mail ri.ditteindividuali@fg.camcom.it

Società:

Giuseppe Di Gioia tel.0881-797243 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Antonio Palumbo tel.0881-797347 (martedì 9,00-12,00/ 15,30-16,30)

Antonella Di Gennaro tel.0881-797347 (mercoledì 9,00-12,00)

Daniela Formica tel.0881-797347 (giovedì 9,00-12,00)

e-mail ri.società@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giovanna Nardacchione

Responsabile Servizio II

tel. 0881-797244

e-mail giovanna.nardacchione@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Presentazione pratica Comunica

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell’Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA.

[Vedere orari di assistenza diretta e telefonica](#)



E' possibile consultare la "Guida Interattiva agli adempimenti societari" al seguente indirizzo <http://www.fg.camcom.gov.it/adempimenti-e-modulistica/guide-e-modulistica/guida-interattiva-agli-adempimenti-societari>

Data di inizio del procedimento:

Data protocollo informatico

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 5 giorni dall'arrivo

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 5 giorni dall'arrivo salvo che l'istanza sia priva dei requisiti minimi o degli allegati necessari previsti dalle disposizioni vigenti e venga, quindi, sospesa

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

10 giorni dall'arrivo.

Lo sforamento è conseguente alla notevole percentuale di pratiche irregolari che necessita di sospensione e/o correzione, nonché al ridotto numero di personale addetto all'istruttoria contestualmente adibito anche ai rapporti con il pubblico.

Strumenti di tutela:

Presentazione ricorso al Giudice del Registro

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<http://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/iscrizioni-e-deposito-atti-e-visure/iscrizioni-e-modifiche>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Con il deposito effettuato con modalità telematica tramite la Comunicazione Unica, l'importo dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo previsti, viene scalato automaticamente dal proprio conto Telemaco Pay, al momento della protocollazione

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Iscrizione di atti e fatti nel REA – Repertorio Economico Amministrativo

Descrizione procedimento:

Il Repertorio Economico Amministrativo (REA) previsto dall'art. 8, punto d) della L. 580/93 e dall'art. 9 del D.P.R. 581/95 raccoglie le notizie di carattere statistico-economico amministrativo relative sia ai soggetti per i quali non sussistono i presupposti per l'iscrizione nel Registro Imprese (es. associazioni, fondazioni, comitati, enti non societari e unità locali di imprese estere); sia a soggetti iscritti nel Registro Imprese, relativamente alla denuncia di inizio, modifica e cessazione dell'attività e l'apertura, modifica e cessazione di unità locali

Riferimenti normativi:

L. 580/93

D.P.R. 581/95

L. 340/2000

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA.

Ditte individuali:

Claudia Cardillo tel. 0881-797270 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Giuseppe Di Gioia tel. 0881-797243 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Emanuele Libero tel. 0881-797293 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Veronica Soccio tel. 0881-797356 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Cristina Tarquinio tel. 0881-797281 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Michele Gramazio tel.0881-797285 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

e-mail ri.ditteindividuali@fg.camcom.it

Società:

Giuseppe Di Gioia tel.0881-797243 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Antonio Palumbo tel.0881-797347 (martedì 9,00-12,00 / 15,30-16,30)

Antonella Di Gennaro tel.0881-797347 (mercoledì 9,00-12,00)

Daniela Formica tel.0881-797347 (giovedì 9,00-12,00)

Michele Gramazio tel.0881-797285 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

e-mail ri.società@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giovanna Nardacchione

Responsabile Servizio II

tel. 0881-797244

e-mail giovanna.nardacchione@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

presentazione pratica Comunica

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento.



Per informazioni:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA.
[Vedere orari di assistenza diretta e telefonica](#)

Data di inizio del procedimento:

Data protocollo informatico

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 5 giorni dall'arrivo

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 5 giorni dall'arrivo salvo che l'istanza sia priva dei requisiti minimi o degli allegati necessari previsti dalle disposizioni vigenti e venga, quindi, sospesa

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

10 giorni dall'arrivo.

Lo sfioramento è conseguente alla notevole percentuale di pratiche irregolari che necessita di sospensione e/o correzione, nonché al ridotto numero di personale addetto all'istruttoria contestualmente adibito anche ai rapporti con il pubblico.

Strumenti di tutela:

Ricorso al Giudice del Registro

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<http://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/iscrizioni-e-deposito-atti-e-visure/iscrizioni-e-modifiche>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Con il deposito effettuato con modalità telematica tramite la Comunicazione Unica, l'importo dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo previsti, viene scalato automaticamente dal proprio conto Telemaco Pay, al momento della protocollazione

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEMA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Cancellazioni d'ufficio di ditte individuali e società di persone

Descrizione procedimento:

Il procedimento di cancellazione d'ufficio riguarda le imprese individuali e le società di persone non più operative che si trovano in una delle condizioni previste dal D.P.R. 247/2004.

L'avvio del procedimento è comunicato mediante raccomandata con avviso di ricevimento alle posizioni interessate.

Dell'avvio del procedimento viene data notizia anche mediante pubblicazione all'Albo camerale. Decorso 30 giorni dal ricevimento della raccomandata, ovvero 45 giorni dalla pubblicazione all'Albo Telematico camerale nei casi di irreperibilità, senza aver fornito elementi idonei a dimostrare la persistenza dell'impresa, l'Ufficio del Registro Imprese trasmette gli atti al Giudice del Registro ai fini dell'adozione degli eventuali provvedimenti da cancellazione

Riferimenti normativi:

D.P.R. 247/2004

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA.

tel. 0881-797347 (giovedì 9,00 - 12,00)

ri.societa@fg.camcom.it

ri.ditteindividuali@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Patrizia Teresa Capone

tel. 0881-797347 (giovedì 9,00 - 12,00)

patrizia.capone@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio o su segnalazione di terzi

Modulistica:

Non prevista modulistica per l'avvio del procedimento.

Per informazioni:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA.

tel. 0881-797347 (giovedì 9,00 - 12,00)

ri.societa@fg.camcom.it

ri.ditteindividuali@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data notifica all'interessato

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Trasmissione degli atti al Giudice del Registro Imprese entro 180 giorni dalla notifica all'interessato



Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Trasmissione degli atti al Giudice del Registro Imprese in 120 giorni dalla notifica all'interessato

Strumenti di tutela:

Contro il decreto del Giudice del Registro Imprese, l'interessato può, entro quindici giorni dalla comunicazione effettuata dal Cancelliere, proporre ricorso al Tribunale dal quale dipende l'ufficio del registro, a norma dell'art. 2192 del codice civile

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Avvisi relativi all'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio

http://www.fg.camcom.gov.it/albo-repertorio?field_ap_tipo_documento_tid=87

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Cancellazioni d'ufficio di società di capitali

Descrizione procedimento:

Il procedimento riguarda le società di capitali in liquidazione che non hanno depositato il bilancio d'esercizio per oltre tre anni consecutivi, come previsto dall'art. 2490, ultimo comma, del c.c..

Il procedimento prevede che l'Ufficio inviti i liquidatori delle società che si trovano nelle condizioni descritte dalla norma, a provvedere al deposito dei bilanci di esercizio o a far pervenire osservazioni opportunamente documentate, pena l'adozione del provvedimento di cancellazione d'ufficio della società dal Registro delle Imprese con determinazione del Conservatore

Riferimenti normativi:

Art. 2490 c.c.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA.

tel. 0881-797347 (giovedì 9,00 - 12,00)

ri.societa@fg.camcom.it

ri.ditteindividuali@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Patrizia Teresa Capone

tel. 0881-797347 (giovedì 9,00 - 12,00)

patrizia.capone@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio o su istanza di parte

Modulistica:

Domanda su schema libero

Per informazioni:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA.

tel. 0881-797347 (giovedì 9,00 - 12,00)

ri.societa@fg.camcom.it

ri.ditteindividuali@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data notifica all'interessato

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 120 giorni dalla notifica all'interessato

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

90 giorni dalla notifica all'interessato



Strumenti di tutela:

Ricorso al Giudice del Registro Imprese, ai sensi dell'art. 2191, c.c. contro il provvedimento di cancellazione del Conservatore

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Avvisi relativi all'avvio del procedimento http://www.fg.camcom.gov.it/albo-repertorio?field_ap_tipo_documento_tid=87

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDE PROCEDIMENTO

Procedimento:

Cancellazioni d'ufficio di ditte individuali e società fallite

Descrizione procedimento:

Il procedimento di cancellazione riguarda le ditte individuali e le società per le quali è pervenuto decreto di chiusura del fallimento per “compiuta ripartizione dell'attivo” e per “insufficienza dell'attivo” (art. 118 N. 3 e 4, legge fallimentare), a condizione che si tratti di fallimento soggetto alla disciplina in vigore anteriormente alla riforma delle procedure concorsuali attuata con il D. Lgs. 9 Gennaio 2006, N. 5

Riferimenti normativi:

Disposizione del Giudice del Registro Imprese

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA.

tel. 0881-797347 (giovedì 9,00 - 12,00)

ri.societa@fg.camcom.it

ri.ditteindividuali@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Patrizia Teresa Capone

tel. 0881-797347 (giovedì 9,00 - 12,00)

patrizia.capone@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio o su istanza di parte

Modulistica:

Domanda su schema libero

Per informazioni:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA.

tel. 0881-797347 (giovedì 9,00 - 12,00)

ri.societa@fg.camcom.it

ri.ditteindividuali@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data notifica all'interessato

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro 120 giorni dalla notifica all'interessato

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

90 giorni dalla notifica all'interessato



Strumenti di tutela:

Ricorso al Giudice del Registro Imprese, ai sensi dell'art. 2191 c.c. contro il provvedimento di cancellazione del Conservatore

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Procedure di iscrizione e cancellazione d'ufficio

Descrizione procedimento:

Il procedimento di iscrizione d'ufficio viene attivato quando una iscrizione obbligatoria non è stata richiesta nei termini di legge (art. 2190 c.c.).

Il procedimento di cancellazione d'ufficio viene attivato quando un'iscrizione è avvenuta in carenza delle condizioni richieste dalla legge (art. 2191 c.c.)

Riferimenti normativi:

Artt. 2190-2191 c.c.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA.

tel. 0881-797347 (giovedì 9,00 - 12,00)

ri.societa@fg.camcom.it

ri.ditteindividuali@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Patrizia Teresa Capone

tel. 0881-797347 (giovedì 9,00 - 12,00)

patrizia.capone@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio o su istanza di parte

Modulistica:

Domanda su schema libero

Per informazioni:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA.

tel. 0881-797347 (giovedì 9,00 - 12,00)

ri.societa@fg.camcom.it

ri.ditteindividuali@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data notifica all'interessato

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 120 giorni dalla notifica all'interessato

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

90 giorni dalla notifica all'interessato

Strumenti di tutela:

Contro il decreto del Giudice del Registro Imprese, l'interessato può, entro quindici giorni dalla



comunicazione effettuata dal Cancelliere, proporre ricorso al Tribunale dal quale dipende l'ufficio del registro, a norma dell'art. 2192 del codice civile

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Iscrizioni d'ufficio di atti e fatti nel Registro Imprese

Descrizione procedimento:

Iscrizione nel Registro delle Imprese dei decreti del Giudice del Registro

Riferimenti normativi:

Art. 2188 c.c. e segg.

L. 580/93

D.P.R. 581/95

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA.
tel. 0881-797243 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

ri.societa@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giuseppe Di Gioia

tel. 0881-797243

giuseppe.digioia@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Notifica alla Camera di Commercio del decreto del Giudice del Registro

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA.
tel. 0881-797243 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

ri.societa@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data invio decreto

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 2 giorni dalla data di inizio del procedimento

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 2 giorni dalla data di inizio del procedimento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

2 giorni dalla data di inizio del procedimento

Strumenti di tutela:

Ricorso al Tribunale

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile



Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Procedura di cancellazione d'ufficio PEC irregolari

Descrizione procedimento:

Il Registro Imprese procede a verificare che le caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC) iscritte nel registro stesso siano attive e riconducibili univocamente all'impresa e di conseguenza a cancellare d'ufficio le PEC iscritte che risultano inattive, revocate dal gestore, non riconducibili a una sola impresa o appartenenti a un professionista

Riferimenti normativi:

Direttiva del MISE d'intesa con il Ministero della Giustizia del 13 luglio 2015 - Indicazioni per l'attuazione delle disposizioni concernenti il pubblico elenco denominato "Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata delle imprese e dei professionisti (INI-PEC)".

Artt. 2190-2191 c.c.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA.

tel. 0881-797203 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

ri.societa@fg.camcom.it

ri.ditteindividuali@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Paolo Giuliani

tel. 0881-797203

paolo.giuliani@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio o su istanza di parte

Modulistica:

Domanda su schema libero

Per informazioni:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA.

tel. 0881-797203 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

ri.societa@fg.camcom.it

ri.ditteindividuali@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data pubblicazione elenchi all'albo camerale on line o data notifica all'interessato

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Trasmissione degli atti al Giudice del Registro Imprese entro 120 giorni dalla data di pubblicazione degli elenchi all'albo camerale on line o entro 180 giorni dalla data di notifica all'interessato



Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

90 giorni dalla data di pubblicazione degli elenchi all'albo camerale on line o 120 dalla data di notifica all'interessato

Strumenti di tutela:

Contro il decreto del Giudice del Registro Imprese, l'interessato può, entro quindici giorni dalla comunicazione, proporre ricorso al Tribunale dal quale dipende l'ufficio del registro, a norma dell'art. 2192 del codice civile

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/avvio-procedura-cancellazione-indirizzi-pec-irregolari>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Iscrizioni, modifiche e cancellazioni Albo Artigiani

Descrizione procedimento:

Tutte le imprese, esercitate sia in forma individuale che societaria, se in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge n. 443 dell' 8 agosto 1985 (legge-quadro per l'artigianato) hanno l'obbligo di iscrizione all'Albo Regionale delle imprese artigiane, tenuto presso la CCIAA (art. 8, co. 3, Legge Regionale 24/2013). I requisiti per l'iscrizione nell'Albo Regionale delle Imprese Artigiane della Puglia sono quelli stabiliti dalla legge-quadro nazionale (legge n. 443/1985). Per tutte le imprese – con la sola eccezione delle SRL pluripersonali – l'iscrizione è obbligatoria: se ricorrono i presupposti ed i requisiti per l'acquisizione della qualifica artigiana, l'impresa non può scegliere di non iscriversi all'Albo. La sussistenza dei requisiti è condizione necessaria e sufficiente per l'iscrizione dell'impresa nell'Albo.

In ogni caso, l'iscrizione nell'Albo – il cui scopo è di sancire l'acquisizione dello status giuridico di impresa artigiana – si aggiunge e non si sostituisce all'iscrizione nel Registro Imprese. Tutti gli imprenditori artigiani, dunque, individuali o societari, sono contemporaneamente:

- iscritti nel Registro Imprese, nella sezione o nelle sezioni di competenza;
- iscritti nell'Albo Regionale delle Imprese Artigiane;
- annotati nella sezione speciale del Registro Imprese, in quanto artigiani (l'annotazione si sostanzia nell'inserimento, all'interno della posizione anagrafica dell'impresa, degli estremi di iscrizione all'Albo);
- inseriti, in qualità di titolari di impresa, soci partecipanti al lavoro o collaboratori familiari di imprenditori artigiani, negli elenchi previdenziali dell'INPS.

Le formalità di iscrizione, modifica e cancellazione all'Albo regionale delle imprese artigiane si identificano con la procedura di comunicazione unica per la nascita dell'impresa di cui alla Legge n. 40/2007.

A norma dell'art. 10 della Legge regionale 24/2013, le imprese artigiane iscritte all'Albo delle Imprese Artigiane sono tenute a trasmettere, entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento, alla Camera di Commercio, Ufficio Registro Imprese, la Comunicazione Unica, corredata a mezzo delle autocertificazioni ed attestazioni richieste in ordine a:

1. modificazioni dei requisiti artigiani
2. cessazione dell'attività
3. perdita dei requisiti previsti dalla legge per l'iscrizione.

Gli effetti costitutivi dell'iscrizione, della modifica e della cancellazione dall'Albo delle imprese artigiane decorrono dalla data di presentazione della comunicazione unica da parte dell'interessato.

Riferimenti normativi:

Legge 8 agosto 1985, n. 443 – Legge-quadro per l'artigianato;

Legge 20 maggio 1997, n. 133 - Modifiche all'art. 3 della L. 443/85 in materia di impresa artigiana costituita in forma di srl con unico socio o di società in accomandita semplice;

Legge Regionale 5 agosto 2013, n.24 – “Norme per lo sviluppo, la promozione e la tutela dell'artigianato pugliese”;

Regolamento Regionale 4 febbraio 2015, n. 3 – Articolo 22, legge regionale 5 agosto 2013, n.24 “Norme per lo sviluppo, la promozione e la tutela dell'artigianato pugliese” Regolamento attuativo;

Legge 2 aprile 2007, n. 40 – Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 gennaio 2007, n. 7, recante misure urgenti per la tutela dei consumatori, la promozione della concorrenza, lo sviluppo di attività economiche e la nascita di nuove imprese

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA.

tel. 0881-797243 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#)), tel. 0881-797245 (venerdì 9,00 – 12,00)

ri.societa@fg.camcom.it - ri.ditteindividuali@fg.camcom.it



Responsabile del procedimento:

Giuseppe Di Gioia

tel. 0881-797243

giuseppe.digioia@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Presentazione pratica Comunicazione Unica Artigiana

Modulistica:

La modulistica, di tipo informatico, è disponibile nell'applicazione web [ComunicaStarweb](#)

Per informazioni:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA.

tel. 0881-797243 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#)), tel. 0881-797245 (venerdì 9,00 – 12,00)

ri.societa@fg.camcom.it - ri.ditteindividuali@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data protocollo informatico di presentazione dell'istanza

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 5 giorni dall'arrivo

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 5 giorni dall'arrivo salvo che l'istanza sia priva dei requisiti minimi o degli allegati necessari previsti dalle disposizioni vigenti e venga, quindi, sospesa

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

10 giorni dall'arrivo. *Lo sforamento è conseguente alla notevole percentuale di pratiche irregolari che necessita di sospensione e/o correzione, nonché al ridotto numero di personale addetto all'istruttoria contestualmente adibito anche ai rapporti con il pubblico.*

Strumenti di tutela:

Presentazione ricorso in via amministrativa alla Commissione regionale per l'artigianato pugliese.

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<http://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/albo-imprese-artigiane>

Link di accesso al servizio on line:

<http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp>

Modalità di pagamento:

Con il deposito effettuato con modalità telematica tramite la Comunicazione Unica, l'importo dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo previsti viene scalato automaticamente dal proprio conto Telemaco Pay, al momento della protocollazione. L'unica eccezione è rappresentata dalla tassa di concessione regionale, che va versata solo per le pratiche di iscrizione all'Albo artigiani a mezzo bonifico

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono: e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it - tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Costituzione start up innovativa modello standard tipizzato

Descrizione procedimento:

Il procedimento è rivolto all'utenza con elevate competenze normative (art. 24 CAD) e consente di utilizzare la forma elettronica per la redazione dei contratti di società a responsabilità limitata aventi per oggetto esclusivo o prevalente lo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di prodotti o servizi innovativi ad alto valore tecnologico in ordine ai quali viene chiesta l'iscrizione nella sezione speciale dello statuto ai sensi dell'art. 25, comma 8, del D.L. 19 ottobre 2012, n. 179;

Il modello standard tipizzato che costituisce l'atto deve essere registrato fiscalmente e dopo la registrazione fiscale è necessario iscrivere la startup innovativa al registro delle imprese e nella sezione speciale delle startup innovative.

E' necessario ottenere un'utenza telemaco, registrandosi al sito <http://www.registroimprese.it>

Riferimenti normativi:

DL 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge 221 del 17 dicembre 2012;

DL 24 gennaio 2015, n. 3 convertito con modificazioni dalla Legge 24 marzo 2015, n. 33;

Circolare 3672/ C del 29 agosto 2014;

Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 17 febbraio 2016;

Decreto Direttoriale Ministero dello Sviluppo economico 1 luglio 2016;

Circolare 1 luglio 2016 Ministero dello Sviluppo economico.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA.
tel. 0881-797273 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Responsabile del procedimento:

Anna Rita La Gala

tel. 0881-797273 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

annarita.lagala@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Presentazione pratica Comunicazione Unica in forma telematica con firma digitale

Modulistica:

La modulistica è di tipo informatico ed è disponibile nell'applicazione web ComunicaStarweb accessibile da internet

Per informazioni:

Anna Rita La Gala

tel. 0881-797273 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

annarita.lagala@fg.camcom.it

Vengono rilasciate informazioni all'utente, anche telefonicamente, per consentire un dialogo con l'impresa, al fine di ridurre i tempi di sospensione e attesa delle iscrizioni.

E' inoltre possibile consultare la "Guida Interattiva agli adempimenti societari" al seguente indirizzo <http://www.fg.camcom.gov.it/adempimenti-e-modulistica/guide-e-modulistica/guida-interattiva-agli-adempimenti-societari>



Data di inizio del procedimento:

Data protocollo informatico di presentazione dell'istanza

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Iscrizione provvisoria entro 10 giorni dalla data di protocollo, nella sezione ordinaria del registro con la dicitura aggiuntiva "startup costituita a norma dell'art. 4, comma 10 bis, del decreto legge 24 gennaio 2015, n. 3, iscritta provvisoriamente in sezione ordinaria, in corso di iscrizione in sezione speciale".

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 10 giorni dall'arrivo salvo che l'istanza sia priva dei requisiti minimi o degli allegati necessari previsti dalle disposizioni vigenti e venga, quindi, sospesa;

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

10 giorni dall'arrivo

Strumenti di tutela:

Presentazione ricorso al Giudice del Registro

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/assistenza-alle-imprese/startup-e-finanziamenti/startup-innovative>

Link di accesso al servizio on line:

<http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp>

Modalità di pagamento:

Esonero per start up da diritti camerali e imposte di bollo come chiarito dalla circolare 16/E 11 giugno 2014 Agenzia delle Entrate

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEMA PROCEDIMENTO

Procedimento:

**Iscrizione Registro Imprese di start up innovative e pmi.
Aggiornamento e mantenimento dei requisiti.**

Descrizione procedimento:

Il procedimento prevede l'iscrizione per le start up innovative e per gli incubatori certificati in una apposita sezione speciale del Registro delle Imprese al fine di poter beneficiare delle agevolazioni insite nella disciplina della presente sezione.

La sussistenza dei requisiti è attestata mediante apposita certificazione prodotta dal legale rappresentante e depositata al Registro delle Imprese.

L'iscrizione alla sezione speciale, per imprese già costituite o per nuove società, segue le modalità previste dalla regolamentazione vigente e dalle nuove previsioni per la suddetta sezione.

Le start up e Pmi innovative iscritte sono obbligate **all'aggiornamento delle informazioni** iscritte e mantenimento delle informazioni con cadenza non superiore a 6 mesi, sia per favorire il monitoraggio diffuso degli effetti delle disposizioni normative sul sistema imprenditoriale, sia ai fini della trasparenza verso il mercato (comma 14);

Ulteriore obbligo è la dichiarazione del **Mantenimento del possesso dei requisiti**, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio e comunque entro sei mesi dalla chiusura di ciascun esercizio (art. 25, comma 15, legge n. 221 del 17 dicembre 2012)

Riferimenti normativi:

DL 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge n. 221 del 17 dicembre 2012;

DL 24 gennaio 2015, n. 3 convertito con modificazioni dalla Legge 24 marzo 2015, n. 33;

Circolare 3672/ C del 29 agosto 2014.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA.
tel. 0881-797273 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Responsabile del procedimento:

Anna Rita La Gala

tel. 0881-797273 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

annarita.lagala@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Presentazione pratica Comunicazione Unica in forma telematica con firma digitale

Modulistica:

La modulistica è di tipo informatico ed è disponibile nell'applicazione web ComunicaStarweb accessibile da internet

Per informazioni:

Anna Rita La Gala

tel. 0881-797273 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

annarita.lagala@fg.camcom.it

Vengono rilasciate informazioni all'utente, anche telefonicamente, per consentire un dialogo con l'impresa, al fine di ridurre i tempi di sospensione e attesa delle iscrizioni.



E' inoltre possibile consultare la "Guida Interattiva agli adempimenti societari" al seguente indirizzo <http://www.fg.camcom.gov.it/adempimenti-e-modulistica/guide-e-modulistica/guida-interattiva-agli-adempimenti-societari>

Data di inizio del procedimento:

Data protocollo informatico di presentazione dell'istanza

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 10 giorni dall'arrivo

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 10 giorni dall'arrivo salvo che l'istanza sia priva dei requisiti minimi o degli allegati necessari previsti dalle disposizioni vigenti e venga, quindi, sospesa

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

10 giorni dall'arrivo

Strumenti di tutela:

Presentazione ricorso al Giudice del Registro

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/assistenza-alle-imprese/startup-e-finanziamenti/startup-innovative>

Link di accesso al servizio on line:

<http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp>

Modalità di pagamento:

Esonero per start up da diritti camerali e imposte di bollo come chiarito dalla circolare 16/E 11 giugno 2014 Agenzia delle Entrate;

Esonero per Pmi innovative da imposta di bollo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDE PROCEDIMENTO

Procedimento:

Assistenza per la costituzione e modifiche delle start up innovative secondo procedure semplificate (Ufficio AQI).

Descrizione procedimento:

La procedura semplificata per la costituzione di start up innovative in forma di s.r.l., introdotta dal 20/07/2016 in via facoltativa ed alternativa rispetto alla modalità ordinaria dell'atto pubblico, prevede per la stipula di atto costitutivo e statuto l'utilizzo di un modello standard tipizzato disponibile sulla piattaforma startup.registroimprese.it.

L'ufficio AQI (Assistenza qualificata alle imprese) procede alla autenticazione di firma ex art. 25 C.A.D. e provvede alla verifica dei requisiti ex lege. Inoltre provvede alla registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate, al caricamento ed elaborazione pratica con Fedra, alla trasmissione della pratica al Registro delle Imprese con Comunica consentendo direttamente l'iscrizione in sezione ordinaria e sezione speciale delle startup innovative con la conseguente immediata operatività della società stessa.

Riferimenti normativi:

Decreto del Ministero dello sviluppo Economico 17/02/2016;

Decreto direttoriale 1° luglio 2016;

Circolare 3691/C del 1° luglio 2016.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.3 Ufficio Assistenza qualificata alle imprese

tel. 0881-797347 (giovedì 9,00- 12,00)

ufficioaqi.startup@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Patrizia Teresa Capone

tel. 0881-797347 (giovedì 9,00 -12,00)

patrizia.capone@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ricezione richiesta assistenza dalla piattaforma

Modulistica:

Modello tipizzato di atto costitutivo e di statuto secondo le specifiche tecniche elencate nell'Allegato A al Decreto Direttoriale 1° luglio 2016

Per informazioni:

2.3 Ufficio Assistenza qualificata alle imprese

tel. 0881-797347 (giovedì 9,00 -12,00)

ufficioaqi.statup@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Ricezione richiesta assistenza dalla piattaforma



Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro 90 giorni dalla ricezione richiesta assistenza dalla piattaforma

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

60 giorni dall'arrivo

Strumenti di tutela:

Presentazione ricorso al Giudice del Registro

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<http://startup.registroimprese.it/isin/home>

Link di accesso al servizio on line:

<http://startup.registroimprese.it/isin/home>

Modalità di pagamento:

Imposta di registro di euro 200,00 per registrazione dell'atto all'Agenzia delle Entrate.

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Rilascio certificati, visure ed elenchi

Descrizione procedimento:

Il Registro delle Imprese è pubblico e chiunque può consultarlo. La consultazione avviene tramite la richiesta di documenti che danno evidenza ai dati ed alle informazioni conservate in questo registro. Presso gli sportelli di ogni Camera di Commercio si possono richiedere ed ottenere:

- Certificati
- Visure Registro Imprese/Rea
- Copie Bilanci e altri atti pubblici
- Elenchi

relativi ad imprese ubicate in qualsiasi provincia del territorio nazionale.

Riferimenti normativi:

L. 580/93

D.P.R. 581/95

D. Lgs. 159/2011

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.4 Ufficio interrogazione del Registro Imprese e altre attività di sportello

tel. 0881-797268 (certificati e visure) ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

tel. 0881-797247 (copie bilanci e atti, elenchi) ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Responsabile del procedimento:

Rilascio certificati e visure

Luca Muscio

tel. 0881-797268 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Rilascio copie bilanci e atti, elenchi

Annamaria De Filippis

tel. 0881-797247 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Tipologia di inizio del procedimento:

Su istanza di parte

Modulistica:

- Domanda su modello predisposto dall'Ufficio e disponibile allo sportello per le richieste di visure
- Domanda su schema libero per gli elenchi

Per informazioni:

2.4 Ufficio interrogazione del Registro Imprese e altre attività di sportello

tel. 0881-797268 (certificati e visure) ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

tel. 0881-797247 (copie bilanci e atti, elenchi) ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Data di inizio del procedimento:

Su istanza di parte



Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

1 giorno lavorativo per visure, certificati ed elenchi

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

A vista

Strumenti di tutela:

Ricorso al Conservatore

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Rilascio copie atti <https://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/iscrizioni-e-deposito-atti-e-visure/rilascio-copie-atti>

Elenchi merceologici <http://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/iscrizioni-e-deposito-atti-e-visure/elenchi-merceologici>

Diritti di segreteria <http://www.fg.camcom.gov.it/adempimenti-e-modulistica/diritti-di-segreteria>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Pagamento in contanti o con bancomat / pagobancomat presso la cassa automatica dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#)

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Iscrizione d'ufficio di sanzioni accessorie, sequestri e dissequestri ditte individuali e società

Descrizione procedimento:

Il Registro Imprese è tenuto ad iscrivere le comunicazioni che riceve dall'Autorità giudiziaria relative alle sanzioni accessorie e ai provvedimenti di sequestro e dissequestro che vengono emessi nei confronti delle imprese iscritte nel Registro

Riferimenti normativi:

D.P.R. 581/95

L. 94/2009

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA.

tel. 0881-797285 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

ri.societa@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Michele Gramazio

tel. 0881-797285

michele.gramazio@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Notifica alla Camera di Commercio del provvedimento dell'Autorità giudiziaria

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA.

tel. 0881-797285 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

ri.societa@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data notifica provvedimento dell'Autorità giudiziaria

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 3 giorni dalla data di notifica del provvedimento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

2 giorni dalla data di notifica del provvedimento

Strumenti di tutela:

Ricorso al Giudice del Registro

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile



Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEMA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Deposito bilanci ed elenco soci

Descrizione procedimento:

Il deposito dei bilanci di esercizio al Registro Imprese è obbligatorio per Società a responsabilità limitata, Società per azioni, Società in accomandita per azioni, Società cooperativa, Società estere con sede in Italia, Geie, Consorzi confidi e Consorzi con attività esterna

Con l'entrata in vigore dell'art. 16 del decreto legge 185/2009 convertito con la legge 2/2009 e la conseguente modifica dell'art. 2478 bis del codice civile, che ha previsto l'abolizione del libro soci per le società a responsabilità limitata e le società consortili a responsabilità limitata, a decorrere dal 30/03/2009, le società sopra citate non devono più provvedere al deposito annuale dell'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti sulle partecipazioni sociali. Le s.p.a., le s.a.p.a., le società consortili per azioni e i consorzi con qualifica di confidi sono tenuti al deposito dell'elenco soci. L'elenco dei soci deve riferirsi alla data di approvazione del bilancio d'esercizio

Riferimenti normativi:

Artt. 2.188 c.c. e segg. c.c.

L.580/93

D.P.R.. 581/95

art.2435 c.c.

art.2493 c.c.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA.
tel. 0881-797269

Responsabile del procedimento:

Silvana Villani

tel. 0881-797269

silvana.villani@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Su istanza di parte

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA.
tel. 0881-797269

silvana.villani@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione pratica telematica o su supporto informatico

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 30 giorni per termine di legge



Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro 30 giorni dall’arrivo delle pratiche salvo che l’istanza sia priva dei requisiti minimi o degli allegati necessari previsti dalle disposizioni vigenti e venga, quindi, sospesa

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Entro 30 giorni dall’arrivo delle pratiche salvo che l’istanza sia priva dei requisiti minimi o degli allegati necessari previsti dalle disposizioni vigenti e venga, quindi, sospesa

Strumenti di tutela:

Ricorso al Giudice del Registro

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/iscrizioni-e-deposito-atti-e-visure/bilanci>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l’Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all’indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all’indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Bollatura e vidimazione libri e registri

Descrizione procedimento:

L'Ufficio del Registro delle Imprese, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 581/1995, provvede alla bollatura e alla numerazione dei libri e delle scritture contabili a norma degli articoli 2215 e seguenti del Codice Civile, del registro di carico e scarico di cui al D. Lgs. 152/2006 e di altre leggi speciali.

La competenza camerale riguarda la vidimazione di libri sociali e contabili relativi a:

- imprese individuali, società, associazioni, e altri soggetti aventi sede legale in provincia;
- soggetti con sede secondaria/unità locale situata in provincia, per i libri utilizzati nella medesima

In caso di sede secondaria, per i libri sociali usati esclusivamente da questa, la vidimazione si può effettuare indifferentemente presso la Camera di Commercio della provincia della sede legale e della provincia della sede secondaria

Riferimenti normativi:

D.P.R. 581/95

Artt. 2215 e seguenti del c.c.

D. Lgs. 152/2006

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.4 Ufficio interrogazione del Registro Imprese e altre attività di sportello

tel. 0881-797247

Responsabile del procedimento:

Annamaria De Filippis

tel. 0881-797247

annamaria.defilippis@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

2.4 Ufficio interrogazione del Registro Imprese e altre attività di sportello

tel. 0881-797247

annamaria.defilippis@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 7 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda



Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

6 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda

Strumenti di tutela:

Ricorso al Conservatore del Registro Imprese

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/iscrizioni-e-deposito-atti-e-visure/vidimazione-libri-contabili>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli orari di apertura al pubblico previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/la-camera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti>

causale: bollatura e vidimazione libri e registri

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Decertificazione: riscontro a richieste di verifica dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà, presentate da Pubbliche Amministrazioni e gestori di pubblici servizi

Descrizione procedimento:

Le modifiche introdotte dall'art. 15 della legge 183/2011 in materia di rilascio certificati, definite come "decertificazione", hanno lo scopo di evitare ad imprese e cittadini di dover richiedere a Enti della Pubblica Amministrazione certificati da consegnare ad altre PA o privati gestori di pubblici servizi.

È ora previsto che in tutti i rapporti con le PA e i gestori di pubblici servizi i certificati siano sempre sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Spetta poi alle PA verificare presso le Amministrazioni certificanti la veridicità delle dichiarazioni presentate.

La Camera di Commercio certifica tutti i dati relativi alle imprese iscritte presso il registro imprese di Foggia e ai soggetti iscritti in elenchi, ruoli, albi, dando riscontro alle richieste pervenute

Riferimenti normativi:

Art. 15 comma 1 Legge 183/2011

D.P.R. 445/2000 art. 72

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA.
tel. 0881-797285

Responsabile del procedimento:

Michele Gramazio

tel. 0881-797285

michele.gramazio@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Istanza inviata dalla Pubblica Amministrazione

Modulistica:

Domanda su schema libero da inviare all'indirizzo PEC istituzionale cciaa@fg.legalmail.camcom.it

Per informazioni:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA.
tel. 0881-797285

michele.gramazio@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione richiesta della PA o del gestore di pubblici servizi

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 30 giorni dalla data di inizio del procedimento

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 20 giorni dalla data di inizio del procedimento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

13 giorni dalla data di inizio del procedimento



Strumenti di tutela:

Presentazione ricorso al Giudice del Registro

Link di accesso alla pagina del procedimento:

In fase di definizione

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEMA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Rilascio strumenti di firma digitale

Descrizione procedimento:

La firma digitale è l'equivalente elettronico della tradizionale firma su carta. Permette di sottoscrivere un documento informatico (un file di testo, una e-mail, ecc.). E' obbligatoria per le pratiche societarie.

La smart card è la tessera che consente, digitando un codice segreto (PIN), di apporre la firma digitale ad un file; il certificato di firma digitale ha una validità di tre anni e deve essere rinnovato prima della scadenza.

Dal 3 marzo 2005 è attivo il servizio di rilascio della Carta nazionale dei servizi (CNS). La CNS consente, oltre all'apposizione della firma digitale, l'accesso telematico a tutti i servizi resi disponibili dalle Pubbliche amministrazioni

Riferimenti normativi:

D.Lgs. 82/05
DPCM 8.2.1999
D.P.R. 445/2000
DPCM 30.3.2009
D.P.R. 117/2004
Decreto 9.12.2004
D.M. 29.8.2007

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.10 Ufficio servizi per la digitalizzazione delle imprese
tel. 0881-797246

Responsabile del procedimento:

Alessandro Mancini
tel. 0881-797246
alessandro.mancini@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte su prenotazione

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

2.10 Ufficio servizi per la digitalizzazione delle imprese
Alessandro Mancini
tel. 0881-797246
alessandro.mancini@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione istanza

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto



Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

3 giorni lavorativi dalla richiesta

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/adempimenti-e-modulistica/firma-digitale-smart-card>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Pagamento in contanti o con bancomat / pagobancomat presso la cassa automatica dell’Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#)

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l’Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all’indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all’indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Iscrizione procedure concorsuali

Descrizione procedimento:

Il R.D. 16/03/1942 n. 267 dispone che i provvedimenti emessi dal tribunale fallimentare siano resi noti ai terzi tramite iscrizione nel registro imprese, dietro comunicazione d'ufficio della cancelleria del tribunale al registro imprese competente. Il procedimento ha avvio con la ricezione, da parte dell'ufficio, del provvedimento pervenuto tramite posta elettronica dalla cancelleria fallimentare dei Tribunali di competenza; dopo la protocollazione camerale l'ufficio provvede ad istruire la pratica telematica, ad inviarla sulla piattaforma Scriba per la protocollazione informatica (registro imprese) e ad evaderla tramite la piattaforma Copernico. Il procedimento, in alcuni casi, può prevedere la comunicazione, tramite PEC, dell'istanza anche ad altri registri imprese (nel caso di aziende con sede o unità locali fuori della competenza territoriale della Provincia di Foggia)

Riferimenti normativi:

R.D. n. 267 del 16/03/1942 e s.m.i.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA

tel. 0881-797335

fax 0881-797335

fallimenti@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Sabino Inchingoli

tel. 0881-797355

sabino.inchingoli@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Segnalazione da parte dell'Autorità giudiziaria

Modulistica:

Modello CF telematico

Per informazioni:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA

tel. 0881-797335

fax 0881-797335

fallimenti@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data segnalazione da parte dell'Autorità giudiziaria

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 24 ore per le sentenze dichiarative di fallimento

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 24 ore per le sentenze dichiarative di fallimento



Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):
24 ore per le sentenze dichiarative di fallimento

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Link manuale operativo http://www.fg.camcom.gov.it/sites/default/files/mod_doc-manuale_operativo_procedure_concorsuali_dopo_riforma_legge_fallimentare_d_lgs_9_gennaio_2006_n_5.doc

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Accertamento violazioni amministrative

Descrizione procedimento:

Il procedimento prevede l'accertamento, con l'applicativo PROAC di Infocamere, delle violazioni amministrative relative all'omesso rispetto dei termini di deposito di atti o fatti da iscrivere nel Registro delle Imprese e nel R.E.A.; i relativi verbali, vengono preparati, stampati, trasformati in file formato "pdf/a" opportunamente denominati e sottoscritti digitalmente, a formare gli originali informatici con le relazioni di notifica ed i modelli F23 precompilati; successivamente i file preparati vengono protocollati in uscita, a cura dello stesso responsabile del procedimento sanzionatorio, con l'applicazione GEDOC e notificati a mezzo Posta Elettronica Certificata o a mezzo atto giudiziario se la P.E.C. non è esistente o attiva. Il procedimento viene gestito con il continuo monitoraggio dello stato procedimentale in cui si trovano i verbali nel corso del tempo, con cura di trasmissione all'ufficio competente, tramite la procedura automatizzata prevista dal PROAC, dei rapporti per i quali non sia intervenuto il pagamento liberatorio nei termini. All'uopo, vengono opportunamente e preventivamente registrati i pagamenti risultanti dagli estratti forniti mensilmente da "Agenzia Entrate – Riscossione". Durante la gestione procedimentale, inoltre, si provvede anche alla registrazione di tutte le notifiche (anche di quelle non andate a buon fine) e alla trasmissione delle nuove notifiche (entro i termini di legge, anche a mezzo dei messi comunali) di tutti quei verbali per i quali esse non si siano perfezionate per i più svariati motivi. All'inizio di ogni anno, nel sistema di gestione documentale GEDOC si provvede a chiudere il fascicolo informatico del secondo anno precedente (se tutti i singoli procedimenti sanzionatori risultino chiusi) per consentire la conservazione degli atti a norma (non è possibile chiudere il fascicolo dell'anno immediatamente precedente poiché, ad inizio di ogni anno, e per i successivi cinque o sei mesi, è necessario gestire, di norma, lo strascico dei singoli procedimenti ancora in corso).

Riferimenti normativi:

L. 689/1981

Articoli del Codice Civile che impongono un termine entro cui adempiere presso il Registro delle Imprese

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.6 Ufficio Sanzioni - Registro Imprese

tel. 0881-797276

ri.sanzioni@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giuseppe Napolitano

tel. 0881-797276

giuseppe.napolitano@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio, su segnalazione

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

2.6 Ufficio Sanzioni - Registro Imprese

tel. 0881-797276

ri.sanzioni@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data di accertamento



Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 5 anni dalla violazione

Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro 5 anni dalla violazione

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Sei/sette mesi dall'accertamento della violazione, considerando che il procedimento si conclude o con il pagamento della sanzione (entro i 60 gg dalla notifica del verbale) o con la trasmissione, all'Ufficio Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore e della Fede Pubblica, del rapporto di mancato pagamento in seguito alla verifica degli estratti forniti con cadenza mediamente mensile da “Agenzia Entrate – Riscossione” e alla restituzione dei plichi inesitati trattenuti dagli uffici postali per 180 gg.

Strumenti di tutela:

E' possibile presentare, in esenzione da diritti e da imposta di bollo, delle memorie difensive entro 30gg dalla notifica del verbale di accertamento di violazione amministrativa all'Ufficio Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore e della Fede Pubblica, secondo le seguenti modalità: via PEC, all'indirizzo cciaa@fg.legalmail.camcom.it, tramite posta o con consegna a mano. Negli scritti difensivi è anche possibile chiedere di essere ascoltati personalmente

Link di accesso alla pagina del procedimento:

www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/iscrizioni-e-deposito-atti-e-visure/sanzioni

(pagina iniziale delle sanzioni)

http://www.fg.camcom.gov.it/sites/default/files/upload/pratiche_e_iscrizioni/iscrizioni_e_deposito_atti_e_visure/sanzioni/mod_doc-quadri_sinottici_sanzioni_amministrative.pdf

(pagina dei quadri sinottici)

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Tramite l'utilizzo del modello F23 precompilato ed allegato al verbale di accertamento da presentare presso gli uffici di “Agenzia Entrate – Riscossione” o presso gli sportelli bancari, postali o da pagare mediante l'utilizzo dei servizi di remote banking abilitati

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Provvedimento pratiche di rifiuto Registro imprese

Descrizione procedimento:

Il procedimento ha inizio con la segnalazione, a cura dei funzionari incaricati dell'istruttoria degli atti o fatti da iscrivere nel Registro Imprese, e diretta all'ufficio incaricato di provvedere alla predisposizione dei provvedimenti di rifiuto, delle istanze da rigettare. Tale ufficio, presi in carico i relativi protocolli SCRIBA, provvede ad elaborare i provvedimenti di rifiuto con un programma informatico realizzato in linguaggio Visual Basic per Excel, completandoli automaticamente con gli estremi di protocollazione, con l'indicazione della prevista modulistica (e dei relativi riquadri), con l'indirizzo di destinazione, ecc., e, manualmente, con la specifica motivazione; ogni singolo provvedimento viene automaticamente annotato in un registro informatico (in Excel) che, tra le altre funzioni, ha soprattutto quella di consentire la gestione univoca e automatizzata di tutti i provvedimenti notificati fino all'annullamento dei protocolli SCRIBA, oltre a quella di consentire il recupero degli atti notificati e la numerazione progressiva di tutti i provvedimenti di rifiuto. Essi, poi, vengono automaticamente preparati, stampati, trasformati in formato "pdf/a", sottoposti alla firma digitale del Conservatore e notificati all'indirizzo PEC (se attivo e valido) del destinatario attraverso la protocollazione in uscita, a cura dello stesso responsabile del procedimento, con l'applicazione di gestione documentale GEDOC; se correttamente notificati, il funzionario provvede ad annotarne gli estremi su registro informatico (data di notifica e numero di protocollo generale); per quei provvedimenti che non risultino essere stati notificati correttamente, l'ufficio provvede ad emettere un secondo provvedimento (seconda notifica) con l'indicazione di un nuovo indirizzo oppure con un diverso sistema di notificazione (raccomandata a/r). Una volta notificato, l'ufficio provvede, in assenza di eventuali ricorsi al Giudice Delegato (da presentare entro otto giorni dalla notifica), ad annullare i protocolli informatici, ponendo così fine al procedimento. All'inizio di ogni anno, nel sistema di gestione documentale GEDOC si provvede a chiudere il fascicolo informatico del secondo anno precedente per consentire la conservazione degli atti a norma (non è possibile chiudere il fascicolo dell'anno immediatamente precedente poiché, ad inizio di ogni anno, e per qualche mese successivo, è necessario gestire lo strascico dei singoli procedimenti ancora in corso).

Riferimenti normativi:

Art. 2189 c.c.

D.P.R. 581/1995, artt. 11 e 14

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA
tel. 0881-797335

ri.rifiuti@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Sabino Inchingoli

tel. 0881-797355

fax 0881-797355

sabino.inchingoli@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Segnalazione da parte dell'ufficio di competenza



Modulistica:

Non è prevista modulistica

Per informazioni:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA

tel. 0881-797355

fax 0881-797355

ri.rifiuti@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data di segnalazione da parte dell'ufficio di competenza

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 20 giorni lavorativi dalla data di inizio del procedimento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

15 giorni lavorativi dalla data di inizio del procedimento

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito, per mancato avvio del procedimento, indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia.

Ricorso al Giudice Delegato al Registro delle Imprese presso Tribunale di Foggia contro il provvedimento di rifiuto entro 8 giorni dal ricevimento della notifica.

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDE PROCEDIMENTO

Procedimento:

Iscrizione agenti e rappresentanti di commercio

Descrizione procedimento:

Le imprese che iniziano l'attività di agente e rappresentante di commercio devono presentare la segnalazione certificata di inizio attività, utilizzando la Comunicazione unica, al Registro delle imprese nella cui provincia esercitano l'attività. Dal 12 maggio 2012 è entrato in vigore il decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 26/10/2011 che prevede nuove modalità di iscrizione al Registro delle imprese e al Rea degli agenti e rappresentanti di commercio, con la definita soppressione del relativo ruolo, lasciando invariato l'obbligo di verifica dinamica dei requisiti con cadenza quinquennale.

Riferimenti normativi:

L. 3 maggio 1985 n. 204

D.M. Ministero dello Sviluppo Economico del 26 ottobre 2011

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA
tel. 0881-797267

Responsabile del procedimento:

Carmela Marino

tel. 0881-797267

carmela.marino@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Presentazione pratica Comunica

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA
tel. 0881-797267 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Data di inizio del procedimento:

Data protocollo informatico

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 5 giorni dall'arrivo

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 5 giorni dall'arrivo salvo che l'istanza sia priva dei requisiti minimi o degli allegati necessari previsti dalle disposizioni vigenti e venga, quindi, sospesa

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

10 giorni dall'arrivo.

Lo sfioramento è conseguente alla notevole percentuale di pratiche irregolari che necessita di sospensione e/o correzione, nonché al ridotto numero di personale addetto all'istruttoria contestualmente adibito anche ai rapporti con il pubblico.



Strumenti di tutela:

Ricorso al Giudice del Registro

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<http://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/iscrizioni-e-deposito-atti-e-visure/iscrizioni-e-modifiche>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Con il deposito effettuato con modalità telematica tramite la Comunicazione Unica, l'importo dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo previsti, viene scalato automaticamente dal proprio conto Telemaco Pay, al momento della protocollazione

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEMA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Iscrizione mediatori

Descrizione procedimento:

Le imprese che iniziano l'attività di mediazione devono presentare la segnalazione certificata di inizio attività, utilizzando la Comunicazione unica, al Registro delle imprese nella cui provincia esercitano l'attività. Dal 12 maggio 2012 è entrato in vigore il decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 26/10/2011 che prevede nuove modalità di iscrizione al Registro delle imprese e al Rea degli agenti di affari in mediazione, con la definitiva soppressione del relativo ruolo, lasciando invariato l'obbligo di verifica dinamica dei requisiti con cadenza quadriennale.

Riferimenti normativi:

L. 3 febbraio 1989 n. 39

L. 5 marzo 2001 n. 57

D.M. Ministero dello Sviluppo Economico del 26 ottobre 2011

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA
tel. 0881-797267

Responsabile del procedimento:

Carmela Marino

tel. 0881-797267

carmela.marino@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Presentazione pratica Comunica

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA
tel. 0881-797267 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Data di inizio del procedimento:

Data protocollo informatico

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 5 giorni dall'arrivo

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 5 giorni dall'arrivo salvo che l'istanza sia priva dei requisiti minimi o degli allegati necessari previsti dalle disposizioni vigenti e venga, quindi, sospesa

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

10 giorni dall'arrivo.

Lo sfioramento è conseguente alla notevole percentuale di pratiche irregolari che necessita di sospensione e/o correzione, nonché al ridotto numero di personale addetto all'istruttoria contestualmente adibito anche ai rapporti con il pubblico.



Strumenti di tutela:

Ricorso al Giudice del Registro

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<http://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/iscrizioni-e-deposito-atti-e-visure/iscrizioni-e-modifiche>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Con il deposito effettuato con modalità telematica tramite la Comunicazione Unica, l'importo dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo previsti, viene scalato automaticamente dal proprio conto Telemaco Pay, al momento della protocollazione

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEMA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Esami per Agenti di affari in mediazione

Descrizione procedimento:

Coloro che intendono esercitare l'attività di agente di affari in mediazione devono possedere i requisiti generali, morali e professionali richiesti dalla L.39/89 e devono aver superato l'esame presso la Camera di Commercio diretto ad accertare l'attitudine e la capacità professionale dell'aspirante in relazione al ramo di mediazione prescelto. L'ammissione all'esame per l'esercizio dell'attività di agente d'affari in mediazione è consentita a coloro che sono in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado, così come previsto dall'art. 18 della L. 57/2001, e che hanno frequentato un corso di formazione professionale presso un Ente di formazione abilitato

Riferimenti normativi:

L. 39/89

D.M. 300/90

D.Lgs. 59/10

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA
tel. 0881-797267 / 228

Responsabile del procedimento:

Carmela Marino

tel. 0881-797267

carmela.marino@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Su istanza di parte

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

2.1 Ufficio istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA
tel. 0881-797267 / 228 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 180 giorni dalla data di presentazione della domanda

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 180 giorni dalla data di presentazione della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

180 giorni

Strumenti di tutela:

Ricorso al Giudice del Registro



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<http://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/attivita-con-requisiti/agenti-daffari-mediazione>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

La domanda deve essere presentata in bollo, nel rispetto della normativa vigente in materia, e deve essere accompagnata dalla ricevuta di € 77,00 per diritti di segreteria da pagarsi in una delle seguenti modalità:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/la-camera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti> .

causale: esame per Agente di affari in mediazione

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEMA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Iscrizione Ruolo Conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea

Descrizione procedimento:

L'iscrizione nel Ruolo è:

- a) requisito indispensabile per il rilascio della licenza per l'esercizio del servizio di taxi e dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente
- b) necessaria per prestare attività di conducente di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea in qualità di sostituto del titolare della licenza o dell'autorizzazione per un tempo definito e/o un viaggio determinato;
- c) necessaria per prestare attività di noleggio con conducente in qualità di dipendente di impresa autorizzata a tale servizio o di sostituto a tempo determinato del dipendente medesimo

L'iscrizione è disposta dal Dirigente competente, previo il superamento di un esame da sostenersi innanzi alla Commissione provinciale per la formazione e tenuta del ruolo, che ha il compito di accertare i requisiti di idoneità all'esercizio del servizio

Riferimenti normativi:

L. 21/92

L.R. 14/95

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.2 Ufficio procedure abilitative

tel. 0881-797267

fax 0881-797306

albi.ruoli@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Carmela Marino

tel. 0881-797267

carmela.marino@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Su istanza di parte

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

2.2 Ufficio procedure abilitative

tel. 0881-797267 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

fax 0881-797306

albi.ruoli@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione istanza

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza



Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:
Entro 30 giorni dalla data di presentazione dell’istanza

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):
30 giorni

Strumenti di tutela:
Ricorso al Tar o al giudice ordinario

Link di accesso alla pagina del procedimento:
<https://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/altri-albi-ruoli-e-licenze/ruoli/ruolo-dei-conducenti-di-veicoli-o-natanti>

Link di accesso al servizio on line:
Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:
La domanda deve essere presentata in bollo, nel rispetto della normativa vigente in materia, e deve essere accompagnata dalle ricevute di:

- € 31,00 per diritti di segreteria da pagarsi in una delle seguenti modalità:
 - conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
 - bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/la-camera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti>.
causale: Iscrizione Ruolo Conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea;
- € 168,00 da versare sul c/c postale n. 8003 Agenzia delle Entrate – Pescara- Tasse di Concessioni Governative - Codice tariffa 8617

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l’Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all’indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:
e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it
tel.: 0881-797236

[▲ Torna all’indice](#)



SCHEMA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Esami per l'iscrizione nel Ruolo dei Conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea

Descrizione procedimento:

Per potersi iscrivere al Ruolo dei Conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea occorre aver superato un esame da sostenersi innanzi alla Commissione provinciale per la formazione e tenuta del ruolo, che ha il compito di accertare i requisiti di idoneità all'esercizio del servizio

Riferimenti normativi:

L. 21/92

L.R. 14/95

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.2 Ufficio procedure abilitative

tel. 0881-797267

fax 0881-797306

albi.ruoli@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Carmela Marino

tel. 0881-797267

carmela.marino@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Su istanza di parte

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

2.2 Ufficio procedure abilitative

tel. 0881-797267 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

fax 0881-797306

albi.ruoli@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione istanza

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 180 giorni dalla data di presentazione dell'istanza

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 180 giorni dalla data di presentazione dell'istanza

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

180 giorni



Strumenti di tutela:

Ricorso al Giudice del Registro

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/altri-albi-ruoli-e-licenze/ruoli/ruolo-dei-conducenti-di-veicoli-o-natanti>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

La domanda deve essere presentata in bollo, nel rispetto della normativa vigente in materia, e deve essere accompagnata dalla ricevuta di € 77,00 per diritti di segreteria da pagarsi in una delle seguenti modalità:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/la-camera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti>.

causale: esame iscrizione Ruolo dei Conducenti di veicoli o natanti non di linea

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Iscrizione ruolo Periti ed Esperti

Descrizione procedimento:

Il Ruolo dei Periti e degli Esperti ha funzioni di pubblicità conoscitiva, cioè di fare conoscere le persone ritenute idonee ad effettuare perizie in determinate categorie merceologiche senza attribuire alcuna qualificazione esclusiva. L'iscrizione nel Ruolo dei Periti e degli Esperti è disposta dalla Camera di commercio e avviene, sulla base di adeguata documentazione comprovante l'attività professionale svolta dall'aspirante

Riferimenti normativi:

D.Lgs. 147/2012

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.2 Ufficio procedure abilitative

tel. 0881-797267

fax 0881-797306

albi.ruoli@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Carmela Marino

tel. 0881-797267

carmela.marino@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Presentazione della richiesta

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

2.2 Ufficio procedure abilitative

tel. 0881-797267 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

fax 0881-797306

albi.ruoli@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione della domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda, se conforme ai requisiti di legge

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda, se conforme ai requisiti di legge

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

30 giorni



Strumenti di tutela:

Ricorso amministrativo al Ministro dello Sviluppo Economico - Ricorso giurisdizionale Tar o Giudice ordinario

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/altri-albi-ruoli-e-licenze/ruoli/ruolo-periti-ed-esperti>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

La domanda deve essere accompagnata dalla ricevuta di € 31,00 per diritti di segreteria da pagarsi in una delle seguenti modalità:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/la-camera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti>.

causale: iscrizione ruolo periti ed esperti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEMA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Accertamento requisiti imprese di pulizia, disinfestazione e derattizzazione L.82/1994

Descrizione procedimento:

Le imprese che intendono svolgere le attività di Pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, sanificazione previste dalla L. 82/1994 e D.M. 274/97, per iscriversi alle Imprese Artigiane o al Registro delle Imprese o per aggiungere tali attività a quelle già esercitate, devono presentare una segnalazione certificata di inizio attività utilizzando l'apposito modello SCIA.

Tale modello deve essere allegato alla domanda/denuncia di iscrizione o modifica. I soggetti giuridici che possono essere abilitati alle attività di cui sopra, sono le imprese singole o associate regolarmente iscritte al registro delle imprese o all'albo artigiani

Riferimenti normativi

L. 82/1994

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.2 Ufficio procedure abilitative

tel. 0881-797267

fax 0881-797306

albi.ruoli@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Carmela Marino

tel. 0881-797267

carmela.marino@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Presentazione SCIA

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

2.2 Ufficio procedure abilitative

tel. 0881-797267 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

fax 0881-797306

albi.ruoli@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione SCIA

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 60 giorni dalla presentazione della SCIA

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 30 giorni dall'arrivo delle pratiche all'evasione salvo che l'istanza sia priva dei requisiti minimi o degli allegati necessari previsti dalle disposizioni vigenti e venga, quindi, sospesa



Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

30 giorni

Strumenti di tutela:

Ricorso al Giudice del Registro

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/attivita-con-requisiti/impres-di-pulizia-disinfezione-disinfestazione>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEMA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Accertamento requisiti attività impiantisti D.M. 37/2008

Descrizione procedimento:

L'attività di installazione impianti può essere esercitata soltanto dalle imprese in possesso dei requisiti morali e professionali individuati dal D.M. 37/2008 che hanno presentato alla Camera di Commercio della provincia di attività un'apposita SCIA (segnalazione certificata di inizio attività)

Riferimenti normativi:

D.M. 37/2008

L. 46/1990

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.2 Ufficio procedure abilitative

tel. 0881-797270

fax 0881-797306

albi.ruoli@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Claudia Cardillo

tel. 0881-797270

claudia.cardillo@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Presentazione SCIA

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

2.2 Ufficio procedure abilitative

tel. 0881-797270 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

albi.ruoli@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione SCIA

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 60 giorni dalla data di presentazione della SCIA

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 15 giorni dall'arrivo delle pratiche all'evasione salvo che l'istanza sia priva dei requisiti minimi o degli allegati necessari previsti dalle disposizioni vigenti e venga, quindi, sospesa

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

15 giorni

Strumenti di tutela:

Ricorso al Giudice del Registro



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/attivita-con-requisiti/impres-di-installazione-di-impianti>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, N. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEMA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Accertamento requisiti attività autoriparatori L. 122/92

Descrizione procedimento:

Le imprese che intendono svolgere le attività di meccatronica, carrozzeria, gommista previste dalla L. 122/92 e L. 224/2012, per iscriversi all'Albo Imprese Artigiane o al Registro delle Imprese o per aggiungere tali attività a quelle già esercitate, devono presentare una segnalazione certificata di inizio attività utilizzando l'apposito modello SCIA per AUTORIPARATORI con cui dichiarano il possesso dei relativi requisiti tecnico-professionali previsti dalla legge.

Tale modello deve essere allegato alla domanda/denuncia di iscrizione o modifica. I soggetti giuridici che possono essere abilitati alle attività di cui sopra, sono le imprese singole o associate regolarmente iscritte al registro delle imprese o all'albo artigiani.

Poiché tale attività è prerogativa delle imprese non possono essere abilitate, ad esempio, le associazioni e tutti i soggetti "non imprese" disciplinati nel primo libro del codice civile

Riferimenti normativi:

L. 122/92

L. 224/2012

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.2 Ufficio procedure abilitative

tel. 0881-797270

albi.ruoli@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Claudia Cardillo

tel. 0881-797270

claudia.cardillo@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Presentazione SCIA

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

2.2 Ufficio procedure abilitative

tel. 0881-797270 ([orari di assistenza diretta e telefonica](#))

albi.ruoli@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione SCIA

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 60 giorni dalla data di presentazione della SCIA

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 30 giorni dall'arrivo delle pratiche all'evasione salvo che l'istanza sia priva dei requisiti minimi o degli allegati necessari previsti dalle disposizioni vigenti e venga, quindi, sospesa



Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

30 giorni

Strumenti di tutela:

Ricorso al Giudice del Registro

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<http://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/attivita-con-requisiti/impres-di-autoriparazione>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDE PROCEDIMENTO

Procedimento:

Rilascio certificati di origine

Descrizione procedimento:

Il documento viene rilasciato per attestare esclusivamente l'origine delle merci esportate in via definitiva. Viene utilizzato, per esigenze commerciali e doganali, nei rapporti tra Unione Europea e i paesi esterni ad essa. Nei rapporti commerciali intracomunitari, invece, è sufficiente la fattura di vendita delle merci

Riferimenti normativi:

Regolamento CEE n. 802/68 del 27/6/1968
Regolamento CEE n. 2913/92 del 12/10/1992
Regolamento CEE n. 2454/93 del 2/7/1993
Regolamento CE n. 450/08 del 23/4/2008
Nota ministeriale n. 75361 del 26/08/2009

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.7 Ufficio servizi certificativi per l'export
tel. 0881-797269 / 281 ([orari di apertura al pubblico](#))
internazionalizzazione@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Silvana Villani
tel. 0881-797269
fax 0881-797326
silvana.villani@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Su richiesta, tramite compilazione dell'apposito formulario dei certificati di origine

Modulistica:

I formulari dei certificati d'origine vengono distribuiti gratuitamente dalle Camere di Commercio su delega di Unioncamere. Sono provvisti di un codice identificativo alfanumerico che ne assicura l'assegnazione nominativa e ne facilita la rintracciabilità.

I formulari non sono presenti sul sito internet dell'Ente

Per informazioni:

2.7 Ufficio servizi certificativi per l'export
tel. 0881-797269 / 281 ([orari di apertura al pubblico](#))
fax 0881-797326
internazionalizzazione@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione richiesta regolare

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto



Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro 3 giorni lavorativi, a seconda della documentazione allegata

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

1 giorno

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/assistenza-alle-imprese/export-e-documenti-lestero/certificato-dorigine>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Euro 5,00 per ogni originale/copia richiesta, con pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat, presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Procedimento di conformità / legalizzazione di firme per l'estero

Descrizione procedimento:

Il visto di conformità si applica sulle fatture di esportazione e sulle dichiarazioni di carattere commerciale che l'operatore rilascia al cliente estero su propria carta intestata ed attesta che la firma apposta sul documento aziendale è conforme a quella depositata presso la Camera di Commercio. Il visto di legalizzazione della firma del funzionario camerale, sui documenti destinati all'estero, viene invece rilasciato nei casi in cui tale visto aggiuntivo sia ritenuto necessario dalle autorità doganali o consolari estere

Riferimenti normativi:

D.P.R. 445/2000

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.7 Ufficio servizi certificativi per l'export
tel. 0881-797269 / 281 ([orari di apertura al pubblico](#))
fax 0881-797326
internazionalizzazione@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Silvana Villani
tel. 0881-797269
fax 0881-797326
silvana.villani@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Su richiesta, tramite presentazione del documento sul quale è apposta la firma da legalizzare o dei documenti per i quali è richiesto il visto

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

2.7 Ufficio servizi certificativi per l'export
tel. 0881-797269 / 281 ([orari di apertura al pubblico](#))
fax 0881-797326
internazionalizzazione@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione richiesta regolare

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

1 giorno lavorativo

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

1 giorno lavorativo



Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<http://www.fg.camcom.gov.it/assistenza-alle-imprese/export-e-documenti-lestero/visti-vari>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Euro 3,00 per ogni richiesta, con pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat, presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Rilascio carnet A.T.A.

Descrizione procedimento:

Il Carnet A.T.A. è un documento doganale internazionale, rilasciato dalla CCIAA, che consente di introdurre temporaneamente determinate merci in uno o più Stati per i quali il Carnet è valido, senza dover effettuare, presso le Dogane, alcun deposito per l'ammontare dei diritti doganali relativi alle merci medesime. Esso deve essere restituito alla Camera di Commercio emittente alla fine del viaggio, e in ogni caso, entro otto giorni dalla data di scadenza di validità del documento

Riferimenti normativi:

D.P.R. 2070/1963

L. 314/1978

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.7 Ufficio servizi certificativi per l'export

tel. 0881-797269 / 281 ([orari di apertura al pubblico](#))

fax 0881-797326

internazionalizzazione@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Silvana Villani

tel. 0881-797269

fax 0881-797326

silvana.villani@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Su richiesta dell'interessato, tramite compilazione di apposita domanda

Modulistica:

Il modello di domanda, presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento, oltre ad indicare i dati identificativi del soggetto richiedente ed intestatario (persona fisica o impresa) deve contenere anche l'elenco valorizzato delle merci da esportare temporaneamente.

Per informazioni:

2.7 Ufficio servizi certificativi per l'export

tel. 0881-797269 / 281 ([orari di apertura al pubblico](#))

fax 0881-797326

internazionalizzazione@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione richiesta regolare

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 7 giorni lavorativi



Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

6 giorni lavorativi

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/assistenza-alle-imprese/export-e-documenti-lestero/altri-documenti-lestero/carnet-ata>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Euro 50,00 più IVA per singolo Carnet ed Euro 0,50 più IVA per ogni foglio aggiuntivo, con pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat, presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Attribuzione numero meccanografico (inserimento nella banca dati ITALIANCOM – Italian Companies Around the World)

Descrizione procedimento:

Il numero meccanografico per operatori con l'estero è un codice alfanumerico ad otto caratteri, attribuito alle imprese che svolgono abitualmente un'attività commerciale con l'estero, di scambio merci o servizi. Esso attualmente ha una funzione di certificazione della qualifica di *operatore abituale con l'estero*, a supporto del sistema ITALIANCOM, archivio nazionale in grado di distinguere le imprese impegnate attivamente nell'internazionalizzazione

Riferimenti normativi:

Circolare del Ministero delle Attività Produttive n. 3576/c del 6.5.2004

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.7 Ufficio servizi certificativi per l'export
tel. 0881-797269 / 281 ([orari di apertura al pubblico](#))
fax 0881-797326
internazionalizzazione@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Silvana Villani
tel. 0881-797269
fax 0881-797326
silvana.villani@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte, tramite presentazione di richiesta completa

Modulistica:

Il modello di domanda è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

2.7 Ufficio servizi certificativi per l'export
tel. 0881-797269 / 281 ([orari di apertura al pubblico](#))
fax 0881-797326
internazionalizzazione@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione richiesta regolare

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 3 giorni lavorativi, a seconda della documentazione allegata

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

3 giorni lavorativi



Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/assistenza-alle-imprese/export-e-documenti-lestero/numero-meccanografico>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Euro 31,00 per iscrizione utilizzando una delle seguenti modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli orari di apertura al pubblico previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/la-camera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti>.

causale: assegnazione numero meccanografico

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Convalida annuale numero meccanografico (aggiornamento posizione nella banca dati ITALIANCOM – Italian Companies Around the World)

Descrizione procedimento:

Il Ministero delle Attività Produttive ha stabilito nuove regole per il mantenimento del codice numero meccanografico (convalida annuale). Le imprese in possesso del numero possono confermare annualmente la loro qualità di operatori abituali con l'estero attraverso la presentazione di apposita istanza di convalida, per aggiornamento posizione nella banca dati ITALIANCOM

Riferimenti normativi:

Circolare del Ministero delle Attività Produttive n. 3576/c del 6.5.2004

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.7 Ufficio servizi certificativi per l'export
tel. 0881-797269 / 281 ([orari di apertura al pubblico](#))
fax 0881-797326
internazionalizzazione@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Silvana Villani
tel. 0881-797269
fax 0881-797326
silvana.villani@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte, tramite presentazione di richiesta completa

Modulistica:

Il modello di domanda è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

2.7 Ufficio servizi certificativi per l'export
tel. 0881-797269 / 281 ([orari di apertura al pubblico](#))
fax 0881-797326
internazionalizzazione@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione richiesta regolare

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 3 giorni lavorativi, a seconda della documentazione allegata

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

3 giorni lavorativi



Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/assistenza-alle-imprese/export-e-documenti-lestero/numero-meccanografico>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEMA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Rilascio attestati di libera vendita

Descrizione procedimento:

L'attestato di libera vendita è un documento richiesto dalle autorità doganali di alcuni paesi extracomunitari per alcuni prodotti. Attesta che la merce esportata dalla ditta italiana ha libera circolazione sia nell'Unione Europea che all'estero.

Riferimenti normativi:

Note Unioncamere n.3325/2000 e n. 7113/2003

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

2.7 Ufficio servizi certificativi per l'export
tel. 0881-797269 / 281 ([orari di apertura al pubblico](#))
fax 0881-797326
internazionalizzazione@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Silvana Villani
tel. 0881-797269
fax 0881-797326
silvana.villani@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Su richiesta, tramite presentazione di regolare istanza. Alla domanda, redatta su carta intestata dell'azienda a schema libero, vanno allegate alcune fatture di vendita dei prodotti per i quali si chiede il rilascio dell'attestato.

Modulistica:

Domanda a schema libero, non è prevista modulistica specifica

Per informazioni:

2.7 Ufficio servizi certificativi per l'export
tel. 0881-797269 / 281 ([orari di apertura al pubblico](#))
fax 0881-797326
internazionalizzazione@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione richiesta regolare

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 3 giorni lavorativi, a seconda della documentazione allegata

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

3 giorni lavorativi



Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<http://www.fg.camcom.gov.it/assistenza-alle-imprese/export-e-documenti-lestero/altri-documenti-lestero/attestato-di-libera>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Euro 3,00 per ogni richiesta, con pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat, presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Procedimenti sanzionatori su rapporto dei verbalizzanti

Descrizione procedimento:

Il procedimento riguarda la trattazione di verbali di accertamento degli illeciti amministrativi di competenza delle Camere di Commercio

Riferimenti normativi:

L. 24/11/1981, n. 689

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.2 Ufficio gestione sanzioni amministrative

tel. 0881-797202 / 211 / 262

depenalizzazione@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giuseppe Paolicelli

Responsabile Servizio III

tel. 0881-797211

giuseppe.paolicelli@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ricezione del rapporto

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

3.2 Ufficio gestione sanzioni amministrative

tel. 0881-797202 / 262 / 211

depenalizzazione@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data ricezione del rapporto per mancato pagamento del verbale accertamento

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 5 anni dalla contestazione o notificazione

Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro 5 anni dalla contestazione o notificazione

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

1 anno dalla contestazione o notificazione – verifica a campione

Strumenti di tutela:

Contro il provvedimento finale è ammesso il ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria secondo le modalità indicate nell'atto, entro 30 giorni dalla notifica (60 gg per i residenti all'estero)

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/sanzioni-illeciti-amministrativi>



Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Emissione ruoli esattoriali per la riscossione coattiva delle sanzioni amministrative

Descrizione procedimento:

Il procedimento riguarda la formazione del ruolo esattoriale per la riscossione delle somme ingiunte e non pagate nel termine di 30 giorni dalla notifica dell'ordinanza

Riferimenti normativi:

L. 689/1981, artt. 27 e 28

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.2 Ufficio gestione sanzioni amministrative

tel. 0881-797202

depenalizzazione@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Saverio Francavilla

tel. 0881-797202

saverio.francavilla@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

3.2 Ufficio gestione sanzioni amministrative

tel. 0881-797202

depenalizzazione@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data di scadenza del termine per il pagamento dell'ordinanza (30 gg. dalla notifica)

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 5 anni dalla notifica dell'ordinanza

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 5 anni dalla notifica dell'ordinanza

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

1 anno dalla notifica dell'ordinanza – verifica a campione

Strumenti di tutela:

Impugnazione della cartella esattoriale mediante ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria nel termine di 30 gg. dalla notifica

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/sanzioni-illeciti-amministrativi>



Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Deposito (domanda) di registrazione marchi d'impresa nazionali

Descrizione procedimento:

Il procedimento prevede la verbalizzazione del deposito delle domande di registrazione marchio, effettuato o con modulo cartaceo o con invio telematico, e la trasmissione delle stesse al Ministero dello Sviluppo Economico

Riferimenti normativi:

D.Lgs. 30/2005

Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 24/02/2015

Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 26/01/2015

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.7 Ufficio Tutela proprietà industriale

tel. 0881-797202 / 262 / 211

brevetti@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Saverio Francavilla

tel. 0881-797202

saverio.francavilla@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte con presentazione della domanda allo sportello e previa prenotazione dell'appuntamento sul sito dell'Ente

Modulistica:

Modulo C presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Modulistica e chiarimenti sul sito UIBM

Per informazioni:

3.7 Ufficio tutela proprietà industriale

tel. 0881-797202 / 262 / 211

brevetti@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data deposito domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 10 giorni dal deposito della domanda

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 10 giorni dal deposito della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

5 giorni dal deposito della domanda – verifica a campione

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/marchi-e-brevetti/marchio-dimpresa>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/lacamera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti>.

causale: deposito registrazione marchio d'impresa nazionale

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Deposito (domanda) di registrazione marchi d'impresa internazionali

Descrizione procedimento:

Il procedimento prevede la verbalizzazione del deposito delle domande di registrazione marchio internazionale, effettuato con modulo cartaceo, e la trasmissione delle stesse al Ministero dello Sviluppo Economico

Riferimenti normativi:

Accordo Madrid (ratif. L. 424/1976)

Protocollo di Madrid (ratif. L. 169/1996)

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.7 Ufficio tutela proprietà industriale

tel. 0881-797202 / 262 / 211

brevetti@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Saverio Francavilla

tel. 0881-797202

saverio.francavilla@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte con presentazione della domanda allo sportello e previa prenotazione dell'appuntamento sul sito dell'Ente

Modulistica:

Moduli MM_ presenti su <http://www.wipo.int/madrid/en/forms/>

Per informazioni:

3.7 Ufficio tutela proprietà industriale

tel. 0881-797202 / 262 / 211

brevetti@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data deposito domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 10 giorni dal deposito della domanda

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 10 giorni dal deposito della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

5 giorni dal deposito della domanda – verifica a campione

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/marchi-e-brevetti/marchio-dimpresa>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/la-camera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti>.

causale: deposito registrazione marchio d'impresa internazionale

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Deposito (domanda) brevetto per invenzioni industriali

Descrizione procedimento:

Il procedimento prevede la verbalizzazione del deposito delle domande di brevetto per invenzione industriale, effettuato o con modulo cartaceo o con invio telematico, e la trasmissione delle stesse al Ministero dello Sviluppo Economico

Riferimenti normativi:

D.Lgs. 30/2005

Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 24/02/2015

Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 26/01/2015

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.7 Ufficio tutela proprietà industriale

tel. 0881-797202 / 262 / 211

brevetti@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Saverio Francavilla

tel. 0881-797202

saverio.francavilla@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte con presentazione della domanda allo sportello e previa prenotazione dell'appuntamento sul sito dell'Ente

Modulistica:

Modulo A presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Modulistica e chiarimenti sul sito UIBM

Per informazioni:

3.7 Ufficio tutela proprietà industriale

tel. 0881-797202 / 262 / 211

brevetti@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data deposito domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 10 giorni dal deposito della domanda

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 10 giorni dal deposito della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

4 giorni dal deposito della domanda – verifica a campione

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/marchi-e-brevetti/brevetti>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/la-camera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti>.

causale: deposito brevetto per invenzioni industriali

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Deposito (domanda) di brevetto per modelli di utilità

Descrizione procedimento:

Il procedimento prevede la verbalizzazione del deposito delle domande di brevetto per modelli di utilità, effettuato o con modulo cartaceo o con invio telematico, e la trasmissione delle stesse al Ministero dello Sviluppo Economico

Riferimenti normativi:

D.Lgs. 30/2005

Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 24/02/2015

Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 26/01/2015

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.7 Ufficio tutela proprietà industriale

tel. 0881-797202 / 262 / 211

brevetti@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Saverio Francavilla

tel. 0881-797202

saverio.francavilla@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte con presentazione della domanda allo sportello e previa prenotazione dell'appuntamento sul sito dell'Ente

Modulistica:

Modulo U e Prospetto U presenti sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Modulistica e chiarimenti sul sito UIBM

Per informazioni:

3.7 Ufficio tutela proprietà industriale

tel. 0881-797202 / 262 / 211

brevetti@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data deposito domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 10 giorni dal deposito della domanda

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 10 giorni dal deposito della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

5 giorni dal deposito della domanda – verifica a campione

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/marchi-e-brevetti/brevetti>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/lacamera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti>.

causale: deposito brevetto per modelli di utilità

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Deposito (domanda) di registrazione per disegni e modelli

Descrizione procedimento:

Il procedimento prevede la verbalizzazione del deposito delle domande di registrazione di disegni e modelli, effettuato o con modulo cartaceo o con invio telematico, e la trasmissione delle stesse al Ministero dello Sviluppo Economico

Riferimenti normativi:

D.Lgs. 30/2005

Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 24/02/2015

Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 26/01/2015

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.7 Ufficio tutela proprietà industriale

tel. 0881-797202 / 262 / 211

brevetti@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Saverio Francavilla

tel. 0881-797202

saverio.francavilla@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte con presentazione della domanda allo sportello e previa prenotazione dell'appuntamento sul sito dell'Ente

Modulistica:

Modulo presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Modulistica e chiarimenti sul sito UIBM

Per informazioni:

3.7 Ufficio tutela proprietà industriale

tel. 0881-797202 / 262 / 211

brevetti@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data deposito domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 10 giorni dal deposito della domanda

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 10 giorni dal deposito della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

5 giorni dal deposito della domanda – verifica a campione

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/marchi-e-brevetti/brevetti>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/lacamera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti>.

causale: deposito registrazione per disegni e modelli

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Deposito (domanda) seguiti brevettuali

Descrizione procedimento:

Il procedimento prevede la verbalizzazione del deposito dei seguiti brevettuali effettuato o con modulo cartaceo o con invio telematico, e la trasmissione degli stessi al Ministero dello Sviluppo Economico. I seguiti sono le istanze e i documenti relativi a domande di brevetto o di marchio già depositate. Sono tali lo scioglimento di riserve, le trascrizioni, le annotazioni e le istanze varie.

Riferimenti normativi:

D.Lgs. 30/2005

Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 24/02/2015

Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 26/01/2015

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.7 Ufficio tutela proprietà industriale

tel. 0881-797202 / 262 / 211

brevetti@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Saverio Francavilla

tel. 0881-797202

saverio.francavilla@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte con presentazione della domanda allo sportello e previa prenotazione dell'appuntamento sul sito dell'Ente

Modulistica:

Fac-simile dell'istanza per ogni diversa tipologia di seguiti presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Modulistica e chiarimenti sul sito UIBM

Per informazioni:

3.7 Ufficio tutela proprietà industriale

tel. 0881-797202 / 262 / 211

brevetti@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data deposito domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 10 giorni dal deposito della domanda

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 10 giorni dal deposito della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

5 giorni dal deposito della domanda – verifica a campione



Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/marchi-e-brevetti/seguiti-brevettuali>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/la-camera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti>.

causale: deposito seguiti brevettuali

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Concorso a premio: verbalizzazione inerente le fasi di individuazione dei vincitori e assegnazione dei premi

Descrizione procedimento:

Come sopra

Riferimenti normativi:

D.P.R. 430/2001 artt.7 e 9
Decreto interdirigenziale del 5-7-2010

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.7 Ufficio Tutela proprietà industriale
tel. 0881-797202 / 262
saverio.francavilla@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giuseppe Paolicelli
0881-797211
giuseppe.paolicelli@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

vedi pagina del sito <https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/vendite-premio>

Per informazioni:

3.7 Ufficio Tutela proprietà industriale
tel. 0881-797202 / 262
saverio.francavilla@fg.camcom.it
filippo.quaranta@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione richiesta

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Al termine delle operazioni del concorso a premio

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Non previsti



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/vendite-premio>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

come indicati sul sito dell'Ente Camerale <https://www.fg.camcom.gov.it/tags/concorsi-premio>

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Iscrizione nel registro dei fabbricanti metrici

Descrizione procedimento:

Sono fabbricanti metrici coloro che (persone fisiche o giuridiche) intendono intraprendere la fabbricazione o la riparazione di strumenti metrici.

Coloro che intendono assumere tale *status* devono presentare alla Prefettura, per il tramite della Camera di Commercio - Ufficio Metrico, un'apposita dichiarazione in carta legale.

La Camera di Commercio ha la funzione di certificare il deposito delle marche di fabbrica contenenti, oltre alle iniziali del nome della ditta richiedente, un segno particolare di sua scelta, nonché di trasmettere alla Prefettura la dichiarazione dell'interessato, comunicando successivamente all'interessato la "presa d'atto" della Prefettura per la definitiva annotazione nel registro

Riferimenti normativi:

R.D. 226/1902

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.3 Ufficio metrico

tel. 0881-797280 / 216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giovanni Di Lauro

tel.0881-797253

giovanni.dilauro@fg.camcom.it

Rosario Laquintana

tel. 0881-797216

rosario.laquintana@fg.camcom.it

Anna Bruno

tel. 0881-797280

anna.bruno@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

Domanda in bollo e relativa documentazione secondo modello disponibile sul sito camerale

Per informazioni:

3.3 Ufficio metrico

tel. 0881-797280 / 216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda



Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

- 20 giorni per l’inoltro della dichiarazione alla Prefettura – verifica a campione
- 30 giorni dal ricevimento della “presa d’atto” per la relativa notifica all’interessato – verifica a campione

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/ufficio-metrico/verificazione-prima>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l’Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all’indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all’indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Iscrizione elenco utenti metrici e variazioni

Descrizione procedimento:

La Camera di Commercio forma l'elenco degli utenti metrici sulla base dei dati del registro imprese e delle informazioni fornite da altre pubbliche amministrazioni.

Nell'elenco sono iscritti tutti coloro che fanno uso di uno strumento metrico, in rapporto con terzi. Nel caso in cui non si fa più uso di tale strumento o non si è più in possesso dello stesso, si chiede, con autodichiarazione, la cancellazione dall'elenco

Riferimenti normativi:

D.M. 21/04/2017 n. 93

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.3 Ufficio metrico

tel. 0881-797280 / 216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Anna Bruno

tel. 0881-797280

anna.bruno@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

- D'ufficio
- Ad istanza di parte su schema libero

Modulistica:

- Domanda a schema libero, per l'iscrizione nell'elenco
- Autodichiarazione a schema libero, per la cancellazione dall'elenco

Per informazioni:

3.3 Ufficio metrico

tel. 0881-797280 / 216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

5 giorni dalla data di presentazione della domanda – verifica a campione

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia



Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Verificazione prima strumenti metrici

Descrizione procedimento:

Gli strumenti metrici, prima di essere immessi in commercio, sono sottoposti ad una verifica prima. La verifica prima è richiesta dal fabbricante metrico, cioè dalla persona fisica o giuridica responsabile della conformità dello strumento di misura ai fini della commercializzazione dello stesso. La verifica prima degli strumenti può essere eseguita oltre che dagli ispettori metrici della Camera di Commercio anche dai fabbricanti metrici ai quali la Camera di Commercio abbia rilasciato la concessione di conformità metrologica (D.M 28/3/2000 n. 179)

Riferimenti normativi:

D.M. 21/04/2017 n. 93

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.3 Ufficio metrico

tel. 0881-797280 / 216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giovanni Di Lauro

tel.0881-797253

giovanni.dilauro@fg.camcom.it

Rosario Laquintana

tel. 0881-797216

rosario.laquintana@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte, in carta semplice, su modello predisposto dall'Ufficio

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

3.3 Ufficio metrico

tel. 0881-797216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

25 giorni dalla data di presentazione della domanda – verifica a campione



Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/ufficio-metrico/verificazione-prima>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/la-camera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti>.

causale: verifica prima strumenti metrici

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Verificazione periodica strumenti metrici

Descrizione procedimento:

Le imprese che utilizzano strumenti metrici nelle transazioni commerciali devono richiedere la verifica periodica degli strumenti di misura che consiste nell'accertare il mantenimento, nel tempo, degli strumenti di misura, nonché nel verificare l'integrità dei sigilli di protezione. Tutti gli strumenti metrici (ad eccezione delle misure lineari e di quelle in vetro) devono essere sottoposti a verifica metrica

Riferimenti normativi:

D.M. 21/04/2017 n. 93

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.3 Ufficio metrico

tel. 0881-797280 / 216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giovanni Di Lauro

tel.0881-797253

giovanni.dilauro@fg.camcom.it

Rosario Laquintana

tel. 0881-797216

rosario.laquintana@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte, in carta semplice, su modello predisposto dall'Ufficio

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

3.3 Ufficio metrico

tel. 0881-797216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 180 giorni dalla data di presentazione della domanda

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 180 giorni dalla data di presentazione della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

100 giorni dalla data di presentazione della domanda – verifica a campione



Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/ufficio-metrico/verificazione-periodica>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/la-camera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti>.

causale: verifica periodica strumenti metrici

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Procedimento di riconoscimento idoneità di laboratori a svolgere la verifica periodica

Descrizione procedimento:

Gli strumenti metrici possono essere verificati sia dalla Camere di Commercio sia dai laboratori accreditati dalle CCIAA. I laboratori devono assumersi l'impegno di inviare entro trenta giorni dalla conclusione della visita ispettiva effettuata, in sede di certificazione e di sorveglianza, i relativi rapporti alla CCIAA

Riferimenti normativi:

D.M. 10-12-2001, art. 4

Regolamento camerale (Deliberazione di Consiglio n. 30/2003)

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.3 Ufficio metrico

tel. 0881-797280 / 216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giovanni Di Lauro

tel.0881-797253

giovanni.dilauro@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte su schema libero

Modulistica:

Domanda a schema libero, non è prevista modulistica particolare

Per informazioni:

3.3 Ufficio metrico

tel. 0881-797216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Nessun procedimento

Strumenti di tutela:

Ricorso giurisdizionale al TAR competente entro 60 gg. dalla notifica



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/ufficio-metrico/verificazione-periodica>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/la-camera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti>.

causale: idoneità laboratori verificaione periodica

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostituivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEMA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Autorizzazione al montaggio e riparazione cronotachigrafi CEE e cronotachigrafi digitali

Descrizione procedimento:

I cronotachigrafi CEE (analogici) e i tachigrafi digitali, sono strumenti il cui utilizzo, ai sensi dell'art. 179 del codice della strada, è d'obbligo negli automezzi pesanti, sui quali sono installati per la registrazione della velocità, dei tempi di lavoro e dei percorsi. Su tali apparecchiature possono operare esclusivamente imprese espressamente autorizzate dal Ministero dello Sviluppo Economico.

L'Ufficio Metrico esegue un controllo preventivo sul possesso dei requisiti richiesti e rilascia un parere sulla richiesta di concessione.

L'autorizzazione è soggetta a rinnovo annuale, di competenza della Camera di Commercio.

Riferimenti normativi:

L. 727/1978, art. 3

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.3 Ufficio metrico

tel. 0881-797280 / 216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giovanni Di Lauro

tel.0881-797253

giovanni.dilauro@fg.camcom.it

Rosario Laquintana

tel. 0881-797216

rosario.laquintana@fg.camcom.it

Anna Bruno

tel. 0881-797280

anna.bruno@fg.camcom.it

Responsabile adozione provvedimento finale:

Dirigente Area I e/o P.O. con delega dirigenziale

tel. 0881-797236 / 211

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte su modello predisposto dall'Ufficio

Modulistica:

La domanda, che deve essere presentata in bollo, e la relativa documentazione possono essere presentate utilizzando il modello disponibile sul sito camerale nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

3.3 Ufficio metrico

tel. 0881-797280 / 216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione domanda



Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:
Entro 40 giorni dalla data di presentazione della domanda

Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:
Entro 40 giorni dalla data di presentazione della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):
30 giorni dalla data di presentazione della domanda – verifica a campione

Strumenti di tutela:

Il provvedimento dell'autorizzazione è adottato dal Mise e contiene le motivazioni della decisione adottata e l'organo cui deve essere presentato l'eventuale ricorso. Per il rinnovo dell'autorizzazione, lo strumento di tutela amministrativa e giurisdizionale è il ricorso al TAR

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/ufficio-metrico/tachigrafo-digitale>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/la-camera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti>.

causale: autorizzazione montaggio e riparazione cronotachigrafi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

**Assegnazione marchio metalli preziosi ed iscrizione al Registro degli assegnatari.
Allestimento primo punzone o punzoni successivi al primo**

Descrizione procedimento:

E' finalizzato all'assegnazione alle imprese richiedenti del marchio obbligatorio per legge, che deve essere impresso sugli oggetti in metallo prezioso. Le imprese assegnatarie del marchio d'identificazione possono chiedere l'allestimento del punzone o dei punzoni. L'ufficio metrico della Camera custodisce le matrici dalle quali si ricavano le impronte dei marchi di identificazione assegnate alle imprese.

Riferimenti normativi:

D. Lgs. 251/1999, artt. 10 e 14

D.P.R. 30/05/2005, n. 150

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.3 Ufficio metrico

tel. 0881-797280 / 216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giovanni Di Lauro

tel.0881-797253

giovanni.dilauro@fg.camcom.it

Rosario Laquintana

tel. 0881-797216

rosario.laquintana@fg.camcom.it

Anna Bruno

tel. 0881-797280

anna.bruno@fg.camcom.it

Responsabile adozione provvedimento finale:

Dirigente Area I e/o P.O. con delega dirigenziale

tel. 0881-797236 / 211

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte su modello predisposto dall'Ufficio

Modulistica:

La domanda, che deve essere presentata in bollo, e la relativa documentazione possono essere presentate utilizzando il modello disponibile sul sito camerale nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

3.3 Ufficio metrico

tel. 0881-797280 / 216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione domanda



Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda

Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

35 giorni dalla data di presentazione della domanda – verifica a campione

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/ufficio-metrico/marchio-di-identificazione-dei-metalli-preziosi>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell’Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell’Ufficio;
- bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/la-camera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti>.

causale: assegnazione marchio metalli preziosi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l’Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all’indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all’indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Rilascio Carte Cronotachigrafiche

Descrizione procedimento:

Trattasi di una smart card che inserita nel tachigrafo digitale installato nei mezzi pesanti (tir, pullman ecc.) serve a registrare e a controllare i tempi di guida dei conducenti. Ci sono quattro tipi di carte tachigrafiche: carta del conducente, carta dell'azienda, carta dell'officina e carta delle autorità di controllo. Ogni carta ha una propria funzione a seconda se appartiene al conducente, all'azienda, all'officina o alle autorità di controllo.

Riferimenti normativi:

D.M. 361/2003

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.3 Ufficio metrico

tel. 0881-797280 / 216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Anna Bruno

tel. 0881-797280

anna.bruno@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte, in carta semplice, su modello predisposto dall'Ufficio

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

3.3 Ufficio metrico

tel. 0881-797280 / 216 / 253

metrico@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

15 giorni dalla data di presentazione della domanda – verifica a campione

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/ufficio-metrico/tachigrafo-digitale>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/la-camera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti>.

causale: rilascio carta tachigrafica

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Iscrizione Elenco nazionale di tecnici ed esperti degli oli di oliva vergini ed extravergini

Descrizione procedimento:

L'elenco nazionale dei tecnici ed esperti è articolato su base regionale ed è tenuto presso il Ministero per le politiche agricole, alimentari e forestali. Le Regioni provvedono ad emettere il provvedimento di iscrizione e lo rendono pubblico nei rispettivi bollettini.

La domanda per l'iscrizione nell'elenco deve essere presentata alla Camera di Commercio del luogo ove ha interesse operativo il richiedente

Riferimenti normativi:

D.M. 28/02/2012

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.6 ufficio controllo prodotti delle filiere del made in Italy

tel. 0881-797284 / 279

agricoltura@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giuseppe Paolicelli

tel. 0881-797211

giuseppe.paolicelli@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

Domanda in bollo e relativa documentazione secondo modello disponibile sul sito camerale

Per informazioni:

3.6 ufficio controllo prodotti delle filiere del made in Italy

tel. 0881-797284 / 279

agricoltura@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

10 giorni dalla data di presentazione della domanda - verifica a campione



Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito, per mancato avvio del procedimento, indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia.

Il provvedimento di iscrizione è di competenza della Regione Puglia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/pratiche-e-iscrizioni/altri-albi-ruoli-e-licenze/albi-ed-elenchi-materia-di-prodotti-certificati-0>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/la-camera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti>.

causale: Iscrizione Elenco nazionale di tecnici ed esperti degli oli di oliva vergini ed extravergini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEMA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Registro informatico protesti cambiari: pubblicazione elenchi

Descrizione procedimento:

I pubblici ufficiali abilitati (Ufficiali Giudiziari, Notai e Segretari Comunali) della provincia di Foggia trasmettono telematicamente alla Camera di Commercio gli elenchi dei protesti relativi al mancato pagamento di assegni, cambiali accettate e vaglia cambiari levati nel territorio di propria competenza per la pubblicazione nel Registro Informatico dei Protesti.

Le notizie nel Registro sono conservate per cinque anni dalla data di iscrizione

Riferimenti normativi:

L. 77/1955

L. 349/1973

D.L. 381/1995

L. 108/1996

L. 235/2000

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.4 Ufficio protesti

tel. 0881-797204

protesti@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Anna Maria La Torre

tel. 0881-797204

annamaria.latorre@fg.camcom.it

Vincenzo Andrano

tel.0881-797284

vincenzo.andrano@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ricezione elenco

Modulistica:

Non è prevista modulistica specifica

Per informazioni:

3.4 Ufficio protesti

tel. 0881-797204 / 284

protesti@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data ricezione elenchi da parte ufficiali levatori

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro il giorno 10 del mese

Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro il giorno 10 del mese



Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Entro il giorno 10 del mese – verifica a campione

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/registro-protesti>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile.

Gli Ufficiali Levatori possono assolvere il loro compito utilizzando il software gratuito AriannaPlus - o utilizzando altro software che rispetti tutti gli standard definiti in materia - attraverso il sito webtelemaco.infocamere.it

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Registro informatico protesti: adozione provvedimento di cancellazione

Descrizione procedimento:

I soggetti protestati nella provincia di Foggia possono presentare all'ufficio domanda di cancellazione dal Registro Informatico dei protesti, per cambiali pagate entro un anno dalla data di levata del protesto, per riabilitazione (in riferimento soprattutto ad assegni ed a cambiali pagate da oltre 12 mesi dalla levata del protesto), per levate di protesto erronee e/o illegittime e per annotazioni di avvenuto pagamento.

Al termine dell'istruttoria, viene emesso un provvedimento di cancellazione o di reiezione della domanda

Riferimenti normativi:

L. 77/1955

L. 235/2000

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.4 Ufficio protesti

tel. 0881-797204 / 284

protesti@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giuseppe Paolicelli

Responsabile Servizio III

tel. 0881-797211

giuseppe.paolicelli@fg.camcom.it

Responsabile adozione provvedimento finale:

Dirigente Area I e/o P.O. con delega dirigenziale

tel. 0881-797236 / 211

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

Domanda in bollo e relativa documentazione secondo modello disponibile sul sito camerale nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

3.4 Ufficio protesti

tel. 0881-797204 / 284

protesti@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione istanza

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 20 giorni dalla data di inizio del procedimento



Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro 20 giorni dalla data di inizio del procedimento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

5 giorni dalla data di inizio del procedimento – dato statistico applicativo REPR

Strumenti di tutela:

Ricorso al Giudice di Pace

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/registro-protesti>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell’Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell’Ufficio;
- bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/la-camera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti>.

causale: registro informatico protesti: provvedimento di cancellazione

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l’Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all’indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all’indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Deposito dei listini prezzi

Descrizione procedimento:

Le imprese con sede legale in provincia di Foggia possono depositare presso l'Ufficio Prezzi i propri listini di vendita. Le imprese che hanno depositato i listini possono chiedere il rilascio di:

- visti di conformità (dichiarazioni, apposte su fatture, preventivi, offerte ecc., attestanti che i prezzi indicati sono conformi a quelli riportati sui listini depositati presso la Camera di Commercio);
- copie dei listini depositati.

Riferimenti normativi:

L. 580/1993

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.5 Ufficio prezzi e statistica

tel. 0881-797211

prezzi@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giuseppe Paolicelli

tel. 0881/797211

giuseppe.paolicelli@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

Modello di richiesta predisposto dall'Ufficio disponibile sul sito camerale nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

3.5 Ufficio prezzi e statistica

tel. 0881-797211

prezzi@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione richiesta

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro cinque giorni dalla presentazione della richiesta

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Nessun procedimento

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/osservatorio-prezzi>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/la-camera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti>.

causale: deposito listini prezzi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Listino settimanale prezzi all'ingrosso – rilevazione prezzi prodotti petroliferi

Descrizione procedimento:

Con cadenza settimanale vengono rilevati e pubblicati i prezzi all'ingrosso di cereali come determinati dalla Commissione Prezzi istituita dall'Ente e presieduta dal Segretario Generale o suo delegato.

Nel listino, con cadenza quindicinale, sono pubblicate anche le quotazioni rilevate dei prezzi dei prodotti petroliferi

Riferimenti normativi:

- per prezzi prodotti cerealicoli:
 - norme tecniche Istat- ottobre 1980
 - delibera di Giunta Camerale 27/2018
- per prodotti petroliferi:
 - circolari M.I.C.A. n. 3344/C del 28/07/1994 e n. 3373/C del 20.06.1995

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.5 Ufficio Prezzi e statistica

tel. 0881-797208 / 284

prezzi@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giuseppe Russo

tel. 0881-797208

giuseppe.russo@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

3.5 Ufficio Prezzi e statistica

tel. 0881-797208 / 284

prezzi@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Richiesta di prezzi ai depositi di prodotti petroliferi alcuni giorni prima del termine di conclusione

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Il giorno 15 ed il giorno 30 di ogni mese (28 per il mese di febbraio)

Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Il giorno 15 ed il giorno 30 di ogni mese (28 per il mese di febbraio)

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Entro i termini



Strumenti di tutela:

Non previsti

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/osservatorio-prezzi>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Indagini statistiche

Descrizione procedimento:

Rilevazioni statistiche sui principali fenomeni economici e sociali a livello provinciale per conto dell'[ISTAT](#), dell'[Unioncamere](#), del MISE e degli altri stakeholders

Riferimenti normativi:

Sono quelli relativi alle singole rilevazioni

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.5 Ufficio prezzi e statistica

tel. 0881-797262

filippo.quaranta@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Filippo Quaranta

tel. 0881-797262

filippo.quaranta@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

Modelli forniti dalla parte

Per informazioni:

3.5 Ufficio prezzi e statistica

tel. 0881-797262

filippo.quaranta@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data ricevimento della richiesta

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Come da termine fissato dalla parte richiedente

Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Come da termine fissato dalla parte richiedente

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile



Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non prevista

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Rilascio visti di conformità su listini prezzi depositati

Descrizione procedimento:

Le imprese che hanno depositato i propri listini presso la Camera possono chiedere il rilascio di:

- visti di conformità (dichiarazioni, apposte su fatture, preventivi, offerte ecc., attestanti che i prezzi indicati sono conformi a quelli riportati sui listini depositati presso la Camera di Commercio);
- copie dei listini depositati.

Riferimenti normativi:

L. 580/1993

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.5 Ufficio prezzi e statistica

tel. 0881-797211

prezzi@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giuseppe Paolicelli

tel. 0881/797211

giuseppe.paolicelli@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

Modello di richiesta predisposto dall'Ufficio disponibile sul sito camerale nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

3.5 Ufficio prezzi e statistica

tel. 0881-797211

prezzi@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione richiesta

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 5 giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Nessun deposito

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/osservatorio-prezzi>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/la-camera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti>.

causale: visti di conformità su listini prezzi depositati

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Adempimenti ambientali

Descrizione procedimento:

Gestione pratiche del Registro nazionale dei produttori di AEE (apparecchiature elettriche ed elettroniche), del Registro nazionale dei produttori di pile e accumulatori e dell'Elenco sottoprodotti.

Riferimenti normativi:

Registro AEE - Decreto legislativo n.49 del 14 marzo 2014;

Registro Pile - Decreto legislativo n.188 del 20 novembre 2008;

Elenco sottoprodotti - Decreto legislativo n.152 del 3 aprile 2006; Decreto ministeriale n.264 del 13 ottobre 2016

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.8 Ufficio pratiche ed adempimenti ambientali

tel. 0881-797262 / 211

ambiente@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Filippo Quaranta

tel. 0881-797262

filippo.quaranta@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Su istanza di parte

Modulistica:

Sui singoli siti di riferimento

Per informazioni:

<https://www.registroaee.it/>

<https://www.registropile.it/>

<https://www.elencosottoprodotti.it/>

Data di inizio del procedimento:

Data di arrivo dell'istanza

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Come previsto dalla normativa di riferimento

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 30 giorni dalla data di inizio del procedimento di competenza della CCIAA

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

15 giorni

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia relativamente alla parte di competenza camerale



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.registroaee.it/>

<https://www.registropile.it/>

<https://www.elencosottoprodotti.it/>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 400713 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/la-camera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti>

Causale: diritti di segreteria

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Verifiche antiriciclaggio per costituzione start up innovative

Descrizione procedimento:

Verifiche antiriciclaggio per iscrizioni start up innovative

Riferimenti normativi:

D.Lgs. 231/2007- D.Lgs. 90/2017 e s.m.i.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

3.9 Ufficio antiriciclaggio e lotta al finanziamento del terrorismo
tel. 0881-797211

Responsabile del procedimento:

Giuseppe Paolicelli

tel. 0881/797211

giuseppe.paolicelli@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

3.9 Ufficio antiriciclaggio e lotta al finanziamento del terrorismo
tel. 0881-797211

Data di inizio del procedimento:

Su richiesta dell'Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

40 gg indicativi (dipendenti dalla ricezione della documentazione completa, dalla complessità della procedura e dal riscontro dell'istante alle indicazioni d'ufficio)

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

40 gg indicativi (dipendenti dalla ricezione della documentazione completa, dalla complessità della procedura e dal riscontro dell'istante alle indicazioni d'ufficio)

Strumenti di tutela:

Non previsti

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/assistenza-alle-imprese/startup-e-finanziamenti/startup-innovative>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile



Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Gestione procedimento camera arbitrale

Descrizione procedimento:

L'arbitrato è un mezzo alternativo alla giustizia ordinaria per la risoluzione di controversie di natura economica e commerciale. Per praticarlo occorre inserire un'apposita clausola, detta compromissoria, nel contratto oppure avere il consenso della controparte. I vantaggi rispetto alla giustizia ordinaria sono la rapidità, la riservatezza, i minori costi, la competenza tecnica degli arbitri.

Riferimenti normativi:

Regolamento Arbitrale (Deliberazione del Consiglio camerale n. 19 del 08/10/2007)
Artt. 806-840 c.p.c.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

1.3 Ufficio Legale e Partecipazioni
tel. 0881-797217 / 211
conciliazione@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Evana Ferrara
tel. 0881-797217
evana.ferrara@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte su schema libero

Modulistica:

Domanda a schema libero, non è prevista modulistica particolare

Per informazioni:

1.3 Ufficio Legale e Partecipazioni
tel. 0881-797217
conciliazione@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data di insediamento dell'arbitro/collegio arbitrale

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

7 mesi dalla data di inizio del procedimento

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

7 mesi dalla data di inizio del procedimento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

5 mesi - media effettiva

Strumenti di tutela:

Il lodo arbitrale non è un provvedimento camerale ed è impugnabile secondo le norme del codice di procedura civile



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<http://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/giustizia-alternativa/camera-arbitrale>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/la-camera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti>

Causale: Camera Arbitrale

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Mediazione (obbligatoria e facoltativa)

Descrizione procedimento:

Il servizio di mediazione delle Camere di commercio offre la possibilità di raggiungere la composizione delle controversie civili e commerciali, vertenti su diritti disponibili, tra due o più soggetti, tramite l'assistenza di un mediatore indipendente, imparziale e neutrale. La mediazione è una forma di risoluzione delle controversie, caratterizzata dalla rapidità, dalla semplicità, dalla riservatezza e dall'economicità

Riferimenti normativi:

D.Lgs. 28/2010

D.M. 18-10-2010, n. 180

D.I. 145 del 06/07/2011

D.L. 69/2013 convertito in L. 98/2013

Regolamento camerale di Mediazione (Deliberazione della Giunta Camerale n. 8 del 24/01/2014)

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

1.3 Ufficio Legale e Partecipazioni

tel. 0881-797217 / 211

conciliazione@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Evana Ferrara

tel. 0881-797217

evana.ferrara@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

La modulistica, presente sul sito istituzionale dell'Ente, deve essere presentata minimo in triplice copia (nel caso in cui le controparti siano più di una è necessario presentare copie di domande pari al numero delle stesse)

Per informazioni:

1.3 Ufficio Legale e Partecipazioni

tel. 0881-797217

conciliazione@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data presentazione istanza

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

3 mesi dalla data di presentazione dell'istanza

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

3 mesi dalla data di presentazione dell'istanza



Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

2 mesi dalla data di presentazione dell'istanza - verifica a campione

Strumenti di tutela:

In caso di ritardo nell'avvio del procedimento una lettera di sollecito può essere indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia.

Il verbale di mediazione non è un provvedimento camerale ma un atto del mediatore e non può essere impugnato

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/giustizia-alternativa/organismo-di-mediazione>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/la-camera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti>

causale: servizio di mediazione della CCIAA di Foggia

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Controllo clausole vessatorie

Descrizione procedimento:

La Camera di commercio di Foggia ha istituito la Commissione tecnica per il controllo delle clausole vessatorie. Ad essa sono attribuiti i seguenti compiti: eliminazione delle clausole standard vessatorie dai contratti con rilascio di un certificato attestante il positivo esito del controllo effettuato; esercizio dell'azione inibitoria nel caso in cui le parti non provvedano ad eliminare o modificare le clausole giudicate vessatorie; formulazione di proposte alla giunta camerale sia per l'attivazione dell'azione di repressione della concorrenza sleale, sia per la costituzione di parte civile nei giudizi relativi ai delitti contro l'economia pubblica

Riferimenti normativi:

L. 580/93, articolo 2, comma 4, lettere b) e c)

Regolamento camerale clausole vessatorie e contratti tipo (Deliberazione di Consiglio n. 25/2002)

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

1.3 Ufficio Legale e Partecipazioni

tel. 0881-797217 / 211

conciliazione@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Evana Ferrara

tel. 0881-797217

evana.ferrara@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

- Ad istanza di parte su schema libero
- Su comunicazione volontaria
- D'ufficio

Modulistica:

Domanda a schema libero, non è prevista modulistica particolare

Per informazioni:

1.3 Ufficio Legale e Partecipazioni

tel. 0881-797217 / 211

conciliazione@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

- Data presentazione richiesta
- Data comunicazione volontaria

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

- Entro 145 giorni dalla data di presentazione della richiesta
- Entro 165 giorni dalla data della comunicazione volontaria



Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

- Entro 145 giorni dalla data di inizio del procedimento
- Entro 165 giorni dalla data di inizio del procedimento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Nessun procedimento

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/contratti-tipo-e-clausole-vessatorie>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell’Ente durante [gli orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell’Ufficio;
- bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/la-camera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti>.

causale: controllo clausole vessatorie

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l’Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all’indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all’indice](#)



SCHEDE PROCEDIMENTO

Procedimento:

Approvazione contratti tipo

Descrizione procedimento:

La Camera di Commercio di Foggia predispose e promuove contratti tipo tra imprese, loro associazioni e associazioni di tutela degli interessi dei consumatori. Tale attività ha lo scopo di migliorare la produzione contrattuale e di riequilibrare le posizioni giuridiche delle parti, contribuendo ad una maggiore trasparenza ed equità negli scambi commerciali e in definitiva ad una più elevata efficienza del sistema economico locale

Riferimenti normativi:

L. 580/93, articolo 2, comma 4, lettera b)

Regolamento camerale clausole vessatorie e contratti tipo (Deliberazione di Consiglio n. 25/2002)

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

1.3 Ufficio Legale e Partecipazioni

tel. 0881-797217 / 211

conciliazione@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Evana Ferrara

tel. 0881-797217

evana.ferrara@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

1.3 Ufficio Legale e Partecipazioni

tel. 0881-797217

conciliazione@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Inizio della fase di contrattazione

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 180 giorni dalla data di inizio del procedimento

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 180 giorni dalla data di inizio del procedimento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Nessun procedimento

Strumenti di tutela:

Procedimento d'ufficio, non sono previsti strumenti di tutela



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/contratti-tipo-e-clausole-vessatorie>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante [gli orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio;
- bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/la-camera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti>.

causale: approvazione contratti tipo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Revisione della Raccolta Provinciale degli usi

Descrizione procedimento:

Gli USI consistono in comportamenti generali e costanti osservati dalla collettività con il convincimento della loro giuridica doverosità. Hanno valore di legge ma sono subordinati alla legge: essi costituiscono una fonte autonoma di diritto nelle materie non disciplinate da leggi o da regolamenti (usi "*praeter legem*") oppure, se trattasi di materie disciplinate da leggi o da regolamenti, quando siano espressamente richiamati dalle loro disposizioni (usi "*secundum legem*"). Sono nulli gli usi "*contra legem*"

Riferimenti normativi:

Disp. Prel c.c. artt. 1, 8 e 9
R.D. 2011/1934
DLCPS 152/1947
L. 115/1950

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

1.3 Ufficio Legale e Partecipazioni
tel. 0881-797217 / 211
depenalizzazione@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Evana Ferrara
tel. 0881-797217
evana.ferrara@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio, almeno una volta ogni dieci anni

Modulistica:

Non è prevista modulistica

Per informazioni:

1.3 Ufficio Legale e Partecipazioni
tel. 0881-797217
depenalizzazione@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Almeno una volta ogni dieci anni

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro un anno dall'inizio del procedimento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Nessun procedimento



Strumenti di tutela:

Ricorso alla commissione di revisione

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/mercato-e-tutela/raccolta-usi-e-consuetudini>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Comunicazione al MISE delle società partecipate in misura superiore al 20%

Descrizione procedimento:

La Legge prevede che le amministrazioni pubbliche statali, regionali e locali comunichino al Ministero, l'elenco dei consorzi di cui fanno parte e delle società a totale o parziale partecipazione da parte delle amministrazioni medesime, indicando la ragione sociale, la misura della partecipazione, la durata dell'impegno, l'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, il numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, il trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante

Riferimenti normativi:

L. 441/1982, artt. 12 e 13

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

1.3 Ufficio Legale e Partecipazioni

tel. 0881-797221

fax 0881-797290

ufficiolegale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Gianluigi Prencipe

tel. 0881-797221

fax 0881-797290

gianluigi.prencipe@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

1.3 Ufficio Legale e Partecipazioni

tel. 0881-797221

fax 0881-797290

ufficiolegale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Fine esercizio anno precedente

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro il 30 aprile di ogni anno

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro il 30 aprile di ogni anno

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Entro i termini



Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina web non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDE PROCEDIMENTO

Procedimento:

Pubblicazione sul sito dei compensi degli amministratori di società designati/nominati dall'Ente

Descrizione procedimento:

La Legge prevede che le amministrazioni pubbliche statali, regionali e locali pubblicino, l'elenco dei consorzi di cui fanno parte e delle società a totale o parziale partecipazione da parte delle amministrazioni medesime, indicando la ragione sociale, la misura della partecipazione, la durata dell'impegno, l'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, il numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, il trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante

Riferimenti normativi:

L. 296/2006, art. 1, c.735

D.Lgs. 33/2013, art. 22

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

1.3 Ufficio Legale e Partecipazioni

tel. 0881-797221

fax 0881-797290

ufficiolegale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Gianluigi Prencipe

tel. 0881-797221

fax 0881-797290

gianluigi.prencipe@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

1.3 Ufficio Legale e Partecipazioni

tel. 0881-797221

fax 0881-797290

ufficiolegale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Fine esercizio anno precedente

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro la fine dell'anno solare rispetto a quello di riferimento

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro la fine dell'anno solare rispetto a quello di riferimento



Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/la-camera/amministrazione-trasparente/enti-controllati>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Anagrafe delle prestazioni collaboratori e consulenti

Descrizione procedimento:

Adempimento previsto dal DFP tramite portale PerlaPa

Riferimenti normativi:

D.L. 165/2001 e s.m.i.

L. 190/2012

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

1.3 Ufficio legale e partecipazioni

tel. 0881-797217

ufficiolegale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Evana Ferrara

tel. 0881-797217

evana.ferrara@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

1.3 Ufficio legale e partecipazioni

tel. 0881-797217

ufficiolegale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data del provvedimento

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Tempestivamente (entro tre mesi)

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Tempestivamente (entro tre mesi)

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Procedimento d'ufficio, non sono previsti strumenti di tutela

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina web non disponibile



Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi

Descrizione procedimento:

Il diritto di accesso è il diritto degli “interessati” di prendere visione e di estrarre copia di “documenti amministrativi”. Gli “interessati” sono tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l’accesso. Per “documento amministrativo” si intende ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale

Riferimenti normativi:

L. 241/1990 e s.m.i.

D.P.R. 184/2006

Regolamento camerale (come da Deliberazione del Consiglio n. 19/2002 e s.m.i.)

D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

1.5 Ufficio per le relazioni con il pubblico

tel. 0881-797348

urp@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Dirigente competente per materia

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

Il modello di domanda è presente sul sito internet dell’Ente nella pagina dell’U.R.P.

Per informazioni:

1.5 Ufficio per le relazioni con il pubblico

tel. 0881-797348

urp@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

- data apposta sulla ricevuta di presentazione in caso di consegna a mano
- data della ricevuta di avvenuta consegna in caso di invio a mezzo P.E.C.
- data apposta sul cedolino di ritorno in caso di invio con raccomandata A/R
- data apposta con il timbro di entrata “C.C.I.A.A. di Foggia – ARRIVO” in caso di invio con raccomandata, posta prioritaria o altro tipo di spedizione

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro trenta giorni dalla data di inizio del procedimento



Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro trenta giorni dalla data di inizio del procedimento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Ventidue giorni dalla data di inizio del procedimento - tempo medio effettivo

Strumenti di tutela:

Decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta. In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso il richiedente può presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'art.25 commi 4 e 5 della Legge 241/90

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/la-camera/urp>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

- conto corrente postale n. 11243714 intestato alla C.C.I.A.A. di Foggia;
- pagamento in contanti o con bancomat/pagobancomat presso la cassa dell'Ente durante gli [orari di apertura al pubblico](#) previa predisposizione di apposita ricevuta da parte dell'U.R.P.;
- bonifico bancario sul conto della C.C.I.A.A. di Foggia con IBAN: <http://www.fg.camcom.gov.it/la-camera-di-commercio/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti>.

causale: diritti di segreteria e/o costi di riproduzione diritto di accesso L.241/90.

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Reclami formali

Descrizione procedimento:

Per segnalare un disservizio dell'ente, l'utente può presentare un reclamo formale. A seguito di una veloce istruttoria da parte dell'U.P.R. il Dirigente competente invierà una risposta con le azioni intraprese dall'amministrazione camerale per la risoluzione del problema

Riferimenti normativi:

Carta dei servizi

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

1.5 Ufficio per le relazioni con il pubblico

tel. 0881-797348

urp@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Dirigente competente per materia

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte

Modulistica:

Il modello di domanda è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina dell'U.R.P.

Per informazioni:

1.5 Ufficio per le relazioni con il pubblico

tel. 0881-797348

urp@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data arrivo del reclamo / suggerimento / osservazione

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 20 giorni dalla data di inizio del procedimento

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 20 giorni dalla data di inizio del procedimento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Nessun reclamo

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/la-camera/urp>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile



Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEMA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Pubblicazione all'albo camerale degli atti deliberativi

Descrizione procedimento:

Trattasi della pubblicazione all'albo camerale degli atti deliberativi per 7 gg. nei quindici giorni successivi a quello della seduta

Riferimenti normativi:

R.D. 2011/1934, art. 62

L. 69/2009, art. 32, c.1

Regolamento della Giunta Camerale, art. 27

Regolamento del Consiglio Camerale, art. 16

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

4.1 Ufficio affari generali

tel. 0881-797289 / 226

affari.generali@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Segretario Generale

tel. 0881-797236

segreteria.generale@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

4.1 Ufficio affari generali

tel. 0881-797289 / 226

affari.generali@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data riunione

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro quindici giorni dalla data della riunione

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro quindici giorni dalla data della riunione

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia



Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina web non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEMA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Concessione di contributi per il sostegno ad iniziative promozionali realizzate da terzi

Descrizione procedimento:

La Camera di commercio inserisce annualmente nel preventivo economico un programma di interventi per lo sviluppo che si articola nell'attuazione diretta di iniziative promozionali o nel sostegno finanziario di analoghe iniziative svolte a cura di altri soggetti, distinguendo in questo caso:

- a) Contributi concessi per iniziative promozionali selezionate tramite bandi
- b) Contributi concessi per iniziative promozionali a domanda diretta

In ogni caso, le domande devono essere trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it e contenere tutte le informazioni di cui all'art. 6 del Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Riferimenti normativi:

L. 241/1990, art. 12

Regolamento camerale (Deliberazione del Consiglio camerale n. 16 del 28/11/2016)

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

4.1 Ufficio affari generali

tel. 0881-797226 / 289

affari.generali@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Segretario Generale

tel. 0881-797236

segreteria.generale@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Su risposta ad apposito bando nel caso di cui al precedente punto a) o ad istanza di parte nel caso di cui al precedente punto b)

Modulistica:

Quella prevista dal bando nel caso di cui al precedente punto a)

Per informazioni:

4.1 Ufficio affari generali

tel. 0881-797226 / 289

affari.generali@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data di presentazione della domanda

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 30 giorni dalla rendicontazione

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 30 giorni dalla rendicontazione



Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

37,5 giorni – tempo medio effettivo. *(Lo scostamento è dovuto, in generale, alla necessità di maggiori approfondimenti sulla documentazione esibita.)*

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia.
Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/la-camera/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Procedure di acquisizione del personale. Concorso pubblico

Descrizione procedimento:

Trattasi delle procedure di acquisizione del personale tramite concorso pubblico, dall'espletamento della prima prova fino alla pubblicazione della graduatoria finale.

Riferimenti normativi:

D.P.R. 487/1994

D.P.R. 693/1996

D.Lgs. 165/2001

Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi (Deliberazione del Consiglio Camerale n.23 del 20 dicembre 2011)

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797226

personale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Segretario Generale

tel. 0881-797206

segreteria.generale@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Come da bando di concorso

Per informazioni:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797226 / 249 / 346

personale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data espletamento prima prova

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 180 giorni dalla data di effettuazione delle prove scritte

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 180 giorni dalla data di effettuazione delle prove scritte

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Nessun procedimento

Strumenti di tutela:

Ricorso giurisdizionale al T.A.R.



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/bandiconcorsi>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Come da bando di concorso

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Procedure di acquisizione del personale per mobilità

Descrizione procedimento:

Trattasi delle procedure di acquisizione del personale per mobilità secondo le previsioni dell'avviso pubblico e fino alla pubblicazione della graduatoria

Riferimenti normativi:

D.Lgs. 165/2001

Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi (Deliberazione del Consiglio Camerale n.23 del 20 dicembre 2011)

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797226

personale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Segretario Generale

tel. 0881-797206

segreteria.generale@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Come da bando

Per informazioni:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797226

personale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Secondo le previsioni dell'avviso pubblico

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Secondo le previsioni dell'avviso pubblico

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Nessun procedimento

Strumenti di tutela:

Ricorso giurisdizionale al TAR

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/bandiconcorsi>



Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Come da bando di concorso

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Anagrafe delle prestazioni dipendenti

Descrizione procedimento:

Adempimento previsto dal DFP tramite portale PerlaPa

Riferimenti normativi:

D.L. 165/2001 e s.m.i.

L. 190/2012

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797346

personale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento sezione dipendenti:

Rosa Caterina D'Alessandro

tel. 0881-797346

rosa.dalessandro@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797346 / 226

personale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data del provvedimento

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

- entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione per gli incarichi dei dipendenti
- tempestivamente, per i compensi erogati, una volta avuta conoscenza del pagamento

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

- entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione per gli incarichi dei dipendenti
- tempestivamente, per i compensi erogati, una volta avuta conoscenza del pagamento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Procedimento d'ufficio, non sono previsti strumenti di tutela



Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina web non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Comunicazione GEDAP di distacchi, permessi, aspettative per cariche pubbliche sindacali

Descrizione procedimento:

Adempimento previsto dal DFP tramite portale PerlaPa per la comunicazione dei permessi sindacali e per cariche pubbliche elettive usufruiti dal personale

Riferimenti normativi:

D.Lgs. 165/2001

CCNQ 17/10/2013

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797346

personale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Rosa Caterina D'Alessandro

tel. 0881-797346

rosa.dalessandro@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797346

personale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data del provvedimento

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro due giorni lavorativi e conferma entro marzo dell'anno successivo

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro due giorni lavorativi e conferma entro marzo dell'anno successivo

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Procedimento d'ufficio, non sono previsti strumenti di tutela

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina web non disponibile



Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Comunicazione alle OO.SS. sindacali delle ore di permesso sindacale fruito

Descrizione procedimento:

Trattasi delle comunicazioni trimestrali alle OO.SS. sindacali delle ore di permesso sindacale fruito

Riferimenti normativi:

CCNQ 17/10/2013

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797346

personale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Rosa Caterina D'Alessandro

tel. 0881-797346

rosa.dalessandro@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797346

personale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Chiusura del trimestre di riferimento

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro il decimo giorno del mese successivo alla scadenza del trimestre

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro il decimo giorno del mese successivo alla scadenza del trimestre

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

7,5 giorni lavorativi

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina web non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile



Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Comunicazione scioperi

Descrizione procedimento:

Adempimento previsto dal DFP tramite portale PerlaPa per la comunicazione degli aderenti agli scioperi

Riferimenti normativi:

L. 146/1990, art. 5

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797346

personale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Rosa Caterina D'Alessandro

tel. 0881-797346

rosa.dalessandro@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797346

personale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data sciopero

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Lo stesso giorno

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Lo stesso giorno

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Procedimento d'ufficio, non sono previsti strumenti di tutela

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina web non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile



Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Comunicazione permessi ex legge 104/1992

Descrizione procedimento:

Comunicazione tramite portale PERLAPA dei dipendenti e dei relativi permessi ex legge 104/92

Riferimenti normativi:

L. 183/2010, art. 24

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797249

personale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Luigi Cavuoto

tel. 0881-797249

luigi.cavuoto@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797249

personale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Fine anno solare di riferimento

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro il mese di marzo dell'anno successivo

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro il mese di marzo dell'anno successivo

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Procedimento d'ufficio, non sono previsti strumenti di tutela

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina web non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile



Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Comunicazione infortuni INAIL

Descrizione procedimento:

Trattasi della denuncia da effettuare telematicamente all'Inail, in caso di infortunio di un lavoratore, entro due giorni decorrenti dalla data di ricevimento del 1° certificato con prognosi superiore a tre giorni

Riferimenti normativi:

T.U. 1124, art. 53, comma 1

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797249

personale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Luigi Cavuoto

tel. 0881-797249

luigi.cavuoto@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797249

personale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data ricezione certificazione

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro due giorni

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro due giorni

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Nessun procedimento

Strumenti di tutela:

Procedimento d'ufficio, non sono previsti strumenti di tutela

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina web non disponibile



Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Autoliquidazione del premio INAIL

Descrizione procedimento:

Trattasi dell'invio della dichiarazione delle retribuzioni e relativo calcolo del premio assicurativo da effettuare telematicamente all'Inail, entro il 16 febbraio di ogni anno.

Riferimenti normativi:

art. 28 c. 3, DPR 1124/1965 come modificato dall'art. 21, c. 1, lettera a del D.Lgs. 151/2015

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797249

personale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Luigi Cavuoto

tel. 0881-797249

luigi.cavuoto@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797249

personale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Inizio anno

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro il 16 febbraio

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro il 16 febbraio

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Procedimento d'ufficio, non sono previsti strumenti di tutela

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina web non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile



Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Tassi di assenza

Descrizione procedimento:

Trattasi del calcolo e dell'invio dei tassi di assenza del personale da effettuare telematicamente tramite portale PERLA PA, entro il 15 di ogni mese.

Riferimenti normativi:

Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 12/10/2009.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797249

personale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Luigi Cavuoto

tel. 0881-797249

luigi.cavuoto@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

4.2 Ufficio personale

tel. 0881-797249

personale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Primo giorno del mese

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro il 15° giorno del mese

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro il 15° giorno del mese

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Procedimento d'ufficio, non sono previsti strumenti di tutela

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina web non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

www.perlapa.gov.it



Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Trattamenti pensionistici personale dipendente

Descrizione procedimento:

Compilazione modelli previdenziali ed inoltro degli stessi agli uffici territoriali INPS

Riferimenti normativi:

DL. 16.12.2011 n. 201 conv. in L. 22/12/2011 n. 2014

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797209

ragioneria@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giuliana Schinco

tel. 0881-797209

giuliana.schinco@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797209

ragioneria@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data accertamento requisiti

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

90 giorni prima del collocamento a riposo

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

90 giorni prima del collocamento a riposo

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

10 giorni dalla data di accertamento dei requisiti

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile



Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Dichiarazioni modello 770 Semplificato e 770 Ordinario

Descrizione procedimento:

Verifica delle ritenute effettuate e dei versamenti fatti all’Agenzia delle Entrate nell’anno di competenza. Compilazione modello informatico e spedizione del file ministeriale alla stessa Agenzia delle Entrate

Riferimenti normativi:

Prov. Agenzia delle Entrate 21-12-2001

L. 335/95

Art. 4, comma 1, del D.P.R. n. 322/98.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797210 / 214

ragioneria@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Beatrice Scopece

tel. 0881-797238

beatrice.scopece@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D’ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797210 / 214

ragioneria@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Fine esercizio anno precedente

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 31 ottobre dell’anno successivo salvo proroghe comunicate dall’Agenzia delle Entrate

Termine di “qualità” di conclusione del procedimento:

Entro 31 ottobre dell’anno successivo salvo proroghe comunicate dall’Agenzia delle Entrate

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Sanzioni amministrative



Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Dichiarazioni dei Redditi dell'ente

Descrizione procedimento:

Verifica dei redditi fondiari, fabbricati, di impresa e diversi ai fini del calcolo dell'imponibile per il calcolo e relativo versamento dell'Ires all'Agenzia delle Entrate. Calcolo dell'Irap dovuta sui redditi di lavoro dipendenti, assimilati e occasionali nell'anno di competenza e verifica con quanto versato mensilmente ai fini dell'eventuale saldo. Compilazione del modello informatico e trasmissione del file alla Agenzia delle Entrate

Riferimenti normativi:

D.P.R. 917/1986

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità
tel. 0881-797210 / 214

ragioneria@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Mario Giuliano
tel. 0881-797214

mario.giuliano@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Agenzia delle Entrate

Per informazioni:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità
tel. 0881-797210 / 214

ragioneria@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Approvazione bilancio consuntivo 2019

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro il 9 mese successivo a quello di chiusura del periodo di imposta salvo proroghe.

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro il 9 mese successivo a quello di chiusura del periodo di imposta salvo proroghe.

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Sanzioni amministrative



Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Comunicazione Liquidazioni Periodiche IVA

Descrizione procedimento:

Verifica delle operazioni di fatturazione attiva e passiva ai fini della liquidazione trimestrale dell'Iva da comunicare All'Agenzia delle Entrate. Compilazione del modello informatico e trasmissione del file alla Agenzia delle Entrate.

Riferimenti normativi:

D.L. n. 196/2016

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797210 / 214

ragioneria@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Mario Giuliano

tel. 0881-797214

mario.giuliano@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Agenzia delle Entrate

Per informazioni:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797210 / 214

ragioneria@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Chiusura trimestre

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

I trimestre 31/05/2019; II Trimestre 16/09/2019; III Trimestre 2/12/2019; IV Trimestre 28/02/2020.

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

I trimestre 31/05/2019; II Trimestre 16/09/2019; III Trimestre 2/12/2019; IV Trimestre 28/02/2020.

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Sanzioni amministrative

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile



Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Dichiarazione IVA annuale

Descrizione procedimento:

Verifica di tutte le operazioni di fatturazione attiva e passiva svolte nell'anno di riferimento ai fini della determinazione dell'Iva dovuta o a credito. Compilazione del modello informatico e trasmissione del file alla Agenzia delle Entrate.

Riferimenti normativi:

D.P.R. 22/7/988 n. 322

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797210 / 214

ragioneria@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Mario Giuliano

tel. 0881-797214

mario.giuliano@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Agenzia delle Entrate

Per informazioni:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797210 / 214

ragioneria@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

1 Febbraio 2019

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

30 Aprile 2019.

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

30 Aprile 2019.

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Sanzioni amministrative

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile



Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Conto annuale

Descrizione procedimento:

Rilevazione, e monitoraggio tramite la compilazione sul sistema informativo SICO della Ragioneria Generale dello Stato dei dati di organico e di spesa del personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni per l'anno di competenza (conto annuale)

Riferimenti normativi:

D.L. 29/1993

D.Lgs. 165/2001

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797210 / 214

ragioneria@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Beatrice Scopece

tel. 0881-797238

beatrice.scopece@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797238

ragioneria@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Fine esercizio anno precedente

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 31 giugno dell'anno successivo salvo proroghe

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 31 giugno dell'anno successivo salvo proroghe

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Sanzioni amministrative

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile



Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Certificazione unica lavoro dipendente

Descrizione procedimento:

Attestare l'ammontare complessivo dei redditi di lavoro dipendente, equiparati ed assimilati, di cui agli articoli 49 e 59 del testo unico delle imposte sui redditi (TUIR), corrisposti nell'anno 2014 ed assoggettati a tassazione ordinaria, a tassazione separata a ritenuta a titolo d'imposta e ad imposta sostitutiva, nonché gli importi relativi all'assistenza fiscale. La certificazione unica attesta inoltre l'ammontare dei redditi corrisposti nell'anno 2014 che non hanno concorso alla formazione del reddito imponibile ai fini fiscali e contributivi, dei dati previdenziali ed assistenziali relativi alla contribuzione versata o dovuta all'INPS comprensiva delle Gestioni Dipendenti pubblici (ex INPDAP). Tali certificazioni vanno inviate anche all'Agenzia delle Entrate tramite trasmissione telematica per permettere alla stessa agenzia la compilazione dei modelli 730 e unico precompilati.

Riferimenti normativi:

D.P.R. 600/1973, art.7 bis

D.P.R. 322/1998, art. 4 art. 6 quinquies comma 6

Decreto Legislativo 21 novembre 2014 n. 175, recante disposizioni in materia di semplificazione fiscale e di dichiarazione dei redditi precompilata.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797238

ragioneria@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Beatrice Scopece

tel. 0881-797238

beatrice.scopece@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797238

ragioneria@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data ultimo cedolino anno di riferimento

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

- Entro il 30 marzo dell'anno successivo per la consegna della certificazione unica all'interessato.
- Entro 12 giorni dalla richiesta di cessazione del rapporto di lavoro dell'interessato.



- Entro il 6 marzo dell'anno successivo a quello in cui le somme e i valori sono stati corrisposti, le certificazioni di cui al comma 6-ter del decreto 322 del 1998 sono trasmesse in via telematica all'Agenzia delle Entrate.

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

- Entro il 30 marzo dell'anno successivo.
- Entro 12 giorni dalla richiesta di cessazione del rapporto di lavoro dell'interessato.
- Entro il 6 marzo per la trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate.

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia e sanzioni amministrative stabilite dall'Agenzia delle Entrate

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Certificazione unica lavoratori autonomi e redditi assimilati

Descrizione procedimento:

Attesta l'ammontare complessivo dei redditi di lavoro dipendente, equiparati ed assimilati, di cui agli articoli 49 e 59 del testo unico delle imposte sui redditi (TUIR), corrisposti nell'anno 2014.

Certifica l'ammontare complessivo dei redditi di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi di cui agli articoli 53 e 67, comma 1 dello stesso "TUIR".

Riferimenti normativi:

D.P.R. 600/1973, art.7 bis

D.P.R. 322/1998, art. 4 art. 6 quinquies comma 6

Decreto legislativo 21 novembre 2014 n. 175, recante disposizioni in materia di semplificazione fiscale e di dichiarazione dei redditi precompilata.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797223

ragioneria@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento CU redditi assimilati:

Francesca Carella

tel. 0881-797224

francescapia.carella@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento CU redditi autonomi:

Luigi Ferraretti

tel. 0881-797223

luigi.ferraretti@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

CU redditi assimilati

Francesca Carella

tel. 0881-797224

francescapia.carella@fg.camcom.it

CU redditi autonomi

Luigi Ferraretti

tel. 0881-797223

luigi.ferraretti@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data ultimo cedolino anno di riferimento



Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

- Entro il 30 marzo dell'anno successivo
- Entro 12 giorni dalla richiesta di cessazione del rapporto di lavoro
- Entro il 6 marzo dell'anno successivo a quello in cui le somme e i valori sono stati corrisposti, le certificazioni di cui al comma 6-ter del decreto 322 del 1998 sono trasmesse in via telematica all'Agenzia delle Entrate

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

- Entro il 30 marzo dell'anno successivo
- Entro 12 giorni dalla richiesta di cessazione del rapporto di lavoro
- Entro il 6 marzo per la trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia e sanzioni amministrative stabilite dall'Agenzia delle Entrate

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Liquidazione gettoni e indennità commissioni e organi

Descrizione procedimento:

Raccolta dati presenze componenti Organi e commissioni camerali. Determinazione e liquidazione dei compensi tramite sistema informatico Sipert

Riferimenti normativi:

D.L. 78/2010, art. 6

Statuto camerale

Regolamento Giunta e Consiglio

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797224

ragioneria@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Francesca Carella

tel. 0881-797224

francescapia.carella@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797224

ragioneria@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data fine trimestre

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro il mese successivo alla fine del trimestre

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro il mese successivo alla fine del trimestre

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

15 giorni dalla data di inizio del procedimento

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile



Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Dichiarazione mensile Uniemens (ListaPosPa) - dipendenti

Descrizione procedimento:

Comunicazione all'Inps delle retribuzioni, dei contributi e posizione giuridica dei dipendenti.

Riferimenti normativi:

Legge 24/11/2003 n. 326 art. 44 comma 9

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797209

ragioneria@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Giuliana Schinco

tel. 0881-797209

giuliana.schinco@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797209

ragioneria@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Fine mese precedente

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro la fine del mese successivo a quello di riferimento

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro la fine del mese successivo a quello di riferimento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Entro termini

Strumenti di tutela:

Non previsti

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile



Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



Procedimento:

Dichiarazione mensile Uniemens (ListaPosPa) - collaboratori

Descrizione procedimento:

Comunicazione all'Inps delle retribuzioni, dei contributi e posizione giuridica dei dipendenti.

Riferimenti normativi:

Legge 24/11/2003 n. 326 art. 44 comma 9

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797224

ragioneria@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Francesca Carella

tel. 0881-797224

giuliana.schinco@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

5.1 Ufficio ragioneria e contabilità

tel. 0881-797224

ragioneria@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Fine mese precedente

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro la fine del mese successivo a quello di riferimento

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro la fine del mese successivo a quello di riferimento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Entro termini

Strumenti di tutela:

Non previsti

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere



Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Emissione ruoli diritto annuale

Descrizione procedimento:

Per la procedura dell'emissione dei ruoli del diritto annuale si procede preliminarmente alla richiesta degli elenchi dei debitori. Successivamente si procede alla verifica dei dati forniti e si rinviano ad Infocamere. Infine si procede alla firma, autografa o digitale, dei frontespizi dei ruoli da inviare ad Equitalia

Riferimenti normativi:

D.P.R. 602/1973
D.Lgs. 472/1997
D.Lgs. 46/1999
D.Lgs. 112/1999
D.M. 359/2001
D.M. 54/2005

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

5.4 Ufficio diritto annuale
tel. 0881-797325 / 240
diritto.annuale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Segretario Generale
tel. 0881-797325 / 240
diritto.annuale@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

D'ufficio

Modulistica:

Non prevista

Per informazioni:

5.4 Ufficio diritto annuale
tel. 0881-797325 / 240
diritto.annuale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data richiesta elenchi debitori da parte dell'Ufficio – una volta l'anno

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Accertamento entro 10 anni dalla data di scadenza del pagamento del diritto annuale
Emissione ruolo entro 1 anno dall'accertamento



Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Accertamento entro 30 mesi dalla data di scadenza del pagamento del diritto annuale
Emissione ruolo entro quattro mesi dall'accertamento

Strumenti di tutela:

Ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale con le modalità previste dall'art. 18 del regolamento per la disciplina dei procedimenti di applicazione delle sanzioni amministrative tributarie applicabili nei casi di violazioni relative al diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio di Foggia (approvato con deliberazione di consiglio n. 18 del 17 ottobre 2005, per ultimo modificato dalla deliberazione n. 12 del 27 ottobre 2008)

Il contribuente può comunque presentare istanza alla Camera di Commercio al fine di ottenerne l'eventuale annullamento totale o parziale in sede di autotutela. La presentazione di detta istanza non interrompe né sospende i termini per la proposizione del ricorso alla competente Commissione Tributaria. (Vedere il procedimento "[Gestione ruoli - Discarico ruoli - Sgravio cartelle](#)")

Link di accesso alla pagina del procedimento:

Pagina internet non disponibile

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Pagamento cartella esattoriale

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Gestione ruoli - Discarico ruoli - Sgravio cartelle

Descrizione procedimento:

Su istanza di parte si procede all'istruttoria per verificare se sussistono o meno i presupposti per il discarico o lo sgravio del ruolo. In caso affermativo si procede sul sito dell'Agenzia Entrate Riscossione allo sgravio o discarico dei ruoli.

Riferimenti normativi:

D.P.R. 602/1973
D.Lgs. 472/1997
D.Lgs. 46/1999
D.Lgs. 112/1999
D.M. 359/2001
D.M. 54/2005

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

5.4 Ufficio diritto annuale
tel. 0881-797325 / 240
diritto.annuale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Michela Terlizzi
tel. 0881-797325 / 240
diritto.annuale@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte
D'ufficio / su istanza di parte / su segnalazione dell'agente della riscossione

Modulistica:

Presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

5.4 Ufficio diritto annuale
tel. 0881-797325 / 240
diritto.annuale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data accertamento da parte dell'Ufficio o data presentazione domanda da parte dell'interessato oppure data ricezione segnalazione da parte dell'agente della riscossione

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Non previsto

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 90 giorni dalla data di inizio del procedimento



Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

70 giorni dalla data di inizio del procedimento

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia

Link di accesso alla pagina del procedimento:

<https://www.fg.camcom.gov.it/adempimenti-e-modulistica/diritto-annuale>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)



SCHEDA PROCEDIMENTO

Procedimento:

Rimborso diritto annuale non dovuto

Descrizione procedimento:

Coloro che hanno erroneamente versato diritti non dovuti devono presentare, a pena di decadenza, entro ventiquattro mesi dalla data del pagamento, alla competente camera di commercio richiesta di rimborso delle somme versate in eccedenza rispetto al dovuto, allegando la documentazione necessaria per evidenziare la non sussistenza dell'obbligo di pagamento o le eventuali somme versate oltre il dovuto

Riferimenti normativi:

D.M. 21 maggio 2001, n.359

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

5.4 Ufficio diritto annuale

tel. 0881-797325 / 240

diritto.annuale@fg.camcom.it

Responsabile del procedimento:

Tito Mariconda

tel. 0881-797240

tito.mariconda@fg.camcom.it

Tipologia di inizio del procedimento:

Ad istanza di parte su modello predisposto dall'Ufficio

Modulistica:

La modulistica è presente sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa al procedimento

Per informazioni:

5.4 Ufficio diritto annuale

tel. 0881-797325 / 240

diritto.annuale@fg.camcom.it

Data di inizio del procedimento:

Data di presentazione / arrivo della domanda di rimborso

Termine di conclusione del procedimento previsto per legge o regolamento:

Entro 60 gg. dalla richiesta completa a norma di Legge l'Ufficio diritto annuale chiede all'Ufficio Ragioneria l'emissione del mandato di pagamento

Termine di "qualità" di conclusione del procedimento:

Entro 60 gg. dalla richiesta completa a norma di Legge l'Ufficio diritto annuale chiede all'Ufficio Ragioneria l'emissione del mandato di pagamento

Tempo medio di conclusione del procedimento (anno 2018):

Entro i termini

Strumenti di tutela:

Lettera di sollecito indirizzata al responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia



Link di accesso alla pagina del procedimento:

<http://www.fg.camcom.gov.it/adempimenti-e-modulistica/diritto-annuale>

Link di accesso al servizio on line:

Servizio on line non disponibile

Modalità di pagamento:

Non sono previsti diritti o costi da sostenere

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, ex art. 2, comma 9 bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Erminia Giorno - Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia - giusta deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019.

Le richieste di attivazione del potere sostitutivo possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it o, in modalità cartacea, all'indirizzo Via Michele Protano n.7, 71121 Foggia.

I riferimenti della segreteria generale sono:

e-mail: segreteria.generale@fg.camcom.it

tel.: 0881-797236

[▲ Torna all'indice](#)