

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Uffici competenti alla predisposizione /raccolta/elaborazione atti dati e informazioni	Responsabili per la pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della Ln. 190 del 2012 (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	COMPLIANCE NORMATIVA	dott.ssa Altamura
	Atti generali	Art. 12, c. 1, 1- bis, 2 d.lgs. n. 33/2013	(Statuto e regolamenti, legge 580/93, normativa di settore, direttive, le circolari, i programmi e le istruzioni emanati dall'amministrazione e ogni atto, previsto dalla legge o comunque adottato, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse, ivi compresi codici disciplinare e di Comportamento, misure integrative prevenzione corruzione, documenti di programmazione strategico-gestionale, atti OIV, scadenziario oneri amministrativi)	Uffici nel cui ambito di attività rientra la competenza degli atti. E' previsto tra gli altri il collegamento al link "normativa"	Responsabili uffici competenti
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali (art. 14 comma 1, 1-bis, 1-ter)	Art. 13, c.1, lett. a), d.lgs. n.33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	SEGRETERIA E ASSISTENZA ORGANI, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ISTITUZIONALI	dott.ssa Valerio
		Art. 14, c. 1, lett. da a) a f), d.lgs. n.33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 - Per le CCIAA trattasi di incarico a titolo gratuito ai sensi dell'art. 4bis L. 580/93 e pertanto esonerato dall'obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 14 comma 1bis L. 33/2013	SEGRETERIA E ASSISTENZA ORGANI, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ISTITUZIONALI	dott.ssa Valerio
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n.33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 - Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	dott.ssa Perrone

	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI LOGISTICI	rag. R. Mangiacotti
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSI E DELLE SITUAZIONI DI CRISI per gli incarichi rientranti nelle mediazioni, conciliazioni, composizione di crisi/ per tutti gli altri incarichi uffici nel cui ambito di attività rientra la competenza degli atti	dott.ssa Ferrara/ sig.ra Rosa D'Alessandro
			per ciascun titolare di incarico		
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSI E DELLE SITUAZIONI DI CRISI / uffici nel cui ambito di attività rientra la competenza degli atti	dott.ssa Ferrara/ sig.ra Rosa D'Alessandro
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSI E DELLE SITUAZIONI DI CRISI / uffici nel cui ambito di attività rientra la competenza degli atti	dott.ssa Ferrara/ sig.ra Rosa D'Alessandro
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSI E DELLE SITUAZIONI DI CRISI / uffici nel cui ambito di attività rientra la competenza degli atti	dott.ssa Ferrara/ sig.ra Rosa D'Alessandro
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSI E DELLE SITUAZIONI DI CRISI / uffici nel cui ambito di attività rientra la competenza degli atti	dott.ssa Ferrara/ sig.ra Rosa D'Alessandro
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSI E DELLE SITUAZIONI DI CRISI / uffici nel cui ambito di attività rientra la competenza degli atti	dott.ssa Ferrara/ sig.ra Rosa D'Alessandro
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso.	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico e Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso.	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico e Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso.	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico e Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco

	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui	COMPLIANCE NORMATIVA	dott.ssa Altamura
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al <u>vigente modello europeo</u>	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	sig.ra D'Alessandro
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (conto annuale)	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Scopece
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 (conto annuale)	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Scopece
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (dati annuali)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Scopece
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 (costi trimestrali)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	dott.ssa Carella
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali del personale distinti per uffici di livello <u>dirigenziale</u>	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Scopece
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18 d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso <u>spettante per ogni incarico</u>	COMPLIANCE NORMATIVA	sig.ra D'Alessandro
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 47, c. 8, d.lgs. n.165/2001	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 (ccdi e relazioni)	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella <u>illustrativa, certificate dagli organi di controllo</u>	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Schinco
		Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 (ccdi e relazioni)	Specifiche informazioni sui costi della trattativa integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e <u>delle finanze</u>	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	rag. Scopece
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nominativi e curricula	CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	dott.ssa Altamura
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	(procedura e compensi)	CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	dott.ssa Altamura
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonchè i criteri di valutazione della Commissione e le <u>tracce delle prove scritte</u>	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	dott.ssa Altamura
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	dott.ssa Altamura

	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	dott.ssa Altamura
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	dott.ssa Altamura
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	sig.ra D'Alessandro
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	sig.ra D'Alessandro
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio	GESTIONE PARTECIPAZIONI	dott. Mario Giuliano
			Per ciascuno degli enti:		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n.33/2013	1) ragione sociale; 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione; 3) durata dell'impegno; 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione; 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio); 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari; 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	GESTIONE PARTECIPAZIONI	dott. Mario Giuliano
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 (link sito ente)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	GESTIONE PARTECIPAZIONI	dott. Mario Giuliano
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 (link sito ente)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	GESTIONE PARTECIPAZIONI	dott. Mario Giuliano
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubbliche affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	GESTIONE PARTECIPAZIONI	dott. Mario Giuliano
			Per ciascuna delle società:		dott. Mario Giuliano
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale; 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione; 3) durata dell'impegno; 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione; 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio); 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari; 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	GESTIONE PARTECIPAZIONI	dott. Mario Giuliano
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	GESTIONE PARTECIPAZIONI	dott. Mario Giuliano

		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	GESTIONE PARTECIPAZIONI	dott. Mario Giuliano
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	(provvedimenti di acquisto, alienazione ecc)	GESTIONE PARTECIPAZIONI	dott. Mario Giuliano
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	(assegnazione di obiettivi alle partecipate e relativi provvedimenti delle partecipate)	GESTIONE PARTECIPAZIONI	dott. Mario Giuliano
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	GESTIONE PARTECIPAZIONI	dott. Mario Giuliano
			Per ciascuno degli enti:		
		Art. 22, c.2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale; 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione; 3) durata dell'impegno; 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione; 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio); 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari; 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio	GESTIONE PARTECIPAZIONI	dott. Mario Giuliano
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n.39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico e incompatibilità(link al sito dell'ente	GESTIONE PARTECIPAZIONI	dott. Mario Giuliano
		Art. 22, c.3, d.lgs. n.33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	GESTIONE PARTECIPAZIONI	dott. Mario Giuliano
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	GESTIONE PARTECIPAZIONI	dott. Mario Giuliano
Attività e procedimenti	Tipologia di procedimento		Per ciascuna tipologia di procedimento:		

		Art. 35, c.1, lett. da a) a m),d.lgs. n.33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili; 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria; 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale; 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale; 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano; 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante; 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione; 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli; 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione; 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari; 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	SEGRETERIA E ASSISTENZA ORGANI, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ISTITUZIONALI	dott.ssa Valerio
			Per i procedimenti ad istanza di parte:		
		Art. 35, c.1, lett. d),d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	SEGRETERIA E ASSISTENZA ORGANI, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ISTITUZIONALI	dott.ssa Valerio
		Art. 35, c.1, lett. d),d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c.29, l.190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	SEGRETERIA E ASSISTENZA ORGANI, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ISTITUZIONALI	dott.ssa Valerio
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c.3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Uffici nel cui ambito di attività rientra la competenza degli atti.	Responsabili Uffici
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c.1, d.lgs. n.33/2013/Art. 1, co.16 della l. n.190/2012	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	SEGRETERIA E ASSISTENZA ORGANI, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ISTITUZIONALI	dott.ssa Valerio

	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c.1, d.lgs. n.33/2013 /Art. 1, co.16 della l. n.190/2012	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, fornitura e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	SEGRETERIA E ASSISTENZA ORGANI, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ISTITUZIONALI	dott.ssa Valerio
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n.190/2012 Art. 37, c.1, lett. a) d.lgs. n.33/2013 Art. 4 delib.Anac n.39/2016	Struttura proponente, Oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ACQUISTI	dott.ssa Zampino
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, d.lgs. n. 50/2016	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ACQUISTI	sig.ra Chionchio
			Per ciascuna procedura:		
		Art. 37, c.1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione -Avvisi e bandi , Avviso sui risultati della procedura di affidamento, Avvisi sistema di qualificazione,Affidamenti, Informazioni ulteriori, Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione), Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ACQUISTI	sig.ra Chionchio
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n.33/2013	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e	SEGRETERIA E ASSISTENZA ORGANI, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ISTITUZIONALI	dott.ssa Valerio
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	SEGRETERIA E ASSISTENZA ORGANI, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ISTITUZIONALI	dott.ssa Valerio
			Per ciascun atto:		
			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto, 2) importo del vantaggio economico corrisposto beneficiario, 3) norma o titolo a base dell'attribuzione, 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo, 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario, 6) link al progetto selezionato, 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	SEGRETERIA E ASSISTENZA ORGANI, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ISTITUZIONALI	dott.ssa Valerio
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	1)Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche; 2) Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche; 3) Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi/consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	dott. Giuliano

	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	dott. Giuliano
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n.33/2013	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI LOGISTICI	dott. D'Apolito
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n.33/2013	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI LOGISTICI	dott. D'Apolito
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione	Art. 31, d.lgs. n.33/2013	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione; Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009); Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009); altri atti	CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	dott.ssa Perrone
	Collegio revisori	Art. 31, d.lgs. n.33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	sig. Ferraretti
	Corte Conti	Art. 31, d.lgs. n.33/2013	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	SEGRETERIA E ASSISTENZA ORGANI, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ISTITUZIONALI	dott.ssa Valerio
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	SEGRETERIA E ASSISTENZA ORGANI, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ISTITUZIONALI	dott.ssa Valerio
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009; Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009; Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio; Sentenza di definizione del giudizio; Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	SERVIZI LEGALI	avv. Prencipe
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 verificare ; Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	dott.ssa Perrone
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs.82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	SEGRETERIA E ASSISTENZA ORGANI, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ISTITUZIONALI	dott.ssa Valerio
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	sig. Ferraretti
	Indicatore di tempestività dei pagamenti, Ammontare complessivo dei debiti	Art. 33, comma 1 d.lgs. n. 3/2013	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti); Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti; Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	sig. Ferraretti
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	GESTIONE INCASSI E FATTURAZIONE	dott. D'Apolito

Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n.33/2013; Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016; Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ACQUISTI	dott.ssa Zampino
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche; Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ACQUISTI	dott.ssa Zampino
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della Legge n. 190 del 19/11/2012 (L. 190/2012)	COMPLIANCE NORMATIVA	dott.ssa Altamura
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	COMPLIANCE NORMATIVA	dott.ssa Altamura
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	COMPLIANCE NORMATIVA	dott.ssa Altamura
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	COMPLIANCE NORMATIVA	dott.ssa Altamura
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	COMPLIANCE NORMATIVA	dott.ssa Altamura
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n.33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l.241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	SEGRETERIA E ASSISTENZA ORGANI, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ISTITUZIONALI	dott.ssa Valerio
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	SEGRETERIA E ASSISTENZA ORGANI, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ISTITUZIONALI	dott.ssa Valerio
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) (Registro accessi)	SEGRETERIA E ASSISTENZA ORGANI, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ISTITUZIONALI	dott.ssa Valerio
	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati (Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al http://basidati.agid.gov.it/catalogo)	SEGRETERIA E ASSISTENZA ORGANI, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ISTITUZIONALI	dott.ssa Valerio

		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti (Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria)	SEGRETERIA E ASSISTENZA ORGANI, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ISTITUZIONALI	dott.ssa Valerio
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	obiettivi di accessibilità web	SEGRETERIA E ASSISTENZA ORGANI, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ISTITUZIONALI	dott.ssa Valerio
		Art.9 , c.7, d.l.n.179/2012	Stato di attuazione del telelavoro	COMPLIANCE NORMATIVA	dott.ssa Altamura