



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 121 DEL 03.08.2020

OGGETTO: PROGETTO U.E.F.A. (EUROPEAN UNION ELENA FOGGIA FACILITY ASSISTANCE) – PROGRAMMA ELENA (EUROPEAN LOCAL ENERGY ASSISTANCE). AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO AL RUP. CUP121H15000140002.

IL SEGRETARIO GENERALE

con i poteri di cui al D. Lgs n. 165/2001, all'art. 35 dello Statuto e all'art. 16 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 78/2019 concernente la nomina del Segretario Generale;

CONSIDERATO che l'Ente camerale gestisce il progetto in oggetto, giusto contratto identificato dal numero 2013-053 sottoscritto tra l'Ente camerale e la Banca europea degli Investimenti in data 28.12.2015;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 67 del 27/05/2019, di autorizzazione al responsabile del progetto a porre in essere le azioni finalizzate alla richiesta di proroga al 31.12.2020, senza rimodulazione del budget;

RICHIAMATA, altresì, la nota con cui, nel trasmettere il report relativo al semestre 01.01.2019 – 30.06.2019, si è formalmente richiesta la proroga del progetto al 31/12/2020 in attuazione delle linee di azione individuate dall'organo di governo dell'Ente nella Deliberazione di Giunta sopra richiamata;

PRESO ATTO della concessione della proroga per ulteriori sei mesi e quindi fino al 30/06/2020 così come formalizzata nell'integrazione contrattuale sottoscritta dalle parti in data 19/12/2019 (Amendment No. 2);

PRESO ATTO, altresì, che nel report in argomento sono state disciplinate le modalità di copertura dei costi associati allo staff tecnico di progetto non più a valere sulla parte "A" del budget medesimo bensì sulla parte "B" in guisa tale da non comportare rimodulazioni dello stesso in ossequio alle disposizioni della Giunta sopra richiamate;

RISCONTRATO che detta soluzione è stata pre-condivisa con la BEI che ne ha validato la fattibilità subordinandone l'attuazione al rispetto delle normative di settore;

PRESO ATTO che con provvedimento n. 8 del 22/01/2020 sono state affidati i servizi di supporto al RUP, ai sensi dell'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, per le attività afferenti al progetto in favore dei seguenti esperti:

1. Senior EUProject Manager - dottor Santonocito Vincenzo Angelo;
2. Senior Project Manager per Pubbliche Amministrazioni - dottor Di Martino Cesare;
3. Senior Project Engineer - Ing. Montesi Gaetano;
4. Senior Executive Assistant - Ing. Cairelli Emanuele;

PRESO ATTO che i contratti sottoscritti con le figure professionali sopra indicate prevedevano la scadenza al 30/06/2020 (data fine prevista del progetto);

CONSIDERATO che l'emergenza epidemiologica ha determinato situazioni imprevedibili tali da indurre la stessa Banca Europea degli Investimenti a proporre una proroga del progetto al 31/12/2020;

RILEVATO che, la proroga del progetto è stata formalizzata in un apposito atto sottoscritto dall'Ente Camerale e dalla stessa Banca Europea degli Investimenti in data 05/06/2020;

RITENUTO opportuno portare a termine il progetto con le medesime professionalità, per evidenti ragioni di continuità nelle procedure (tra le altre la relativa rendicontazione finale) e nei rapporti istituzionali con i vari soggetti interessati al progetto (Provincia di Foggia, Università la Sapienza di Roma, BEI, Commissione Europea, Unioncamere, Comuni) e i vari soggetti privati contrattualizzati per le attività connesse all'espletamento del progetto medesimo;

RILEVATO, infatti, che le prestazioni professionali oggetto del presente provvedimento sono necessarie per il buon esito del progetto e contraddistinguono, tra le altre, la delicata fase di pubblicazione dei bandi



con relativa assistenza nelle successive fasi di evidenza pubblica alle amministrazioni coinvolte nel progetto medesimo oltre al monitoraggio e validazione degli investimenti già realizzati;
CONSIDERATO che la copertura dei rispettivi oneri era già stata assicurata in sede di richiesta di proroga in esecuzione del deliberato di Giunta n. 67/2019 e sino al 31/12/2020;
PRESO ATTO, infatti, della disponibilità residua del budget di progetto pari ad € 61.419,00 come di seguito evidenziato:

Type of activities/support	Type of activities/support	Description of tasks to be carried out	Description of tasks to be carried out	Total [EUR]	spent/committed	available
Project management support and assistance		Assistance to Support Group and Management Board (n° 4 Senior experts x 12 months)		184.255	122.836	61.419

VISTO l'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e smi prevede la possibilità di ricorrere al supporto di soggetti esterni all'Ente aventi specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale;

RITENUTO indispensabile procedere all'affidamento ai medesimi professionisti, per consentire la prosecuzione delle attività senza soluzione di continuità;

RITENUTO pertanto che la prestazione in parola sia inquadrabile, ai sensi della vigente normativa, come un appalto di servizi;

DATO ATTO che l'importo stimato del servizio di assistenza e supporto al Rup, risulta inferiore alla soglia di € 40.000,00, e che pertanto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il RUP ha ritenuto che il sistema più confacente alle esigenze dell'Amministrazione sia l'affidamento diretto;

VISTO l'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e smi prevede la possibilità di ricorrere al supporto di soggetti esterni all'Ente aventi specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale;

PRESO ATTO CHE l'art. 32, comma 2, del DLgs 50/2016 e s.m.i., stabilisce che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.";

DATO ATTO che i professionisti titolari del precedente contratto scaduto in data 30/06/2020 sono in possesso degli adeguati requisiti di carattere generale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché dei requisiti di capacità tecnica e professionale per le esperienze maturate nel settore oggetto di affidamento (risultante dai curriculum agli atti d'ufficio) e dalle attività sin qui condotte come risulta dai report semestrali validati dal responsabile del progetto;

VISTI i contratti relativi ai servizi associati a ciascun professionista per il necessario supporto al Responsabile Unico del Procedimento nel progetto U.E.F.A;

PRESO ATTO che il corrispettivo individuato per ciascun professionista in € 15.354,75, onnicomprensivo di tutti gli oneri, le ritenute ed i versamenti obbligatori per legge (fiscali, previdenziali e/o spese) anche di quelli a carico dell'amministrazione – trova copertura nel budget di progetto nella parte "B" alla voce "Project management support and assistance";

PRECISATO che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata, con le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016;



CONSULTATE, altresì, le linee guida n. 4, in vigore dal 07/04/2018, recanti le procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importi inferiori alla soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.;

PRESO ATTO, dalle predette Linee Guida che, (cfr punto 4.2.3):

1. "Per lavori, servizi e forniture di importo superiore a 5.000,00 euro e non superiore a 20.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti.
2. "In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici e dei requisiti speciali ove previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012)".
3. "Il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.... omissis....."

ESEGUITI, con esito positivo, i controlli sul casellario ANAC, DURC (ove ricorrente), oltre alla regolarità fiscale dei professionisti in parola;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dagli affidamenti in argomento trovano copertura sul conto n. 247005 "Progetto Elena" del corrente bilancio con prelievo dalle disponibilità del Conto corrente dedicato n. 001/00130/000000001015 acceso presso l'istituto cassiere dell'Ente;

DATO ATTO dell'istruttoria del funzionario Francesca Chionchio in organico al Servizio Patrimonio, Acquisti e Servizi Logistici dell'Ente;

DATO ATTO che il presente provvedimento comporta oneri a carico dell'Ente;

DETERMINA

1. di dare atto che il RUP, ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è la sottoscritta Dott.ssa Lorella Palladino nella qualità di Responsabile del Progetto Elena;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a), art. 31 comma 11 e in conformità alle linee guida dell'Anac pertinenti richiamate in narrativa:
 - al dott. Angelo Santonocito, le attività di "Senior EU Project Manager" così come dettagliatamente individuate nel contratto cui si rinvia, con termine al 31/12/2020 e comunque con l'avvenuta attestazione di rendicontazione finale del progetto da parte della BEI per un corrispettivo - onnicomprensivo di tutti gli oneri, le ritenute ed i versamenti obbligatori per legge (fiscali,



previdenziali e/o spese) anche di quelli a carico dell'amministrazione – di € 15.354,75 (smart CIG ZC22DB6E53);

- al dott. Cesare Di Martino le attività di "Senior PA Project Manager" così come dettagliatamente individuate nel contratto cui si rinvia, con termine al 31/12/2020 e comunque con l'avvenuta attestazione di rendicontazione finale del progetto da parte della BEI per un corrispettivo - omnicomprensivo di tutti gli oneri, le ritenute ed i versamenti obbligatori per legge (fiscali, previdenziali e/o spese) anche di quelli a carico dell'amministrazione – di € 15.354,75 (smart CIG Z7A2DB6C91);

- all'Ing. Cairelli Emanuele le attività di "Senior Executive Assistant" così come dettagliatamente individuate nel contratto cui si rinvia, con termine al 31/12/2020 e comunque con l'avvenuta attestazione di rendicontazione finale del progetto da parte della BEI per un corrispettivo - omnicomprensivo di tutti gli oneri, le ritenute ed i versamenti obbligatori per legge (fiscali, previdenziali e/o spese) anche di quelli a carico dell'amministrazione – di € 15.354,75 (smart CIG ZDB2DB6D38);

- all'Ing. Montesi Gaetano le attività di "Senior Project Engineer" così come dettagliatamente individuate nel contratto cui si rinvia, con termine al 31/12/2020 e comunque con l'avvenuta attestazione di rendicontazione finale del progetto da parte della BEI per un corrispettivo - omnicomprensivo di tutti gli oneri, le ritenute ed i versamenti obbligatori per legge (fiscali, previdenziali e/o spese) anche di quelli a carico dell'amministrazione – di € 15.354,75 (smart CIG Z112DB6DAE);

3. di stabilire che il compenso è da intendersi fisso e invariabile per tutta la durata dell'affidamento;
4. di corrispondere la liquidazione del corrispettivo in tre successivi stati di avanzamento (rispettivamente del 33%, 33% e 34%) in funzione del contratto e del Gantt di progetto allegato a ciascun contratto sottoscritto dai professionisti in parola che, in uno al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante;
5. di procedere alla stipula del contratto in formato elettronico mediante la sottoscrizione dei documenti che lo compongono (il presente provvedimento, la nota di affidamento anche ai fini delle prescrizioni contrattuali pertinenti ai sensi delle linee guida indicate in narrativa, il contratto di ogni singolo professionista e il Gantt ad esso allegato oltre al prospetto recante la tracciabilità dei flussi finanziari);
6. di dare atto che la spesa relativa al presente provvedimento pari a complessivi Euro 61.419,00 è da intendersi omnicomprensiva di tutti gli oneri, le ritenute ed i versamenti obbligatori per legge (fiscali, previdenziali e/o spese) anche di quelli a carico dell'amministrazione;
7. di dare atto che detto onere trova copertura al conto n. 247005 "Progetto Elena" del corrente bilancio con prelievo dalle disponibilità del Conto corrente dedicato n. 001/00130/000000001015 acceso presso l'istituto cassiere dell'Ente;
8. di demandare ai competenti uffici gli adempimenti di cui agli artt. 29, commi 1 e 2 del d. Lgs. 50/2016.

Visto per la regolarità amministrativa
Il responsabile Servizio Patrimonio, Acquisti e Servizi Logistici
(dott. Angelo Del Buono)
Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

Visto per la regolarità contabile
Il responsabile Servizio Bilancio, Contabilità e Finanza
(dott. Luigi Di Pietro)
Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

Il SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Lorella Palladino)
Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005