

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 37 DEL 12.03.2020

OGGETTO: OGGETTO: PCT - SOFTWARE PER LA GESTIONE PROCESSO TELEMATICO PER UFFICIO LEGALE E REGISTRO IMPRESE. CIG Z262C67950

IL SEGRETARIO GENERALE

con i poteri di cui al D. Lgs n. 165/2001, all'art. 35 dello Statuto e all'art. 16 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 78/2019 concernente la nomina del Segretario Generale;

PRESO ATTO delle richieste pervenute dall'Ufficio Legale e dal Registro delle Imprese concernenti la necessità di approvvigionare i rispettivi uffici del software per il deposito telematico al tribunale competente dei procedimenti in capo agli uffici medesimi;

RICHIAMATO il precedente provvedimento n. 73/19, con cui si è affidato il servizio in argomento per il periodo 1/03/20 – 1/03/2019 alla società Avvocati Telematici Srls con sede a Catania;

PRESO ATTO che il programma in uso risulta essere efficiente e rispondente pienamente alle esigenze dei fruitori, sempre attivo h24 e consente, inoltre, l'archiviazione degli atti già trasmessi e ricevuti, rendendone possibile la piena consultazione con la relativa stampa e che la dismissione comporterebbe la perdita completa di tutti gli atti passati e presenti;

VISTO il comma 2 dell'art. 40 del D. Lgs. 50/16 che stabilisce, a decorrere dal 18 ottobre 2018, l'obbligo che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al codice degli appalti siano eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 112 del 8/11/2019 con la quale si è approvato lo schema di convenzione concernente l'adesione della C.C.I.A.A. di Foggia alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Foggia per l'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica relative alle procedure non esperibili sul portale acquistinretepa.it o di altre procedure complesse di volta in volta individuate;

ACQUISITA ufficialmente in data 28/11/2019 dall'amministrazione provinciale di Foggia la Convenzione di adesione alla SUA;

CONSIDERATO che, attraverso la suddetta piattaforma, la società Avvocati Telematici Srls con sede a Catania è stata invitata da questo ente a presentare un preventivo per n. 2 utenze, a copertura del periodo 01/03/2020-28/02/2022, per la fornitura del software in oggetto;

ACQUISITO, pertanto, il preventivo che conferma le stesse condizioni economiche dell'anno precedente per un costo complessivo di € 600,00 (escluso IVA) , comprensivo dell'assistenza tecnica specializzata in loco; VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) che consente, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

RICHIAMATA la Sentenza del Consiglio di Stato n. 03831 del 28 febbraio 2019 laddove *“ove la stazione appaltante intenda comunque procedere all'invito di quest'ultimo (il gestore uscente) dovrà puntualmente motivare tale decisione, facendo in particolare riferimento al numero (eventualmente) ridotto di operatori presenti sul mercato, al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale ovvero all'oggetto e alle caratteristiche del mercato di riferimento (in tal senso, cfr. la delibera 26 ottobre 2016, n. 1097 dell'Autorità nazionale anticorruzione, linee guida n.4)”* (ex multis: Cons. Stato, Sez. V, 13 dicembre 2017, n. 5854; id., Sez. V, 3 aprile 2018, n. 2079; id., Sez. VI, 31 agosto 2017, n. 4125);

CONSULTATE, altresì, le linee guida n. 4 recanti le procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importi inferiori alla soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

RILEVATO che, trattandosi di contraente uscente, il rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36, comma 1, d.lgs. 50/2016 richiede un onere motivazionale più stringente che

sicuramente è individuabile nella circostanza della corretta esecuzione dell'operatore uscente e il relativo grado di soddisfacimento del contratto pregresso;

VISTO, altresì, l'art. 32 comma 14 del d.lgs 50 del 18 aprile 2016, secondo il quale il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

DATO ATTO dell'istruttoria del funzionario dott. Antonio d'Apolito in organico al Servizio Patrimonio, Acquisti e Servizi Logistici dell'Ente;

DATO ATTO che il presente provvedimento comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente;

DETERMINA

1. di affidare alla società Avvocati Telematici s.r.l di Catania, per il periodo 01/03/2020 - 28/02/2022, la fornitura del software in argomento per due utenze ad un importo complessivo di € 600,00 oltre Iva;
2. di procedere alla stipula del contratto in parola in formato elettronico mediante la sottoscrizione digitale dei documenti che lo compongono (ns. nota del 18/02/2020, nota del fornitore del 04/03/2020, comunicazione di affidamento, presente provvedimento e prospetto per la tracciabilità dei flussi finanziari);
3. di prendere atto che la spesa complessiva di € 300,00 (oltre Iva) trova copertura sul conto n. 325050 del corrente bilancio di esercizio, con prenotazione di budget n. 53 del 11/03/2020;
4. di riservarsi, con successivi provvedimenti, l'imputazione degli oneri di competenza degli esercizi finanziari successivi;
5. di demandare agli uffici competenti gli adempimenti pubblicitari di cui all'art. 29 commi 1 e 2 del D. Lgs 50/2016.

Visto per la regolarità amministrativa
Il responsabile Servizio Patrimonio, Acquisti e Servizi Logistici
(dott. Angelo Del Buono)
Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

Visto per la regolarità contabile
Il responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, e Finanza
(dott. Luigi Di Pietro)
Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Lorella Palladino)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/20