



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 112 DEL 20/07/2020

OGGETTO: CERTIFICATION AUTHORITY. CONVENZIONE INFOCAMERE SCPA - CCAA DI FOGGIA.

IL SEGRETARIO GENERALE

con i poteri di cui al D. Lgs n. 165/2001, all'art. 35 dello Statuto e all'art. 16 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 78/2019 concernente la nomina del Segretario Generale;

PRESO ATTO che con delibera 314 del 08.07.2020, l'Agenzia per l'Italia Digitale (di seguito, "AgID") ha iscritto InfoCamere nell'elenco pubblico dei certificatori e che InfoCamere presta il servizio di certificazione anche quale prestatore di servizi fiduciari qualificati, ai sensi del Regolamento (UE) N. 910/2014 del 23/07/2014 (il "Regolamento eIDAS"), sulla base di una valutazione di conformità effettuata dal Conformity Assessment Body CSQA Certificazioni S.r.l., ai sensi del Regolamento eIDAS e delle norme ETSI EN 319 401, ETSI EN 319 411-1; ETSI EN 319 411-2, secondo lo schema di valutazione eIDAS definito da ACCREDIA, a fronte delle norme ETSI EN 319 403 e UNI CEI ISO/IEC 17065:2012;

DATO ATTO che la Camera di Commercio intende conferire ad InfoCamere l'incarico *"per la messa a disposizione dei servizi informatici necessari e connessi all'emissione della Carta Nazionale dei Servizi (CNS) con certificati di autenticazione e di sottoscrizione"*;

CONSIDERATO che InfoCamere è abilitata ad emettere il "certificato qualificato di sottoscrizione" (di seguito "Certificato/i") e può delegare le attività di identificazione e registrazione del soggetto richiedente a *"subcontraenti dotati delle competenze, dell'affidabilità, dell'esperienza e delle qualifiche necessarie, che hanno ricevuto una formazione adeguata in materia di norme di sicurezza e di protezione dei dati personali e applica procedure amministrative e gestionali, che corrispondono a norme europee o internazionali"*, ai sensi dell'art. 24, paragrafo 2, lett. b) del Regolamento eIDAS;

VISTO che ai fini del rilascio del certificato digitale di sottoscrizione, InfoCamere, in forza della convenzione in oggetto, affida alla Camera di Commercio le funzioni di Ufficio di Registrazione (di cui all'articolo denominato "Registration Authority – Ufficio di Registrazione (RA)" del Manuale Operativo) e che l'Ufficio di Registrazione adempie a dette funzioni per conto proprio e in nome e per conto dei propri dipendenti, collaboratori, strutture periferiche, R.A.O. e I.R., assumendo, pertanto, tutti gli obblighi previsti a suo carico nel Manuale Operativo e nelle Condizioni Generali, e garantisce di avere già l'organizzazione di personale e di beni adeguata all'esercizio della suddetta attività così come regolamentato da convenzione tra Infocamere Scpa e Camera di Commercio di Foggia;

CONSTATATO che la Camera di Commercio, i suoi dipendenti, collaboratori e strutture periferiche - quale Ufficio di Registrazione - può svolgere per conto di InfoCamere le suddette preliminari operazioni di raccolta dei dati relativi ai richiedenti i certificati, siano essi imprenditori, professionisti o cittadini, (di seguito, i "Soggetti" o i "Titolari"), la loro identificazione e registrazione nonché il successivo eventuale rilascio del certificato digitale emesso da InfoCamere;

PRESO ATTO che ai fini dell'espletamento delle attività di RA, la Camera di Commercio avrà facoltà di nominare R.A.O. e/o I.R. (operatori di registrazione) che si occuperanno dello svolgimento delle attività inerenti al riconoscimento dei Soggetti ed al rilascio dei certificati digitali: i R.A.O. per lo svolgimento delle attività di registrazione e identificazione dei Titolari e gli I.R. per lo svolgimento delle sole attività di identificazione dei Titolari;

TENUTO CONTO che con riferimento alle attività di cui alla Convenzione, nello svolgimento delle sole operazioni di trattamento dei dati personali degli interessati/richiedenti i Certificati, la RA è nominata Responsabile del trattamento dei dati ai sensi degli artt. 28 e ss. del GDPR con atto allegato alla



Convenzione sub C), che la RA si impegna a rispettare, dal momento che gli stessi dati vengono trattati per il perseguimento della finalità di InfoCamere, ossia per l'emissione del Certificato;
DATO ATTO dell'istruttoria del funzionario dott.ssa Sabrina Zampino, in organico al Servizio Provveditorato e Gestione Patrimoniale dell'Ente;
DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente;

DETERMINA

1. di aderire alla convenzione in oggetto con la società Infocamere Scpa per Istituzione dell'Ufficio di registrazione;
2. di conferire l'incarico ad Infocamere Scpa per la messa a disposizione dei servizi informatici necessari e connessi all'emissione della Carta Nazionale dei servizi (CNS) con certificati di autenticazione e di sottoscrizione;
3. di procedere alla sottoscrizione della convenzione e della lettera di incarico;

Visto per la regolarità amministrativa
responsabile Servizio Patrimonio, Acquisti e Servizi Logistici
(dott. Angelo Del Buono)
Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Lorella Palladino)
)Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005