



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 95 DEL 22/06/2020

OGGETTO: SERVIZI DI WELFARE AZIENDALI. AFFIDAMENTO. SMART CIG Z9B2D362A2.

IL SEGRETARIO GENERALE

con i poteri di cui al D. Lgs n. 165/2001, all'art. 35 dello Statuto e all'art. 16 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 78/2019 concernente la nomina del Segretario Generale;

PRESO ATTO che gli elementi della politica retributiva, ed il ruolo delle aziende e degli Enti nell'offrire benefits ai dipendenti, sono cambiati negli ultimi anni variando da componenti individuati dall'azienda e implementati per ciascuna categoria contrattuale, a benefits flessibili scelti direttamente dai dipendenti;

RICHIAMATO il CCNL relativo al triennio 2016 – 2018 per il comparto "Funzioni locali" del 21.05.2018 che all'art. 72, comma 1 prevede che le amministrazioni disciplinano, in sede di contrattazione integrativa, la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti;

VISTO il CCDI per il triennio 2019 – 2021 per il personale non dirigente di questa Camera di Commercio sottoscritto in data 3 dicembre u.s. laddove, in conformità a quanto previsto dal richiamato art. 72, le parti danno atto che sussistono le condizioni applicative del welfare integrativo aziendale;

CONSIDERATO che, in data 17 dicembre u.s., le parti pubblica e sindacale hanno siglato l'ipotesi di accordo stralcio del contratto decentrato in materia di welfare integrativo, valevole per l'anno in corso, disciplinando le varie tipologie di benefici a favore del personale dipendente a tempo indeterminato;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 129 del 20/12/2019 che ha autorizzato il Segretario Generale - Presidente della delegazione trattante di parte pubblica a livello di Ente - alla sottoscrizione dell'accordo stralcio del contratto decentrato integrativo per l'anno 2019 in materia di welfare integrativo;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 22 del 20.02.2020 con cui la Giunta camerale nel prendere atto della sottoscrizione definitiva dell'accordo stralcio del contratto decentrato in materia di welfare integrativo per l'anno 2019, ha previsto, per la gestione delle domande di rimborso, anche l'utilizzo di apposite piattaforme informatiche;

RITENUTO opportuno avvalersi di una piattaforma digitale con relativo servizio dedicato per la gestione delle varie forme di utilizzo delle risorse da parte dei dipendenti in quanto gli impegni in termini di tempo e gli adempimenti amministrativi connessi richiederebbero un impegno in termini di risorse umane superiore al costo da sostenere per l'utilizzo di un servizio dedicato;

ACQUISITA la proposta commerciale della società Aon Hewitt Risk & Consulting Srl C.F. 04270931001, prot. n. 4771 del 20/04/2020, nella quale viene illustrata l'implementazione di una piattaforma di flexible benefits denominata "ONE FLEX", con annesse schede tecniche ed economiche;

RITENUTA una soluzione idonea rispetto alle esigenze dell'Ente anche a motivo della personalizzazione della piattaforma in parola;

CONSIDERATO che l'offerta economica prevede diverse opzioni modulabili di servizi da attivare con annesse voci di costo;

RISCONTRATO che la medesima proposta prevede un impegno contrattuale di 36 mesi a partire dalla data della firma oltre ad una opzione di rinnovo automatico per le annualità successive alla terza (cfr art 3.1 progetto economico);

RILEVATO che le esigenze dell'Ente sono rinvenibili in un impegno contrattuale di 24 mesi per consentire l'erogazione delle misure legate al welfare aziendale assunte negli atti e accordi sopra richiamati e in particolare per il triennio interessato dalla contrattazione collettiva decentrata integrativa (2019 -2021);

ACQUISITA agli atti la nota mail del 04/06/2020 di accettazione da parte dell'operatore economico interessato del vincolo contrattuale articolato su 24 mesi in luogo dei 36 proposti;



RITENUTO opportuno attivare il pacchetto base, obbligatorio, che prevede un costo di attivazione e amministrazione pari ad € 1.200,00 oltre Iva, per il primo anno, e pari ad € 500,00 per gli anni successivi oltre ad una "flat fee" minima di € 800,00 all'anno associata alla gestione del piano, ovvero pari al 5% dei volumi caricati in piattaforma e un costo di € 280,00 all'anno per l'adesione obbligatoria alla Cassa Sanitaria Aon Previline;

CONSIDERATO che la base per il calcolo della parte variabile del corrispettivo (legata alla flat fee come sopra richiamata) è stimabile in € 30.000,00 per il triennio interessato dalla contrattazione collettiva decentrata integrativa (2019 -2021);

RILEVATO, pertanto, che l'esborso complessivo per un affidamento biennale è stimato in € 4.060,00 (oltre Iva laddove dovuta ai sensi di legge) così calcolato: € 1.200,00 fisso primo anno, € 500,00 fisso secondo anno, € 1.000,00 flat fee (stimata su un volume di € 20.000,00 caricabili in piattaforma per l'anno in corso che comprende 2019 e 2020), € 800,00 flat fee secondo anno (su un volume di € 10.000,00 caricabili in piattaforma per l'anno 2021) e 560,00 quota biennale adesione obbligatoria alla Cassa Sanitaria Aon Previline;

CONSIDERATO che l'investimento iniziale è relativo all'implementazione ed alla personalizzazione della piattaforma sulla base delle specificità dell'accordo integrativo sul welfare per la CCIAA di Foggia e che lo stesso potrà essere recuperato con un utilizzo negli anni successivi;

VISTE le disposizioni della L. 7/08/2012, n. 135, di conversione del D.L. 6/07/2012, n. 95, ai sensi delle quali l'Ente è tenuto ad approvvigionarsi di beni e di servizi attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della legge 296/2006, come modificati, in particolare, dall'art. 1 comma 502 della legge 208/2015 e dall'art. 1 comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 che conferma l'obbligo - per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario - a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

PRESO ATTO che l'affidamento oggetto del presente provvedimento è inferiore alla soglia individuata dalla norma in commento;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) che consente, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

CONSULTATE, altresì, le linee guida n. 4, in vigore dal 07/04/2018, recanti le procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importi inferiori alla soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018 e pubblicate nella GURI, Serie Generale, n. 69 del 23/03/2018;

RISCONTRATO, altresì, ai sensi dell'art. 4.2.2 delle medesime linee guida che:

1. per gli affidamenti di importo fino a € 5.000,00 la stazione appaltante ha facoltà di procedere all'affidamento mediante l'acquisizione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 (anche secondo il modello del DGUE) in ordine al possesso dei requisiti ex art. 80 del codice dei contratti pubblici;
2. occorre procedere, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del DURC;
3. il contratto deve in ogni caso contenere espressioni, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o in alternativa l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto;

ESEGUITI, con esito positivo, i controlli sul casellario ANAC e sul DURC, agli atti d'ufficio;



VISTO, altresì, l'art. 32 comma 14 del d.lgs 50 del 18 aprile 2016, secondo il quale il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

DATO ATTO dell'istruttoria del funzionario Sabrina Zampino in organico al Servizio Provveditorato e Gestione Patrimoniale dell'Ente;

DATO ATTO che il presente provvedimento comporta oneri a carico dell'Ente;

DETERMINA

1. di affidare ad Aon Hewitt Risk & Consulting Srl C.F. 04270931001 la gestione dei servizi di welfare aziendale per il biennio 2020-2021 attraverso la messa a disposizione della piattaforma "ONE FLEX" per l'importo complessivo di € 4.060,00 (oltre Iva laddove dovuta ai sensi di legge);
2. di procedere alla stipula del contratto in parola in formato elettronico mediante la sottoscrizione digitale dei documenti che lo compongono (il presente provvedimento di affidamento, il prospetto recante gli adempimenti connessi alle disposizioni concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari, l'autocertificazione riguardante il possesso dei requisiti ex art. 80 del codice dei contratti pubblici, la nota di affidamento recante la presa d'atto della penale prevista in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti autocertificati);
3. di imputare l'onere di € 2.200,00 (oltre Iva ai sensi di legge) sul conto n. 325020 con impegno n. 143/2020 a valere sul corrente esercizio finanziario;
4. di imputare l'onere di € 280,00 (esente Iva) sul conto n. 325068 con impegno n. 144/2020 a valere sul corrente esercizio finanziario;
5. di riservarsi con successivo provvedimento, l'imputazione dell'onere di € 1,580,00 (oltre Iva laddove dovuta ai sensi di legge), sull'esercizio finanziario 2021;
6. di autorizzare gli uffici a soddisfare gli adempimenti di cui all'art. 29 commi 1 e 2 del richiamato D. Lgs 50/2016.

Visto per la regolarità amministrativa
Il responsabile Servizio Provveditorato e Gestione Patrimoniale
(dott. Angelo Del Buono)
Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

Visto per la regolarità contabile
Il responsabile gestione finanziaria e programmazione
(dott. Luigi Di Pietro)
Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Lorella Palladino)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005