



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 78 DEL 15.05.2020

OGGETTO: CENTRO STUDI DELLE CAMERE DI COMMERCIO GUGLIELMO TAGLIACARNE S.R.L.. CORSI DI FORMAZIONE ONLINE PER IL PERSONALE DELL'ENTE. CIG Z3B2CF1820.

IL SEGRETARIO GENERALE

con i poteri di cui al D. Lgs n. 165/2001, all'art. 35 dello Statuto e all'art. 16 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 78/2019 concernente la nomina del Segretario Generale;

CONSIDERATO che con provvedimento n. 75 del 27/04/2020 è stata ridisegnata la struttura organizzativa dell'Ente con relativa assegnazione di funzioni/attività e personale;

PRESO ATTO che, a valle di tale mutato assetto organizzativo, occorre procedere alla necessaria attività formativa e di aggiornamento del personale preposto ai rispettivi Uffici e Servizi;

RISCONTRATO, altresì, che l'emergenza sanitaria in corso ha prodotto una forte spinta verso lo Smart Working modificando i punti di riferimento del lavoro tradizionale;

PRESO ATTO che la società Centro Studi Guglielmo Tagliacarne S.r.l. con nota del 7/04/2020, nelle sue attività tese a supportare le Camere di commercio in questo periodo di emergenza sanitaria, ha proposto un'iniziativa formativa strutturata articolata su una serie di moduli formativi sia su tematiche divulgative, come i servizi digitali per le imprese, che sulle piattaforme e gli strumenti dedicati alle funzioni istituzionali proprie delle Camere di Commercio;

CONSIDERATO che l'offerta formativa in argomento riguarda diversi ambiti di intervento che interessano diversi Servizi dell'Ente attraverso moduli in "e-learning", da svolgere in autonomia con disponibilità di materiale didattico, risorse e servizi multimediali;

RILEVATO, nel dettaglio, che detta attività formativa si articola:

1. pacchetti formativi specifici su aree tematiche (disponibili, in modalità differita, e fruibili in qualunque momento da tutto il personale camerale);
2. corsi A.S.T.R.O. (ASsistenza Tecnica e Reengineering Organizzativo) attinenti ad incontri di formazione e aggiornamento incentrati sui temi che maggiormente impattano sul funzionamento dell'Ente (disponibili in diretta in modalità web conference nelle giornate prefissate ovvero in differita in momenti successivi da concordare ma fruibili solo dal personale individuato);
3. pillole di aggiornamento - consistenti in cicli di webinar (web seminar, seminari on line) volti a fornire un'informazione tempestiva e focalizzata su temi su cui è indispensabile un continuo aggiornamento. I webinar prevedono sessioni di taglio operativo, di durata non superiore alle tre ore ed erogate esclusivamente in web conference e fruibili solo dal personale individuato;

CONSIDERATO che, relativamente ai corsi A.S.T.R.O. e a quelli erogati in modalità pillole di aggiornamento è possibile usufruire di abbonamenti che consentono di ottenere delle decurtazioni sul corrispettivo a catalogo;

RILEVATO, in particolare, che in caso di abbonamento ai corsi A.S.T.R.O. si ottiene uno sconto di € 30,00 (€ 120,00 anziché € 150,00) su ciascuna giornata utilizzata in modalità pillola di aggiornamento e che, in tal caso, la fatturazione avviene a consuntivo in relazione a ciascuna "pillola di aggiornamento" utilizzata;

INDIVIDUATE, di concerto con i Servizi/uffici interessati, le seguenti attività formative da commissionare:

- per i pacchetti formativi: riservatezza/trasparenza - euro 630,00; registro imprese - euro 1.110,00; diritto amministrativo euro 630,00; anticorruzione euro 780,00;
- per i corsi A.S.T.R.O.: abbonamento a 15 giornate formative euro 4.500,00;
- per le pillole di aggiornamento: fruizione di n. 32 Pillole formative euro 3,840,00;



CONSIDERATO che l'importo degli abbonamenti verrà fatturato per il 50% in anticipo e 50% a saldo e che le attività formative fruite in modalità "pillole di aggiornamento" verranno fatturate a consuntivo come sopra descritto;

PRESO ATTO che le attività formative oggetto del presente provvedimento, nella stragrande maggioranza, sono specifiche rispetto all'attività svolta dal sistema camerale e direttamente strumentali alle attività istituzionali delle camere di commercio;

CONSIDERATO, altresì, che l'adesione ai vari pacchetti formativi nelle modalità indicate consente di coinvolgere l'intero personale dell'Ente in un'ottica d'insieme oltre che funzionale alle specifiche esigenze di aggiornamento professionale dei Servizi/Uffici in ragione delle mansioni ascritte al personale incardinato in ciascuno di essi;

DATO ATTO che l'importo dei servizi in oggetto risulta inferiore alla soglia di € 40.000,00;

RITENUTO applicabile l'istituto ex art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

PRESO ATTO che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., stabilisce che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.";

CONSULTATE, altresì, le linee guida n. 4, in vigore dal 07/04/2018, recanti le procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importi inferiori alla soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18/4/2019, n. 32, convertito con legge 14/6 n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.;

PRESO ATTO, dalle predette Linee Guida che, (cfr punto 4.2.3):

a) " Per lavori, servizi e forniture di importo superiore a 5.000,00 euro e non superiore a 20.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti.

b) "In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici e dei requisiti speciali ove previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012)".

c) "Il contratto deve in ogni caso contenere esresse, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto....omissis.....";

ESEGUITI, con esito positivo, i controlli sul casellario ANAC, DURC, regolarità fiscale e visura registro imprese in capo alle società in parola;



PRESO ATTO, inoltre, che occorre disciplinare nel contratto le prescrizioni in ordine alle conseguenze discendenti dall'accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
VISTO, altresì, l'art. 32 comma 14 del d.lgs 50 del 18 aprile 2016, secondo il quale il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
DATO ATTO dell'istruttoria del funzionario Francesca Chionchio, in organico al Servizio Patrimonio, Acquisti e Servizi Logistici dell'Ente;
DATO ATTO che il presente provvedimento comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente;

DETERMINA

1. di affidare alla società Centro Studi Guglielmo Tagliacarne S.r.l. i servizi formativi individuati per il personale dell'Ente;
2. di procedere alla stipula del contratto in parola in formato elettronico mediante la sottoscrizione digitale dei documenti che lo compongono (prospetto tracciabilità flussi finanziari, presente provvedimento, nota di affidamento anche per la disciplina delle integrazioni contrattuali come da Linee Guida Anac, presente provvedimento);
3. di riservarsi, con atti di organizzazione interni, l'individuazione del personale che seguirà le attività formative in ragione dello specifico ambito di competenza;
4. di imputare l'onere, pari ad € 11.490,00 (oltre Iva se dovuta ai sensi di legge) sul conto n. 325080 del corrente bilancio di esercizio, con prenotazione n. 116/2020;
5. di autorizzare gli uffici a soddisfare gli adempimenti di cui all'art. 29 commi 1 e 2 del richiamato D. Lgs 50/2016.

Visto per la regolarità amministrativa
Il responsabile Servizio Patrimonio, Acquisti e Servizi Logistici
(dott. Angelo Del Buono)
Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

Visto per la regolarità contabile
Il responsabile Bilancio, Contabilità e Finanza
(dott. Luigi Di Pietro)
Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

II SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Lorella Palladino)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005