



## DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 45 DEL 19.03.2020

**OGGETTO: SERVIZIO LEGALMAIL ANNO 2020. AFFIDAMENTO INFOCERT S.P.A. CIG Z992C7DFC9.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

con i poteri di cui al D. Lgs n. 165/2001, all'art. 35 dello Statuto e all'art. 16 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 78/2019 concernente la nomina del Segretario Generale;

CONSIDERATO che l'Ente dispone di alcune caselle di posta elettronica certificata (di seguito pec) erogate dall'operatore economico Infocert Scpa con sede in Roma, P.zza Sallustio n. 900187, P. IVA 07945211006;

RISCONTRATA la necessità di dotare tutto il personale dipendente, compreso quello in organico alle aziende speciali, di una pec per le relative comunicazioni istituzionali quando ciò è necessario per acquisire, ai sensi di legge, certezza di trasmissione e ricezione;

CONSIDERATO che, in base al listino trasmesso e acquisito agli atti (cfr prot. n. 2853/2020), il costo associato al rilascio di una singola pec "standard" è pari ad € 9,00 (oltre Iva) annuali con opzione di rinnovo, di pari importo, per le successive annualità;

PRESO ATTO che, tra le pec già in uso, quella associata al protocollo generale dell'Ente - cciaa@fg.legalmail.camcom.it – avendo bisogno di maggiore spazio di archiviazione e conservazione a norma genera un costo aggiuntivo di € 240,00 (oltre Iva) annuali;

ATTESO che, per le finalità associate al presente provvedimento, occorre generare altre n. 72 pec standard per altrettanti dipendenti dell'Ente e dei dipendenti delle due aziende speciali;

RITENUTO opportuno, anche per ragioni di urgenza di trasmissione di comunicazioni che interessano anche il personale delle aziende speciali, procedere mediante univoca procedura di affidamento fermo il recupero della spesa per la quota di competenza, rispettivamente, sulle due aziende speciali interessate;

RISCONTRATO che, ad oggi, sono attive n. 26 pec standard (associate a funzioni, servizi e organi istituzionali) oltre a quella associata al protocollo generale dell'Ente come sopra descritto, per un numero complessivo di 27 pec;

CONSIDERATO che occorre assicurare la copertura per i servizi erogati nell'annualità 2019, non ancora fatturati, per un importo di € 474,00 (oltre Iva);

PRESO ATTO che il corrispettivo da impegnare per l'annualità in corso, comprensivo delle pec preesistenti oltre a quelle di nuova generazione, è pari ad € 1.122,00 (oltre Iva);

DATO ATTO che l'onere da recuperare dalle aziende speciali in relazione alle pec generate per i dipendenti delle stesse è pari ad € 207,00 (oltre Iva) corrispondenti a n. 23 pec (n. 14 Lachimer e n. 9 Cesan);

ESEGUITA apposita indagine di mercato in termini di costi, tempi e servizi, agli atti d'ufficio, rispetto ad analoghe servizi presenti sul libero mercato;

CONSIDERATO che le caratteristiche peculiari del servizio offerto dal fornitore individuato, oltre ai vantaggi discendenti dai rapporti con il medesimo operatore economico sono tali da garantire, ad esempio, il controllo completo nella gestione con possibilità di attivarle in tempi rapidi, modificarle, disattivarle, forzare password, ecc.;

RISCONTRATO che detto affidamento è competitivo anche in termini di spazio di archiviazione (5Gb), possibilità di abilitare notifiche sui dispositivi di telefonia mobile oltre a fruire di un archivio di sicurezza;



DATO ATTO, in aggiunta alla peculiarità e i vantaggi rinvenibili nei servizi proposti nonché la corretta esecuzione e il relativo grado di soddisfacimento sin qui ottenuto sulla pec preesistenti;

VISTE le disposizioni della L. 7/08/2012, n. 135, di conversione del D.L. 6/07/2012, n. 95, ai sensi delle quali l'Ente è tenuto ad approvvigionarsi di beni e di servizi attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della legge 296/2006, come modificati, in particolare, dall'art. 1 comma 502 della legge 208/2015 e dall'art. 1 comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 che conferma l'obbligo - per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario - a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

PRESO ATTO che l'affidamento oggetto del presente provvedimento è inferiore alla soglia individuata dalla norma in commento;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del medesimo D. Lgs. 50/16;

CONSULTATE, altresì, le linee guida n. 4, in vigore dal 07/04/2018, recanti le procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importi inferiori alla soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.;

RISCONTRATO, altresì, ai sensi dell'art. 4.2.2 delle medesime linee guida che:

1. per gli affidamenti di importo fino a € 5.000,00 la stazione appaltante ha facoltà di procedere all'affidamento mediante l'acquisizione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 (anche secondo il modello del DGUE) in ordine al possesso dei requisiti ex art. 80 del codice dei contratti pubblici;
2. occorre procedere, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del DURC;
3. il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o in alternativa l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto;

ESEGUITI, con esito positivo, i controlli sul casellario ANAC e sul DURC, agli atti d'ufficio;

CONSIDERATO che, con riferimento precipuo ai punti n. 1 e 3 delle predette linee guida la prevista autocertificazione e le clausole di risoluzione saranno acquisite in sede di perfezionamento del contratto;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio n. 5 del 27/02/2020 concernente l'approvazione del Bilancio Preventivo dell'esercizio finanziario in corso;

DATO ATTO dell'istruttoria del funzionario Francesca Chionchio, in organico al Servizio Patrimonio, Acquisti e Servizi Logistici dell'Ente;

DATO ATTO che il presente provvedimento comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente;

DETERMINA



1. di affidare a Infocert Scpa con sede in Roma, P.zza Sallustio n. 900187, P. IVA 07945211006 il servizio legalmail mediante la generazione di n. 72 nuove pec associate ai dipendenti dell'Ente e delle aziende speciali;
2. di confermare le n. 27 pec preesistenti;
3. di riservarsi il recupero dell'importo di € 207,00 (oltre Iva) dalle aziende speciali in relazione alle pec generate per i rispettivi dipendenti e, segnatamente, € 81,00 (oltre Iva) dall'azienda speciale Cesan e € 126,00 (oltre Iva) dall'azienda speciale Lachimer;
4. di procedere alla stipula del contratto in parola in formato elettronico mediante la sottoscrizione digitale dei documenti che lo compongono (nota n. 2853/2020, presente provvedimento di affidamento, prospetto recante gli adempimenti connessi alle disposizioni concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari e la nota di affidamento anche ai fini delle prescrizioni contrattuali pertinenti ai sensi delle linee guida indicate in narrativa);
5. di dare atto che l'impegno di spesa trova copertura al conto n. 325050 corrente bilancio di esercizio come da prenotazione n. 62 del 19/03/2020;
6. di autorizzare gli uffici a soddisfare gli adempimenti di cui all'art. 29 commi 1 e 2 del richiamato D. Lgs 50/2016.

Visto per la regolarità amministrativa

Il responsabile Servizio Patrimonio, Acquisti e Servizi Logistici

(dott. Angelo Del Buono)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

Visto per la regolarità contabile

Il responsabile Bilancio, Contabilità, e Finanza

(dott. Luigi Di Pietro)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Lorella Palladino)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005