



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 172 DEL 30/10/2020

OGGETTO: POLIZZA INFORTUNI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI IN TRASFERTA. REGOLAZIONE PREMIO PRIMO TRIMESTRE 2020. CIG Z7A2EFF4DC.

IL SEGRETARIO GENERALE

con i poteri di cui al D. Lgs n. 165/2001, all'art. 35 dello Statuto e all'art. 16 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 78/2019 concernente la nomina del Segretario Generale;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 307 del 18/12/2019 con la quale si è provveduto, tra l'altro, a prorogare di 90 giorni, le polizze assicurative in scadenza alla data del 31/12/2019;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 131 del 04/07/2018 di affidamento alla società Aon Spa del servizio di brokeraggio assicurativo;

ATTESO che, tra le altre polizze sottoscritte facenti capo al portafoglio assicurativo dell'Ente, si annovera anche quella in oggetto contratta a copertura dei rischi occorrenti in caso di infortuni degli amministratori, del collegio dei revisori e dei dipendenti in trasferta/missione;

RILEVATO che, limitatamente ai dipendenti in trasferta/missione, detta copertura è assunta in conformità dell'art. 43 commi 2 e 3 del Contratto collettivo di lavoro 14/09/2000 per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali così come confermato al capo VI del CCNL del 21/05/2018;

PRESO ATTO che in ottemperanza della norma sopra richiamata occorre stipulare “ *... apposita polizza assicurativa in favore dei dipendenti autorizzati a servirsi, in occasione di trasferte o per adempimenti di servizio fuori dall'ufficio, del proprio mezzo di trasporto, limitatamente al tempo strettamente necessario per l'esecuzione delle prestazioni di servizio*”;

CONSIDERATO che, essendoci una sola unità di personale in organico con mansioni di autista, si procede in caso di sua assenza e/o impedimento, ad autorizzare altro personale per l'espletamento dei servizi ausiliari mediante utilizzo del proprio mezzo;

RILEVATO altresì che anche il personale con mansioni di Ispettore Metrico, nonché il legale dell'Ente e all'occorrenza il personale di volta in volta autorizzato utilizzano il proprio mezzo per l'espletamento della attività istituzionale ad essi ascrivita;

PRESO ATTO che, come disciplinato dagli impegni contrattuali assunti con la polizza in argomento, occorre regolare il premio (stimato) in ragione degli effettivi km percorsi nell'annualità di competenza;

ACQUISITA agli atti la nota del broker datata 11/05/2020 concernente la richieste formale di regolazione del premio in ossequio alla norma contrattuale sopra richiamata, relativamente al primo trimestre 2020;

VISTE la nota di riscontro dell'Ente datata 06/07/2020 con cui si è provveduto a comunicare gli effettivi km percorsi nel periodo 31.12.2019-31.3.2020 dal personale impegnato in trasferta/missione con proprio mezzo sulla scorta dei dati rinvenuti dagli uffici preposti per un totale di km 8474;

ACQUISITA la nota del broker del 02/09/2020 con cui, in relazione ai dati effettivi comunicati dall'Ente, si è quantificato in € 136,52 la differenza da corrispondere alla compagnia assicurativa scaturente dal calcolo dei km effettivamente percorsi e indicati nella lettera di richiesta dati di regolazione per la polizza in oggetto descritta per il periodo 31.12.2019-31.3.2020;

DATO ATTO dell'istruttoria del funzionario dott.ssa Sabrina Zampino in organico al Servizio Patrimonio, Acquisti e Servizi Logistici dell'Ente;

DATO ATTO che il presente provvedimento comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente;

DETERMINA



1. di liquidare la differenza di premio pari ad € 136,52 alla società Aon Spa con copertura sul conto n. 325030 del corrente bilancio di esercizio con prenotazione di spesa n. 354/2020;
2. di demandare agli uffici competenti gli adempimenti pubblicitari di cui all'art. 29 commi 1 e 2 del D. Lgs 50/2016.

Visto per la regolarità amministrativa

Il responsabile Servizio Patrimonio, Acquisti e Servizi Logistici
(dott. Angelo Del Buono)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

Visto per la regolarità contabile

Il responsabile Servizio Bilancio, Contabilità e Finanza
(dott. Luigi Di Pietro)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Lorella Palladino)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005