



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 169 DEL 29/10/2020

OGGETTO:CONVENZIONE CONSIP "FACILITY MANAGEMENT UFFICI". ATTIVITA' EXTRACANONE. SANIFICAZIONE UFFICI PERIODO EMERGENZA CORONAVIRUS. CIG ZE82EFDF86.

IL SEGRETARIO GENERALE

con i poteri di cui al D. Lgs n. 165/2001, all'art. 35 dello Statuto e all'art. 16 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 78/2019 concernente la nomina del Segretario Generale;

RICHIAMATA la normativa recante le misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale;

RITENUTO che l'emergenza epidemiologica da COVID-19 in corso, impone, tra le altre misure, l'intensificazione delle attività di pulizia e sanificazione che quotidianamente interessano la struttura che ospita gli uffici dell'Ente;

PRESO ATTO che le attività di sanificazione, disposte già in occasione del rientro in servizio dopo il primo lockdown di marzo e programmate periodicamente richiedono l'assenza di persone nei luoghi interessati;

RITENUTO opportuno intensificare l'attività di sanificazione in occasione della chiusura serale degli uffici ;

CONSIDERATO che l'Ente, con provvedimento n. 243/2014 ha aderito alla convenzione in oggetto descritta comprendente, tra gli altri, anche il servizio oggetto del presente provvedimento;

PRESO ATTO della natura straordinaria dell'intervento non compreso nel canone ordinario di manutenzione;

ATTESO che la predetta convenzione prevede la possibilità di esperire attività extra-canone a condizione che il corrispondente servizio a canone sia stato attivato;

RILEVATO, altresì, che le attività extra-canone sono remunerate applicando i prezzi unitari dei servizi predefiniti e/o i listini stabiliti, al netto del ribasso offerto dal Fornitore in sede di gara, come meglio specificato per ogni singolo servizio negli atti di convenzione;

ACQUISITO il relativo computo metrico dalla Romeo Gestioni Spa, esecutrice dei servizi oggetto del provvedimento, nel novero dei servizi appaltati in regime di convenzione Consip, - giusta RCC n. 212096 agli atti d'ufficio – che riporta un corrispettivo complessivo di € 544,15 (Iva esclusa) relativo alle attività di sanificazione degli uffici dell'Ente per complessive 24 ore mensili;

RITENUTO opportuno eseguire le attività di sanificazione in oggetto almeno per tutto il periodo emergenziale impegnando le risorse finanziarie necessarie a coprire il predetto fabbisogno;

VISTO l'art. 63 comma 3 lettera b) del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

CONSIDERATO che a fronte degli interventi da autorizzare occorre trasmettere alla Romeo Gestioni Spa gli ordinativi predisposti dalla modulistica di convenzione;

VISTO, altresì, l'art. 32 comma 14 del d.lgs 50 del 18 aprile 2016, secondo il quale il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

DATO ATTO dell'istruttoria del funzionario dott. Antonio d'Apolito in organico al Servizio Provveditorato;

DATO ATTO che il presente provvedimento comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente;

DETERMINA



1. di autorizzare gli interventi in narrativa descritti alla Romeo Gestioni Spa, secondo le indicazioni tecniche ed economiche rinvenibili nelle RCC n. 212096, sopra richiamata e mediante ordinativo predisposto dalla modulistica di convenzione;
2. di procedere alla stipula del contratto in parola in formato elettronico mediante la sottoscrizione digitale dei documenti che lo compongono (RCC n. 212096, il presente provvedimento e il rispettivo ordine a valere sulla medesima RCC);
3. di autorizzare l'impegno complessivo di spesa per l'importo di € 1.327,72 (Iva inclusa) con copertura sul conto n. 325010, prenotazione di spesa n. 352/20 del corrente bilancio di esercizio;
4. di riservarsi, con successivo provvedimento, l'imputazione degli oneri a valere sull'esercizio finanziario 2021;
5. di demandare ai competenti uffici gli adempimenti di cui all'art. 29, commi 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016.

Visto per la regolarità amministrativa

Il responsabile Servizio Patrimonio, Acquisti e Servizi Logistici

(dott. Angelo Del Buono)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

Visto per la regolarità contabile

Il responsabile Bilancio, Contabilità e Finanza

(dott. Luigi Di Pietro)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Lorella Palladino)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005