



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 123 DEL 03.08.2020

OGGETTO: PIANO FORMATIVO 2019-2020 PER I SEGRETARI GENERALI - LINEA MANAGERIALE DI AGGIORNAMENTO PERMANENTE. CIG Z922DD08F3.

IL SEGRETARIO GENERALE

con i poteri di cui al D. Lgs n. 165/2001, all'art. 35 dello Statuto e all'art. 16 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 78/2019 concernente la nomina del Segretario Generale;

CONSIDERATA l'esigenza della partecipazione all'attività formativa in oggetto, obbligatoria per la figura del Segretario Generale;

PRESO ATTO che detta attività formativa è curata dal Centro Studi delle Camere di Commercio G. Tagliacarne srl e comporta un onere pari ad € 380,00 esente Iva;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) che consente, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

CONSULTATE, altresì, le linee guida n. 4, in vigore dal 07/04/2018, recanti le procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importi inferiori alla soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018 e pubblicate nella GURI, Serie Generale, n. 69 del 23/03/2018;

RISCONTRATO, altresì, ai sensi dell'art. 4.2.2 delle medesime linee guida che:

1. per gli affidamenti di importo fino a € 5.000,00 la stazione appaltante ha facoltà di procedere all'affidamento mediante l'acquisizione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 (anche secondo il modello del DGUE) in ordine al possesso dei requisiti ex art. 80 del codice dei contratti pubblici;
2. occorre procedere, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del DURC;
3. il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o in alternativa l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

ESEGUITI, con esito positivo, i controlli sul casellario ANAC e sul DURC in capo alla ditta in parola, agli atti d'ufficio;

PRESO ATTO, pertanto, che occorre disciplinare nel contratto le prescrizioni in ordine alle conseguenze discendenti dall'accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;

CONSIDERATO che occorre provvedere alla richiesta di CIG ai fini degli adempimenti connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2006 e successive integrazioni;

DATO ATTO dell'istruttoria della dott. Antonio d'Apolito in organico al Servizio Patrimonio, Acquisti e Servizi Logistici dell'Ente;

DATO ATTO che il presente provvedimento comporta oneri a carico dell'Ente;



DETERMINA

1. di procedere alla stipula del contratto in parola in formato elettronico mediante la sottoscrizione digitale dei documenti che lo compongono (il presente provvedimento, la nota di affidamento e il prospetto per la tracciabilità dei flussi finanziari);
2. di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, il pagamento in favore dell'Istituto Guglielmo Tagliacarne per un importo di € 380,00 esente IVA, relativo al corso in oggetto;
3. di dare atto che l'importo complessivo di € 380,00 trova copertura sul conto n. 325080 del corrente esercizio finanziario, con prenotazione di spesa n. 204 del 23/07/2020
4. di demandare ai competenti uffici gli adempimenti pubblicitari di cui all'art. 29 commi 1 e 2 del D. lgs 50/2016.

Visto per la regolarità amministrativa
Il responsabile Servizio Patrimonio, Acquisti e Servizi Logistici
(dott. Angelo Del Buono)
Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

Visto per la regolarità contabile
Il responsabile Bilancio, Contabilità e Finanza
(dott. Luigi Di Pietro)
Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/20

Il SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Lorella Palladino)
Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005