



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 73 DEL 14/03/2019

OGGETTO: PCT - SOFTWARE PER LA GESTIONE PROCESSO TELEMATICO PER UFFICIO LEGALE E REGISTRO IMPRESE. CIG ZB7278E8B9

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.

con i poteri di cui al D. Lgs n. 165/2001, all'art. 35 dello Statuto e all'art. 16 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei sevizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 75/2018 concernente la nomina del Segretario Generale f.f.;
PRESO ATTO delle richieste pervenute dall'Ufficio Legale e dal Registro delle Imprese concernenti la necessità di approvvigionare i rispettivi uffici del software per il deposito telematico al tribunale competente dei procedimenti in capo agli uffici medesimi;

RICHIAMATO il precedente provvedimento n. 44/18, con cui si è affidato il servizio in argomento per il periodo 1/03/2018 – 1/03/2019 alla società Avvocati Telematici Srls con sede a Catania;

PRESO ATTO che da indagini di mercato il software fornito dalla società suindicata risulta essere il più economico oltre ad essere accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Foggia;

CONSIDERATO che, oltre alla fornitura del software, è garantita l'assistenza on-site anche al di fuori del contesto logistico camerale;

TENUTO CONTO che il programma in uso risulta essere efficiente e rispondente pienamente alle esigenze dei fruitori, sempre attivo h24 e consente, inoltre, l'archiviazione degli atti già trasmessi e ricevuti, rendendone possibile la piena consultazione con la relativa stampa e che la dismissione comporterebbe la perdita completa di tutti gli atti passati e presenti;

ACQUISITO, a mezzo mail dal consulente tecnico, dott. Armando Tonti, il preventivo della società Avvocati Telematici srls che prevede la fornitura del software in argomento per n. 2 postazioni alle stesse condizioni degli anni precedenti per un costo complessivo di € 300,00 (escluso IVA), comprensivo dell'assistenza tecnica specializzata in loco;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) che consente, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

CONSULTATE, altresì, le linee guida n. 4 recanti le procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importi inferiori alla soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

RILEVATO che, trattandosi di contraente uscente, il rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36, comma 1, d.lgs. 50/2016 richiede un onere motivazionale più stringente che sicuramente è individuabile nella circostanza che il fornitore in parola ha, in esito a regolare procedura di gara, approvvigionato l'Ente delle apparecchiature oggetto del presente provvedimento;

ACQUISITA, inoltre, in ossequio al disposto di cui all'art. 3.3.2 delle medesime linee guida con esito positivo il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale come da nota mail del 27/02/2018 a firma dell'avv. Prencipe, titolare del precedente contratto di affidamento del medesimo servizio;

VISTO, altresì, l'art. 32 comma 14 del d.lgs 50 del 18 aprile 2016, secondo il quale il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;



DATO ATTO che il presente provvedimento comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente;

DETERMINA

1. di affidare alla società Avvocati Telematici s.r.l di Catania la fornitura del software in argomento per due utenze per un importo complessivo annuo di € 300,00 oltre Iva;
2. di procedere alla stipula del contratto in parola in formato elettronico mediante la sottoscrizione digitale dei documenti che lo compongono (preventivo, il presente provvedimento di affidamento e il prospetto per la tracciabilità dei flussi finanziari);
3. di prendere atto che la spesa complessiva di € 366,00 trova copertura sul conto n. 325050 del corrente bilancio di esercizio, con prenotazione di budget n. 93 del 13/03/2019.
4. di demandare agli uffici competenti gli adempimenti pubblicitari di cui all'art. 29 commi 1 e 2 del D. Lgs 50/2016.

Visto per la regolarità contabile

Il responsabile gestione finanziaria e programmazione

(dott. Luigi Di Pietro)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

|

Il SEGRETARIO GENERALE f.f.

(dott. Nicola Pisapia)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

|