



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 299 DEL 03.12.2019

OGGETTO: ACQUISTO FORMULARI CERTIFICATI DI ORIGINE E CARNET ATA.

IL SEGRETARIO GENERALE

Con i poteri di cui al D. Lgs n. 165/2001, all'art. 35 dello Statuto e all'art. 16 del Regolamento recante la disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 78 del 2019 concernente la nomina del Segretario Generale;
VISTA la richiesta inoltrata dall'Ufficio preposto al servizio di certificazione per l'Estero, tramite il software di Infocamere denominato XAC, per la fornitura di modulistica per l'estero e, segnatamente, n. 1.000 Certificati di Origine e n. 10 Carnet ATA (n. 5 base e n. 5 standard);

CONSIDERATO che in Italia le Camere di Commercio sono gli Enti autorizzati al rilascio dei certificati di origine e dei carnet ATA (documenti previsti rispettivamente dal Codice Doganale Comunitario e dalla Convenzione ATA) su specifica delega del Ministero dello Sviluppo Economico e dell'Unione Italiana delle Camere di Commercio (Unioncamere Roma);

CONSIDERATO che l'apposita modulistica per il rilascio dei documenti per l'Estero in parola è stampata e distribuita in Italia esclusivamente a cura di Unioncamere Nazionale Roma;

RILEVATO che Unioncamere è ente con personalità giuridica di diritto pubblico a norma dell'articolo 7 della legge 29 dicembre 1993, n. 580, come modificata dal decreto legislativo 15 febbraio 2010, n. 23 ed esercita, in regime d'autonomia funzionale, le attribuzioni previste dalla legge;

PRESO ATTO dal listino Unioncamere, confermato agli uffici preposti, che l'onere per l'approvvigionamento in parola è pari a € 0,35 (oltre IVA) cadauno per i certificati di origine formato A4, a € 38,00 (oltre IVA) cadauno per i carnet ATA base ed a € 56,00 (oltre IVA) cadauno per i carnet ATA standard, generando un importo complessivo di € 820,00 (IVA esclusa);

VISTO D.Lgs. 50/2016 e, segnatamente, l'art. 5 recante *"Principi comuni in materia di esclusione per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico"*;

RITENUTO che, nell'affidamento oggetto del presente provvedimento, ricorrono i presupposti disciplinati all'art. 5 comma 5 della medesima norma;

CONSIDERATO, altresì, che ai sensi della Delibera dell'ANAC n. 556 del 31/5/2017 recante l'aggiornamento al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 5 della Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 (Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136) è da ritenersi parimenti esclusa l'applicazione della L. 136/2010 e quindi l'acquisizione del CIG in quanto *"in tal caso assume rilievo la modalità organizzativa dell'ente pubblico, risultando non integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto per difetto del requisito della terzietà"*;

DATO ATTO dell'istruttoria del funzionario dott. ssa Sabrina Zampino in organico al Servizio Provveditorato e Gestione Patrimoniale dell'Ente;

DATO ATTO che il presente provvedimento comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, all'Unione Italiana delle Camere di commercio, con sede in Piazza Sallustio n. 21 - 00187 ROMA la fornitura di:

- n. 1.000,00 modelli di certificati Origine per un importo complessivo di € 427,00 (Iva inclusa);
- n. 5 carnet ATA base per un importo complessivo di € 231,80 (Iva inclusa);
- n. 5 carnet ATA standard per un importo complessivo di € 341,60 (Iva inclusa);

2. di conferire mandato al Servizio Provveditorato e Gestione Patrimoniale dell'Ente di emettere il relativo ordinativo di fornitura;



3. di prendere atto che la spesa complessiva di € 1.000,40 trova copertura sul conto n. 327007 con prenotazione n. 459/2019 del corrente bilancio di esercizio;
4. di demandare ai competenti uffici gli adempimenti pubblicitari di cui al D.Lgs n.33 del 14/03/2013 e s.m.i.;

Visto per la regolarità amministrativa

Il responsabile Servizio Provveditorato e Gestione Patrimoniale

(dott. Angelo Del Buono)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

Visto per la regolarità contabile

Il responsabile gestione finanziaria e programmazione

(dott. Luigi Di Pietro)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

IL SEGRETARIO GENERALE

(dott.ssa Lorella Palladino)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005