



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 275 DEL 14/11/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA MACCHINA BOLLATRICE PER L'ANNO 2020.
CIG ZB12A92CEF**

IL SEGRETARIO GENERALE

con i poteri di cui al D. Lgs n. 165/2001, all'art. 35 dello Statuto e all'art. 16 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 78/2019 concernente la nomina del Segretario Generale;

PRESO ATTO della necessità di assicurare il servizio di manutenzione e di assistenza tecnica della macchina bollatrice, in dotazione al Registro imprese per la vidimazione dei registri;

ACQUISITA la proposta della ditta Fattori Safest Srl di Milano del 05/11/2019 fornitrice dell'attrezzatura in argomento che, a fronte di un canone semestrale pari a € 165,00 (IVA esclusa) assicura le seguenti prestazioni: manutenzione ed assistenza tecnica tramite visite programmate eseguite da tecnici specializzati ed autorizzati dal costruttore, disponibilità di tutte le parti di ricambio originali atte a garantire il funzionamento delle macchine in efficienza e sicurezza, manodopera gratuita in caso di riparazioni, precedenza in caso di necessità, verifica rispondenza e conformità Nuova Direttiva Macchine in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro come previsto da DL.81/2008;

PRESO ATTO che la fatturazione è disposta con cadenza semestrale posticipata;

VISTO il combinato disposto dell'art. 63 del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 comma 2 lettera b) punto 3 e comma 3 lettera b) che consente il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico, rispettivamente, per *"la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale"* e *"nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate; la durata di tali contratti e dei contratti rinnovabili non può comunque di regola superare i tre anni"*;

ESEGUITI, con esito positivo, i controlli prescritti dalla normativa di settore, agli atti d'ufficio;

VISTO, altresì, l'art. 32 comma 14 del d.lgs 50 del 18 aprile 2016, secondo il quale il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

DATO ATTO dell'istruttoria del funzionario, dott.ssa Sabrina Zampino in organico al Servizio Provveditorato e Gestione Patrimoniale dell'Ente;

DATO ATTO che il presente provvedimento comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente;

DETERMINA

1. di affidare, per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020, alla ditta Fattori Safest Srl di Milano, P.IVA 10416260155 i servizi di manutenzione e di assistenza tecnica della macchina bollatrice alle condizioni previste nella proposta di contratto per un importo complessivo annuo di € 330,00 oltre Iva;
2. di procedere alla stipula del contratto in parola in formato elettronico mediante la sottoscrizione



- digitale dei documenti che lo compongono (proposta del 05/11/2019, prospetto recante la tracciabilità dei flussi finanziari, nota di affidamento e il presente provvedimento);
3. di rinviare l'individuazione dell'impegno di spesa sul bilancio di esercizio 2020;
 4. di demandare ai competenti uffici gli adempimenti di cui agli artt. 29, commi 1 e 2 del d. Lgs. 50/2016.

Visto per la regolarità amministrativa

Il responsabile Servizio Provveditorato e Gestione Patrimoniale
(dott. Angelo Del Buono)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

Visto per la regolarità contabile

Il responsabile gestione finanziaria e programmazione
(dott. Luigi Di Pietro)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Lorella Palladino)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005