



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 273 DEL 08.11.2019

OGGETTO: PROGETTO PID. START UP WEEK END. AFFIDAMENTO ORGANIZZAZIONE EVENTO. CUP I28F17000010005 – CIG Z762A8765A.

IL SEGRETARIO GENERALE

con i poteri di cui al D. Lgs n. 165/2001, all'art. 35 dello Statuto e all'art. 16 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 78/2019 concernente la nomina del Segretario Generale;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Giunta n. 100/2019 riguardante le iniziative in tema di innovazione e digitalizzazione a valere sul progetto PID;

ATTESO che l'impegno in tale direzione si estrinseca nel proporre e sviluppare progettualità integrate, tutte finalizzate allo sviluppo e alla diffusione di innovazione, digitalizzazione e creazione di impresa;

RISCONTRATO, a tal proposito, che la proposta operativa derivante dalle disposizioni dell'organo di governo dell'Ente prevede la partecipazione e l'organizzazione di eventi a tema, tra cui StartUp Weekend e dell'evento collaterale Tech Bootcamp;

RILEVATO, che detti eventi, organizzati in ambito locale, sono preordinati alla diffusione della cultura dell'imprenditorialità e a sviluppare soluzioni innovative con particolare attenzione agli aspetti caratterizzanti l'economia del territorio;

CONSIDERATO, in particolare, che l'evento Startup Weekend, giunto alla quarta edizione, è un format internazionale che prevede di riunire in un weekend, studenti e appassionati di startup, startupper di successo e investitori per lavorare a circa 10 idee di startup dal venerdì alla domenica, presentarle e lanciarle al mondo in sole 54 ore;

RILEVATO altresì che l'evento in commento quest'anno è arricchito anche da una iniziativa collaterale denominata "Tech bootcamp" di natura preparatoria al week end, dedicato al tema del food, per analizzare e discutere di modelli di business e tecnologie di un settore che caratterizza fortemente la nostra economia;

ATTESO che l'evento Sartup Weekend è dal 2015 ospitato negli spazi disponibili della nuova sede dell'Ente di Via Protano;

RITENUTO opportuno mettere a disposizione gli ambienti dell'Auditorium, della Sala Polifunzionale e dell'atrio principale adeguatamente allestiti degli equipaggiamenti necessari per supportare gli organizzatori e consentire una ottimale riuscita degli eventi in parola;

CONSIDERATO altresì necessario assicurare i servizi di vigilanza, guardiania e di pulizia durante la manifestazione;

PRESO ATTO che gli eventi in argomento sono programmati per il prossimo mese di dicembre 2019 e, segnatamente il 13, 14 e 15;

RISCONTRATO che per realizzare le iniziative suddette è opportuno procedere all'affidamento del servizio di organizzazione delle stesse;



PRESO ATTO che Foggia Start Up, associazione di promozione sociale, CF 94101880717 con sede in Foggia via Benedetto Croce n. 85 71122 è soggetto unico titolato per la realizzazione della manifestazione secondo la modalità del format internazionale TechStars;

VISTA la proposta del 21/10/2019 pervenuta dalla medesima associazione Foggia Start Up e protocollata agli atti di ufficio;

PRESO ATTO dalla proposta pervenuta che, limitatamente all'evento Startup Weekend, sono previste sessioni di lavoro e di formazione ubicate negli spazi del limitrofo Ente Fiere di Foggia;

ATTESO che, come si evince dalla medesima proposta, l'organizzazione degli eventi comporta un onere complessivo stimato in massimo euro 9.500,00 quale corrispettivo da riconoscere a fronte delle spese effettivamente sostenute per la co-organizzazione degli eventi in argomento;

CONSIDERATO che l'associazione di promozione sociale Foggia Start Up si impegna:

- in tutte le occasioni pubbliche, oltre che nel corso degli eventi, a dare risalto alla co-organizzazione della Camera di Commercio di Foggia su tutto il materiale divulgativo promozionale dell'iniziativa nonché in sede di presentazione alla stampa;
- a stipulare direttamente e sotto la propria responsabilità accordi economici con terzi;
- a gestire la partecipazione agli eventi-controlli, registrazione, rilascio badge e firma della liberatoria- che sollevi l'organizzazione e la struttura ospitante da qualsiasi responsabilità,
- a sollevare la Camera di Commercio di Foggia da responsabilità civili e penali verso terzi;

RISCONTRATO inoltre che dall'organizzazione della manifestazione l'associazione di promozione sociale Foggia Start Up potrà conseguire ulteriori ricavi, derivanti dalla vendita di biglietti per la partecipazione del pubblico all'evento;

VISTO l'art. 63 comma 2 lettera b) punti 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016;

VISTO, altresì, l'art. 32 comma 14 del d.lgs 50 del 18 aprile 2016, secondo il quale il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

ESEGUITI, con esito positivo, i controlli prescritti in capo all'associazione in parola, agli atti d'ufficio;

DATO ATTO dell'istruttoria effettuata da Angelo Del Buono in organico al Servizio Provveditorato e Gestione Patrimoniale dell'Ente;

DATO ATTO che il presente provvedimento comporta oneri a carico del bilancio camerale;

DETERMINA

1. di affidare l'organizzazione degli eventi StartUp Weekend, e Tech Bootcamp, all'associazione di promozione sociale Foggia Start Up, CF 94101880717, con sede in Foggia via Benedetto Croce n. 85 71122 Foggia;
2. di mettere a disposizione dell'evento gli spazi dell'Ente camerale di Via Protano (Auditorium, sala Polifunzionale, atrio principale);



3. di assicurare i servizi di vigilanza, guardiania e di pulizia durante la manifestazione;
4. di impegnare l'importo di euro 9.500,00 da corrispondere a Foggia Start Up, a copertura dei costi necessari all'organizzazione delle iniziative StartUp Weekend e dell'evento collaterale Tech Bootcamp, come da dettaglio della proposta in narrativa richiamata;
5. di subordinare l'erogazione del medesimo corrispettivo alla presentazione di idonea documentazione fiscale accompagnata da giustificativi delle spese e dei costi sostenuti e al netto di eventuali ricavi che dovessero derivare dall'organizzazione;
6. di prendere atto dell'impegno dell'associazione di promozione sociale Foggia Start Up:
 - in tutte le occasioni pubbliche, oltre che nel corso degli eventi, a dare risalto alla co-organizzazione della Camera di Commercio di Foggia su tutto il materiale divulgativo promozionale dell'iniziativa nonché in sede di presentazione alla stampa;
 - a stipulare direttamente e sotto la propria responsabilità accordi economici con terzi;
 - a gestire la partecipazione agli eventi-controlli, registrazione, rilascio badge e firma della liberatoria- che sollevi l'organizzazione e la struttura ospitante da qualsiasi responsabilità,
 - a sollevare la Camera di Commercio di Foggia da responsabilità civili e penali verso terzi;
7. di dare atto che la spesa definita in massimo euro 9.500,00 per i costi da sostenere per la realizzazione delle iniziative, trova copertura sul conto n. 330001 del corrente bilancio di esercizio, prodotto/servizio 01100517;
8. di nominare quale RUP ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la Dott.ssa Sabrina Zampino;
9. di procedere alla stipula del contratto in parola in formato elettronico mediante la sottoscrizione digitale dei documenti che lo compongono (proposta economica, presente provvedimento di affidamento, prospetto recante gli adempimenti connessi alle disposizioni concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari e la nota di affidamento);
10. di autorizzare gli uffici a porre in essere gli adempimenti di cui all'art. 29 commi 1 e 2 del richiamato D. Lgs 50/2016.

Visto per la regolarità amministrativa

Il responsabile Servizio Provveditorato e Gestione Patrimoniale

(dott. Angelo Del Buono)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

Visto per la regolarità contabile

Il responsabile gestione finanziaria e programmazione

(dott. Luigi Di Pietro)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Lorella Palladino)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005