



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 259 DEL 24.10.2019

OGGETTO: SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E DISTRUZIONE DELLO SCARTO DI DOCUMENTI DI ARCHIVIO. CIG Z432A4C529.

IL SEGRETARIO GENERALE

con i poteri di cui al D. Lgs n. 165/2001, all'art. 35 dello Statuto e all'art. 16 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 78/2019 concernente la nomina del Segretario Generale;

PRESO ATTO che, su indicazione dell'ufficio preposto, occorre smaltire materiale d'archivio dalla sede di Via Dante, 27 in conformità alla disciplina di settore;

CONSIDERATO che, con nota n. 13404 del 05/09/2019, è stato chiesto alla Croce Rossa Italiana, comitato di Foggia, la disponibilità a ritirare lo Scarto dei documenti d'archivio mediante cessione degli atti ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n.37/2001;

RISCONTRATO, preliminarmente, che la necessaria attività di trasporto a norma del materiale di scarto non è assicurata dal contratto in corso con la Romeo Gestioni Spa, esercente, in regime di convenzione Consip, tra le altre, anche delle attività di facchinaggio;

PRESO ATTO della nota di riscontro dell'Ente interpellato, n. 14525 del 24-09-2019, con cui ha confermato l'interesse al ritiro e, ad un tempo, indicato la società "La Puglia Recupero SRL" quale soggetto autorizzato per loro conto al ritiro del materiale in argomento abilitato al contestuale rilascio della relativa ricevuta del formulario per lo smaltimento dei rifiuti;

RILEVATO infatti, come sopra accennato che, per l'espletamento delle attività oggetto del presente provvedimento, occorre una specifica abilitazione rinveniente dall'iscrizione nell'Albo delle imprese per la gestione dei rifiuti nella sezione regionale di pertinenza;

RISCONTRATO che la società in parola è iscritta (n. BA4239 del 02-11-2018) per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti non pericolosi individuati ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n.152/2006 verifica eseguita sul portale dedicato (Albo Nazionale Gestori Ambientali <https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/Home>); e che è in possesso delle certificazioni ISO 9001 BVQI UKAS, ISO 14001 BVQI SINCERT e OHSAS 18001 BVQI SINCERT;

VISTE le disposizioni della L. 7/08/2012, n. 135, di conversione del D.L. 6/07/2012, n. 95, ai sensi delle quali l'Ente è tenuto ad approvvigionarsi di beni e di servizi attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della legge 296/2006, come modificati, in particolare, dall'art. 1 comma 502 della legge 208/2015 e dall'art. 1 comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 che conferma l'obbligo - per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario - a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

PRESO ATTO dell'affidabilità del soggetto in merito all'esperienza, alla capacità e alle misure di sicurezza organizzative e tecniche che garantiscano il pieno rispetto delle disposizioni del GDPR, in particolar modo il Considerando 81;



ACQUISITO agli atti il preventivo n. 292 del 1/10/2019 della ditta “La Puglia Recupero SRL”, per un importo pari ad € 1.000,00 relativi al servizio di raccolta, trasporto e distruzione dei documenti presenti in archivio;
VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) che consente, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

CONSULTATE, altresì, le linee guida n. 4, in vigore dal 07/04/2018, recanti le procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importi inferiori alla soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018 e pubblicate nella GURI, Serie Generale, n. 69 del 23/03/2018;

RISCONTRATO, altresì, ai sensi dell'art. 4.2.2 delle medesime linee guida che:

1. per gli affidamenti di importo fino a € 5.000,00 la stazione appaltante ha facoltà di procedere all'affidamento mediante l'acquisizione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 (anche secondo il modello del DGUE) in ordine al possesso dei requisiti ex art. 80 del codice dei contratti pubblici;
2. occorre procedere, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del DURC;
3. il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o in alternativa l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto;

ESEGUITI, con esito positivo, i controlli sul casellario ANAC e sul DURC, agli atti d'ufficio;

VISTO, altresì, l'art. 32 comma 14 del d.lgs 50 del 18 aprile 2016, secondo il quale il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

RILEVATO, altresì, che il contraente, nell'esecuzione delle attività affidate, opererà in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28, par. 1 del GDPR, e dovrà impegnarsi a garantire la riservatezza dei dati; PRESO ATTO delle disposizioni concernenti l'assunzione degli impegni in funzione della disciplina richiamata da far sottoscrivere in sede contrattuale, quali condizioni di efficacia delle obbligazioni contrattuali medesime;

DATO ATTO dell'istruttoria del funzionario Francesca Chionchio in organico al Servizio Provveditorato e Gestione Patrimoniale dell'Ente;

DATO ATTO che il presente provvedimento comporta oneri a carico dell'Ente;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta “La Puglia Recupero SRL” con sede al Viale degli Aviatori km 2,500, 71122 Foggia, il servizio di raccolta, trasporto e distruzione dei documenti di archivio presenti nella sede di Via Dante, 27, per un totale di € 1.000,00 (Iva esclusa);



2. di procedere alla stipula del contratto in parola in formato elettronico mediante la sottoscrizione digitale dei documenti che lo compongono (preventivo del 1/10/2019, presente provvedimento di affidamento, disposizioni contrattuali di assunzione di impegni ai sensi della normativa di settore, prospetto recante gli adempimenti connessi alle disposizioni concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari e la nota di affidamento anche ai fini delle prescrizioni contrattuali pertinenti ai sensi delle linee guida indicate in narrativa);
3. di dare atto che l'impegno di spesa trova copertura al conto n. 325068 del corrente bilancio di esercizio come da prenotazione n. 443 del 22/10/2019
4. di autorizzare gli uffici a porre in essere gli adempimenti di cui all'art. 29 commi 1 e 2 del richiamato D. Lgs 50/2016.

Visto per la regolarità amministrativa

Il responsabile Servizio Provveditorato e Gestione Patrimoniale
(dott. Angelo Del Buono)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

Visto per la regolarità contabile

Il responsabile gestione finanziaria e programmazione
(dott. Luigi Di Pietro)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Lorella Palladino)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005