



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 243 DEL 3.10.2019

OGGETTO: CONVENZIONE CONSIP "FACILITY MANAGEMENT UFFICI". ATTIVITA' EXTRACANONE. AUTORIZZAZIONE ORDINE INTERVENTO DI ADEGUAMENTO CABLAGGI ELETTRICO E DELLA RETE DATI CORPO B (EX LACHIMER) SEDE VIA PROTANO. CIG ZD729F9D24

IL SEGRETARIO GENERALE

con i poteri di cui al D. Lgs n. 165/2001, all'art. 35 dello Statuto e all'art. 16 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 78/2019 concernente la nomina del Segretario Generale;

CONSIDERATO che l'Asl Fg conduce in conto locazione, tra gli altri, i locali del corpo B di via Protano (ex Lachimer) per uso uffici;

PRESO ATTO della necessità, manifestata dal medesimo ente, di creare nei suddetti locali due nuovi punti dati ed una nuova linea di alimentazione elettrica e collegamento all'armadio rack ;

TENUTO CONTO che, come da accordi sottoscritti dalle parti, le spese da sostenere per la fornitura e posa in opera in argomento sono da intendersi a totale carico della società locataria medesima e riconosciuti dall'Ente in sede di prima fatturazione del canone di locazione pattuito;

CONSIDERATO che l'Ente, con provvedimento n. 243/2014 ha aderito alla convenzione in oggetto descritta comprendente, tra gli altri, anche il servizio di manutenzione degli impianti elevatori;

PRESO ATTO della natura straordinaria dell'intervento non compreso nel canone ordinario di manutenzione; ATTESO che la predetta convenzione prevede la possibilità di esperire attività extra-canone a condizione che il corrispondente servizio a canone sia stato attivato;

RILEVATO, altresì, che le attività extra-canone sono remunerate applicando i prezzi unitari dei servizi predefiniti e/o i listini stabiliti, al netto del ribasso offerto dal Fornitore in sede di gara, come meglio specificato per ogni singolo servizio negli atti di convenzione;

ACQUISITO il relativo computo metrico dalla Romeo Gestioni Spa, esercente in regime di convenzione Consip, tra gli altri, anche del servizio di manutenzione degli impianti elettrici – RCC n. 187368 del 24/09/2019 – a fronte di un corrispettivo di € 543,20 (Iva esclusa), comprensivo della manodopera;

VISTI gli artt. 36 comma 2 lettera a) e 63 comma 3 lettera b) del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

CONSIDERATO che a fronte degli interventi da autorizzare occorre trasmettere alla Romeo Gestioni Spa gli ordinativi predisposti dalla modulistica di convenzione;

VISTO, altresì, l'art. 32 comma 14 del d.lgs 50 del 18 aprile 2016, secondo il quale il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

DATO ATTO dell'istruttoria del funzionario dott. Antonio d'Apolito in organico al Servizio Provveditorato;

DATO ATTO che il presente provvedimento comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente;

RILEVATO, tuttavia, come descritto in narrativa che trattasi di oneri che verranno integralmente rimborsati all'Ente camerale;

DETERMINA

1. di autorizzare l'intervento in narrativa descritto da eseguirsi ad opera della società Romeo Gestioni Spa, secondo le indicazioni tecniche ed economiche rinvenibili nella RCC 187368 del 24/09/2019, sopra richiamata e mediante ordinativo predisposto dalla modulistica di convenzione;
2. di procedere alla stipula del contratto in parola in formato elettronico mediante la sottoscrizione



digitale dei documenti che lo compongono (RCC 187368 del 24/09/2019, il presente provvedimento di affidamento e la nota di affidamento);

3. di autorizzare l'impegno complessivo di spesa per l'importo di € 543,20 (Iva esclusa) con copertura al conto 121411 del corrente bilancio di esercizio;
4. di riservarsi il recupero delle spese in sede di emissione della prossima fattura associata al canone ordinario di locazione;
5. di darne immediata comunicazione alla ditta Romeo Gestioni Spa;
6. di demandare ai competenti uffici gli adempimenti di cui all'art. 29, commi 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016.

Visto per la regolarità amministrativa

Il responsabile Servizio Provveditorato e Gestione Patrimoniale

(dott. Angelo Del Buono)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

Visto per la regolarità contabile

Il responsabile gestione finanziaria e programmazione

(dott. Luigi Di Pietro)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

Il SEGRETARIO GENERALE

(dott.sa Lorella Palladino)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005