



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 229 DEL 20.9.2019

OGGETTO: FORNITURA DI UN SISTEMA DI CONTROLLO ACCESSI A SERVIZIO DELL'AUTORIMESSA DELL'ENTE. CIG Z7229C36B7

IL SEGRETARIO GENERALE

con i poteri di cui al D. Lgs n. 165/2001, all'art. 35 dello Statuto e all'art. 16 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n.78/2019 concernente la nomina del Segretario Generale;
CONSIDERATO che in data 29/05/2019 sono stati ultimati i lavori per il ripristino dell'autorimessa a servizio dell'Ente;

PRESO ATTO del sistema domotizzato che gestisce i sistemi di antintrusione e controllo accessi negli ambienti in uso agli uffici;

RILEVATO che per evidenti ragioni di sicurezza occorre assicurare un accesso controllato, compatibile con i sistemi in uso, anche per i veicoli che sostano nell'autorimessa in argomento;

RICHIAMATO il provvedimento n. 188 del 10/09/2018 concernente l'affidamento alla ditta Nicom Srl degli interventi di ripristino delle criticità ed anomalie sui sistemi antintrusione e controllo accessi;

CONSIDERATO che con detto provvedimento è stata stanziata la somma di € 38.355,20 oltre IVA e che gli interventi di ripristino, a consuntivo, hanno generato un impegno effettivo pari ad € 16.809,60 (oltre Iva);

RITENUTO opportuno utilizzare le economie ottenute per il completamento della gestione domotica complessiva dei restanti ambienti a servizio dell'Ente quali, appunto, quelli dell'autorimessa;

VISTE le disposizioni della L. 7/08/2012, n. 135, di conversione del D.L. 6/07/2012, n. 95, ai sensi delle quali l'Ente è tenuto ad approvvigionarsi di beni e di servizi attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della legge 296/2006, come modificati, in particolare, dall'art. 1 comma 502 della legge 208/2015 e dall'art. 1 comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 che conferma l'obbligo - per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario - a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTO l'art. 36 "contratti sotto soglia", che al comma 2) lett. a) recita "*per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*"

CONSULTATE le linee guida ANAC n. 4 in materia di "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" e n. 3 in materia di "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*";

RITENUTO opportuno - attesa la peculiarità della fornitura, che richiede il necessario intervento del personale addetto alla manutenzione in modo da integrare le soluzioni da intraprendere con la preesistente struttura domotizzata a servizio dell'intera struttura - individuare il fornitore più competitivo per l'approvvigionamento attraverso l'esperienza di indagini di mercato;

INTERPELLATA, la stessa ditta Nicom Srl in ordine ad una soluzione compatibile di gestione domotizzata anche per l'autorimessa;

ATTESO che le soluzioni prospettate da quest'ultima, con nota del 12/06/2019, sono eccessivamente onerose (€ 24.637,80 oltre Iva);

ESPERITA una indagine di mercato ed individuati due fornitori del settore (Elex Srl e Gasiashop srl);



ACQUISITE le relative proposte, agli atti d'ufficio che, per soluzioni omogenee - consistenti in un sistema di telecamere e sensori intelligenti in grado di agire autonomamente controllando l'accesso dei soli veicoli aventi diritto all'accesso - prevedono, rispettivamente, un importo pari a € 1.363,67 oltre IVA (Gasiashop srl) ed € 3.590,00 oltre IVA (Elex Srl);

CONSIDERATO che le proposte pervenute dalle ditte individuate non contemplano, entrambe, la posa in opera che è da intendersi a carico del contraente;

PRESO ATTO che detta circostanza non preclude l'affidamento, anzi è opportuno che la posa in opera avvenga ad opera del personale addetto alla manutenzione (per la necessaria integrazione con il sistema centralizzato di anti-intrusione e controllo accessi) che vi provvederà senza oneri di manodopera aggiuntivi;

RISCONTRATO che l'offerta pervenuta dalla ditta Gasiashop srl è quella meno onerosa per l'Ente;

PRESO ATTO, altresì, da apposita relazione del personale preposto alla manutenzione, che per la posa in opera potrebbero rendersi necessari materiali e minuterie a corredo per il necessario collegamento con il sistema in uso, stimate in massimo € 250,00;

VERIFICATO che, anche considerando dette spese aggiuntive (per le quali si può ricorrere alle minute spese in ragione delle effettive necessità occorrenti) l'offerta mantiene il suo carattere di competitività e di convenienza per l'interesse pubblico da soddisfare;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/16 che, per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro consente l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

CONSULTATE, altresì, le linee guida n. 4, in vigore dal 07/04/2018, recanti le procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018 e pubblicate nella GURI, Serie Generale, n. 69 del 23/03/2018;

RISCONTRATO, altresì, ai sensi dell'art. 4.2.2 delle medesime linee guida che:

1. per gli affidamenti di importo fino a € 5.000,00 la stazione appaltante ha facoltà di procedere all'affidamento mediante l'acquisizione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 (anche secondo il modello del DGUE) in ordine al possesso dei requisiti ex art. 80 del codice dei contratti pubblici;
2. occorre procedere, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del DURC;
3. il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o in alternativa l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

ESEGUITI, con esito positivo, i controlli sul casellario ANAC e sul DURC, agli atti d'ufficio;

VISTO, altresì, l'art. 32 comma 14 del d.lgs 50 del 18 aprile 2016, secondo il quale il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

DATO ATTO dell'istruttoria del funzionario, dott.ssa Sabrina Zampino in organico al Servizio Provveditorato e Gestione Patrimoniale dell'Ente;

DATO ATTO che il presente provvedimento comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente;

DETERMINA



1. di affidare alla ditta Gasiashop srl, Via Per Paolo Pasolini, 54 - 81020 San Nicola La Strada (CE) P.IVA 04218660613 per un importo complessivo annuo di € 1.363,67 oltre Iva;
2. di procedere alla stipula del contratto in parola in formato elettronico mediante la sottoscrizione digitale dei documenti che lo compongono (proposta del 05/09/2019, nota di affidamento e il presente provvedimento);
3. di nominare quale RUP ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il dott. Angelo Del Buono;
4. di prendere atto che la spesa complessiva di € 1.363,67 trova copertura sul conto n. 261005 del corrente bilancio di esercizio;
5. di demandare al Provveditore, mediante ricorso alle minute spese, l'autorizzazione degli acquisti di minuteria e materiale a corredo occorrenti nei limiti dell'importo stimato in narrativa (€ 250,00);
6. di demandare ai competenti uffici gli adempimenti di cui agli artt. 29, commi 1 e 2 del d. Lgs. 50/2016.

Visto per la regolarità amministrativa

Il responsabile Servizio Provveditorato e Gestione Patrimoniale

(dott. Angelo Del Buono)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

Visto per la regolarità contabile

Il responsabile gestione finanziaria e programmazione

(dott. Luigi Di Pietro)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Lorella Palladino)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005