



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 199 DEL 09.7.2019

OGGETTO: MANUTENZIONE AUTOMEZZO FIAT BRAVO ED339JC. CIG Z00291949A

IL SEGRETARIO GENERALE

con i poteri di cui al D. Lgs n. 165/2001, all'art. 35 dello Statuto e all'art. 16 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 62/2019 concernente la nomina del Segretario Generale;

PRESO ATTO della segnalazione pervenuta da parte del personale preposto alle mansioni di autista in ordine alla necessità di procedere ad interventi di manutenzione ordinaria (tagliando) sull'autovettura "Fiat Bravo" di proprietà dell'Ente;

ACCERTATO che detti interventi riguardano precipuamente la sostituzione dell'olio motore e relativo filtro, la sostituzione del filtro aria, la sostituzione del filtro abitacolo, la sostituzione della luce a servizio della targa e controlli generali previsti in sede di tagliando;

RITENUTO opportuno provvedere alla manutenzione dell'auto per assicurarne l'efficienza di esercizio;

ESPERITA la procedura mediante indagine di mercato attraverso interpellato, con nota pec del 19/06/2019 trasmessa a quattro ditte del settore con comprovata professionalità ed esperienza e precisamente: 1) Maccheroncini Luigi srl 2) Sud Revisioni ; 3) Marchetti srl ; 4) Maggiore Michele;

RILEVATO che, a seguito dell'esperimento della suddetta procedura, non è pervenuta alcuna offerta economica;

INDIVIDUATA l'autofficina autorizzata assistenza FIAT, EURO VECTOR SRL, cui è stato chiesto un preventivo per gli interventi di manutenzione sopra descritti;

ACQUISITO agli atti il preventivo di EURO VECTOR srl del 04/07/2019 concernente l'esecuzione degli interventi descritti a fronte di un corrispettivo economico pari ad € 196,73, oltre IVA, per un totale di € 240,01 (Iva compresa);

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) che consente, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

CONSULTATE, altresì, le linee guida n. 4, in vigore dal 07/04/2018, recanti le procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importi inferiori alla soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018 e pubblicate nella GURI, Serie Generale, n. 69 del 23/03/2018;

RISCONTRATO, altresì, ai sensi dell'art. 4.2.2 delle medesime linee guida che:

1. per gli affidamenti di importo fino a € 5.000,00 la stazione appaltante ha facoltà di procedere all'affidamento mediante l'acquisizione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 (anche secondo il modello del DGUE) in ordine al possesso dei requisiti ex art. 80 del codice dei contratti pubblici;
2. occorre procedere, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del DURC;
3. il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o in alternativa l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

ESEGUITI, con esito positivo, i controlli sul casellario ANAC e sul DURC in capo alla società in parola, agli atti d'ufficio;

PRESO ATTO, pertanto, che occorre disciplinare nel contratto le prescrizioni in ordine alle conseguenze discendenti dall'accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;



VISTO, altresì, l'art. 32 comma 14 del d.lgs 50 del 18 aprile 2016, secondo il quale il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

DATO ATTO dell'istruttoria del funzionario dott.ssa Sabrina Zampino in organico al Servizio Provveditorato dell'Ente;

DATO ATTO che il presente provvedimento comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente;

DETERMINA

1. di affidare alla società Euro Vector srl con sede in Foggia, Via di Camarda angolo Via Salpi, P.IVA 03865260719, il servizio di manutenzione in oggetto per un importo di € 196,73 oltre IVA per un totale di € 240,01 (Iva compresa);
2. di procedere alla stipula del contratto in parola in formato elettronico mediante la sottoscrizione digitale dei documenti che lo compongono (preventivo, il presente provvedimento, la nota di affidamento e il prospetto per la tracciabilità dei flussi finanziari);
3. di prendere atto che la spesa complessiva di € 240,01 trova copertura sul conto n. 325058 del corrente bilancio di esercizio, con prenotazione di budget n. 267/2019;
4. di demandare agli uffici competenti gli adempimenti pubblicitari di cui all'art. 29 commi 1 e 2 del D. Lgs 50/2016.

Visto per la regolarità amministrativa

Il responsabile Servizio Provveditorato e Gestione Patrimoniale
(dott. Angelo Del Buono)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

Visto per la regolarità contabile

Il responsabile gestione finanziaria e programmazione
(dott. Luigi Di Pietro)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

IL SEGRETARIO GENERALE

(Avv. Erminia Giorno)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005