



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 177 DEL 17.6.2019

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE "ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI DI UFFICIO: ASPETTI PRATICI"

L SEGRETARIO GENERALE

con i poteri di cui al D. Lgs n. 165/2001, all'art. 35 dello Statuto e all'art. 16 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei sevizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 62 del 27/05/2019 concernente la nomina del Segretario Generale;

PREMESSO che in data 26 Marzo 2019 è stato organizzato via "web-conference" un corso di formazione organizzato dall'Istituto Tagliacarne sulle "Iscrizioni e cancellazioni di ufficio: aspetti pratici";

DATO ATTO della partecipazione al suddetto corso della dipendente a tempo indeterminato, dott.ssa Patrizia Teresa Capone, debitamente autorizzata dal Segretario Generale;

TENUTO CONTO della validità dei corsi organizzati in passato dall'Istituto Tagliacarne per la competenza dimostrata dai docenti e per il materiale didattico fornito;

TENUTO CONTO delle modalità di svolgimento del corso;

PRESO ATTO della congruità del costo di partecipazione al corso richiamato pari a € 150,00; ;

CONSIDERATO che occorre liquidare la fattura n. 283/EL19 emessa dall'Istituto Tagliacarne relativamente alla partecipazione al corso del dipendente sopra menzionato per un importo di € 150 esente IVA;

DATO ATTO dell'istruttoria della dott.ssa Patrizia Teresa Capone;

DATO ATTO che l'onere del presente provvedimento trova copertura nel conto 325080 del corrente bilancio di esercizio con prenotazione n. 101/19 del corrente bilancio di esercizio;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, il pagamento in favore dell'Istituto Tagliacarne dell'importo di € 150,00 esente Iva relativo al corso in oggetto;
2. di autorizzare il servizio Provveditorato alla richiesta del CIG;
3. di autorizzare gli uffici a soddisfare gli adempimenti pubblicitari di cui all'art. 29 commi 1 e 2 del D. lgs 50/2016.

Visto per la regolarità amministrativa
Il responsabile Registro delle Imprese
(d.ssa Giovanna Nardacchione)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

Visto per la regolarità contabile
Il responsabile gestione finanziaria e programmazione
(dott. Luigi Di Pietro)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

**IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Erminia Giorno)**

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005