



## DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 173 DEL 06/6/2019

OGGETTO: "FACILITY MANAGEMENT UFFICI". ATTIVITA' EXTRACANONE. INTERVENTO SU IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO A SERVIZIO DELLA SEDE DI VIA PROTANO. CIG ZE928A5B7D.

## IL SEGRETARIO GENERALE

con i poteri di cui al D. Lgs n. 165/2001, all'art. 35 dello Statuto e all'art. 16 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei sevizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 62/2019 concernente la nomina del Segretario Generale;

PRESO ATTO della necessità di ripristinare l'impianto di sollevamento n° 11277466, a servizio dei locali di Via Protano in uso in conto locazione alla ASL di Foggia, danneggiato a causa di uno sbalzo di tensione elettrica;

ACQUISITO il relativo computo metrico dalla Romeo Gestioni Spa, esercente in regime di convenzione Consip, tra gli altri, anche del servizio di manutenzione degli impianti elevatori – giusta RCC n. 178349 del 13/05/2019 agli atti d'ufficio – che riporta un corrispettivo di € 743,62 (Iva esclusa) al netto della franchigia di € 1.500,00 riconosciuta dalle disposizioni contrattuali della convenzione medesima;

RICHIAMATO il provvedimento n. 243/2014 inerente l'adesione alla convenzione in oggetto descritta;

VISTI gli artt. 36 comma 2 lettera a) e 63 comma 3 lettera b) del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

CONSIDERATO che a fronte degli interventi da autorizzare occorre trasmettere alla Romeo Gestioni Spa gli ordinativi predisposti dalla modulistica di convenzione;

VISTO, altresì, l'art. 32 comma 14 del d.lgs 50 del 18 aprile 2016, secondo il quale il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

DATO ATTO dell'istruttoria del funzionario dott. Antonio d'Apolito in organico al Servizio Provveditorato;

DATO ATTO che il presente provvedimento comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente;

## **DETERMINA**

- 1. di autorizzare l'intervento in narrativa descritto alla Romeo Gestioni Spa, secondo le indicazioni tecniche ed economiche rinvenibili nella RCC 178349 del 13/05/2019, sopra richiamata e mediante ordinativo predisposto dalla modulistica di convenzione;
- 2. di procedere alla stipula del contratto in parola in formato elettronico mediante la sottoscrizione digitale dei documenti che lo compongono (RCC 178349, il presente provvedimento e l'ordine);
- 3. di autorizzare l'impegno complessivo di spesa per l'importo di € 743,62 (Iva esclusa) con copertura sul conto n. 325021 prenotazione di spesa n.209/19 del corrente bilancio di esercizio;
- 4. di demandare ai competenti uffici gli adempimenti di cui all'art. 29, commi 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016.





Visto per la regolarità amministrativa Il responsabile Servizio Provveditorato e Gestione Patrimoniale (dott. Angelo Del Buono) Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005 Visto per la regolarità contabile Il responsabile gestione finanziaria e programmazione (dott. Luigi Di Pietro) Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

II SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Erminia Giorno)
Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005