



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 2 DEL 9/01/2019

OGGETTO: TRASFERIMENTO ARCHIVI VIA DANTE ALIGHIERI E GESTIONE ARCHIVISTICA CENTRALIZZATA.
AFFIDAMENTO IN HOUSE IC OUTSOURCING SRL.

IL SEGRETARIO GENERALE f.f

con i poteri di cui al D. Lgs n. 165/2001, all'art. 35 dello Statuto e all'art. 16 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei sevizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 75/2018 concernente la nomina del Segretario Generale f.f.;

RISCONTRATO che nell'immobile di Via Dante Alighieri n. 27, i locali ad uso archivio ubicati nel piano seminterrato conservano una considerevole documentazione d'archivio consistente, in particolare, in pratiche R.I., ENEAC, Albo Vigneti, Coltivatori Diretti, Macinazione e Panificazione ecc.;

ACQUISITI agli atti i report posti in essere dagli addetti della società deputata alle attività di manutenzione, da cui si evince la necessità di ripristinare il corretto funzionamento dell'impianto di spegnimento antincendio a servizio dei locali archivio in argomento;

PRESO ATTO, pertanto, che detto materiale d'archivio necessita di un'altra immediata sistemazione per consentire di ripristinare a norma i relativi impianti di sicurezza come dettato dalla disciplina di settore;

RILEVATO, tuttavia, che la volumetria di elementi di archivio è tale da non potere essere trasferita nei due locali archivio dell'attuale sede di Via Michele Protano, 7 (interamente occupata da materiale di costante consultazione all'uopo selezionato dall'archivio di Via Dante in occasione del trasferimento);

VALUTATA, nell'immediato, la possibilità di trasferire detto materiale d'archivio presso le strutture della società IC Outsourcing Scrl, società in house del sistema camerale che già rende il medesimo servizio per altre pratiche del registro imprese dell'Ente camerale giusto provvedimento n. 143/2012;

CONSIDERATO che detta soluzione consente di perseguire una pluralità di obbiettivi consistenti, in particolare: nel mettere in sicurezza i locali ad uso archivio e la relativa documentazione; nell'evitare rischi di incendio a potenziale nocumento di persone e cose; nella gestione centralizzata a beneficio della possibilità di consultazione;

RISCONTRATO, altresì, che il trasferimento del materiale d'archivio è prerequisite essenziale per porre in essere gli interventi necessari di adeguamento, già in itinere, per la relativa messa a norma;

ATTESO, tra l'altro, che per l'immobile di Via Dante Alighieri, sussiste un interesse da parte degli uffici della ragioneria generale dello Stato per acquisire in locazione una buona parte della struttura che, in ogni caso, richiederà gli adeguamenti impiantistici del caso (archivi compresi);

RILEVATO, inoltre, che gli uffici sono impegnati a predisporre il procedimento finalizzato alla valorizzazione dell'area di mq 1235 presso la nuova sede di Via Michele Protano, 7 che potrà essere destinata, a soddisfare l'esigenza di spazi ad uso archivio dove allocare il materiale interessato liberando i locali di Via Dante Alighieri, giusta deliberazione di Giunta n. 90 del 01/10/2018;

ACQUISITA agli atti, la nota del 27/11/2018, prot. 19566, con cui la società IC Outsourcing Srl ha formulato l'offerta economica che prevede - per i servizi di trasferimento al deposito, catalogazione informatizzata della pratiche, gestione archivistica, consultazione e prelievo pratiche con eventuale trasporto degli originali in sede entro 24 ore dalla richiesta - un importo di € 8.800,00, una tantum, e un canone annuale per deposito scatole e faldoni pari a 4.410,00 (esente IVA in quanto l'Ente si configura come socio consorziato ex art. 10 comma 2 del DPR 633/72).

PRESO ATTO della natura del servizio, come sopra meglio descritto, ad alto livello di personalizzazione in quanto ideato appositamente per le necessità ascritte alle attività istituzionali delle camere di commercio, per molte delle quali, appunto, la società Ic Outsourcing Srl rende il medesimo servizio;

RILEVATO che, dal punto di vista normativo l'affidamento è riconducibile all'istituto dell'affidamento "in house" così come disciplinato dal combinato disposto degli artt. 5 e 192 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;



RISCONTRATA, limitatamente ai requisiti prescritti dall'art. 5, la rispondenza in capo alla società IC Outsourcing Srl, in quanto:

1. la società è interamente partecipata dalle Camere di Commercio Italiane e svolge la propria attività all'interno del sistema camerale al solo beneficio dei soci, con espresso divieto statutario di partecipazione di soci privati (cfr. art. 5 comma 1 lett. b) e c);
2. le camere di commercio socie svolgono su tale società consortile un controllo strutturale analogo a quello svolto sui loro servizi resi attraverso il sistema camerale (cfr. art. 5 comma 1 lett. a).

ACCLARATA, inoltre (cfr. art. 192 comma 1 del D. Lgs. 50/16), la sussistenza del presupposto dell'iscrizione dell'Ente aggiudicatore in apposito elenco istituito presso l'A.N.A.C. (adempimento assicurato da Unioncamere per tutte le Camere di Commercio con nota del 16/01/2018) unitamente all'iscrizione delle società in house che, per IC Outsourcing Srl è stato eseguito, sempre da Unioncamere, con richiesta del 25/01/2018, prot. n. 7726, con iscrizione avvenuta con delibera dell'Autorità n. 702 del 24 luglio 2018;

VALUTATA, altresì, *"omissis la congruità economica dell'offerta del soggetto in house ... omissis"* ai sensi del successivo comma 2 dell'art. 192 del D.Lgs. 50/16 per le motivazioni espresse in narrativa cui si rimanda;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 107 del 06/12/2018 di accoglimento della proposta posta in essere dalla società in house, Ic Outsourcing Srl;

VISTA la determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'A.V.C.P. (ora A.N.A.C.), aggiornata con Delibera n. 556/2017, in forza della quale devono ritenersi escluse dagli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010 (e, quindi, dall'acquisizione del CIG) "le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie;

ESEGUITI i controlli di rito, agli atti d'ufficio;

VISTO, altresì, l'art. 32 comma 14 del d.lgs 50 del 18 aprile 2016, secondo il quale il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

DATO ATTO dell'istruttoria del funzionario dott. Angelo Del Buono, in organico al Servizio Provveditorato;

DATO ATTO che il presente provvedimento comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente;

DETERMINA

1. di affidare, per il periodo di sei anni, decorrenti dalla data della sottoscrizione del contratto nelle modalità di seguito descritte, alla società in house del sistema camerale Ic Outsourcing Srl - con sede in Padova, Corso Stati Uniti n. 14, 35127 Padova, P. IVA 04408300285 - il servizio di trasferimento e gestione archivistica centralizzata della documentazione di archivio ubicata nei locali di via Dante Alighieri, come da nota del 27/11/2018 che prevede un corrispettivo di € 8.800,00 una tantum oltre al canone annuale di € 4.410,00 per deposito scatole e faldoni;
2. di riservarsi, con successivo provvedimento, di impegnare l'onere di € 13.120,00 a valere sull'esercizio finanziario 2019;
3. di procedere alla stipula del contratto in parola in formato elettronico mediante la sottoscrizione digitale dei documenti che lo compongono (comunicazione di affidamento, nota del 27/11/2018 e presente provvedimento di affidamento);
4. di demandare agli uffici competenti gli adempimenti pubblicitari di cui all'art. 29 commi 1 e 2 del D. Lgs 50/2016.



CAMERA DI COMMERCIO
FOGGIA

Visto per la regolarità contabile
il capo ragioniere
(dott. Luigi di Pietro)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

II SEGRETARIO GENERALE f.f.
(dott. Nicola Pisapia)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005