

AVVISO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ELENA (EUROPEAN LOCAL ENERGY ASSISTANCE) - PROGETTO U.E.F.A. (EUROPEAN UNION ELENA FOGGIA FACILITY ASSISTANCE). **PROFILO "B" ESPERTO LEGALE - AVVOCATO**

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso

che la Camera di Commercio di Foggia, soggetto coordinatore beneficiario del progetto "U.E.F.A. - European Union ELENA Foggia Facility Assistance", a valere sul fondo ELENA (European Local Energy Assistance), giusto contratto n. 2013-052, sottoscritto con la Banca Europea degli Investimenti, intende individuare **n. 1** figura professionale **di Esperto Legale - Avvocato** per l'avvio e la realizzazione di tutte le attività necessarie per la pubblicazione dei *bandi pubblici per le attività di Audit Energetici degli edifici e degli impianti di pubblica illuminazione* ricadenti nella ammissibilità del progetto UEFA del richiamato Programma ELENA.

AVVISA

che con determinazione n. 43 del 13/01/2017 è stata indetta procedura di gara per la selezione di **n. 1 Esperto Legale - Avvocato** a supporto del RUP nell'ambito del programma ELENA (*European Local Energy Assistance*) - progetto U.E.F.A. (*European Union Elena Foggia Facility Assistance*), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del Decreto Legislativo 18.4.2016, n. 50 e la normativa di cui al presente avviso.

1. Attività da svolgere nell'ambito del progetto

L'attività è di supporto al Comitato Tecnico di progetto ed è finalizzata alla redazione dei bandi di gara per la selezione di soggetti incaricati di realizzare audit energetici sugli edifici e impianti oggetto di efficientamento nell'ambito del progetto U.E.F.A.

Rientrano nelle attività oggetto di incarico di cui al presente avviso:

- Consulenza giuridica ed amministrativa alla C.C.I.A.A. di Foggia nei procedimenti amministrativi in attuazione del progetto U.E.F.A. finalizzata alla selezione di soggetti per la realizzazione di audit energetici;
- Redazione di bandi ed avvisi pubblici per l'attuazione delle attività di cui al richiamato progetto U.E.F.A. in relazione al contratto sottoscritto dalla C.C.I.A.A. di Foggia con la BEI;
- Redazione di atti e sviluppo di procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nell'ambito del progetto U.E.F.A. con riferimento alla normativa europea ad Codice degli Appalti di cui al D.lgs. 50/2016;
- Assistenza tecnico legale ai Comuni aderenti al progetto UEFA;
- Partecipazione alle attività del Comitato di progetto;
- Partecipazione agli incontri organizzati nell'ambito del progetto.

2. Requisiti minimi di partecipazione e limiti di budget

Ai fini della partecipazione al presente avviso i candidati dovranno necessariamente possedere i seguenti requisiti:

Soggetto in possesso di diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento in *Giurisprudenza* ovvero laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata a *Giurisprudenza* ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i;

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;

Possesso di partita Iva.

Si precisa che l'assenza anche di uno dei predetti requisiti minimi comporta l'esclusione del concorrente dalla presente procedura.

Ai fini dell'offerta economica si rappresenta che l'importo a budget - omnicomprensivo - non può superare l'importo di € 16.000,00 e che l'affidamento avrà la durata di 8 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Pertanto non saranno prese in considerazione e verranno escluse le offerte che saranno espresse in misura superiore a detto vincolo di budget per la durata contrattuale prevista.

3. Modalità di Partecipazione

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e degli ulteriori requisiti specificati nell'allegato schema di domanda di partecipazione (all. n. 1), dovranno far pervenire alla Camera di commercio, Servizio Provveditorato, Viale Fortore snc, 71121 Foggia, entro e non oltre le ore **12,00 del 08/02/2017**, un plico chiuso, firmato sui lembi di chiusura, sul quale, oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Offerta progetto U.E.F.A. - PROFILO "B" - NON APRIRE".

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

1. BUSTA "A" chiusa, firmata sui lembi di chiusura contenente:

A1. DGUE: ex art. 85 D. Lgs. 50/2016. La completa ed esatta compilazione dello stesso consente al concorrente di assolvere ad ogni dichiarazione prevista dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine sia alle modalità di partecipazione che alla sussistenza dei requisiti generali e speciali (artt. 80 e 83 comma 1 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

oppure

Dichiarazione, secondo il modello Allegato n. 1 sottoscritta dal legale rappresentante/ libero professionista o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità e tecnica-professionale.

Secondo il disposto dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii. la dichiarazione mendace, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

A2. curriculum vitae in formato europeo, datato, siglato su ogni pagina e sottoscritto, con chiara indicazione dei titoli di studio, delle esperienze maturate, della durata e dell'Ente presso cui sono state svolte. Il curriculum è corredato di apposita dichiarazione, ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e con l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003;

A3. Fotocopia del documento di identità personale in fronte-retro, in corso di validità, con sottoscrizione del titolare.

A4. Certificazione ovvero **dichiarazione sostitutiva relativa alla titolarità di Partita Iva.**

Si precisa che in caso di società di professionisti occorre indicare nella modulistica predisposta i requisiti del professionista destinato ad espletare l'attività oggetto della presente procedura.

2. BUSTA "B" chiusa, firmata sui lembi di chiusura contenente:

B1. Offerta economica secondo lo schema di cui all'**Allegato n. 2** (modello per l'espressione dell'offerta economica)

Non verranno prese in considerazione:

1. le domande pervenute oltre il suddetto termine;
2. le domande che non indicheranno, nell'allegato n. 2 (modello per l'espressione dell'offerta economica), oltre al corrispettivo richiesto per onorari e competenze anche le altre voci di

- spesa nello stesso modello richiamate;
3. le domande non sottoscritte o con allegato il curriculum professionale non sottoscritto;
 4. le domande che recheranno un'offerta superiore ad € 16.000,00 (omnicomprensive);
 5. le candidature che perverranno prive di curriculum professionale

La Camera di commercio, ove necessario, potrà richiedere chiarimenti ed integrazioni inerenti la documentazione presentata e si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati e della veridicità di quanto attestato.

4. Modalità di affidamento dell'incarico

L'incarico, sulla base della documentazione presentata, sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato nel rispetto dei seguenti criteri:

A) **Offerta tecnica - max 50 punti** articolata sulla base dei seguenti sub- elementi:

A.1. Esperienza professionale maturata di almeno tre anni in attività di consulenza giuridica e/o assistenza legale nell'ambito del diritto pubblico e amministrativo, con particolare riferimento alla materia del procedimento amministrativo, degli appalti pubblici, dell'ordinamento degli Enti Locali e del diritto comunitario e costituzionale. **(punti 15)**;

A.2. Ulteriore esperienza maturata aggiuntiva ai tre anni di cui al precedente punto A.1 **(punti 5 per ogni anno di esperienza aggiuntiva oltre i tre anni fino ad un max di 10 punti)** ;

A.3. Attività presso Enti pubblici - di cui all'art. 1, c. 2 del d. lgs. 165/2001 - nelle materie oggetto dell'incarico (n. 3 punti per ogni incarico fino ad un **max di 15 punti**);

A.4. Comprovata conoscenza della lingua INGLESE e/o altre lingue scritta e orale mediante la produzione di idonee certificazioni rilasciate da enti e istituti riconosciuti ai sensi di legge fino ad un massimo di **10 punti** e, segnatamente:

CONOSCENZA CERTIFICATA DELLA LINGUA INGLESE	Max PUNTI
	4
FIRST (livello C) IELTS (punteggio 5.5) TOEFL (punteggio da 72 a 79)	1
FIRST (livello B) IELTS (punteggio 6.0) TOEFL (punteggio da 80 a 87)	2
FIRST (livello A) IELTS (punteggio 6.5) TOEFL (punteggio da 88 a 94)	3
ADVANCED (ex CAE) (C/B/A) PROFICIENCY (ex CPE) (C/B/A) IELTS (punteggio da 7 a 9) TOEFL (punteggio da 95 a 120)	4
ALTRE CERTIFICAZIONI: punti 1 per ogni certificazione fino a max 4 punti	Max PUNTI
	4
CONOSCENZA CERTIFICATA DI LINGUE DIVERSE DALL'INGLESE (ALMENO A2 level)	PUNTI
	2

Si precisa che per ogni tipologia di certificazione sarà attribuito il punteggio più favorevole per il concorrente associato al massimo livello di apprendimento conseguito.

B) Offerta economica: max 50 punti così attribuiti:

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta con il corrispettivo più basso. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula: *corrispettivo minimo offerto diviso corrispettivo singola offerta moltiplicato per il punteggio massimo.*

Es. offerte pervenute n. 3: a) € 8.000,00, b) € 5000,00, c) € 4000,00. All'offerta c) viene attribuito il massimo punteggio (50 punti). Per le altre si applicherà la formula indicata e cioè $4000/5000 \cdot 50 = 40$

(offerta b) e $4000/8000*50=25$ (offerta a).

Totale punteggio attribuibile: A (50) + B (50) = 100

Si precisa che il **corrispettivo per lo svolgimento dell'affidamento oggetto dell'attribuzione del punteggio sarà costituito esclusivamente dalla voce onorario e competenze** spettanti al professionista da intendersi onnicomprensivo di qualsiasi altra voce di spesa prevista in applicazione delle disposizioni normative vigenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: cassa pensionistica, imposte, spese non imponibili, bolli e diritti IVA ecc.) che devono essere comunque indicate **a pena di esclusione** come riportato nell'allegato n. 2 (modello per l'espressione dell'offerta economica). Si precisa che la somma delle varie voci non potrà superare il limite di budget stabilito in € 16.000,00, **a pena di esclusione**.

Nel corrispettivo si intende incluso anche il costo per la polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale ex art. 24 comma 4) del D. Lgs. 50/2016.

5. Modalità di svolgimento e aggiudicazione

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà, in seduta pubblica, presso la sede della Stazione Appaltante, sita in Traversa Viale Fortore il giorno 10/02/2017 alle ore 12,30.

La seduta unica di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Il Presidente della Commissione aggiudicatrice, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del Soccorso Istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara provvede a dichiarare la chiusura della seduta pubblica e ad aggiornarla fissando data e ora.

Dopo aver verificato la documentazione amministrativa, la Commissione aggiudicatrice procederà all'apertura della busta "B" contenente l'offerta economica presentata dai concorrenti ammessi; esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale e provvederà alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Ente procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del Dlgs 50/2016 e alle eventuali esclusioni dalla gara.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione Appaltante provvederà all'aggiudicazione che diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato tra l'Ente e i soggetti aggiudicatari.

Il contratto sarà stipulato secondo le previsioni di cui all'art. 32 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e cioè mediante scrittura privata in forma elettronica, a seguito dell'aggiudicazione definitiva e all'esecuzione delle obbligazioni contrattuali previste in capo all'aggiudicatario.

Il pagamento del corrispettivo richiesto sulla base di apposita relazione sullo stato di avanzamento delle attività approvata dal Responsabile di Progetto avverrà in quattro rate bimestrali posticipate entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica, ai sensi di legge. Le spese accessorie sostenute dal collaboratore per l'espletamento della propria attività a favore della Camera di Commercio (quali, ad esempio, le spese di trasporto, vitto, alloggio e assicurazione personale) non saranno rimborsate e rimarranno a totale carico del soggetto affidatario.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richieste all'ufficio di progetto Elena mediante mail alla seguente casella di p.e.: elena@fg.camcom.it entro le ore 12,00 del 30/01/2017. Le risposte verranno pubblicate sul sito nella relativa sezione entro il 03/02/2017.

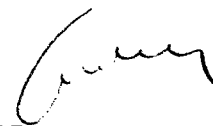
Il trattamento dei dati personali comunicati dagli interessati sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. I dati verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente camerale ed in particolare per le attività di cui al presente avviso; saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non saranno oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra ed al loro svolgimento, fermo restando in ogni caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Titolare del trattamento è la Camera di commercio di Foggia, con sede in Traversa Viale Fortore, 71121 Foggia; responsabile del trattamento è il Segretario Generale dell'Ente, dott. Matteo di Mauro.

L'unità organizzativa competente per il presente procedimento è il Servizio Provveditorato dell'Ente ed il responsabile del procedimento è il dott. Matteo di Mauro.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo camerale e nella home page del sito internet della Camera di Commercio all'indirizzo www.fg.camcom.it nonché trasmesso all'ordine professionale degli Avvocati della Provincia di Foggia, con preghiera di pubblicazione.

F.to Il Segretario Generale
Dott. Matteo di Mauro



Spett.le
C.C.I.A.A. di Foggia
Viale Fortore, snc
71121 FOGGIA

**Oggetto: SELEZIONE ESPERTI PROGETTO ELENA - PROFILO "B" ESPERTO LEGALE -
AVVOCATO**

Il/La sottoscritto/a _____, C.F. _____, Partita IVA
_____ nato/a a _____ (___) il _____, domiciliato/a per la carica
presso la sede societaria/studio professionale _____, nella sua qualità di

CHIEDE

di partecipare alla procedura avente per oggetto la selezione di esperti nell'ambito del programma
Elena per il seguente profilo "B"

Ai sensi e per gli effetti **dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000** si dichiara consapevole della
responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o
formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più
corrispondenti a verità e, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente
dichiarazione si decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di
documentazione amministrativa, di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.:

1) di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle
commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, oppure - per
gli operatori economici appartenenti ad un altro Stato membro non residente in Italia - in uno dei
registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (secondo le
modalità vigenti nello Stato di residenza)

1.1 che l'amministrazione è affidata ad un *(compilare solo il campo di pertinenza)*:

- Amministratore Unico, nella persona di: nome _____ cognome _____, nato a _____, il
_____, C.F. _____, residente in _____, nominato il _____ fino al _____, con i
seguenti poteri associati alla carica:
_____;

- Consiglio di Amministrazione composto da n. _____ membri e, in particolare, da: *(indicare i
dati di tutti i Consiglieri)* nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, C.F.
_____, residente in _____, carica _____ *(Presidente del Consiglio di Amministrazione,
Amministratore Delegato, Consigliere...)*, nominato il _____ fino al _____, con i seguenti
poteri associati alla carica: _____

_____ ; nome _____, cognome _____,
nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, carica _____ *(Presidente del
Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...)*, nominato il _____
fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:
_____;

nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in
_____, carica _____ *(Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore
Delegato, Consigliere...)*, nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati
alla carica:

- Consiglio di Gestione composto da n. _____ membri e, in particolare, da: *(indicare i dati di tutti i Consiglieri)* nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, carica _____ (*Presidente del Consiglio di Gestione, Consigliere Delegato, Consigliere...*), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____; nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, carica _____ (*Presidente del Consiglio di Gestione, Consigliere Delegato, Consigliere...*), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____; nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, carica _____ (*Presidente del Consiglio di Gestione, Consigliere Delegato, Consigliere...*), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____;

1.2 (*eventuale, ove presente*) che il/i direttore/i tecnico/i attualmente in carica è/sono: nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, nominato il _____ fino al _____.

OPPURE

di non essere iscritto alla Camera di Commercio in quanto libero professionista titolare di partita Iva e iscritto al seguente Albo tenuto dal relativo Ordine Professionale: _____ n. iscrizione _____, con studio professionale in _____ (____) Via/Piazza _____ n. _____, CAP _____, tel. _____, pec _____,

- 2) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.
- 3) di essere in possesso dell'idoneità tecnico professionale per l'attività da espletare in ossequio dell'art. 26 comma 1 lettera a), punto 2 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 4) di avere le seguenti posizioni assicurative:
 - INAIL n. _____, codice Cliente INAIL n. _____, (*nel caso in cui le posizioni INAIL siano più di una occorre allegare il relativo elenco*),
 - INPS n. _____, Numero Matricola INPS _____ (*nel caso in cui le posizioni INPS siano più di una occorre allegare il relativo elenco*),

Ulteriori dichiarazioni

- 5) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e ai fini del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Capitolato d'Oneri relativo alla presente procedura, che qui si intende integralmente trascritto;
- 6) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, si verrà esclusi dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata

_____, li _____

Firma _____

Si allega

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante
- 2) In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, originale o copia conforme all'originale della procura.

MODELLO OFFERTA ECONOMICA
SELEZIONE ESPERTI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ELENA. **PROFILO "B" ESPERTO
LEGALE - AVVOCATO**

Il sottoscritto _____, C.F. _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria/studio professionale ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante di _____.

Per l'esecuzione di detto incarico, offre il seguente corrispettivo - omnicomprensivo - per **onorari e competenze**

(in cifre) _____, (in lettere) _____

Comprensivo delle seguenti voci di spesa:

onorari e competenze _____

imposte (specificare) _____

spese non imponibili _____

bolli e diritti _____

IVA _____

Costi di sicurezza _____

altro (specificare) _____

Si allega copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma _____

