



Allegato "A" al verbale della Commissione d'esame n.3 del 14/10/2025

Regolamento sul funzionamento della Commissione di esame sulle modalità di svolgimento della prova d'esame d'idoneità per l'iscrizione al Ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea di cui alla Legge 21/1992 e L.R. 14/1995

(approvato in data 14/10/2025)

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina il funzionamento della commissione d'esame e le modalità per lo svolgimento della prova d'idoneità per l'iscrizione al Ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia (di seguito denominata Camera di Commercio di Foggia), così come previsto ai sensi dell'articolo 6 della Legge n.21 del 15 gennaio 1992 (*Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea*) e dagli artt. 7, 8 e 9 della L.R. 3 aprile 1995, n.14 (*Modalità di attuazione della legge 15 gennaio 1992, n.21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea"*).

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione e modalità di presentazione delle domande di ammissione

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art.8 della L.R. 3 aprile 1995, n. 14, i cittadini in possesso della licenza della scuola dell'obbligo e del certificato di abilitazione professionale previsto dal comma ottavo dell'art.116 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285 e ss.mm.ii. (Nuovo codice della strada), interessati a sostenere l'esame di idoneità all'esercizio del servizio taxi e di noleggio con conducente, devono presentare domanda alla commissione provinciale di cui al precedente art.7 della medesima legge regionale.
2. La domanda, redatta compilando il modello in formato pdf editabile, disponibile sul sito camerale, sottoscritto con firma digitale, ove possibile, o con firma autografa accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità (in tal caso il file deve essere scansionato in formato pdf), deve indicare:
 - generalità del candidato;
 - luogo e data di nascita;
 - codice fiscale;
 - cittadinanza;
 - titoli di studio posseduti;
 - residenza/domicilio nonché l'indirizzo di posta elettronica, ordinaria (peo) o certificata (pec), presso il quale deve essere indirizzata ogni comunicazione;
 - patente di guida e certificato di abilitazione professionale.



3. Alla domanda deve essere allegata copia del certificato di abilitazione professionale e, nella stessa, il candidato deve attestare il seguenti requisiti:
 - l'assenza di condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
 - l'assenza di procedimenti fallimentari ex Regio Decreto 267/1942 e l'assenza di liquidazioni giudiziali previste dal Codice della Crisi di Impresa di cui al D.Lgs. 14/2019 e ss.mm.ii.;
 - l'assenza di provvedimenti di revoca o decadenza di precedenti licenze o autorizzazioni;
 - la non appartenenza ad associazioni di tipo mafioso, ai sensi del D.Lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii..
4. Possono partecipare alla sessione d'esame i cittadini italiani e di altri Stati membri dell'Unione europea residenti o con comprovato domicilio professionale (di cui al successivo punto 5) nella circoscrizione di competenza della Camera di commercio di Foggia. I cittadini non appartenenti ai Paesi membri dell'Unione europea sono ammessi a condizione che siano altresì in possesso di regolare permesso di soggiorno, siano rispettate le condizioni di reciprocità e sempre che dimostrino di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. Il domicilio professionale è il luogo in cui una persona fisica ha stabilito la sede principale dei propri affari e interessi professionali. L'istante, ad integrazione dell'autocertificazione concernente l'elezione di domicilio professionale in provincia di Foggia, deve produrre, a seconda dei casi specifici, uno o più dei documenti e/o indicazioni appresso elencate: a) numero d'iscrizione nel Registro delle Imprese o n. REA da cui risulti da almeno 6 mesi la qualità di titolare o legale rappresentante di impresa/società che abbia sede legale o operativa nella provincia di Foggia; b) copia del contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, ovvero a tempo determinato in vigenza da almeno 6 mesi rispetto alla data di presentazione dell'istanza all'Ente camerale, entrambi corredati dell'ultima busta paga; c) copia del contratto/lettera per incarichi di collaborazione, professionali o di consulenza in vigenza da almeno 6 mesi rispetto alla data di presentazione dell'istanza all'Ente camerale, corredato dall'ultima fattura o ricevuta di pagamento dei relativi compensi. L'interessato potrà comunque esibire, in aggiunta a quanto sopra, ogni altra eventuale documentazione adeguatamente comprovante il domicilio professionale (ad esempio, copia di contratto di locazione ad uso abitativo). I suddetti documenti e/o indicazioni dovranno idoneamente dimostrare la stabilità e continuità nel tempo della prestazione lavorativa/professionale, tale che questa possa oggettivamente configurare in provincia di Foggia il centro principale degli affari ed interessi del soggetto istante.
6. I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla sessione d'esami. Il difetto dei requisiti prescritti comporta, da parte dell'Ente, il diniego alla partecipazione alla sessione d'esami. La domanda, pena l'esclusione, deve essere compilata in ogni sua parte, secondo quanto previsto dalla modulistica approvata dalla Camera di commercio di Foggia e resa fruibile sul sito istituzionale dell'Ente camerale.
7. La sottoscrizione della domanda ha valenza anche quale sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute. La Camera di Commercio di Foggia si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda. Le domande devono essere regolarmente compilate e sottoscritte. La Camera di Commercio si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore congruo termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.



8. In sede di spedizione della domanda è necessario autorizzare la Camera di Commercio di Foggia ad emettere gli avvisi di pagamento dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo a mezzo del sistema PagoPA oppure dichiarare di aver provveduto direttamente al pagamento medesimo tramite la piattaforma SIPA accedendo dal sito della Camera di Commercio di Foggia. In nessun caso le somme verranno restituite.
9. La Camera di Commercio di Foggia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni o malfunzionamenti del recapito di posta elettronica da parte del candidato, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Art. 3 – Prova d'esame: norme generali, criteri e modalità di svolgimento

1. Gli esami di idoneità professionale si svolgono con modalità che garantiscano imparzialità, trasparenza, pari opportunità tra uomo e donna ed assicurino economicità e celerità di espletamento.
2. Gli esami si svolgono, normalmente, con cadenza semestrale. Il Presidente della commissione potrà in ogni momento indire sessioni suppletive d'esame nel corso dell'anno. L'ufficio di segreteria provvederà a dare adeguata pubblicità delle sessioni, ovvero della data di eventuale rinvio di una sessione.
3. La presentazione delle domande di ammissione all'esame per il conseguimento dell'idoneità abilitante all'esercizio della professione potrà avvenire nel corso di tutto l'anno solare. I candidati verranno ammessi alla prima sessione utile che verrà resa nota mediante idonee forme di pubblicizzazione, contenente tutti gli elementi e le indicazioni utili allo svolgimento dell'esame. Gli elenchi dei candidati saranno preventivamente trasmessi a tutti i componenti della Commissione per consentire ai medesimi di visionarli e di restituire compilati, con firma digitale del file in formato pdf editabile (non scansionato) inviato dalla segreteria, i modelli di dichiarazione di assenza di conflitto di interesse che dovranno essere acquisiti al protocollo camerale. In caso di presenza di conflitto di interessi, il Presidente procede alla sostituzione dei componenti interessati.
4. La data di ogni singola prova di esame, previamente stabilita dalla Commissione, verrà tempestivamente pubblicata nel sito web della Camera di Commercio di Foggia.
5. La scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione (avente carattere perentorio) è fissata a 40 giorni prima dalla data della seduta di esame, al fine di consentire l'istruttoria delle medesime da parte della Segreteria della Commissione.
6. Nella pagina web della Camera di Commercio, dedicata alle informazioni generali sul Ruolo Conducenti e alla pubblicazione delle date di esame, sono messe a disposizione degli interessati, in modo permanente, le note esplicative relative alle modalità di svolgimento e organizzazione dell'esame, di cui al presente Regolamento, nonché l'elenco dei quesiti.
7. L'esame di cui all'art. 8 della L.R. 3 aprile 1995, n.14, consiste in una prova articolata in quesiti a risposta multipla : sono previste, per ciascun quesito, tre o quattro possibili risposte, di cui solo una è valida cui verrà attribuito il punteggio di 1 (uno); la risposta “non data” o sbagliata darà un punteggio uguale a 0 (zero); l'eventuale apposizione di correzioni, determinerà un punteggio pari a 0 (zero). Nel caso in cui l'interessato risulti già iscritto al Ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea di altra Camera di Commercio, ed intenda iscriversi anche presso il Ruolo della Camera di Commercio di Foggia, il medesimo dovrà comunque sostenere una prova solo con riferimento alla geografia fisica e stradale, nonché toponomastica della Regione Puglia di cui alla lett. “C” della Tabella di cui al punto 11 del presente articolo.



8. La Commissione approva l'elenco dei quesiti a risposta multipla nelle materie previste dall'art.9 della L.R. 3 aprile 1995, n.14. L'elenco è aggiornato periodicamente dalla Commissione, anche in ragione dell'evoluzione della normativa.
9. La data e il luogo fissati per la prova d'esame vengono comunicati ai candidati con un anticipo minimo di 30 giorni, all'indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata), eletto quale domicilio speciale di cui all'art.47 c.c. indicato dal candidato nella domanda di ammissione all'esame ai sensi dell'art.3bis, comma 4-quinquies, del Codice dell'Amministrazione Digitale.
10. La data e il luogo fissati per la prova d'esame e l'elenco dei candidati ammessi sono pubblicati all'Albo camerale della Camera di commercio (al link: <https://albocamerale.camcom.it/foggia/>) e nella sezione permanente del sito della Camera di Commercio di Foggia (al link: <https://www.fg.camcom.it/servizi/ruolo-dei-conducenti-di-veicoli-o-natanti>). I candidati dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di patente di guida e certificato di abilitazione professionale in corso di validità. Durante l'espletamento della prova non è ammessa la consultazione di alcun tipo di documentazione o normativa.
11. L'elenco dei quesiti a risposta multipla è inserito nell'applicativo ARCA messo a disposizione da InfoCamere, Società Consortile per Azioni delle Camere di commercio Italiane, in uso all'ufficio competente. Attraverso l'utilizzo di tale programma verrà estratta, in modalità casuale, la prova d'esame. I quesiti sono suddivisi per materie e per ogni materia è stabilito il numero di domande da inserire all'interno di ogni questionario, così come da prospetto di seguito riportato.

TABELLA PROVE D'ESAME RUOLO DEI CONDUCENTI DI VEICOLI E NATANTI ADIBITI AD AUTOSERVIZI PUBBLICI NON DI LINEA		
	MATERIE DELLA PROVA D'ESAME	N. QUESITI
A	Sicurezza stradale; Collaudo ed immatricolazione; Regolamentazione dei servizi stradali per viaggiatori	10
B	Elementi di diritto civile, commerciale, sociale e fiscale	2
C	Geografia fisica e stradale e toponomastica della Regione Puglia	10
D	Norme comportamentali e di sicurezza	5
E	Norme per la manutenzione dei veicoli	2
F	Tutela dell'ambiente e utilizzazione e manutenzione dei veicoli	2
G	Norme comportamentali nei confronti dei portatori di handicap	5
H	Natanti	4
TOTALE		40

12. L'ufficio competente provvederà, il giorno stesso della prova d'esame, ad elaborare con il sistema Arca numero 3 (tre) questionari, le cui copie saranno inserite in apposite buste i cui lembi saranno sigillati e siglati a cura dell'ufficio competente prima di dare inizio allo svolgimento della prova.
13. Un candidato volontario provvederà all'estrazione della busta oggetto d'esame; delle prove non selezionate verrà data visione.



14. La prova viene effettuata (come indicato nel punto 7) mediante un questionario a risposta multipla, costituito da 40 domande. I candidati hanno a disposizione 60 minuti per rispondere ai quesiti.
15. La prova d'esame si intende superata se il candidato raggiungerà un punteggio di almeno 32 punti su 40, dati dalla somma dei singoli punteggi assegnati a ciascun quesito in base ai criteri di cui al punto 7. Nel caso in cui l'interessato risulti già iscritto al Ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea di altra Camera di Commercio, ed intenda iscriversi anche presso il Ruolo della Camera di Commercio di Foggia, la prova d'esame si intende superata (con riferimento alla sola materia di geografia fisica e stradale e toponomastica della Regione Puglia) se il candidato raggiungerà un punteggio di almeno 8 punti su 10, dati dalla somma dei singoli punteggi assegnati a ciascun quesito in base ai criteri di cui al punto 7.
16. Gli atti afferenti alla seduta di esame (schede quesiti ed elenco idonei e non idonei) vengono adottati e approvati dalla Commissione e sottoscritti dal Segretario e dal Presidente. Il verbale relativo alla seduta viene approvato e sottoscritto da tutti i componenti della Commissione.
17. La modalità di svolgimento della prova di esame deve consentire alle persone con disabilità di concorrere in effettive condizioni di parità. La persona con disabilità in possesso dei prescritti requisiti professionali, patente di guida e certificato di abilitazione professionale (CAP), sostiene le prove d'esame con l'utilizzo degli ausili necessari e nei tempi supplementari che questo comporta rispetto alla sua disabilità. A tal fine il partecipante deve specificare nel modulo di domanda, nell'apposito riquadro "NOTE", l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi di ulteriori 15 minuti per l'espletamento della prova, corredata da certificazione medica C.M.L. (Commissione Medica Locale).

Art. 4 – Regole comportamentali da tenere durante la prova d'esame

1. Ciascun candidato deve presentarsi alla prova d'esame il giorno in cui è stato convocato. Il candidato che si presenti alla prova in ritardo rispetto all'ora di inizio delle procedure di esame è considerato assente ingiustificato.
2. Chi si presenta alla prova di esame senza un documento di riconoscimento in corso di validità (patente di guida e CAP) è considerato assente ingiustificato.
3. Durante lo svolgimento della prova non sarà possibile consultare testi o appunti. Inoltre, durante lo svolgimento della prova d'esame non sarà possibile utilizzare dispositivi elettronici in grado di mettere in contatto il candidato con soggetti terzi e pertanto coloro i quali saranno in possesso di cellulari, personal computer o quant'altro saranno invitati a spegnerli e a non utilizzarli, pena l'esclusione dall'esame. I candidati non potranno, inoltre, parlare fra loro e consultarsi sulle risposte dei quesiti.
4. La prova d'esame si svolgerà a porte chiuse e al candidato non sarà permesso allontanarsi dal luogo dell'esame durante l'intero svolgimento della prova a meno che non esplicitamente autorizzato dal Presidente della Commissione.



Art. 5 – Assenza alla prova d'esame

1. In caso di impossibilità a presentarsi all'esame, il candidato dovrà far pervenire alla Commissione, entro e non oltre la data prevista per l'esame, una giustificazione scritta accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità. La comunicazione in caso di urgenza può essere effettuata anche telefonicamente, purché essa venga regolarizzata, entro cinque giorni dalla comunicazione verbale, con successiva comunicazione scritta accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità.
2. Il candidato la cui assenza risulti giustificata viene convocato a sostenere l'esame nella seduta successiva senza dover presentare alcuna nuova domanda di ammissione e senza dover corrispondere alcun ulteriore diritto.
3. Tale facoltà può essere esercitata una sola volta per ogni domanda di esame presentata.

Art. 6 – Esiti della prova d'esame

1. Entro tre giorni lavorativi dalla data di svolgimento della prova d'esame, la Commissione esaminatrice provvederà a pubblicare all'Albo camerale *on-line* i risultati – con la sola indicazione di idoneo o non idoneo – che formeranno parte integrante del verbale relativo alla seduta. L'esito sarà inoltre comunicato al candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di ammissione all'esame. Inoltre, nella sezione permanente del sito verrà pubblicato l'elenco dei soli idonei.

Art. 7 – Verbale d'esame

1. Il Segretario della Commissione redige per ogni seduta apposito verbale, che dovrà essere sottoscritto dal medesimo e dal Presidente della Commissione. I questionari svolti sono conservati per 10 anni dalla Camera di Commercio di Foggia. I verbali devono essere conservati per durata illimitata come da piano di conservazione dell'Ente camerale.

Art. 8 – Norme finali

1. A tutti gli aspetti non disciplinati nel presente regolamento si applica la normativa in materia e, precisamente, legge n. 21 del 15 gennaio 1992 (Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea) e la L.R. 3 aprile 1995, n. 14 (Modalità di attuazione della legge 15 gennaio 1992, n. 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea).