



## Richiesta di rimborso diritto annuale erroneamente versato

*La richiesta di rimborso deve essere presentata entro 24 mesi dalla data del pagamento - art. 10 del D.M. 11-05-2001, n.359.*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_\_)  
residente a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_\_), in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di titolare legale rappresentante amministratore erede \_\_\_\_\_  
della impresa/società \_\_\_\_\_  
con sede legale in Via \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_\_)  
codice fiscale \_\_\_\_\_ iscritta al Registro Imprese con n. REA \_\_\_\_\_

### CHIEDE

che venga effettuato il rimborso di Euro \_\_\_\_\_ relativamente al diritto dell'anno \_\_\_\_\_ versato erroneamente con modello F24  
in data \_\_\_\_\_ per il seguente motivo:

---

---

---

---

---

---

---

---

precisando che il rimborso venga effettuato mediante:

accredito sul c/c bancario intestato a \* \_\_\_\_\_  
con IBAN \_\_\_\_\_  
invio di assegno di traenza, con spese a carico del destinatario, intestato a \* \_\_\_\_\_  
al seguente indirizzo: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_\_)

*\* Intestatario deve essere la società o, in caso di ditta individuale, il titolare. Altre modalità di rimborso devono essere concordate con l'Ufficio Tributi e devono essere adeguatamente documentate.*

Note



Ai sensi dell'art.5 bis del D. Lgs. N.82/2005 le comunicazioni tra imprese e pubblica amministrazione avvengono esclusivamente utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione. A tal fine si prega di indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata da utilizzare per eventuali comunicazioni e di indicare (facoltativamente) un indirizzo telefonico per la risoluzione di problematiche semplici per le vie brevi.

PEC \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a:

- si impegna a non compensare la somma chiesta a rimborso con altri tributi.
- letta l'informativa in calce riportata, esprime, con la sottoscrizione della richiesta, il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

## Allegati

- Copia del modello F24 per il quale si chiede il rimborso;
- Fotocopia di un documento di identità valido (solo ed esclusivamente in caso di firma autografa);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 (solo ed esclusivamente in caso di richiesta da parte dell'erede);
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Data

\_\_\_\_\_   
Firma autografa o digitale del richiedente \*\*

**\*\* E' obbligatorio, a pena di improcedibilità, sottoscrivere la richiesta con firma digitale o con firma autografa accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità valido e autorizzare il trattamento dei dati personali forniti.**



## INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI RIMBORSO DEL DIRITTO ANNUALE

(ARTT. 12, 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 – GDPR)

Con questo documento, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia (di seguito, anche più semplicemente, “la Camera di Commercio” o “la CCAA”) intende fornirle le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, “GDPR”), in merito al trattamento dei dati personali che la riguardano, nell’ambito della procedura in oggetto.

### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia, avente sede in Foggia, Via Michele Protano, n.7, P.IVA 00837390715, CF 80002570713, tel. 0881-797111, fax 0881-797333, PEC: [cciaa@fg.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@fg.legalmail.camcom.it), sito internet <http://www.fg.camcom.gov.it/>

### **2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati**

Al fine di tutelare al meglio i Suoi diritti e quelli degli altri individui di cui la Camera di Commercio di Foggia tratta i dati personali, nonché in ossequio al dettato normativo (art.37 del GDPR), il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (nella traduzione italiana RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

I dati di contatto del DPO/RPD della Camera di Commercio di Foggia sono i seguenti:

- indirizzo di posta elettronica certificata [rpd@fg.legalmail.camcom.it](mailto:rpd@fg.legalmail.camcom.it)
- indirizzo di posta elettronica ordinaria [rpd@fg.camcom.it](mailto:rpd@fg.camcom.it)
- recapito postale c/o Camera di Commercio di Foggia – Via Michele Protano, 7 – 71121 Foggia

### **3. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali vengono trattati nell’ambito della procedura in oggetto per le seguenti finalità:

- a) ricezione e istruttoria della domanda di rimborso;
- b) accertamento dei motivi della richiesta, anche attraverso verifiche e accertamenti presso altri Enti (ad es. altre Camere di Commercio, Agenzia delle Entrate, ecc.);
- c) risposta all’istanza e conclusione del procedimento.

La Camera di Commercio di Foggia svolge tali funzioni nell’ambito delle procedure di riscossione del diritto annuale, tributo che ogni impresa, iscritta o annotata nel Registro delle imprese, è tenuta a pagare ai sensi dell’art. 18 della legge n. 580/1993 s.m.i.

La richiesta di rimborso viene presentata entro 24 mesi dalla data del pagamento ai sensi dell’art.10 del D.M. 11-05-2001, n.359

Per la finalità di cui sopra le basi giuridiche sono rappresentate, quindi, dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6, par.1, lett. c) del GDPR) e per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par.1, lett. e) del GDPR).

### **4. Dati ottenuti presso terzi**

Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese anche mediante acquisizione di dati presso altri soggetti pubblici e/o privati (in via meramente esemplificativa, Agenzia delle Entrate, altre Camere di Commercio, Istituti bancari, ecc.).

### **5. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell’eventuale mancato conferimento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio, il mancato conferimento dei dati comporta l’impossibilità di dare seguito all’istanza di rimborso.

### **6. Modalità di trattamento**



Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e/o cartacea, con modalità informatiche e manuali che garantiscono la riservatezza e la sicurezza degli stessi. A tale scopo il trattamento dei dati è svolto applicando costantemente misure tecniche ed organizzative di sicurezza a presidio dei rischi di perdita, di usi illeciti o non corretti e di eventuali accessi non autorizzati. I dati saranno trattati da parte della Camera di Commercio di Foggia, e dal personale appositamente autorizzato, esclusivamente per le finalità richieste. Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

#### **7. Categorie di destinatari**

I dati personali sono trattati da soggetti preventivamente autorizzati dalla CCIAA, appositamente istruiti, formati e sensibilizzati al trattamento degli stessi (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 2-*quaterdecies* del Codice in materia di protezione dati personali).

Per ragioni legate allo svolgimento delle attività previste al punto 3., i dati potranno, inoltre, essere comunicati ai seguenti soggetti:

- società che erogano servizi tecnico-informatici;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- società che svolgono servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare;
- altre Camere di Commercio italiane;
- Agenzia delle entrate;
- istituti di credito (per la verifica dei pagamenti);
- ogni altro soggetto legittimato in funzione della normativa di settore.

#### **8. Trasferimento di dati verso paesi terzi**

I Suoi dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

#### **9. Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per il periodo di tempo previsto dalle specifiche normative di riferimento. Il massimario di scarto delle Camere di Commercio prevede un periodo di conservazione di 10 (dieci) anni per le procedure di sgravio, salvo contenziosi in corso. Trascorso tale periodo i dati saranno avviati allo scarto, nel rispetto della normativa vigente, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge.

#### **10. Diritti dell'interessato e forme di tutela**

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO/RPD ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la Camera di Commercio di Foggia ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, ricorrendone i presupposti, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).