

Percorso Formativo



**Empowerment delle imprenditrici: le disruptive
skills da potenziare in un mondo sempre più
complesso e digitale –**

Edizione 2025

IMPRENDITORIA
Femminile

INVITALIA

 **Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

 **Ministero delle Imprese
e del Made in Italy**

OBIETTIVI

Il percorso è finalizzato a lavorare sulle soft skills che rappresentano fattori critici di successo per l'avvio e la gestione di un'impresa. In particolare, l'attività si concentrerà su quelle che sono definite le disruptive skills ossia quelle soft skill fondamentali in momenti critici nella vita di un'impresa ovvero collegate all'innovazione, alla sostenibilità, alle nuove tendenze globali e al mondo della tecnologia. Il percorso – realizzato in web conference - si caratterizza per un taglio laboratoriale e incentrato sulla sperimentazione grazie a lavori di gruppo e simulazioni. nello specifico:

- Acquisire consapevolezza circa le competenze comportamentali prioritarie per presidiare efficacemente il ruolo imprenditoriale nel contesto attuale
- Sviluppare strategie efficaci per la gestione del complesso sistema relazionale in cui si trova ad agire un'imprenditrice
- Riflettere sulle dimensioni caratterizzanti la leadership al femminile al fine di individuare modalità di espressione efficaci

DESTINATARI

Il percorso formativo (durata 12 ore) è rivolto alle imprenditrici, manager d'impresa, aspiranti imprenditrici, libere professioniste, lavoratrici autonome e dipendenti, nonché alle presidenti e componenti dei Comitati per l'imprenditoria femminile

TEMATICHE E ARTICOLAZIONE DELL'INIZIATIVA

MODULO	PRIMA EDIZIONE ORARIO 9.00-13.00	SECONDA EDIZIONE ORARIO 9.00-13.00
MODULO 1	13/03/2025	25/03/2025
MODULO 2	20/03/2025	07/04/2025
MODULO 3	27/03/2025	14/04/2025

MODULO 1

OBIETTIVI DEL MODULO

- Creare engagement verso il percorso di formazione e facilitare la conoscenza delle partecipanti
- Supportare le partecipanti nella individuazione del proprio senso dello scopo come imprenditrici
- Acquisire consapevolezza circa le competenze comportamentali prioritarie per presidiare efficacemente il ruolo imprenditoriale nel contesto attuale
- Favorire il confronto e lo scambio di esperienze a supporto del consolidamento nel ruolo

PROGRAMMA DI DETTAGLIO DEL MODULO

ORARIO	ATTIVITA'	STRUMENTI
9.00 – 9.20	APERTURA <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del docente • Presentazione del programma e della metodologia di lavoro 	Slide
9.20 – 10.00	AVVIO DEI LAVORI <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione delle partecipanti: il tuo mood di oggi • Raccolta informazioni sulla composizione dell'aula • Raccolta delle aspettative e costruzione del patto d'aula 	Mentimeter – Esercitazione 1

10.00 – 10.45	<p>LE SFIDE DELL'ESSERE IMPRENDITRICE: AVERE SENSO DELLO SCOPO</p> <p>Input teorico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La vision e la mission • Cosa significa avere senso dello scopo • Il Golden Circle <p><i>Attività individuale - Riflessione su di sé:</i> La mia vision, il mio senso dello scopo</p>	<p>Slid e Video</p> <p>Carta e penna</p>
10.45 – 11.00	Pausa	
11.00 – 11.15	Presentazione della Piattaforma Mural e delle sue principali funzionalità	Mural
11.15 – 12.15	<p><i>Lavoro in SG:</i> Presentazione nei sottogruppi Riflessione: Cosa mi ingaggia nel ruolo di imprenditrice – Quali sfide incontro</p> <p>Presentazione dei lavori e discussione</p>	Mural – Esercitazione 2
12.15 – 12.55	<p>LE COMPETENZE COMPORTAMENTALI A SUPPORTO DELL'IMPRENDITORIA FEMMINILE: ESPLORIAMO LE COMPETENZE E POSIZIAMOCI</p> <p><i>Lavoro in SG:</i> Individuazione delle competenze comportamentali necessarie per vincere le sfide</p> <p>Presentazione dei lavori e discussione</p>	<p>Mural – Esercitazione 3</p> <p>Slide</p>
12.55 – 13.00	<p>BILANCIO DEL LAVORO Un aggettivo per descrivere il lavoro di oggi</p>	Chat di Zoom

MODULO 2

OBIETTIVI DEL MODULO

- Individuare le competenze comportamentali prioritarie per presidiare efficacemente il ruolo imprenditoriale nel contesto attuale
- Esplorare le disruptive skill ed approfondire la conoscenza del loro significato e dei comportamenti utili ad agirle nel proprio contesto
- Riflettere sul concetto di stakeholder e sull'importanza di gestirli efficacemente
- Favorire il confronto e lo scambio di esperienze a supporto del consolidamento nel ruolo

PROGRAMMA DI DETTAGLIO DEL MODULO

ORARIO	ATTIVITA'	STRUMENTI
9.00 – 9.30	APERTURA <ul style="list-style-type: none"> • Introduzione al Modulo 2 • Q&A sul Modulo 1 	Slide
9.30 – 10.15	LE COMPETENZE NECESSARIE PER AGIRE IL RUOLO DI IMPRENDITRICE Input teorico: Il concetto di competenza Ripresa dei prodotti dei lavori del Modulo 1 Individuazione e confronto sulle competenze utili a vincere le sfide imprenditoriali di oggi	Slid e Mur al Mur al
10.15 – 10.45	LE DISRUPTIVE SKILL Input teorico: presentazione del modello delle disruptive skill Autovalutazione rispetto al modello presentato: i miei punti di forza e le mie aree di miglioramento	Slide Esercitazione 1
10.45 – 11.00	Pausa	

<p>11.00 – 12.00</p>	<p>“GIOCHIAMO CON LE COMPETENZE COMPORAMENTALI Presentazione del sito SNI (dott.ssa Monica Onori)</p> <p><i>Lavoro in SG:</i> Gioco “Atena” Riflessioni in sottogruppo</p>	<p>Sito dello SNI</p> <p>Gioco d’aula</p>
	<p>Presentazione in plenaria delle riflessioni emerse nei gruppi e discussione</p>	
<p>12.00 – 12.45</p>	<p>LA COMPLESSITA’ DEL NOSTRO SISTEMA RELAZIONALE Input teorico: il concetto di stakeholder</p> <p><i>Lavoro in SG:</i> Quali sono i nostri principali stakeholders?</p> <p>Presentazione in plenaria delle riflessioni emerse nei gruppi e discussione</p>	<p>Slide</p>
<p>12.45 – 13.00</p>	<p>BILANCIO DEL LAVORO Un aggettivo per descrivere il lavoro di oggi</p>	<p>Chat di Zoom</p>

MODULO 3

OBIETTIVI DEL MODULO

- Riflettere sulle dimensioni caratterizzanti la leadership al femminile al fine di individuare modalità di espressione efficaci
- Sviluppare strategie efficaci per la gestione del complesso sistema relazionale in cui si trova ad agire un'imprenditrice
- Favorire il confronto e lo scambio di esperienze a supporto del consolidamento nel ruolo
- Fare un bilancio dell'esperienza formativa per consolidare l'apprendimento

PROGRAMMA DI DETTAGLIO DEL MODULO

ORARIO	ATTIVITA'	STRUMENTI
9.00 – 9.30	APERTURA <ul style="list-style-type: none"> • Introduzione al Modulo 3 • Q&A sul Modulo 2 	Slide
9.30 – 10.15	L'ESPRESSIONE DI UNA LEADERSHIP AL FEMMINILE Input teorico: <ul style="list-style-type: none"> • Il concetto di leadership • Le differenze tra leadership e management • Le caratteristiche della leadership al femminile • Il Modello API per l'espressione della leadership <p>Confronto sui concetti presentati e raccolta di esperienze</p>	Slide
10.15 – 11.00	IL MODELLO DISC® Input teorico: <ul style="list-style-type: none"> • Il modello DISC® • I 4 stili comportamentali (1^ parte) 	Slide e filmati
11.00 – 11.15	Pausa	
11.15 – 11.45	IL MODELLO DISC® Input teorico: <ul style="list-style-type: none"> • I 4 stili comportamentali (2^ parte) <p>Esercitazione in plenaria sul Modello DISC®</p>	Slide e filmati
11.45 – 12.40	IL MODELLO DISC®	

	<p><i>Lavoro in SG:</i> Individuazione dei comportamenti efficaci da adottare con ciascuno stile</p> <p>Presentazione in plenaria delle riflessioni emerse nei gruppi e discussione</p>	<p>Slide</p>
<p>12.40 – 13.00</p>	<p>BILANCIO DEL LAVORO Auto riflessione su di sé</p> <p>Un aggettivo per descrivere il percorso formativo</p>	<p>Slide</p> <p>Chat Zoom</p>

METODOLOGIE FORMATIVE E MATERIALI DIDATTICI

La metodologia formativa proposta prevede una modalità fortemente partecipativa, con momenti di discussione in plenaria ed in sottogruppo e l'impiego di esercitazioni, schede di lavoro e video a supporto della riflessione individuale.

È importante che tutti i partecipanti siano dotati di webcam e microfono per garantire una loro attiva partecipazione.

E' prevista l'emissione dell'attestato per tutte coloro che avranno fruito di minimo 8 ore di formazione.

DOCENZA

Dr.ssa Cristiana Genta